



Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Santísima Trinidad, noviembre 26 de 2019
OF. CITE.SENASAG/DN/ N° 1090/2019

Señor:

Ing. Miguel Gustavo Murillo Illanes
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDryT
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDryT
La Paz. -

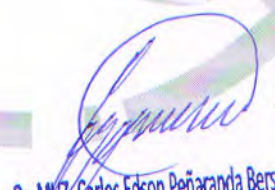
REF.: Remisión de Informe de Avance Físico - Financiero con corte al 15/11/2019 de los Tipo de Gasto: Corriente e Inversión (Programas y Proyectos), que ejecuta el SENASAG, en la presente gestión.

De mi mayor consideración:

Por intermedio de la presente, remito a su autoridad, INFORME TÉCNICO SENASAG/ANPO/RJD-N° 023/2019, sobre Informe de Avance de Ejecución Física y Financiera, de los tipos de: Gastos Corrientes e Inversión (Programas y Proyectos), que ejecuta el SENASAG en la presente gestión 2019, para su entero conocimiento y toma de acción respectiva.

Con este motivo y agradeciendo su atención a la presente, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Dr. MWZ Carlos Edson Peñaranda Bersatti
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SENASAG - MDryT



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Santísima Trinidad, noviembre 26 de 2019
OF. CITE.SENASAG/DN/ N° 1090/2019

Señor:

Ing. Miguel Gustavo Murillo Illanes
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDryT
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDryT
La Paz. -

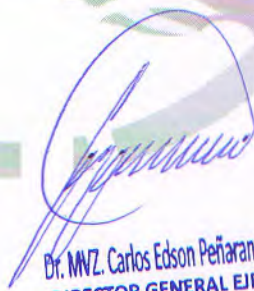
REF.: Remisión de Informe de Avance Físico - Financiero con corte al 15/11/2019 de los Tipo de Gasto: Corriente e Inversión (Programas y Proyectos), que ejecuta el SENASAG, en la presente gestión.

De mi mayor consideración:

Por intermedio de la presente, remito a su autoridad, INFORME TÉCNICO SENASAG/ANPO/RJD-N° 023/2019, sobre Informe de Avance de Ejecución Física y Financiera, de los tipos de: Gastos Corrientes e Inversión (Programas y Proyectos), que ejecuta el SENASAG en la presente gestión 2019, para su entero conocimiento y toma de acción respectiva.

Con este motivo y agradeciendo su atención a la presente, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Dr. MVZ. Carlos Edson Peñaranda Bersatti
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SENASAG - MDryT



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno

Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067

Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>

E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo

La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Santísima Trinidad, noviembre 26 de 2019
OF. CITE.SENASAG/DN/ N° 1090/2019

Señor:

Ing. Miguel Gustavo Murillo Illanes
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDryT
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDryT
La Paz. -

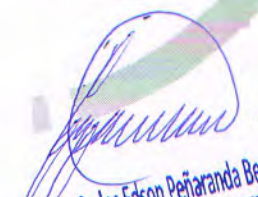
REF.: Remisión de Informe de Avance Físico - Financiero con corte al 15/11/2019 de los Tipo de Gasto: Corriente e Inversión (Programas y Proyectos), que ejecuta el SENASAG, en la presente gestión.

De mi mayor consideración:

Por intermedio de la presente, remito a su autoridad, INFORME TÉCNICO SENASAG/ANPO/RJD-N° 023/2019, sobre Informe de Avance de Ejecución Física y Financiera, de los tipos de: Gastos Corrientes e Inversión (Programas y Proyectos), que ejecuta el SENASAG en la presente gestión 2019, para su entero conocimiento y toma de acción respectiva.

Con este motivo y agradeciendo su atención a la presente, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Dr. MVZ. Carlos Edson Peñaranda Bersatti
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SENASAG - MDryT



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





INFORME TÉCNICO

SENASAG/ANPO/RJD-Nº 023/2019

A : Dr. Carlos Edson Peñaranda Bersatti
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DEL SENASAG

VIA : Lic. Luis Orlando Suárez Hurtado
JEFE NACIONAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS - UNAAF

VIA : Lic. Cristiam Hugo Dávila Antezana
RESPONSABLE NACIONAL DE PROGRAMACION Y OPERACIONES-ANPO

DE : Lic. Ramiro Jiménez Durán
ENCARGADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS -AREA NAL. DE PLANIFICACIÓN

REF. : Remisión de Informe de Avance Físico - Financiero con Corte al
15/11/2019 del Tipo de Gasto: Corriente e Inversión (Programas y
Proyectos), que ejecuta el SENASAG, en la presente gestión.

FECHA: Santísima Trinidad, 22 Noviembre de 2019

Estimado Director:

El presente Informe Técnico, tiene como objeto informar periódicamente sobre la situación actual del SENASAG, en referencia a la Ejecución Física y Financiera de las actividades inscritas en los tipos de gasto: **Gasto Corriente** (Unidad Nacional de Sanidad Animal, Unidad de Sanidad Vegetal, Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria, Laboratorios y Puestos de Control) e **Inversión** (Programa: Programa de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria II; Proyecto: Const. y Equipamiento de Laboratorios Modulares de Bioseguridad en Santa Cruz; Proyecto: Remod. Ampliación y Equipamiento del Laboratorio LIDIVECO en Cochabamba; Programa: Control Serv. Nal. Sanidad Agrop. e Inocuidad Alim. (SENASAG), Proyecto: Implem. del Sistema de Sanidad Vegetal de La Caficultura a Nivel Nacional), Proyecto: Mejora de La Condición Fitosanitaria del Cultivo de Trigo en el Departamento de Santa Cruz, Proyecto: Implem. De Medidas Fitosanitarias en Frutos Amazónicos en La Paz, Pando y Beni y el Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Sanidad Vegetal para Mejorar La Condición Fitosanitaria de Frutas a Nivel Nacional) que ejecuta el SENASAG en la presente gestión, para brindar información actualizada y oportuna, que permitan la toma de decisión pertinente, en caso de presentarse o no desviaciones en la Planificación Inicial.

1. ANTECEDENTES:

El Área Nacional de Programación y Organización - ANPO del SENASAG, enmarcado en: 1) su Manual de Procesos y Procedimientos (MPP) y 2) en el Decreto Supremo Nº 3766 del 02 de enero del 2019 (Reglamento a la Ley 1135 del Presupuesto General del Estado del 20 de diciembre del 2019), **Artículo 17 (Presentación de Información)** parágrafos III y IV y **Artículo 40 (Seguimiento a La Inversión Pública)** parágrafos I y IV, realiza el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución POA, emitiendo Instructivos y/o Circulares de Dirección Nacional para recabar información actualizada de las Unidades, Áreas Nacionales y Jefaturas

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

Estado Plurinacional de Bolivia

Departamentales. A fin de brindar información actualizada, fidedigna y oportuna a las instancias correspondientes.

2. OBJETO

- Informar periódicamente sobre la Ejecución Física y Financiera de los Programas/Proyectos de Inversión que ejecuta el SENASAG en la presente gestión, brindando información oportuna y actualizada, para la toma de decisiones.

3. NORMATIVA LEGAL:

- Agenda Patriótica 2025,
- Plan de Desarrollo Económico Social, 2016 - 2020 (PDES)
- Plan del Sector Agropecuario y Rural con Desarrollo Integral para Vivir Bien 2016-2020 (PSARDI)
- Ley 777 Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE del 25 de enero de 2016
- Resolución Administrativa N° 068/2017 Manual de Procesos y Procedimientos - MPP ANPO del 21/07/2017
- Decreto Supremo N° 3034 (Reglamento a la Ley 1135 del Presupuesto General del Estado), Artículo 17, parágrafo III y IV (Presentación de Información) y Artículo 40 (Seguimiento a la Inversión Pública), párrafos I y IV.
- Ley 830 de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

4. ANALISIS DE LA EJECUCIÓN

Toda vez que la actividad de Seguimiento y Evaluación al POA de cada gestión, se encuentra normado en: 1) Decreto Supremo N° 3766 del 02 de enero de 2019 (Reglamento a la Ley 1135 del Presupuesto General del Estado del 20 de diciembre del 2019), **Artículo 17 (Presentación de Información)** párrafos III y IV y **Artículo 40 (Seguimiento a La Inversión Pública)** párrafos I y IV y 2) Punto 8.5 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POA, del **Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Programación y Organización - ANPO** que fue puesto en vigencia de acuerdo a la Resolución Administrativa N° 068/2017 del 21/07/2017; el cual instruye al Área Nacional de Planificación realizar periódicamente el Seguimiento y Evaluación al POA de la Gestión.

En tal sentido, el Área Nacional de Programación y Organización - ANPO, emitió INSTRUCTIVOS a través de la Dirección Nacional, para obtener información sobre la ejecución Física y Financiera, tanto de Gasto Corriente como de Inversión (**Programa:** Programa de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria II; **Proyecto:** Const. y Equipamiento de Laboratorios Modulares de Bioseguridad en Santa Cruz; **Proyecto:** Remod. Ampliación y Equipamiento del Laboratorio LIDIVECO en Cochabamba; **Programa:** Control Serv. Nal. Sanidad Agrop. e Inocuidad Alim. (SENASAG), **Proyecto:** Implem. del Sistema de Sanidad Vegetal de La Caficultura a Nivel Nacional), **Proyecto:** Mejora de La Condición Fitosanitaria del Cultivo de Trigo en el Departamento de Santa Cruz, **Proyecto:** Implemen. De Medidas Fitosanitarias en Frutos Amazónicos en La Paz, Pando y Beni y el **Proyecto:** Fortalecimiento del Sistema de Sanidad

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralitytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralitytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Vegetal para Mejorar La Condición Fitosanitaria de Frutas a Nivel Nacional), para su consolidación y remisión a las instancias correspondientes.

Para lo cual informamos lo siguiente:

4.1 ANALISIS GENERAL (GASTOS CORRIENTES E INVERSIÓN)

4.1.1 EJECUCIÓN GENERAL DEL SENASAG (GASTOS CORRIENTES E INVERSIÓN):

El SENASAG inició la gestión con un presupuesto (gasto corriente e inversión) de Bs. 153.987.541; a fecha actual se adicionaron: 8.906.666 (Como Gasto Corriente) y Bs. 1.756.291,00 de (Inversión), haciendo un Total de presupuesto (Inicial + Adicional) de Bs. 164.650.497,88, de los cuales se han ejecutado Bs. 95.793.131,03, equivalente al 58,18% como Ejecución Financiera General del SENASAG.

En el cuadro inferior detallamos: La Reprogramación Física y Financiera realizada en el mes de Mayo del Sistema - **SISEGER** (*Sistema Oficial con el que se elaboran los informes de seguimiento para la DGP del MDRT*), la cual fue aprobada mediante Resolución Ministerial Vs. La Ejecución Física al 31-10-2019 y Financiera al 15-11-2019 (Reporte SIGEP de la Fecha).

CUADRO Nº 1

Programación Física - Financiera de Acuerdo a Matriz de la DGP-MDRT
Al 15 de Noviembre de 2019

DESCRIPCIÓN		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ENE	FEB.	MAR	ABR.	MAY.	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
PROGRAMADO FINANCIERO	ACUMULADO	818.601	9.715.107	19.393.356	28.932.974	38.553.462	53.323.343	67.185.146	81.078.372	99.738.502	111.367.464	124.629.082	164.650.498
		0%	6%	12%	18%	23%	32%	41%	49%	61%	68%	76%	100%
	MENSUAL	818.601	8.896.507	9.678.249	9.539.618	9.620.488	14.769.881	13.861.803	13.893.226	18.660.130	11.628.962	13.261.618	40.021.416
EJECUTADO FINANCIERO	ACUMULADO	814.863	9.377.083	19.571.635	29.002.371	41.059.262	50.053.764	60.495.687	69.527.075	82.332.658	91.442.006	95.793.131	
		0%	6%	12%	18%	25%	30%	37%	42%	50%	56%	58,18%	
	MENSUAL	814.863	8.562.220	10.194.552	9.430.736	12.056.892	8.994.502	10.441.922	9.031.389	12.805.583	9.109.348	4.351.125	
PROGRAMADO FISICO	ACUMULADO	2%	6%	15%	11%	17%	26%	33%	45%	57,98%	64%	70%	100%
	MENSUAL	2%	4%	8%	11%	6%	9%	7%	12%	13%	6%	6%	30%
EJECUTADO FISICO	ACUMULADO	2%	5%	12%	9%	14%	22%	28%	39%	51%	58,28%	58,28%	
	MENSUAL	2%	3%	7%	9%	5%	8%	6%	11%	14%	7%	0%	

Fuente: Elaboración Propia

DESPACHO MINISTERIAL

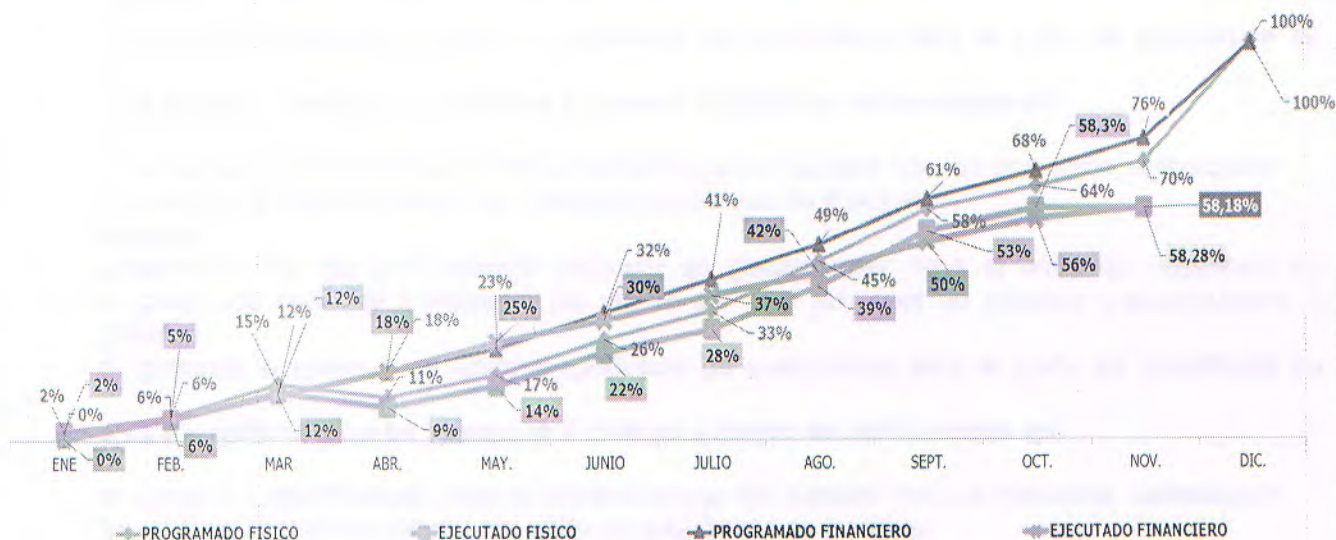
Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





GRAFICA Nº 1
Resumen: Programado Vs. Ejecutado

SENASAG GENERAL: PROGRAMACIÓN/EJECUCIÓN FÍSICO - FINANCIERO (AL 15-11-2019)



CUADRO Nº 2

Resumen Físico (al 31/10/2019) - Financiero: del SENASAG a nivel general
Al 15 de Noviembre de 2019

Nº	DETALLE	PID	EJECUCION FISICA AL 31/10/2019				EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 15/11/2019				
			Descripción	Unidad	Cantidad Programada	% Prog.	% Ejec.	Programado	Ejecutado	% Prog.	% Ejec.
		100									
—	SENASAG GENERAL	100	% de Avance	Porcentaje	100	69,94%	58,28%	164.650.498	95.793.131	76%	58,18%

Fuente: Elaboración Propia

A continuación, se expresa la ejecución financiera a detalle, de acuerdo a su Tipo de Gasto:

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

CUADRO Nº 3
Resumen Ejecución Financiero: Gasto Corriente e Inversión
Al 15 de noviembre de 2019

	Detalle	Presupuesto 2019	Adicionales 2019	Ptto. Vigente 2019	Ejecutado al 15/11/2019	% de Ejec.	Saldo por Ejecutar
GASTO CORRIENTE	Laboratorios TGN LIDIVECO II700	448.082		448.082	0	0.00%	448.082
	Recursos Propios personal eventual gastos operativos LIDIVECO	2.787.810		2.787.810	1.885.860	67.65%	901.950
	Recursos propios gastos operativos LIDIVET	3.979.783		3.979.783	3.239.649	81.40%	740.134
	TOTAL, GASTO CORRIENTE LABORATORIOS	7.215.675	0	7.215.675	5.125.509	71.03%	2.090.165.95
	TGN Gasto corriente recursos propios SENASAG	6.338.551		6.338.551	3.920.977.93	61.86%	2.417.573
	Gasto corriente recursos propios SENASAG	97.610.611	4.282.207	101.892.818	71.855.305.63	70.52%	30.037.513
	Devoluciones	42.900		42.900	0	0.00%	42.900
	Transferencia Corrientes a	1.372.408	-218.430	1.153.978	1.140.532	98.83%	13.446
	Programa de Fortalecimiento de Puestos de Control Fronterizo del SENASAG	4.110.392		4.110.392	3.037.182	73.89%	1.073.210
	Desconcentración de la Prestación del Servicio	2.523.938		2.523.938	1.826.270	72.36%	697.668
	Atención de Productores Agropec. Afectados por Incendios Forestales - D.S. Nº 4023	0	4.807.636	4.807.636	2.003.005.95	41.66%	2.804.630
	Personas con Discapacidad Ley Nº 223	384.217	35.253	419.470	347.700	82.89%	71.770
	TOTAL, GASTO CORRIENTE SENASAG	112.383.017	8.906.666	121.289.683	84.130.974.77	69.36%	37.158.708
	TOTAL, GENERAL GASTO CORRIENTE	119.598.692	8.906.666	128.505.358.25	89.256.483.82	69.46%	39.248.874
INVERSIÓN	IMPLEM. PROGR. SANIDAD AGROP. E INCIUDAD ALI. II	25.077.092	-7.935.637	17.141.454.63	3.129.052.91	18.25%	14.012.402
	CONST. Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO REFERENCIA NACIONAL - BIO	5.644.799		5.644.799.00	0.00	0.00%	5.644.799
	REMO. AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO LIDIVECO EN COCHABAMBA	0	7.935.637	7.935.637.00	537.862.81	6.78%	7.397.774
	IMPLEM. SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO EN SANTA CRUZ		794.914	794.914.00	0.00	0.00%	794.914
	IMPLEM. DE MEDIDAS FITOSANITARIAS EN FRUTOS AMAZONICOS EN LA PAZ, PANDO Y BENI		401.720	401.720.00	0.00	0.00%	401.720
	FORTAL. EL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE FRUTAS A NIVEL NACIONAL		319.734	319.734.00	0.00	0.00%	319.734
	DRURO SENASAG (PRONEFA)	661.992	0	661.992.00	318.072.07	48.05%	343.920
	PROYECTO CAFÉ (SANIDAD VEGETAL)	3.004.966	239.923	3.244.889.00	2.551.659.42	78.64%	693.230
	TOTAL, PRESUPUESTO DE INVERSIÓN (SENASAG)	34.388.849	1.756.291	36.145.139.63	6.536.647.21	18.08%	29.608.492
	TOTAL, GENERAL INSTITUCIONAL	153.987.541	10.662.957	164.650.497.88	95.793.131.03	58.18%	68.857.367

Fuente: SENASAG de acuerdo al reporte SIGEP

En el siguiente cuadro y gráfica, se expresa la Programación Vs. La Ejecución Física al 31-10-2019, toda vez que el seguimiento se lo realiza de manera mensual.

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





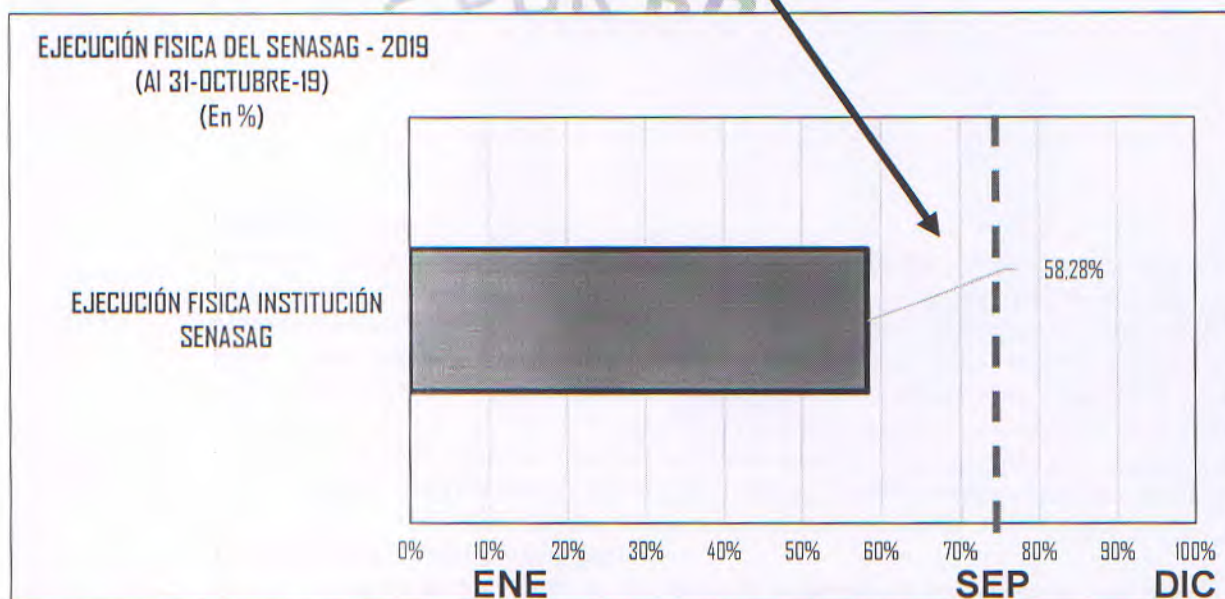
Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

CUADRO Nº 4
Resumen Ejecución Física: Gasto Corriente e Inversión
Al 31 de Octubre de 2019

PROGRAMA Y/O PROYECTO	% PROGRAMACIÓN FÍSICO al 30/11/2019	% EJECUTADO FÍSICO al 31-10-2019
EJECUCIÓN FÍSICA INSTITUCIÓN SENASAG	69,94%	58,28%
TOTAL	64%	58,28%



A estas alturas de la gestión, la ejecución física, mínimamente debería encontrarse en el rango del 75%; pero, de acuerdo a la reprogramación realizada en el mes de mayo, se reprogramó 69,94% a noviembre, de los cuales, solo se ha alcanzado el 58,28% al 31-10-2019 (-11,66% la presente diferencia aún no ha sido registrado); debido a muchos factores externos que influyeron y/o impidieron que se cumpla con la reprogramación; entre los más relevantes, podemos señalar:

- ✓ Incendios en la Chiquitania, las cuales se produjeron desde el mes de septiembre y se extendieron hasta el mes de octubre.
- ✓ Marchas y Bloqueos en todo el territorio nacional, producidas después de las elecciones nacionales, hasta la fecha de elaboración del presente informe.

Hay que señalar que la diferencia existente de - 11,66%, es la diferencia aún no computada del mes de noviembre debido a que el seguimiento físico se lo realiza mensualmente (en este caso al mes de octubre).

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

En tal sentido se deben reprogramar y/o reformular, las actividades a la brevedad posible, para la consecución de los objetivos y metas de la institución.

4.1.2 DETALLE DE INGRESOS ALCANZADOS AL MES DE OCTUBRE

CUADRO Nº 5

Resumen General de Ingresos por los servicios prestados
al mes de Octubre

MESES	INGRESOS CON TASAS DE LA LEY 830		
	2018	2019	
		PROYECTADO	CONSOLIDADO
Enero	7.170.570	8.461.272	8.341.185
Febrero	7.040.061	8.307.273	8.242.980
Marzo	8.743.138	10.316.903	8.039.122
Abril	8.516.836	10.049.867	8.820.686
Mayo	8.892.755	10.493.450	9.773.487
Junio	8.911.021	10.515.004	8.953.866
Julio	9.683.489	11.426.517	10.188.886
Agosto	9.888.688	11.668.652	9.898.939
Septiembre	8.665.778	10.225.619	9.403.626
Octubre	10.636.077	12.550.571	9.871.123
Noviembre	9.401.194	11.093.409	
Diciembre	7.704.001	9.090.721	
Total	105.253.610	124.199.260	91.533.899

Fuente: Elaboración Propia

CUADRO Nº 6

Resumen a Detalle de Ingresos por los servicios prestados
al mes de Octubre

MES	CTA. CTE. Nº 1-1053094	CTA. CTE. Nº 1-4349747	CTA. CTE. Nº 1-6053768	TOTAL
	RR.PP.	LIDIVET	LIDIVECO	
ENERO	7.718.413,00	374.786,50	247.985,50	8.341.185,00
FEBRERO	7.724.595,50	236.518,30	281.866,00	8.242.979,80
MARZO	7.472.505,61	261.450,00	305.166,00	8.039.121,61
ABRIL	8.135.884,80	314.799,00	370.002,00	8.820.685,80
MAYO	8.995.444,44	355.147,00	422.896,00	9.773.487,44
JUNIO	8.146.904,95	402.878,50	404.082,50	8.953.865,95
JULIO	9.526.527,65	393.304,00	269.054,00	10.188.885,65
AGOSTO	9.266.652,00	377.448,50	254.838,00	9.898.938,50
SEPTIEMBRE	8.855.487,40	338.121,50	210.017,50	9.403.626,40
OCTUBRE	9.342.559,61	322.892,00	205.671,00	9.871.122,61
TOTAL	85.184.974,96	3.377.345,30	2.971.578,50	91.533.898,76

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia

4.1.3 LA INVERSIÓN, en el mes de septiembre, el monto del tipo de gasto de la inversión se incrementó en Bs. 794.914, (por La implementación del Proyecto Trigo); en el mes de octubre se incrementó en Bs. 721.454 (por La puesta en vigencia de Los Proyectos: Frutos Amazónicos; Frutas a Nivel Nacional) haciendo un total de Bs. 36.145.140 equivalente al 22% del presupuesto general total vigente, de los cuales, a fecha 15-11-2019 se ha ejecutado el 18,08%

CUADRO Nº 7

Programación Física - Financiera de Inversión
de acuerdo a Matriz de la DGP-MDRyT - Al 15 de Noviembre de 2019

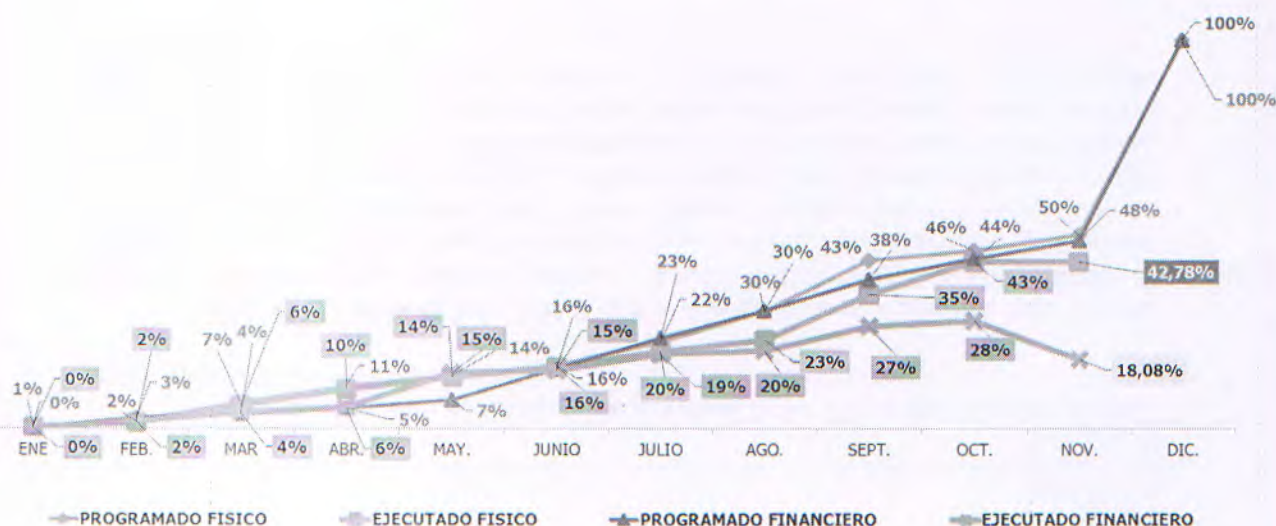
DESCRIPCIÓN		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ENE	FEB.	MAR	ABR.	MAY.	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
PROGRAMADO FINANCIERO	ACUMULADO	3.738	1.002.153	1.365.597	1.957.716	2.697.837	5.639.898	8.455.578	11.021.403	13.851.396	15.735.765	17.443.247	36.145.140
		0%	3%	4%	5%	7%	16%	23%	30%	38%	44%	48%	100%
EJECUTADO FINANCIERO	ACUMULADO	0	664.128	1.543.876	2.027.113	5.246.258	5.502.458	6.966.534	7.322.209	9.579.852	10.103.875	6.536.647	
		0%	2%	4%	6%	15%	15%	19%	20%	27%	27,95%	18,08%	
PROGRAMADO FISICO	ACUMULADO	1%	2%	7%	11%	14%	16%	22%	30%	43%	46%	50%	100%
		1%	1%	5%	4%	3%	3%	6%	8%	13%	3%	4%	50%
EJECUTADO FISICO	ACUMULADO	0%	2%	6%	10%	14%	16%	20%	23%	35%	42,78%	42,78%	
		0%	1%	4%	4%	3%	3%	4%	3%	11,59%	8,12%	0%	

Fuente: Elaboración Propia

GRAFICA Nº 2

Resumen Inversión: Programado Vs. Ejecutado

INVERSIÓN SENASAG: PROGRAMACIÓN/EJECUCIÓN FISICO - FINANCIERO (AL 15-11-2019)



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





**MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS**
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Para fines aclarativos, se expresa una variación descendente del mes de octubre al 15-11-2019, debido a la anulación de ejecución financiera de DEVENGADOS en el Sistema SIGEP, (con la cual se ha venido trabajando para los informes de seguimiento mensual).

CUADRO Nº 8
Resumen Físico - Financiero de Inversión a Detalle
Al 15 de Noviembre de 2019

Nº	PRODUCTOS FINALES EJECUTADOS 2019	PID	EJECUCION FISICA %				EJECUCION PRESUPUESTARIA (En Bs)				
			Descripción	Unidad	Cantidad Programada	% Programado (Al 30-Nov.-19)	% Ejec.	Programado	Ejecutado (Al 15-Nov.-19)	% Ejec.	
						49,83%	38,86%	36.145.139,63	6.536.647,21	18,08%	
INVERSIÓN	6	Implem. Programa de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria II - BID	10	% de Avance	Porcentaje	100	67,31%	42,78%	17.141.454,63	3.129.052,91	18,3%
	7	Construcción y Equipamiento de Laboratorio Modular de Bioseguridad de Referencia Nacional del SENASAG en Santa Cruz	7	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,0%	5.644.799,00	0,00	0,0%
	8	Remod. Ampliación y Equipamiento del Laboratorio LIDIVECO en Cochabamba	7	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,0%	7.935.637,00	537.862,81	6,8%
	9	Control de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria - PRONEFA DRURO	5	% de Avance	Porcentaje	100	95,58%	82,30%	661.992,00	318.072,07	48,0%
	10	Implementación del Sistema de Sanidad Vegetal de la Caficultura a Nivel Nacional	6	% de Avance	Porcentaje	100	98,86%	86,81%	3.244.889,00	2.551.659,42	78,6%
	11	Implem. Sistema de Vigilancia para el Control Fitosanitario del Cultivo de Trigo en Santa Cruz	0	% de Avance	Porcentaje	100	69,07%	14,72%	794.914,00	0,00	0,0%
	12	Implem. de Medidas Fitosanitarias en Frutos Amazónicos en La Paz, Pando y Beni.	0	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,00%	401.720,00	0,00	0,0%
	13	Fortal. Del Sistema de Sanidad Vegetal para Mejorar la Condición Fitosanitaria de Frutas a Nivel Nacional	0	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,00%	319.734,00	0,00	0,0%

Fuente: Elaboración Propia

A continuación, se expresa la ejecución financiera a detalle, de acuerdo a su Tipo de Gasto de Inversión:

CUADRO Nº 9
Resumen Financiero a Detalle de la ejecución de Inversión por
Programa/Proyecto Al 15 de Noviembre de 2019

INVERSIÓN	Detalle	Presupuesto 2019	Adicionales 2019	Ptto. Vigente 2019	Ejecutado al 15/11/2019	% de Ejec.	Saldo por Ejecutar
	IMPLEM. PROGR. SANIDAD AGROP. E INOCUIDAD ALI. II	25.077.092	-7.935.637	17.141.454,63	3.129.052,91	18,25%	14.012.402
	CONST. Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO REFERENCIA NACIONAL - BID	5.644.799		5.644.799,00	0,00	0,00%	5.644.799
	REMOD. AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO LIDIVECO EN COCHABAMBA	0	7.935.637	7.935.637,00	537.862,81	6,78%	7.397.774
	IMPLEM. SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO EN SANTA CRUZ		794.914	794.914,00	0,00	0,00%	794.914
	IMPLEM. DE MEDIDAS FITOSANITARIAS EN FRUTOS AMAZONICOS EN LA PAZ, PANDO Y BENI		401.720	401.720,00	0,00	0,00%	401.720
	FORTAL. EL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE FRUTAS A NIVEL NACIONAL		319.734	319.734,00	0,00	0,00%	319.734
	DRURO SENASAG (PRONEFA)	661.992	0	661.992,00	318.072,07	48,05%	343.920
	PROYECTO CAFÉ (SANIDAD VEGETAL)	3.004.966	239.923	3.244.889,00	2.551.659,42	78,64%	693.230
	TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN (SENASAG)	34.388.849	1.756.291	36.145.139,63	6.536.647,21	18,08%	29.608.492

Fuente: SENASAG de acuerdo al reporte SIGEP

DESPACHO MINISTERIAL

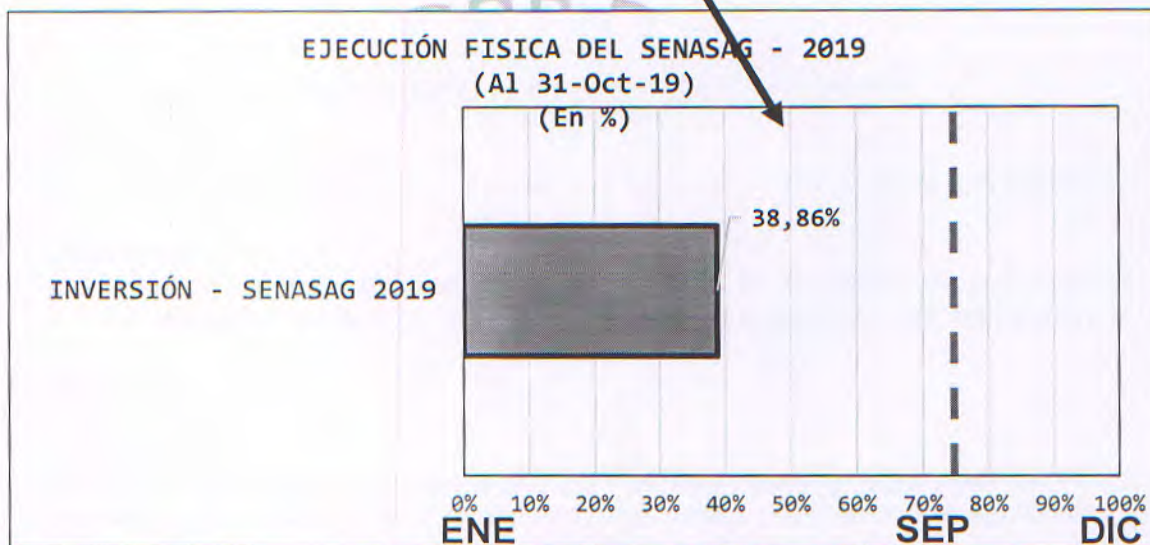
Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





CUADRO N° 10
Resumen Ejecución Física: Gasto de Inversión
Al 31 de Octubre de 2019

PROGRAMA Y/O PROYECTO	% REPROG. FISICO	% EJECUTADO FISICO
INVERSIÓN - SENASAG 2019	49,83%	38,86%
TOTAL	49,83%	38,86%



En la presente gráfica, normalmente la ejecución física de Inversión debe encontrarse en el rango de los 75%; pero en el mes de Mayo el SENASAG, reprogramo la planificación y se programó al mes de Octubre 46%, de los cuales, productos de situaciones externas e internas que detallaremos más adelante, el tipo de gasto de inversión alcanzó un acumulado de ejecución física del 38,86%.

A continuación detallamos la programación Física de cada uno de los Programas/Proyectos de Inversión de la presente Gestión:

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia

CUADRO Nº 11

Resumen de Ejecución Física por Cada uno de los Programas/Proyectos al mes de Octubre/Noviembre/2019

COMPONENTES/ ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2019		OCT			NOV			Acciones Estratégicas para el Cumplimiento de Metas No Alcanzadas
			PROG.	EJE C.	PROG.	EJEC.	DIF.	PROG.	EJEC.		
IMPL. PROGRAMA DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA II - BID											
C1: Incremento en los Servicios Automatizados (44 nuevos servicios desarrollados y 18 servicios en la oficina virtual)	Servicios Automatizados Implementados	Nuevos	18	0	83	0	-83	83	0	-83	* Técnicas: El proceso de contrataciones para la implementación de los servicios automatizados, se encuentra en Responsable de Contrataciones para su validación.
C1: Inicio de la Construcción y Supervisión del Edificio para las oficinas de la Distrital Santa Cruz	Documento de Diseño del Proyecto: "Construcción y Supervisión" Elaborado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	* Administrativas: Se inició el proceso de pago (a la empresa Merrick y Company) por el segundo y tercer producto, se encuentra en solicitud de autorización para efecivizar. * Técnicas: La empresa viene desarrollando el avance de la consultoría, dentro de los tiempos establecidos en el contrato.
C1: Funcionarios capacitados en Atención al Usuario y en Tecnología de Información y Comunicación (TICS)	Nº Funcionarios Capacitados	Capacitados	385	56	100	15	-85	100	15	-85	* Administrativas: Se ha optado por contratación directa, la empresa seleccionada, no pudo presentar la documentación solicitada por los recientes problemas sociales, se espera completar, una vez levantado los problemas.
C2: Fortalecimiento al proceso de emisión de GMA y Vigilancia epidemiológica	Materiales e insumos adquiridos	Procesos	3	2	100	67	-33	100	67	-33	* Administrativas: Para la dotación de Reactivos, materiales e insumos de laboratorio se cuenta con informe de adjudicación, se espera que la empresa presente documentos originales para la firma de contrato, una vez levantado los problemas sociales recientes.
C2-3-4: Inicio del Diseño, Construcción y Supervisión del Laboratorio de Referencia Nacional (Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria)	Diseño del Proyecto de "Construcción y Supervisión del Laboratorio de Referencia Nacional" Elaborado	Documento	1	1	0	100	100	0	100	100	* Técnicas: Hasta el mes de marzo 2020 se espera la entrega de diseño final de construcción de laboratorio de Referencia, hasta ahora la empresa hizo al entrega de productos parciales según el contrato.
C2: Commissioning Diseño de la Construcción del Laboratorio Modular de Referencia Nacional de la U.N.S.A. - (Incluye Distrital Santa Cruz)	Commissioning iniciado	Contrato	1	0	0	0	0	0	0	0	* Técnicas: Commissioning está ligado al desarrollo de las actividades de la empresa Merrick y concluirá cuando concluya la construcción
C3: Plan de contingencia para la atención de emergencia fitosanitaria del HLB	Documento del Plan de Contingencia elaborado	Servicio	1	0	100	0	-100	100	0	-100	* Técnicas: Se ha establecido contratación de un consultor internacional (por contratación directa), el proceso cuenta con informe técnico de adjudicación, se encuentra en instancias de BID para no objeción, hasta el mes de diciembre se espera recibir productos parciales.



C2: Equipamiento para proteger la condición fitosanitaria en los puestos de control fronterizo	Equipamiento adquirido	Unidad	4	4	100	100	0	100	0	100	0	* Técnicas: El proceso de equipamiento para proteger la condición fitosanitaria se encuentra en comisión calificadoras, la entrega de totalidad de equipos se estima para el mes de febrero 2020.
C4: Fortalecimiento a las acciones de Vigilancia y Control de Residuos Químicos y Contaminantes en Alimentos	Insumos adquiridos	Procesos	2	2	100	100	0	100	0	100	0	
C4: Capacitación en tema técnicos y analíticos sobre los métodos aplicados en el laboratorio LIDIVECO	Nº Capacitados	Capacitados	15	0	100	100	-100	100	0	100	-100	* Técnicas: Se ha preparado los requerimientos para la capacitación a los funcionarios, se estima la ejecución hasta diciembre 2019
C5: Administración del programa	Administración del programa operando	Planillas	12	9	92	75	-17	92	75	100	-17	* Administrativas: El contrato de Coordinador, se encuentra paralizado, debido que la persona que se adjudicó, solicitó en dos oportunidades ampliación de plazo para la presentación de documentos y no pudo presentar hasta la fecha. El profesional en Adquisiciones- 2 renunció a su cargo en la fecha 14 de noviembre 2019.
C5: Auditoría interna	Estados Auditados	Servicio	1	1	100	100	0	100	100	100	0	* Administrativas: Se tiene un contrato plurianual suscrito con firma auditora KPMG, quien está a cargo de evaluación física y financiera.
C5: Monitoreo y Evaluación	Monitoreo y Evaluación Realizada	Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	* Técnicas: Se inició el proceso de contratación, para lo cual se presentó informe técnico para contratación de monitoreo y evaluación a medio término, según el contrato de préstamo 3797/81-80, se tiene que realizar al concluir el tercer año de ejecución del proyecto.
CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO MODULAR DE BIOSEGURIDAD DE REFERENCIA NACIONAL DEL SENASAG EN SANTA CRUZ	Documento de Construcción de Laboratorio de Referencia Nacional (Incluye Distrital Santa Cruz) elaborado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	* Administrativas: Se viene procesando el pago al segundo y tercer producto de la consultoría.
												* Técnicas: La empresa MERRICK viene desarrollando con regularidad la consultoría de Diseño de construcción de laboratorio de Referencia Nacional de Santa Cruz, que incluye Distrital.
REMODO, AMPLIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO LIDIVECO EN COCHABAMBA	Laboratorio LIDIVECO Remodelado y Ampliado	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	* Técnicas: Los últimos problemas sociales del país, han perjudicado el avance de la refacción, remodelación del Laboratorio LIDIVECO, una vez levantado los problemas se continuara con trabajos de obra fina.
												* Técnicas: Para el equipamiento del laboratorio, se ha realizado el proceso de contratación, la propuesta está en etapa de evaluación, la entrega de los equipos está previsto para mes de febrero 2020.
C2-4: LIDIVECO remodelado y ampliado para atender requerimientos de la Unidad de Sanidad Animal e Inocuidad Alimentaria	Laboratorio LIDIVECO Remodelado y Ampliado	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2-4: LIDIVECO equipado para atender requerimientos de la Unidad de Sanidad Animal e Inocuidad Alimentaria	Laboratorio Equipado	Equipamiento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
CONTROL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - PRONEFA DRURO					90%	82%	-7%	96%				



Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Total Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
Agricultura Sostenible para la
Total Alimentaria

C2: Atención de sospechas de enfermedades vesiculares, sospechas de enfermedades nerviosas y todas las enfermedades de notificación obligatoria según el Servicio oficial.	Nº de Convenios para Fortalecimiento Institucional Firmados	Convenios firmados	1	100	0	100	0	100	0	* Administrativas: * Técnicas: * Legales:
C3: Inspección y Control de Bovinos y otras especies según PRONEFA, rastreabilidad del movimiento de los animales, control de Registro de transporte de animales, control de guías de movimiento animal, desinfección de vehículos transportadores de animales en caso de emergencia y barreras sanitarias.	Nº de Focos sobre sospechas de enfermedades Vesiculares, Nerviosas atendidas	Atención de Focos	100	0	82	29	-53	92	29	-63
C4: Atención de notificación de otras enfermedades que se presentan en el Departamento, monitoreo a predios de riesgo, vigilancia activa y pasiva según enfermedad, investigación y seguimiento epidemiológico de enfermedades de notificación obligatoria, monitoreo a plantas de faena.	Nº de Guías emitidas	Guías	4,000	0	84	75	-9	92	75	-17
C5: Inmunización en casos de brote de enfermedades, planificación y fiscalización en campañas de Sanidad en los diferentes municipios del Departamento.	Nº de Reportes cargados en el Sistema Gran Paliti sobre atención de Enfermedades realizadas	Reportes	1,200	29	83	68	-15	92	68	-24
C6: Toma y remisión de muestras en casos de sospechas de enfermedades de notificación obligatoria, toma de muestras para certificación de procedimientos de cuarentena para movimientos interdepartamentales, destinadas a reproducción, toma de muestras para estudios serológicos de mantenimiento libre de fiebre aftosa.	Nº de Campañas de Inmunización Enfermedades realizadas	Campañas de Sanidad Animal	12	0	92	100	8	100	100	0
C7: Capacitación a los técnicos del SENASAG en temas sanitarios como ser vigilancia epidemiológica, rastreabilidad y programas que se tienen en el Servicio oficial.	Nº de Toma de Muestras recolectadas Suspectas Enfermedades enviadas a Laboratorio	Muestras enviadas	4,000	29 91	94	108	14	96	108	11
	Nº de Capacitaciones a Técnicos del SENASAG realizados	Capacitaciones	8	0	100	100	0	100	100	0





C8: Realización de talleres de capacitación a la población rural y urbana de los gobiernos departamental, municipales, asociaciones de productores y otros en el ámbito sanitario.	Nº Técnicos Instituciones que Participan del Programa Capacitados	Nº de Otras Instituciones que son Capacitadas	Nº Técnicos Capacitados	818	82	79	-10%	-4	93	79	-14	* Administrativas: * Técnicas: * Legales:
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL					97%	87%			99%	89.3%	-9.6%	
C1: Realización del inicio de contratación de personal para el proyecto de implementación del sistema de sanidad vegetal para la caficultura.	Administración del Proyecto operando		Planilla	11	9	82	82	0	91	82	-9	* Administrativas: La planilla de pago se remite una vez que se consolida con las planillas de asistencia del personal técnico de campo a nivel nacional el cual se presenta a fin de mes junto al informe mensual. El correspondiente al mes de noviembre se presentara los 15 días de diciembre.
C1: Diseño de una "Estrategia Nacional de Control de Plagas del Café"	Nº de Documento Elaborado y Aprobado		Documento	1	1	100	100	0	100	100	0	* Técnicas: El proceso de consultoría se encuentra en curso, ya se cuenta con el informe de medio término, y concluye en la 1ra quincena de diciembre.
C1: Realización de talleres sobre el monitoreo de plagas del cultivo de café a técnicos de sanidad vegetal, IPDOSA, INIAF y Municipios que son parte de la cobertura del proyecto en los Deptos. de La Paz, Cobpa y Santa Cruz.	Nº de Talleres de Capacitación en Monitoreo y Manejo Integrado de Plagas (MIP) del café con enfoque de Buenas Prácticas Agrícolas - PROBUPA, realizados.		Talleres	4	4	100	100	0	100	100	0	
C1: Realización de talleres sobre el monitoreo de plagas del cultivo de café a técnicos de sanidad vegetal, IPDOSA, INIAF y Municipios que son parte de la cobertura del proyecto en los Deptos. de La Paz, Cobpa y Santa Cruz.	Nº de Talleres de Capacitación en Monitoreo y Manejo Integrado de Plagas (MIP) del café con enfoque de Buenas Prácticas Agrícolas - PROBUPA, realizados.		Talleres	1	1	100	100	0	100	100	0	* Técnicas: Se realizó un taller adicional a fin de fortalecer y llegar a personal que se incorporó posteriormente.
C1: Realización de prospección de plagas en el área de cobertura del programa.	Nº de informes técnicos de prospección de plagas del café a nivel municipal elaborados		Informes	8	8	100	100	0	100	100	0	
C1: Zonificación de plagas con sistemas de información geográfica (SIG).	Nº de mapas de distribución geográfica de plagas de café elaborados		Mapa	8	8	100	100	0	100	100	0	
C1: Zonificación de plagas con sistemas de información geográfica (SIG).	Nº de mapas de distribución geográfica de plagas de café elaborados		Mapa	3	3	100	100	0	100	100	0	



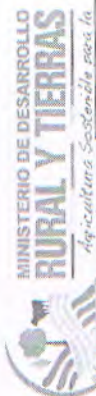
C1: Seguimiento a la fiscalización y control de Certificación de material vegetal de propagación (plantas madre) y registro de viveros en el área de cobertura del proyecto.	Nº de informes técnicos de control y fiscalización a registrantes de plantas madre y viveros elaborados	Informe técnico de control y fiscalización	4	3	100	75	-25	100	75	-25	* Técnicas: El informe se consolida con las actividades de inspección a viveros de café y plantas madre (campos semilleros), actividades que se realizan en el departamento de La Paz. Concluyendo el mismo en las fechas de diciembre.
C1: Consolidación del documento de línea base sobre la situación fitosanitaria del cultivo de café.	Nº de documento de línea base fitosanitaria del cultivo de café elaborado	Documento técnico de línea base	1	8	100	100	0	100	100	0	
C1: Fortalecimiento Institucional (Adquisición de Materiales de Campo, Adquisición de Cuadratrack, Herramientas, Adquisición de Equipos de Computación y Contratación de Servicios Mecánicos para Mantenimientos de Vehículos)	Nº de Procesos de Licitación de Bienes y Servicios Realizados.	Procesos	15	3	100	93	-7	100	93	-7	* Administrativas: Los procesos pendientes corresponde a mantenimiento de cuadratrack, impresión de material de difusión, compra de calzados que corresponden a compra menor, en el caso de impresión se espera la línea gráfica del MDRYT.
C1: Monitoreo de las plagas de importancia económica del cultivo de café en el área de cobertura (La Paz, Oruro y Santa Cruz), para establecer el sistema de vigilancia.	Nº de informes técnicos sobre incidencia y severidad para plagas de importancia económica elaborados	Informe técnico mensual	11	0	91	82	-9	100	82	-18	* Técnicas: El informe correspondiente a noviembre se consolida con el reporte de avance de los técnicos de campo a fin de mes, y lo propio en el mes de diciembre, esto porque la actividad está estrechamente ligada a la fenología de la planta de café y su relación con las plagas.
C1: Asignación de pago de refrigerios al personal de consultoría individual de línea.	Nº de planilla de refrigerio pagados	Planilla de pago	11	3	82	73	-9	91	82	-9	* Administrativas: El correspondiente al mes de noviembre se encuentra en gestión y el diciembre se elabora en dicho mes a inicios.
C2: Capacitación en manejo integrado de plagas de importancia económica del cultivo de café bajo el enfoque del programa de buenas prácticas agrícolas (PROBUA), dirigido a técnicos.	Nº de talleres en manejo integrado de plagas del café realizados	Talleres	4	0	100	75	-25	100	75	-25	* Técnicas: El taller está programado para la segunda semana de diciembre.
C2: Campañas de control de plagas del cultivo de café (roya, ojo de gallo y broca del café), considerando el sistema de producción de las zonas cafetaleras.	Nº Informes de campañas control preventivo y/o curativo para plagas de café realizados	Informes de ejecución de campaña	20	1	100	75	-25	100	90	-10	* Técnicas: Las campañas de control de plagas continuaran en el mes de diciembre en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.
C3: Elaboración de material técnico de capacitación y difusión sobre las plagas de importancia del café.	Nº de tipos de material de capacitación y difusión impresos.	Proceso	2	0	100	50	-50	100	50	-50	* Técnicas: El material de difusión que consiste en dos tipos de cartillas técnicas para impresión se encuentra para el diseño de línea gráfica en el área de comunicación del MDRYT, quienes indican que el mismo no se aprobado a la fecha. Por lo cual se está a la espera del mismo para concluir con el proceso.
C3: Realización de Talleres de Capacitación en: Manejo Integrado de Plagas - MIP de importancia económica del cultivo de café bajo el enfoque del programa de buenas prácticas agrícolas (PROBUA), dirigido a productores.	Nº Productores Capacitados en Manejo Integrado de Plagas (MIP) del café con enfoque de Buenas Prácticas Agrícolas - PROBUA, realizados.	Nº Productores Capacitados	1200	14	100	84	-16	100	100	0	



Agencia Sostenible para la Agricultura																		
IMPLEM. SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL CONTROL FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO EN SANTA CRUZ	Nº de Planillas de Consultores Contratados	Nº de Reuniones de Socialización y/o Coordinación para firmas de convenios	Nº de Redes de Vigilancia	Nº de Prospecciones	Nº de Prospecciones	Nº de Procesos	Nº de Plan de Capacitación	Nº de Proceso de Adquisición de Material Divulgativo	Nº de Manual Técnico de Prevención y Control de Plagas	Nº de Técnicos Capacitados	21%		15%		-6%		69%	
											12%							
Ct: Contratación de Consultores para ejecutar las actividades del Proyecto TRIGO en el Dpto. de Santa Cruz	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	33	0		
Ct: Realización de Reuniones de Socialización y/o Coordinación (Municipios, DECA's y Otros), para las Firmas de Convenios Interinstitucional del Proyecto de Trigo en el Dpto. de Santa Cruz	7	2	29	0	0	0	0	0	0	0	29	29	0	71	29	-43		
Ct: Establecimiento de Redes de Vigilancia Fitosanitaria para el Cultivo del Trigo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ct: Prospección en Silos de Almacenamiento, para Análisis Fitopatológico y Entomológico de las Muestras de Granos del Cultivo del Trigo en los Silos	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	-50		
Ct: Realización de Prospecciones en silos de almacenamiento de Empresas Acreditadas para Análisis de Residuos Tóxicos en Granos y Harina del Cultivo de Trigo (Análisis) metales pesados y aflatoxinas.	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	-50		
Adquisición de Materiales de Campo e Insumos para actividades de Vigilancia y Control del Proyecto del Cultivo de Trigo	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	-100		
Elaboración de un Plan de Capacitación Fitosanitaria del Cultivo del Trigo	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	0	0		
Adquisición de Material Divulgativo para actividades de Capacitación del Proyecto	1	0	100	0	0	0	0	0	-100	0	100	100	100	100	0	-100		
Elaboración de Manual Técnico para la Prevención y Control de Plagas en base al MIP y Buenas Prácticas agrícolas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	-100		
Realización de Talleres de Capacitación a Técnicos de Municipios e Instituciones que estén relacionados directa e indirectamente con la Implementación del Proyecto en Sistema de Vigilancia y Control de Plagas	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	-75	:	



Realización de Reuniones y Capacitación a Productores y Organizaciones de la Paz, Pando y Beni	Nº de Productores de Trigo Capacitados	Productores de Trigo Capacitados	250	0	0	0	0	0	80	0	-80	
IMPLEM. DE MEDIDAS FITOSANITARIAS EN FRUTOS AMAZONICOS EN LA PAZ, PANDO Y BENI									50%			
									50%			
Realización de Reuniones de Socialización y/o Coordinación (Municipios, DECA's y Otros), para las Firmas de Convenios Interinstitucional del Proyecto Frutos Amazónicos	Nº de Reuniones de Socialización y/o Coordinación para firmas de convenios	Reuniones	3	0	0	0	0	0	67	0	-67	* Administrativas: Se han enviado los convenios con nota a todas las GAM, sin embargo no hemos tenido una respuesta oficial para la firma de los mismos. * Técnicas: Se programarán reuniones de socialización con las organizaciones productivas; las distancias hacia las comunidades son considerables, se cuenta con el apoyo logístico de la Jefatura de SENASAG Pando * Legales: De acuerdo a programación del MDRT se tiene programado el 05 de diciembre en el Departamento de Pando
Establecimiento de Rutas de Monitoreo en Zonas Productivas de Frutos Amazónicos	Nº de Capacitados (Técnicos y Productores)	Personas Capacitadas	1.000	0	0	0	0	0	50	0	-50	* Administrativas: Para la siguiente gestión debe preverse la compra de los materiales para la ejecución de esta actividad. * Técnicas: Una vez que se haga la caracterización de las zonas y se tenga información de la presencia de plagas, se establecerán las rutas de monitoreo.
Contratación de Consultores para ejecutar las actividades del Proyecto Frutos Amazónicos	Nº de Hectáreas con Aplicación de la Mosca Estéril Aplicadas en Zonas Priorizadas	Hectáreas con Control Fitosanitario	1.350	0	0	0	0	0	33	0	-33	* Administrativas: Se han cumplido los procedimientos para contratación menor de Consultores en Línea * Técnicas: hasta fines de mes se deben definir las bases de trabajo de los consultores, tomando en cuenta la presencia de oficinas locales de SENASAG * Legales: Todos los Consultores del Proyecto, han suscrito los contratos correspondientes hasta el 31 de diciembre
FORTAL. EL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA CONDICIÓN FITOSANITARIA DE FRUTAS A NIVEL NACIONAL									0%			
									0%			
CI: Realización de Reuniones de Socialización y/o Coordinación (Municipios, DECA's y Otros), para las Firmas de Convenios Interinstitucional del Proyecto de Frutas	Nº de Reuniones de Socialización y/o Coordinación para firmas de convenios	Reuniones	3	0	0	0	0	0	0	0	0	* Administrativas: Se gestiona el proceso de contratación de 17 técnicos y un supervisor, el cual ha sufrido un retraso por factores suscitados en el país debiéndose iniciar el mismo en fecha 06 noviembre. Por los motivos descritos mencionado procesos quedo retenido hasta que los problemas queden resueltos. A la fecha se retoma los procesos administrativos en fecha 20 de noviembre el cual pretende contratar técnicos para el mes de diciembre. * Técnicas: El personal técnico contratado realizarán actividades específicas de socialización del proyecto a 6 departamentos con una cobertura de 64 municipios * Legales: Se gestionara la intención de firma de convenios con Municipios a partir para del mes de Diciembre.



*** Administrativas:** Se tiene programado para el mes de diciembre con el proyecto Bol 5022 la gestión administrativa para la importación de equipos para la implementación del CEMED ante Aduana y otras instituciones ligadas a la desaduanización.

*** Técnicas:** Se realizara talleres de capacitación de un total de 1000 beneficiarios entre técnicos, productores, comercializadores y otros.

*** Administrativas:** Se tiene programado en coordinación con el proyecto Bol 5022, gestionar la importación de pupas estériles para su posterior liberación en el Municipio del Valle Alto del departamento de Cochabamba.

*** Técnicas:** Se tiene programado la liberación de moscas estériles en una superficie de 1350 hectáreas con una frecuencia de cuatro liberaciones por mes durante el lapso de ocho meses consecutivos.

*** Administrativas:** Se realizó el proceso para contratación de 17 técnicos y 1 supervisor, se encuentra este proceso en bienes y servicios para firma de contrato.

Nº de Capacitados (Técnicos y Productores) Capacitados	Personas Capacitadas	1.000	0	0	0	0	0
Nº de Hectáreas con Aplicación de la Mosca Estéril Aplicadas en Zonas Prioritarias	Hectáreas con Control Fitosanitario	1.350	0	0	0	0	0
Nº de Planillas de Suelos de los Consultores Contratados	Planillas	2	0	0	0	0	0

Fuente: Elaboración Propia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

4.1.4 EL GASTO CORRIENTE, Desde Enero a la fecha, el tipo de gasto corriente, se incrementó los recursos adicionales (de Bs. 8.909.666, (bs. 4.807.636 para la atención de los productores agropecuarios afectados en el municipio de Santa Cruz - Emergencia de la Chiquitania), haciendo un total de Bs. 128.505.359 equivalente al 78% del presupuesto general total vigente, de los cuales, a fecha 15-11-2019, se ha ejecutado el 69,46%, equivalente a Bs. 89.256.483,82 (Ochenta y Nueve Millones, Doscientos Cincuenta y Seis Mil, Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil 82/100 bolivianos), tal como se expresa en el siguiente cuadro y gráfica:

CUADRO Nº 12

Resumen de Ejecución de Gasto Corriente
Al 15 de Noviembre de 2019

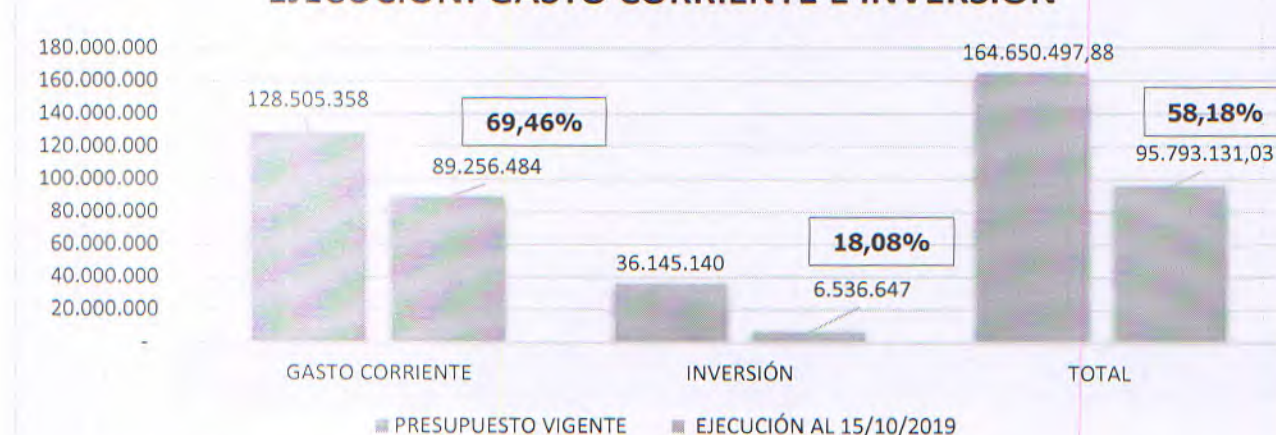
DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN AL 15/11/2019	%
GASTO CORRIENTE	128.505.359	89.256.484	69,46%
INVERSIÓN	36.145.140	6.536.647	18,08%
TOTAL	64.650.497,88	95.793.131,03	58,18%

Fuente: Elaboración Propia

GRAFICA Nº 3

Resumen Programación y Ejecución, Gasto Corriente e de Inversión

EJECUCIÓN: GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN



Fuente: Elaboración Propia

A continuación, se expresa el resumen de ejecución Física y Financiera Institucional del Tipo de Gasto Corriente tal como se expresa en el cuadro inferior.

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



**MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS**
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

CUADRO Nº 13
RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL TIPO DE GASTO CORRIENTE
AL 15-11-2019

DESCRIPCIÓN		PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE		
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
PROGRAMADO FINANCIERO	ACUMULADO	814.863	8.712.955	18.027.759	26.975.258	35.855.625	47.683.445	58.729.568	70.056.969	85.887.106	95.631.699	107.185.835	128.505.359
		1%	7%	14%	21%	28%	37%	46%	55%	67%	74%	83%	100%
	MENSUAL	814.863	7.898.092	9.314.804	8.947.499	8.880.367	11.827.820	11.046.123	11.327.401	15.830.137	9.744.593	11.554.136	21.319.521
EJECUTADO FINANCIERO	ACUMULADO	814.863	8.712.955	18.027.759	26.975.258	35.813.005	44.551.307	53.529.153	62.204.866	72.752.806	81.338.131	89.256.484	
		1%	7%	14%	21%	28%	35%	42%	48%	57%	63%	69,46%	
	MENSUAL	814.863	8.562.220	10.194.552	9.430.736	12.056.892	8.994.502	10.441.922	9.031.389	12.805.583	8.585.325	7.918.352	
PROGRAMADO FÍSICO	ACUMULADO	3%	9%	19%	11%	18%	30%	38%	53%	66%	73%	80%	100%
	MENSUAL	3%	5%	10%	9%	7%	12%	8%	15%	13%	7%	7%	19%
EJECUTADO FÍSICO	ACUMULADO	3%	8%	16%	11%	18%	29%	36%	51%	63%	71,98%	71,98%	
	MENSUAL	3%	4%	8%	11%	7%	11%	7%	15%	14,83%	8,9%	0,0%	

Fuente: Elaboración Propia - Matriz EXCEL reemplazo SISEGER

GRAFICA Nº 4
Resumen Gasto Corriente: Programado Vs. Ejecutado

GASTO CORRIENTE: PROGRAMACIÓN/EJECUCIÓN FÍSICO - FINANCIERO (AL 15-11-2019)



En la gráfica superior, al mes de octubre la **ejecución física** alcanzó el 71,98% de 80% programados (-8,01) es de octubre (toda vez que la medición de la ejecución física se la realiza de manera mensual); en lo que respecta a la ejecución financiera a fecha 15/11/2019, ésta alcanzó el 69,46% de los 83% (-13,54) programados al mes de octubre. Técnicamente podemos señalar que esas diferencias entre lo programado y ejecutado en la ejecución física como financiera es entendible, desde el punto de vista técnico, toda vez que desde

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

el mes de septiembre a la fecha se han presentado factores externos de consideración (Incendios de Chiquitania; Paros y Bloqueos a nivel nacional por el tema de las elecciones), los cuales han influenciado considerablemente el desenvolvimiento normal del SENASAG.

A continuación, expresamos la ejecución acumulada Física, por cada uno de los Sistemas que componen el Gasto Corriente del SENASAG.

CUADRO Nº 14
RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL TIPO DE GASTO CORRIENTE
AL 15-11-2019

Nº	PRODUCTOS FINALES EJECUTADOS 2019	PIO	EJECUCION FISICA				EJECUCION PRESUPUESTARIA (En Bs)			
			Descripción	Unidad	Cantidad Programada	% Programado (Al 30-Nov.-19)	% Ejec.	Programado	Ejecutado (Al 15-nov.-19)	% Ejec.
		65				73%	71,99%	128.505.359,00	89.256.484	69,46%
GASTO CORRIENTE	PRIMERA FACE GASTO CORRIENTE							18.027.758		
	1 Sistema de Sanidad Animal Ejecutado	18	% de Avance	Porcentaje	100		12,4%	37.537.368	5.723.169	
	2 Sistema de Sanidad Vegetal Ejecutado	22	% de Avance	Porcentaje	100		14,6%	40.131.890	6.088.280	
	3 Sistema de Inocuidad Alimentaria Ejecutado	12	% de Avance	Porcentaje	100		9,1%	22.854.249	3.389.987	
	4 Laboratorios de Referencia Ejecutado	8	% de Avance	Porcentaje	100		23,3%	14.964.794	2.295.049	
	5 Puestos de Control Fronterizos fortalecidos	5	% de Avance	Porcentaje	100		36,7%	4.110.392	531.273	
	SEGUNDA FACE GASTO CORRIENTE	65						128.505.359	71.228.726	69,46%
	1 Sistema de Sanidad Animal Ejecutado	18	% de Avance	Porcentaje	100	72%	71,26%	40.579.066,50	21.138.645	66,2%
	2 Sistema de Sanidad Vegetal Ejecutado	22	% de Avance	Porcentaje	100	76%	69,13%	43.173.588,90	22.670.775	66,6%
	3 Sistema de Inocuidad Alimentaria Ejecutado	12	% de Avance	Porcentaje	100	93%	78,97%	25.677.518,00	14.599.701	70,1%
	4 Laboratorios de Referencia Ejecutado	8	% de Avance	Porcentaje	100	89%	71,53%	14.964.793,50	9.696.897	80,1%
	5 Puestos de Control Fronterizos fortalecidos	5	% de Avance	Porcentaje	100	89%	71,17%	4.110.392,10	3.122.708	88,9%

Fuente: Elaboración Propia

Nuevamente en el cuadro Nº 14, se muestra del Tipo de Gasto Corriente una ejecución física acumulada del 71,99% de 80% programadas (- 8,01%) y una ejecución financiera acumulada del 69,46% al 15-11-2019 de 83% (-13,54).

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Resumen de Ejecución Física por Cada uno de los Programas/Proyectos al mes de Octubre/Noviembre/2019

Resumen de Ejecución Física por Cada uno de los Programas/Proyectos al mes de Octubre/Noviembre/2019										
Nº	PRODUCTOS FINALES EJECUTADOS 2019	Descripción	Unidad	EJECUCION FISICA			EJECUCION PRESUPUESTARIA			RESULTADOS
				Cantidad Programada al 31/10/2019	Cantidad Ejecutada (Al 31- OCT-19)	% Ejec.	(En Bs)		% Ejec.	
							Programado	Cantidad Ejecutada (Al 15-NOV-19)		
				80%			128.505.359	89.256.484	69%	
1	FORTALECER LA SANIDAD ANIMAL		%	7.150.509	6.347.757	76%	40.579.067	26.861.814	63%	El II Ciclo de vacunación está programado del 18/11/2019 al 31/12/19. Se estima llegar a la meta establecida.
1	Ejecución y Fiscalización de los 2 ciclos de vacunación contra fiebre aftosa		Cabezas de Ganado Vacuno	6.525.663	5.752.655	88%	6.955.579	2.997.789	43%	Se incrementó la demanda de registro en los departamentos Beni y Cochabamba.
2	Registro de establecimiento de producción acuícola a nivel nacional		Registros	153	126	82%	2.179.031	1.144.205	53%	La crianza de cerdos de traspaso es dinámica y ciertos periodos del año, se incrementa la oferta.
3	Población porcina protegida contra la peste porcina clásica mediante vacunación.		Cabezas Vacunadas	273.141	224.907	82%	3.447.684	2.467.598	72%	El ciclo de vacunación concluye el 31 de diciembre
4	Ejecución y fiscalización contra la Rabia bovina mediante Vacunación		Cabezas Vacunadas	52.220	53.087	102%	3.052.555	2.469.656	81%	Incremento la demanda de productores de otras regiones (Pando y Oruro)
5	Muestreo serológico para determinar la prevalencia de la Brucelosis bovina		Muestras	9.730	10.529	108%	3.596.768	2.901.894	81%	El periodo de vigencia del registro a partir de la Ley 830, se incrementó a 5 años. Por esta razón la renovación de registro será menor al proyectado.
6	Registro de Productos de Uso Veterinario (Biológicos, Farmacológicos, Alimento Balanceado, Insumos para la producción Pecuario, homeopáticos y otros).		Registros	409	273	67%	3.990.918	3.184.723	80%	Se concluyó los procesos de apertura de mercado (china Rusia)
7	Apertura de mercados para la exportación de productos pecuarios		Certificado autorizado	2	2	100%	1.156.656	1.156.656	100%	El incremento se debe a la implementación de GMA para Aves
8	Generación de Guías de movimiento de Animal a Nivel Nacional		Número de guías generadas	275.433	286.955	104%	2.729.575	2.307.306	85%	Hasta diciembre se harán dos capturas oficiales
9	Elaboración de un plan de control de captura de vampiros e identificación de criaderos de vampiros		numero de captura de vampiros	4	2	50%	900.000	450.000	50%	Se estima llegar a la meta e hasta el 31 de diciembre
10	Toma y envío de muestras de material nervioso para el diagnóstico de la Encefalopatía Espongiforme Bovina EEB.		Muestras diagnósticas	79	58	73%	2.701.437	1.792.598	66%	Hasta diciembre 31, se completa los 52 boletines
11	Notificación de enfermedades Vigilancia Pasiva en el marco del SINAVE		Número de notificaciones	42	42	100%	2.058.400	1.710.260	83%	En diciembre se realizara la compra de vacuna contra la Enf. de New Castle.
12	Reducción de casos de enfermedad Newcastle e Influenza Aviar mediante la vacunación de aves de traspaso.		Contrato	0	0	0%	1.613.666	207.109	13%	



13	Control Sanitario a importaciones de material Genético para Salmonella, Micoplasmas e Influenza Aviar	Cantidad de Muestras Diagnosticadas	1.615	1.887	117%	1.992.500	1.586.350	85%	Las importaciones de material genético se incrementaron de manera progresiva
14	Control Sanitario a Plantas de Incubación para Salmonella, Micoplasmas e Influenza Aviar	Cantidad de Muestras Diagnosticadas	3.018	2.525	84%	1.832.088	1.445.070	79%	La cantidad de muestras varía respecto a la cantidad de importaciones. Durante esta gestión la carga de graujas con pollos BB se ha incrementado al igual que las importaciones
15	Muestreo seroepidemiológico para monitoreo y detección de la enfermedad Newcastle e Influenza Aviar	Cantidad de muestras del estudio	5.000	0	0%	912.210	0	0%	El informe del muestreo seroepidemiológico para monitoreo y detección de la enfermedad Newcastle e Influenza Aviar. Está programado para el mes de diciembre de 2019
16	Muestreo serológico para determinar la prevalencia de la Brucelosis caprina	Muestras	4.000	10.004	100%	250.000	250.000	100%	La demanda de productores para ingresar al programa de control de la Brucelosis ha crecido impulsado por la apertura de mercados para productos de origen animal
17	Control sanitario de material genético de plantales reproductores para Salmonella, Micoplasmas e Influenza Aviar	Cantidad de Muestras Diagnosticadas	4.000	4.705	118%	960.000	690.000	72%	La demanda de carne de pollo en el país ha crecido y las importaciones en la misma medida, el control se realiza a todas las importaciones.
18	Vacunación de Brucelosis bovina y bufalina hembras de 3 a 8 meses de edad	Informe de vacunación	1	0	0%	250.000	0	0%	El informe de vacunación de Brucelosis Bovina y bufalina hembras de 3 a 8 meses de edad está programado para el mes de diciembre de 2019
2	FORTALECER LA SANIDAD VEGETAL	%	18.376	16.317	90%	43.173.589	28.759.055	67%	
1	Determinación de la Condición fitosanitaria de los cultivos de importancia económica, para coadyuvar a los productores en la apertura de mercados para la exportación.	Documento	3	3	100%	8.975.455	1.795.129	20%	Se concluyó con el estado fitosanitario de dos productos de origen vegetal. - Cultivo de durazno - Cultivo de cebolla - Cultivo de mani
2	Establecimiento de medidas fitosanitarias para prevenir el ingreso de plagas reglamentadas al país mediante el intercambio comercial.	Documento	8	10	100%	4.425.031	3.42.861	77%	Se realizaron los ARP de los siguientes productos de origen vegetal: - ARP - Plantines Teca con sustrato - Brasil - ARP - Granos de Trigo - Brasil - ARP - Fruta fresca de Mango - Brasil - ARP - Fruta fresca de Palto - Brasil - ARP - Semillas de Limón - Estados Unidos - ARP - Madera Aserrada - Brasil - ARP - Plantines de nogal - Argentina - IT - Repatriación de material genético de papa silvestre (Solanum acaule) de procedencia del Perú. - IT - Material biológico - pupas irradiadas de mosca de la fruta (Ceratitis capitata) de origen Argentina.



Se emitieron un total de 18.144 Certificados Fitosanitarios de Exportación (CFE), que avala la condición fitosanitaria, con un volumen total de 2.714.353,54 Tn, que corresponden a 284 productos de origen vegetal. Los principales productos de exportación son:

Cuadro 1. Volumen de las exportaciones de productos de origen vegetal

Producto	Volumen (Tn)	% de las exportaciones
Soya (Torta)	1.251.436,15	46,10
Soya (Aceite crudo)	818.319,72	30,15
Soya (Harina)	209.546,78	7,72
Girasol (Aceite crudo)	102.694,98	3,78
Banano (Fruta fresca)	101.227,09	3,73
Quinoa (Grano)	31.096,04	1,15
Castaña (Beneficiada)	21.161,30	0,78
Sorgo (Grano)	19.480,78	0,72
Soya (Aceite refinado)	14.795,08	0,55
Frejol (Grano)	14.203,87	0,52
Mani (Grano)	12.690,72	0,47
Otros	96.874,68	3,57
Total	2.714.353,54	100

Hasta el 31/12/2019 se prevé llegar a la meta de CFE emitidos que amparan la condición fitosanitaria de las exportaciones nacionales.

No se logró alcanzar la cantidad programada debido a que en el proceso de Registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola intervienen los Ministerios de Desarrollo Rural y Tierras, Ministerio de Salud y Medio Ambiente y Agua. Se tiene un retraso en los Dictámenes Toxicológico por parte de Salud; por otro lado, las Empresas están demorando en enviar sus observaciones que se efectúan en el proceso de análisis de riesgo beneficio de acuerdo Norma 041/2018.

La programación de esta actividad no se alcanzó la meta, debido a que en la presente gestión, se ha tenido una baja demanda de Registro de Operadores de Insumos Agrícolas en sus diferentes categorías debido a factores ajenos al SENASAG.

Se cuenta con información relacionado a la vigilancia para determinar oportunamente la presencia y/o ausencia de la plaga, en el marco del plan nacional y regional entre los países de Argentina, Bolivia y Paraguay.

Se cuenta con información referida al control de la plaga en incursiones del mismo en poblaciones muy bajas.

Se realiza en forma permanente talleres de capacitación en base a un paquete de materiales diseñados e impresos mismos que son empleados para estas actividades.

3	Avalar el cumplimiento de las medidas fitosanitarias para facilitar la exportación de productos de origen vegetal.	Contrato	18.121	18.144	89%	5.399.076	4.251.070	79%
4	Evaluación agronómica para el registro de plaguicidas de uso agrícola y sustancias afines para mejorar la calidad de la eficacia agronómica y, salvaguardar la salud humana y del medio ambiente.	Registros	135	77	57%	4.811.582	3.708.593	77%
5	Registros de Empresas en sus diferentes categorías.	Registros	94	69	73%	4.838.109	3.891.383	80%
6	Un programa nacional de control de la Langosta voladora implementado.	Informes	3	3	100%	2.922.956	2.339.856	80%



7	Prevenir el ingreso de la polilla oriental de la uva en cuatro departamentos (Chuquisaca, Potosí, Santa Cruz y Tarija) productores del país.	Informes	3	2	57%	2.659.195	2.576.585	97%	Se cuenta con informe de la red de vigilancia de Lotesia botrana en los departamentos de Chuquisaca, Potosí, Tarija y Santa Cruz, confirmando la ausencia de la plaga. El último informe está planificado para el mes de diciembre.
8	Determinar la condición fitosanitaria del cultivo de la soya con relación al gusano bellero (Helicoverpa armigera) en el Departamento de Santa Cruz.	Informes	2	3	150%	2.216.304	1.171.225	53%	Se cuenta con informe de la red de vigilancia de Helicoverpa armigera en el departamento de Santa Cruz, confirmando la ausencia de la plaga. El último informe está planificado para el mes de diciembre.
9	Fiscalización y control Post registro de insumos agrícolas comercializados a nivel nacional.	Informes	3	3	100%	2.402.735	2.664.963	11%	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas, es debido a la planificación y coordinación de las inspecciones que se realizó entre el ARIA y las oficinas Departamentales del SENASAG para que ejecuten el Post - Registro de Plaguicidas Químicos de uso Agrícolas, Fertilizantes y Sustancias Afines.
10	Establecer un sistema de vigilancia para el cultivo de quinua, que nos permita avalar el cumplimiento de las medidas fitosanitarias establecidas para la exportación en los departamentos de La Paz, Oruro y Potosí.	Informes	2	0	0%	2.403.096	1.362.507	57%	Se planificó establecer el sistema de vigilancia en la época de siembra, se retrasó por condiciones climáticas, así mismo los recursos designados a esta actividad fueron reprogramados para la atención de la emergencia en la Chiquitania de acuerdo a Resolución administrativa para atención de emergencia.
11	Establecer una línea base para determinar la condición fitosanitaria de los cultivos de Tomate, Cebolla y Papa en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Oruro, Potosí, Santa Cruz y Tarija.	Informes	2	3	150%	2.117.049	1.594.883	75%	Se estableció el estado fitosanitario de los cultivos de cebolla y durazno, pendiente un estado fitosanitario, el mismo que está planificado para diciembre.
3	FORTALECER LA INOCUIDAD ALIMENTARIA.	%	55.431	39.493	83%	25.677.518	17.989.688	70%	Al 31 de octubre alcanzan a un total de 1.236 registros procesados, de un total de 1450 programado para la gestión 2019, el cual representa el 97 % de ejecución, de acuerdo a lo programado hasta este mes.
1	Empresas del rubro alimenticio que obtuvieron su Registro Sanitario en la gestión	Registros	1.275	1.236	97%	10.904.968	6.804.073	62%	En cuanto a Productores ecológicos bajo certificación de tercera parte y SPGs fiscalizados. Hasta el mes Octubre se logró alcanzar un total acumulado de 1115, representando un 74 %.
2	Unidades de producción ecológica bajo fiscalización del SNCPE - SENASAG, con certificación de tercera parte y sistemas participativos de garantía.	certificación de Productores	14.942	11.115	74%	4.360.094	3.296.232	76%	El total de muestras tomadas de alimentos y bebidas para la vigilancia y control de residuos y contaminantes en alimentos en el mes de Septiembre, fue de 724 y la proyección para el mes de octubre 1.004 con un acumulado al 31 de este mes de 10.941 muestras tomadas, logrando un avance físico del 82% hasta finalizado el mes de Octubre.
3	Fortalecimiento al plan de Vigilancia de contaminantes y residuos en Alimentos.	Muestras	13.290	10.941	82%	4.133.208	3.503.985	87%	Las inspecciones a empresas del rubro alimenticio respondiendo a los planes de inspección y control, fueron un total de 16.195 inspecciones representando una ejecución física del 84% hasta el mes de Octubre.
4	Fortalecimiento de los Planes de Inspección y control a empresas del rubro alimenticio	Inspecciones	25.918	16.195	62%	4.102.948	3.119.600	76%	Se ha sensibilizado a 6 sectores productivos y 196 productores. Sector de productores de maní (43 en coordinación con HAM Yacuiba, Cadex Santa Cruz y el INIAF en Yacuiba y 59 productores y 13 técnicos en la Chiquitania). Sector de productores de uva de Mururaya, Uriondo y Calamuchita del departamento de Tarija, en BPA un total 50 productores. Sector lechero a 9 productores lecheros de Irpa Chico en La Paz, suman 3 sectores sensibilizados. De esta Sensibilización el Municipio de Uriondo ha comprometido un técnico para la dedicación exclusiva
5	Sectores productivos priorizados, sensibilizados en Buenas prácticas Agropecuarias (Banano, Piña, Uva, Tomate, Bovinos, Aves)	Informes de eventos realizados con los Sectores productivos priorizados	6	6	100%	2.270.300	1.265.798	56%	



en la elaboración de un Manual BPA para la Uva. Se ha sensibilizado a 9 productores de hortalizas de Puerto Suarez Santa Cruz viabilizado por ITACAMBA y la GAO Santa Cruz y 35 productores hortícolas del proyecto "Alimentación Urbana y Periurbana" con apoyo de la FAO y SEDEPRO de la GAO Pando y se ha logrado un 100% de ejecución en cuanto a sectores productivos sensibilizados.

4	IMPLEMENTAR LABORATORIOS DE REFERENCIA FASE II	172.280	143.723	86%	14.964.794	11.991.946	80%		Procesamiento de todas las muestras remitidas para el Programa Nacional de Brucelosis y Tuberculosis; Programa de Enfermedades Nerviosas y Programa de Newcastle; para tener el control de las enfermedades zoonóticas.
1	Análisis de Diagnóstico de Enfermedades que afectan a los animales	138.285	112.883	82%	8.053.858	6.497.824	81%		Control a Enteropatógenos y parásitos en alimentos Participación en planes de vigilancia a nivel departamental y nacional
2	Análisis e informe de ensayo con resultado de análisis de materias primas, procesos y productos alimenticios de consumo humano y animal	33.995	30.840	91%	6.910.036	5.494.122	79%		
5	FORTALECER PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZOS FASE II	2.147.036	2.108.008	97%	4.110.392	3.653.981	89%		
1	Inspección y verificación de pasajeros en medios de transporte, equipajes antes de su ingreso al país	1.771.428	1.880.764	106%	852.254	767.442	90%		La inspección y la verificación de pasajeros en medios de transporte, equipajes antes de su ingreso al país según programación son de 1.771.428 y en lo ejecutado durante los meses de enero a octubre es de 1.880.764 en la presente gestión, teniendo una ejecución superior a lo programado dando 106%, debido al flujo de vehículo tanto probado como particulares que transitan por los pasos fronterizos.
2	Toma de Muestras a todos los Animales, Productos y Subproductos Agropecuarios, Alimentos y Bebidas E Insumos y Materias Primas para la Industria Alimentaria	30.598	31.816	104%	807.422	786.972	97%		La toma de Muestras de todos los Animales, Productos y Subproductos Agropecuarios, Alimentos y Bebidas E Insumos y Materias Primas para la Industria Alimentaria, según programación es de 30.598 y lo ejecutado durante los meses de enero a octubre es de 31.816, superando lo programa en 104%.
3	Inspecciones y verificación de Mercaderías de competencia del SENASAG antes de su Ingreso al País.	35.750	43.003	120%	706.412	640.871	91%		Las Inspecciones y verificación de Mercaderías de competencia del SENASAG antes de su Ingreso al País en la programación 35.750 y lo ejecutado durante los meses de enero a octubre es de 43.003 teniendo una ejecución alta de 120%, el incremento de flujo comercial en el país, lo cual ocasiona mayor cantidad de inspecciones y verificaciones de mercaderías que ingresan al país.
4	Retenciones, Retornos, Decomisos de Animales Vivos, Vegetales, Productos Agropecuarios e Insumos para uso Agropecuarios y productos destinados al Consumo Humano Que pongan en Riesgo la Sanidad Agropecuaria del País	5.872	6.341	108%	852.164	720.726	85%		Las Retenciones, Retornos, Decomisos De Animales Vivos, Vegetales, Productos Agropecuarios E Insumos para uso Agropecuarios y productos destinados al Consumo Humano Que pongan en Riesgo la Sanidad Agropecuaria del País en la programación 5.872 y en lo ejecutado durante los meses de enero a octubre es de 6.341 superando a lo programado 108%, incremento - Medidas aplicadas a los personas que no cumplen con las RANº 127 y 177, debido al creciente contrabando que se da en las fronteras de nuestro país.
5	Cantidad de Productos Decomisos de Sanidad Animal, Vegetal e Inocuidad Alimentaria	297.389	146.084	49%	892.140	737.970	83%		En las Cantidad de Productos Decomisos de Sanidad Animal, Vegetal E Inocuidad Alimentaria en la programación es de 297.389 y en lo ejecutado durante los meses de enero a octubre es de 146.084, Ejecución baja 49%, la ejecución baja cantidad decomiso en los puesto de control de frontera es por qué el pasajero y comercializadora conocen las normas aplicadas por el SENASAG en los dientes punto de ingreso del país.



Estado Plurinacional de Bolivia



5. RESUMEN DE LA EJECUCION DE GASTO CORRIENTE E INVERSION

A continuación, resumen general de la ejecución general del SENASAG al mes de:

CUADRO Nº 16

Detalle de Seguimiento a la Ejecución Física y Financiera al 15-11-2019

Nº	PRODUCTOS FINALES EJECUTADOS 2019	PIO	EJECUCION FISICA					EJECUCION PRESUPUESTARIA (En Bs)		
			Descripción	Unidad	Cantidad Programada	% Programado (Al 30-Nov.-19)	% Ejec.	Programado	Ejecutado (Al 15-Nov.-19)	% Ejec.
SENASAG	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG	100	% de Avance	Porcentaje	100	69,94%	58,28%	164.650.498,63	95.793.131	58,18%

Nº	PRODUCTOS FINALES EJECUTADOS 2019	PIO	EJECUCION FISICA					EJECUCION PRESUPUESTARIA (En Bs)		
			Descripción	Unidad	Cantidad Programada	% Programado (Al 30-Nov.-19)	% Ejec.	Programado	Ejecutado (Al 15-Nov.-19)	% Ejec.
		65				73%	71,99%	128.505.359,00	89.256.484	69,46%
	PRIMERA FACE GASTO CORRIENTE								18.027.758	
1	Sistema de Sanidad Animal Ejecutado	18	% de Avance	Porcentaje	100		12,4%	37.537.368	5.723.169	
2	Sistema de Sanidad Vegetal Ejecutado	22	% de Avance	Porcentaje	100		14,6%	40.131.890	6.088.280	
3	Sistema de Inocuidad Alimentaria Ejecutado	12	% de Avance	Porcentaje	100		9,1%	22.854.249	3.389.987	
4	Laboratorios de Referencia Ejecutado	8	% de Avance	Porcentaje	100		23,3%	14.964.794	2.295.049	
5	Puestos de Control Fronterizos Fortalecidos	5	% de Avance	Porcentaje	100		36,7%	4.110.392	531.273	
	SEGUNDA FACE GASTO CORRIENTE	65						128.505.359	71.228.726	69,46%
1	Sistema de Sanidad Animal Ejecutado	18	% de Avance	Porcentaje	100	72%	71,26%	40.579.066,50	21.138.645	66,2%
2	Sistema de Sanidad Vegetal Ejecutado	22	% de Avance	Porcentaje	100	76%	69,13%	43.173.588,90	22.670.775	66,6%
3	Sistema de Inocuidad Alimentaria Ejecutado	12	% de Avance	Porcentaje	100	93%	78,97%	25.677.518,00	14.599.701	70,1%
4	Laboratorios de Referencia Ejecutado	8	% de Avance	Porcentaje	100	89%	71,53%	14.964.793,50	9.696.897	80,1%
5	Puestos de Control Fronterizos Fortalecidos	5	% de Avance	Porcentaje	100	89%	71,17%	4.110.392,10	3.122.708	88,9%

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	PRODUCTOS FINALES EJECUTADOS 2019	PIO	EJECUCION FISICA %					EJECUCION PRESUPUESTARIA (En Bs)			
			Descripción	Unidad	Cantidad Programada	% Programado (Al 30-Nov.-19)	% Ejec.	Programado	Ejecutado (Al 15-Nov.-19)	% Ejec.	
						49,83%	39,29%	36.145.139,63	6.536.647,21	18,08%	
INVERSIÓN	6	Implem. Programa de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria II - BID	10	% de Avance	Porcentaje	100	67,31%	42,78%	17.141.454,63	3.129.052,91	18,3%
	7	Construcción y Equipamiento de Laboratorio Modular de Bioseguridad de Referencia Nacional del SENASAG en Santa Cruz	7	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,0%	5.644.799,00	0,00	0,0%
	8	Remod. Ampliación y Equipamiento del Laboratorio LIQVECO en Cochabamba	7	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,0%	7.935.637,00	537.862,81	6,8%
	9	Control de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria - PRONEFA DRURO	5	% de Avance	Porcentaje	100	95,58%	82,30%	661.992,00	318.072,07	48,0%
	10	Implementación del Sistema de Sanidad Vegetal de la Caficultura a Nivel Nacional	6	% de Avance	Porcentaje	100	98,86%	89,30%	3.244.889,00	2.551.659,42	78,6%
	11	Implem. Sistema de Vigilancia para el Control Fitosanitario del Cultivo de Trigo en Santa Cruz	0	% de Avance	Porcentaje	100	69,07%	14,72%	794.914,00	0,00	0,0%
	12	Implem. de Medidas Fitosanitarias en Frutos Amazónicos en La Paz, Pando y Beni.	0	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,00%	401.720,00	0,00	0,0%
	13	Fortal. Del Sistema de Sanidad Vegetal para Mejorar la Condición Fitosanitaria de Frutas a Nivel Nacional	0	% de Avance	Porcentaje	100	0,00%	0,00%	319.734,00	0,00	0,0%

Fuente: Elaboración Propia

6. CONCLUSIONES

Las externalidades negativas como ser: 1) **Evento adverso de la Chiquitania** en el mes de Septiembre y parte de Octubre y 2) **Paros y Bloqueos de Ciudades** (desde las Elecciones Generales) afectaron las ejecuciones de las actividades planificadas del SENASAG, en referencia a la programación física y financiera, tanto del tipo de gasto Corriente como de inversión.

Se incremento el presupuesto inicial, con el ingreso de nuevos proyectos de inversión (Frutos Amazónicos; Frutas a Nivel Nacional y Trigo), lo cual

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

ha incidido negativamente en el porcentaje de ejecución financiera a la fecha.

✓ **SENASAG GENERAL (Gasto Corriente e Inversión)**

- La ejecución Física acumulada del SENASAG, es del **58,28%**.
- La ejecución Financiera acumulada es del **58,18%**.

✓ **UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA BID**

La Unidad Ejecutora del Programa, viene realizando las gestiones correspondientes para cumplir con lo programado en el PEP-POA 2019, se realizaron las siguientes actividades como ser Elaboración del PA, SEPA, también se presentó el ROP para su aprobación al Director General Ejecutivo, mismo que fue devuelto a la Unidad Ejecutora del Proyecto y está en proceso de ajuste.

El cumplimiento de la normativa nacional y procedimientos internos para los procesos de contratación del programa (certificación Presupuestaria por el MDRYT), influyo de manera considerable en la ejecución del programa.

En lo que corresponde al proyecto del Laboratorio de Referencia Nacional, el mismo se encuentra en pleno proceso de avance, a cargo de la empresa MERRICK & COMPANY; a la fecha ya entrego el primer producto (correspondiente al 20%), el producto se encuentra en proceso de evaluación por parte de supervisor y Commissioning.

En cuanto a la adquisición de equipos de laboratorio para proyecto de Remodelación Ampliación Equipamiento de Laboratorio LIDIVECO en Cochabamba y Santa Cruz, así como la adquisición de Kits de insumos y materiales para análisis de laboratorio en encuentran en proceso de adquisiciones.

Hasta la fecha en lo referente a la parte administrativa el SENASAG continúa realizando las transferencias de los descuentos a los consultores de línea con destino a Fondo Social, a pesar de haber hecho conocer la nota del Banco Interamericano de Desarrollo nota CAN/CBO/CA-1961/2019 en la que señala "hace conocer que dichos descuentos y destinos que no sean utilizados en la ejecución del programa se constituiría en un gasto inelegible"

✓ **PROGRAMA PRONEFA - ORURO**

Para la baja ejecución del programa PRONEFA, se tiene las siguientes dificultades con:

PROVEEDORES

La justificación para la baja ejecución es principalmente porque en el departamento de Oruro, el comercio es muy informal lo cual dificulta contar

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



con más proveedores, siendo la principal causa la forma de pago que realiza el SENASAG, ya que las casas comerciales demandan para poder proveer el pago con cheque o en efectivo, ya que nuestra forma de pago es a contra entrega y generalmente se demora en los pagos a los proveedores, ellos argumenta que duerme su dinero motivo por el cual rechazan la forma de trabajo con el SENASAG.

ADMINISTRATIVOS

Se tiene problemas también con la respuesta de las certificaciones emitidas por el ministerio para la ejecución de las diferentes partidas presupuestarias. Las cuales retrasan la realización de los procesos correspondientes. Se solicitó en dos oportunidades la modificación de partidas presupuestarias ya que se realizó observación a las adquisiciones que se tenía por parte del MDRyT.

LEGAL

Se realizó la firma de la enmienda del convenio PRONEFA, el cual amplía la vigencia del mismo hasta el 31 de diciembre de la presente gestión.

TÉCNICOS

Se realizó la certificación de los procesos que se tenían que ejecutar los cuales están debidamente cargados y aprobados en el sistema PLANEA, las cuales fueron rechazados por el MDRyT. Debido a esto se realizó la solicitud de modificación presupuestaria (Partidas presupuestarias), para poder alcanzar una mejor ejecución y poder llegar a las metas planificadas en la parte financiera.

ACCIONES A TOMAR

Se procederá a la reformulación del SISIN, para poder tener cuota y cumplir con los procesos retrasados.

Se realizó la nota de modificación presupuestaria para poder cambiar partidas ya que con recursos BID, llegaron computadoras e impresoras, por lo cual no se podrá ejecutar esa partida para evitar tener equipos que no sean utilizados.

Realizar el seguimiento correspondiente a las solicitudes de modificaciones presupuestarias.

PLAZO DE SOLUCION/ RESPONSABLE

En base a la ejecución presupuestaria del PROGRAMA PRONEFA se espera poder alcanzar una ejecución razonable hasta el mes de Diciembre. Para lo cual se insistirá con la modificación presupuestaria.

Se puede concluir que el cumplimiento de la ejecución financiera de los recursos del PRONEFA, se va retrasando debido a que las casas comerciales en el departamento, no cumplen con los requisitos exigidos por el SENASAG

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

(Principalmente el formulario SIGEP), ellos prefieren trabajar con Cheques o al contado.

Por otra parte, también se tiene el retraso por la demora en la emisión de la certificación por parte del MDRYT.

7. RECOMENDACIONES

De acuerdo a lo expuesto se recomienda:

El Área Nacional de Planificación del SENASAG - ANPO realizará un monitoreo y seguimiento a detalle de la programación con su proyección a Diciembre, para agilizar la Ejecución Físico Financiero.

También deberá realizar reuniones de coordinación con las áreas que estén directamente relacionadas con la ejecución (Unidades solicitantes-Bienes y Servicios y Finanzas)

✓ AREA NACIONAL DE BIENES Y SERVICIOS (ByS)

Incrementar la celeridad a los procesos de adquisición de bienes y servicios, hasta su conclusión final.

✓ PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

- *Se recomienda a Los Encargados y/o Coordinadores de Los Programas y/o Proyectos de Inversión que ejecuta el SENASAG, tomar las debidas previsiones para el siguiente mes, toda vez que las ejecuciones de las actividades y recursos financieros se incrementan; tomando en cuenta que la planificación para la ejecución del 100% de inversión es hasta el mes de septiembre.*

✓ UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA UEP - BID

Con el fin de garantizar una adecuada ejecución del Programa durante la presente gestión, se deben realizar acciones coordinadas en la oficina de Unidad Ejecutora del Programa, con la base de operaciones en la ciudad de La Paz.

Las unidades, comisiones, responsables de la revisión, verificación de diferentes procesos de que requieren ser cancelados deberán revisar, analizar de manera detallada los documentos que presentan los beneficiarios, contratistas y/o consultores, con quienes el programa SENASAG II tiene relación contractual, a fin de que estos no sean observados al momento de la elaboración del pago correspondiente.

Con el fin de garantizar una adecuada ejecución del Programa durante la presente gestión, se deben realizar acciones coordinadas para la

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno

Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067

Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>

E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo

La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

implementación de la oficina de la Unidad Ejecutora del Programa en la nueva base de funciones en la ciudad de La Paz, que incluyan la contratación de cargos acéfalos por renuncia debido al traslado, y la habilitación de ambientes adecuados para el desarrollo de sus actividades.

✓ PROGRAMA PRONEFA - ORURO

Se recomienda que se dé celeridad en la emisión de las certificaciones por parte del Ministerio.

Se recomienda que se dé celeridad en el pago de los procesos por parte de la oficina nacional.

Se recomienda tomar en cuenta los adicionales acumulados al mes de Noviembre, en la evaluación a la fecha, sobre ejecución financiera.

Es cuanto tengo a bien de informar para los fines consiguientes.

Cc/arch.
RJD/RJD



[Firma manuscrita]
Lr. Ramiro Jiménez Durán
ANALISTA DE PROGRAMAS
Y PROYECTOS
SENASAG - MDRYT

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia



Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

SITUACIÓN ACTUAL DE HABILITACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS GESTION 2019

Nº	PAÍS	PRODUCTO	SITUACIÓN
1	República Popular de China	Carne bovina, grasa bovina, sésamo, castaña, soya, quinua y café.	Habilitado
		Carne de pollo, cerdo, chí, cascara de café, sorgo y leche en polvo	En proceso de habilitación
2	Rusia	Granos de chí, quinua, carne bovina	Habilitado
3	Perú	Vísceras de bovino, semen y embriones de bovino, algodón, limón, piña y semillas de girasol.	En proceso de habilitación
4	Argentina	Carne bovina, animales vivos y material genético.	En proceso de habilitación
5	Italia	Clavel del aire	Habilitado
6	México	Chí	Habilitado
7	Costa Rica	Soya	Habilitado
8	Venezuela	Limón (Fruta fresca)	En proceso de habilitación
		Maní	En proceso de habilitación
9	Brasil	Suero fetal bovino congelado	Habilitado
		Limón (fruta fresca), algodón y banano (fruta fresca)	En proceso de habilitación
10	Chile	Carne bovina, limón (fruta fresca) y yuca	En proceso de habilitación
11	Colombia	Bovinos con fines de cría y reproducción, semen y embriones de bovino	Habilitado
		Algodón	En proceso de habilitación
12	Ecuador	Algodón	En proceso de habilitación
13	Estados Unidos	Limón (Fruta fresca)	En proceso de habilitación

DETALLE DE ACTIVIDADES POR AREAS ADMINISTRATIVAS.

✓ Area Nacional de Bienes y Servicios - BBYS

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
1	PROCESOS MODALIDAD - ANPE	
2	ANPE/SENASAG/TGN/Nº07/2019 PROYECTO CAFE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LINEA "PROFESIONAL II. TECNICO DE CAMPO I. MUNICIPIO DE VILLA TUNARI, CHIMORE DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA"	QUE EL PROYECTO CUENTA CON EL PERSONAL TECNICO REQUERIDO PROCESO: CONCLUIDO
3	ANPE/SENASAG/TGN/Nº08/2019 PROYECTO CAFE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LINEA "PROFESIONAL II. TECNICO DE CAMPO 2. MUNICIPIO DE ENTRE RIOS, PUERTO VILLARROEL DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA"	QUE EL PROYECTO CUENT CON EL PERSONAL TECNICO REQUERIDO PROCESO: CONCLUIDO
4	ANPE/SENASAG/TGN/Nº09/2019 PROYECTO CAFE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LINEA "PROFESIONAL II. TECNICO DE CAMPO 1. MUNICIPIO DE SAMAIPATA, MAIRANA, PORONGO, SAN IGNACIO DE VELASCO DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ"	QUE EL PROYECTO CUENT CON EL PERSONAL TECNICO REQUERIDO PROCESO: CONCLUIDO
5	ANPE/SENASAG/TGN/Nº10/2019 PROYECTO CAFE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LINEA "PROFESIONAL II. TECNICO DE CAMPO 2. MUNICIPIO DE BUENA VISTA, SAN CARLOS, YAPACANI Y EL TORO DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ"	QUE EL PROYECTO CUENT CON EL PERSONAL TECNICO REQUERIDO PROCESO: CONCLUIDO
6	ANPE/SENASAG/TGN/Nº11/2019 PROYECTO CAFE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LINEA "PROFESIONAL II. TECNICO DE VIGILANCIA FITOSANITARIA CAFE, DEL DEL DEPARTAMENTO DE LA PAZ"	QUE EL PROYECTO CUENT CON EL PERSONAL TECNICO REQUERIDO PROCESO: CONCLUIDO
7	ANPE/SENASAG/TGN/Nº12/2019 PROYECTO CAFE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LINEA "PROFESIONAL III. COORDINADOR NACIONAL CAFE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL"	QUE EL PROYECTO CUENT CON EL PERSONAL TECNICO REQUERIDO PROCESO: CONCLUIDO
8	ANPE/SENASAG/TGN/Nº14/2019 ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y AREAS DELA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SENASAG"	PROCESO: CONCLUIDO
9	ANPE/SENASAG/TGN/Nº18/2019 MANTENIMIENTO GENERAL SENASAG DIRECCIÓN NACIONAL.	PROCESO: CONCLUIDO

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





**MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS**
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
10	ANPE/SENASAG/TGN/Nº26/2019 PROYECTO CAFE ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO PARA EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL	PROCESO: CONCLUIDO
11	Se realizó CM 01 (10 TGN) Compra de TONER para el SENASAG Nacional	CONCLUIDO
12	Se realizó CM 01 (10 TGN) Compra de TONER para el SENASAG Nacional por	CONCLUIDO
13	Se realizó CM 02 (11 TGN Otros Ingresos) Compra de SOAT para el SENASAG Nacional y Distritales	CONCLUIDO
14	Se realizó CM 04 (11 TGN Otros Ingresos) Mantenimiento y Reparación de 6 Aire	CONCLUIDO
15	Se realizó CM 07 Compra de TONER Fortalecimiento Puesto de	CONCLUIDO
16	Se realizó CM 08 Impresión de Formulario	CONCLUIDO
17	Se realizó la CM 13 Impresión de Afiches Institucional"	CONCLUIDO
18	Se realizó la CM 15 Adquisición de Roseta de Transporte de Carne	CONCLUIDO
19	Se realizó la CM. 25 Cartulina Hilada por Bs 24.000 Realizado	CONCLUIDO
20	Se realizó la CM 26 Estante de Madera para RR.HH	CONCLUIDO
21	Se realizó la CM 27 Compra de Banner para la Langosta	CONCLUIDO
22	Se realizó la CM 28 Compra de Estante de Madera	CONCLUIDO
23	Se realizó la CM 37 Mantenimiento De Aire Acondicionado	CONCLUIDO
24	Se realizó la CM 42 Compra de SOAT de cinco Cuadratrack	CONCLUIDO
25	Se realizó la CM 43 Impresión de Señalética	CONCLUIDO
26	Se realizó la CM 44 Compra de Mobiliario	CONCLUIDO
27	Se realizó la CM 48 Pago anual de Dominio	CONCLUIDO
28	Se realizó la CM 50 Servicio de Refrigerio	CONCLUIDO
29	Se realizó la CM 60 Compra de Pasto Sintético	CONCLUIDO
30	Se realizó la CM 62 Adquisición de Material de Publicidad TONER	CONCLUIDO
31	Se realizó la CM 69 Compra de Formulario por Bs 49.975	CONCLUIDO
32	Se realizó la CM 71 Adquisición de Calzado	CONCLUIDO
33	Se realizó la CM 76 Impresión de Trípticos para la Dptal. Beni	CONCLUIDO
34	Se realizó la CD 01 Servicio de Separata	CONCLUIDO
35	Se realizó la CD 03 Adquisición de Firma Digital con un Token	CONCLUIDO
36	Se realizó la CD 07 Contratación en medio de Comunicación	CONCLUIDO
37	Se Realizó la VAL. 01 servicio de Alquiler Puesto la Amistad	CONCLUIDO
38	Se realizó CM 78 (11 TGN) Servicio de Mantenimiento sala de reuniones coord. y pasillo para el SENASAG Nacional	CONCLUIDO
39	Se realizó CM 80 (11 TGN Otros Ingresos) Compra de Herramienta para el SENASAG Nacional y Distritales por Bs 3.460 realizado	CONCLUIDO
40	Se realizó CM 81 (11 TGN Otros Ingresos) Compra de aceite y lubricante para desbrozadora por Bs 520 realizado	CONCLUIDO
41	Se realizó CM 91 Adq. Archivador de palanca	CONCLUIDO
42	Se realizó CM 92 Adq. Material para captura de murciélago por Bs 2.010 realizado	CONCLUIDO
43	Se realizó la CM 93 Imprenta material de difusión por Bs 37.687 realizado	CONCLUIDO
44	Se realizó la CM 94 Impresión de formulario para el programa rabia de los herbívoros por Bs 45.000 realizado	CONCLUIDO
45	Se realizó la CM. 95 Adq de Holograma de Seguridad por Bs 45.000 Realizado	CONCLUIDO
46	Se realizó la CM 105 Compra de credenza por Bs 2.924 Realizado	CONCLUIDO
47	Se realizó la CM 106 Compra de herramienta por Bs 3.787 Realizado	CONCLUIDO
48	Se realizó la CM 108 Mantenimiento de vehículo PRONAL Chuquisaca por Bs 500	CONCLUIDO
49	Se realizó la CM 109 Compra de accesorio para computadora	CONCLUIDO
50	Se realizó la CM 113 Adq. De material de escritorio por Bs 21.982	CONCLUIDO
51	Se realizó la CM 116 Adq. De computadoras (café) por Bs 49.500	CONCLUIDO
52	Se realizó la CM 119 Adq. De sillones ejecutivo	CONCLUIDO
53	Se realizó la CM 120 Servicio de contratación de imprenta HBL por Bs 19.994,60	CONCLUIDO
54	Se realizó la CD 07 Contratación en medio de comunicación Bs 3.740	CONCLUIDO
55	Se realizó la CD 09 Alquiler de las oficinas de transparencia Bs 1.333 por la Federación de transportista del Beni 18 de noviembre	CONCLUIDO
56	Se realizó la CD 27 Provisión de combustible	CONCLUIDO
57	Se realizó la CD 28 Contratación en medio de comunicación	CONCLUIDO
58	CM 131 Adq. De Iluminación	CONCLUIDO
59	CM 132 Mant. Y Reparación Camioneta Mitsubishi Placa 1687 IAT	CONCLUIDO
60	CM 133 Servicio de Roller	CONCLUIDO
61	CM 134 Adq. De toner por	CONCLUIDO
62	Adq. De Firewall por	CONCLUIDO
63	Adq. De Formulario Oficial	CONCLUIDO
64	Adq. De Tester Acuicola	CONCLUIDO
65	CM 03 COMPRA DE MATERIAL ELECTRICO Y LUMINARIAS PARA LAS OFICINAS DEL SENASAG NACIONAL	CONCLUIDO
66	CM 14 ELABORACION DE MATERIALE DE DIFUSION PROGRAMADA CARACOL GIGANTE AFRICANO (L)-2	CONCLUIDO
67	CM 16 ADQUISICION DE EXTINTORES PARA LA DIRECCION NACIONAL EL SENASAG (L)-2	CONCLUIDO
68	CM 17 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE 4 DE AIRE PAR EL SENASAG NACIONAL (L)-2	CONCLUIDO
69	CM 18 COMPRA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA USO EN LAS DESBROZADORAS DEL SENASAG NACIONAL (2) - 2	CONCLUIDO
70	CM 23 COMPRA DE REPUESTOS PARA MOVILIDAD MITSUBISHI TRITON CON PLACA 1694 - LRK (L)-3	CONCLUIDO
71	CM 29 SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACION DE LA DIRECCION NACIONAL DEL SENASAG (L) 03	CONCLUIDO
72	CM 36 COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS LASER Y FOTOCOPIADORAS (L)-3	CONCLUIDO
73	CM 38 SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA CREACION DE VPN ENTRE FIREWALL JUNIPER DATACENTER Y FIREWALL MIKROTIK DISTRIALES (L) 4	CONCLUIDO
74	CM 39 COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS SENASAG NAL. (L) 3	CONCLUIDO
75	CM 40 SERVICIO DE IMPRESION DE ROLLER DE CAMBIO DE ESTRATEGIAS DE LA VACUNACION CONTRA LA FA (L)-3	CONCLUIDO
76	CM 41 COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA USO POR LOS FUNCIONARIOS DEL SENASAG NACIONAL 24.000 (L) - 3	CONCLUIDO
77	CM 55 ADQUISICION EQUIPO DE PROTECCION APICOLA SANIDAD ANIMAL (L) 4	CONCLUIDO
78	CM 55 ADQUISICION EQUIPO DE PROTECCION APICOLA SANIDAD ANIMAL (L) 4	CONCLUIDO
79	CM 65 COMPRA DE FOLIADORES (L) - 4	CONCLUIDO
80	CM 66 IMPRESION DE TRIPTICOS PARA EL AREA DE SANIDAD ANIMAL DE LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG BENIL (L) 4	CONCLUIDO

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





**MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS**
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
81	CM 70 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA CAMIONETA MITSUBISHI TRITON CON PLACA 1694 - LRK (L)-4	CONCLUIDO
82	CM 72 CONTRATACION DE CURRIER PARA LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG BENI (L) (20.000,00)-5	CONCLUIDO
83	CM 73 MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS SENASAG BENI (L)	CONCLUIDO
84	CM 75 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DATACENTER NACIONAL (L)-5	CONCLUIDO
85	CM 77 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE DOS VEHICULOS DIRECCION NACIONAL (L) 5	CONCLUIDO
86	CM 83 ADQUISICION DE BOLSAS PLASTICAS- PAPEL GALLETA CONTENIENDO MENSAJES DE PREVENCIÓN SA (L)-5	CONCLUIDO
87	CM 84 ADQUISICION DE CHALECOS PARA EL PERSONAL DE INOC. A. J. DPTAL. BENI (L) 7	CONCLUIDO
88	CM 87 ADQUISICION DE SELLOS INSTITUCIONALES PARA EL SENASAG NACIONAL (L)-5	CONCLUIDO
89	CM 88 SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL SENASAG NACIONAL (L)-5	CONCLUIDO
90	CM 89 ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MODEM Y SERVICIO DE INETERNET 4G PARA LA S.A. SENASAG NACIONAL (L)5	CONCLUIDO
91	CM 90 SERVICIO DE INSTALACION DE LINEA TOLL FREE LINEA GRATUITA (L) 6	CONCLUIDO
92	CM 97 IMPRESION DE TRIPTICOS SOBRE EL USO Y MANEJO CORRECTO DE LOS AGROQUIMICOS SV BENI (L)-6	CONCLUIDO
93	CM 98 SERVICIO DE IMPRENTA (PUBLICIDAD) PARA PROGRAMA PROMOSCA SV (GRAFITI) (L)-6	CONCLUIDO
94	CM 99 COMPRA DE ROLLER, PARA PASOS FRONTERIZOS Y PUESTOS DE CONTROLES INTERNACIONALES SV (L)-6	CONCLUIDO
95	CM 100 COMPRA DE ACCESORIOS, PARA VEHICULOS DE LA DIRECCION NACIONAL DEL SENSAG (L)-6	CONCLUIDO
96	CM 107COMPRA DE REPUESTOS, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LAS AREAS DN (L)-6	CONCLUIDO
97	CM 110 ADQUISICION DE CHAMARRAS INSTITUCIONAL TIPO PARCA PARA EL AREA DE SANIDAD ANIMAL (L) -6	CONCLUIDO
98	CM 111 ADQUISICION DE INSUMOS QUIMICOS (IMPAGRO) (L)-6	CONCLUIDO
99	CM 112 ADQUISICION DE LLANTAS PARA CUADRATRACK DEL PROYECTO CAFE (L)-6	CONCLUIDO
100	CM 121 AMBIENTES PARA CUIDANTE DEL TERRENO PARA EL LAB. DE REFERENCIA NAL. Y SENASAG S. CRUZ (L) 7- bs. 49.985,43	CONCLUIDO
101	CM 122 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DESBROSADORA FS-280 Y FS-55 (L) 6	CONCLUIDO
102	CM 123 ADQUISICION DE LUBRICANTES DEL PROYECTO CAFE (L)-6	CONCLUIDO
103	CM 124 COMPRA DE MATERIAL PARA CAPTURA DE MURCIELAGO PARA LA D. BENI (L)-7	CONCLUIDO
104	CM 125 ADQUISICION DE BOLSAS DE TELA GALLETA Y VASOS EN PVC SERIGRAFIADO PARA D. BENI (L)-6	CONCLUIDO
105	CM 126 ADQUISICION DE TONER PARA D. BENI (L)-7	CONCLUIDO
106	CM 127 ADQUISICION DE LLANTAS PARA CUADRATRACK PARA D. BENI (L)-6	CONCLUIDO
107	CM 128 COMPRA DE MATERIALES PARA MUESTRA SEROLOGICA DE FIEBRE AFTOSA PARA D. BENI (L)-6	CONCLUIDO
108	CM 129 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA DE LA D. BENI S.A. (Bs. 5.645,00) (L)-7	CONCLUIDO
109	CM 135 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETA SUZUKI SENASAG BENI ADM. (Bs. 1.186,00) (L)- 7	CONCLUIDO
110	CM 136 ADQUISICION DE CATRES DE MADERA Y COLCHONES (Bs. 9.720,00) (L)-7	CONCLUIDO
111	CM 137 ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMUNICACION GPS DEL PROYECTO CAFE (Bs. 29.190,00) (L)-7	CONCLUIDO
112	CM 143 COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS D. NAL (Bs. 4.260,00) (L)-7	CONCLUIDO
113	CM 145 IMPRESION DE FICHE INSTITUCIONAL Y CALENDARIO DE BOLSILLO (8.900,00) (L)-7	CONCLUIDO
114	CM 146 ADQUISICION DE TRES ESTANTES DE MADERA PARA SENASAG BENI (Bs. 9.000,00) (L)-7	CONCLUIDO
115	CM 148 COMPRA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACION PARA SENASAG BENI (Bs. 12.431,00) (L)-7	CONCLUIDO
116	CM 152 REPARACION DE CAMIONETA FORD RANGER PLACA 2570-ITA J.D BENI (Bs. 11.080,00) (L)- 7	CONCLUIDO
117	CM 154 CONTRATACION DE UNA EMPRESA DE LIMPIEZA PARA SENASAG BENI-Bs. 20.400 (L) 8	CONCLUIDO
118	CM 155 MANTENIMIENTO DE CAMIONETA CON PLACA 1292 LID J.D BENI - T. MICKY- (Bs. 4.133,00) (L) - 8	CONCLUIDO
119	CM 156 MANTENIMIENTO DE LA CAMIONETA PLACA 1687-IIB J.D. CBB (5.000,00) (L) -8	CONCLUIDO
120	CM 164 ADQUISICION DE AUTOADHESIVO PARA EL 2020 PARA SANIDAD ANIMAL (Bs 20.250,00) (L) -9	CONCLUIDO
121	CM 165 ADQUISICION DE MATERIALES METALICOS Y MATERIALES ELECTRICOS PARA PUESTOS DE CFONTROL I.A. (6.660,00) (L)-9	CONCLUIDO
122	CM 167 COMPRA DE MATERIAL ELECTICO PARA PUESTOS DE CONTROL Y OFICINAS LOCALES DE SENASAG BENI (Bs. 2.498,00) (L)-8	CONCLUIDO
123	CM 168 SERVICIO DE INTERNET PARA LA OFICINA LOCAL SENASAG ROBORE Bs. 2.180 (L)-10	pendiente
124	CM 169 SERVICIO DE INTERNET PARA LAS OFICINAS LOCALES SENASAG SAN JOSE DE CHIQUITOS Y PTO SUAREZ Bs. 2.436 (L)-10	pendiente
125	CM 170 COMPRA DE REPUESTOS, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DN (L)-9	CONCLUIDO
126	CM 177 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS D. NAL (Bs. 7.610,00) (L) 10	CONCLUIDO
127	CM 178 ADQUISICION DE LLANTAS PARA MOVILIDADES DEL SENASAG Bs 14.860,00 (L) -9	CONCLUIDO
128	CM 179 ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS FUNCIONARIOS DEL SENASAG NACIONAL (L) -9-CONTRATO	CONCLUIDO
129	CM 180 ADQUISICION DE DOS DISPOSITIVO MODEM Y SERVICIO DE INETERNET 4G PARA TRANSPARENCIA (L)-10	CONCLUIDO
130	CM 181 SERVICIO DE REPARACION DE TRES FOTOCOPIADORAS PARA LA JEFATURA DEPTAL. BENI (L)-9	PENDIENTE EL PAGO
131	CM 185 IMPRESION DE SOUVENIR INSTITUCIONAL PARA EL SENASAG NACIONAL (Bs. 48.970) (L)-10	CONCLUIDO
132	CM 186 COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS D. NAL (Bs. 3.815,00) (L)-9	CONCLUIDO
133	CM 197 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CUADRATRACK PLACA 4872-UAH PARA EL PROY. CAFE (1.240,00) (L)-10 no se realizo	PENDIENTE NO SE INICIO AUN POR FALTA DE DOCUMENTOS DE LA EMPRESA
134	CM 197 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CUADRATRACK PLACA 4872-UAH PARA EL PROY. CAFE (1.240,00) (L) 10 no se realizo	PENDIENTE NO SE INICIO AUN POR FALTA DE DOCUMENTOS DE LA EMPRESA
135	CM 206 SERV. CONSULTOR MUNICIPIO DE RURRENABAQUE Y SAN BORJA DPTO. BENI PARA EL PROY. FRUTOS (18.987,87) (L) 10	CONCLUIDO
136	CM 207 SERV. CONSULTOR MUNICIPIO DE RIBERALTA Y GUAYARAMERIN DPTO. BENI PARA EL PROY. FRUTOS (18.987,87) (L) 10	CONCLUIDO
137	CM 208 SERV. CONSULTOR MUNICIPIO DE REYES Y SANTA ROSA DPTO. BENI PARA EL PROY. FRUTOS (18.987,87) (L) 10	CONCLUIDO
ELABORACION DE PROCESOS DE CONTRATACION MODALIDAD CONTRATACION MENOR		
1	CD 02 ADQ. DE COMBUSTIBLE PARA LA DIRECCION NACIONAL Bs. 19.261,00 - (L) - 2	CONCLUIDO
2	CD 04 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL PROYECTO CAFE (LA PAZ) (Bs. 37.400) L -3	CONCLUIDO
3	CD 10 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL PROYECTO CAFE (SANTA CRUZ) Bs. 22.440,00 (L)	CONCLUIDO
4	CD 11 SERVICIO DE ALQUILER OFICINA LOCAL RIBERALTA SENASAG BENI (L)	CONCLUIDO
5	CD 12 SERVICIO DE ALQUILER OFICINA LOCAL SANTA ROSA SENASAG BENI (L)	CONCLUIDO
6	CD 13 SERVICIO DE ALQUILER OFICINA LOCAL MAGDALENA SENASAG BENI (L)	CONCLUIDO
7	CD 14 SERVICIO DE ALQUILER OFICINA REYES SENASAG BENI (L)	CONCLUIDO
8	CD 15 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PROG. PRONAL (SANTA CRUZ) S.V. (L)	CONCLUIDO
9	CD 16 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PROG. PRONAL (CHUQUISACA) S.V. (L)	CONCLUIDO
10	CD 17 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PROG. PRONAL (TARIJA) S.V. 1.496 (L)-7	CONCLUIDO
11	CD 18 PROVISION DE COMBUSTIBLE AREA DE SANIDAD VEGETAL BENI (L)	CONCLUIDO
12	CD 20 SERVICIO PUBLICITARIOS DE ARTE INSTITUCIONAL EN MEDIO DE COMUNICACION IMPRESA (L) 5	CONCLUIDO
13	CD 21 SERVICIO PUBLICITARIOS EN EL SEMINARIO LA EPOCA (L) 5	CONCLUIDO

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
14	CD 26 SERVICIO DE ALQUILER OFICINA BELLA VISTA SENASAG BENI (L)-7	CONCLUIDO
15	CD 31 PROVISION DE COMBUSTIBLE FORT. PUESTO DE CONTROL VILLAZON POTOSI (Bs.3.740,00) (L) 8	CONCLUIDO
16	CD 32 PROVISION DE COMBUSTIBLE FORT. PUESTO DE CONTROL GUAYARAMERIN - BENI (Bs. 3.740,00) (L) 8	CONCLUIDO
17	CD 33 SERVICIOS PUBLICITARIOS REVOLUCION AGRARIA PRODUCTIVA Y COMUNITARIA -ISKRA- (Bs. 2.203,00) (L) 8	CONCLUIDO
18	CD 35 SERVICIO DE ALQUILER OFICINA HUACARAJE SENASAG BENI (L) 9	CONCLUIDO
19	CD 36 SERVICIOS PUBLICITARIOS EN EL PERIODICO LA RAZON (Bs. 15.764,00) (L) 8	CONCLUIDO
20	CD 41 SERVICIOS PUBLICITARIOS EN EL SEMANARIO LA EPOCA DEL EDITORIAL ISKRA SRL- (Bs. 2.203,00) (L) 10	CONCLUIDO

ACTIVIDADES - LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL
ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO CENTRIFUGA REFRIGERADA GRANDE MÁS ACCESORIOS PARA UNALAB - SENASAG SANTA CRUZ (ANPE/SENASAG/TGN-OIN/N°30/2019) Nota: Este Proceso se encuentra ya con contrato esperando su entrega el plazo es hasta diciembre.
"CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SENASAG (ANPE/SENASAG/TGN-OIN/N°32/2019) Nota: Este proceso se encuentra en etapa de publicación para presentación de propuestas para la Gestión 2020.
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISIÓN DE PASAJES AEREOs NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL SENASAG - GESTION 2020 (LPN/SENASAG/TG-OIN/N°03/2019) Nota: Este proceso de igual manera se encuentra en la etapa de publicación para aprobación del DBC por el RPA- RPC.
SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO PARA ADQUISICIÓN DE PAPEL BON PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL Nota: Este Proceso se Encuentra sin Iniciar.
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE PRESINTOS PLASTICOS DE SEGURIDAD Nota: Este Proceso se Encuentra sin Iniciar.
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE DISCO DURO ADICIONAL PARA INCREMENTO DE CAPACIDAD EN EL STRAGE DELL MD1200 Nota: Este Proceso se Encuentra sin Iniciar.
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA JEFATURA DEPARTAMENTAL BENI Nota: Este Proceso se Encuentra sin Iniciar y es un proceso ANPE.
SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS DE LABORATORIO PARA EL MONITOREO DE LA PRESENCIA DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS EN EL PRODUCTO BANANO Y PIÑA Nota: Este Proceso se Encuentra sin Iniciar.
ANPE/SENASAG/TGN/N°16/2019 "CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS A NIVEL NACIONAL.
ANPE/SENASAG/TGN/N°25/2019 "CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORIA POR INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA EL ESTUDIO TECNICO ECONOMICO DE ACTUALIZACIÓN DE TASAS POR SERVICIOS PRESTADOS POR EL SENASAG.
ANPE/SENASAG/TGN/N°28/2019 "ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES EQUIPADOS PARA PUESTOS DE CONTROL PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LA SANDAD AGROPECUARIA.
ANPE/SENASAG/TGN/N°29/2019 "ADQUISICIÓN DE BOMBA TURBO MOLECULAR PARA UNALAB - SNATA CRUZ"
ANPE/SENASAG/TGN/N°31/2019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COURRIER Y CARGA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SENASAG" GESTIÓN 2020
ANPE/SENASAG/TGN-OING/N°25/2019 CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SENASAG (DESDE JULIO A DICIEMBRE-2019)
ACTIVIDADES - LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL
LPN/SENASAG/TGN - OIN/ N° 01/2019 "ENMALLADO PERIMETRAL DEL TERRENO PARA EL LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL Y LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG SANTA CRUZ"
LPN/SENASAG/TGN - OIN/ N° 02/2019 "CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS: MULTIRESGO, AUTOMOTORES, NAVES Y EMBARCACIONES, COMPRESIVA 3-D, RESPONSABILIDAD CIVIL. EQUIPO DE CONTRATISTA Y ACCIDENTES PERSONALES PARA EL SENASAG A NIVEL NACIONAL"

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
Coordinar y realizar seguimiento a los procesos de asignación y devolución de bienes activos fijos a los custodios en Oficina Nacional, Oficinas Departamentales y Laboratorios, según instrucción de instancias pertinentes.	* Se realizó seguimiento a la elaboración de actas de devolución por conclusión de contratos al 30/09/2019 de los funcionarios que se encuentran en la partida 121 como también las actas de asignación por nuevo contrato a partir del 01/10/2019. * Se coordinó con la Tec. Asistente de Activos Fijos y Profesional de Bienes Muebles e Inmuebles, la elaboración de actas de custodio (devolución y asignación), actas de préstamo temporal según solicitudes y ordenes de salida de equipos de computación, comunicación y muebles.	* Informes con actas de devolución y asignación enviadas por las Oficinas Departamentales * Actas de custodio, préstamos temporales y ordenes de salida, impresas y firmadas por las instancias pertinentes.	
Realizar la gestión de contratación de Seguros para el resguardo de los bienes muebles e inmuebles de la institución.	* Se ha realizado la solicitud de inicio de proceso de contratación de un paquete de 7 pólizas de seguro, el cual se publicó en SICOES y se encuentra en la etapa de consultas por parte de las empresas interesadas.	* Solicitud de Inicio de Proceso ingresada por conducto regular. * DBC publicado en el SICOES.	
Coordinar y realizar seguimiento a la gestión de respuesta a siniestros que hubiesen sufrido los activos fijos, a nivel nacional, para efectuar el reclamo al Seguro en forma oportuna, además de efectuar el seguimiento para la reposición debiendo informar sobre la conformidad cuando corresponda.	* Se ha realizado el seguimiento a los casos pendientes en todo el País, mediante contacto con nuestros asesores en seguros "Corresur", Prof. en Bienes muebles e inmuebles, Tec. de Transportes y Responsable Nacional de Bienes y Servicios.	* File de los casos pendientes y cerrados en las diferentes pólizas de seguro contratadas.	
Realizar los procesos de baja de los activos fijos según solicitudes de custodios, inspecciones y recomendaciones de instancias pertinentes, elaborando los informes técnicos correspondientes y gestión de Resoluciones Administrativas de autorización de Baja de los registros contables y físicos de la Institución a Nivel Nacional.	* Se ha realizado la Baja del sistema VSIAF 3.2 de 28 códigos de activos intangibles. * Se ha realizado la Baja del sistema VSIAF 3.2 de 457 equipos de computación por las causales de Inutilización u obsolescencia pertenecientes a la Oficina Nacional y Oficina Distrital Beni. * Se ha realizado la Baja del sistema VSIAF 3.2 de 138 vehículos por las causales de Inutilización u obsolescencia a nivel nacional.	* Resolución Administrativa SENASAG N°056/2018. * Resolución Administrativa SENASAG N°0141/2018. * Resolución Administrativa SENASAG N°0142/2018. * Resolución Administrativa SENASAG N°073/2019.	

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

	* Se ha realizado la "Baja por error de transcripción" de 15 códigos que contienen reparaciones, refacciones y ampliaciones en edificios, y 407 códigos que contienen bienes fungibles, accesorios y herramientas menores, basados en el procedimiento recomendado por el MEFP-DGCF, a raíz de las recomendaciones realizadas por la Unidad de Auditoría Interna del MDRYT en el informe de seguimiento a la confiabilidad de los procesos de Ejecución presupuestaria en la gestión 2017.	* Resolución Administrativa SENASAG N°031/2019. * Resolución Administrativa SENASAG N°079/2019.	
Analizar y definir los criterios de valorización de los activos fijos y su respectiva depreciación en base a la normativa legal vigente.	* Se realizó el Avalúo de los Bienes Inmuebles de la Oficina Nacional y Oficina Departamental Beni mediante una consultoría por producto. * Se realizó la contratación de una consultora por producto para realizar la Revalorización y Validación del inventario general de Activos Fijos con valor 1.	* Documento final de avalúo presentado por la Consultora. * Contrato TGN N° 038/2019	
Responder a los requerimientos de los organismos fiscalizadores.	* Se elaboró el Reporte Cuatrimestral del inventario general de Activos Fijos del SENASAG, como también el cuadro de control de calidad sobre el movimiento de Activos Fijos en el segundo cuatrimestre para envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. * Se elaboró el reporte de avance en la implementación de recomendaciones de auditoría interna para las gestiones 2016, 2017 y 2018.	* Reporte 6 sistema VSIAF 3.2 cuadro de control de calidad, impreso y firmado. * Reportes elaborados y enviados por conducto regular.	
Conciliar las cuentas de los activos fijos con los reportes del área de Ejecución Financiera y proceder con los ajustes necesarios cada vez que sean requeridos por el Responsable Nacional de Bienes y Servicios y obligatoriamente a fin de año.	* Se ha realizado la conciliación de las incorporaciones de activos fijos en la gestión 2019 al segundo cuatrimestre con el reporte de ejecución del sistema SIGEP.	* Reporte cuatrimestral entregado.	
Supervisar y realizar seguimiento al control de las transferencias y otros cambios de activos fijos, dentro de las diferentes unidades y áreas de la Oficina Nacional, Oficinas Distritales y Laboratorios.	* Se ha realizado la coordinación con las Oficinas Departamentales y Laboratorios a nivel nacional, mediante reuniones virtuales, para la actualización de datos del inventario en el sistema VSIAF 3.2 a través de la versión que se encuentra en línea en la plataforma CITRIX.	* Base de datos en línea actualizada.	

Actividades Pendientes

ACTIVIDADES
* Se encuentra en proceso de ejecución la consultoría de Revalorización y Validación del Inventario General de activos fijos con valor 1. * Se encuentra en ejecución el proceso de disposición de vehículos dados de baja. * Se encuentran pendientes los procesos de baja de vehículos siniestrados que aún siguen en el inventario de activos fijos. * Se encuentran pendientes procesos de baja de equipos siniestrados que han sido repuestos por la Póliza de Seguros Multirriesgo, pero siguen figurando en el inventario general de activos fijos. * Se encuentra pendiente el proceso de disposición de equipos de computación dados de baja en Oficina Nacional y Oficina Departamental Beni. * Se tiene pendiente la Inspección Técnica Vehicular de los vehículos de la Oficina Nacional y Departamental Beni. * Se tiene pendiente la contratación del SOAT 2020 para los vehículos del SENASAG a nivel nacional. * Se encuentra pendiente la conciliación y reporte anual del Inventario de Activos Fijos. * Se encuentra pendiente la elaboración de actas de Devolución por cierre de Gestión.

✓ Area de Contabilidad

N°	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
1	En el Area de Contabilidad se revisan los procesos que ingresan para pago y se derivan con un informe donde se validan estos procesos para su pago.	

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
2	Posteriormente se deriva para el registro del pago mediante la elaboración del C31 donde se imputa al gasto todos los procesos para su pago.	
3	Aprobación de los comprobantes de registro de Ejecución de Gasto C-31, pagos a proveedores, pasajes y viáticos a funcionarios.	Pagos diarios realizados a proveedores y funcionarios.
4	Realización del informe financiero cuatrimestral para ser remitido al MDRYT	Información oportuna proporcionada al MDRYT
5	Recomendar modificaciones presupuestarias cuando requiera el caso.	Contar con Presupuestos para ejecución de los pagos.
6	Asignar, supervisar y evaluar labores contables.	Buen funcionamiento del Área Contable.
7	Supervisar y aprobar las conciliaciones de las cuentas bancarias mensuales y libretas CUT.	Conciliaciones bancarias mensuales
8	Verificar la existencia de la Certificación POA y Presupuestaria en los procesos de pago en la Adquisición de bienes o Contratación de Servicios.	Realizar pagos que estén programados y que tengan saldo presupuestario.
9	Supervisar las cuotas de caja	Tener la cuota asignada para cada pago.
10	Ejecución Física Financiera del Sistema de Gestión Pública (SGP).	Ejecución del presupuesto.
11	Verificar el envío de las conciliaciones bancarias a la Contaduría hasta el 10 de cada mes.	Información oportuna proporcionada al MDRYT
12	Procesar información Financiera y reportes contables.	Obtener información oportuna
13	Participar en la elaboración del poa y presupuesto de cada distrito.	Coordinación con los distritos referente al POA y presupuesto anual.
14	Realizar otras tareas afines que le sean encomendadas por el Jefe Nacional de Asuntos Administrativos.	Buen funcionamiento del Servicio.
15	Proporcionar información contable a la Auditoria del MDRYT.	Información oportuna proporcionada al MDRYT.
16	Realizar otras actividades afines al puesto de trabajo.	Buen funcionamiento del Servicio.

Actividades Pendientes

ACTIVIDADES
1.- Informarle a su autoridad que se tiene pagos pendientes aproximados a proveedores por Bs. 235.747,80 según detalle adjunto por falta de presupuesto en las distintas partidas presupuestarias debido a la modificación realizada por motivo de la emergencia en la Chiquitania, sin embargo, ya se encuentra dicha modificación intrainstitucional en el Ministerio para su aprobación quedando a la espera del mismo para poder proceder al pago de los procesos pendientes ya comprometidos para su pago. -Actualmente existe una modificación presupuestaria de Bs. 955.886 de la fuente de financiamiento 10 TGN y tres modificaciones con fuente de financiamiento 11 Recursos Propios una por Bs. 68.891, la segunda por Bs.2.630.880 y la tercera por Bs. 195.100 para ser ejecutadas en lo que resta del año 2019. 2.- Al mismo tiempo informarle que se encuentran viáticos pendientes de pagos por un monto de 168.551,10 que por el mismo motivo ya expuestos nos encontramos a la espera de la aprobación de la modificación intrainstitucional. 3.- Adjuntamos los saldos de las libretas CUT y Cuentas Corrientes Fiscales con corte al 15 de noviembre de 2019, dando así conocimiento de las mismas para su información oportuna.

✓ Area Nacional de Recursos Humanos

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





**MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS**
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
1	Consolidación y envío a la unidad de enlace las planillas de pago de haberes y honorarios del SENASAG a nivel nacional	Se han realizado todos los Pagos de haberes y Honorarios del SENASAG a Nivel Nacional hasta octubre/2019
2	Ajustar los organigramas de las diferentes Unidades Nacionales de la Dirección Nacional, de los Distrito y Laboratorios del SENASAG, los objetivos y funciones inherentes de cada una de las Unidades y Áreas Organizacionales establecidas. Precizando la relación de dependencia de cada una de ellas respecto a las demás, los medios y canales de comunicación y las instancias de coordinación.	Se cuenta con todos los Organigramas a Nivel Nacional y con el personal eventual contratado fuera de la estructura, con sus respectivos informes justificativos.
3	Actualizar los instrumentos administrativos (manuales, reglamentos, formularios y otros) relativos los sistemas de administración de personal y otros de su competencia.	1. Se Aprobó mediante Resolución Ministerial N° 42 del 20 de febrero de 2019 la Estructura del SENASAG a Nivel Nacional, Planilla Presupuestaria y Escala Salarial. 2. Se Aprobó el Manual de Organización de Funciones en la gestión 2018 mediante Resolución Ministerial 239 de fecha 02 de agosto de 2018. 3. Se Aprobó el Manual de Descripción de Puestos en la gestión 2018 mediante Resolución Administrativa de fecha 30 de agosto de 2018. 4. se ha elaborado el Manual de Misiones Específicas el cual ha sido consensuado con las diferentes Unidades y Áreas organizacionales del SENASAG, el mismo está en 10etapa de consolidación para su aprobación 5. Se ha elaborado el Reglamento de Puestos de Control y Oficinas Locales el cual ha sido consensuado con las diferentes Unidades y Áreas organizacionales del SENASAG. 6. Aprobación del Cuadro de Equivalencias por el Ministro de Desarrollo Rural y Tierras 7. Aprobación de la Escala Salarial para la gestión 2019 a través de Resolución Ministerial.
4	Elaboración de procesos de contratación de la Dirección Nacional	Todo el Personal Eventual Contratado con sus respectivos procesos de contratación de acuerdo a reglamento del MDRYT.
5	Responsable de asignaciones familiares del SENASAG a nivel nacional	Todo el personal que goza de asignaciones familiares se encuentra con pagos al día, a nivel nacional
6	Realizar conciliaciones de los pagos de asignaciones familiares	Todos los pagos de asignaciones familiares se encuentran debidamente conciliados
7	Presentación de planillas ROE (Registro Obligatorio de Empleadores) ante el Ministerio de Trabajo del Personal Permanente del SENASAG a nivel Nacional.	Se tiene al día la presentación de las planillas ROE mensual de actualización de datos de todo el personal Permanente del SENASAG.
8	Elaboración de solicitud de pago de vacaciones No utilizadas de 9 ex - funcionarios. Según Comunicación Internas CI/SENASAG/RR. HH N°0667/2019	Se logró presentar nota de solicitud de pago de vacaciones no utilizada de ex - funcionarios.
9	Realizar las bajas de 30 Exfuncionarios ante las AFPs, y 6 Registros de consultores y actualización de datos del Representante legal.	Evitar notificaciones y conminatorias de cobros.
10	Responsable de la declaración jurada del impuesto RC-IVA, del personal dependiente del SENASAG a nivel Nacional.	Las declaraciones juradas del RC-IVA del personal dependiente están declaras hasta el mes de septiembre.
11	Responsable de las altas y bajas de la AFP del personal del SENASAG, en todas sus competencias.	Las altas y bajas de las AFP del personal del SENASAG se han realizado correctamente de acuerdo al ingreso y retiro de cada funcionario.

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
1	Consolidación y envío a la unidad de enlace las planillas de pago de haberes y honorarios del SENASAG a nivel nacional	Se han realizado todos los Pagos de haberes y Honorarios del SENASAG a Nivel Nacional hasta octubre/2019
2	Ajustar los organigramas de las diferentes Unidades Nacionales de la Dirección Nacional, de los Distrito y Laboratorios del SENASAG, los objetivos y funciones inherentes de cada una de las Unidades y Áreas Organizacionales establecidas. Precizando la relación de dependencia de cada una de ellas respecto a las demás, los medios y canales de comunicación y las instancias de coordinación.	Se cuenta con todos los Organigramas a Nivel Nacional y con el personal eventual contratado fuera de la estructura, con sus respectivos informes justificativos.
3	Actualizar los instrumentos administrativos (manuales, reglamentos, formularios y otros) relativos los sistemas de administración de personal y otros de su competencia.	1. Se Aprobó mediante Resolución Ministerial N° 42 del 20 de febrero de 2019 la Estructura del SENASAG a Nivel Nacional, Planilla Presupuestaria y Escala Salarial. 2. Se Aprobó el Manual de Organización de Funciones en la gestión 2018 mediante Resolución Ministerial 239 de fecha 02 de agosto de 2018. 3. Se Aprobó el Manual de Descripción de Puestos en la gestión 2018 mediante Resolución Administrativa de fecha 30 de agosto de 2018. 4. se ha elaborado el Manual de Misiones Específicas el cual ha sido consensuado con las diferentes Unidades y Áreas organizacionales del SENASAG, el mismo está en 10etapa de consolidación para su aprobación 5. Se ha elaborado el Reglamento de Puestos de Control y Oficinas Locales el cual ha sido consensuado con las diferentes Unidades y Áreas organizacionales del SENASAG. 6. Aprobación del Cuadro de Equivalencias por el Ministro de Desarrollo Rural y Tierras 7. Aprobación de la Escala Salarial para la gestión 2019 a través de Resolución Ministerial.
4	Elaboración de procesos de contratación de la Dirección Nacional	Todo el Personal Eventual Contratado con sus respectivos procesos de contratación de acuerdo a reglamento del MDRT.
5	Responsable de asignaciones familiares del SENASAG a nivel nacional	Todo el personal que goza de asignaciones familiares se encuentra con pagos al día, a nivel nacional
6	Realizar conciliaciones de los pagos de asignaciones familiares	Todos los pagos de asignaciones familiares se encuentran debidamente conciliados
7	Presentación de planillas ROE (Registro Obligatorio de Empleadores) ante el Ministerio de Trabajo del Personal Permanente del SENASAG a nivel Nacional.	Se tiene al día la presentación de las planillas ROE mensual de actualización de datos de todo el personal Permanente del SENASAG.
8	Elaboración de solicitud de pago de vacaciones No utilizadas de 9 ex - funcionarios. Según Comunicación Internas CI/SENASAG/RR. HH N°0667/2019	Se logró presentar nota de solicitud de pago de vacaciones no utilizada de ex - funcionarios.
9	Realizar las bajas de 30 Exfuncionarios ante las AFPs, y 6 Registros de consultores y actualización de datos del Representante legal.	Evitar notificaciones y conminatorias de cobros.
10	Responsable de la declaración jurada del impuesto RC-IVA, del personal dependiente del SENASAG a nivel Nacional.	Las declaraciones juradas del RC-IVA del personal dependiente están declaras hasta el mes de septiembre.
11	Responsable de las altas y bajas de la AFP del personal del SENASAG, en todas sus competencias.	Las altas y bajas de las AFP del personal del SENASAG se han realizado correctamente de acuerdo al ingreso y retiro de cada funcionario.

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

Nº	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
12	Responsable de altas y bajas ante el ente gestor de salud del personal del SENASAG, en todas sus competencias.	Se ha logrado afiliar a un 90 % del personal del SENASAG, así mismo se ha realizado la baja correspondiente del personal que por diferentes motivos ha sido retirado.
13	Elaboración de la planilla de pago de refrigerio del personal de la Dirección Nacional del SENASAG.	La planilla de la dirección nacional ya ha sido elaborada hasta el mes de octubre
14	Revisión de las planillas de refrigerio de los distritos.	Las planillas de las jefaturas distritales fueron revidas has el mes de septiembre quedando pendientes las planillas de octubre.
15	Seguimiento y Control en el Cumplimiento de los Procesos Sumarios Administrativos a Nivel Nacional	A la fecha se ha dado cumplimientos a todos los Procesos Sumarios remitidos por el Sumariante del MDRyT los cuales han sido informados y remitidos al MDRyT con los documentos de respaldos suficientes
16	Ejecutar los procesos de Capacitación en la dirección Nacional y Jefaturas Distritales del SENASAG	En la gestión 2019, se Ejecutó la Capacitación en Gerencia Publica, financiados con recursos BID.
17	Informes técnicos de Resoluciones de Contratos	Durante toda la gestión y a la fecha se han emitido 35 Informes y Resoluciones de Contratos del Personal eventual a Nivel Nacional.
18	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de confiabilidad y otras auditorias especiales realizadas en el área de recursos humanos	Resultado de las Auditoria realizada a las Planillas se dio cumplimientos a 20 Observaciones de 24.
19	Mantener actualizados los FILES del personal tanto activos como pasivos del SENASAG.	File personal a nivel nacional actualizada hasta el mes de septiembre de 2019 en lo concierne armado de file de nuevos funcionarios, archivado de contratos, procesos de contratación y actualización de manera continua de la documentación personal de todos los funcionarios de la gestión 2019 y así también se tiene codificado el file activo y pasivo a nivel Nacional.
20	Generar y gestionar instrumentos de control digitalizado, que permitan realizar la revisión y seguimiento de la información institucional, personal y profesional de las servidoras y servidores del SENASAG, con la finalidad de contar con un registro actualizado.	Se emitió instructivo para la actualización y cargado de Kardex Personal al Sistema Integrado de administración (SIA) la misma se dio cumplimiento al 70% a nivel nacional.
21	Emitir certificaciones de trabajo a informes a requerimiento de las Unidades solicitantes referente al FILE Personal.	Se emitió hasta la fecha 370 certificados de trabajo de acuerdo a solicitudes de funcionarios activos y funcionarios pasivos.
22	Llevar un registro y control de toda la documentación bajo su cargo (Permisos, Control de Asistencias realizadas.	Actualmente se tiene un registro de toda la documentación bajo mi cargo, tanto como el control de asistencia sorpresivo realizado al personal de la dirección Nacional y Distrital Beni. Así mismo se cuenta con todos los permisos tanto oficiales, particulares, Aniversarios entre otros, y el cual se encuentran conciliados y aprobado en el Sistema Integrado Administrativo (Sia)
23	Llevar un control y base de datos de todos los Informes Mensuales de Actividades e informar presentados, en caso de incumplimiento informar por escrito al inmediato superior para que se tomen las acciones correspondientes.	Se ha llevado el control de los Informes de Actividades de acuerdo a los plazos Establecido en los Instructivos, y del cual se ha realizado la revisión de la documentación que se encuentre con todas las firmas correspondientes y el ordenado de la documentación en las carpetas correspondiente. También se cuenta con una base de datos sobre las presentaciones de los informes de actividades en el cual indica las fechas de presentación.

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Estado Plurinacional de Bolivia

N°	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
24	Coordinar con todo el personal del Área Nacional de Recursos Humanos la documentación que respalda la ejecución de actividades programadas en el POA para subir y cargar las actividades planificadas en el POA, a través del Sistema PLANEA	De acuerdo a los Instructivos realizado por el Área Nacional de Planificación y programación, se ha cumplido con el cargado de la documentación de respaldo de acuerdo a las actividades realizadas en el sistema planea. Como también se realizó las solicitudes de Viaje del Área Nacional de Recursos Humano de acuerdo a lo programado en el sistema planea
25	Recepción y registro en el SISECC de las correspondencias recibidas y despachadas	Se lleva un control de la documentación recibida y despachada en el libro de correspondencia del Área, así mismo se realiza la derivación correspondiente al personal en el sistema del SISECC
26	Recepción, fotocopiado y entrega de las boletas de pago de haberes y honorarios de la dirección nacional del SENASAG	Se realiza la entrega correspondiente al personal, de sus boletas de pago de haberes originales de la dirección nacional del SENASAG,
27	Informe trimestral de seguimiento de la Declaración juradas de bienes y rentas del personal permanente y eventual	Se realizó la presentación al ministro de desarrollo rural y tierras en los plazos correspondientes.
28	Llevar un archivo estrictamente ordenado de toda la documentación de RRHH	Se realiza el control y archivo de la documentación las cuales se encuentran en sus respectivas carpetas del Área.

Actividades Pendientes

ACTIVIDADES

Proceso de Institucionalización. Dentro de las diferentes etapas del proceso de institucionalización se encuentran concluidas las siguientes etapas:

Actualización de la normativa interna: Al ser el SENASAG una entidad desconcentrada se rige por la normativa general del MDRYT, con la que ya se cuenta, correspondiendo, sin embargo, actualizar la normativa interna señalada, la misma que está en etapa de procesamiento y una vez se cuente con la misma se procederá al proceso de institucionalización en el marco de lo que establece el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal y la Ley del Estatuto del Funcionario Público y su Reglamento.

Al contar con una estructura organizacional aprobada en febrero de 2019 que contempla Unidades y Áreas organizacionales nuevas se ha actualizado el Manual de Organización y Funciones (MOF) y Manual de Descripción de Puestos, el cual ha sido enviado para revisión y posterior aprobación del MDRYT, estando aún en etapa de revisión en la Dirección General de Asuntos Administrativos y Financieros del MDRYT

Envío del informe técnico la cual contiene el estudio realizado para la solicitud de Aprobación de ítem, para migrar a personal eventual a Personal de Planta debidamente justificado.

Seguimiento y cumplimiento de las Observaciones de la Auditoría Operativa al Sistema de Administración de Personal, puesto que se realizó en esta gestión, quedando aún pendiente el cumplimiento de 1 observación de cuatro que fueron observadas.

Elaboración de planillas del fondo social de la Dirección Nacional, Se realiza a en el mes de diciembre

Archivado en los files de Procesos de Contratación y Contratos del mes de octubre a diciembre de 2019 de la Dirección Nacional, Jefaturas Distritales y laboratorios.

Cargado al Sistema Integrado de Administración (SIA) los procesos de contratación, contratos y memorando de Designación, llamadas de Atención e Interinatos del personal de la Dirección Nacional.

Revisión y seguimiento de Cargado al Sistema Integrado de Administración (SIA) a los Diferentes Distritos en cuanto a cumplimiento de los Instructivos.

✓ Area Nacional de Tecnología y Sistemas

N°	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
1	Implementación de los pagos en línea para los servicios de la Ley 830 a través del Banco Unión utilizando el código CPT (Código de Pagos de los Trámites del Estado).	Mejora en la atención al usuario reduciendo el tiempo en la realización de los pagos.
2	Implementación de firma digital para la emisión de certificados de registro sanitario de empresas y productos de insumos pecuarios.	Mejora en los tiempos de atención de los usuarios y asimismo evitando el uso de papel.

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

Estado Plurinacional de Bolivia

N°	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS
3	Implementación de emisión certificado de exportación de carne deshuesada a China.	Cumplimiento de los compromisos realizados como institución al sector productivo y contar con una herramienta informática para la emisión del certificado de exportación de carne a China.
4	Implementación de Guía de movimiento de productos de origen vegetal.	Contar con una herramienta informática para el control de transito de productos de origen vegetal en el País.
5	Implementación de Registro de Productores Agrícolas (RUNSA)	Contar con una herramienta informática para el registro de productores agrícolas.
6	Mantenimiento de los sistemas informáticos desarrollados por el SENASAG, donde se encuentran implementados 145 servicios de la Ley 830. Se realizaron mantenimientos a: Sanidad Animal 62, Sanidad Vegetal 34, Inocuidad Alimentaria 36, Sistemas Administrativos 53.	Funcionamiento de los sistemas acorde a las normativas y procedimientos aprobados.
7	Implementación de servicios de internet por fibra óptica en las oficinas locales (San Jose de Chiquitos, Puerto Suárez, Robore, San Ignacio de Moxos, Santa Ana de Yacuma, San Borja, Riberalta, Magdalena, Guayaramerín, Santa Rosa de Yacuma, Montero, El Alto)	Mejora en la atención al usuario con el funcionamiento del sistema Gran Paititi en Oficinas alejadas de la Zona Urbana, lo cual provee la prestación de cualquier servicio establecido en la Ley 830 a los usuarios finales.
8	Implementación de un sistema de refrigeración de precisión en el Data Center Nacional.	Garantizar el correcto funcionamiento del Hardware de la sala de servidores del SENASAG para proveer el Sistema Gran Paititi a los usuarios los 365 días de año.
9	Implementación del cableado de RED categoría 6A y energía para la departamental Beni.	Mejora en la atención al usuario a través de una red de datos para el correcto funcionamiento del sistema Gran Paititi, asimismo se garantiza una alimentación adecuada de energía a los equipos que son utilizados por el sistema.
10	Implementación del cableado de RED categoría 6A para la departamental Cochabamba.	Mejora en la atención al usuario a través de una red de datos para el correcto funcionamiento del sistema Gran Paititi.
11	Implementación de centrales telefónicas y Routers en las oficinas locales de Montero en Santa Cruz, El Alto en La Paz y habilitación de telefonía VoIP entre la oficina departamental de Santa Cruz y La Paz.	Habilitación del servicio de telefonía por Internet VoIP, para prestación de un mejor servicio al usuario ya que las oficinas locales se conectan directamente a sus departamentales mejorando y reduciendo los costos de comunicación, así también la departamental Santa Cruz se conecta directamente a la departamental La Paz.
12	Implementación del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para todos los equipos informáticos del SENASAG.	Equipos informáticos en correcto funcionamiento para garantizar el uso de los sistemas informáticos.
13	Adquisición de un UPS redundante de 10KVA para la sala de servidores del Data Center Nacional.	Garantizar la operatividad de los servidores ante cualquier falla del UPS primario.
14	Implementación de la Pagina Web en el Data Center Nacional del SENASAG.	Mejora y disponibilidad de la Pagina Web a nivel nacional e internacional, así mismo se habilitaron correos electrónicos institucionales para los funcionarios del SENASAG.

Actividades Pendientes

ACTIVIDADES

Implementación de evaluación y aprobación de etiquetas de inocuidad alimentaria en línea a través de la plataforma de empresa Digital de AGETIC (Avance del 85%).
Implementación de registro de establecimientos Acuícolas, RUNSA (Avance 40%)
Actualización del sistema de vigilancia fitosanitaria (Avance 40%)
Implementación del sistema de laboratorios de Inocuidad Alimentaria y Sanidad Animal (Avance 90%)
Adquisición de equipos para control de colas de esperas y asignación de turnos para atención al usuario en las oficinas departamentales del SENASAG (En proceso de licitación con financiamiento BID).
Desarrollo de un Datawarehouse y Business Intelligence para SENASAG (En proceso de licitación con financiamiento BID).

DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax:2111067
Sitio web:<http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail:despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia





Estado Plurinacional de Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

Desarrollo de software para el registro sanitario y fitosanitario de empresas y productos del SENASAG (En proceso de licitación con financiamiento BID).
Implementación de pago de los servicios que presta el SENASAG con Tarjeta de Débito y Crédito (Avance 95%)
Implementación de certificación electrónica ephyto utilizando HUB para facilitar el intercambio de certificados fitosanitarios de exportación implementado por la CIPF (Convención Internacional de Protección Fitosanitaria) (Avance 40 %).
Implementación de Telefonía VoIP entre las departamentales de Santa Cruz - Cochabamba y Cochabamba - La Paz (Avance de 80 %).
Implementación de redundancia de los sistemas informáticos del SENASAG - GRAN PAITITI (avance de 50 %)



DESPACHO MINISTERIAL

Av. Camacho #1471 entre calles Loayza y Bueno
Teléfonos: (501-2) 2111103 - 2200919 - 2200885, Fax: 2111067
Sitio web: <http://www.ruralytierras.gob.bo>
E-mail: despacho@ruralytierras.gob.bo
La Paz - Bolivia

