

Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

Presupuesto SENASAG Gerstión 2012 por Fuente de Financiamiento

Del 01 de Enero al 10 de Julio de 2012

(Expresado en Bolivianos)

SENASAG (Inversion -Gasto Corriente)

No.	Fuente	Org. Fin.	Detalle	Presupuesto 2012	Adicionales 2012	Ptto. Vigente 2012	Ejecutado al 10/07/2012	% de Ejec.	Saldo por Ejecutar	Observaciones/Acciones
1	10	111	Laboratorios - TGN (Planillas 117 - LIDIVECO)	306 793,00		306 793,00	34 634,69	11,29	272 158,31	Se esta ejecutando normalmente en el pago de sueldos, pero se paga con niveles por debajo de los aprobados para el SENASAG, se tiene que nivelar a la escala vigente del SENASAG
2	11	000	Recursos Propios (Gastos Operativos LIDIVECO)	1 204 799,00		1 204 799,00	493 312,65	40,95	711 486,35	Se tiene que garantizar la generación de recursos para ejecutar este presupuesto al nivel programado del 80 al 85% hasta Dic. 2012 (Se sugiere transferir presupuesto al SENASAG ya que el laboratorio no generará los recursos necesarios para ejecutar el presupuesto aprobado para el 2012.
3	10	111	Laboratorios - TGN (Planillas 117 - LIDIVET) (*)	205 056,00		205 056,00		0,00	205 056,00	No se está ejecutando este presupuesto ya que el 100% de personal se paga con recursos del SENASAG, se tiene que transferir este presupuesto a LIDIVECO para realiar la nivelación de sueldos a la escala SENASAG
4	11	000	Recursos Propios (Gastos operativos LIDIVET)	1 702 534,00	-100 000,00	1 602 534,00	182 400,95	11,38	1 420 133,05	Se tiene que garantizar la generación de recursos para ejecutar este presupuesto al nivel programado del 80 al 85% hasta Dic. 2012 (Se sugiere transferir presupuesto al SENASAG ya que el laboratorio no generará los recursos necesarios para ejecutar el presupuesto
			TOTAL GASTO CORRIENTE LABORATORIOS	3.419.182,00	-100.000,00	3.319.182,00	710.348,29	21,40	2.608.833,71	
1	10	111	TGN - Gasto Corriente (Sueldos 12100 y 25220 Consultores)	4 347 994,00		4 347 994,00	2 103 455,92	48,38	2 244 538,08	Se ejecutará normalmente en base a la asignación de cuota mensual por parte de TGN el presupuesto esta considerado para toda la gestión, sin problemas de ejecución.
2	11	000	Gasto Corriente Recursos Propios (SENASAG Sueldos 117- Asig. Familiares y 12100)	14 402 937,00	100 000,00	14 502 937,00	6 439 999,67	44,40	8 062 937,33	La ejecución de este presupuesto esta relacionada directamente a la generación y disponibilidad de recursos dentro de la Libreta CUT, se tiene que garantizar la liquidez correspondiente hasta fin de gestión (Contempla el pago de personal 12100, personal 11700)
			TOTAL GASTO CORRIENTE LABORATORIOS	18.750.931,00	100.000,00	18.850.931,00	8.543.455,59	45,32	10.307.475,41	
			RECURSOS GASTO CORRIENTE	22.170.113,00	0,00	22.170.113,00	9.253.803,88	41,74	12.916.309,12	
SENASAG (Inversion)										
1	10	114	CONTRAVALOR (Afotasa Beni y Pando -Auditorías)	65 000,00		65 000,00		0,00	65 000,00	Recursos programados por el VIPFE para el pago de Auditoria Externa del Proyecto Afotasa Beni y Pando
2	11	000	Inversión - Recursos Propios (Sueldos Personal 121 y Gastos operativos)	14 732 206,00		14 732 206,00	5 905 649,06	40,09	8 826 556,94	La ejecución de este presupuesto esta relacionada directamente a la generación y disponibilidad de recursos dentro de la Libreta CUT, se tiene que garantizar la liquidez correspondiente hasta fin de gestión (Contempla el pago de personal 12100, Consultores 46320 y Gastos Operativos del SENASAG dentro de Inversión).
3	41	116	La Paz (SENASAG -PRONEFA)	400 000,00		400 000,00		0,00	400 000,00	No se cuenta con desembolso de la gobernación, de manrea urgente se debe canalizar los desembolsos para ejecutar este presupuesto.
4	41	116	Cochabamba (SENASAG - PRONESA)	502 152,00		502 152,00		0,00	502 152,00	No se cuenta con desembolso de la gobernación, de manrea urgente se debe canalizar los desembolsos para ejecutar este presupuesto.
	41	117	Cochabamba (SENASAG - PRONESA)		7 675,00	7 675,00			7 675,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. Ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital
						428 069,00				
5	41	119	Pando (SENASAG - PRONEFA)	406 605,00	21 464,00			0,00	428 069,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. De caja y Bancos, ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital, el Ppto. Del 2012 se debiera solicitar desembolso a la Gobernación.
						4 351 955,00				
6	42	220	Potosí (SENASAG -PRONEFA Gastos Operativos y Consultorias)	3 220 690,00	1 131 265,00		592 319,00	13,61	3 759 636,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. De caja y Bancos, ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital, el Ppto. Del 2012 se debiera solicitar desembolso a la Gobernación.
						412 094,00				
7	42	220	ORURO (SENASAG-PRONEFA Gastos Operativos y Consultorias)	302 361,00	109 733,00		600,00	0,15	411 494,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. De caja y Bancos, ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital, el Ppto. Yqa fue desembolsado el monto presupuestado para la gestión 2012
						3 222 031,00				
8	42	220	TARIJA (SENASAG-PRONEFA Gastos Operativos y Consultorias)	2 473 748,00	748 283,00			0,00	3 222 031,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. De caja y Bancos, ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital, el Ppto. Del 2012 se debiera solicitar desembolso a la Gobernación.
						217 953,00				
		220	Santa Cruz (SENASAG-PRONEFA Gastos Operativos)		217 953,00				217 953,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. Ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital
						241 545,00				
	42	220	Beni (SENASAG-PRONEFA Consultorias)		241 545,00				241 545,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. Ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital
						13 740 000,00				
9	70	411	BID (Credito 2061-BO)	13 740 000,00			5 925 609,72	43,13	7 814 390,28	Se viene ejecutando de manera normal, se deberá reprogramar la ejecución en función a la modificación presupuestaria registrada en el mes de Abril.
						11 566 400,00				
10	80	729	Pama - MERCOSUR	11 566 400,00			866 780,00	7,49	10 699 620,00	Se ha ejecutado presupuesto a partir del mes de mayo, debiera justificar el motivo por el cual no se estan ejecutando estos fondos, ya que se tiene liquidez y presupuesto dentro de esta fuente de financiamiento.
			TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN (SENASAG)	47.409.162,00	2.477.918,00	49.887.080,00	13.290.957,78	26,64	36.596.122,22	
PROSACA (Inversion)										
No.	Fuente	Org. Financiad	Detalle	Presupuesto 2011	Adicionales 2011	Ptto. Vigente 2011	Ejecutado al 10/07/2012	% de Ejec.	Saldo por Ejecutar	
1	10	114	PROSACA (Contravalor Auditorías)	20 000,00		20 000,00		0,00	20 000,00	Recursos programados por el VIPFE para el pago de Auditoria Externa del Proyecto Afotasa Beni y Pando
			TOTAL PROSACA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
MOSCA DE LA FRUTA (Inversion)										
No.	Fuente	Org. Fin.	Detalle	Presupuesto 2011	Adicionales 2011	Ptto. Vigente 2011	Ejecutado al 10/07/2012	% de Ejec.	Saldo por Ejecutar	
1	10	114	Promosca (Contravalor Auditorías)	50 000,00		50 000,00		0,00	50 000,00	Recursos programados por el VIPFE para el pago de Auditoria Externa del Proyecto Afotasa Beni y Pando
2	41	119	Pando (Mosca de la Fruta)	200 395,00		200 395,00		0,00	200 395,00	No se cuenta con desembolso de la gobernación, de manrea urgente se debe canalizar los desembolsos para ejecutar este presupuesto.
						287 234,00				
3	42	220	Potosí (Mosca de la Fruta)	248 411,00	38 823,00		38 823,00	13,52	248 411,00	Se debe ejecutar de manera urgente, el ppto. De caja y Bancos, ya fue aprobado por ley y los recursos se encuentran disponibles dentro de la Cta. Cte. de la Distrital, el Ppto. Del 2012 se debiera solicitar desembolso a la Gobernación.
			TOTAL MOSCA DE LA FRUTA	498.806,00	38.823,00	537.629,00	38.823,00	7,22	498.806,00	
			TOTAL GENERAL INSTITUCIONA	70.098.081,00	2.516.741,00	72.614.822,00	22.583.584,66	31,10	50.031.237,34	



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

**INFORME TÉCNICO
SENASAG/DN-ANPCG-N°002/2011**

A: *Dr. Romeo Amorín Bohórquez*
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO-SENASAG

De: **Lic. Milton Málaga Arteaga**
ASESOR EN PLANIFICACIÓN

EQUIPO DE PLANIFICACION NACIONAL SENASAG

REFERENCIA: **PLAN OPERATIVO ANUAL 2012 (POA-2012)**

Fecha: **Trinidad, 21 de agosto del 2011**

I. MARCO NORMATIVO, LEGAL

Marco legal de creación

El Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria – SENASAG fue creado mediante ley 2061, y el D.S. 25729 que reglamenta su funcionamiento, le otorgan el mandato fundamental de administrar el Régimen Único de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria. En este marco, las competencias esenciales de la entidad son:

- I. La protección sanitaria del patrimonio agropecuario y forestal,
- II. La certificación de la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria para producto de consumo nacional, de importación y exportación,
- III. La acreditación de personas, naturales y jurídicas, idóneas para la prestación de servicios de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria,
- IV. El control, prevención y erradicación de plagas y enfermedades en animales y vegetales,
- V. El control y garantía de la inocuidad de los alimentos, en los tramos productivos y de procesamiento que correspondan al sector agropecuario,
- VI. El control de insumos utilizados para la producción agropecuaria, agroindustrial y forestal,
- VII. La declaratoria de emergencia pública en asuntos de sanidad agropecuaria inocuidad alimentaria, y
- VIII. El establecimiento de mecanismos de financiamiento para el desarrollo de las competencias del SENASAG, así como la suscripción de convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales.



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POA GESTIÓN 2012

II. Marco Normativo:

La formulación Plan Operativo Anua 2012 se basa en los siguientes instrumentos normativos:

- Constitución Política del Estado
- Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional DS. N° 29894 y sus reglamentos.
- Ley 2061 creación del SENASAG
- D.S. 25729 Decreto complementario
- Ley N° 1178, de 20 de Julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 23318-A, del 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y Decreto Supremo N° 26237 del 29 de junio de 2001 que modifica algunos artículos del citado Reglamento.
- Resolución Suprema N° 216768 de 18 de junio de 1996, que establece las Normas Básicas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución Suprema N° 216779 de 26 de julio de 1996, que aprueba las Normas Básicas del Sistema Nacional de Planificación.
- Resolución Suprema N° 225557 de 1 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Comunicado del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEPCF/DGP GP/UOEPED.
- Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras INSTRUCTIVO DGAA/UF/PPTO/N° 001/2011.
- Viceministerio de Desarrollo Rural Agropecuario INSTRUCTIVO N° 003, MDRyT/VEDRA/EAN° 03/2011.
- Instructivo SENASAG/DN/069/2011.
- Resolución Ministerial N° 268 del 17 de Junio de 2008, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.
- Otras



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POA GESTIÓN 2012

III. JUSTIFICACION

La planificación gubernamental responde al estricto cumplimiento de lineamientos no solo institucionales, por tanto el trabajo a realizarse está enmarcado en la Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, los cuales son acordes con el Programa de Gobierno, nuestro alineamiento al Plan Sectorial del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, estas directrices han permitido consolidar el Plan Estratégico Institucional 2011-2015 del SENASAG, con lineamientos claros para proyectar el Plan Operativo Anual y que del mismo se articule presupuesto institucional.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha iniciado el proceso de la formulación del proyecto de Presupuesto General del Estado para la gestión 2012. Para tal cometido se debe remitir el presupuesto institucional articulado al Plan Operativo Anual enmarcado en el Plan Estratégico Institucional, con fecha de entrega al 26 de agosto.

Por su lado el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de la Dirección General de Asuntos Administrativos emite el INSTRUCTIVO DGAA/UF/PPTO/N° 001/2011, bajo los mismos criterios que el anterior y con fecha límite para la remisión de información hasta el 19 de agosto.

De la misma manera el Viceministerio de Desarrollo Rural Agropecuario emite el INSTRUCTIVO N° 003, MDRyT/VEDRA/EA/N° 03/2011, sobre lo anterior y con fecha límite para la remisión de información hasta el 17 de agosto.

IV. ELABORACION DEL POA 2012

Nuestra institución en el marco del Instructivo SENASAG/DN/069/2011, ha realizado la convocatoria a reunión nacional de jefes y administradores en la sede nacional, con la siguiente planificación de actividades:

INDUCCIÓN

1. Bienvenida y recomendaciones de la Dirección General Ejecutiva.
2. Reunión inicial informativa general.
3. Entrega de dossier de documentos relacionados con las actividades.
4. Entrega de las herramientas de planificación (PND, PSD, PEI, POA del MDRyT y del SENASAG, directrices presupuestarias, instructivos)



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

FORMA DE ORGANIZACIÓN

1. Según convocatoria cada participante cuenta con información suficiente y tienen el poder de decisión para firma oficial de los documentos concluidos.
2. Las intervenciones deben ser objetivas, breves y no alejadas del tema central.
3. Se llenarán matrices de cumplimiento de tareas por tiempos para verificar el avance de cada grupo, el cumplimiento de tareas queda bajo responsabilidad de un delegado del área de planificación. Asimismo se realizaron actas de compromisos.
4. Cada área se organizó en la revisión de los POA's, la orientación de las metas áreas institucionales UNSA, UNSV, UNIA y UNAF.
5. Se conformaron cuatro grupos de trabajo por área técnica en diferentes ambientes y con tiempos preestablecidos.

MATRIZ DE ACTIVIDADES

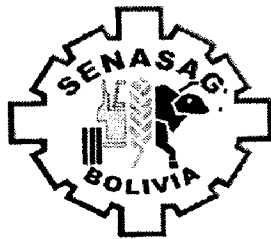
TRABAJO POR AREAS	ACTIVIDADES	FACILITADORES Y APOYO	TIEMPO ESTIMADO	RESULTADO ESPERADO
Cada área a la cabeza de sus unidades nacionales revisarán los POA's específicos, su coherencia, consistencia y alineamiento con el PEI SENSASAG.	REVISION DEL POA.	Área de planificación.	Miércoles 17 de agosto de 14:30 a 18:30 pm	POA 2012 concluido, impreso y firmado por todos los actores.
	AJUSTES AL POA	Área de planificación.	Jueves 18 de agosto de 8:30 a 12:30	
Cada área a la cabeza de sus unidades nacionales revisarán los presupuestos generales por departamento, por fuente de financiamiento.	REVISION DEL PRESUPUESTO.	UNAF	Jueves 18 de agosto de 14:30 a 18:30	Presupuesto 2012 concluido, impreso y firmado por todos los actores.
	AJUSTES AL PRESUPUESTO.	UNAF	Viernes 19 de agosto de 8:30 a 12:30	

Acciones preparativas:

1. Difusión de las herramientas de planificación a todos los servidores de las oficinas en cada departamento.
2. Actualización de los organigramas por cada departamento.
3. Iniciar la elaboración de los Planes Operativos Individuales (POAI) reformulado segundo trimestre gestión 2011 y el proyectado para la gestión 2012.
4. Asimismo, se deben ir tomando las previsiones para la implementación del sistema PLANEA, para lo cual se debe cargar el POA en detalle y el Presupuesto por partida presupuestaria.



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POA GESTIÓN 2012

El Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria – SENASAG, en el marco del Programa de Gobierno “Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien, ha formulado Plan Operativo Anual – 2012, para que a nivel institucional, se dé continuidad a las acciones ejecutadas durante la gestión 2011 a través de su Plan Operativo Anual 2012 que contiene los Objetivos Institucionales de corto plazo, los mismos que expresan los cambios que se pretende realizar a partir de la problemática priorizada, traducidas en intervenciones o actividades programadas por la institución a ser ejecutadas con la asignación de recursos públicos.

POA 2012, las Actividades/Proyectos consideradas para esta gestión, considerando el intenso trabajo realizado por la autoridad sanitaria nacional se ve reflejada en la elaboración del PEI 2011 – 2015, estableciendo una estructura en base a cuatro componentes, lineamientos estratégicos, objetivos estratégicos y llegándose a establecer una meta clara y objetivo preciso y realista acorde con el proceso de cambio del nuevo Estado Plurinacional de Bolivia.

Finalmente, el presente documento ha sido consolidado mediante la metodología de planificación participativa donde los propios actores han coadyuvado en la formulación del mismo a la cabeza del área de Planificación y Control de Gestión dependientes de la Dirección General Ejecutiva, la información de los profesionales de las Unidades, Áreas de Sanidad Vegetal, Sanidad Animal, Inocuidad Alimentaria, Administración, Jurídico, Auditoría Interna, Comunicación y Relaciones Públicas, Coordinador de Relaciones Internacionales y Coordinación Interinstitucional del SENASAG, considerándose elementos como los establecido en las “ Directrices y Clasificadores Presupuestarios emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Planificación y constituye el compromiso de todos para alcanzar las metas de los indicadores para el logro de los Objetivos.

V. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El Servicio sanitario boliviano para el logro de sus metas cuenta con una serie de fuentes de financiamiento que son desde crédito, cooperación, TGN, transferencias de las gobernaciones y municipios hasta la generación de recursos propios.



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

SERVICIO DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA FUENTES DE FINANCIAMIENTO 2011 (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

NO.	FUENTE	Presupuesto	Porcentaje
1	TGN	13.811.126,34	17,52
2	RECURSOS PROPIOS	24.837.205,00	31,52
3	GOBERNACIONES	5.156.705,00	6,54
4	CRÉDITO EXTERNO	19.742.622,00	25,01
5	RECURSOS DE DONACIÓN	15.293.021,84	19,40
TOTAL FUENTES DE FINANCIAMIENTO		78.840.680,18	100,00

Para la gestión 2012 el SENASAG, pretende aplicar la propuesta del sistema tarifario, mediante la aprobación sea decreto o ley.

La aplicación del sistema tarifario permitirá incrementar los recursos propios y este a su vez aumentar el presupuesto 2012 es por esta situación que en gestión 2012 se presenta un incremento de los recursos y por ende el presupuesto a continuación se presenta una proyección de los recursos aplicando el sistema tarifario.

VI. PROYECCION Y RELACION HISTORICA DE COBRO DE TASAS

La recaudación histórica de ingresos por efecto de la prestación de servicios es la siguiente:

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00

A partir de la aplicación de tasas la recaudación proyectada de ingresos por efecto de la prestación de servicios es la siguiente:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
24.837.205,00	24.837.205,00	24.837.205,00	24.837.205,00	24.837.205,00	24.837.205,00	24.837.205,00



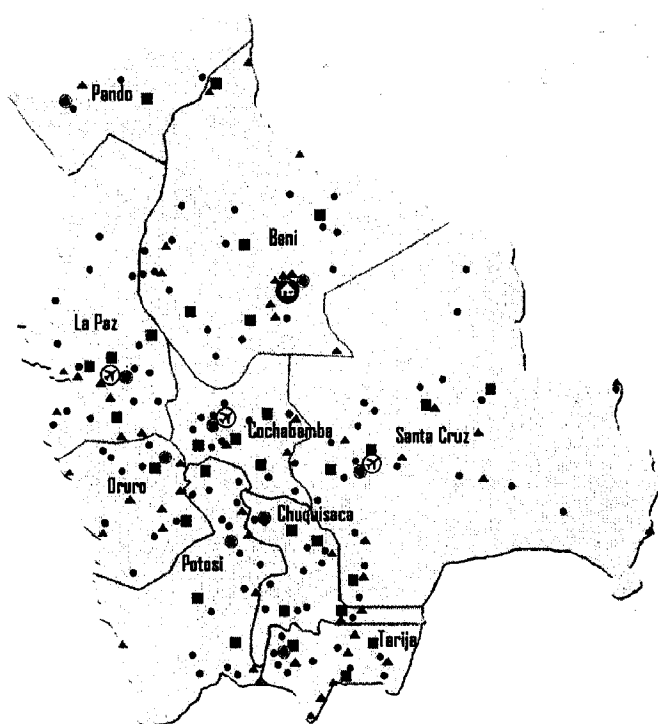
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POA GESTIÓN 2012

VII. PRESENCIA INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL

AMBITO DE INTERVENCION



-  1 Oficina Nacional
-  9 Oficinas Departamentales
-  34 Oficinas Regionales
-  127 Oficinas Locales
-  46 Puestos de Control Internos
-  14 Puestos de Control Fronteras
-  3 Puestos de Control Aerop.

VIII. EN EL MARCO DEL PEI 2011-2012

Misión del SENASAG

Mejorar y proteger la condición sanitaria del patrimonio productivo agropecuario y forestal y la inocuidad alimentaria, para contribuir al desarrollo sustentable y sostenible del sector agropecuario con soberanía y seguridad alimentaria.

Visión del SENASAG

SENASAG goza de la confianza y credibilidad nacional e internacional, por los sistemas de calidad implementados y dispone de la capacidad técnica, financiera y de infraestructura para brindar servicios de excelencia con un alto estándar fitosanitario, zoonosanitario y de inocuidad alimentaria, para el bienestar de los pueblos del Estado Plurinacional de Bolivia.

PATRIA O MUERTE... VENCEREMOS...



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



POA GESTIÓN 2012

IX. MARCO ESTRATÉGICO DEL SENASAG

En concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, a continuación se describen las políticas del Plan del Sector Desarrollo Agropecuario denominado "Revolución Rural y Agraria", que establece las principales orientaciones estratégicas 2010-2015 de intervención sectorial. De éste marco estratégico de largo plazo, el cuadro muestra también la relación que tiene con los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) y SENASAG las Líneas de Acción para el periodo 2011-2015 establecidos.

El SENASAG de acuerdo a sus competencias asignadas se incorpora en el ámbito de la Bolivia Productiva y específicamente en el sector generador de ingresos y empleos de desarrollo agropecuario.

El Plan del Sector Desarrollo Agropecuario establece como Eje Estratégico Sectorial la "Producción Agropecuaria para la Seguridad y Soberanía Alimentaria" eje en el cual se inscribe el SENASAG.

X. PLANIFICACION INSTITUCIONAL ENMARCADA EN LINEAMIENTOS GUBERNAMENTALES

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO				
POLÍTICAS	ESTRATEGIAS	POLÍTICAS (Ejes Estratégicos)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROGRAMACIÓN		
				PROGRAMAS	OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN
Fortalecimiento Institucional						
Fortalecimiento de la institucionalidad estratégica	Interrelación de Unidades Ejecutoras del MDRyT con otras organizaciones públicas y privadas.	Fortalecimiento institucional agropecuario y forestal.	Fortalecer las capacidades estatales para la planificación del desarrollo agropecuario y rural en base a servicios agropecuarios, generación de información sectorial, seguimiento a la ejecución de programas y proyectos y articulación entre los actores rurales.	Sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	Proveer servicios agropecuarios para preservar la salud animal y protección agrícola atendiendo problemas de plagas, enfermedades de animales y vegetales que limitan el desarrollo de los procesos de producción, transformación y comercialización agropecuaria además de inocuidad	El programa se operativizará a través del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG) encargada de la administración del régimen de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria en todo el territorio nacional. Preservará la condición sanitaria y el mejoramiento del patrimonio productivo animal, vegetal y forestal, y garantizará la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento que correspondan al sector agropecuario. Sus



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

					alimentaria.	componentes responden precisamente a la sanidad animal, sanidad vegetal e inocuidad alimentaria.
--	--	--	--	--	--------------	--

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) MDRyT 2011-2015		PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) SENASAG 2011-2015	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	LINEAS DE ACCIÓN	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
FORTALECIMIENTO			
Promover la Soberanía Alimentaria y el Desarrollo Rural Agropecuario de forma integral y sustentable, a favor de los productores rurales, comunidades indígenas y pueblos originarios.	Emprendimientos productivos. Soberanía alimentaria. Sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria		Comunicación y difusión de la imagen corporativa, consolidada Sistema de gestión del factor humano, implantado y funcionando Gestión administrativa y de procesos técnicos, fortalecida y funcionando en apoyo a las acciones técnicas Capacidad financiera, presupuestaria y operativa para la sostenibilidad institucional, desarrollada Sistema de programación, seguimiento y evaluación desarrollado, implementado y funcionando
Asegurar la asignación de recursos financieros suficientes para el logro de resultados de impacto del MDRyT garantizando la soberanía alimentaria.	Administración de recursos económico-financieros Alianzas estratégicas con los financiadores. Alineación de organismos financiadores, programas y proyectos	Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	
Promover espacios de concertación y coordinación pública y privada con entidades a nivel nacional, departamental, municipal y con organizaciones productivas, sociales vinculadas al desarrollo agropecuario y rural.	Elaboración de normativas para la seguridad alimentaria del País Desarrollo de espacios de diálogo, concertación, articulación y empoderamiento de los actores sociales e institucionales Fortalecimiento de la capacidad de gestión en comunidades y Organizaciones rurales para la producción de alimentos. Negociaciones Internacionales agropecuarias	Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades.	Fortalecer el sistema de inspección y certificación Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema nacional de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales Fortalecer el sistema de registro zoonosanitario Fortalecer la capacidades de los laboratorios en sanidad animal
Fortalecer la gestión y capacidad institucional del MDRyT para el logro de los objetivos.	Fortalecimiento Organizacional, normativo y procedimientos administrativos. Mejoramiento de infraestructura y Equipamiento. Fortalecimiento de los Sistemas de Información y las NTIC del MDRyT Fortalecimiento de la capacidad técnica y desarrollo de talentos humanos.	Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.	Fortalecer el sistema de vigilancia, inspección y registro en los tramos productivos y de procesamiento Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnica, lácteas y de frutas y hortalizas y el sistema nacional de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG Establecer un sistema integrado de inocuidad alimentaria (sila), con participación de actores de la cadena alimentaria



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

		Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país	Fortalecer los sistemas de vigilancia y cuarentena Fortalecer el sistema de registro y certificación fitosanitaria Fortalecer sistema de emergencia fitosanitaria con capacidad de reacción oportuna
--	--	---	--

XI. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2011 - 2015

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1:

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2:

Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3:

Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 4:

Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

XII. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATEGICOS 2011 - 2015

CÓDIGO	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
A	Fortalecimiento Institucional	Consolidar la Imagen Institucional
		Fortalecer el Sistema de Gestión del Factor Humano.
		Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas
		Desarrollar la capacidad financiera,

PATRIA O MUERTE... VENCEREMOS...



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

		presupuestaria y Operativa para la sostenibilidad Institucional.
		Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación
B	Fortalecimiento Sanidad Animal	Fortalecer el Sistema de Inspección y Certificación
		Fortalecer el Sistema de Vigilancia epidemiológica, el Sistema Nacional de Emergencia Zoonosanitaria y la Prevención, Control y Erradicación de Enfermedades Animales
		Fortalecer el Sistema de Registro Zoonosanitario
		Fortalecer las capacidades de los Laboratorios en Sanidad Animal
C	Fortalecimiento Sanidad Vegetal	Fortalecer los Sistemas de Vigilancia y Cuarentena
		Fortalecer el Sistema de Registro y Certificación Fitosanitaria
		Fortalecer Sistema de Emergencia Fitosanitaria con Capacidad de Reacción Oportuna
D	Fortalecimiento inocuidad alimentaria	Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento
		Fortalecer el Sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas y de Frutas y Hortalizas y el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica, Bajo Lineamientos Normativos del SENASAG.
		Establecer un Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

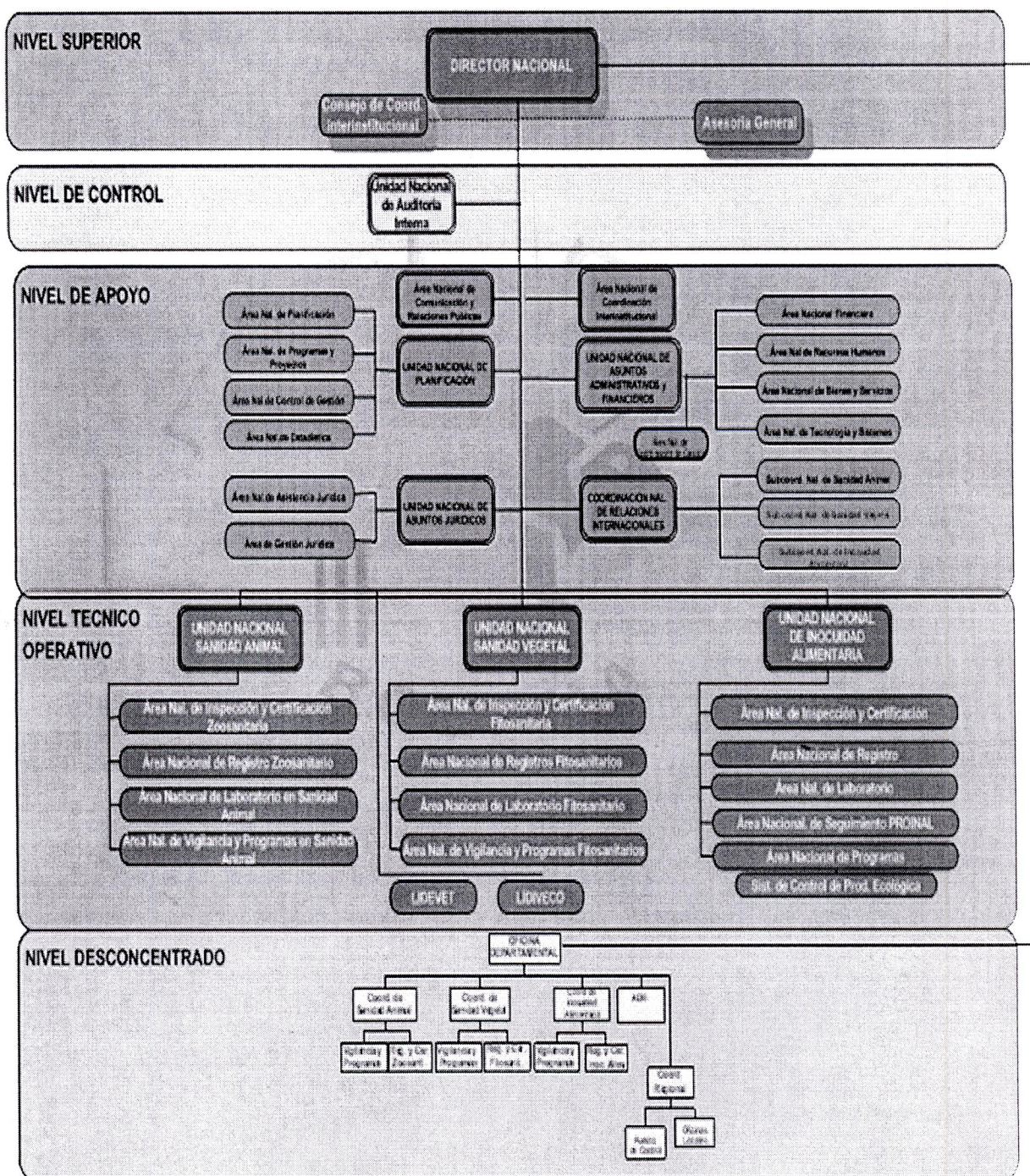


MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

POA GESTIÓN 2012

XIII. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SENASAG





01.01 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRECTOR NACIONAL



PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Dirigir y administrar el SENASAG, implementar las políticas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, en consenso con organizaciones públicas y privadas, así como el seguimiento y evaluación de las mismas y hacer cumplir la normatividad y reglamentación sanitaria vigente.

Unidad: Dirección Nacional-SENASAG 2012

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	
01.01		Plan	Implementar las políticas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria emanadas del ente rector, con organizaciones públicas y privadas.	Planes aprobados.	56	37	48	51	63	63	64	71	80	85	96	100	100
01.01.1	1	Documento	Declaración País Libre de Fiebre Aftosa.	Matriz de seguimiento para el logro de la Declaración.	8	16	24	32	40	50	56	64	72	80	88	100	100
01.01.2	2	Evaluación	Ejecución, seguimiento y evaluación al Proyecto PAMA - MERCOSUR	Informes de evaluación	40	80			100								100
01.01.3	1	Evaluación	Evaluación Plan Nacional de País Libre de Fiebre Aftosa.	Informes de evaluación	50				100								100
01.01.4	2	Evaluación	Seguimiento y evaluación al Proyecto PRONEFA Beni - Pando	Informes de evaluación			25			50			75			100	100

[illegible]



02.02 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL NACIONAL PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

ÁREA DE



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación

OBJETIVO DE GESTION: Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG..

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas

Unidad: Área Nacional de Planificación y Control de Gestión

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
01.02.01	1	Sistema	Implantar el sistema de planificación	Sistema Funcionando	100												100
01.02.01.1	1	Sistema	Socialización y aplicación del sistema	Sistema socializado y aplicado	100												
01.02.02		POA-2012-2013	Coordinación para la Reformulación y elaboración del Plan Operativo Anual	Reformulado y elaborado el Plan Operativo Anual 2011-2012				20	45	60	75	100					100
01.02.02.1	1	Actas, matrices y notas	Coordinar la reformulación del POA 2012 del SENASAG.	POA-2012, reformulado y aprobado con R.ADM					50		70	100					100
01.02.02.2	1	Actas, matrices y notas	Coordinar la elaboración del POA 2013 del SENASAG	POA-2013, Elaborado y aprobado con R.ADM				20	40	60	80	100					100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRyT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación

OBJETIVO DE GESTION: Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG..

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas

Unidad: Área Nacional de Planificación y Control de Gestión

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
01.02.03	24	Actas, matrices y notas	Coordinar la elaboración de la Metodología para el seguimiento y Evaluación de los Planes del SENASAG.	Metodología para el seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional, elaborado.	8	12	20	28	36	44	52	60	68	76	85	100	100
01.02.03.1	12	Informes	Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento del POA 2012	Informes de seguimiento al cumplimiento del POA 2012		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	100	100
01.02.03.2	12	Actas y listas de participantes	Realizar eventos de difusión de Evaluación a los Planes Institucional	Informes Evaluación a los Planes Institucional.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRyT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación

OBJETIVO DE GESTION: Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG..

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas

Unidad: Área Nacional de Planificación y Control de Gestión

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
01.02.04	3	Lista de participantes	Difusión al interior del SENASAG, sobre los procesos e instrumentos de planificación.	Eventos de difusión de los procesos e instrumentos de planificación, desarrollados.	30				45					75		100	100
01.02.04.1	3	Lista de participantes	Realizar taller de actualización de conocimientos sobre procesos técnicos	Taller interno de actualización de procesos técnicos, Administrativos, financieros y jurídicos, realizados.	30				60					90		100	100
01.02.04.2	3	Lista de participantes	Realizar encuentros Departamentales y Nacionales para la difusión de logros y proyecciones del SENASAG.	Encuentros Departamentales y Nacional.										60		100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación

OBJETIVO DE GESTION: Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG..

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas

Unidad: Área Nacional de Planificación y Control de Gestión

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
01.02.05	17	Informes y Memorias	Elaboración de informes y memorias del SENASAG	Informes y memorias elaborados		50	30	10	20	42	47	44	66	57	80	100	100
01.02.05.1	9	Informes	Elaborar informes para efemérides departamentales	Informes elaborados				10	20	33	44	44	66	77	100		100
01.02.05.2	2	Informes	Elaborar informe de las Audiencias Públicas del SENASAG-2012	Informes elaborados		50										100	100
01.02.05.3	2	Informes	Elaborar informes de los Programas del SENASAG	Informes elaborados							50					100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRyT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Sociedad Alimentaria*



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación

OBJETIVO DE GESTION: Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG..

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas

Unidad: Área Nacional de Planificación y Control de Gestión

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
01.02.05.4	2	Informe	Elaborar el Informe de avance y logros 2012 del SENASAG	Informe elaborado			30			60				90		100	100
01.02.05.5	1	Informe	Elaborar el Informe de Gestión 2012 del SENASAG	Informe elaborado										30	70	100	100
01.02.05.6	1	Memoria institucional	Elaborar la Memoria Institucional 2012 del SENASAG	Memoria institucional elaborada										30	70	100	100

01.04 FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL UNIDAD
NACIONAL DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS Y
FINANCIEROS



01.04.01 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JEFATURA NACIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 201



MDRyT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**Unidad:** Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Personal elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio.	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
1.1.	1	Informe	Seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Contrataciones de Consultores de Línea y Consultores por Producto	Plan Anual de Contratación de Consultores de Línea y Consultores por Producto elaborado y revisado para su presentación a la Dirección General Ejecutiva	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2.	1	Informe	Aprobación del Plan Anual de Capacitación de Personal	Plan Anual de Capacitación de Personal aprobado para su implementación	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3.	2	Informes	Seguimiento a la evaluación del desempeño del personal en las distintas Unidades y Áreas Nacionales así como en las Oficinas Desconcentradas	Informes de evaluación del desempeño validados por cada uno de l@s Jefes Nacionales y/o Distritales presentados a la Dirección General Ejecutiva	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	100
1.4.	1	Informe	Seguimiento a la elaboración y consolidación del Plan Anual de Vacaciones para su aprobación por la Dirección General Ejecutiva	Plan Anual de Vacaciones consolidado y presentado a la Dirección General Ejecutiva para su aprobación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
1.5.	4	Reuniones	Participación en reuniones y/ talleres a nivel nacional para atender asuntos relacionados al Área de Personal	Actas de reuniones en la cual se encuentren establecidos los acuerdos y compromisos entre las partes involucradas	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

**MDRyT**Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**Unidad:** Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
2	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Ejecución Financiera elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio.	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.1.	1	Documento	Seguimiento a la presentación de los Estados Financieros de la Gestión 2011 ante las instancias pertinentes	Estados Financieros institucionales elaborados y presentados	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2.	12	Informes	Control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de recursos y gastos identificando desviaciones y aplicando medidas correctivas	Documentos conteniendo información basada en la proyección de ejecución	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.3.	12	Informes	Seguimiento a la presentación periódica de reportes contables y presupuestarios por parte de las Jefaturas Distritales	Información contable consolidada en el Área Nacional de Ejecución Financiera y Oficina de Enlace	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.4.	1	Documento	Seguimiento al ajuste y reformulación del POA y presupuesto 2012	Documento del POA y Presupuesto reformulado	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
2.5.	1	Documento	Seguimiento a la ejecución del cronograma de cierre de gestión	Informe de cumplimiento del cronograma de cierre de gestión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
2.6.	2	Informes	Seguimiento al cumplimiento del plan de acción y/o cronograma de implantación de recomendaciones de auditorías internas y externas	Informes elaborados y presentados a la Dirección General Ejecutiva	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100	100
2.7.	1	Informe	Dirigir la formulación del proyecto de presupuesto institucional de la gestión 2013 en coordinación con la Unidad de Planificación	Presupuesto 2013 formulado y presentado al MDRyT	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
2.8.	4	Reuniones	Participación en reuniones a nivel nacional para atender asuntos relacionados al Área Financiera	Actas de reuniones que establezcan los acuerdos y compromisos entre las partes	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**Unidad:** Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
3	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Bienes y Servicios elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio.	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.1.	1	Documento	Seguimiento a la elaboración del Programa Anual de Contrataciones	Programa de Contrataciones elaborado y presentado a la Dirección General Ejecutiva	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2.	12	Reportes	Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Contrataciones	Reportes mensuales de procesos ejecutados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.3.	1	Documento	Seguimiento a la elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes	Plan de mantenimiento presentado a la Dirección General Ejecutiva	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.4.	12	Reportes	Seguimiento a la presentación de información a ser utilizada en la elaboración de los Estados Financieros Institucionales	Documento consolidado conteniendo información pertinente	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.5.	4	Reuniones y/o talleres	Participación en reuniones y/o talleres a nivel nacional para atender asuntos relacionados al Área Nacional de Bienes y Servicios	Actas de reuniones que establezcan los acuerdos y compromisos entre las partes involucradas	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales

Unidad: Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Coordinación de Gestión Interna y Recaudaciones elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
4.1.	12	Reuniones y/o talleres	Participación en reuniones y/o talleres a nivel nacional dirigidos al fortalecimiento de los niveles de Recaudaciones por prestación de servicios	Actas de reuniones que establezcan los acuerdos, compromisos y mecanismos de dinamización y fortalecimiento al Área de Recaudaciones	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



01.04.02 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ÁREA NACIONAL DE BIENES Y SERVICIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.**OBJETIVO ESTRATEGICO** : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas**OBJETIVO DE GESTION** : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas**SUB-OBJETIVO DE GESTION:** Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.**Unidad:** Unidad Nacional de Administración y Finanzas**Área:** Bienes y Servicios

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.1	1	Documento	Preparar Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras del Servicio con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	1 PAC elaborado y actualizado de acuerdo a las incorporaciones y bajas de contrataciones.	100,00												100
1.2	143	DBC	Elaboración de DBC incorporando las especificaciones técnicas o términos de referencia elaborados por la Unidad Solicitante	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al PAC.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100



01.04 FORTALECIMIENTO

INSTITUCIONAL UNIDAD
NACIONAL DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS Y
FINANCIEROS



01.04.01 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JEFATURA NACIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 201

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**Unidad:** Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Personal elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio.	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
1.1.	1	Informe	Seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Contrataciones de Consultores de Línea y Consultores por Producto	Plan Anual de Contratación de Consultores de Línea y Consultores por Producto elaborado y revisado para su presentación a la Dirección General Ejecutiva	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2.	1	Informe	Aprobación del Plan Anual de Capacitación de Personal	Plan Anual de Capacitación de Personal aprobado para su implementación	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3.	2	Informes	Seguimiento a la evaluación del desempeño del personal en las distintas Unidades y Áreas Nacionales así como en las Oficinas Desconcentradas	Informes de evaluación del desempeño validados por cada uno de los Jefes Nacionales y/o Distritales presentados a la Dirección General Ejecutiva	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	100
1.4.	1	Informe	Seguimiento a la elaboración y consolidación del Plan Anual de Vacaciones para su aprobación por la Dirección General Ejecutiva	Plan Anual de Vacaciones consolidado y presentado a la Dirección General Ejecutiva para su aprobación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
1.5.	4	Reuniones	Participación en reuniones y/ talleres a nivel nacional para atender asuntos relacionados al Área de Personal	Actas de reuniones en la cual se encuentren establecidos los acuerdos y compromisos entre las partes involucradas	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**Unidad:** Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
2	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Ejecución Financiera elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio.	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.1.	1	Documento	Seguimiento a la presentación de los Estados Financieros de la Gestión 2011 ante las instancias pertinentes	Estados Financieros institucionales elaborados y presentados	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2.	12	Informes	Control y seguimiento a la ejecución presupuestaria de recursos y gastos identificando desviaciones y aplicando medidas correctivas	Documentos conteniendo información basada en la proyección de ejecución	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.3.	12	Informes	Seguimiento a la presentación periódica de reportes contables y presupuestarios por parte de las Jefaturas Distritales	Información contable consolidada en el Área Nacional de Ejecución Financiera y Oficina de Enlace	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.4.	1	Documento	Seguimiento al ajuste y reformulación del POA y presupuesto 2012	Documento del POA y Presupuesto reformulado	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
2.5.	1	Documento	Seguimiento a la ejecución del cronograma de cierre de gestión	Informe de cumplimiento del cronograma de cierre de gestión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
2.6.	2	Informes	Seguimiento al cumplimiento del plan de acción y/o cronograma de implantación de recomendaciones de auditorías internas y externas	Informes elaborados y presentados a la Dirección General Ejecutiva	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100	100
2.7.	1	Informe	Dirigir la formulación del proyecto de presupuesto institucional de la gestión 2013 en coordinación con la Unidad de Planificación	Presupuesto 2013 formulado y presentado al MDRyT	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
2.8.	4	Reuniones	Participación en reuniones a nivel nacional para atender asuntos relacionados al Área Financiera	Actas de reuniones que establezcan los acuerdos y compromisos entre las partes	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**Unidad:** Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
3	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Bienes y Servicios elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio.	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.1.	1	Documento	Seguimiento a la elaboración del Programa Anual de Contrataciones	Programa de Contrataciones elaborado y presentado a la Dirección General Ejecutiva	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2.	12	Reportes	Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Contrataciones	Reportes mensuales de procesos ejecutados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.3.	1	Documento	Seguimiento a la elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes	Plan de mantenimiento presentado a la Dirección General Ejecutiva	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.4.	12	Reportes	Seguimiento a la presentación de información a ser utilizada en la elaboración de los Estados Financieros Institucionales	Documento consolidado conteniendo información pertinente	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.5.	4	Reuniones y/o talleres	Participación en reuniones y/o talleres a nivel nacional para atender asuntos relacionados al Área Nacional de Bienes y Servicios	Actas de reuniones que establezcan los acuerdos y compromisos entre las partes involucradas	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRyT”

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Dirigir los procesos de gestión administrativa - financiera del SENASAG cumpliendo la normativa legal vigente y lineamientos establecidos por los organismos financiadores, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales

Unidad: Nacional de Administración y Finanzas – SENASAG

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	12	Informes	Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Coordinación de Gestión Interna y Recaudaciones elevando informe a la Dirección General Ejecutiva del Servicio	Documento elaborado conteniendo información de seguimiento que permitan identificar desviaciones y establecer medidas correctivas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
4.1.	12	Reuniones y/o talleres	Participación en reuniones y/o talleres a nivel nacional dirigidos al fortalecimiento de los niveles de Recaudaciones por prestación de servicios	Actas de reuniones que establezcan los acuerdos, compromisos y mecanismos de dinamización y fortalecimiento al Área de Recaudaciones	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



01.04.02 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ÁREA NACIONAL DE BIENES Y SERVICIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Bienes y Servicios

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.1	1	Documento	Preparar Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras del Servicio con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	1 PAC elaborado y actualizado de acuerdo a las incorporaciones y bajas de contrataciones.	100,00												100
1.2	143	DBC	Elaboración de DBC incorporando las especificaciones técnicas o términos de referencia elaborados por la Unidad Solicitante	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al PAC.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100

1.3	143	Procesos	Ejecutar los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	El (%) % de	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
-----	-----	----------	---	--------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-----



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

(PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Bienes y Servicios

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.4	143	Expedientes	Elaborar los expedientes de contratación en función a las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de las unidades solicitantes.	El 100 % de procesos debidamente archivados y custodiados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.5	143	Procesos	Procesar la publicación de los procesos de convocatorias en los medios autorizados y remitir la información al Sistema Oficial de Convocatorias SICOES.	El 100 % de procesos publicados en el SICOES	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.4	143	Expedientes	Elaborar los expedientes de los procesos de contratación.	El 100 % de procesos debidamente archivados y custodiados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.6	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.	30,00		40,00		60,00		70,00		80,00		100,00		100

1.7	6	Reportes	Realizar los reclamos en tiempo y forma, así como el seguimiento ante las compañías de seguros para la cobertura de los mismos en todos los reclamos reportados.	833	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
-----	---	----------	---	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-----



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Bienes y Servicios

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.8	6	Reportes	Registrar, controlar y verificar la codificación de los Activos Fijos del SENASAG para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	El 100% de los activos codificados e ingresados en sistema.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.10	12	Reportes	Velar por mantener niveles de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.11	6	Reportes	Administrar los bienes de uso y de consumo, optimizando su disponibilidad y uso y realizar el control de sus operaciones y la minimización de los costos de almacenamiento.	El 100% de la administración de los bienes, con los controles internos implantados.	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO DE GESTION

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

[illegible]



01.04.03 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ÁREA NACIONAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agricultura Sostenible para la
Sustentable Alimentación



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Ejecución Financiera

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Proceso	Aplicar normativa interna.	Estados Financieros sin salvedades	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.1	2	Informes	Elaboración de estados de fondo rotatorio en cuanto a los desembolsos y justificaciones que se realizan, fuente BID.	Informes de estados de fondos rotatorios						50,00						100,00	100
1.2	12	Reportes	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.	Conciliaciones bancarias mensuales	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.3	240	Reportes	Realización de reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG.	Reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.4	12	Reportes visual	Control de los desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Reportes visual de cada una de las fuentes de financiamiento	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100
1.5	9	Reportes visual	Visita in situ de coordinación, supervisión y apoyo a cada distrital en el proceso de registro del presupuesto y saldos contables	Reportes visual del registro de presupuesto y saldos contables							11,00	33,22	55,44	77,66	100,00		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Ejecución Financiera

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.6	1	Instructivo	Elaboración de Instructivo para difundir a las Distritales sobre la autorización para creación de cuentas, fuentes, códigos y auxiliares.	Instructivo de difusión a distritales						100,00								100
1.7	2	Informes	Informes de seguimiento a observaciones de auditorías externas	Informes de seguimiento								50,00					100,00	100
1.8	3	Reportes	Estados sobre el análisis de la documentación de las cuentas por pagar y cobrar	Reportes de estados de cuentas por cobrar y pagar.								33,00	67,00				100,00	100
1.9	6	Instructivo	Elaboración de instructivos de seguimiento para realización de descargos de fondos en avance asignados	Instructivos								14,28	28,56	42,84	57,12	71,40	100,00	100
1.10	2	Informes	Informes finales de la exposición reclasificación y ajuste de	Informes finales de la exposición final del sistema										50,00			100,00	100

las cuentas por cobrar y
pagar en el sistema de
contabilidad visual

contabilidad



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Ejecución Financiera

Alcaldía. Ejecución y Manejo					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.11	1	Cronograma	Elaboración de cronograma de cierre de la gestión fiscal 2012 y emisión de estados financieros	Cronograma de cierre elaborado.											100,00		100
1.12	2	Talleres	Realización de talleres de capacitación en el manejo del sistema de contabilidad visual..	Talleres de capacitación en el sistema de contabilidad visual realizados								50,00			100,00		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Ejecución Financiera

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.14	2	Cursos	Realización de cursos Capacitación en temas contables, normas y procedimientos del área financiera y presupuestaria BID y Normas Nacionales.	Cursos de capacitación realizados en temas contables, normas y procedimientos del área financiera y presupuestaria BID y Normas Nacionales.						60,00	60,00	80,00	90,00	100,0	100	60,00	100
1.15	12	Reportes	Registro y control y registra los títulos y valores ingresados a la unidad de tesorería	Reportes de registro y control de los títulos y valores ingresados a la unidad de tesorería						50,00	50,00	80,00	90,00	100,0	100	50,00	100



01.04.04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ÁREA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO : Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION : Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.
Unidad : Unidad Nacional de Administración y Finanzas
Área : Personal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic	
1	1	Proceso	Control del cumplimiento de las Normas referidas al Área de Personal	Cumplimiento de RP	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
2	1	Carpeta	Coordinación con el Área Nal. de Planificación del plan de Institucionalización.	Plan en marcha	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
3	1	Plan	Elaboración y actualización del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	Plan de Contratación	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
4	10	Reportes	Ejecución de los procesos de contratación de personal	Procesos en marcha	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
5	4	Reportes	Planificación para la Evaluación del Desempeño al Personal bajo	Evaluaciones realizadas	25,0	25,00	25,00	50,00	50,00	50,00	75,00	75,00	75,00	100	100	100	100

			dependencia Nal. y Dptal.	(															
6	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	Capacitaciones programadas	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100		
7	12	Reportes	Revisión de movimiento de personal y anexos del personal permanente, eventual y consultores de línea.	Registro de altas y bajas y otros para la elaboración de planillas	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100		
8	12	Reportes	Elaboración de las planillas para el pago del personal del SENASAG.	Planillas	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100		
9	12	Reportes	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	Informes recepcionados con sus anexos	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100		



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION : Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Personal

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10	12	Reportes	Registro y control del Personal incorporado al Servicio	Personal registrado y controles	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
11	12	Reportes	Reporte de bajas y altas del personal ante el Seguro Social de Salud	Personal dado de baja y alta	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
12	1	Plan	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal.	Vacaciones programadas	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
13	12	Reportes	Actualización de los files personales, con la validación de la documentación original por parte del Área Jurídica	Files actualizados	25,0	25,00	25,00	50,00	50,00	50,00	75,00	75,00	75,00	100	100	100	100
14	12	Reportes	Registro y solicitudes de documentación de	Solicitudes enviadas a la oficina para	25,0	25,00	25,00	50,00	50,00	50,00	75,00	75,00	75,00	100	100	100	100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

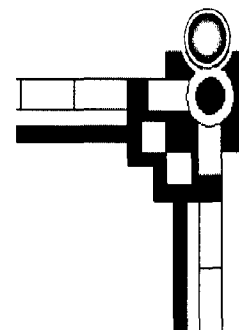
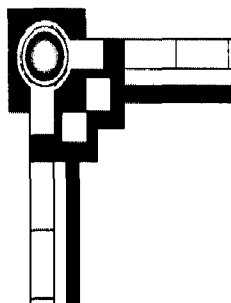
OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION : Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

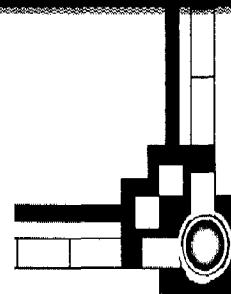
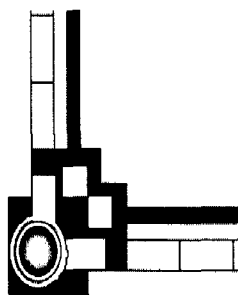
Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

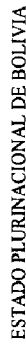
Área: Personal

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
19	1	Global	Verificar permanentemente la aplicación de las normas vigentes BID y NB – SABS y ética profesional por parte de la comisión de calificación y selección en todas y cada una de las actuaciones	Procesos concluidos de forma transparente	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100
20	1	Global	Coordinar con el Área de planificación la Elaboración de una estructura Organizacional del SENASAG	Estrategia Organizacional elaborada	8,33	16,67	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,67	100	100



01.04.05 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ÁREA NACIONAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS





VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: xxxx

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Tecnología y Sistemas

[illegible]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

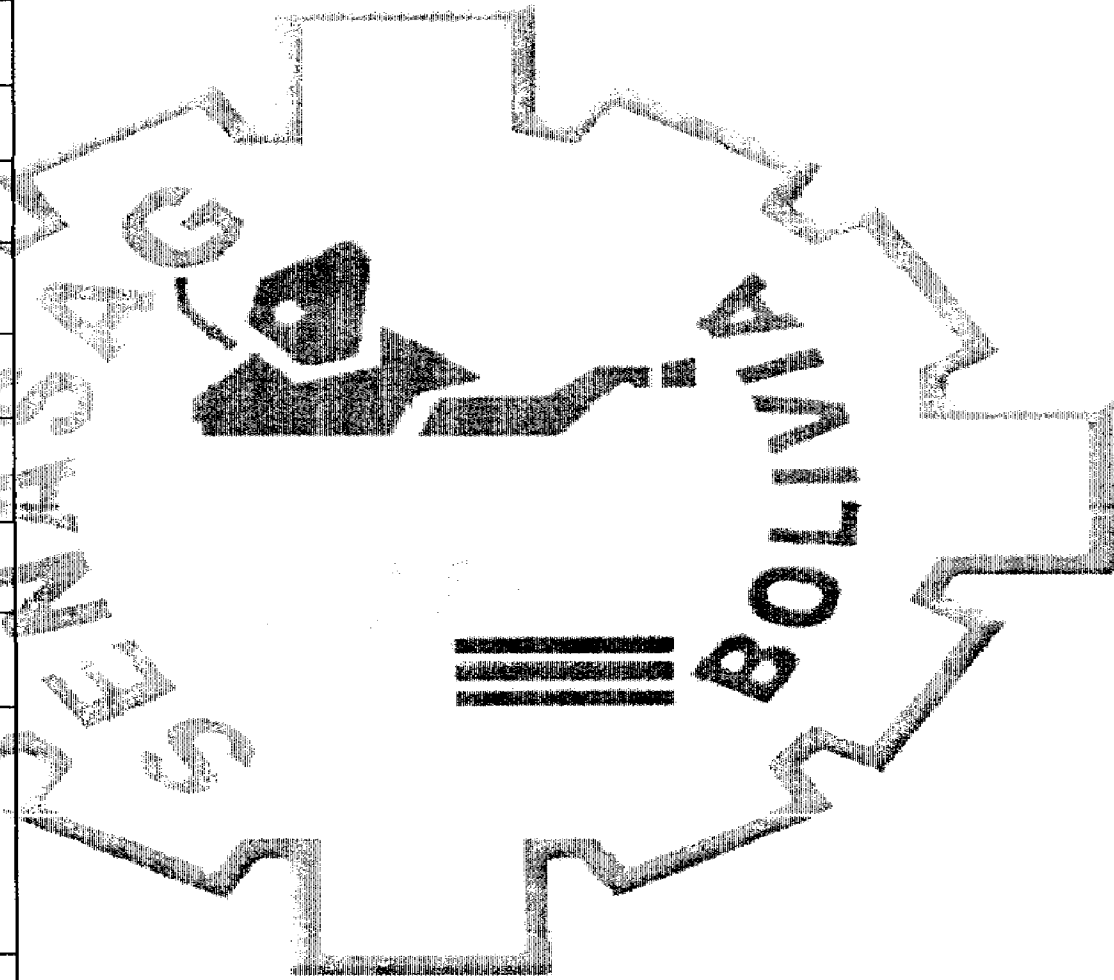
SUB-OBJETIVO DE GESTION: xxxx

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Nacional de Tecnología y Sistemas

					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Proceso	Realizar el proceso de adquisición del equipamiento informático	Hardware y Servicios													100
1.1	1	TDR	Elaboración de TDR para Adquisición de equipos de cómputo para fortalecer los sistemas informáticos del SENASAG.	2 TDR	50	50			50								100
1.2	1	TDR	Elaboracion de TDRs para Interconexión de red mediante fibra óptica de la Jefatura Distrital Beni con la Dirección Nacional	1 TDR				30	70								100

1.3	1	Equipo	Implementación del plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Equipos de computo a nivel nacional en perfecto funcionamiento	10	10	10	10	20	10	10	10	100
1.4	1	TDR	Elaboracion de TDR para Re cableado del Tendido eléctrico de las oficinas de la Dirección	1 TDR				30	70				100





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



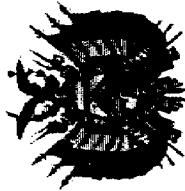
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.
OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas
OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas
SUB-OBJETIVO DE GESTION: xxxx

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

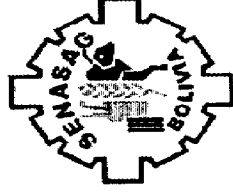
Área: Tecnología y Sistemas

				Cronograma de Programación Anual (en %)													
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	1	Desarrollo Herramientas	administración y desarrollo de herramientas informáticas para la atención a usuarios internos y externos del servicio	Herramientas informáticas desarrolladas													100
2.1	1	Pagina Web	Reingeniería de la web institucional	La web institucional actualizada	10	30	40	20									100
2.2	1	Sistema	Mantenimiento del Sistema GRAN PAITITI	Sistema GRAN PAITITI actualizado	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.3	1	Sistema	Desarrollo e implementación del Sistema de Administración de Personal	1 Software Sistema de Administración de Personal				20	40	40							
2.4	1	Sistema	Desarrollo e implementación del modulo Sistema de gestión de Correspondencia	1 Software Sistema de Gestión de Correspondencia				20	40	40							100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.
OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas
OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas
SUB-OBJETIVO DE GESTION: xxxx

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Tecnología y Sistemas

					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2.5	1	Modulo	Desarrollo e implementación del modulo WEB para emisión de certificados de Exportación IA (Ventanilla Unica)	1 modulo implementado								20	20	40	20		100
2.6	1	TDR	Elaboracion de TDR para el Desarrollo e implementación del Sistema Nacional de Recaudaciones	1 TDR				30	70								100
2.7	1	TDR	Elaboracion de TDR para el Desarrollo e implementación del Sistema Integrado Financiero	1 TDR				30	70								100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

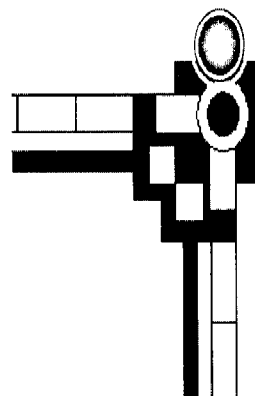
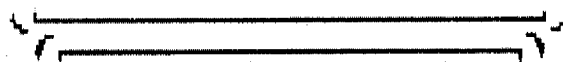
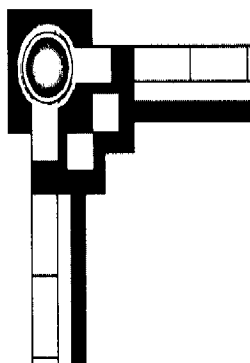
OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: xxxx

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Tecnología y Sistemas

Alta. Tecnología y Sistemas					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3		Capacitaciones	Capacitación al personal de sistemas.	Funcionarios del área de sistemas capacitados a nivel nacional.													100
3.1	1	Documento	Presentar plan de capacitación para el área de Informática	Todos los funcionarios del área de sistemas, han participado por lo menos en un curso de actualización.	100												100
3.2	9	Cursos virtuales o presenciales	Capacitación al personal de la institución a nivel nacional, en el manejo de los Sistemas Informáticos de la Institución	Funcionarios de las 9 distritales capacitados en el manejo de aplicaciones informáticas, con las que cuenta el SENASAG	10	10	10	20				10	10	10	20	100	100



01.05.06 FORTALECIMIENTO

INSTITUCIONAL

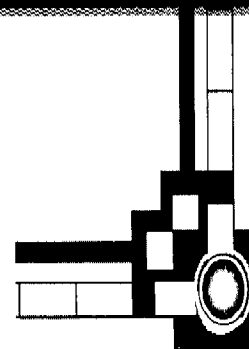
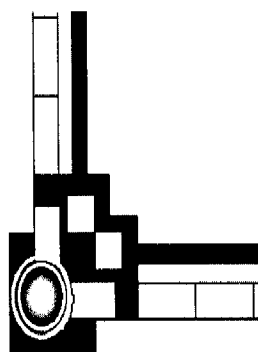
ÁREA

NACIONAL

DE

COORDINACIÓN DE GESTIÓN

INTERNA Y RECAUDACIONES





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Coordinación de Gestión Interna y recaudaciones

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Informe	Consolidación mensual de recaudaciones a nivel departamental y mensual	Informes	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	92	100	100
1.1	1	Documento	Realizar un diagnostico del procedimiento que siguen las áreas que venden servicios a los usuarios a nivel departamental y nacional.	Documento que servirá de base para lograr un mejor funcionamiento	30					30						100	100
1.2	3	Actas	Difusión del manual de funciones para los servidores públicos que trabajan en la oficina nacional y en las departamentales.	Actas		50										100	100
1.3	4	Reportes	Revisar el inventario mensual de saldo de material valorado en las distritales y sus dependencias.	Reportes sistematizados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	92	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Coordinación de Gestión Interna y recaudaciones

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.5	1	Documento	Presentar un documento que justifique la estructura real de funcionamiento del área de recaudaciones.	Documento, de justificación	50												100	100
1.6	1	Documento	Coordinar para la determinación de forma participativa y con argumentos legales la vigencia de los depósitos bancarios a la cuenta recaudadora del SENASAG para el inicio de trámites.	Instructivo de difusión a distritales	50												100	100
	4	Informes	Realizar seguimiento in situ la realización de recaudaciones que se realizan en las diferentes distritales y puestos fronterizos.	Informes y recomendaciones	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	92		100	100
1.7	1	Notas	Realizar validaciones y Solicitar, hacer seguimiento a los desembolsos para la provisión de servicios básicos para las 9 distritales.	Validaciones	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	92		100	100
1.8	1	Informe	Seguimiento a los procesos de contratación de todas las fuentes de financiamiento.	Informes.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	92		100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

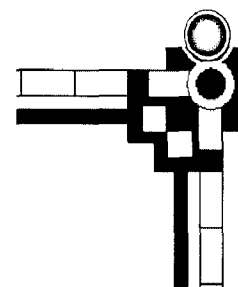
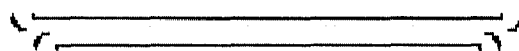
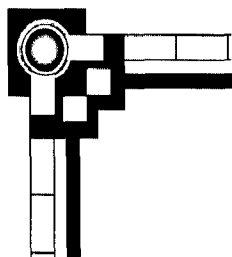
OBJETIVO DE GESTION : Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

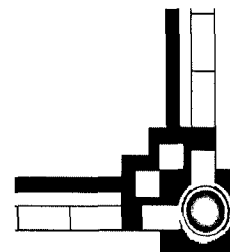
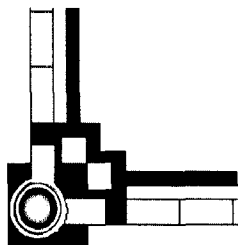
Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Coordinación de Gestión Interna y recaudaciones

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.9	1	Notas	Agilizar todos los tramites relacionados a gestión	Tramites terminados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	92	100	100



**01.05.07 FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL ÁREA
NACIONAL DE ENLACE
ADMINISTRATIVO LA PAZ**





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora del Programa de
Desarrollo Rural y Agropecuario

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

Realizar el control y gestión financiera y presupuestaria, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades, desembolso de fondos y diferentes pagos vía SIGMA.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Unidad de Enlace administrativo – La Paz

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Documento Consolidado	Ejecutar progresivamente el Presupuesto de la gestión 2011, en coordinación con la Dirección Nacional y Jefaturas Distritales.	Ejecución presupuestaria institucional del SENASAG (acumulada)	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.1.	500	Comprobantes (Anual)	Elaboración de Comprobantes C-31, C-21 y C-32, referente a los ingresos, Desembolso de fondos y reversiones realizadas en el SIGMA, dentro de las diferentes fuentes de financiamiento del SENASAG	Ejecución presupuestaria institucional de Recursos y de Gastos del SENASAG (acumulada)	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.2	12	Solicitudes (Anuales)	Elaborar y remitir mensualmente la solicitud de cuotas de compromiso para la programación financiera del SENASAG, para ser enviados al VIPFE y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	12 cuotas de compromiso aprobadas por el VIPPFE y el Ministerio de Economía y Finanzas	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.3	12	Reportes	Elaboración de conciliaciones	Conciliaciones bancarias y	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00

		(Anuales)	banca mensuales, para entrega a la Contaduría General del Estado y registro en SIGMA	flujos de efectivo mensuales, de las cuentas que operan por fuera de la CUT																
1.4	24	Reportes (Anuales)	Realización de reportes semanales sobre saldos en cada una de las Libretas de la CUT del SENASAG.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00				
1.5	12	Reportes visual - SIGMA	Control de los desembolsos realizados a la dirección nacional, de cada una de las fuentes de financiamiento	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00				
1.6	10	Informes (Anuales)	Actividades de coordinación, supervisión y apoyo a cada distrital en el proceso de registro del presupuesto, modificaciones presupuestarias institucionales, y saldos contables.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00				
1.7	30	Informes	Reformulaciones presupuestarias institucionales de las diferentes fuentes de financiamiento de el SENASAG	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00				
1.8	1	Documento	Ajuste y reformulación del POA de la Gestión 2012							100,00						100,00				
9	1	Documento	Participación en la Elaboración del POA y los Presupuestos tanto de Inversión como de Gasto corriente del SENASAG, para la gestión 2013								100,00					100,00				
10	12	Instructivos Informes	Elaboración de instructivos para el envío de reportes de ejecución presupuestaria, conciliaciones y documentos de respaldo de las jefaturas distritales	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00				
1	12	Planillas Informes	Pago de Honorarios y Sueldos al personal de las partidas 12100 Personal Eventual, 117 Personal Permanente, Consultores de partidas 25220, 25820 y 46200, de las fuentes TGN, Recursos Propios, BID y otros.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00				

1.12	12	Reportes Planillas	Presentación de formularios de Aportes a la Caja Petrolera de Salud, AFPs y Otros, relacionados a los funcionarios del SENASAG.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.13	10	Talleres - Reuniones	Participación en talleres de capacitación y coordinación desde y hacia la Dirección Nacional, Jefaturas Distritales y Otros.			25,00			50,00			75,00			100	100,00
1.14	2	Cursos	Realización de cursos de capacitación en temas contables, normas y procedimientos del área financiera y presupuestaria BID y Normas Nacionales y otras relacionadas al accionar del SENASAG.			25,00			50,00			75,00			100	100,00
1.15	3	Viajes - Informes	Apoyo a la unidad de Ejecución Financiera y Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos, en lo relacionado al registro de las transacciones realizadas VIA SIGMA (Pago de Sueldos, pago directo a Beneficiarios y otros), orientados a la conciliación y cierre de la gestión fiscal.					50,00							50,00	100
1.16	4	Informes sobre Descargos	Administración de recursos de fondos en avance, dotación de materiales de oficina y otros.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.17	12	Informes (Al Año)	Apoyo en el seguimiento a la documentación y trámites desde y hacia la dirección nacional	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.18	1	Equipamiento	Adquisición de equipos para el fortalecimiento de la Oficina de Enlace (Impresora, Data Show)			50,00					50,00				100	100
1.19	12	Reportes	Diversas actividades de apoyo y coordinación con la Dirección Nacional, Jefaturas Distritales y otros.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PRESUPUESTO ADICIONAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Realizar el control y gestión financiera y presupuestaria, velar por el efectivo cumplimiento de los Procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades, desembolso de fondos y diferentes pagos vía SIGMA.

Unidad: Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área: Unidad de Enlace administrativo – La Paz

Nº	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO 2012 (EN BS.)	JUSTIFICACION PRESUPUESTO	REQUERIMIENTO 2012 (EN BS.)	JUSTIFICACION DE REQUERIMIENTO	TOTAL
	20000	25.000,00	Cumplimiento de las diferentes actividades insertadas dentro del POA programado para la gestión 2012	25.000,00	Cumplimiento de las diferentes actividades insertadas dentro del POA programado para la gestión 2012	25.000,00
	30000	40.000,00	Cumplimiento de las diferentes actividades insertadas dentro del POA programado para la gestión 2012	40.000,00	Cumplimiento de las diferentes actividades insertadas dentro del POA programado para la gestión 2012	40.000,00
	40000	15.000,00	Cumplimiento de las diferentes actividades insertadas dentro del POA programado para la gestión 2012	15.000,00	Cumplimiento de las diferentes actividades insertadas dentro del POA programado para la gestión 2012	25.000,00
				90.000,00		90.000,00



01.03 FORTALECIMIENTO

INSTITUCIONAL

UNIDAD

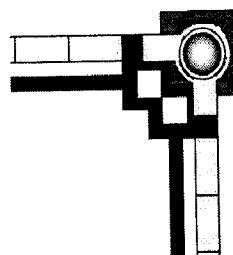
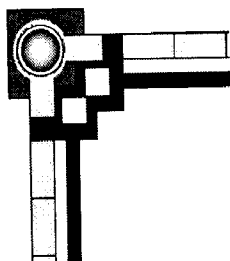
NACIONAL DE AUDITORIA

INTERNA

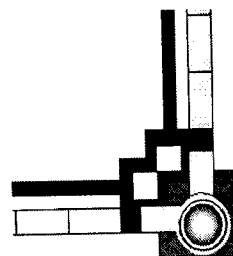
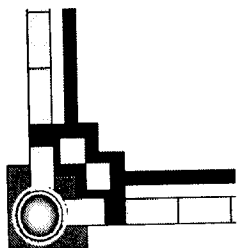
[illegible]

[illegible]

[illegible]



04. FORTALECIMIENTO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA





04.01 JEFE NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

OBJETIVO DE GESTION : Planificar, organizar, conducir, coordinar, supervisar y evaluar los programas, proyectos y actividades del Programa Nacional de Inocuidad Alimentaria y coordinar con otras instituciones con tuición en inocuidad alimentaria.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	4	Informes	Seguimiento al proceso de descentralización de registro sanitario de importadoras	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2	4	Informes	Seguimiento al censo de empresas del rubro alimenticio	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	10	Informes	Seguimiento al Plan de Fiscalización de mataderos de animales de abasto, a nivel nacional	Informe de seguimiento elaborado	0	0	16.6	0	0	33.3	0	0	16.6	0	0	33.3	100
3.1	4	Informes	Realizar seguimiento al Plan de fiscalización de mataderos de bovinos	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3.2	2	Informes	Realizar seguimiento al Plan de fiscalización de mataderos de camélidos	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
3.3	4	Informes	Realizar seguimiento al Plan de fiscalización de mataderos avícolas	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4	4	Informes	Seguimiento al proceso de certificación del proceso de registro sanitario de empresas del rubro alimenticio, conforme la norma ISO 9001:2008	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

5	5	Informes	Evaluación y Seguimiento al proceso de actualización de la normativa sanitaria en materia de inocuidad alimentaria por parte de las áreas nacionales de la UNIA, en base a los nuevos preceptos de la CPE.	Informe de seguimiento elaborado	0	6.25	12.5	25	25	18.7	12.5	0	0	0	0	0
5.1	2	Informes	Realizar el seguimiento a la Actualización de la normativa en materia de registro sanitario	Informes de seguimiento elaborado y aprobados por la JNIA	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
5.2	1	Informes	Realizar el seguimiento a la Actualización de la normativa en materia de fiscalización de empresas del rubro alimenticio	Informes de seguimiento elaborado y aprobados por la JNIA	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
5.3	1	Informes	Realizar el seguimiento a la Actualización de la normativa en materia de laboratorios	Informes de seguimiento elaborado y aprobados por la JNIA	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
5.4	1	Informes	Realizar el seguimiento a la Actualización de la normativa en materia del Sistema Nacional de la Producción Ecológica	Informes de seguimiento elaborado y aprobados por la JNIA	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
6	8	Documento	Gestión de recursos económicos y logísticos para el cumplimiento de actividades planificadas por las áreas nacionales de la UNIA	Reuniones realizadas para la gestión de recursos	16.6	16.6	8.3	16.6	0	8.3	0	0	8.3	0	25	100
6.1	2	Acta de reuniones	Realizar gestiones con el área administrativa del SENASAG para la inscripción de requerimientos en el SEPA en el marco del proyecto BID	Inscripción de recursos aprobados	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6.2	4	Documento	Realizar gestiones ante instituciones públicas privadas para lograr cooperación	Convenios firmados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	100
6.3	2	Documento	Realizar gestiones ante organismos de financiamiento (FAO, OPS/OMS, IICA, etc.) para lograr cooperación	Convenios firmados	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG.

OBJETIVO DE GESTION : Planificar, organizar, conducir, coordinar, supervisar y evaluar los programas, proyectos y actividades del Programa Nacional de Inocuidad Alimentaria y coordinar con otras instituciones con tuición en inocuidad alimentaria

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	4	Informes	Seguimiento al plan de fiscalización de productores ecológicos, conforme el Sistema Alternativo de Garantía en el marco del Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
2	4	Informes	Seguimiento a la implementación de las Zonas Bajo Control Oficial (ZOBCO)	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	4	Informes	Seguimiento a la implementación del proceso de certificación primaria de Buenas Practicas Ganaderas BPG con enfoque de inocuidad, en Planteles Bajo Control Oficial PABCO de producción de carne de res.	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4	4	Informes	Seguimiento a la implementación del proceso de certificación primaria de Buenas Practicas Ganaderas BPG con enfoque de inocuidad, en Planteles Bajo Control Oficial PABCO de producción de leche.	Informe de seguimiento elaborado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

5	8	Informes	Organización, participación y desarrollo de eventos de socialización del SNCPE y los Programas de Aseguramiento de la Inocuidad (PAI's)	Informe sobre los eventos, elaborados	12.5	12.5	0	12.5	0	12.5	25	12.5	0	0	0	100
5.1	2	Informes	Organización de talleres de socialización sobre el SNCPE	Talleres realizados	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
5.2	2	Informes	Organización de talleres de socialización sobre el PAI Cárnicos	Talleres realizados	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
5.3	2	Informes	Organización de talleres de socialización sobre el PAI Lácteos	Talleres realizados	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100
5.4	2	Informes	Organización de talleres de socialización sobre el PAI Frutas y Hortalizas	Talleres realizados	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION : Planificar, organizar, conducir, coordinar, supervisar y evaluar los programas, proyectos y actividades del Programa Nacional de Inocuidad Alimentaria y coordinar con otras instituciones con tuición en inocuidad alimentaria

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	4	Documento	Gestion de Convenios de cooperación interinstitucional con instituciones público privadas involucradas en la inocuidad alimentaria	Convenios firmados	0	25	0	0	25	0	25	0	0	25	0	0	100
1.1	4	Documento	Elaboración de documentos de trabajo conjunto con instituciones	Documentos trabajo elaborados	0	25	0	0	25	0	25	0	0	25	0	0	100
2	3	Documento	Coordinación con MSD en el marco del Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria	Documentos de trabajo elaborados en consenso con el MSD	0	0	0	0	33.3	0	0	0	33.3	0	33.3	0	100
3	2	Documento	Revisión de documentos referentes a negociaciones bilaterales y multilaterales, en materia MSF en Coordinación con Cancillería	Documentos revisados	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
4	3	Actas	Gestionar la conformación de comités a nivel departamental con la participación de instituciones involucradas sen el control de la inocuidad de los alimentos	Comites conformados	0	0	33.3	0	0	0	33.3	0	0	0	33.3	0	100
4.1	3	Documento	Elaboración de documentos de trabajo conjunto con las departamentales	Documentos trabajo elaborados	0	0	33.3	0	0	0	33.3	0	0	0	33.3	0	100

5	12	Actas	Participación en el Comité Nacional del Codex Alimentarius	SENASAG representado en reuniones ordinarias del CNCA	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
6	2	Informes	Ejecución de taller sobre el Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria en el marco del comité nacional del codex	Taller ejecutado	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7	5	Informes	Participación en eventos nacionales e internacionales sobre inocuidad alimentaria	Eventos realizados	0	20	0	20	0	20	0	0	20	0	0	0	100
8	12	Informes	Seguimiento a la participación de funcionarios de la UA en los Comités Técnicos de Normalización (CTN) del IBNORCA	Informe de seguimiento	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
9	3	Documento	Diseñar e implementar campañas de difusión sobre inocuidad alimentaria	Campaña de difusión diseñada	0	33.3	33.3	8.3	0	8.3	0	8.3	0	0	0	8.3	100
9.1	1	Documento	Elaboración de TDR para contratar un consultor nacional para el diseño	TDR elaborados	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.2	1	Documento	Elaboración de material de difusión acorde a lo establecido en la consultoría	Material de difusión elaborado	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
9.3	1	Informe	Seguimiento a la implementación de las campañas de difusión acorde a consultoría	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	0	25	100

04.02 ÁREA NACIONAL DE REGISTRO



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

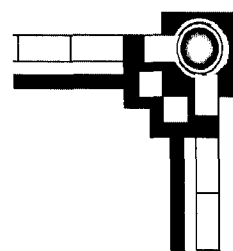
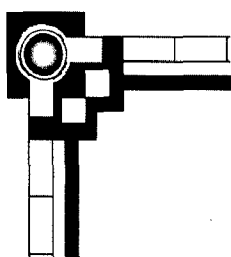
Área: Área Nacional de Registros

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	Documento	Implementar un sistema en línea para el proceso de registro sanitario en coordinación con el área de sistemas	2300 empresas registradas a nivel nacional, a través del otorgamiento de registros por medios electrónicos	0	2.5	22.5	2.5	2.5	22.5	2.5	2.5	22.5	0	0	20	100
1.1.	9	Documento	Implementación del sistema en línea en las 8 departamentales del SENASAG	Informe de seguimiento	0	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	0	0	0	100
1.2.	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental Santa Cruz del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3.	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental La Paz del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
1.4	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental Cochabamba del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
1.5	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental Oruro del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
2	1	Documento	Diseñar e implementar un	200 etiquetas	0	0	10	10	14	19	4	19	14	5	0	5	100

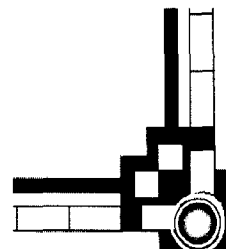
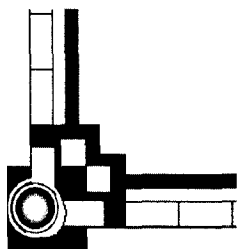
			sistema en línea para el proceso de evaluación y aprobación de etiquetas de alimentos preenvasados	(b)adas a nivel nacional por medios electrónicos																
2.1.	1	Informe	Ejecutar un plan piloto en la departamental La Paz	Plan piloto ejecutado	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2.	1	Informe	Realizar 2 taller nacional de capacitación en procesos de evaluación y aprobación de etiquetas los encargados de registro de las 9 departamentales en la aplicación del sistema en línea	Informe de talleres ejecutados	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100
2.3.	1	Informe	Realizar actividades de seguimiento en 4 departamentales en la aplicación del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	100
2.4.	2	Documentos	Elaborar e imprimir manuales y cartillas divulgativos sobre el sistema en línea	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	100
2.5.	8	Informe	Realizar talleres de socialización a usuarios del sistema sobre evaluación y aprobación de etiquetas en línea en las distritales	Informe de socialización	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	100
3	1	Documento	Ejecución el proyecto censo de operadores económicos del rubro alimentario	25 municipios del país cuentan con un censo de operadores económicos del rubro alimenticio.	4.15	9.15	16.65	9.15	9.15	4.15	9.15	16.65	9.15	9.15	4.15	4.15	9.15	4.35	100	
3.1.		Informe	Ejecutar el levantamiento de información en conformidad al proyecto para el censo de operadores económicos del rubro alimentario	informe de ejecución del plan piloto	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
3.2.		Base de datos digital	Realizar la sistematización de información en una base de datos	Base de datos consolidado	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
3.3.		Documento	Elaborar e imprimir manuales y cartillas divulgativos para inicio de proyecto	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100	
3.4.		documentos	Realizar actividades de difusión y socialización de actividades del censo de operadores económicos del rubro alimenticio	Notas de prensa y fotografías publicadas	0	20	0	20	20	0	20	0	20	0	0	20	0	0	100	

[illegible]

		registro sanitario, a la distrital Tarja	orado																
62	1	Informe Visita y trabajo de fiscalización en materia del proceso de registro sanitario, a la distrital Pando	Informe de fiscalización departamental Pando, elaborado	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
63	1	Informe Visita y trabajo de fiscalización en materia del proceso de registro sanitario, a la distrital Santa Cruz	Informe de fiscalización departamental Santa Cruz, elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
64	1	Informe Visita y trabajo de fiscalización en materia del proceso de registro sanitario a la distrital Cochabamba	Informe de fiscalización departamental Cochabamba, elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100



04.03 ÁREA INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.	9	Actas de entrega	Adquisición y distribución de material de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Material de inspección y muestreo adquirido y distribuido	33.3	16.6	33.3	16.6	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	1	Documento	Elaborar especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas elaboradas	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Informe	Seguimiento a las actividades de adquisición de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	1	Informe	Seguimiento a la distribución de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.	5	Informes	Ejecución del Plan Nacional de Inspección y Muestreo de empresas del rubro alimenticio	Plan ejecutado en las departamentales	25	25	12.5	0	0	12.5	0	0	12.5	0	0	12.5	100
2.1	1	Documento	Elaborar Plan Nacional de Inspección y muestreo (cronograma y presupuesto)	Plan elaborado y aprobado	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2	4	Informes	Evaluación y Seguimiento a la ejecución del Plan Nacional de Inspección y Muestreo en las departamentales	Informes de evaluación y seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	2	Informes	Preparar y realizar cursos de capacitación en sistemas de aseguramiento de inocuidad y	Talleres realizados	0	0	25	25	0	0	0	0	0	25	25	0	100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

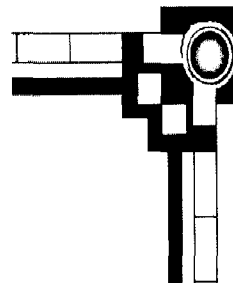
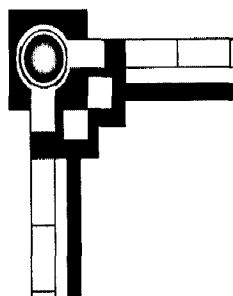
OBJETIVO ESTRATEGICO : Establecer un sistema integrado de inocuidad alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION :

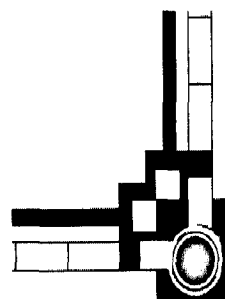
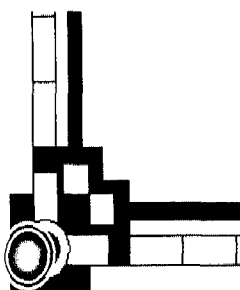
Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.	4	Acta	Promover la conformación de comités departamentales en materia de etiquetado, con municipios y sectores de defensa al consumidor	4 comités de etiquetado establecidos	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	100
1.1	4	Informe	Taller de socialización y motivación para la conformación de comites	Talleres realizados	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	100
2.	2	Informe	Realizar 2 cursos de capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales	2 cursos de capacitación realizados	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100



04.04 ÁREA DE LABORATORIO





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

OBJETIVO DE GESTION :

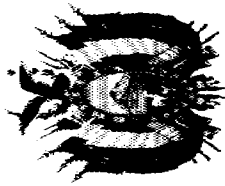
Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria *

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-	1	Documento	Implementación del Plan de control de residuos y contaminantes	Plan en implementación	0,0	0,0	13,6	18,2	0,0	20,5	18,2	0,0	15,9	0,0	0,0	13,6	100
1.1.	1	Documento	Visita de seguimiento a los laboratorios que cuentan con el registro de laboratorio autorizado.	Documento	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.2.	2	Acta de reunión	Articulación con Laboratorios de la RELOAA y Ministerio de Salud.	Capacidad identificada en materia de determinación de residuos	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100
1.3.	1	Informe	Pasantía tentativa en organismo sanitario con Plan de control de residuos implementado.	Retroalimentación de experiencias en programas de control de residuos	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
1.4.	1	Informe	Seguimiento a la instalación de equiparatomatografía de Gases con detectores de masas y Cromatografía Líquida, entre otros del proyecto INTERCAN.	Proceso de recepción de bienes y puesta en marcha	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100
1.5.	1	Documento	Elaboración de marco reglamentario legal para la sostenibilidad técnica económica del plan de vigilancia	Propuesta de documento	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.6.	1	Documento	Diseño del plan de capacitación para disponibilidad y	Propuesta de	0	0	50	0	0	25	0	0	25	0	0	0	100

		mejora de capacidad analítica.	Plan de Capacitación y formación de expertos.																	
1.7.	1	Proceso BID	Compra de patrones de referencia para Plaguicidas	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.8.	1	Proceso BID	Compra de patrones de referencia para medicamentos veterinarios	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.9.	1	Proceso BID	Análisis de laboratorio de residuos de contaminantes vigilancia dirigida.	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.10.	1	Proceso BID	Análisis microbiológicos vigilancia dirigida.	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.11.	1	Proceso BID	Equipamiento de laboratorio diversos (Detector ELISA, lavador de placas ELISA, 5 refrigerador de 11 pies, 4 pH-metro)	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100
2.	1	Documento	Ejecucion del Plan Sectorial de Laboratorios en su versión 2.	0	0	0	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.1.	1	Documento	Visita de ejecución del Plan Sectorial como parte del equipo de auditores a los laboratorios participantes del Plan sectorial 2.	0	0	0	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.	1	Documento	Los laboratorios del SENASAG LIDIVET y LIDIVECO en proceso de acreditación ISO 17025.	0	0	0	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.1.	1	Proceso BID de contrat.	Contratacion Consultor nacional implementacion acreditacion ISO 17025 a LIDIVET y LIDIVECO.	0	0	0	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2.	1	Informe	Ejecución de propuesta para LIDIVET	0	0	0	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.3.	1	Informe	Ejecución de propuesta para LIDIVECO	0	0	0	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.	1	Documento	Formación de auditores líderes en materia ISO 17025	0	0	25	0	0	25	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	100
4.1	4	Informe	Capacitación de 2 profesionales del SENASAG en materia de gestión en auditorias ISO 17025	0	0	25	0	0	25	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	100
4.2	1	Informe	Taller replica a funcionarios del SENASAG (en el marco de la Reunion UNIA del año).	0	0	25	0	0	25	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	100
5.	4	Informe	Articulacion	0,0	12,5	0,0	12,5	0,0	12,5	12,5	12,5	12,5	18,8	6,3	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



MDRYT

Ministerio del Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION :

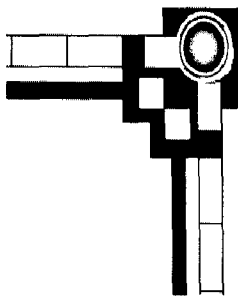
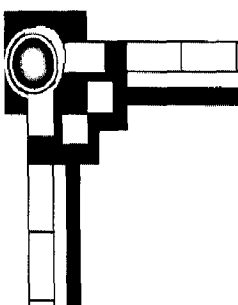
Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria

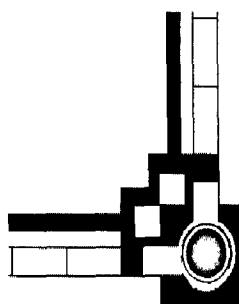
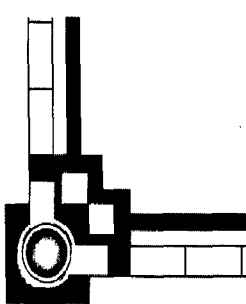
			Cronograma de Programación Anual (en %)														
Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	1	Informe	Participacion en materia del Comité Nacional de Codex Alimentarius CNCA de Talleres nacionales e internacionales.	Participacio n activa en materia del Codex.	0	25	0	0	25	0	25	0	0	25	0	0	100

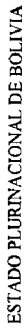


04.05 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS



04.05.1 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS (PAI CARNICOS)





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria
Área: Vigilancia y Programas (PAI CARNICOS)

[illegible]

[illegible]

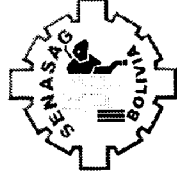
[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Sistema Interinstitucional establecido y operando con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION : Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos BOVINOS, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE CARNICA

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria
Área: Vigilancia y Programas (PAI CARNICOS)

ANEXO 1: PLAN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO (en millones de córdobas)				Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num	Cant	nidad de medida	ACTIVIDAD		Ene	Feb	Mar	Abr.	May	Jun	Jul	Agt	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
1	1	documento	Comité nacional de la carne (CONACARNE) funcionando para el apoyo en la fiscalización y aplicación de la normativa vigente para CARNE y derivados.	CONACARNE operando a lo largo del año	35	25	10	0	10	0	10	0	10	0	0	0	100
1.1	1	documento	Elaboración de una propuesta de Actualización de Reglamento de CONACARNE	Reglamento propuesto aceptado.	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	5	Informes	Reuniones de concertación con actores involucrados en el tema para el funcionamiento del CONACARNE	Reuniones desarrolladas	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	100
2	15	convenios	Impulsar la conformación de Comités de fiscalización operando en mercados de 15 municipios del país y el accionar activo de los jefes departamentales y coordinadores de Inocuidad, sobre Buenas Prácticas de Higiene de la carne y la implementación paulatina de	Comités conformados	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100

[illegible]



04.05.2 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS (PAI FRUTAS Y HORTALIZAS)



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 20



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG

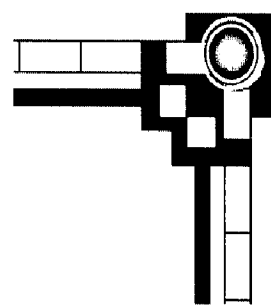
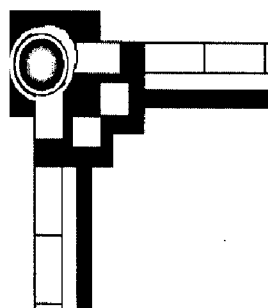
OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos de frutas y hortalizas, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

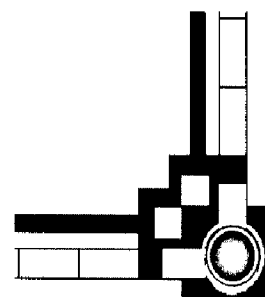
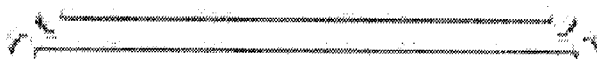
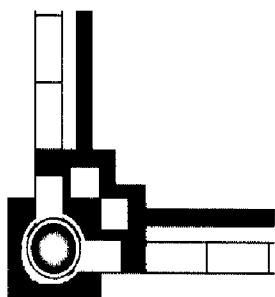
Área: Vigilancia y Programas (PAI Frutas y Hortalizas)

Área: Vigilancia y Programas (1 Altiplano y 10 Provincias)				Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
Nu m	Can t.	Unidad de medida	ACTIVIDAD		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T
1	1	Document o	Construir directrices para el Programa de reducción de Contaminantes (PRC) con lineamientos y procedimientos	Una Norma y procedimientos del PRC en consulta y socializados	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	100
1.1	1	Manual	Elaboración Manuales de procedimientos de apoyo a PRC (Higiene, Plaguicidas, Rastreabilidad en Banano).	Manuales elaborados	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	100
2	1	Convenios	Iniciar la implementación Piloto de Programa de Reducción de Contaminantes en las zonas priorizadas ZOBCO según convenio. En el PROCEF Alto Beni La Paz	Se ha Identificado y firmado acuerdos para la implementación con al menos 2 asociaciones de bananeros y un municipio en Alto Beni (La Paz)	0	0	0	32,5	0	80	0	12,5	133	33	33	0	100
2.1.	1	Informe	Realizar al menos 1 Reunión de seguimiento Cbba (PROCEF) –La Paz (Para establecimiento de PROCEF Alto Beni).	Reuniones realizadas	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100

[illegible]



04.05.3 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS (PAI LÁCTEOS)





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 20



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos lecheros, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria
Área: Vigilancia y Programas (PAI Lácteos)

Área: Vigilancia y Programación (Al Lácteos)				Cronograma de Programación Anual 2012 (en %)													
N u m.	Cant.	Unidad de medida	ACTIVIDAD	Producto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T
1	1	Plan	Diseñar e implementar un plan de fiscalización a las empresas del sector lácteo	Plan de fiscalización diseñado y en conocimiento del personal de las 9 departamentales.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
1.	1	Cronograma	Contar con un cronograma anual de fiscalización a las empresas y a los procedimientos para el registro sanitario de los funcionarios de las departamentales	Un cronograma establecido para la gestión 2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
2	1	Documento	Lograr el establecimiento de PABCOS Lecheros con enfoque de inocuidad a través de la firma de convenios de trabajo conjunto entre productores y SENASAG	Al menos 10 planteles lecheros han firmado convenio con SENASAG para Certificarse como PABCO Lechero.	0	2.8	4.2	4.2	12.8	10.7	12.1	18.5	14.2	5.7	0	14.2	100
2.	1	convenios	Al menos tres Reuniones de concertación en los departamentos de Cochabamba, La Paz y , con productores lecheros para el establecimiento de PABCO's Lecheros en coordinación con la Unidad de Sanidad Animal	Convenios firmados con productores para la certificación de la producción primaria de leche.	0	0	10	10	20	20	20	20	0	0	0	0	100
2.	4	Manual para el productor	Elaborar 1 documento de socialización que contenga de manera didáctica el contenido	Una guía de consulta para el productor	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION : Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos lecheros, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Vigilancia y Programas (PAI Lácteos)

Financiamiento y Programas (PAI Lácteos)				Producto	Cronograma de Programación Anual 2012 (en %)												
Nu m.	Cant.	Unidad de medida	ACTIVIDAD		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T
1	1	Acta	Conformar 1 Comité nacional interinstitucionales para el apoyo en la fiscalización y aplicación de la normativa vigente para leche y derivados (CONVALECHE)	Al menos 1 Comité de Leche conformado en Santa Cruz y Cochabamba	0	20	30	0	0	0	0	20	30	0	0	0	100
1.1	1	Acta	Lograr la conformación del Comité Nacional de Leche y sus departamentales	Normativa aprobada por Resolución Administrativa	0	20	30	0	0	0	0	20	30	0	0	0	100
2	5	Actas	Impulsar la conformación de Comités de fiscalización operando en los mercados de municipios del país y el accionar activo de los jefes departamentales y coordinadores de Inocuidad.	5 comités municipales funcionando	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100
2.1	5	Actas	Lograr el trabajo coordinado con los coordinadores de Inocuidad para convocar a las reuniones preparatorias con los agentes involucrados en el control de alimentos, con énfasis en leche y carne.	Al menos cinco actas de conformación de comités de fiscalización de venta de leche y carne en los mercados.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100



04.05.4 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (SNCPE)



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cármicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el Sistema Nacional de Control de la Producción

Ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

Área: Programas y Vigilancia				Cronograma de Programación Anual (en %)													
Num.	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov.	Dic.	Total
1	4	informe	Realizar auditorías a organismos de certificación ecológica para el mercado internacional	Organismos de certificación registrados en el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE), cumplen con las normas de producción ecológica y son fiscalizados por el SENASAG.	0	18.3	18.3	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	36.6	3.33	3.33	3.33	100
1.1	1	documento	Elaborar plan anual de auditorías y supervisiones a certificadoras y operadores ecológicos	Plan Anual de Auditoría elaborado y aprobado	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	20	Informe	Supervisar a operadores ecológicos (Productores, Transformadores y Comercializadores) por año.	Informes de supervisiones elaborados	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	1	Informe	Realizar taller nacional para capacitar al equipo de auditores en producción ecológica	Taller realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
1.4	1	Informe	Participar en cursos de capacitación internacional en temas de control de productos ecológicos.	Personal del área nacional del SNCPE capacitado	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
2	5000	Cartilla	Elaborar material de difusión en temas de control de la Producción Ecológica.	Cartillas impresas conteniendo la norma de producción ecológica	0	0	0	10	10	10	35	35	0	0	0	0	100
2.1	1	Contrato	Contratar servicios de impresión y	Proceso de	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100

		Certificación Ecológica bajo el Sistema Participativo de Garantía (SPG).																		
7	3	contratos	Incorporar funcionarios en calidad de consultores, para apoyo al Sistema de Control de la Producción Ecológica (técnicos)	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
8	10	actas	Participar a nivel nacional en reuniones de coordinación interinstitucional para plantear e informar sobre el accionar del SNCPE.	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100
9	3	informes	Participar en reuniones internacionales de la CAN, CIAO y otros, en temas de competencias de la Autoridad Nacional Competente en Producción Ecológica.	0	0	33.3	0	0	33.3	0	0	0	33.3	0	0	33.3	0	0	0	100



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y PESQUERÍA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASA

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los trámites procecuivos y de procesamiento para el consumo humano.

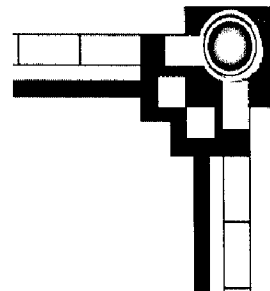
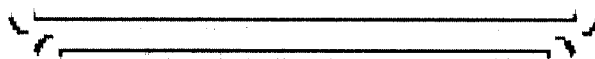
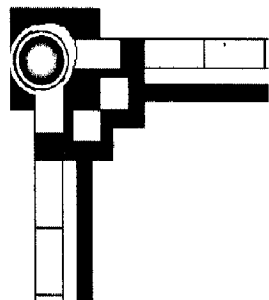
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACION DE LOS SECTORES PRODUCTORES, COMERCIALIZADORES Y CONSUMIDORES, EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

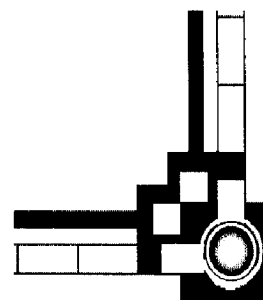
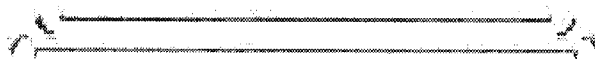
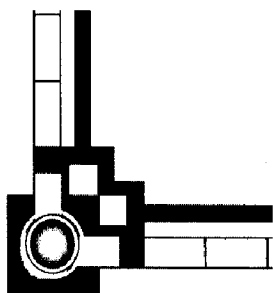
Unidad • Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

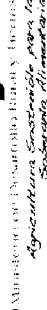
Áreas: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

[illegible]



04.06 SEGUIMIENTO AL PROINAL





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

OBJETIVO DE GESTION

- : Brindar apoyo a la Jefatura Nacional de Inocuidad Alimentaria, a través, de la capacitación y seguimiento a los encargados Distritales del Programa Nacional de Inocuidad Alimentaria – PROINAL

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Seguimiento al PROINAL

[illegible]

		del Sistema de gestión de calidad en proceso de emisión de certificados de exportación a las áreas de IA en las departamentales que no cuentan con la certificación ISO 9001 (PDO, TJA, POT, CHQ y ORU)	seguimiento elaborados																
3	4	Informes	Seguimiento al otorgamiento de permisos de inocuidad alimentaria de importación en las departamentales	Informes de seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	100
4	4	Informes	Elaboración de informes trimestrales de la UNIA	Informes trimestrales elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	100
5	12	Documento	Elaboración y socialización de estadísticas en materia de inocuidad, desarrolladas con la información provenientes de las departamentales del SENASAG	Estadísticas elaboradas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
6	1	Informes	Organización, participación y desarrollo de talleres nacionales de actualización y capacitación para personal del área de inocuidad de las departamentales del SENASAG	Informe sobre los eventos, elaborados	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

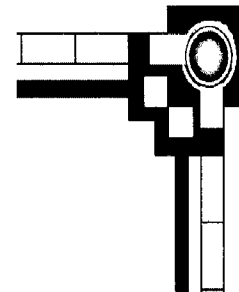
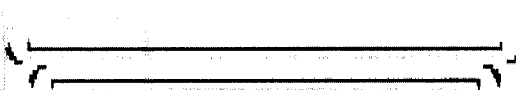
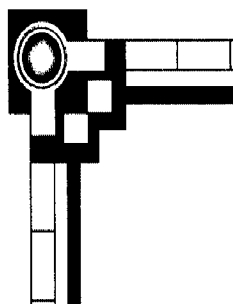
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG.

OBJETIVO DE GESTION : Brindar apoyo a la Jefatura Nacional de Inocuidad Alimentaria, a través, de la capacitación y seguimiento a los encargados Distritales del Programa Nacional de Inocuidad Alimentaria – PROINAL

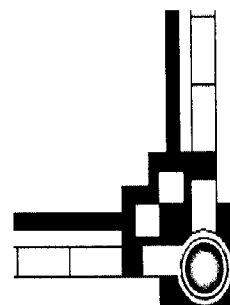
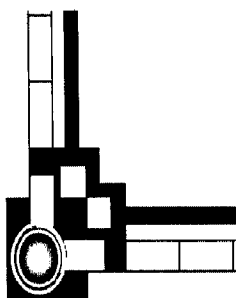
Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria
Área: Seguimiento al PROINAL

Alca. Seguimiento al P. ROMAL			Cronograma de Programación Anual (en %)														
Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	12	Informes	Apoyo al Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria en el seguimiento a los Programas de Aseguramiento de la Inocuidad	Informes de seguimiento elaborados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
1.1	12	Informes	Revisión y evaluación de informes mensuales del Encargado del PAI Carnicos (consultor BID)	Informes revisados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
1.2	12	Informes	Revisión y evaluación de informes mensuales del Encargado del PAI Lácteos (consultor BID)	Informes revisados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
1.3	12	Informes	Revisión y evaluación de informes mensuales del Encargado del PAI Frutas y Hortalizas (consultor BID)	Informes revisados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
2	3	Informes	Apoyo a los encargados del SNCPE y de los PAI's, en la Organización y desarrollo de talleres de capacitación en los temas de su especialidad	Informe sobre los eventos, elaborados	0	0	33.3	0	0	33.3	0	0	33.3	0	0	0	100

[illegible]

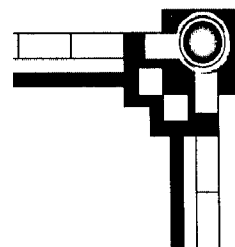
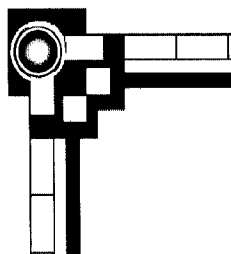


02. FORTALECIMIENTO DE SANIDAD ANIMAL

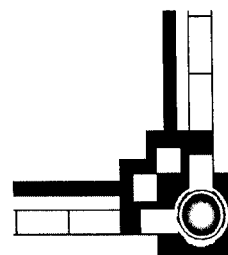
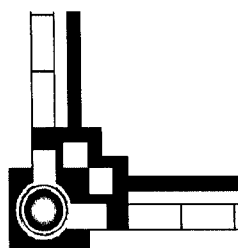




02.01 JEFE NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL



02.02 ÁREA NACIONAL DE REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Inspección y Control de Empresas e Insumos Pecuarios

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA : Fortalecer el Sistema de Registro de Insumos Pecuarios

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área: Registro de Insumos Pecuarios

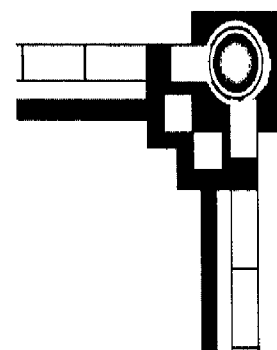
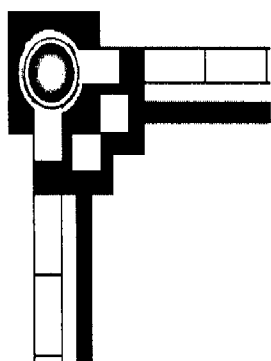
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	4	Viaje	Fortalecer el Área de registro de insumos pecuarios.	técnicos capacitados													100
1.1	4	Informe	Capacitación a recursos humanos Área de Registro de Insumos Pecuarios Nacional.	Técnicos ARIP capacitados.								100					100
1.2	18	Informe	Curso de capacitación a recursos humanos del Área de Registro y Certificación Zoonosanitario de las 9 Distritales.	Técnicos ARCZ de los 9 distritales capacitado.					50					50			100
1.3	2	Informe	Pasantía en Servicios Homólogos en normativa, producción importación y control de calidad de Farmacológicos	Técnicos ARIP capacitados.						100							

[illegible]

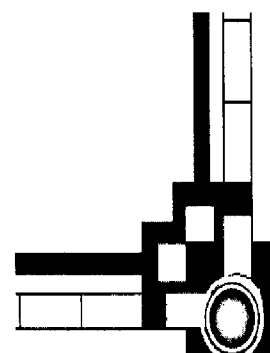
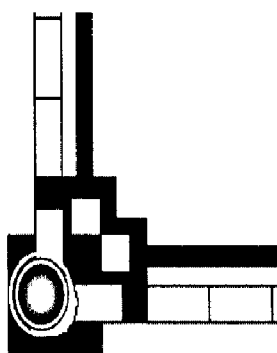
[illegible]

[illegible]

1.1	2	informe	Cursos de capacitación de Administración y Actualización del Catastro y Sistema de Información Geográfica SIG. al personal técnico.	técnicos capacitados	50	50	100
1.2	1	informe	Control de Calidad de la información Catastral y Validación en el sistema de "Gran Paititi"	Datos Actualizados en el sistema Gran Paititi	10	10	100



02.03 ÁREA INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA



[illegible]

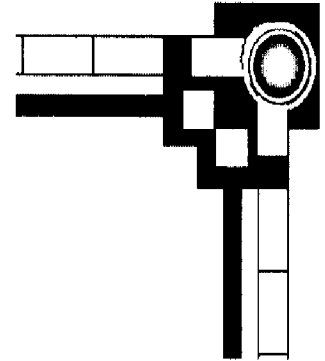
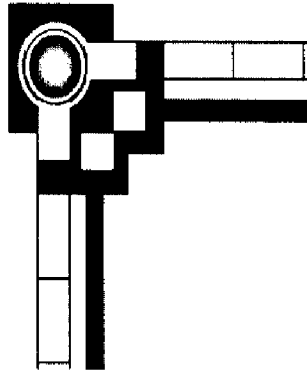
[illegible]



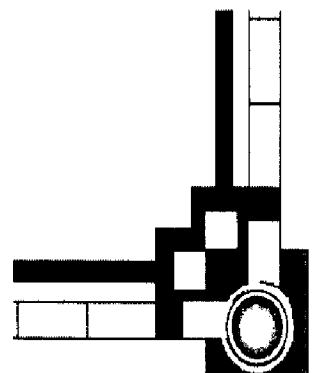
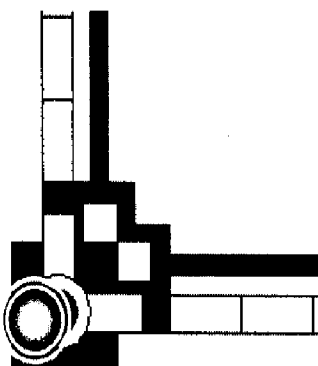
Nº	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO 2012 (EN BS.)	JUSTIFICACION PRESUPUESTO	REQUERIMIENTO 2012 (EN BS.)	JUSTIFICACION DE REQUERIMIENTO	TOTAL
1			puestos de control con capacidad operativa en medidas sanitarias según manual operativo			
1.1	22100 22210 39500	10800	4 Inspección In - Situ a los puestos de Control internacional	10800		10800

1.2	25700 39500	56380	Curso de Capacitación en Cuarentena Post Entrada y sacrificio	56380	56380
1.3	39500	1380	Establecer coordinación con aduana nacional.	1380	1380
1.4	32300 39500	26380	Reeditar manual del sistema cuarentenario pecuario	26380	26380
1.5	34200 34110 39500	24748	Aplicación de Medidas Sanitarias a las importaciones	24748	24748
1.6	22100 22210 39500	10800	Reuniones de coordinación interinstitucionales con ADUANA, Cancillería, MDRyT	10800	10800
2			Evaluación de importación y exportación de animales, productos y subproductos de origen animal con respaldo y certificación sanitaria oficial.		
2.1	22100 22210 39500	22575	Auditorías técnicas a las jefaturas distritales	22575	22575
2.2	39500	1380	Verificación de los Requisitos Sanitarios para la Autorización de emisión de Certificados de importación zoosanitario	1380	1380
2.3	39500	1380	Elaborar propuestas para la certificación de animales y productos pecuarios	1380	1380
2.4	22120 22200	14330	Adquirir capacitación internacional en procesos de certificación zoosanitaria	14330	14330
2.5	22120 22200	57660	Participación de reuniones, talleres y seminarios nacionales e internacionales con la CAN, CVP, OIE, FAO.	57660	57660
2.6	39500	1380	Inspección in-situ de empresas	1380	1380

			exportadoras de productos pecuarios a Bolivia			
2.7	39500 46220	63264	Contratación de 1 Profesional II en Sanidad Animal (Certificación)	63264		63264
2.8	39500 46220	39264	Contratación de 1 Técnico III en Certificación Zoonosanitaria (Certificación)	39264		39264
3			Sistema de Acreditación			
3.1	39500	1380	Realizar un cronograma de capacitación para acreditados	1380		1380
3.2	39500	1380	Acreditación de profesionales en temas de sanidad animal	1380		1380
4			Un Sistema de trazabilidad basado en formatos de catastro sistematizado y geo referenciados (regional).			
4.1	46210	49000	Contratación de un consultor por producto para el sistema de trazabilidad	49000		49000
4.2	39500	1380	Elaborar norma de rastreabilidad	1380		1380
4.3	39500 43120	245282	Un sistema de información operando plenamente e integrado al sistema global del SENASAG	245282		245282



02.04 ÁREA DE LABORATORIO





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Conformar la Red Nacional de Laboratorios en Sanidad Animal

OBJETIVO DE GESTION:

Acreditación de Laboratorios Externos e Inicio del Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios Oficiales.

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Controles Inter - Laboratoriales con Laboratorios Homólogos y de Referencia para la OIE

Unidad: Nacional de Laboratorios en Sanidad Animal

Área: Nacional de Laboratorios en Sanidad Animal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	70	Cites, Comunicaciones Internas, Informes y Certificados y otros Documentos emitidos.	Fortalecer el Área de Laboratorios en Sanidad Animal	Área Nacional de Laboratorios en Sanidad Animal Fortalecida	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
1.1	2	Número de Trámites Nuevos	Implementar la Nueva Normativa para la Autorización y funcionamiento de Laboratorios	Nuevos Laboratorios Registrados.	-	-	-	-	-	50	-	-	-	50	-	-	100

[illegible]

2.2	1	Informe del Taller	Taller Nacional de Capacitación en las normativas y actividades del Área Nacional de Laboratorios en Sanidad Animal a Funcionarios de LIDIVET y LIDIVECO y a los Encargados de Registro y Certificación Zoosanitarios de las 9 Jefaturas Distritales.	1 Taller de capacitación para el personal de Registro y Certificación Zoosanitaria y personal profesional de los Laboratorios LIDIVET y LIDIVECO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	100
2.3	6	Informes de la Participación	Participación de Cursos, Reuniones, Talleres, Conferencias, Simposios internacionales de la OIE referentes a Diagnostico, Análisis Zoosanitario y Control de Calidad de Insumos Pecuarios y nuevas tendencias en estos campos de	6 participaciones en eventos organizados por la Organización Mundial de Sanidad Animal OIE	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100	100					

			competencias del Área Nacional de Laboratorios de Sanidad Animal.																	
3	4	Procesos en SICOES	Fortalecer los laboratorios Oficiales LIDIVET y LIDIVECO	Laboratorios Oficiales LIDIVET y LIDIVECO Fortalecidos	-	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100			
3.1	2	Entrenamiento de técnicos de laboratorios en otros métodos de modernos de diagnóstico de enfermedades en animales.	Capacitación de 4 técnicos para Implementación de nuevas técnicas de diagnóstico de enfermedades; 2 por laboratorio.	Informe de la Capacitación	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50	-	100			
3.2	5	Reuniones de coordinación con los Encargados y personal profesional de los Laboratorios de Diagnóstico de Sanidad Animal del SENASAG	Reuniones de Coordinación del Área y los Laboratorios públicos y privados de Sanidad Animal	Cites, C.I. Actas, Informes	-	10	-	30	-	-	50	-	70	-	90	100	100			
3.3	4	Adquisición de Equipamiento para nuestros laboratorios LIDIVET y LIDIVECO	2 equipos por laboratorio adquiridos para el diagnóstico veterinario; total 4 equipos nuevos adquiridos.	Actas de Recepción	-	-	-	25	-	50	-	-	75	-	-	100	100			
3.4	10	Gestionar Reuniones con	5 Reuniones por Laboratorio.	Cites, C.I. Actas e Informes	-	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	-	100			

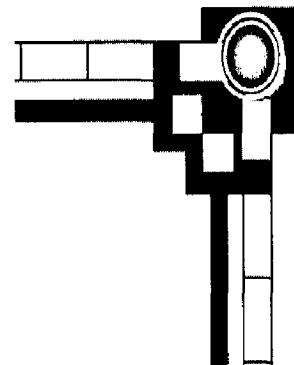
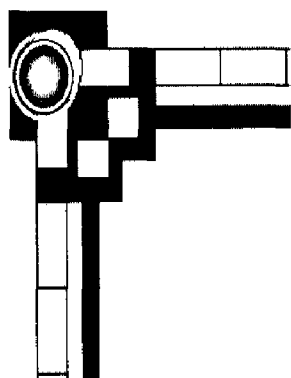
		los laboratorios Oficiales LIDIVET y LIDIVECO para coordinar temas afines y estrategias de fortalecimiento a nuestros laboratorios.	Total Reuniones.	10																
3.5	4	Laboratorios oficiales fortalecidos y equipados con Recursos Propios, Recursos de los Laboratorios y Recursos de Cooperación Externa	Reactivos, Insumos Materiales Dotados y	Actas de Recepción	-	-	25	-	50	-	-	75	-	-	100	100				
3.6	4	Adquisición de Insumos para PCR en Tiempo Real para LIDIVET y LIDIVECO	Insumos Adquiridos	Actas de Recepción LIDIVET y LIDIVECO	-	-	25	-	50	-	-	75	-	-	100	100				
3.7	5	Adquisición de Kits y Sets de PANAFETOSA para Diagnostico de Fiebre Aftosa, Movimiento Animal y Estudios de Serología en Todo el País	Kits y Sets Adquiridos	Actas de Recepción LIDIVET	-	-	50	-	-	-	100	-	-	-	-	100				
3.8	1	Boleta o Comprobante de Depósito	Pago de Contraparte del Proyecto	Depósito Efectuado de Contrapartida	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	100				

[illegible]

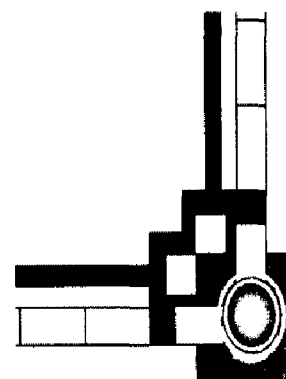
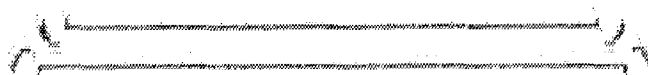
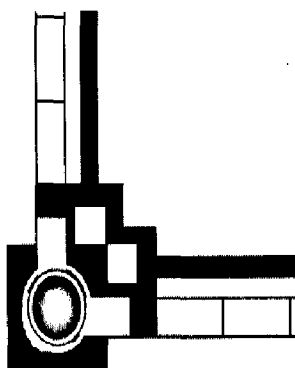
[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras



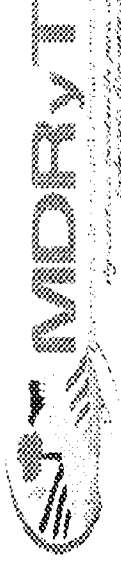
02.05 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA ZOOSANITARIA Y LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ANIMALES

OBJETIVO DE GESTION : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar la prevención, control y erradicación de las enfermedades de animales.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área: Vigilancia y Programas — **AREA NACIONAL DE EPIDEMIOLOGIA VETERINARIA**

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Total
1	52	REPORTES	Elaboración de informes semanales sobre enfermedades reportadas al SINAVE para su remisión a nivel nacional a epidemiólogos e instituciones relacionadas a la producción animal.	52 informes semanales remitidos acorde a calendario epidemiológico		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		10
1.2	3	INFORME	Elaboración de informes semestrales y uno anual de la	02 informes semestrales y 01 anual remitidos a la OIE.			70					30				100	100

3	10	INFORME FINAL	situación sanitaria de Bolivia. Coordinación de las emergencias sanitarias con las Jefaturas departamentales y simulacros.	100% a las emergencias zoonosanitarias atendidas.	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100
4	1	DOCUMENTO	Preparación de dosier para declaración nacional de zona libre de FA (amazonia)	Se cuenta con un documento para autodeclarar una zona libre de fiebre aftosa									50	100	100
5	12	Informes	Coordinación regional de actividades de frontera (ZAV, CAN, PAMA) en reuniones nacionales de frontera e internacionales	Participación de la agenda de coordinación técnica regional					15	30		60	90	100	100
6	10	Informes	Participación de reuniones de consulta y socialización de actividades con entidades relacionadas al SINAVE.	09 reuniones de coordinación con los sectores involucrados			25		50		75		100		100
7	1	Documento	Análisis de movimiento animal a nivel nacional (Puestos de	01 estudio de caracterización del movimiento en animal					50				100		100

[illegible]

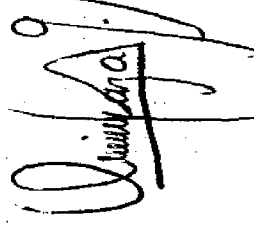
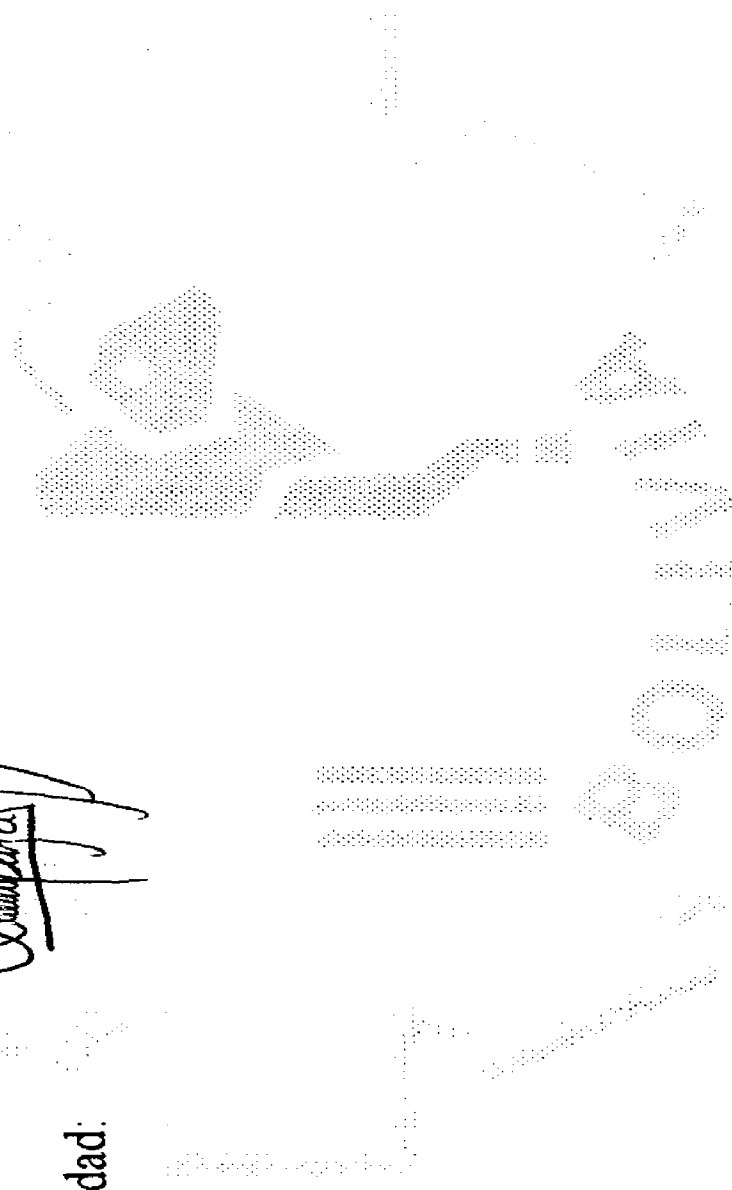
[illegible]

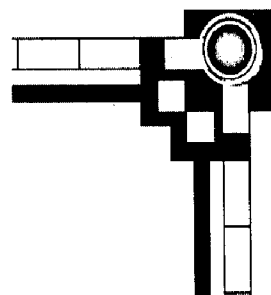
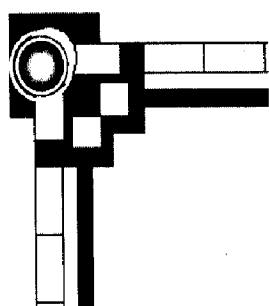
Modulo disponible en web-site	Implementar un sistema de consulta oficial con las partes interesadas para la elaboración de reglamentación sanitaria (programas)	Se cuenta con un sistema de consulta	30	40	50	90	100	100

Responsable de la Información: Hernán Oliver Daza Gutiérrez
Encargado del Área Nacional de Vigilancia y Programas en Sanidad Animal

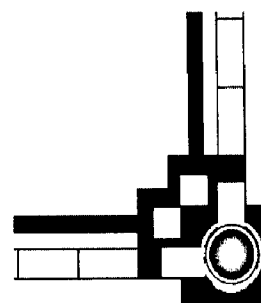
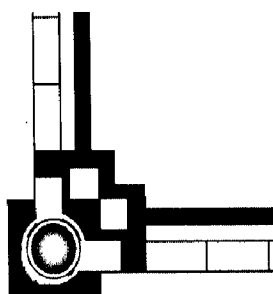
Elaborado por: Hernán Daza

V.B. Máxima Autoridad:



02.05.1 PRONEFA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA ZOOSANITARIA Y LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ANIMALES

OBJETIVO DE GESTION : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

SUB-OBJETIVO DE GESTION : Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal

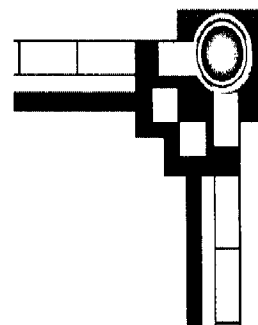
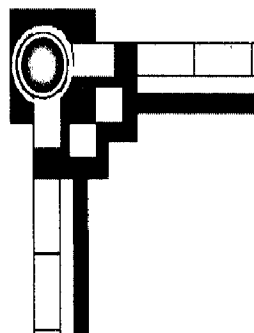
Área: PRONEFA/PAMA

Area: PRONEFA/PAMA					Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)												
N°	Cant	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	feb	ma	abr	ma	jun	jul	ag	sep	oct	n	dic	Tot
1			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el territorio nacional		55	15		27.5	33.3	32	47.5	55	76.2	100	75	100	100
1.0	2	Planes	Elaboración de los Planes de vacunación	Planes elaborados	100												100
1.1	2	Ciclos	Ejecutar los ciclos de vacunación	95 % de Cobertura de vacunación					25	50					75	100	100
1.2	54	Jingles /	Socializar el Calendario de vacunación	Calendario socializado				50						100			100
1.3	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro y llantas y neumáticos)	Datos actualizados					25	50					75	100	100

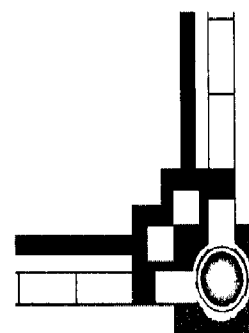
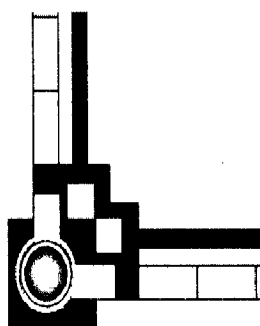
1.4		Seguimiento y control de calidad de catastro (PAMA).	datos actualizados		10	20	50	70	100	100
1.5	Certificados de vacunación compulsiva	Realizar vacunaciones asistidas y compulsivas de animales que no se vacunaron dentro del calendario establecido y de forma compulsiva a aquellas propiedades que se resisten a cumplir las mediadas	100% de animales vacunados de forma asistida				50		100	100
2	Informe del estudio	Realizar muestreos serológicos para determinación de inmunidad poblacional (PAMA)	Porcentaje de inmunidad poblacional					35 70	100	100
3	Informe del estudio	Realizar encuestas seroepidemiológicas para determinación de actividad viral (PAMA)	Documento serología elaborado					25 50 75	100	100
4	Convenios	Realizar alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades públicas, privadas y otras. (PAMA)	Documentos firmados	10	20 30	40	60	80 90	100	100
5		Construcción, Mantenimiento, equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento del PRONEFA. (PAMA)		31.4	40	65.7	80 92,8	100	100	100
5.1	Documentos	Remodelar oficinas de los servicios veterinarios a nivel nacional (PAMA)	Entrega de oficinas	20	40 60	70	80 100		100	100
5.2	Documentos	Remodelar oficinas de los puestos de controles. (PAMA)	Entrega de oficinas	20	40 60	70	80 100		100	100
5.3	Documentos	Construir oficinas para los servicios veterinarios a nivel nacional. (PAMA)	Entrega de oficinas	20	40 60	70	80 100		100	100
5.4	Documentos	Construir oficinas para los puestos de control a nivel nacional (PAMA) y (BID)	Entrega de oficinas	20	40 60	70	80 100		100	100
5.5	Equipos	Equipamiento logístico, material de computadoras, material de escritorio, data y material	Unidades locales dotadas de Equipos	20	40 60	70	80 100	100	100	100

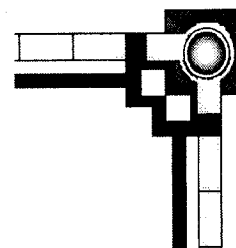
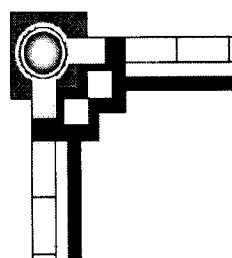
[illegible]

[illegible]

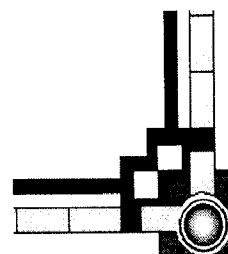
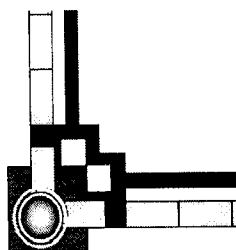


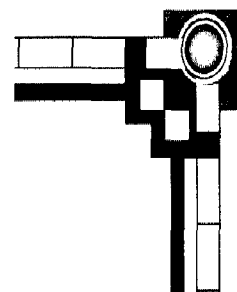
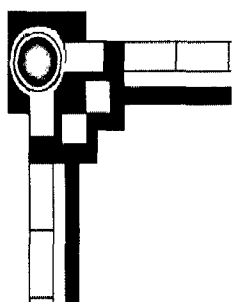
03.01 JEFE NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL



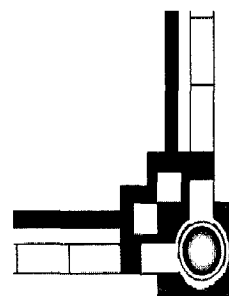
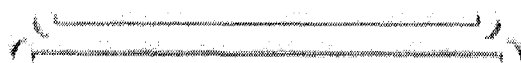
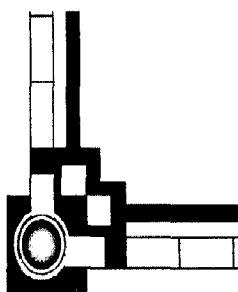


03. FORTALECIMIENTO DE SANIDAD VEGETAL





03.02 ÁREA NACIONAL REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS





LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION : SISTEMA DE REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA, FORTALECIDO.

OBJETIVO DE GESTION

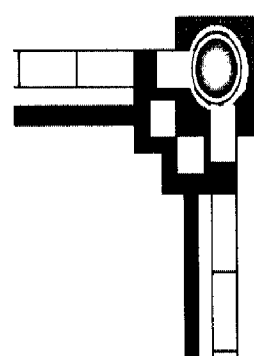
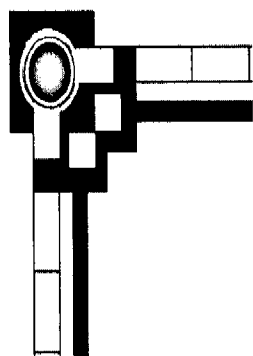
Área: Registro de Insumos Agrícolas

[illegible]

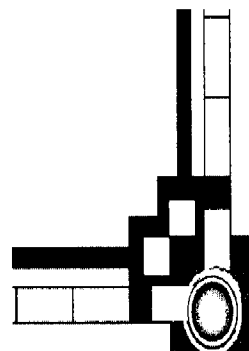
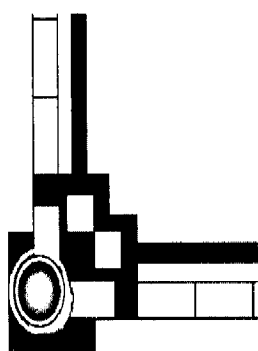
2	3	Contrato y Términos de Referencia	Elaborar Términos de referen(para la contratación de persona en el área	Profesionales contratados	50	50	/													100
2.1	2	Términos de referencia y contrato	Elaboración de TDR para la contratación de 2 Profesional para la evaluación Agronómica para el Registro de Insumos Agrícolas	Profesionales contratados	50	50														100
2.2	1	Términos de referencia y contrato	Elaboración de TDR para la contratación de 1 Responsable Químico para el Registro de Insumos Agrícolas.	Profesional contratado	50	50														100
3	255	Padrones y Registros	Emisión de Padrones Fitosanitarios y Certificado de Registro en cumplimiento a la norma	Padrones y registros emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
3.1	30	Padrones fitosanitarios	Emisión del Padrón Fitosanitario Nacional de Insumos Agrícolas.	Padrones emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
3.2	200	Registros fitosanitarios	Emisión del Certificado de Registro Nacional de Plaguicidas, fertilizantes y Sustancias Afines	Registros emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
3.3	25	Padrón fitosanitario	Emisión del Padrón Fitosanitario a empresas de Tratamiento Térmico cuarentenario	Padrones emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
4	16	Lista de participantes/i nformes de viaje	Capacitación y auditorías Técnicas al personal de las Jefaturas departamentales	Personal Técnico de las departamentales capacitados y auditados		12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	100	
4.1	8	Lista de participantes	Capacitación del personal técnico en Normas bolivianas para el Registro y Control de Plaguicidas, fertilizantes y Sustancias afines de uso agrícola.	Talleres de capacitación realizados		12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	100	
4.2	8	Lista de participantes	Auditorías Técnicas del personal técnico en aplicación de normativas vigentes para el Registro de Insumos Agrícolas	Auditorías técnicas realizadas		12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	100	
5	1	Documento de Plan	Ejecución de un plan de comunicación y difusión de registros plaguicidas fertilizantes y sustancias afines, y socialización de normas vigentes del área de registros	Plan desarrollado		25				25					25				100	

5.1	2000	Cartillas editadas	Elaboración y edición semestral de cartillas referente al registro de plaguicidas fertilizantes y sustancias afines vigentes y vencidos	Cartillas elaboradas y editadas						50					50	100
5.2	2	Medios de comunicación y difusión	Divulgación y socialización a través de medios masivos de comunicación, de normas vigentes en el área de registros fitosanitarios	Medios difundidos	50						50					100
6	112	Informes	Seguimiento y ejecución a Proyectos en Gestión de plaguicidas y control y vigilancias a las Jefaturas departamentales	Informes de proyectos y de las Jefaturas departamentales	2,77	2,77	2,77	19,5	19,5	2,77	2,77	19,5	19,5	2,77	2,77	100
6.1	108	Informes mensuales	Seguimiento y acciones de control y vigilancia al trabajo desarrollado de las Jefaturas departamentales	Informes mensuales	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	100
6.2	2	Informe	Ejecución del Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas e Institucionales para el Registro y Seguimiento/Control y Post - registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola "	Informe				50	50							100
6.3	2	Informe de documentación de respaldo	Seguimiento al Proyecto "Asistencia técnica para el mejoramiento de la gestión de plaguicidas obsoletos en Bolivia	Informe				50	50				50			100
7	9	Actas de reunión e Informes de participación	Participación de Reuniones, eventos y cursos de capacitación.	Participación de reuniones, eventos y cursos	4,66	29	4,66	24	24	4,66	4,66					100
7.1	3	Acta de Reunión/informe de viaje	Participación presencial y/o de videoconferencia del Comité Técnico Andino de Sanidad Agropecuaria COTASA - Plaguicidas	Reuniones asistidas		33,3				33,3			33,3			100
7.2	3	Acta de Reunión	Participación de reuniones ordinarias y/o extraordinarias de la Comisión Nacional de Coordinación de Plaguicidas (CONAPLA)	Reuniones asistidas	33,3						33,3					100

7.3	1	Informe de viaje	Participar de eventos de organismos internacionales de Fito sanidad	Participación del evento						100						100
7.4	1	Informe de viaje/acta de reunión	Participación del Comité Nacional de Medicas Sanitarias y Fitosanitarias y Plan Anual de Capacitación y evaluación continua	Participación del evento						100						100
7.5	1	Informe de viaje y/o Acta de reunión	Reunión Interministeriales de Coordinación sobre la aplicación de la Decisión 436, Norma Subregional para el Registros de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola	Coordinación Interministerial		100										100
8	2	Documentos elaborados	Actualización de la normativa s vigente.	Normativas actualizadas						50	50					100
8.1	1	Documentos elaborado	Actualización de la normativa para el Registro de fertilizantes sólidos y líquidos y acondicionadores de suelos (012/2006)	Normativa actualizada						100						100
8.2	1	Documento elaborado	Actualización de norma para el Registros Fitosanitarios de Sanidad Vegetal (086/2003)	Normativa actualizada							100					100



03.03 ÁREA NACIONAL DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA VEGETAL





**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO**

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema Cuarentenario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.
OBJETIVO ESTRATÉGICO : Fortalecer el Sistema Cuarentenario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.
OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Mejorar y proteger la condición fitosanitaria del País

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal

Área: Nacional de Inspección y Cuarentena Vegetal

[illegible]

[illegible]

	y Términos de Referenci a	contratación de 6 Inspectores Fitosanitarios	Contratados															
2.6	14	Contratos y Términos de Referenci a	Elaboración de Especificaciones Técnicas para la compra de equipos e insumos	Compra de Equipos e Insumos	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
3	2	Informe	Fiscalización y seguimiento programa de certificación en origen (PROCEF)	El PROCEF fiscalizada	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3.1	1	Informe y lista de participantes	Fiscalización a los procedimientos de certificación fitosanitaria en origen de banano para exportación y Capacitación.	Personal del PROCEF Cochabamba fiscalizada y capacitada	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2	1	Informe	Auditoria técnica a centros de empaque y parcelas de producción de banano para exportación.	Centros de empaque y parcelas de producción de banano de exportación auditorias.(PROCEF Cochabamba)	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100



03.04 **ÁREA DE LABORATORIO DE DIAGNOSTICO VEGETAL Y CONTROL DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS**



MDRYT
Ministerio de Desarrollo Rural y Territorio
Agricultura, Ganadería y Pesca



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : Fortalecer el Sistema de Vigilancia y Cuarentena Vegetal

OBJETIVO DE GESTION: Proporcionar datos científicos y confiables que apoyen a mejorar y tener actualizada

Unidad • Unidad Nacional de Sanidad Vegetal

Área: Laboratorio de Diagnóstico Vegetal y Control de Calidad de Planticidas

Num	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.-	1	Plan	Ajuste y Ejecución del Plan de Capacitación y Evaluación.	Plan ejecutado	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1.	9	Documento	Plan ajustado y personal del Área de Sanidad Vegetal en las 9 Jefaturas Distritales evaluados	Técnicos Evaluados	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2.	9	Lista de participantes	Plan elaborado y curso de capacitación ejecutado, para capacitar a personal del las Áreas de Sanidad Vegetal en las 9 Jefaturas Distritales.	Técnicos capacitados	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.	4	Informe de viaje	Curso de actualización Internacional en temas relacionados con el área de laboratorio.	Técnicos Actualizados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
2.1	2	Informe de viaje	Pasantía de actualización en la identificación de plagas en Laboratorios de servicios homólogos (mexico)	Técnicos Actualizados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
2.1	2	Informe de viaje	Pasantía de actualización en la identificación de plagas en Laboratorios de servicios homólogos (Peru y Colombia)	Técnicos Actualizados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
3	1	Documento	Gestionar los pagos por Servicios de diagnostico de plagas (1464 diagnósticos cancelados)	Diagnósticos disponibles	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
4	1	Documento	Incorporación de nuevos laboratorios a la Red Nacional de Laboratorios de Diagnostico Vegetal y Control de Calidad de Plaguicidas.	Nuevo laboratorio Autorizado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100

4.1	1	Documento	Hacer gestiones para incorporar un nuevo laboratorio autorizado.	Laboratorio Autorizado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	00	0	100
5	1	Base de Datos	Sistematización de la información de 1200 resultado de los analisis de Laboratorio en base de datos.	Analisis sistematizados	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5.1	1	Base de Datos	Resultados de 200 Analisis de Agroquimicos sistematizados en Base de Datos	Analisis sistematizados	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
5.2	1	Base de Datos	Resultados de 1000 Analisis de Diagnostico Vegetal sistematizados en Base de Datos	Analisis sistematizados	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
6	1	Documento	Asistencia a 4 cursos de capacitación nacional impartido por la DTA del IBMETRO.	Participación a Curso	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7	1	Documentos	Programa Sectorial de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios de Diagnóstico Vegetal y Control de Calidad de Plaguicidas.	Programa en ejecución	0	0	8.3	16.6	16.7	16.6	12.5	10.8	2.5	2.5	10.5	2.5	100
7.1	1	Docuemnto	Elaboración y ajustes del Programa de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios.	Programa Elaborado y ajustado	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.2	1	Docuemnto	Socialización del Programa Sectorial de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios.	Programa socializado	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
7.3	1	Resolucion Administrativa	Aprobación del Programa Sectorial de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios.	Programa aprobado	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	100
7.4	1	Informe de viaje	Participación al Taller de arranque del Programa Sectorial de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios.	Participación a Taller	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
7.5	1	Docuemnto	Ejecución del Programa Sectorial de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios.	Programa en ejecución	0	0	0	0	0	0	25	15	15	15	15	15	100
7.6	2	Informe de Viaje	Seguimiento a la Ejecución del Programa Sectorial de la DTA del IBMETRO para laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios.	Programa en ejecución	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	100
8.1	1	Acta de Entrega	Construcción del módulo de entomología	Laboratorio contruido	0	0	0	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	100
8.2	1	Documento	Solicitar la contrucción del Modulo de entomología como parte de la implementación del Laboratorio de Referencia de Sanidad Vegetal	Modulo contruido	0	0	0	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1	100
9	35	Acta de Entrega	Solicitar la Adquisición de equipos e insumos para el equipamiento del laboratorio de referencia nacional de Sanidad Vegetal (Modulo de Entomología)	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.1	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de 2 microscopio con cámara digital, filmadora y conexión a computadora	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.2	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de Central de aire acondicionado 60,000 BTU (Instaladao)	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	

9.3	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para () para de Esterilizador	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	5.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.4	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de autoclave portátil	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.5	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de destilador MP-6A	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.6	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de 5 higrotermometro eléctrico	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.7	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de balanza analítica	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.8	1	Acta de Entrega	Especificaciones Técnicas para compra de 4 fuente de luz fibra optica	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.9	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 2 Incubadora	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.10	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 4 Lámpara Halógena	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.11	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 4 mto persora portátil con motor a gasolina	Equipos Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.12	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 7 estante archivo	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.13	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 3 vitrinas	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.14	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 20 sillas de madera	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.15	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 12 sillones giratorios	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.16	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 10 muebles diversos	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.17	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 5 pizarras acrílicas	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.18	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 7 escritorio tipo secretaría en melamina	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.19	18	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 18 estantes en melamina	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.20	7	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de gabeteros en melamina	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.21	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de mesa para 6 sillas en melamina	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.22	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 12 escritorio para computadora en melamina	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.23	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 2 mesones centrales	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.24	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 4 mesones simples	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.25	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 18 taburetes	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.26	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 197 archivador de palanca lomo delgado	Muebles Adquiridos	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.27	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 108	Material	0	0	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100

	Entrega	bolígrafos color negro	Adquiridos				6.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6			100
9.28	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 300 disco compacto -CD	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.29	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 50 cuaderno con espiral/oficio	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.30	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 250 Barbijos desechables o mascarillos	Equipos Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.31	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 200 bolsas plásticas	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.32	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 1100 bolsas plásticas negras	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.33	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 1000 bolsas plásticas para residuos	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.34	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 4 maletines de primeros auxilios	Botiquin adquirido	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.35	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 50 cajas térmicas de 25 litros	Material adquirido	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
10	Acta de Entrega	Propuesta de Gestion de Calidad de Laboratorios	Propuesta elaborada	0	0	0	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.2	0	100
10.1	Documento	Elaboracion de TDRs para contratación de firma consultora para elaborar propuesta de Gestion de calidad del Proyector de entomología.	Consultora Contratada	0	0	0	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.2	0	100
11	Documento	Gestionara la Impresion y difusion de 282 Reglamentos y manuales de Autorizacion de Laboratorio.	Ejemplares impresos y difundidos	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
12	Documento	Participar de Eventos de Organismos Internacionales relacionados a Laboratorios de diagnostico vegetal o control de calidad de plaguicidas.	Asistencia a Evento	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
13	Lista de participantes	Taller de capacitación en toma de muestras de plaguicidas y fertilizantes (Santa Cruz, La Paz y Cochabamba)	Persodonal capacitado	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100



MDRyT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria*

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

LÍNEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer el Sistema de Vigilancia y Cuarentena Vegetal

OBJETIVO DE GESTION: Proporcionar datos científicos y confiables que apoyen a mejorar y tener actualizado el estado sanitario del país.

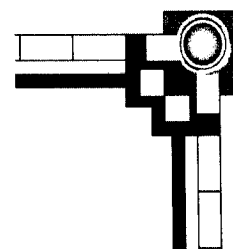
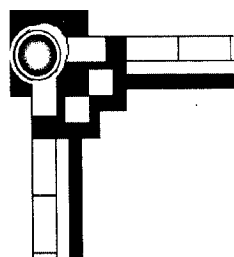
Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal

Área: Laboratorio de Diagnostico Vegetal y Control de Calidad de Plaguicidas

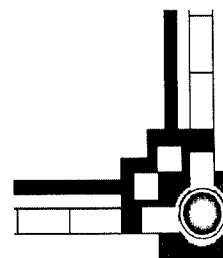
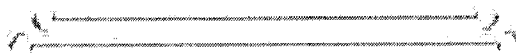
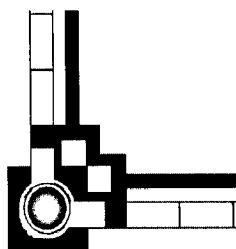
Unidad de medida				Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
Num	Cant	Unidad de medida	Ene			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.-	1	Plan	Ajuste y Ejecución del Plan de Capacitación y Evaluación.	Plan ejecutado	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	100	
1.1.	9	Documento	Plan ajustado y personal del Área de Sanidad Vegetal en las 9 Jefaturas Distritales evaluados	Técnicos Evaluados	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	100	
1.2.	9	Lista de participantes	Plan elaborado y curso de capacitación ejecutado, para capacitar a personal del las Áreas de Sanidad Vegetal en las 9 Jefaturas Distritales.	Técnicos capacitados	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	100	
2.	4	Informe de viaje	Curso de actualización Internacional en temas relacionados con el área de laboratorio.	Técnicos Actualizados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	
2.1	2	Informe de viaje	Pasantía de actualización en la identificación de plagas en Laboratorios de servicios homólogos (mexico)	Técnicos Actualizados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	
2.1	2	Informe de viaje	Pasantía de actualización en la identificación de plagas en Laboratorios de servicios homólogos (Peru y Colombia)	Técnicos Actualizados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	
3	1	Documento	Gestionar los pagos por Servicios de diagnostico de plagas (1464 diagnósticos cancelados)	Diagnósticos disponibles	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	
4	1	Documento	Incorporación de nuevos laboratorios a la Red Nacional de Laboratorios de Diagnostico Vegetal y Control de Calidad de Plaguicidas.	Nuevo laboratorio Autorizado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100	
4.1	1	Documento	Hacer gestiones para incorporar un nuevo laboratorio	Laboratorio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	00	0	100	

[illegible]

9.30	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 250 Barbijos desechables o mascarillo	Equipos Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.31	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 200 bolsas plásticas	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.32	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 1100 bolsas plásticas negras	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.33	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 1000 bolsas plásticas para residuos	Material Adquiridos	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.34	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 4 maletines de primeros auxilios	Botiquin adquirido	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
9.35	1	Acta de Entrega	Especificaciones técnicas para compra de 50 cajas térmicas de 25 litros	Material adquirido	0	0	0	16.7	16.7	16.7	16.7	16.6	16.6	0	0	100
10	1	Acta de Entrega	Propuesta de Gestion de Calidad de Laboratorios	Propuesta elaborada	0	0	0	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.2	0	100
10.1	1	Documento	Elaboracion de TDRs para contratación de firma consultora para elaborar propuesta de Gestion de calidad del Proyecto de entomologia.	Consultora Contratada	0	0	0	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.2	0	100
11	1	Documento	Gestionara la Impresion y difusion de 282 Reglamentos y manuales de Autorizacion de Laboratorio.	Ejemplares impresos y difundidos	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
12	1	Documento	Participar de Eventos de Organismos Internacionales relacionados a Laboratorios de diagnostico vegetal o control de calidad de plaguicidas.	Asistencia a Evento	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
13	3	Lista de participantes	Taller de capacitación en toma de muestras de plaguicidas y fertilizantes (Santa Cruz, La Paz y Cochabamba)	Persodonal capacitado	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100



0.3.05 ÁREA VIGILANCIA Y PROGRAMAS





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del

patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del

patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION : Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal

Área: Vigilancia y Programas

AREA: VIGILANCIA Y FITOGRAMAS					Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)												
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	Total
1	5	Contratos, Términos de Referencia	Elaborar los términos de referencia para la contratación de personal profesional en el área	Profesionales contratados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
1,1	4	Contratos, Términos de Referencia	Términos de Referencia para la contratación de Enc. Dptal de Vigilancia, 1 LP, 1 Cbba, 1 Tja, 1 SCZ.	Profesionales contratados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
1,2	1	Contratos, Términos de Referencia	Términos de Referencia para la contratación de 1 Analista de Riesgo de Plagas II (Of Nal)	Profesionales contratados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
2	1	Documento del plan	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación y Evaluación Continua Nacional	Técnicos de departamentos capacitados en la actualización de normas fitosanitarias		26,5		10		26,5		10		27			100
2,1	9	Lista de participantes	Curso de Actualización en Sanidad Vegetal	Técnicos de las departamentales capacitados		33				33				34			100

2.2	20	Lista de participantes	Capacitación a los técnicos de áreas en la identificación de plagas de importancia en los productos de origen vegetal de mayor frecuencia comercial	Técnicos de 6 puestos fronterizos capacitados	20	/	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100
3		Contrato y Especificaciones técnicas	Elaborar las especificaciones técnicas para la adquisición de equipos e insumos para la red de vigilancia	Técnicos de Vigilancia cuentan con equipo necesario para realizar sus actividades											100	100
3.1	1	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de fotocopidora - digital de mesa	Fotocopiadora											100	100
3.2	18	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de EQUIPO GPS NAVEGADOR	GPS											100	100
3.3	5	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de ESTANTE ARCHIVERO	Estante											100	100
3.4	5	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de VITRINAS	Vitrinas											100	100
3.5	6	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de escritorio ejecutivo en melamina	Escritorios											100	100
3.6	200	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de archivador de palanca lomo grueso	Archivadores											100	100
3.7	900	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de Bolígrafo color negro	Bolígrafos											100	100
3.8	900	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de DISCO COMPACTO - CD	CD											100	100
3.9	200	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de cuaderno con espiral/oficio	Cuadernos											100	100
3.10	2999	Acta de entrega	Elaboración de especificaciones técnicas para adquisición de SOBRE MANILA/OFICIO	Sobres											100	100
4	1	Documento	Elaborar y ejecutar un plan de comunicación y difusión sobre el Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y sus componentes	Población con conocimientos generales sobre Sanidad Fitosanitaria		17,8	5,5	7,5	15,3	12,5	7,5	8,9	7,5	17,5		100
4.1	3	Contratos	Diagramación e impresión de trípticos y afiches referentes al tema en todas las áreas productoras.	Materiales de difusión impresos		20,6	6		30,6	10		17,8		15		100
4.1.1	2000	Acta de entrega	Impresión de afiches papel 90 gr., todo color	Afiche		25			25			25		25		100
4.1.2	1500	Acta de entrega	Impresión de folletos trípticos a todo color.	Trípticos		33			33			34				100
4.1.3	15	Pza	Impresión de reglamentos x 50 páginas	Reglamentos impresos						50				50		100

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

25.3.	4	Actas de reunión	Concertación, Gestión de Recursos y el Proyecto PROCEF ALTOBENI	Recursos comprometidos por convenios con 2 Municipios y Gobernación		(	20	30	30	20								100
25.4.	2	Res. Adm.	Elaboración y concertación de la normativa que establezca el PROCEF ALTOBENI	Dos normas aprobadas			30	50	20									100
25.5.	2	Res. Adm.	Elaboración y concertación de las normativas y procedimientos de inspección en origen	Procedimientos de inspección y certificación aprobados				20	20	20	20							100
25.6	2	Actas	Reuniones para iniciar Protocolo de Exportación de Banano Ecológico ante el SENASA Argentina	Actas de entendimiento entre ambos servicios								50	50					100
25.7.	1	Lista participantes	Capacitación del personal técnico de la Oficina Regional Alto Beni en temas de Certificación en origen	30 Técnicos capacitados				20	40	40								100
25.8.	1	Lista de participantes	Capacitación de productores de banano en Tecnologías de producción de banano y procedimientos de exportación	Al menos 80 productores capacitados						20	40	40						100
25.9.	2	Informes técnicos	Seguimiento y Monitoreo al proceso de implementación del programa.	Ejecución física					10	10	10	10	20	20	20	20		100

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Consolidar en la Ejecución a las diferentes Áreas a través del apoyo administrativo y de seguimiento de los requerimientos de las Unidades de Sanidad Vegetal e Inocuidad alimentaria

OBJETIVO ESTRATEGICO

Realizar actividades de seguimiento de todos los procesos de ejecución dependientes de La Unidad de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria nivel nacional de los diferentes programas y áreas

Apoyar la gestión Administrativa de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria

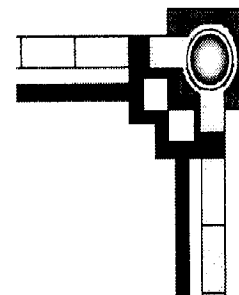
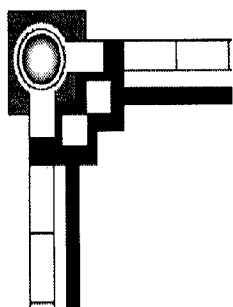
Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria

Denominación del Cargo: Gestor Administrativo Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria

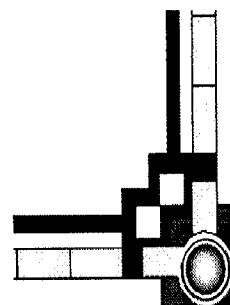
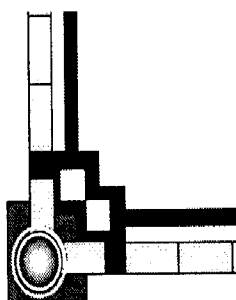
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto
Cronograma de Programación Anual (en %)				
				Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total
1		Documentos	Apoyar en la gestión administrativa y de planificación de las actividades u operaciones de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	Apoyo realizado
				10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 100 100 100
1.1	1	Documento	Elaborar de un cronograma de seguimiento para la ejecución del POA - 2012	Cronograma de ejecución elaborado
				100
2	2	Informe de Ejecución Presupuesto	Coordinar para la Aprobación del Presupuesto - 2012	Presupuesto 2012
				30 60 100
				100

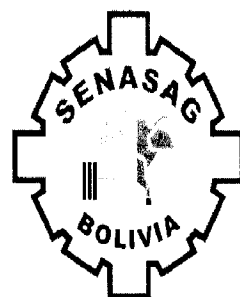
2.1	1	Listado de requerimiento	Coordinar para la Inclusión de los requerimientos al Sistema de Ejecución de Planes de Adquisición.	Inclusión de Requerimiento	10	30	60	90	100											100
2.2	1	Documento Plan de Adquisición	Coordinar para la elaboración de los Planes de Adquisición 2012	Plan de Adquisiciones		100														100
2.3	21	Documentos TDR	Coordinación para la elaboración de los Términos de Referencia 2012.	TDR Elaborados	100															100
2.4	1	Documentos	Realizar Un Cuadro de actualización de trabajos Presentados de las áreas de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	Tabla de seguimiento		50								100						100
2.5		Otras funciones	Realizar otras actividades afines encomendadas por los Jefes de la Unidades.	Tareas cumplidas	10	20	30	40	50	60	70	80	85	90	95					100
3		Documento	Elabora solicitudes, de inicio de proceso de las diferentes fuentes de financiamiento según POA de las áreas correspondientes.	Solicitudes Realizadas	10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100					100
3.1	4	Documento	Realizar Un Cronograma de Seguimiento a todas las solicitudes por proceso de diferentes áreas de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	Cronograma realizado	30				60					90					100	100
3.2	10	Documento de seguimiento	Coordinar con Jefatura de administración atreves de cronograma de seguimiento para gestionar y agilizar los procesos	Seguimiento Realizado		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100					100
3.3	2	Documento de presupuesto	Elaborar presupuesto de los diferentes talleres de capacitación y actividades de Sanidad Vegetal según POA de las áreas correspondientes.	Presupuesto elaborado	10	20	30	40	50	60	70	80	85	90	95					100

4	Disponibilidad de recursos	Administración de los Recursos Económicos Asignados para diferentes Actividades	Ejecución de Recursos Económicos																	100
3.4	Recursos disponible	Administrar los recursos de fondos en avance para actividades de la Jefatura Nacional de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	Recursos ejecutados	10	20	30	40	50	60	70	80	85	90	95						100
3.5	Recursos disponible	Administrar los recursos de Caja Chica para actividades de la Jefatura Nacional de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	Recursos Ejecutados	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100						100
3.6	Informe documentado	Presentación del Informe final de caja chica hasta mediados de diciembre 2012	Informe presentado															100	100	
4	Documento de seguimiento	Realizar Un Cronograma de Seguimiento a todas las solicitudes de diferentes áreas de Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	Cronograma de seguimiento		30			60			90			100	100					100
5	Documento	Coordinación para la elaboración del POA-2013	POA 2013 en ejecución							30	30	40							100	
5.1	POA-2013	Coordinar para la elaboración del POA-2013 con diferentes Áreas de la UNSV y UNIA	POA-2013 elaborado							30	30	40							100	
6	Presupuesto	Coordinar para la elaboración del Presupuesto 2013	Presupuesto 2013							30	30	40							100	
6.1	Plan	Coordinación para la elaboración del los Planes de Adquisición 2013	Plan de Adquisiciones					40	80	100									100	
6.2	TDR	Coordinación para la elaboración de los Términos de Referencia 2013.	Términos de referencia					30	60	90	100								100	
6.3	Documentación elaborada	Coordinar la Presentación del POA -2013 a la Unidad de Administración y Ala Unidad e Planificación.	Presentación del POA									100							100	



JEFATURA DISTRITAL BENI





JEFATURA DISTRITAL BENI FORTALECIMIENTOS INSTITUCIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas**OBJETIVO DE GESTION:** Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...**Departamento:** SENASAG Beni**Unidad: Área Financiera**

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Proceso	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
2	2	Legajos	Formulación del POA y Presupuesto de la Jefatura Departamental.	POA Aprobado								100					100
3	2	Documentos	Participación en la formulación y reformulación del POA y Presupuesto Institucional	POA Reformulado.							100						100
4	50	Certificaciones	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios	Certificaciones elaboradas.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
5	1	Informes	Elaborar cronograma de desembolso por fuente de financiamiento	Informe Financiero	100												100
6	12	Informes	Registro y control del movimiento contable diario	Informes contables oportunos.	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
7	12	Informes	Seguimiento a descargos de fondos en avance recibidos de la Oficina Nacional y de fondos otorgados a los servidores públicos dependientes de la Oficina Departamental	Fondos en avance descargados		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT
Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria - SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos...

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	12	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes mensuales de cuentas por pagar y cuentas por cobrar de la Oficina Departamental	Informes elaborados.	8	10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
10	12	Informes	Remisión mensual de la ejecución financiera (formato digital) a la Oficina Nacional		10	10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	5	100
11	1	Global	Cumplimiento de las actividades concernientes a la Oficina Departamental establecidas en Cronograma de cierre de la gestión fiscal 2012 y emisión de estados financieros				100										100
12	12	Conciliaciones	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Conciliaciones bancarias mensuales	8	10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	10	
13	12	Informes	Seguimiento y Control de desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Reportes visual de cada una de las fuentes de financiamiento	8	10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	10	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Ministerio de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria – SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos...

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
14	4	Global	Presentación de reportes a través del Sistema Visual	Información oportuna y confiable.				25				50				75	100	100
15	240	Reportes	Elaboración de reportes diarios sobre saldos en las cuentas corrientes de la Oficina Departamental	Reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100	100
16	12	Informes	Visitas de coordinación y supervisión al trabajo de las Oficinas Regionales, Oficinas Locales y Puestos de Control Intermedios y Fronterizos para identificar necesidades de apoyo administrativo financiero y/o capacitaciones	Reportes visual del registro de presupuesto y saldos contables	10			30			65		85				100	100
17	12	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes económicos de recaudaciones mensuales que contenga la conciliación de la emisión de certificados con el extracto bancario	Contabilidad de ingresos oportunos y confiables.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
18	12	Informes	Presentación de inventario mensual de formularios de prestación de servicios	Inventario oportuno y confiable.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
19	4	Capacitaciones	Replicar las capacitaciones recibidas por parte de la Oficina Nacional con respecto a la normativa interna del Servicio	Personal competente.	25		50			75			100				100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área de Personal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Control del cumplimiento de Reglamento Interno de Personal	Reportes visual de cada proceso de contratación														100
2	1	Plan	Elaboración del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	Reportes visual de cada proceso de contratación	50						100							100
3	110	Global	Ejecución de los procesos de contratación de personal	Recursos humanos contratados.	50						100							100
4	1	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado	100										100			100
5	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	Memorándums	100													100
6	12	Reportes	Reporte de movimiento de personal: permanente, eventual y consultores de línea debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Planillas de pago.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100		100
7	12	Reportes	Reporte de asignaciones familiares debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Previsión para pago de subsidios.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100		100

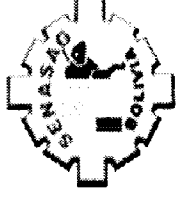


ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRYT
Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área de Personal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	12	Reportes Visual	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	Un documento con los instructivos, formularios, cronogramas y otros para la evaluación.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
9	1	Documento	Registro y control del Personal incorporado al Servicio	Personal registrado y controlado		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
10	12	Informe	Reporte de bajas de personal ante el Seguro Social de Salud	Seguros sociales garantizados.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
11	1	Plan	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal.		100												100
12	2	Informe	Actualización de los files personales de cada servidor público	Files personales de servidores activos y pasivos			25			50			75		100		100
13	4	Cursos	Participación del personal en cuatro cursos organizados por el CENCAP de la Contraloría General del Estado	Notas de calificación	25				50			75			100		100
14	12	Reportes Visual	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	Un documento con los instructivos, formularios, cronogramas y otros para la evaluación.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas**OBJETIVO DE GESTION:** Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .**Departamento:** SENASAG Beni**Unidad:** Área de Bienes y Servicios

				Cronograma de Programación Anual (en %)													
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	8.33	16.66	24.99										
1.1	1	Formulario	Preparación del Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras de la oficina departamental con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	1 PAC elaborado y actualizado de acuerdo a las incorporaciones y bajas de contrataciones.	100												100
1.2	143	DBC	Elaboración de DBC de los procesos de contratación.	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al PAC.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
1.3	143	Procesos	Ejecución de los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	Ei 100 % de procesos ejecutados.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.6	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.	50							100					100
1.7	6	Reportes	Presentación informes siniestros a la dirección nacional.	Se ha reportado el 100% de los siniestros.	20			40				60			80		100
1.8	6	Reportes	Registro, control y verificación de la codificación de los Activos Fijos de la oficina departamental para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	El 100% de los activos codificados e ingresados en sistema.			20				45			70			100
1.10	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar los suministros de los mismos.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agricultura Sustentable para la
Construcción del Futuro



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Beni

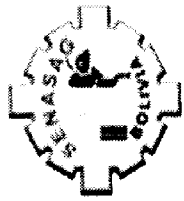
Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.8	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar los suministros de los mismos.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.9	6	Reportes	Administrar los almacenes, activos fijos muebles e inmuebles aplicando los procedimientos relativos al ingreso, salida, almacenamiento, medidas de salvaguarda, distribución, registro y control de los bienes de uso y consumo institucionales.	Se controla con el 100% el control de los bienes.		16,7		34		51		68		85		100	100
1.10	2	Reportes	Centralizar toda la información respecto a los inventarios con todas las fuentes de financiamiento y proporcionar los reportes para los EEEF de la institución.	Contar con el registro del 100% de los bienes para el registro de los estados financieros.						50						100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área de Tecnologías y Sistemas

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de implementación de red de datos y telefonía nueva oficina departamental	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100
	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso cableado eléctrico de la oficina departamental	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100
	1	Global	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de equipos de computación.	Equipos en perfecto estado de funcionamiento	20			40			60			80		100	100
	1	Requerimiento	Seguimiento al requerimiento de equipos de computación de la oficina departamental.	Recepción de los equipos.		10	20	30	40	45	50	55	65	75	95	100	100
		Capacitaciones	Capacitación al personal de sistemas.	Funcionarios del área de sistemas capacitados a nivel nacional.													100
	2	Talleres	Capacitación al personal de la departamental, en el manejo de los Sistemas Informáticos de la Institución.	Personal capacitado.					50					100			100



PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas. .

Departamento: SENASAG Beni

Unidad: Área de Asesoría Legal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	50	Global	Representación legal del Servicio	Asistencia jurídica	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
2	150	Documentos	Elaboración de contratos de los procesos desarrollados en la Oficina Departamental	Facilitar a la Distrital Beni la agilización de documentación legal, que la misma pudiera suscribir con diferentes proveedores.	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas**OBJETIVO DE GESTION:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas. .**Departamento:** SENASAG Beni**Unidad:** Área de Comunicación Social y Relaciones Públicas

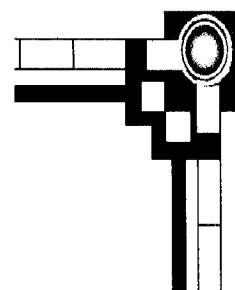
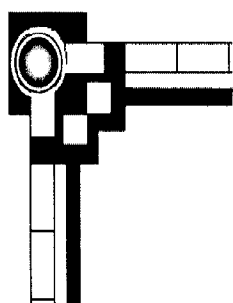
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Animal.	Departamento este debidamente informado de las funciones que cumple el SENASAG.	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Vegetal.	Departamento este debidamente informado de las funciones que cumple el SENASAG.	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Inocuidad Alimentaria.	Departamento este debidamente informado de las funciones que cumple el SENASAG.	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Fortalecimiento.	Departamento este debidamente informado de las funciones que cumple el SENASAG.	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

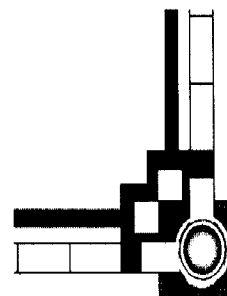
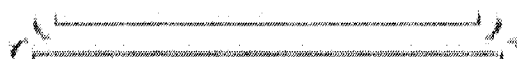
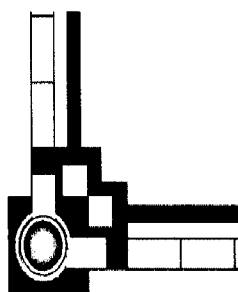
OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

Unidad: Área de Comunicación Social y Relaciones Públicas

[illegible]



JEFATURA DISTRITAL BENI SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica, el Sistema Nacional de Emergencia Zoonosaria y la Prevención, Control y Erradicación de Enfermedades Animales

OBJETIVO DE GESTIÓN : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Jefatura Distrital Beni

Área: Vigilancia y Programas de Sanidad Animal.

Cronograma de Programación Anual (en %)			Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
Nu m.	Cant.	Unidad de medida		Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Total
1			Conocer la distribución de las enfermedades animales de notificación obligatoria y los factores que las determinan en el territorio nacional														
1.1	52	REPOR TES	Elaboración de informes semanales sobre enfermedades reportadas al SINAVE para su remisión a nivel nacional a epidemiólogos nacional.	8	16	24	32	40	50	56	64	72	80	88	100	100	100
1.2	2	INFOR ME	Coordinación, fiscalización semestral y uno anual de la situación sanitaria del Beni.						50							50	100
1.3	1	INFOR ME	Coordinación y ejecución de las emergencias sanitarias con frontera, oficinas regionales y oficina local y simulacros.							40	80	100					100
2			Prevenir la ocurrencia de enfermedades en los animales bajo programa sanitario y emergencias														
2.1	3	Docume ntos	Ejecución de Planes y estrategia para los programas sanitarios (rabia, brucelosis y tuberculosis)					50						100			100

			enfermedades prioritizadas	10	20	30	40	(												
2.2	2	Informe s	Participación de reuniones de consulta y socialización de actividades con entidades relacionadas al SINAVE.		10	20	30	40				50	60	70	80				100	100
2.3	03	Informe s	Coordinación y ejecución de actividades en sanidad animal en ZONAS de frontera.									50			50					100
2.4	1	Documen to	Ejecución y control de movimiento animal a nivel departamental y provincial (PC, centros de concentración, matadero).			10	20		40				50	70				100		100
2.5	02	informe s	Ejecución, Seguimiento a los planes locales y regionales de inmunización de programa de sanidad animal.					25				50					75	100		100
2.6	02	taller	Capacitación de toma y envío de muestras para la EEB				50								50					100
		Informe	Ejecución Capacitación y Seguimiento a los programas PABCO										50					50		100
3			Capacitar al personal del SENASAG y a los actores del Sistema de vigilancia																	
3.1	12	Informe s	Visita a campo para ajuste y seguimiento al manejo de información en unidades locales (catastro, vigilancia pasiva, movimiento animal) y uso del SISA PAITITI.												50				100	100
3.2	06	Taller	Realización de talleres de capacitación, a nivel regional, sobre la normativa del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y principios de epidemiología, Educación Sanitaria, catastro pecuario y movimiento animal.			25								75				100		100
3.3	02	Capacita ción	Taller Departamental de capacitación y evaluación en Inmunización										50					100		100
3.4	01	Capacita ción	Capacitación en toma y remisión de muestras															100		100
4			Realizar auditorías técnicas sobre el sistema de vigilancia epidemiológica																	
4.1	04	Auditori as Técnica s	Fiscalización y fortalecimiento a los Servicios Veterinarios de Oficinas locales, regionales y puestos de control Departamental.									25	50				75	100		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica, el Sistema Nacional de Emergencia Zoonosaria y la Prevención, Control y Erradicación de Enfermedades Animales

OBJETIVO DE GESTION : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

SUB-OBJETIVO DE GESTION : Lograr la certificación internacional de zonas libres de Fiebre Aftosa.

Unidad: Jefatura Distrital Beni

Área: PRONEFA

Area: PRONEFA				Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)													
Nº	Cant	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el territorio nacional														
1.1	2	Informes	Elaboración y ejecución de los Planes Locales, regionales y departamental de vacunación contra la Fiebre Aftosa	Planes elaborados		30	50					80	100				100
1.2	2	Ciclos	Ejecutar los ciclos de vacunación contra la Fiebre Aftosa.	95 % de Cobertura de vacunación					25	50					75	100	100
1.3	29	Jingles /	Socializar el Calendario de vacunación	Calendario socializado			30	40	50					80	90	100	100

1.4	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro	Datos actualizados	10	15	20	25	35	50	55	60	65	80	90	100	100
1.5		Base de datos	Seguimiento y control de calidad de catastro	datos actualizados	8	8											
1.6		Certificados de vacunación compulsiva	Realizar vacunaciones asistidas y compulsivas de animales que no se vacunaron dentro del calendario establecido y de forma compulsiva a aquellas propiedades que se resisten a cumplir las mediadas	100% de animales vacunados de forma asistida							50					100	100
2																	
2.1	1	Informe del estudio	Realizar muestreos serológicos para determinación de inmunidad poblacional	Porcentaje de inmunidad poblacional								50	100				100
2.2	1	Informe del estudio	Realizar encuestas seroepidemiológicas para determinación de actividad viral	Documento serología elaborado								50	100				100
3			Construcción, Mantenimiento, equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento de oficina regional local, y puestos de control.														
3.1	10	Documentos	Construcción de oficinas locales de los servicios veterinarios a nivel Departamental	Entrega de oficinas			0	10	30	50	70	80	90	100			100
3.2	5	Documentos	Remodelar oficinas de los puestos de controles.	Entrega de oficinas			10	20	45	65	80	90	100				100
3.3	10	Documentos	Construir oficinas para puesto de control a nivel departamental	Entrega de oficinas			10	20	45	65	80	90	100				100
3.4	1	Documentos	Construir oficinas para Of. REGIONAL.	Entrega de oficinas				10	20	40	55	70	80	90	100		100
3.5	41	Equipos	Equipamiento logístico,	Unidades locales				70	80				10				100

[illegible]

[illegible]



JEFATURA DISTRITAL BENI SANIDAD VEGETAL



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrita Beni: Sanidad Vegetal

Área: REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agencia Ejecutora del MDR y T



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.
OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrita Beni: Sanidad Vegetal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1.4	5	Documentos/Informes	Atención a denuncias y Prospección de Plagas y Enfermedades.	Plan de Acción de Plagas y Enfermedades de Sanidad Vegetal ejecutado a través de Prospecciones para fortalecer la actualización de Plagas y Enfermedades Cuarentenarias de la Bse de datos Unidad Nacional de Sanidad Vegetal SENASAG	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.5	2	Documentos/Informes	Ejecución, Implementación, Seguimiento y Evaluación de Programas de Sanidad Vegetal.	1.-Evaluar el PROMOSCA en el Departamento del Beni mediante Rutas de Trampeo de Moscas de la Fruta para conocer la incidencia poblacional de MF en las Ecorregiones Municipales involucradas. 2.- Evaluar el Plan de Acción 2011 del PROBUPA en el Departamento del Beni en coordinación con el PROMOSCA.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.6	40	Muestras	Toma de muestras de material vegetal.	20 muestras identificadas	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.7	100	Productores	Capacitar a técnicos, productores.	100 Productores y técnicos capacitados		30	30	5	5	10					10	100



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

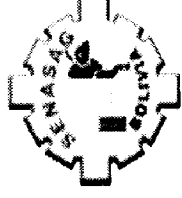
OPUNTIVO ESTBATECICO. Enfoque al sistema fitosanitario del SENASAG para mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrita Beni: Sanidad Vegetal

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1.8	2	Cuñas	Elaborar cuñas radiales.	2 Cuñas radiales elaboradas	0	10	20		50	0	20			100	100	
	PROMOSCA															
	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA MF															
				Especies de mosca identificadas en zonas de intervención.	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	
2.1	5	Especies	Detección e identificación de MF	40 servicio realizados el la Ruta de trampeo SAN -1	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	
2.2	40	Servicio de Trampeo	Servicio a trampas de la Ruta San Andres	40 Trampas Recebadas con Proteina Borax PBX	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	
2.3	40	Trampas	Recebado a Trampas McPhail	40 Trampas Recebadas con Atrayente Sexual Trimedlure TMD	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	
				40 servicio realizados el la Ruta de trampeo San Borja -2												
2.4	40	Trampas	Recebado a Trampas Jackson	40 servicio realizados el la Ruta de trampeo San Borja -2	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	
2.5	40	Servicio de Trampeo	Servicio a trampa de la Ruta de San Borja	40 servicio realizados el la Ruta de trampeo San Borja -2	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrita Beni: Sanidad Vegetal

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

[illegible]



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrita Beni: Sanidad Vegetal

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Ag. Sectorial Sanidad Agropecuaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrital Beni: Sanidad Vegetal

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

Cronograma de Programación Anual (en %)

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN																	
2.21	100	Productores	Capacitación en MF a productores frutícolas en las áreas de intervención del proyecto.	Productores capacitados en el manejo integrado en MF.	5	10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	90	100
2.22	11000	Afiches, trípticos, volantes	Elaborar material de difusión.	Material de difusión elaborados	10	5	10	5	10	10	10	10	5	10	10	5	100
2.23	10	Publicación	Publicación de Actividades Realizadas entre el Gobierno Municipal y el SENASAG.	Actividades difundidas a través de medios de Comunicación Radial y Spot Televisivos.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
2.24	2	Talleres	Capacitación y difusión a productores de los Municipios de Santa Ana y Riberalta, el Área de Sanidad Vegetal y el Programa PROMOSCA	Cumplimiento de la Normativa Vigente	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Jefatura Distrital Beni: Sanidad Vegetal

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

Cronograma de Programación Anual (en %)

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2.25	9	Talleres	Capacitación a Técnicos de los Municipios, en Sanidad Vegetal, Programa PROMOSCA y Normativas Legales del SENASAG.	Mejorar los conocimientos y capacidades de los Técnicos para alcanzar las metas y objetivos de los Convenios Interinstitucionales.	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	100
2.26	9	Talleres	Informe de gestión (actividades, alcances y resultados) a: autoridades, productores de las Rutas de trapeo.	Autoridades y productores informados de los resultados obtenidos durante la gestión 2012.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
REGISTRO Y CERTIFICACIÓN																	
3.1	3	Personas capacitadas	Capacitación en uso y manejo correcto de plaguicidas a encargados de comercialización agroquímicos.		10	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	100
3.2	36	Actas de fiscalizaciones	Fiscalización de establecimientos agropecuarios	Establecimientos Fiscalizados	10	20	5		10	10	5	5	10	5	10	10	100
1.3	12	Informes y respaldo	Presentar Informes de fiscalizaciones realizadas cada mes.	Oficina Nacional Informada	0	0	30	0	0	30	0	0		0	40	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

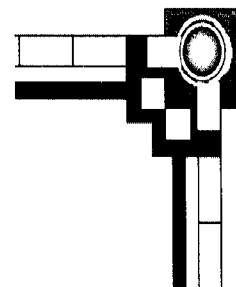
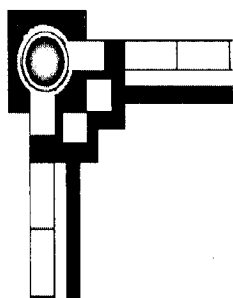
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

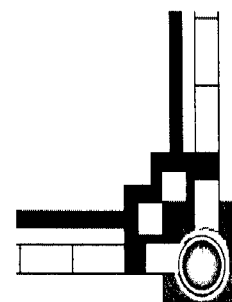
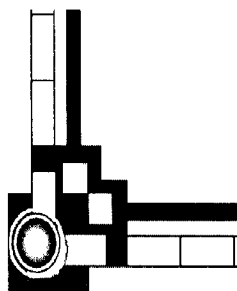
Jefatura Distrital Beni: Sanidad Vegetal

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
3.4	56	Actas de fiscalizaciones	Fiscalización a Empresas Importadoras y Exportadoras, de productos de origen vegetal, tratamiento térmico, Sitios de cuarentena post entrada de productos de origen vegetal	Establecimientos Fiscalizados	5	10	5	10	10	10	5	10	5	10	10	100
3.5	1400	Certificados fitosanitarios y permisos emitidos	Emisión de certificados fitosanitarios de exportación y permisos fitosanitarios de importación; de origen vegetal	Certificados emitidos	10	5	10	5	10	10	10	10	5	10	5	100
3.6	2000	Tripticos	Elaboración de material de tripticos.	Tripticos impresos	20	20			20	20	0	0	0	10	10	100
3.7	2	Cuñas radiales	Elaboración de material de audiovisual.	Cuñas elaboradas	25	25	0	0	0	0	0	0	25	25	0	100
3.8	1	Actas de seguimiento	Supervisión a pruebas de eficiencia de campo	Prueba supervisada	25	0	0	0	0	25	25	0	0	0	25	100



JEFATURA DISTRITAL BENI INOCUIDAD ALIMENTARIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ambito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, trasporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

Num	Unidad de Medida	Cant	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	actividad
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.		
1	80 Registro		Empresas del rubro alimenticio asentadas en el departamento del Beni bajo control oficial del SENASAG.	Empresas con Registro Sanitario vigente.	5	15	20	30	40	50	60	70	80	85	90	100	100	
1.1	240 Actas de Inspección		Inspección de Rutina sobre BPHs y BPMs: infraestructura y equipamiento en empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua de mesa, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otras empresas del rubro alimenticio.	Empresas inspeccionadas de acuerdo a la normativa vigente.	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100		
1.2	50 Actas de Inspección		Inspección Extraordinaria sobre BPHs y BPMs, infraestructura y equipamiento en empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua de mesa, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otras empresas del rubro alimenticio.	Empresas inspeccionadas de acuerdo a normativa vigente.	5	15	20	35	45	55	65	75	85	90	95	100	100	
1.3	300 Informe de resultados		Toma y envío de muestras de Rutina de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG.	Muestras enviadas al Laboratorio de empresas del rubro alimenticio	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100	100	
1.4	50 Informe de resultados		Toma y envío de muestras Extraordinarias de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG.	Muestras enviadas al Laboratorio de empresas del rubro alimenticio	16,666	0	33,32	0	49,986	0	66,652	0	83,318	0	91,651	100	100	
1.5	180 Informes técnicos		Elaboración de informes técnicos de las inspecciones de Rutina a empresas del Rubro Alimenticio.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidad.	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100	100	
1.6	50 Informes técnicos		Elaboración de informes técnicos de las inspecciones Extraordinaria a empresas del Rubro Alimenticio.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidad.	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100	100	
1.7	120 Inspección		Inspección de rutina a mataderos de bovinos sobre infraestructura y equipamiento.	mataderos inspeccionados	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100	100	
1.8	120 Informes técnicos		Elaboración de informes técnicos de las inspecciones de rutina a mataderos.	Informes técnicos elaborados, reflejando las no conformidades.	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100		
1.9	50 Inspección		Inspección de Extraordinaria a mataderos de bovinos sobre infraestructura y equipamiento.	mataderos inspeccionados		16,666	0	33,32	0	49,986	0	66,652	0	83,318	0	91,651	100	
1.10	50 Informes técnicos		Elaboración de informes técnicos de las inspecciones Extraordinaria a mataderos.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidad.		16,666	0	33,32	0	49,986	0	66,652	0	83,318	0	91,651	100	

2	24	Registros Renovados	Renovación de Registros Sanitarios de las empresas legalmente establecidas.	Empresas con registro sanitario.	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100	
2.1	24	Actas de Inspección	Inspección para renovación y emisión de Registro Sanitario a empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otros productos alimenticios.	Empresas inspeccionadas	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100	
2.2	72	Informe de resultados	Toma y envío de muestras de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG para Registro Sanitario.	Muestras enviadas al Laboratorio	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100	
2.3	24	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para la emisión de Registro Sanitario y envío a la UNIA.	Informes técnicos elaborados para renovación y emisión de Registro Sanitario.	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100	
3	10	Registro	Atender la nuevas solicitudes de Registro Sanitario de empresas del rubro alimenticio.	Inscripción al Registro Sanitario	10	0	10	0	10	5	5	10	30	10	10	0	100	
3.1	10	Actas de Inspección	Inspección para renovación y emisión de Registro Sanitario a empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otros productos alimenticios.	Empresas inspeccionadas	10	0	20	0	30	35	40	45	75	80	95	100	100	
3.2	25	Informe de resultados	Toma y envío de muestras de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG para Registro Sanitario.	Certificación de productos alimenticios que procesan las empresas.	10	0	20	0	30	35	40	45	75	80	95	100	100	
3.3	10	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para la emisión de Registro Sanitario y envío a la UNIA.	Informes técnicos elaborados para renovación y emisión de Registro Sanitario.	10	0	20	0	30	35	40	45	75	80	95	100	100	
4	120	Normativa de aprobación	Aprobación de modelo de etiquetas de las empresas de rubro alimenticio.	Etiquetas con toda la información de acuerdo a normas vigente.	16,666	0	33,32	0	49,986	0	66,652	0	83,318	0	91,651	100	100	
4.1	80	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las Etiquetas de empresas del rubro alimenticio.	Informes técnicos elaborados.	16,666	0	33,32	0	49,986	0	66,652	0	83,318	0	91,651	100	100	
5	25	Registro	Registro sanitario de vehículos que transportan carne bovina del departamento del Beni bajo control oficial del SENASAG.	Vehículos que transportan carne bovina con registro sanitario vigente.	75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
5.1	25	actas de inspección	Inspección para emisión de Registro Sanitario a vehículos que transportan carne bovina.	Cumplimiento de la norma vigente.	75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
5.2	25	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para emisión de registro sanitario a vehículos que transportan carne bovina.	Informes técnicos elaborados para la emisión de Registro Sanitario.	75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
5.3	100	Inspección	Inspección de rutina sobre BPHs y BPMs a vehículos que transportan carne bovina.	Verificación del cumplimiento de la normativa vigente.	8,333	16,66	24,999	33,332	41,665	49,998	58,331	67,664	74,997	83,333	91,663	100	100	
5.4	15	Inspección	Inspección extraordinaria sobre BPHs y BPMs a vehículos que transportan carne bovina.	Verificación del cumplimiento inmediato de la normativa sanitaria.	16,666	0	33,32	0	49,986	0	66,652	0	83,318	0	91,651	100	100	



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	80	Registro	Empresas del rubro alimenticio asentadas en el departamento del Beni bajo control oficial del SENASAG.	Empresas con Registro Sanitario vigente.	5	15	20	30	40	50	60	70	80	85	90	100	100
2	240	Actas de Inspección	Inspección de Rutina sobre BPHs y BPMs , infraestructura y equipamiento en empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua de mesa, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otras empresas del rubro alimenticio.	Empresas inspeccionadas de acuerdo a la normativa vigente.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	
3	50	Actas de Inspección	Inspección Extraordinaria sobre BPHs y BPMs, infraestructura y equipamiento en empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua de mesa, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otras empresas del rubro alimenticio.	Empresas inspeccionadas de acuerdo a normativa vigente.	5	15	20	35	45	55	65	75	85	90	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTIÓN: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

Cronograma de Programación Anual (en %)

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene ro	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	300	Informe de resultados	Toma y envío de muestras de Rutina de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG.	Muestras enviadas al Laboratorio de empresas del rubro alimenticio	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
5	50	Informe de resultados	Toma y envío de muestras Extraordinarias de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG.	Muestras enviadas al Laboratorio de empresas del rubro alimenticio	17	0	33	0	50	0	67	0	83	0	92	100	100
6	180	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones de Rutina a empresas del Rubro Alimenticio.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidades.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTIÓN: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene ro	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	50	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones Extraordinaria a empresas del Rubro Alimenticio.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidades.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
8	120	Inspección	Inspección de rutina a mataderos de bovinos sobre Infraestructura y equipamiento.	mataderos inspeccionados	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
9	120	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones de rutina a mataderos.	Informes técnicos elaborados, reflejando las no conformidades.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	
10	50	Inspección	Inspección de Extraordinaria a mataderos de bovinos sobre Infraestructura y equipamiento.	mataderos inspeccionados		17	0	33	0	50	0	67	0	83	0	92	100
11	50	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones Extraordinaria a mataderos.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidades.		17	0	33	0	50	0	67	0	83	0	92	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantida d	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	24	Registros Renovados	Renovación de Registros Sanitarios de las empresas legalmente establecidas.	Empresas con registro sanitario.	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100
13	24	Actas de Inspección	Inspección para renovación y emisión de Registro Sanitario a empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otros productos alimenticios.	Empresas inspeccionadas	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100
14	72	Informe de resultados	Toma y envío de muestras de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG para Registro Sanitario.	Muestras enviadas al Laboratorio	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTIÓN: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

Cronograma de Programación Anual (en %)

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
15	24	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para la emisión de Registro Sanitario y envío a la UNIA.	Informes técnicos elaborados para renovación y emisión de Registro Sanitario.	5	10	15	25	35	40	45	50	70	80	95	100	100
16	10	Registro	Atender las nuevas solicitudes de Registro Sanitario de empresas del rubro alimenticio.	Inscripción al Registro Sanitario	10	0	10	0	10	5	5	10	30	10	10	0	100
17	10	Actas de Inspección	Inspección para renovación y emisión de Registro Sanitario a empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otros productos alimenticios.	Empresas inspeccionados	10	0	20	0	30	35	40	45	75	80	95	100	100
18	25	Informe de resultados	Toma y envío de muestras de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG para Registro Sanitario.	Certificación de productos alimenticios que procesan las empresas.	10	0	20	0	30	35	40	45	75	80	95	100	100

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

Departamento: SENASAG Beni

[illegible]



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMETARIA

Departamento: SENASAG Beni

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT
Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agricultura Sostenible para la Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
29	25	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para emisión de registro sanitario a vehículos que transportan carne de ave.	Informes técnicos elaborados para la emisión de Registro Sanitario.	75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
30	100	Inspección	Inspección de rutina sobre BPHs y BPMs a vehículos que transportan carne de ave.	Verificación del cumplimiento de la normativa vigente.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
31	30	Inspección	Inspección extraordinaria sobre BPHs y BPMs a vehículos que transportan carne de ave.	Verificación del cumplimiento inmediato de la normativa sanitaria.	17	0	33	0	50	0	67	0	83	0	92	100	100
32	1.100	Certificación	Emisión de certificados de exportación previo cumplimiento de los procedimientos operativos del Sistema de Gestión de calidad (ISO 9001-2008).	Certificados emitidos.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
33	600	Certificación	Emisión de certificado de importación en conformidad a las normas vigentes.	Certificados emitidos.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Sociedad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
34	450	Certificación	Emisión de certificado de Despacho Fronterizo en conformidad a las normas vigentes.	Certificados emitidos.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
35	500	Certificación	Emisión de certificado de Traslado Interdepartamental en conformidad a las normas vigentes.	Certificados emitidos.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
36	5	Certificación	Emisión de certificado de libre venta a las normas vigentes.	Certificados emitidos.	0	25	0	50	0	0	100	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
37	2	Informe	Realizar auditorías a operadores de productos ecológicos para el mercado nacional.	Informes de supervisiones a operadores realizados	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	0	100
38	8	Cursos	Capacitación en temas de Inocuidad de los Alimentos dirigido a servidores públicos del Área de Inocuidad Alimentaria.	Personal capacitado	0	0	25	0	50	0	0	75	0	0	100	0	100
39	2	Cursos	Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 - 2008 dirigido a servidores públicos del Área de Inocuidad Alimentaria.	Personal capacitado	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
40	60	Información	Difusión spots en radio y televisión sobre temas de Inocuidad Alimentaria.	Socialización de la norma sanitaria vigente.	8	17	25	33	42	50	58	68	75	83	92	100	100
41	10.000	Información	Elaboración de trípticos y afiches.	Socialización de la norma sanitaria vigente.	20	40	70	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
42	20	Información	Elaboración de banners.	Socialización de la norma sanitaria vigente.	30	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en empresas de las cadenas cármicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
43	3	Propuesta	Propuesta y actualización de Normas Técnicas presentadas a UNIA.	Actualización de Normas	0	0	0	33	0	0	67	0	0	100	0	0	100
44	80	Actas	Inspección en Supermercados y puntos de venta de productos alimenticios para el control de etiquetas y etiquetado, tanto de productos alimenticios nacionales y de importación acorde a normativa vigente en coordinación con otras instituciones.	Control de alimentos debidamente etiquetados.	5	15	20	35	45	50	55	65	75	85	95	100	100
45	3	Actas	Realizar reuniones con CODECARNE	Coordinación de actividades.	25	0	0	0	50	0	0	0	75	0	0	100	100
46	2	Informes	Organización de talleres de socialización sobre el PAI Carne y Leche.	Talleres realizados				50				100					100
47	2	Informes	Organización de talleres de socialización sobre el SNCPE, juntamente con la UNIA	Talleres realizados	0	0	50	0	0		100	0	0	0	0	0	100
48	5	Asistencia	Participación en ferias Interinstitucionales	Socialización de actividades del Área de Inocuidad Alimentaria.	0	0	0	20	40	0	60	80	0	0	100	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria...

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	25	Actas	Reuniones con Gobiernos municipales para coordinar el control del etiquetado en los alimentos pre envasado.	Ejecución de actividades de inspección.	20	0	40	0	60	90	0	0	0	100	0	0	100
50	25	Cursos	Capacitación sobre Buenas Prácticas de Higiene y Manufactura en proceso de manipulación de alimentos dirigido a personal de empresas del rubro alimenticio, municipios y otras personas involucradas en proceso de alimentos del Departamento.	Personal involucrado en la manipulación de alimentos capacitados.	10	0	30	45	55		75	0	85	0	100	0	100
51	15	Cursos	Capacitación sobre control de etiquetas y etiquetado dirigido servidores públicos de municipios y otras personas involucradas en la venta de productos alimenticios del departamento.	Personal involucrado capacitados.	10	0	30	0	50	60	85	0	95	0	100	0	100
52	12	Actas	Realizar reuniones con autoridades de Aduana Nacional, SEMENA, SEDES, Comando Conjunto, Policía y Militares.	Coordinación de actividades.	30	0	60	0	0	0	80	0	90	0	95	100	100
53	20	Actas	Reuniones con Propietarios o Representantes Legales de Empresas del Rubro alimenticio Legalmente establecidos.	Coordinación de actividades y el cumplimiento de la norma sanitaria vigente.	15	0	35	0	55		85	0	0	90	0	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

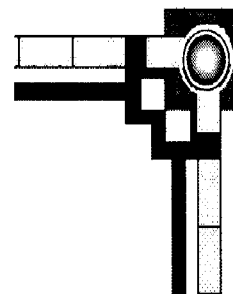
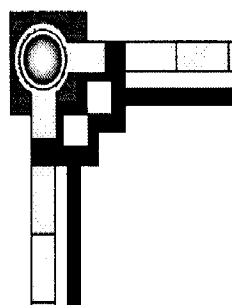
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria..

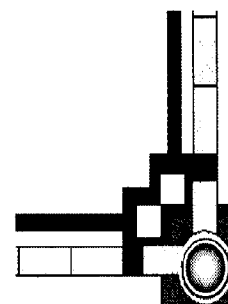
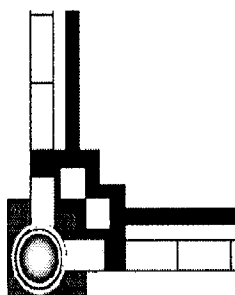
Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

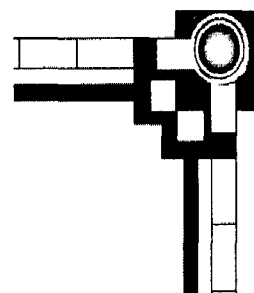
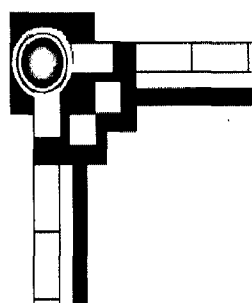
Departamento: SENASAG Beni

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
54	18	Informes	Presentación de informes mensuales, trimestrales y semestrales a Jefe Distrital y a UNIA.	Resultados obtenidos del Area	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100
55	4	Convenios	Establecer convenios Interinstitucionales	Firma del convenio	0	0	0	25		50	75	0	100	100	100	100

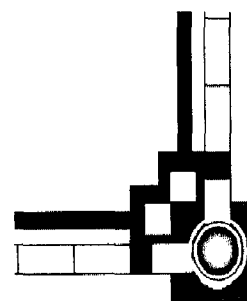
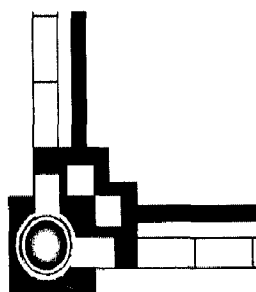


JEFATURA DISTRICTAL CHUQUISACA





JEFATURA DISTRITAL CHUQUISACA SANIDAD ANIMAL





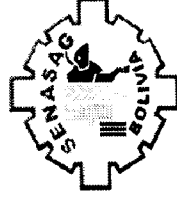
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA ZOOSANITARIA Y LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ANIMALES

OBJETIVO DE GESTION : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Sanidad Animal

Área: Vigilancia y Programas

Nu m.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	ene	feb	mar	abr	ma	Cronograma de Programación Anual (en %)							Tot al	
										Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.		
1			Conocer la distribución de las enfermedades animales de notificación obligatoria y los factores que las determinan en el territorio nacional															
1.1	12	REPORTES	Elaboración de informes semanales sobre enfermedades reportadas al SINAVE para su remisión a nivel nacional a epidemiólogos e instituciones relacionadas a la producción animal.	12 informes semanales remitidos acorde a calendario epidemiológico	8.3	16.6	24.9	33.2	41.5	49.8	58.1	66.4	74.7	83.1	91.3	100		
1.2	2	INFORME	Elaboración de informes semestrales y uno anual de la situación sanitaria del departamento.	02 informes semestrales y 01 anual remitidos							60	0	0	0	0	50	100	

[illegible]

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG - CHUQUISACA

Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

Fortalecer El Sistema De Vigilancia Epidemiológica, El Sistema Nacional De Emergencia Zoonosaria Y La Prevención, Control Y Erradicación De Enfermedades Animales

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION:

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN:

GESTION: 2012

Unidad: Sanidad Animal Departamento Chuquisaca

Áreas: Vigilancia y Programas

Cronograma de Programación Anual (en %)

Nun	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					EnE	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Juli	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1			Conocer la distribución de las enfermedades animales de notificación obligatoria y los factores que las determinan en el territorio nacional		10	22	34	46	52	64	72	82	88	94	96	100	100
1.1	52	REPORTES	Elaboración de informes semanales sobre enfermedades reportadas al SINAVE para su remisión a nivel nacional a epidemiólogos e instituciones relacionadas a la producción animal.	Informes semanales remitidos acorde a calendario epidemiológico	10	22	34	46	62	70	78	82	88	94	96	100	100
1.2	2	INFORME	Elaboración de informes semestrales y uno anual de la situación sanitaria del departamento.	Informes semestrales y anual remitidos							50					100	100
2			Prevenir la ocurrencia de enfermedades en los animales bajo programa sanitario y emergenciales														
2.1	9	Informes	Participación de reuniones de consulta y socialización de actividades con entidades relacionadas al SINAVE.	Reuniones con participación de los sectores involucrados						20		40	60	80	100		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GESTION 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG - CHUQUISACA

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer El Sistema De Vigilancia Epidemiológica, El Sistema Nacional De Emergencia Zoonosaria Y La Prevención, Control Y Erradicación De Enfermedades Animales

OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales

SUB-OBJETIVO DE GESTION:

GESTION: 2012

Unidad: Sanidad Animal Departamento Chuquisaca

Áreas: Vigilancia y Programas

Cronograma de Programación Anual (en %)

Núm	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					EnE	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Juli	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
2.2	3	Informes	Seguimiento a ZONAS de frontera para evaluar actividades específicas de vigilancia epidemiológica.	Visitas de seguimiento						33			64			100	100
2.3	1	Fiscalización	Análisis de movimiento animal a nivel departamental (PC, centros de concentración, matadero).	Reporte mensual	8	17	25	33	41	49	58	66	74	83	91	100	100
2.4	1	Documento	Establecimiento y seguimiento a la ejecución de programa de control de ajujes y peste porcina.	Informe anual	100												100
2.5	1	documento	Seguimiento al control de enfermedades de camélidos	Informe anual	100												100
2.6	4	Zonas	Establecimiento de zonas bajo control oficial de enfermedades de interés para salud pública (brucelosis y tuberculosis bovina, rabia, cisticercosis, brucelosis caprina).	Zonas de control establecidos			25			50			75			100	100
3			Capacitar al personal del SENASAG y a los actores del Sistema de vigilancia														
3.1	3	Informes	Visita a campo para ajuste y seguimiento al manejo de información en unidades locales (catastro, vigilancia pasiva, movimiento animal) y uso del SISA PAITITI.	Visitas a nivel departamental				33				66			100		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG - CHUQUISACA**

Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer El Sistema De Vigilancia Epidemiológica, El Sistema Nacional De Emergencia Zoonosaria Y La Prevención, Control Y Erradicación De Enfermedades Animales

OBJETIVO DE GESTION:

Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN:

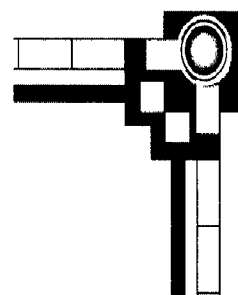
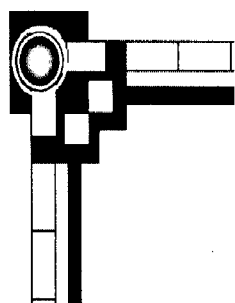
GESTION: 2012

Unidad: Sanidad Animal Departamento Chuquisaca

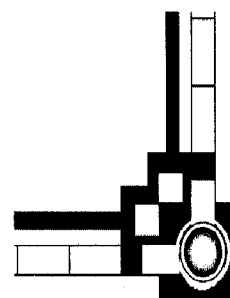
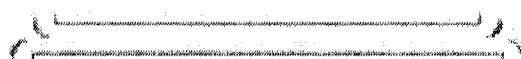
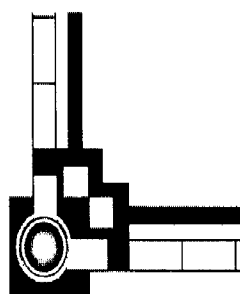
Áreas: Vigilancia y Programas

Cronograma de Programación Anual (en %)

Nun	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	EnE	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Juli	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3.2	1	Informe	Curso de capacitación en caracterización de riesgo epidemiológico.	01 curso de riesgo a personal del SINAVE.										100			100
3.3	1	Lista de participantes	Realización de 04 talleres de capacitación, a nivel regional, sobre la normativa del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y principios de epidemiología, catastro pecuario y movimiento animal.	Personal del SINAVE con dominio del funcionamiento del SINAVE y principios de epidemiología.									50		50		100
3.4	1	Informe	Realización de capacitación en el uso de sistemas de información en sanidad animal SISA, WAHIS y SIVCONT.	Un curso de capacitación sobre el uso de sistemas de información aplicados en sanidad animal.							100						100
3.5	3	Informes	Capacitar en toma de muestras	3 Cursos								100					100
4			Realizar auditorías técnicas sobre el sistema de vigilancia epidemiológica														
4.1	6	informes	Realización de seguimiento y auditoria técnica en las macroregiones del país.	Auditorias, evaluaciones, visitas técnicas en el territorio nacional (01) por ecoregión.						20		60			100		100



JEFATURA DISTRITAL CHUQUISACA SANIDAD VEGETAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país
Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del Patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria de Chuquisaca.

OBJETIVO DE GESTIÓN:

GESTION: 2012

Unidad: SANIDAD VEGETAL

Área: SANIDAD VEGETAL

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1		Documento	Fortalecimiento Interinstitucional para el control de plagas y enfermedades	Institución fortalecida	37	75	75	100									100
1.1	12	propuesta	Elaboración de propuestas técnicas y económicas en sanidad vegetal a municipios	Propuestas aprobadas	50	100											100
1.2	12	convenios	Coordinación Interinstitucional con municipios para firma de convenios, universidades, e Instituciones no gubernamentales.	Convenios firmados con asignación de recursos	25	50	75	100									100
A.1	Mosca de la fruta																
A1.1			Detección e identificación de MF		10	20	40	60	80	90	100						100

A1.2	15	Especies	Muestreo de frutos para la determinación la relación plaga hospedero	Identificación de hospedantes de MF	10	20	40	60	80	90				95	100	100
A1.3			Sistema Nacional de Información Geográfica (SIG)			20	40		60				80		100	
A1.4	10	Zonas	Zonificar áreas infestadas y de baja prevalencia	Mapas con identificaciones de prevalencia de la mosca.		20	40		60				80		100	100
A1.5			Sistema Nacional de Manejo integrado de Moscas de la Fruta		33	47	60	25	35	45	55	65	75	85	95	100
A1.6	1	Proyecto de control	Elaboración del proyecto piloto de Control y/o erradicación de moscas de la fruta para una zona de producción hortofrutícola de valle de los Cintis y otro proyecto para otras regiones.	Proyecto Aprobado	30	80	100									100
A1.7	100	Hectáreas	Implementación del Manejo Integrado de Moscas de la Fruta en zonas de intervención del proyecto.	Hectáreas implementadas en Manejo Integrado de Moscas de la Fruta	5	15	20	25	35	45	55	65	75	85	95	100
B.2	Difusión y Capacitación															
B2.1	300	Productores	Difusión Capacitación del programa a productores frutícolas en el control integrado de MF, en las áreas de intervención del proyecto.	Productores capacitados en el manejo integrado en MF.	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100
B2.2	1000	Afiches, trípticos, volantes	Elaborar material de difusión.	Material de difusión elaborados		50	20		30							100

[illegible]

3.2	12	Muestras	Toma de Muestra de partes vegetales de la papa	Muestra remitidos a laboratorio para Detección e Identificación				20	30	50	70	100				100
3.3	4	Mapas	Elaborar mapas con incidencia de plagas	4 Mapas elaborados		10			30	50		80	100			100
3.4	20	Eventos de capacitación	Capacitar a técnicos y líderes de comunidades en métodos de prevención y control integrado de la papa	Técnicos y productores capacitados					30	60		90	100			100
3.5	2100	Cartilla, Afiches Volantes	Elaborar material de difusión	Material de difusión elaborados		30			60			100				100
4.6	30	informes	Monitoreo, fiscalización y seguimiento a la campañas de control leprosis y cancrrosis	Evaluación de la fluctuación poblacional de la plaga							20	40	60	80	100	100
4			Proyecto de Control Integrado de la Arañuela en el Departamento de Cuzco													
4.1	1	Proyecto	Elaboración del proyecto Control de la Arañuela en el departamento.	Proyecto Aprobado		80	100									100
4.2	15	Muestras	Toma de muestra en frutales de carozo y pepita	Detección e identificación de la plaga							40	50	70	90	100	100
4.3	3	Mapas	Elaborar mapas de distribución de esta plaga	Mapa elaborado									50	50		100
4.4.	20	Eventos de capacitación	Difusión, capacitación del proyecto sobre campañas de control integrado de esta plaga	Técnicos Productores capacitados		10	20	50	70	80	90	100				

4.5	2000	Cartillas, afiches	Elaboración del material de capacitación cartillas y trípticos	Se cuenta con material de capacitación y difusión							50				100			100			100
4.6	1	Norma	Elaboración de normas para campañas de control fitosanitarias	se cuenta con una Normativa aprobada por la oficina nacional		50					100				100			100			100
4.7	30	Informes	Monitoreo, fiscalización y seguimiento a la campañas de control fitosanitario	Evaluación de la fluctuación poblacional de la plaga							20	50	80		90	100		100			100
5			Proyecto PROBUPA																		
5.1	3	Proyecto	Elaboración del proyecto PROBUPA, para los municipios con mayor movimiento y uso de plaguicidas.	Proyecto Aprobado por la nacional		30	80	100										100			100
5.2	2000	Cartilla, afiches, trípticos	Elaboración del material técnico para cursos de capacitación y difusión sobre PROBUPA.	Material Técnico elaborado														100			100
5.3	25	Eventos de capacitación	Difusión y capacitación a los comercializadores, promotores, productores y estudiantes de área rural, bajo los componentes de PROBUPA	Comercializadores, técnicos, productores y estudiante capacitados														100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria de departamento.

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Proteger, Mejorar el régimen fitosanitario en el Departamento

Gestión: 2012

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal

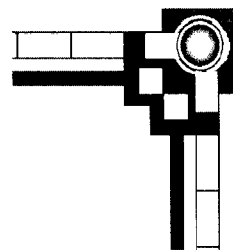
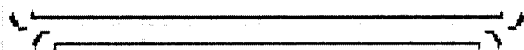
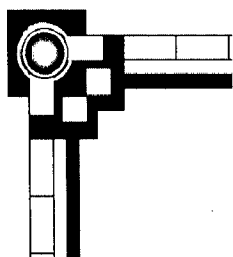
Área: Registro, Certificación Fitosanitario

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
Nº	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	15	Notificación a empresas.	Registro o renovación de casas comercializadoras de agroquímicos.	Empresas registradas de acuerdo a la norma	5	25	35	40	50	60	70	80	90	95	100		100
1.2	20	A solicitud del interesado	Recepción de solicitudes de registro y atención a las mismas	Recepción de Registro de acuerdo a la norma	5	25	35	40	50	60	70	80	90	95	100		100
1.3	20	En conformidad a las R.A.	Fiscalización a las comercializadoras y vigilar el expendio (inspecciones de rutina).	Cumplimiento de la norma, empresas fiscalizadas	5	25	35	40	50	60	70	80	90	95	100		100
2	8	En conformidad a las R.A.	Inspección a depósitos de comercializadoras e importadoras y otros	Empresas inspeccionadas.		18		40	67	60		80	100	100			100

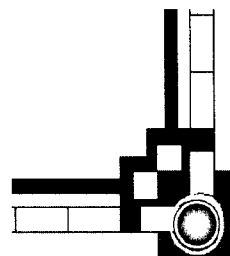
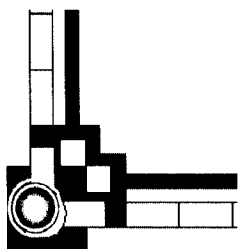
2.1	10	Notificación a empresas	Enviar notificaciones a viveristas semilleros, y beneficiarios para su inscripción o renovación de registro	Empresas notificadas, cumplimiento a la norma.	20	40	60	80	100	100		
2.2	3	Evaluación, a la norma.	Análisis del expediente de acuerdo a la R.A. 086/2002	Expedientes evaluados, cumplimiento a la norma.	33	67		100		100		
2.3	5	A solicitud del interesado	Solicitud de requisitos a la Nacional en caso de que no se cuente en la distrital. Especificaciones técnicas	Cumplimiento a la norma, todas las solicitudes	20	40	60	80	100	100		
3	25	Emisión de PFL.	Emisión de Permiso de Fitosanitario antes del embarque del envío de país de origen	20 PFL, emitidas	20	32	44	63	75	52	100	
3.1	2	Evaluación de documentos	Aplicar cuarentena de post entrada si el caso lo aconseja.	Cuarentena realizada, en cumplimiento a la norma.		50		100			100	
3.2	5	Solicitud de documentos	Solicitud de requisitos al país de origen para el Certificado Fitosanitario de Exportación.	Todas, en cumplimiento a la norma del país de origen.	20	40	60	80	100		100	
3.3	15	Evaluación de documentos.	Emisión del Certificado de Fitosanitario de Exportación.	Certificados emitidos cumplimiento de la norma.	7	13	37	44	50	63	82	100
3.4	6	En conformidad a la normativa	Viaje a las provincias de acuerdo a requerimiento de los interesados de los comercializadores de agroquímicos, viveros y otros.	viajes, en conformidad de la ley 2061 y R.A.	16	33	49	65	82		100	100

3.5	4	Evaluación de muestras	Envío de muestras al laboratorio para su análisis y diagnóstico.	Todas enviadas de conformidad a la norma vigente.		25		50		75	100	100
3.6	2	Elaborar nomina.	Participación de cursos de actualización en Sanidad Vegetal a nivel Nacional.	Personal capacitado.			50			50		100
3.7	3000	Elaborar material de difusión (trípticos)	Material de difusión	Todo el material impresos			100					100

Elaborado: Ing. Oscar Yucra
Encargado registro y certificación fitosanitario

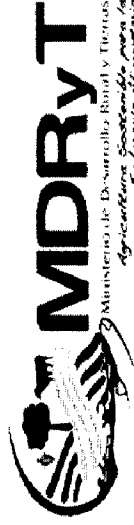


JEFATURA DISTRITAL CHUQUISACA INOCUIDAD ALIMENTARIA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Consolidar el Programa de Inocuidad Alimentaria del SENASAG para proteger y mejorar la condición alimentaria y tener una producción inocua de alimentos en el país.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el Área de Registro y Certificación Sanitario en Inocuidad Alimentaria del SENASAG para proteger y mejorar la condición alimentarias con productos de origen Vegetal y Animal en el país.

OBJETIVO DE GESTION:

Certificar y emitir Registro Sanitario a todas empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado en el departamento.

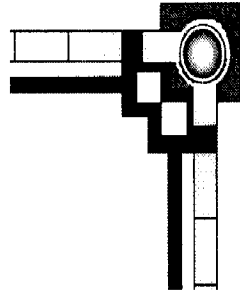
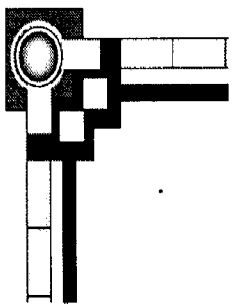
Unidad: Inocuidad Alimentaria Departamento Chuquisaca

Área: Registro y Certificación

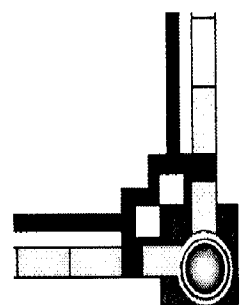
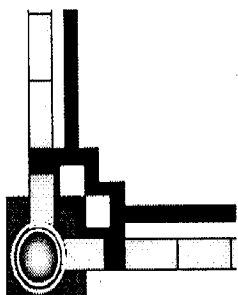
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.1		Talonarios	Emitir certificados de importación y exportación	Certificados emitidos	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	96	100	100
1.2	50	Permisos de importación	Permisos de Importación emitidos y registrados	Permisos de importación emitidos	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	96	100	100
1.3	50	Certificados de exportación	Certificados de Exportaciones emitidas y registrados	certificados de exportación emitidos bajo procedimientos de la Norma ISO 9001:2008	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	96	100	100
1.4	140	Certificados	Registros Sanitarios para renovación enviados a la	Empresas con registro Sanitario	5	13	22	31	42	51	63	73	80	95	100	100	100

[illegible]

1.14	20	Certificados	Renovación de Centros de Acopio de Almacenamiento de Azúcar en JD.	Registro de centros de acopio de Azúcar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
------	----	--------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

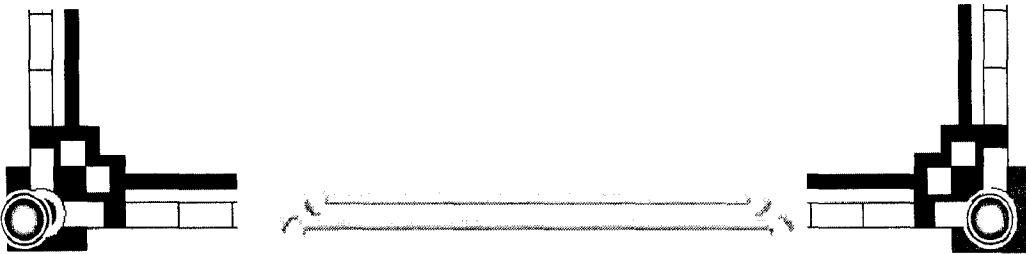


JEFATURA DISTRITAL COCHABAMBA





JEFATURA DISTRITAL COCHABAMBA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora para la
Iniciativa de Desarrollo Rural y Agropecuario



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Normativa	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades	23	26	32	42	49	53	72	71	70	91	100	100	100
1.1	2	POA	Formulación y reformulación del POA, Presupuesto y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental	POA reformulado								50	100				100
1.2	2	POA	Participación en la formulación y reformulación del POA y Presupuesto Institucional	POA y Presupuesto Reformulado								50	100				100
1.3	500	Certificaciones	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios	Control de Ejecución Financiera	10	15	20	25	35	45	55	65	75	86	95	100	100
1.4	1	Cronograma	Elaborar cronograma de desembolso por fuente de financiamiento	Control de desembolso	100												100
1.5	12	Comprobantes contables	Registro y control del movimiento contable diario	Información confiable y oportuna	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE-MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.6	12	Reporte de descargos	Seguimiento a descargos de fondos en avance recibidos de la Oficina Nacional y de fondos otorgados a los servidores públicos dependientes de la Oficina Departamental	Descargos oportunos	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.7	2	Informes Formato I y II	Informes de seguimiento a observaciones de auditorías internas y externas	Levantamiento de Observaciones				50								100	100
1.8	12	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes mensuales de cuentas por pagar y cuentas por cobrar de la Oficina Departamental	Información confiable y oportuna	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.9	12	Informes	Remisión mensual de la ejecución financiera (formato digital) a la Oficina Nacional	Información confiable y oportuna	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.10	1	EEFF	Cumplimiento de las actividades concernientes a la Oficina Departamental establecidas en Cronograma de cierre de la gestión fiscal 2012 y emisión de estados financieros	Estados Financieros Concluidos	100	108	117	125	133	142	150	158	167	175	183	192	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria – SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.11	12	Conciliaciones Bancarias	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Conciliaciones bancarias	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.12	12	Reporte	Seguimiento y Control de desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Control de desembolso	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.13	12	Reporte	Presentación de reportes a través del Sistema Visual	Reportes Visual	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.14	12	Reportes	Elaboración de reportes mensuales sobre saldos en las cuentas corrientes de la Oficina Departamental	Reportes mensuales sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.15	4	Informes	Visitas de coordinación y supervisión al trabajo de las Oficinas Regionales, Oficinas Locales y Puestos de Control Intermedios y Fronterizos para identificar necesidades de apoyo administrativo financiero y/o capacitaciones	Reportes visual del registro de presupuesto y saldos contables	25			50				75				100	100



PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Nacional de Desarrollo Rural y Agropecuario



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.17	12	Inventario	Presentación de inventario mensual de formularios de prestación de servicios	Información confiable y oportuna	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.18	4	capacitaciones	Replicar las capacitaciones recibidas por parte de la Oficina Nacional con respecto a la normativa interna del Servicio	Personal capacitado			25			50			75			100	100

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área de Personal

				Cronograma de Programación Anual (en %)													
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Control del cumplimiento de Reglamento Interno de Personal	Cumplimiento RIP	42,7	29,8	25	33,3	41,65	50	58,3	66,6	75	83,3	91,6	100	100
1.1	1	Plan	Elaboración del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	Plan de Capacitación	100												100
1.2	40	Proceso	Ejecución de los procesos de contratación de personal	Procesos de Contratación		100											100
1.3	1	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado												100	100
1.4	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	Memorándums	100												100
1.5	12	Reportes	Reporte de movimiento de personal: permanente, eventual y consultores consultores de línea debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Reporte de Movimiento de Personal	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.6			Control del cumplimiento de Reglamento Interno de Personal	Cumplimiento RIP	42,7	29,8	25	33,3	41,65	50	58,3	66,6	75	83,3	91,6	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.**Departamento:** SENASAG Cochabamba Administración Departamental**Unidad:** Área de Personal

					Cronograma de Programación Anual (en %)												
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	12	Reportes	Reporte de asignaciones familiares debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Reporte de Asignaciones Familiares	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2.1	12	Reportes Visual	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	Un documento	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2.2	12	Documento	Registro y control del Personal incorporado al Servicio	Personal registrado y controlado	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2.3	12	Reportes	Reporte de bajas de personal ante el Seguro Social de Salud	Reporte de Bajas	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2.4	1	Plan	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal.	Plan Anual de Vacaciones	100												100
2.5	2	Informe	Actualización de los files personales de cada servidor público bajo dependencia de la Oficina Departamental, con la validación de la documentación original por parte del Área Jurídica	Files personales de servidores activos y pasivos						50						100	100
2.6	4	Cursos	Participación del personal en cuatro cursos organizados por el CENCAP de la Contraloría General del Estado	Notas de calificación		25				50			75			100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Ayudando a las comunidades rurales a mejorar su calidad de vida



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	47,3	30,6	30	33,7	41,65	51,9	58,3	67,5	76,6	84,3	91,6	100	100
1.1	1	Formulario	Preparar Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras de la oficina departamental con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	1 PAC elaborado y actualizado de acuerdo a las incorporaciones y bajas de contrataciones.	100												100
1.2	5	DBC	Elaboración de DBC de los procesos de contratación.	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al PAC.	20		40			60			80			100	100
1.3	500	Procesos	Ejecutar los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	El 100 % de procesos ejecutados.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.4	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.	100												100
1.5	6	Reportes	Efectuar los reclamos en tiempo y forma, así como el seguimiento ante las compañías de seguro para la correspondiente cobertura de los mismos en todos reclamos reportados.	Se ha reportado el 100% de los siniestros.		16,7		34		51			68		85		100
1.6	500	Procesos	Ejecutar los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	El 100 % de procesos ejecutados.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.7	6	Reportes	Registrar, controlar y verificar la codificación de los Activos Fijos del SENASAG para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	El 100% de los activos codificados e ingresados en sistema.		16,7		34		51		68		85		100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.8	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar el suministros de los mismos.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.9	6	Reportes	Administrar los almacenes, activos fijos muebles e inmuebles aplicando los procedimientos relativos al ingreso, salida, almacenamiento, medidas de salvaguarda, distribución, registro y control de los bienes de uso y consumo institucionales.	Se contara con el 100% el control de los bienes.		16,7		34		51		68		85		100	100
1.10	2	Reportes	Centralizar toda la información respecto a los inventarios con todas las fuentes de financiamiento y proporcionar los reportes para los EEEF de la institución.	Contar con el registro del 100% de los bienes para el registro de los estados financieros.						50						100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas. .

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área de Tecnologías y Sistemas

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Equipo	Adquisición de equipamiento para fortalecer el sistema informático del SENASAG.	Equipos informáticos adquiridos	3,39	16,7	25	38,9	44,43	50	58,3	66,6	83,3	88,9	91,6	100	100
1.1	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de repuestos, accesorios e insumos para las distritales y dirección nacional.	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100
1.2	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de adquisición de equipos de computación.	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100
1.3	50	TDR	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Computación de la Oficina Departamental	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.4	2	Desarrollo Herramientas	Capacitación al personal de la oficina distrital en nuevos sistemas informáticos a implementarse en Senasag Cochabamba	Herramientas informáticas desarrolladas					50					100			100
1.5	12	Reportes	Emisión de reporte mensual de asistencia del reloj biometrico	14 reportes implementados subidos a la página web del SENASAG	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas. .

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Área de Asesoría Legal

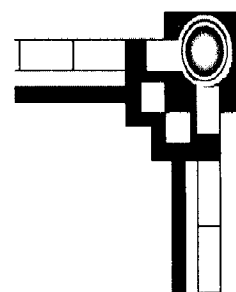
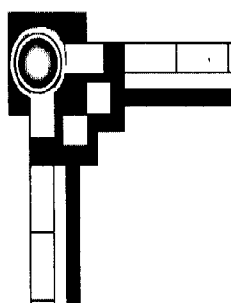
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Realizar seguimiento a procesos de contratación.		8,33	44,4	25	33,3	41,65	50	56,6	66,6	75	83,3	117	100	100
1.1	1	TDR	Elaborar los términos de referencia para la contratación de personal profesional en el área	TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.		100											100
1.2	1	Contratos	Elaboración contratos de adquisición de combustible para programas, áreas y distrital	TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.		100											100
1.3	20	TDR	Elaboración de contratos de adquisición de bienes y servicios para programas áreas y distrital	TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.4	20	Convenios	Elaboración de convenios interinstitucionales y representación ante entidades suscribientes	convenios firmados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100



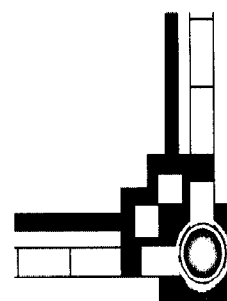
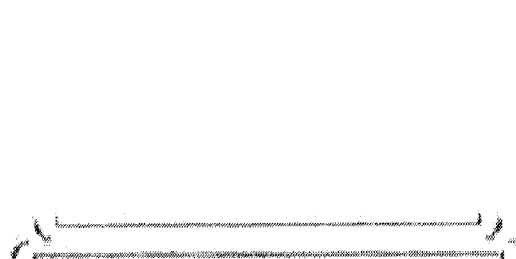
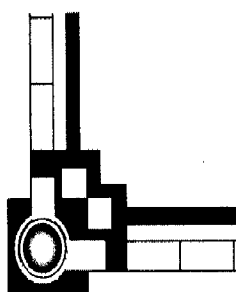
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.**Departamento:** SENASAG Cochabamba Administración Departamental**Unidad:** Área de Asesoría Legal

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
Nº	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	15		Elaboración de informes legales solicitados por áreas, programas, distrital dirección nacional, entidades jurisdiccionales y otras entidades.	Informes Legales	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2.1	30		Apoyo al programa de de Sanidad Vegetal en clausuras de establecimientos agroquímicos, sanidad animal clausura de granjas avícolas, establecimientos veterinarios y apoyo en el cumplimiento de la Ley 2215	Clausura	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2.2	1		Solicitud de cambio de nombre de una propiedad de SENARB a SENASAG	Cambio de Nombre											100		100
2.3	2		Solicitud de cambio de nombre de línea telefónica de SENARB a SENASAG	Cmbio de Nombre							50					100	100



JEFATURA DISTRITAL COCHABAMBA SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Registro Zoosanitario

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: Registro y Certificación Zoosanitario

					Cronograma de Programación Anual (en %)												
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Certificaciones		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
1.1	825	Certificados	Extensión de Certificados de exportación para productos de origen animal y derivados (cuero, lácteos, pollo, etc.)	Certificar los permisos de exportación en cumplimiento a normas internacionales vigentes	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
1.2	458	Certificados	Extensión de Permisos de Importación de productos de uso veterinario, huevos fértiles, pollitos BB, semen, ovas, animales en pie y cueros.	Certificar que todo producto que ingrese cuente con un permiso de importación conforme a normativas vigentes.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2			Registros		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.1	12	Certificado de registro	Registro de empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras.	Registrar nuevas empresas y renovar el registro de las existentes	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Registro Zoosanitario

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: Registro y Certificación Zoosanitario

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3.2	197	Inspecciones	Inspecciones de productos de uso veterinario en recintos aduaneros.	Fiscalización de todos los productos de importación de uso veterinario	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.3	105	Inspecciones	Inspecciones a empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras de productos de uso veterinario.	Fiscalización de todas las empresas dedicadas a la importación y comercialización de Productos de uso veterinario	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.4	505	Inspecciones	Inspecciones a establecimientos veterinarios, zona urbana y rural.	Fiscalizar el 100 % de los establecimientos veterinarios.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
4	540	Cites	Atención a solicitudes, notificaciones, decomisos de productos de uso veterinario, control de responsable técnicos.	La emisión de las respectivas Comunicaciones internas y externas Cites	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Registro Zoosanitario

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: Registro y Certificación Zoosanitario

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	36	Certificados / Registros	Coordinación de actividades con las diferentes áreas y programas, relacionadas al registro y certificación.	La emisión de los certificados de importación, registros avícolas y control de camiones, cuarentenas animal y muestras de laboratorio	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
6	3		Organización de talleres y seminarios informativos.		33					66					100		100,0
7	3	Informes / Acuerdos	Reuniones de coordinación con instituciones externas.	Realizar el trabajo de coordinación en el control de funcionamiento de empresas zoosanitaria			33			66		100					100
8	4	Seminarios / Cursos	Participación en cursos y seminarios de capacitación, actualización y formación institucional.	Participación en capacitaciones para el personal actualización en normas y procedimientos		25			50			75			100		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene ro	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
			PRONEFA														
9	40	Unidad	Relaciones Interinstitucionales	Convenios firmados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
9.1	40	Unidad	Elaborar y gestionar la aprobación de convenios de cooperación institucional con Gobernación, Municipios, Asociaciones de ganaderos para la ejecución del proyecto de sanidad animal dentro de su jurisdicción	40	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
10		Predios	Diagnostico de enfermedades			30	40				50	70		100		100
10.1	160	Predios	Brucelosis, Tuberculosis, Rabia bovina, Cisticercosis, Peste Porcina Clasica y Sarcosistiosis.	6 Enfermedades Diagnosticadas		30	40				50	70		100		100
11			Control de Movimiento de animales y Emisión de Guías de Movimiento de animales.		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100
11.1	8.208	Camiones	Verificar que los transportista cuente con el Registro de Transporte de Animales (RTA), Guía de Movimiento de Animales (GMA). Realizar inspección clínica de los animales que se transportan. Control de ferias ganaderas, Emisión de (GMA) e inspecciones	8208 Camiones que trasportan (Bovinos y Suínos). Feria de Punata.- 1536 Vehiculos inspeccionados, 1536 guías emitidas y 22.056 cabezas de ganado inspeccionados 15,372 porcinos Feria de Cercado.- 384 Vehículos inspeccionados, 384 guías emitidas, 1128 cabezas de ganado inspeccionados Oficina local de Quillacollo.- 502 guías emitidas y 51,936 cabezas de Cerdos inspeccionados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12			Immunización.		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
12.1	236.546	Unidades	Immunización. Ha acepción de La Fiebre Aftosa, la Brucelosis, Rabia bovina son enfermedades que se encuentran presentes en todo el país y causan grandes pérdidas a los productores. Las medidas de prevención como ser vacunación y la aplicación de buenas prácticas en el manejo del hato son las formas más económicas de prevenir enfermedades por el bajo costo económico que representa	90% de animales inmunizados. Fiebre Aftosa y Rabia Bovina 236.546 bovinos Brucelosis 24061 bovinos menores de un año cuenca lechera	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
13			Atención y Control de Enfermedades.		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
13.1	40	Focos	Realizar atención a todas las notificaciones realizadas por los productores, de sospechas de enfermedades y mortalidades en animales, mediante el diagnostico clinico y laboratorio y realizar tratamientos y planes de prevención.	40 Focos de enfermedades Atendidos y Controlados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE PRONEFA-PRONESA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
14			Formación de Técnicos en Sanidad Animal.		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
14.1	125	Personas	Formar técnicos y promotores en sanidad animal en Municipios con el propósito de ejecutar el proyecto a nivel municipal con personal idóneo en el diagnóstico y control de las enfermedades	125 personas formados en sanidad animal que componen la red de vigilancia	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
			PRONESA														
15			Control Sanitario en Planteles Avícolas y Biológicos.		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
15.1	12	Importaciones	Control de calidad de biológicos.- se realizará el control mediante inspecciones al arribo de biológicos, se exigirá el cumplimiento de la cadena de frío de acuerdo a instrucciones del laboratorio de fabricación y análisis de titulaciones para establecer niveles de importaciones de los biológicos que ingresan al Departamento	Biológicos que ingresan al departamento son de calidad y protegen contra enfermedades	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE -PRONESA

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
15.2	44	Importaciones	Muestreo de planteles avícolas y huevo fértil importados, diagnóstico de enfermedades Salmonella, Micoplasma e Influenza Aviar.	Patrimonio avícola protegido del ingreso de enfermedades aviaries	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
15.3	60	Establecimientos avícolas	Muestreo de planteles de reproducción.- Se realizará mediante la toma de muestras en los establecimientos avícolas de heces, polvo, sangre, alimento y agua, las muestras serán analizadas en el laboratorio oficial del Senasag para las enfermedades de Salmonelosis, Micoplasmosis e Influenza Aviar y Certificación a planteles de reproducción libres de Salmonella, Micoplasma e Influenza Aviar	Establecimientos de reproducción certificados libres de salmonella, micoplasma y vigilancia de influenza aviar en planteles de reproducción	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
15.4	22	Incubadoras	Muestreo ambiental de incubadoras.- Se realizará el muestreo de las incubadoras y nacedoras, hisopados de huevo incubados, huevos picados no nacidos, plumos y pollitos bebes, para el control de Salmonelosis, Micoplasmosis e Influenza Aviar, circunstancialmente se realizará pruebas para Hepatitis y Anemia y otras que asi el programa vea necesario.	Plantas de Incubación certificadas libres de salmonella, micoplasma y se producen pollitos de calidad	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE -PRONESA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16			Registro de Establecimientos Avícolas		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
16.1	144	Granjas	Inspección y evaluación de los planes de bioseguridad y sanitarios de granjas para nuevos registros en base a normativa en actual vigencia	Granjas cumplen con planes de bioseguridad	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
16.2	84	Granjas	Inspección y evaluación de los planes de bioseguridad de granjas que han cumplido su vigencia para renovación de registros en base al marco legal en actual vigencia	Se reduce los casos de presentaciones de enfermedades por la aplicación de las medidas de bioseguridad	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
17			Inmunización de aves de crianza familiar a objeto de prevenir la enfermedad de Newcastle (Moquillo) y fiscalizar la vacunación en granjas comerciales				33	66	100								100
17.1	180.000	Aves	Immunizar aves de crianza familiar, combate y silvestres en cautiverio un ciclo por año para proteger contra la enfermedad de Newcastle (Moquillo) en los municipios con producción avícola	Proceso de control de enfermedad de Newcastle			33	66	100								100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE -PRONESA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
17			Vigilancia epidemiologia de enfermedades aviares									11.5	45	83	50		100
18.1	120	muestras	Muestreo y procesamiento de las muestras de aves silvestres en lugares de riesgo	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar								33	66	100			100
18.2	380	muestras	Muestreo en aves criollas que se encuentren 3 km a la redonda de lagunas y humedales.	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar									33	66	100		100
19			Vigilancia epidemiologia de enfermedades aviares									11.5	45	83	50		100
19.1	120	muestras	Muestreo y procesamiento de las muestras de aves silvestres en lugares de riesgo	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar								33	66	100			100
19.2	380	muestras	Muestreo en aves criollas que se encuentren 3 km a la redonda de lagunas y humedales.	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar									33	66	100		100



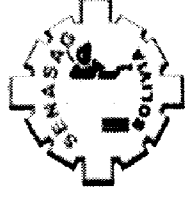
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora del Programa de
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Sanidad Animal

Área: AREA DE -PRONESA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
17			Vigilancia epidemiología de enfermedades aviares									11.5	45	83	50		100
18.1	120	muestras	Muestreo y procesamiento de las muestras de aves silvestres en lugares de riesgo	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar								33	66	100			100
18.2	380	muestras	Muestreo en aves criollas que se encuentren 3 km a la redonda de lagunas y humedales.	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar									33	66	100		100
19			Vigilancia epidemiología de enfermedades aviares									11.5	45	83	50		100
19.1	120	muestras	Muestreo y procesamiento de las muestras de aves silvestres en lugares de riesgo	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar								33	66	100			100
19.2	380	muestras	Muestreo en aves criollas que se encuentren 3 km a la redonda de lagunas y humedales.	Se conoce la situación epidemiológica de la influenza aviar									33	66	100		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: Sanidad Animal

Área: Laboratorio

				Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
N°	Cantid ad	Unidad de medida	Actividad		Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
			Lidiveco														
20			Laboratorio Clínico		8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.1	12	Asistencia	Asistencia Técnica Veterinaria	Programas de medicina preventiva y de diagnóstico. Asesoramiento técnico veterinario	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.2	17	Controles	Hematología Y Bioquímica	Determinación de valores hematológicos: Hemograma – Hematocrito – Recuento Globular y VES, Análisis de Orinas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.3	1128	Diagnostico	Inmunología	Diagnóstico Serológico de enfermedades aviares y control de programas de Inmunización Diagnóstico de otras especies, pruebas de Elisa, HI, RARP. AGID, Anillo en leche.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

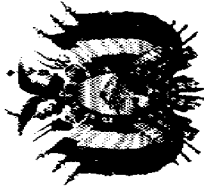
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades
OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: Sanidad Animal

Área: Laboratorio

N°	Cantid ad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20.4	725	Diagnostico	Microbiología Clínica	Diagnóstico de enfermedades bacterianas y micológicas aviares, Diagnóstico de enfermedades bacterianas en otras especies, Realización de Cultivos bacteriológicos y Antibiogramas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.5	162	Diagnostico	Parasitología	Diagnóstico de enfermedades parasitarias, Ectoparásitos, Hemoparásitos, y otros.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.6	735	Diagnostico	Patología Aviar	Diagnóstico patológico -- Necropsia de aves comerciales y traspatio	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.7	14	Diagnostico	Patología General	Diagnóstico patológico -- Necropsia de otras especies animales mayores y Menores	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
20.8	84	Diagnostico	Rabia	Diagnóstico de rabia por Inmunofluorescencia directa	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

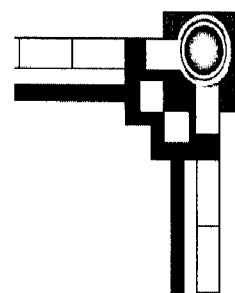
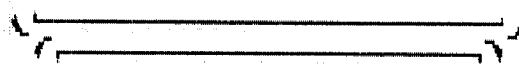
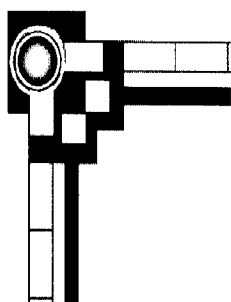
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades
OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

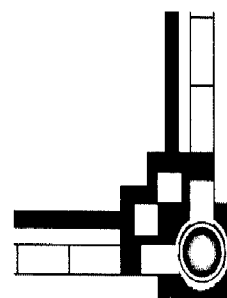
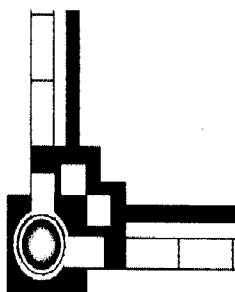
Unidad: Sanidad Animal

Área: Laboratorio

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
Nº	Cantid ad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20.9	12	Diagnostico	Virología Aviar	Diagnóstico de enfermedades virales aviares, mediante aislamientos virales en Titulación de vacunas aviares, Producción de autovacunas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



JEFATURA DISTRITAL COCHABAMBA SANIDAD VEGETAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Unidad: SANIDAD VEGETAL

Área: REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Fiscalización y Capacitación														
1.1	2	Personas capacitadas	Capacitación en uso y manejo correcto de plaguicidas a encargados de comercialización de agroquímicos.	personas participadas en uso correcto de plaguicidas			50						100				100
1.2	70	Actas de fiscalizaciones	Fiscalización de establecimientos agropecuarios	Establecimientos Fiscalizados	8	16	24	32	41	50	59	68	77	86	95	100	100
	12	Informes y respaldo	Presentar Informes de fiscalizaciones realizadas cada mes.	Oficina Nacional Informada													
2			INSPECCION														
2.1	45	Actas de fiscalizaciones	Fiscalización a Empresas Importadoras y Exportadoras, de productos de origen vegetal, tratamiento térmico, Sitios de cuarentena post entrada de productos de origen vegetal-	Establecimientos Fiscalizados	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.**OBJETIVO DE GESTION:** proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.**Unidad:** SANIDAD VEGETAL**Área:** REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
2.2	1200	Certificados fitosanitarios y permisos emitidos	Emisión de certificados fitosanitarios de exportación y permisos fitosanitarios de importación; de origen vegetal	Certificados emitidos	8	16	24	32	41	50	59	68	77	86	95	100	100
			Elaboración de material de difusión.	trípticos impresos				50					100				100
2.5	2000	Trípticos elaborados	Elaboración de material de trípticos.	Cuñas elaboradas				30				65				100	100
2.3	5	Actas de seguimiento	Supervisión a pruebas de eficiencia de campo	Pruebas supervisadas				50				70				100	100
	3	Actas de inspección	Inspección de rutina a Laboratorios Autorizados	Laboratorios Inspeccionados				33				66				100	100
3			Mosca de la fruta														
3.1	5	Especie	Capturar e identificar en laboratorio especies de Mosca de la fruta.	5 nuevas especies de mosca de la fruta identificadas en las zonas de intervención del proyecto		20	15	10	10	5	5	10	10	5	5	5	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.
OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Unidad: SANIDAD VEGETAL

Área: REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3.2	5	Zonas	Zonificar geográficamente áreas con índices de prevalencia de mosca de la fruta.	Se tiene 15 mapas con identificaciones de prevalencia de la mosca.		8	12	10	10				10	10	10	10	20	100 %
3.3	500	Productores	Capacitar de productores frutícolas en las áreas de intervención del proyecto.	500 productores capacitados en el manejo integrado plagas.	5	5	15	15	10	5	5	5	5	5	10	10	10	100 %
3.4	8	Afiches, trípticos, volantes	Elaborar material de difusión.	8 ejemplares de material de difusión elaborados		5	5	5	20	5	10	5	15	10	15	5	5	100
4			Control y vigilancia en Cítricos															
4.1	24	Muestras	Toma de muestras de material vegetal.	20 muestras identificadas		5	5	8	8	4								



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.**OBJETIVO DE GESTION:** proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.**Unidad:** SANIDAD VEGETAL**Área:** REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4.2	40	Huertos	Evaluar huerto con producción de cítricos.	40 Visitas realizadas	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.3	6	Viveros	Evaluar viveros con producción de cítricos	6 Inspecciones realizadas	30		20		10	5	10		10	5	5	5	100
4.4	100	Productores	Capacitar a técnicos, productores.	100 Productores y técnicos capacitados			30	30	5	5	10		10		10		100
4.5	4	Tripticos Afiches	Elaborar material de difusión de plagas de importancia económica en cítricos	20 ejemplares de material de difusión elaborado			40		20			20		20			100
4.6	2	Cuñas	Elaborar cuñas radiales.	2 Cuñas radiales elaboradas				10		20			50		20		100
4.7	40	Huertos	Evaluar huerto con producción de cítricos.	40 Visitas realizadas	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100
5			Control y Vigilancia en papa														
5.1	4	Muestras	Toma de muestra de tubérculos	4 muestras remitidas a laboratorio			10	10	15	10		15	30	10			100
5.2	4	Mapas	Elaborar mapas con incidencia de plagas	4 Mapas elaborados			10		20	20			30		10		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Unidad: SANIDAD VEGETAL

Área: REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
5.3	12	Cursos	Capacitar a técnicos y líderes de comunidades	100 Técnicos y Líderes capacitados		20			20	20			30		10			100
5.4	3	Afiches Volantes	Elaborar nuevas fichas técnicas	3 Ejemplares de difusión elaborados			30		30				40					100
5.5	4	Parcelas	Implementar parcelas demostrativas	4 Parcelas implementadas											50	50		100
6			Control y vigilancia en Duraznos															
6.1	1	Mapas	Elaborar mapas de distribución de plagas	1 Mapa elaborado											50	50		100
6.2	1	Base de datos	Elaborar base de datos	1 Base de datos elaborada				30	30	40								100
6.3	20	Talleres Cursos	Realizar talleres, cursos de capacitación	150 Productores capacitados			10	20	15			15			20	20		100
6.4	2	Cartillas	Elaborar cartillas con plagas en durazneros	2 Cartillas elaboradas								50			50			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

Unidad: SANIDAD VEGETAL

Área: REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6.5	1	Norma	Elaborar norma para la producción de duraznos	1 Norma elaborada										50	50		100
6.6	1	Cuña radial	Elaborar material de difusión	1 Cuña radial elaborada							50		50				100
7			Certificación de fruta (PROCEF)														
7.1	174	Inspecciones	Realizar inspecciones a fruta de exportación	174 Inspecciones realizadas	5	5	5	5	5	5	10	20	10	10	10	10	100
7.2	36	Inspecciones	Inspeccionar centros de empaque	36 Inspecciones a centros de empaque	10	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	100
7.3	60	Muestras	Muestreo de frutos en campo, centros de empaque	60 Muestras remitidas laboratorio	5	5	5	5	5	5	10	10	10	20	20		100
7.4	10600	Fiscalización	Fiscalizar uso de productos químicos en el procesamiento de la fruta	10600 Fiscalizaciones realizadas	5	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	20	100
7.5	24	Cursos	Realizar cursos de actualización procedimientos de exportación a personal de empresas	24 Cursos realizados								20	20	30	30		100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

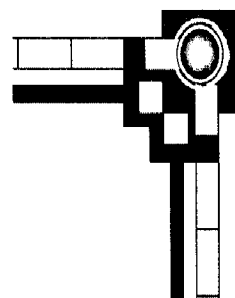
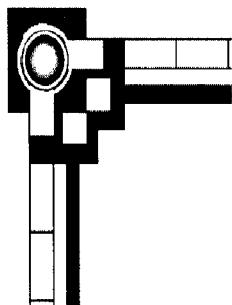
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del departamento.

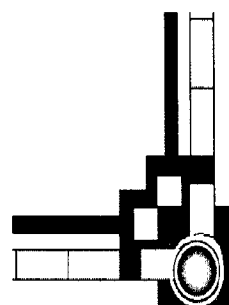
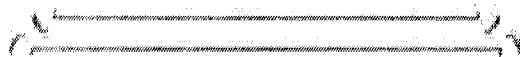
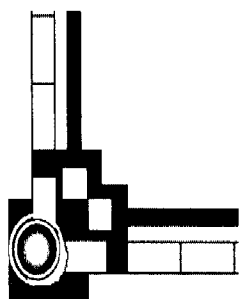
Unidad: SANIDAD VEGETAL

Área: REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
Nº	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8			POSTA PARA PLANTAS														
8.1	6	Postas	Instalar postas de plantas	6 postas instaladas		10	10	10		20	20		20	10			100
8.2	4	Afiches Nota conceptual Banne	Elaborar material de difusión	4 ejemplares elaborados					20	30			30		20		100
8.3	5	Talleres	Realizar capacitaciones a productores y técnicos	5 Talleres realizados			20		20			30		30			100
8.4	1	Base de datos	Elaborar una base de datos con plagas de importancia económica	1 Base de datos elaborada							50		50				100
8.5	4	Cartillas Trípticos	Elaborar material de difusión	4 ejemplares elaborados			20	20	20		30		10	20			



JEFATURA DISTRICTAL COCHABAMBA INOCUIDAD ALIMENTARIA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTION: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Proponer la generación y actualización de Manuales	Manuales revisados	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
1.1	1130	Permisos	Permisos de Importación emitidos y registrados	Permisos de Importación emitidos	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
1.2	1400	certificados	Certificados de Exportaciones emitidas y registrados	certificados de exportación emitidos bajo procedimientos de la Norma ISO 9001:2008	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2			Registros Sanitarios para renovación enviados a la JNIA para su emisión y registrados en la JD	Empresas con registro Sanitario renovado	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.1	110	Registros	Registros Sanitarios nuevos enviados a la JNIA para su emisión y registrados en la JD	Empresas nuevas con registro sanitario emitidos	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.2	50	Certificados	Certificados de Libre Venta emitidos y registrados	certificados de Libre venta emitidos	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTION: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2.3	260	Etiquetas aprobadas	Etiquetas aprobadas y registradas	empresas con etiquetas aprobadas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.4	600	Muestras	Productos alimenticios para Registro Sanitario muestreados y enviados a los laboratorios de la RELOAA	Muestras enviadas al laboratorio	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.5	150	Muestras	Productos alimenticios de importación muestreados y enviados a los laboratorios de la RELOAA	Muestras enviadas al laboratorio	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3			Productos alimenticios de exportación muestreados y enviados a los laboratorios de la RELOAA	Muestras enviadas al laboratorio	7	36	23	36	42	50	61	66	82	86	92	100	100
3.1	4	Reuniones	Asistencia del personal involucrado a reuniones de la ISO	Reuniones a nivel de los cuatro distritales implicadas	25			50			75			100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTION: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3.2	1130	Inspecciones	Inspecciones a importaciones realizadas y registradas	1130 Inspecciones de productos de importación	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.3	1400	Inspecciones	Inspecciones a exportaciones realizadas y registradas	700 inspecciones de productos de exportación	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.4	250	Inspecciones	Inspecciones para Registro Sanitario a empresas nuevas, mataderos bovinos y avícolas; y renovación realizadas y registradas	320 inspecciones para registro sanitario	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.5	260	Inspecciones	Inspecciones de control de etiquetado realizadas y registradas	70 inspecciones de control de etiquetado	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.6	300	Inspecciones	Inspecciones de seguimiento según el programa de inspección realizada por la JD ejecutado	300 Inspecciones de seguimiento	25			50			75			100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3.7	4	Inspecciones	Inspecciones de Habilitación en origen realizadas	6 Inspecciones de Habilitación de origen	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.8	18	Inspecciones	Realización de inspecciones extraordinarias a denuncias realizadas y registradas	18 Inspecciones de denuncias atendidas			25			50			75			100	100
3.9	1	Registro	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Lácteas (PAI Lácteos)	Programa ejecutado		100											100
3.10	1	Registro	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Cármicos (PAI Carnes)	Programa Ejecutado		100											100
3.11	1	Registro	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Frutas y Hortalizas (PAI Frutas y Hortalizas)	Programa Ejecutado		100											100
3.12	1	Registro	Promoción y Registro sanitario a empresas de Producción ecológica	Programa de control de residuos de	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.13	20	solicitudes	Solicitudes de apoyo por parte de la pequeña y mediana industria atendidas	20 Solicitudes atendidas	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia de Desarrollo Rural y Agropecuario



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
3.14	30	Reuniones	Reuniones solicitadas asistidas y registradas con los municipios	30 reuniones con municipios	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	100	100
3.15	10	Reuniones	Reuniones solicitadas asistidas y registradas con el sector público y privado	10 reuniones con sector privado y publico	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	100	100
3.16	10	Reuniones	Reuniones con operadores (organizaciones de productores ecológicos)	10 Normativas Revisadas	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	100	100
4			Asistencia a Cursos realizados por la JNIA asistidos y replicados en la JD	Cursos asistidos	9	59	27	36	45	54	63	61	81	90	100	100
4.1	2	Asistencia a cursos	Asistencia a Cursos internacionales asistidos y replicados en la JD	Cursos asistidos								50			100	100
4.2	10	Asistencia a cursos	Cursos de capacitación a productores de alimentos solicitados atendidos y registrados	Cursos realizados	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

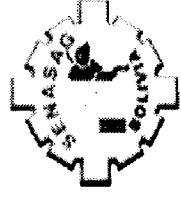
Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4.3	1	Asistencia a cursos	Revista informativa elaborada y distribuida, Publicaciones de prensa	Edición por mes de la revista informativa, publicaciones trimestrales de prensa		100											100
5			Difusión, socialización de la norma y las funciones de la Autoridad Nacional Competente en Producción Ecológica	Eventos de difusión e información Realizados	25	20	0	39	0	57	75	78	0	100	0	0	100
5.1	5	Normas	Participación en reuniones de revisión de Normas técnicas del Codex Alimentarius	Participaciones a reuniones IBNORCA (Codex alimentarius)		20		40		60		80		100			100
5.2	4	Reuniones	Reuniones de coordinación con los laboratorios de la RELOAA en Cbba realizadas	Reuniones realizadas				25		50		75		100			100
5.3	5	Normas	Proponer la generación y actualización de Normativas	Normativas Revisadas		20		40		60		80		100			100
5.4	4	Inspecciones	Inspección a los laboratorios solicitadas por la JNIA realizadas	Inspecciones laboratorios	25			50			75			100			100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTION: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
6.5	1	Censo	Ejecución el proyecto censo de operadores económicos del rubro alimentario	25 municipios del país cuentan con un censo de operadores económicos del rubro alimenticio.													100	100
6.6	1	Convenio	Lograr el establecimiento de PABCO's Lecheros con enfoque de inocuidad a través de la firma de convenios de trabajo conjunto entre productores y SENASAG	Al menos 10 planteles lecheros han firmado convenio con SENASAG para Certificarse como PABCO Lechero.													100	100
6.7	1	Planilla de reunión	Al menos tres Reuniones de concertación en los departamentos de Cochabamba , con productores lecheros para el establecimiento de PABCO's Lecheros en coordinación con la Unidad de Sanidad Animal	Convenios firmados con productores para la certificación de la producción primaria de leche.										100				100
6.8	1	Mapa	Contar con un mapa de enfermedades zoonóticas prevalentes en el ganado lechero susceptibles de pasar a la leche y otros contaminantes microbiológicos presentes en la leche en la Cuenca lechera de Cochabamba y La Paz	Diagnostico desarrollado para las cuencas lechera de Cochabamba y La Paz.												100		100



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

OBJETIVO DE GESTION: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

Unidad: Inocuidad Alimentaria

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora del Proyecto de Inocuidad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

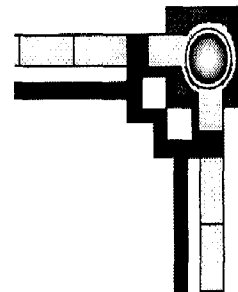
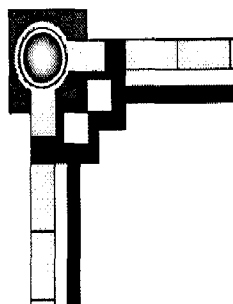
OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar las Inspecciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar Registros y Certificaciones de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos y mataderos avícolas procesos de emisión de pagos,

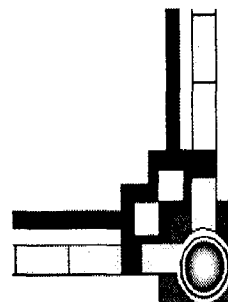
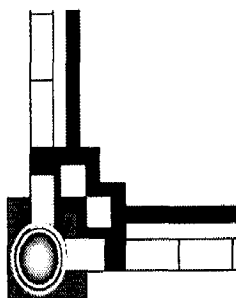
Departamento: SENASAG Cochabamba Administración Departamental

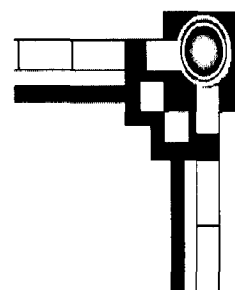
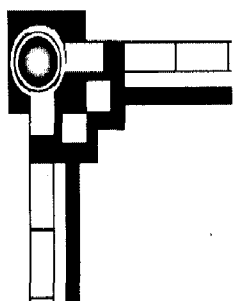
Unidad: Inocuidad Alimentaria

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
6.12	3	Auditoria	Realizar auditorias y supervisiones in situ a organismos de certificación y operadores de productos ecológicos para el mercado nacional.	Organismos de certificación para el mercado nacional, auditados			33					66					100	100
6.13	2	Actas	Supervisar a operadores ecológicos (Productores, Transformadores y Comercializadores) por año.	Informes de supervisiones elaborados					50							100		100
6.14	2	Cursos	Realizar al menos 2 cursos de Capacitación anual nacional para implementadores de PRC (PROCEF Cbba y Alto Beni), SENASAG, Municipios y productores.)	Cursos realizados						50							100	100
6.15	1	Plan	Diseñar e implementar un plan de fiscalización a las empresas del sector de transformación de frutas y hortalizas.	Fiscalización del sector agroindustrial en frutas y hortalizas										100				100

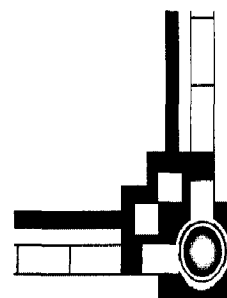
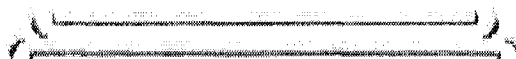
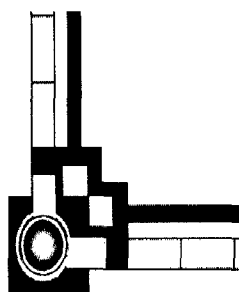


JEFATURA DISTRITAL LA PAZ





JEFATURA DISTRITAL LA PAZ SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnostico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades.

OBJETIVO DE GESTION: País libre de fiebre aftosa con certificación internacional con status sanitario mantenido.

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Unidad Departamental de La Paz

Área: SANIDAD ANIMAL PRONEFA, PROSACA, Vigilancia y programas **CERTIFICACIÓN Y REGISTRO ZOOSANITARIO**

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el territorio nacional		0	5.5	8.33	11.11	2.77	16.66	5.55	11.11	2.77	11.11	2.77	22.23	100
1.1	2	Informe de Planificacion	Planificar el calendario semestral de vacunación contra la Fiebre aftosa.	Plan de vacunación aprobado	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	0	0	100
1.2	2	Ciclos	Ejecutar el 23avo. y 24avo. ciclo de vacunación	Ejecución y Cobertura de vacunación	0	0	0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	100

1.3.	2	Informes	Socializar el Calendario de vacunación	90 propagandas radiales 60 propagandas televisivas						50					50				100
1.4.	2	Informe de Vacunacion	Realizar vacunaciones asistidas y de compulsiva de animales que no se vacunaron dentro del calendario establecido	100 %Animales vacunados de forma compulsiva y asistida con Certificado de Vacunación											50				100
1.5.	2	Informe de Resultados	Realizar muestreos serológicos para determinación de inmunidad poblacional	2 Muestras Serologicas del Norte Departamento de La Paz											50				100
1.6.	2	Informe de Resultados	Realizar muestreos seroepidemiológicos para determinación de actividad viral	2 Muestras de serología para declarar zona libre de fiebre aftosa											50				100
1.7.	4	Informes	Seguimiento a los (14) convenios estratégicos institucionales	Obtener 14 convenios interinstitucionales											25				100
1.8.	2	Informes	Realizar alianzas estratégicas interinstitucionales	6 Convenios de alianzas estratégicas firmados											50				100
1.9.	2	Informes	Seguimiento y monitoreo al catastro ganadero	2 documentos de Informe monitoreo											50				100

2	Atender todas las emergencias zoonositarias presentadas en el Departamento de La Paz														
2.1	1	Plan elaborado	Sistema de emergencia zoonositaria preparada para atender emergencias.	Informe final	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	Consolidar el equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento del PRONEFA.														
3.1	14	Equipos	Equipamiento logístico, computadoras, material de escritorio y material veterinario a las oficinas de los servicios veterinarios locales y puestos de control	Oficinas locales dotadas Equipos necesarios	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100
4	Promover la Sanidad Animal en Camélidos mediante el Programa PROSACA														
4.1	4	Informes	Seguimiento y monitoreo a los Proyectos de Sanidad en Camélidos	4 DOCUMENTOS de Seguimiento en Pelechuco y Jose Manuel Pando	0	0	12.5	0	0	0	12.5	25	0	0	100
4.2	1	Informe	Realizar Serología en Camélidos en el área a declarar zona libre de fiebre aftosa	1 Muestra de Serología en Camélidos								100			100
4.3	1	Informe	Efectuar un Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias en Camélidos	1 Muestreo serológico y Diagnóstico Coproparasitológico											100
4.4	4	Informes	Seguimiento a los (14) convenios interinstitucionales	14 inspecciones			25				25				100

5	Ejecutar el calendario zoonosanitario en el departamento de La Paz									
5.1	1	Documento	Aplicación del calendario zoonosanitario	Informes regionales por		25			25	100
6	Coordinar, supervisar y evaluar los programas en materia de vigilancia epidemiológica y de prevención y protección de la salud animal									
6.1	4	Informes	Medir la prevalencia de enfermedades parasitarias en el departamento La Paz	4 Controles de enfermedades parasitarias		25			25	100
6.2	2	Informes	Solicitar Equipamiento para las actividades vigilancia activa	Lograr Eficiencia para alcanzar resultados		50		50		100
6.3	4	Informes	Realizar Estudios Coparasitológico en el Departamento de La Paz	Efectuar el Diagnostico de enfermedades		25			25	100
6.4	4	Informes	Envío de muestras al Laboratorio	4 Resultados de Laboratorio		25			25	100
6.5	2	Informes	Capacitación en actividades de epidemiología	24 Técnicos Personal Capacitado		50	50			100
6.6	2	Informes	Capacitación a las Unidades Informáticas, Epidemiólogo, sensores	Personas Capacitadas para ser sensores			50			100
7	Promover la Sanidad Aviar mediante el Programa PRONESA									
7.1	4	Informes	Seguimiento y monitoreo a los Proyectos de Sanidad Aviar	Informe periódico de seguimiento para promover PRONESA		25			25	100

7.2	2	Informes	Ejecutar un Diagnostico de Enfermedades	Identificar las enfermedades (Aviar)														50						50	100
7.3	1	Informe	Equipamiento para las actividades de monitoreo de granjas	Realizar el trabajo con Eficiencia para obtener resultados	100																				100
7.4	1	Informe	Capacitación en actividades relacionados a sanidad aviar	12 tecnicos Capacitados en el tema	50																			50	100
8	Mantener capacitado a todo el personal de nivel Departamental				1.7	1.7	13.3	3,3	20	3,3	13,3	3,3	3,3	20	10	10	10	10	5	1.8	15				100
8.1	2	Informes	Realizar talleres de capacitación / evaluaciones de técnicos en actividades específicas del PRONEFA,	24 tecnicos capacitados antes y después de los ciclos de vacunacion					50																100
8.2	4	Informes	Promover y/o actualizar a los servicios veterinarios,	Realizar Talleres de Capacitacion a sensores, soldados y lideres de comunidades indígenas	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5							100
8.3	2	Talleres	Actualizar y/o capacitar al Personal de Puestos de Control • Guía de Movimiento de Animales • Marcas y Señales. • Tipos de Control	Talleres de Capacitacion a funcionarios de Puestos de Control	30						30								40						100

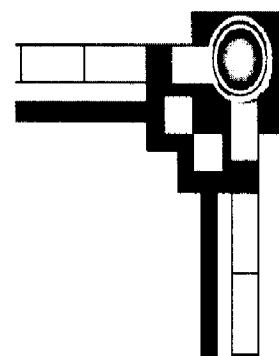
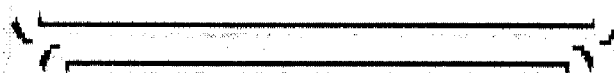
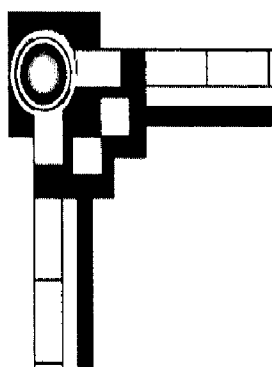
[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



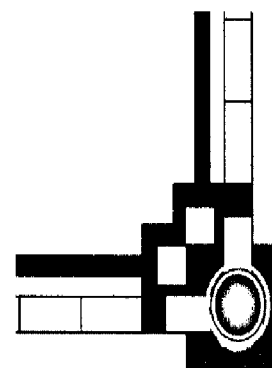
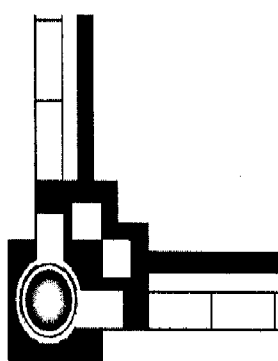
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*



JEFATURA DISTRITAL

LA PAZ

SANIDAD VEGETAL





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION : Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.

Unidad: JEFATURA DEPARTAMENTAL DE LA PAZ

Área: COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL SANIDAD VEGETAL

Nu m	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)												Dic	Total
					Ene	Feb.	Mar	Abr.	May	Jun.	Jul.	Agos	Sep.	Oct.	Nov.			
1			Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación y Evaluación Continua para la departamental La Paz	Técnicos de departamentos capacitados en la actualización de normas fitosanitarias	0	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10		10	100
1.1	5	Informes con Lista de participantes	Curso de Actualización en Sanidad Vegetal : Vigilancia, Cuarentena y Plaguicidas	Técnicos capacitados en Vigilancia, cuarentena y Plaguicidas	0	20	0	20	0	0	20	0	20	0	20		0	100
1.2	4	Informes con Lista de participantes	Realizar Capacitación continua a técnicos en temas de importancia en Sanidad Vegetal	4 Técnicos capacitados (bajo requerimiento de la Nal.)	0	0	20	0	20	0	0	20	0	20	0	20	20	100
2	12	Informes	Elaborar Informes mensuales de los avances de todas las áreas de Sanidad Vegetal	Mantener informado a la Oficina Nacional sobre las actividades desarrolladas en la departamental La Paz	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		8.33	100
ÁREA DE VIGILANCIA Y PROGRAMAS																		
3	1	Documento	Elaborar y ejecutar un plan de comunicación y difusión sobre el Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y sus componentes	Población con conocimientos generales sobre Sanidad Fitosanitaria	0	16.67	8.33	0	16.67	0	8.33	0	16.67	8.33	16.67		8.33	100
3.1	4	Informes de entrega de diseños	Diseño de trípticos y afiches referentes al tema de Vigilancia y Programas en todas las áreas productoras (cuatro regionales del departamento).	4 diseños elaborados (2 trípticos - 2 afiches) (PROMOSCA - MIP-PAPA)			25				25			25			25	100
3.2	4	Informe de entrega	Elaboración de Jingles radiales para la difusión del tema de Vigilancia	4 Jingles elaborados para su difusión		25			25				25		25		25	100
3.3	4	Contrato con casa radial	Realizar la difusión radial para las Campañas (2 para Moscas de la Fruta Y 2 Campanas para MIP -PAPA)	Población informada		25			25				25		25			100

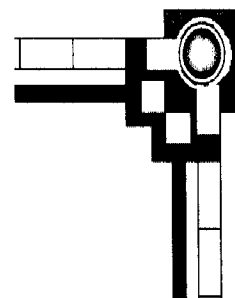
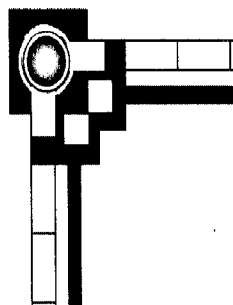
4	1	Propuesta Resolución Adm de conformación	Conformar un Comité de Vigilancia Fitosanitaria a nivel Nacional para apoyo en el cumplimiento de las normativas y actividades de Vigilancia	0	0	23.33	0	6.67	16.67	0	6.67	16.67	5	13.33	11.66	100
4.1	4	Informes y Actas	Reuniones de concertación a nivel regional, con las instituciones involucradas en la producción agrícola para la conformación del comité Fitosanitario en la distrital	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
4.2	6	Convenios	Reunión con instituciones públicas, privadas, ONGs, Organizaciones de agricultores, etc. para la conformación de la red de vigilancia a través de convenios	0	0	20	0	20	0	0	20	0	15	15	10	100
4.3	4	Actas e Informes de reunión	Realizar reuniones de coordinación a nivel de sanidad vegetal con pares departamentales en vigilancia y actividades	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
5	1	Inventario	Adquirir material bibliográfico (suscripción a revistas científicas, bases de datos, claves taxonómicas, etc.)	0	0	33	0	0	34	0	0	33	0	0	0	100
5.1	3	1 informe con el acta de entrega	Obtención de material bibliográfico	0	0	33	0	0	34	0	0	33	0	0	0	100
6	1	Documento del Estado Fitosanitario	Levantamiento de información fitosanitaria para cultivos de importancia económica	0	0	8.33	0	16.67	11	8.33	0	11	25	0	19.67	100
6.1	4	Informe	Prospección de plagas de importancia en los cultivos priorizados para la confirmación de presencia en el país	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	0	25	100
6.2	3	Informe con lista de Participantes	Capacitación al personal técnico en vigilancia activa, vigilancia pasiva y registro de plagas realizado por la Jefatura Nacional	0	0	0	0	0	33	0	0	33	0	0	34	100
6.3	1	Documento de estado fitosanitario	Diagnostico fitosanitario en cultivos banano	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100
7	9	Lista de Participantes	Determinación de la situación fitosanitaria de las plagas polilla Guatemalteca de la Papa, Mosca de la Fruta (<i>Bactrocera spp.</i>), Huanglongbin, Barrenadores del Maíz (Complejo Ticonas)	0	0	33	0	0	0	0	33	0	0	34	0	100
7.1	3	Informe con lista de Participantes	Instalación y monitorear trampas de las redes de vigilancia en los cultivos de papa, frutales y maíz	0	0	33	0	0	0	0	33	0	0	34	0	100

8		Nro. y lista de participantes	Formación de Recursos Humanos implicados en la producción agrícola	Agricultores capacitados	0	20	0	0	0	30	0	20	0	0	0	30	0	100
8.1	400	Informe con lista de participantes	Recursos Humanos Capacitados en temas sanitarios	Agricultores capacitados	0	20	0	0	30	0	30	20	0	0	0	30	0	100
9		Documento de creación del comité	Conformar comités departamentales en Frutales, Hortalizas, Raíces y Tubérculos, Granos y Cereales	Comité conformado	0	20	0	7.5	12.5	7.5	0	20	0	10	12.5	10	100	
9.1	4	Informe y Actas de reunión	Promover reuniones de concertación para la conformación de comités en las cuatro regionales del departamento	4 Reuniones concertadas con listas de asistencia	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100	
9.2	6	Informe con Documentos de convenio	Suscripción de convenios con los actores involucrados y el SENASAG para la atención de cualquier emergencia fitosanitaria	Convenios suscritos en cuatro regionales	0	15	0	15	0	15	0	15	0	20	0	20	100	
10		PROGRAMA NACIONAL DE MOSCA DE LA FRUTA																
		SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA																
10.1	2	Informe y Documento de Planificación	Planificar e implementar el sistema de vigilancia específica MF	1 Plan del Sistema de Vigilancia para ser implementado	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
10.2	2	Informes	Mantenimiento y actualización de la Colección Entomológica Departamental	Colección Entomológica Nacional y base de datos	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
10.3	3	Informe de Hospedantes en frutales	Coordinación de acciones para el muestreo de frutos y acondicionamiento de muestras para la obtención de adultos de moscas de la fruta (MF).	6 Registro de hospedantes de MF identificados a nivel departamental. En tres fases anuales	0	40	0	0	0	0	40	0	0	20	0	0	0	100
10.4	3	Informe de implementación de Sistema de Vigilancia	Sistema Departamental de Vigilancia interna y externa en moscas de la Fruta	Sistema de Vigilancia implementado en tres fases de la gestión 2012	0	0	0	0	0	0	33	0	0	34	0	0	0	100
11		Sistema Nacional de Manejo integrado de MF																
11.1		Informe	Implementación del manejo integrado de MF en zonas de intervención del proyecto.	implementación del manejo integrado de MF	0	7.14	10.7	7.14	7.14	7.14	10.7	7.14	21.5	13.6	0	7.9	100	
11.2	4	Informes con lista de participantes	Capacitación a personal de la Jefatura Departamental en Control de MF.	10 Técnicos capacitados	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100
11.3	2	Informe de sistematización	Sistematización de datos para el establecimiento de 2 áreas de baja prevalencia en MF	Entrega de Documento con sistematización de 2 áreas de Baja prevalencia	0	0	50	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100
11.4	2	Entrega de Proyecto	Elaboración del proyecto de Acciones fitosanitarias para el establecimiento de áreas de baja prevalencia en MF para dos áreas del departamento	2 Proyecto elaborado	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100
11.5	2	Informe de implementación Proyecto	Implementar el proyecto de Acciones fitosanitarias para el establecimiento de áreas de baja prevalencia en MF.	2 Proyecto en ejecución con la implementación fitosanitaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	30	0	100

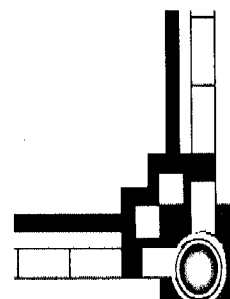
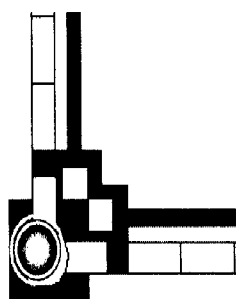
[illegible]

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN EN BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS EN EL USO Y MANEJO CORRECTO DE PLAGUICIDAS															
21.1	1	Documento	Consolidación y elaboración final del Documento final de la Situación de los Plaguicidas en Bolivia	8.9	14.4	15.7	5.5	7.8	12.2	12.2	5.5	5.6	6.7	0	100
		Documento	Documento final	50	50		0	0	0	0	0	0	0	0	100
21.2	1	Documento	Ajuste al Programa PROBUPA en base a los resultados del diagnóstico, para el mejor desempeño del programa y el ajuste de sus líneas estratégicas	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
21.3	49	Informe y Copia de Certificados de aprobación	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación para los diferentes grupos beneficiarios	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
21.4	189	Informe y Lista de participantes	Entrenamiento del Equipo Técnico de Capacitación de las oficinas regionales y locales	0	0	0	0	20	40	40	0	0	0	0	100
21.5	1	Informe de Resultados	Diagramación e Impresión de cartillas, afiches, boletines, trípticos, para capacitación y difusión en coordinación con las JDs y Municipios	0	0	0	0	20	30	30	0	0	0	0	100
21.6	1000	Informe y Actas de recepción	Establecimiento de normativas para la elaboración y aprobación de material de capacitación dirigida a agricultores y para procesos de difusión por medios masivos	0	0	0	0	20	30	30	0	0	0	0	100
21.7	196	Lista de participantes	Socialización de la propuesta con sectores privados para el fortalecimiento del PROBUPA	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	100
21.8	1	Documento	Talleres de Comunicación y Difusión dirigido a productores y consumidores	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	100
21.9	2	Informes técnicos	Seguimiento y Monitoreo al proceso de implementación del programa.	0	0	0	0	10	10	10	0	20	20	0	100
AREA DE REGISTRO DE SANIDAD VEGETAL															
22.	%	Formularios de Inspección y Actas de Supervisión	Inspección y/o fiscalización a empresas empadronadas, casas comercializadoras de Plaguicidas, fertilizantes y sustancia afines.	0	2.5	0	10.7	23.3	2.5	10.7	2.5	2.5	23.5	11	100
22.1	2	Informe y entrega de Formulario de Inspección	Inspección y/o fiscalización a empresas Registrantes, Importadoras, Formadoras, envasadoras y Fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50		100

[illegible]



JEFATURA DISTRITAL LA PAZ INOCUIDAD ALIMENTARIA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agro-cultura Sustentable para la
Soberanía Alimentaria

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.	9	Actas de entrega	Solicitar y distribuir los materiales de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Ddisponibilidad de material de inspección y muestreo para la ejecución de la inspección y certificación	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	1	Solicitud	Solicitar los materiales de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Llenar la solicitud de material para realizar la inspección y muestreo	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Informe	Seguimiento a las actividades de solicitud de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	1	Informe	Realizar la distribución de material de inspección y muestreo a los inspectores	Actas de material entregado	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
2.	5	Informes	Ejecución del Plan Nacional de Inspección y Muestreo de empresas del rubro alimenticio	Plan ejecutado en las departamentales	25	25	12.5	0	0	0	12.5	0	0	0	0	12.5	100
2.1	1	Documento	Elaborar Plan Departamental de Inspección y muestreo (cronograma y presupuesto)	Plan elaborado y aprobado	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2	4	Informes	Evaluación y Seguimiento a la ejecución d el Plan Departamental	Informes de evaluación y seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	0	25	0	0	0	0	25	100

[illegible]

7	4	Acta	Promover la conformación de comités departamentales en materia de etiquetado, con municipios y sectores de defensa al consumidor	4 comités de etiquetado establecidos	0	0	25	0	25	25	0	0	0	0	0	0	100
7.1	4	Informe	Participar en el Taller de socialización y motivación para la conformación de comités	Participan 3 Técnicos en los Talleres	0	0	25	0	25	25	0	0	0	0	0	0	100
8	2	Informe	Participar en los cursos de capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales	Participan 3 Técnicos en los Talleres	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el Sistema Nacional de Control de la Producción

Ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

Num.	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	4	informe	Realizar un relevamiento de información de las empresas ecológicas existentes en el departamento de La Paz	Obtener una base de datos para identificar y certificar a las empresas ecológicas	0	16,66	25	0	0	8,33	0	0	41,67	0	0	8,33	100
1.1	1	documento	Elaborar plan anual de levantamiento de información en las 4 regionales	Plan Anual de levantamiento de información	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	4	Informe	Supervisar a operadores ecológicos (Productores, Transformadores y Comercializadores) por año.	Informes de supervisiones elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3	1	Informe	Participar en el taller nacional de capacitación de auditores en producción ecológica	Participan 3 técnicos en el taller	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
2	3	Informes	Realizar auditorías y supervisiones in situ a organismos de certificación y operadores de productos ecológicos para el mercado nacional.	Organismos de certificación para el mercado nacional, auditados	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100
2.1	4	Informe	Supervisar a operadores ecológicos una vez al año en coordinación con los responsables del SNCPE	Informes de supervisiones a operadores realizados	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100



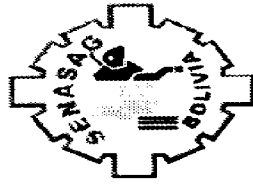
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de Alimentos				Cronograma de Programación Anual (en %)													
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov.	Dic.	Total
3	1	informe	Conformar un comité de SNCPE con la participación de actores en producción ecológica en el departamento de la paz	Comité impulsor para la conformar el Comité departamental I en control de Producción Ecológica en el marco del CODEX	0	0	0	0	25	0	0	0	0	50	25	0	100
3.1	1	informe	Aplicar el marco normativo para la conformación del Comité.	Conformar el comité de acuerdo a normas	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
3.2	1	Informe	Impulsar la conformación del comité departamental, mediante talleres de socialización	Comité conformado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
4	1	Documento	Elaboración del PAI Lácteos	Plan elaborado	0	0	0	25	50	75	100						100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para las
Sociedades Alimentarias

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTIÓN :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

[illegible]

2.2	4	Informes	Evaluación y Seguimiento a la ejecución d el Plan Departamental de Inspección y Muestreo en empresas del rubro alimenticio	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	2	Informes	Participar en los cursos de capacitación en sistemas de aseguramiento y procedimientos de inocuidad convocado por la nacional	0	0	25	25	0	0	0	0	25	25	0	0	100
4.	9	Informes	Ejecución del Plan Departamental de Fiscalización de mataderos de animales de abasto (bovinos, camelidos, porcinos, etc.)	6.25	18,75	25	2,5	10	10	10	5	10	0	2,5	0	100
4.1	1	Documento	Elaborar Plan departamental de fiscalización de mataderos de animales de abasto (cronograma y presupuesto)	25	25	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	6	Informes	Evaluación y seguimiento a la Fiscalización de Mataderos en la ciudad y El Alto de La Paz	0	0	0	10	20	20	20	0	20	0	10	0	100
4.3	2	Documento	Aportar criterios a la Nacional para la elaboración de material de Difusión de actividades y normativa Mataderos en el departamento de La Paz	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.4	5	Informes	Difusión de actividades y normativa Mataderos en el departamento de la Paz	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100
5	4	informes	Ejecución del Plan Departamental de Fiscalización de mataderos de aves	25	0	25	0	0	25	0	25	0	0	0	0	100
5.1	2	informes	Elaboración de Plan departamental de Fiscalización Mataderos avícolas	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100
5.2	2	informes	Evaluación y seguimiento a la Fiscalización Mataderos avícolas en las regionales de la Paz	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
6	1	informe	Participar en el curso de formación y capacitación de inspectores de mataderos en Inspección Sanitaria ante y post mortem en el proceso de faena de Aves dictado por expertos internacionales.	0	0	0	20	80	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 20



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Establecer un sistema integrado de inocuidad alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Alta. Inspección y Certificación				Cronograma de Programación Anual (en %)														
Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
7	4	Acta	Promover la conformación de comites departamentales en materia de etiquetado, con municipios y sectores de defensa al consumidor	4 comités de etiquetado establecidos	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
7.1	4	Informe	Participar en el Taller de socialización y motivación para la conformación de comites	Participan 3 Tecnicos en los Talleres	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
8	2	Informe	Participar en los cursos de capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales	Participan 3 Tecnicos en los Talleres	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Área Nacional de Registros

Unidad de medida		Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
Nu m.	Can t.			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	Documento	Implementar un sistema en línea para el proceso de registro sanitario en coordinación con el área de sistemas	0	2.5	22.5	2.5	2.5	22.5	2.5	2.5	22.5	0	0	20	100
1.1.	9	Documento	Implementación del sistema en línea en las 8 departamentales del SENASAG	0	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	0	0	0	100
1.2.	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental Santa Cruz del sistema en línea	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3.	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental La Paz del sistema en línea	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
1.4.	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental Cochabamba del sistema en línea	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100

1.5	1	Documento	Realizar actividades de seguimiento en la departamental Oruro del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	Documento	Diseñar e implementar un sistema en línea para el proceso de evaluación y aprobación de etiquetas de alimentos preenvasados	200 etiquetas aprobadas a nivel nacional por medios electrónicos	0	0	10	10	10	14	19	4	19	14	5	0	0	0	0	0
2.1.	1	Informe	Ejecutar un plan piloto en la departamental La Paz	Plan piloto ejecutado	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	1	Informe	Realizar 2 taller nacional de capacitación en procesos de evaluación y aprobación de etiquetas los encargados de registro de las 9 departamentales en la aplicación del sistema en línea	Informe de talleres ejecutados	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	1	Informe	Realizar actividades de seguimiento en 4 departamentales en la aplicación del sistema en línea	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	0	0	0
2.4.	2	Documentos	Elaborar e imprimir manuales y cartillas divulgativos sobre el sistema en línea	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	8	Informe	Realizar talleres de socialización a usuarios del sistema sobre evaluación y aprobación de etiquetas en línea en las distritales	Informe de socializacion	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0
3	1	Documento	Ejecucion el proyecto censo de operadores economicos del rubro alimentario	25 municipios del país cuentan con un censo de operadores económicos del rubro alimenticio.	4.15	9.15	16.65	9.15	9.15	4.15	9.15	16.65	9.15	4.15	4.15	9.15	4.15	9.15	4.35	100
3.1.		Informe	Ejecutar el levantamiento de información en conformidad al proyecto para el censo de operadores economicos del rubro alimentario	informe de ejecucion del plan piloto	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	8.7	100
3.2.		Base de datos digital	Realizar la sistematization de informacion en una base de datos	Base de datos consolidado	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	8.7	100
3.3.		Documento	Elaborar e imprimir manuales y cartillas divulgativos para inicio de proyecto	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
3.4.		documentos	Realizar actividades de difusión y socialización de actividades del censo de operadores economicos	Notas de prensa y fotografías publicadas	0	20	0	20	20	0	20	0	20	0	0	0	20	0	0	100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 : Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cármicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el Sistema Nacional de Control de la Producción

Ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (Versión 2)					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic.	Total
1	4	informe	Realizar un relevamiento de información de las empresas ecológicas existentes en el departamento de La Paz	Obtener una base de datos para identificar y certificar a las empresas ecológicas	0	16,6 6	25	0	0	8,33	0	0	41,6 7	0	0	8,33	100
1.1	1	document o	Elaborar plan anual de levantamiento de información en las 4 regionales	Plan Anual de levantamiento de información	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	4	Informe	Supervisar a operadores ecológicos (Productores, Transformadores y Comercializadores) por año.	Informes de supervisiones elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3	1	Informe	Participar en el taller nacional de capacitación de auditores en producción ecológica	Participan 3 técnicos en el taller	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
2	3	Informes	Realizar auditorías y supervisiones in situ a organismos de certificación y operadores de productos ecológicos para el mercado nacional.	Organismos de certificación para el mercado nacional, auditados	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100
2.1	4	Informe	Supervisar a operadores ecológicos una vez al año en coordinación con los responsables del SNCPE	Informes de supervisiones a operadores realizados	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

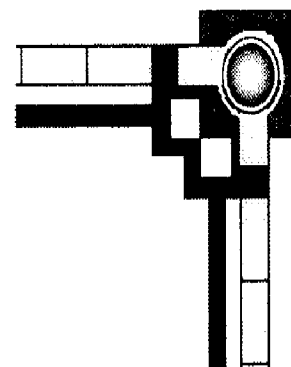
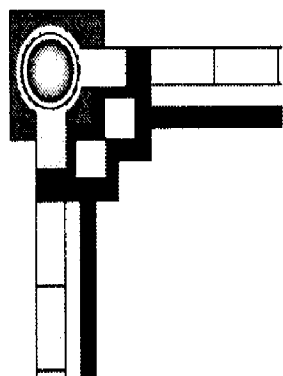
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

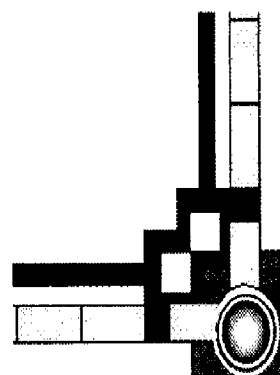
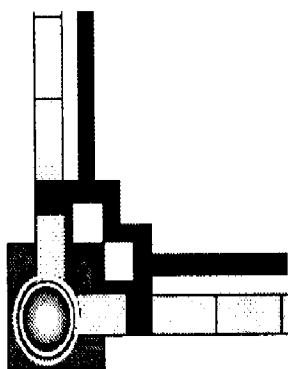
Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

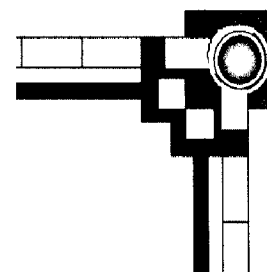
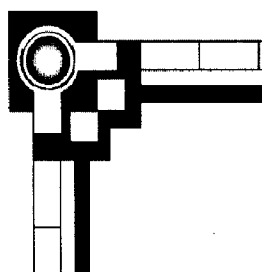
Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

Area: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SINACE)					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov.	Dic.	Total
3	1	informe	Conformar un comité de SNCPE con la participación de actores en producción ecológica en el departamento de la paz	Comité impulsor para la conformar el Comité departamental 1 en control de Producción Ecológica en el marco del CODEX	0	0	0	0	25	0	0	0	0	50	25	0	100
3.1	1	informe	Aplicar el marco normativo para la conformación del Comité.	Conformar el comité de acuerdo a normas	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	100
3.2	1	Informe	Impulsar la conformación del comité departamental, mediante talleres de socialización	Comité conformado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100

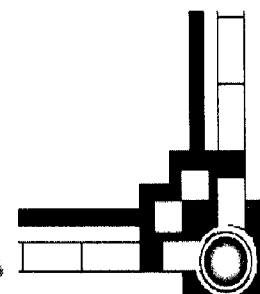
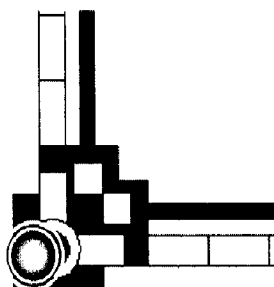


JEFATURA DISTRICTAL ORURO





JEFATURA DISTRITAL ORURO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL





ESTADO PLURINACIONAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria,

Unidad: Jefatura Distrita Oruro

Área: Administración - contabilidad

Núm	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1			PROCESOS PARA SERVICIOS BÁSICOS	Obligaciones Pagadas	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	74,97	83,30	91,63	99,96	100,00
1.1	12	Procesos	Procesos para Servicios Básicos	Obligaciones Pagadas	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.2	12	Procesos	Reportes de Ingresos por servicios prestados	Reportes Oportuno de los Ingresos enviados la D.N.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.3	4		Reportes de Ejecución presupuestaria	Reportes trimestrales de Ejecución presupuestaria.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.4	12	Procesos	Manejo de caja Chica	Descargos y solicitud de reposición oportuna	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.5	12		Presentación de Formularios de funcionarios para descargos por RC IVA	Presentación de Formularios en forma oportuna.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.6	2		Informe de Actividades realizadas e inventario del área	Informes a la Dirección	30,00						60,00					100,00	100,00
2																	
2.2		Procesos	Solicitud de Transporte y Seguros		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
2.3		Procesos	Procesos para Viáticos		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
3		Procesos	Procesos para Fletes y Transportes		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1	9	Procesos	Procesos para Mantenimientos y reparaciones	Vehículos en condiciones de uso.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00

3.2	Procesos	Procesos para adquisición de Materiales y Suministros.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
3.3	personal	Evaluación de Desempeño al personal	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
4.1	Legajos	Realizar descargos de los recursos ejecutados.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
4.2	Personas	Capacitación al personal en el cumplimiento de las normas y disposiciones, convenios y sus relaciones sobre descargos de	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria,

Unidad: Jefatura Distrita Oruro

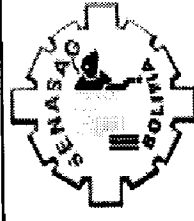
Área: Administración - contabilidad

Nun	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
			PROCESOS PERSONALES	NO	8,34	16,67	25,00	33,33	41,66	49,99	58,32	66,65	74,98	83,31	91,64	100,00	100,00
1.1	12	Procesos	Procesos para Servicios Básicos	Obligaciones Pagadas	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.2	12	Procesos	Reportes de Ingresos por servicios prestados	Reportes Oportuno de los Ingresos enviados la D.N.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.3	4		Reportes de Ejecución presupuestaria	Reportes trimestrales de Ejecución presupuestaria.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.4	12	Procesos	Manejo de caja Chica	Descargos y solicitud de reposición oportuna	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.5	12		Presentación de Formularios de funcionarios para descargos por RC IVA	Presentación de Formularios en forma oportuna.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
1.6	2		Informe de Actividades realizadas e inventario del area	Informes a la Dirección	30,00						60,00					100,00	100,00
2			0														
2.2		Procesos	Solicitud de Transporte y Seguros		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
2.3		Procesos	Procesos para Viáticos		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
3		Procesos	Procesos para Fletes y Transportes		8,34	16,67	25,00	33,33	41,66	49,99	58,32	66,65	74,98	83,31	91,64	100,00	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

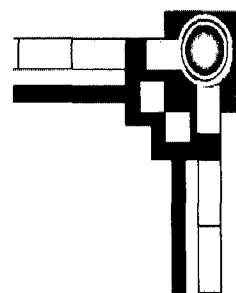
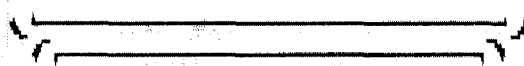
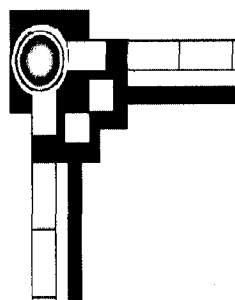
OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria,

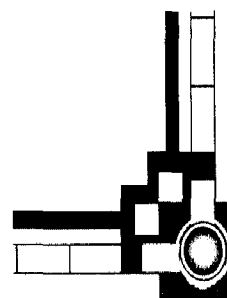
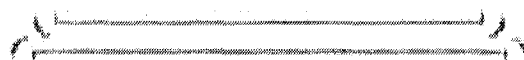
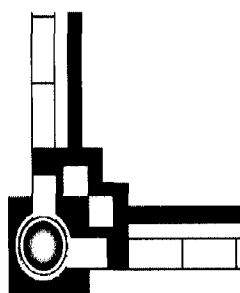
Unidad: Jefatura Distrita Oruro

Área: Administración - contabilidad

Área: Administración - Contabilidad				Cronograma de Programación Anual (en %)													
Núm.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3.1	9	Procesos	Procesos para Mantenimientos y reparaciones	Vehículos en condiciones de uso.	8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
3.2		Procesos	Procesos para adquisición de Materiales y Suministros.		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
3.3	105	personal	Evaluación de Desempeño al personal		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
4																	
4.1		Legajos	Realizar descargos de los recursos ejecutados.		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00
4.2	28	Personas	Capacitación al personal en el cumplimiento de las normas y disposiciones, convenios y sus relaciones sobre descargos de combustibles, fondos en avance y otros.		8,34	16,68	25,02	33,36	41,70	50,04	58,38	66,72	75,06	83,40	91,74	100,00	100,00



JEFATURA DISTRITAL ORURO SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria,

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal - Oruro

Área: Inspección y Certificación Zoosanitaria - Registro de insumos Pecuarios

Nun	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Puestos de control con capacidad operativa en medidas sanitarias según manual operativo		10	17	25	34	45	50	65	70	80	85	90	100	100
1.1		Actas de Visita e informe	Inspección In - Situ a los puestos de Control internacional	Puestos de control internacional inspeccionado	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100	100
1.2		Informe	Inducción al personal de puestos de control internacional	5 funcionarios capacitados en cuarentena		20		30		40		50	0	75	0	100	100
1.3		Cartas	Establecer Coordinación con la Aduana Nacional y la FF.AA.	Coordinación con aduana establecida		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	0	100
1.4		Actas	Aplicación de Medidas Sanitarias a las importaciones	cero ingreso de productos pecuarios sin certificación zoosanitaria			25			50			75			100	100
2			Emisión de certificados de importación y exportación de animales, productos y subproductos de origen animal con respaldo y certificación sanitaria oficial.		10	15	25	35	45	55	65	75	85	95	100	100	100
2.1		certificados	Verificación de los Requisitos Sanitarios para la emisión de Certificados de importación zoosanitario	100% de las importaciones verificadas			25			50			75			100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria,

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal - Oruro

Área: Inspección y Certificación Zoonitaria - Registro de insumos Pecuarios

Nun	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
2.2.		certificados	Certificación de animales productos y sub productos pecuarios de acuerdo a los requerimiento de pais destino	100% de las importaciones verificadas	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100			100
2.3		Informe	Elaboracion de informes mensuales sobre las importaciones y exportaciones zoonitarias	12 informes realizados		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		100
3			Registro Pecuario		5	25	45	65	75	85	95	100	0	0	0	100	100
3.1		certificados	Registros y Seguimientos a los establecimientos veterinarios	40 establecimientos con registro sanitario						65						100	100
3.1		certificados	Habilitacion de Centros de Concentracion de animales	2 centros habilitados						50						100	100
3.2		Rocetas	Registros de Transporte de Animales Vivos	1000 Camiones registrados													
3.3		informes tecnicos	Inspección de Empresas y establecimientos Veterinarios que elaboran, importan, exportan y comercializan animales productos y sub productos pecuarios	20 Inspecciones realizadas Empresas Veterinarias y Establecimientos	5	25	45	65	75	85	95	100					100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA Y FORESTAL

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema nacional de emergencia zoonosaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO	DE	GESTION:
Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.		

SUB - OBJETIVO DE GESTÃO:

Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal - Oruro

Área: Vigilancia y Programas

Área: Vigilancia y Programas			Cronograma de Programación Anual (en %)														
Nun	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marz	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Conocer la distribución de las enfermedades animales de notificación obligatoria y los factores que las determinan en el territorio nacional								48						
1.1	52	REPORTES	Elaboración de informes semanales sobre enfermedades reportadas al SINAVE para su remisión a nivel nacional a epidemiólogos e instituciones relacionadas a la producción animal.	52 informes semanales remitidos acorde a calendario epidemiológico	10	20	30	40	50	58	66	74	82	90	100	100	100
1.2	3	INFORME	Elaboración de informes semestrales y uno anual de la situación sanitaria de Bolivia.	02 informes semestrales y 01 anual remitidos a la OIE.	5	15	25	35	45	55					100	100	100
1.3	1	INFORME FINAL	Atencion de las emergencias sanitarias con las Jefaturas departamentales y simulacros.	100% a las emergencias zoonosanitarias atendidas. 01 simulacro de fiebre aftosa realizado.											100		100

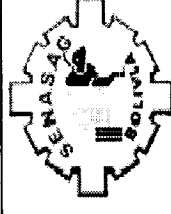
1.4	6	informes	Coordinación regional de actividades de frontera (Chile y Peru) en reuniones nacionales de frontera e internacionales	Participación de la agenda de coordinación técnica regional	5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	100	100	100
1.5	3	Estudios	Ejecutar estudios de prevalencia de enfermedades de prioridad	Se cuenta con 03 estudios de línea base.										100	0	100	100
2			Prevenir la ocurrencia de enfermedades en los animales bajo programa sanitario y emergenciales														
2.1	5	Documentos	Elaboración de propuestas técnicas para los programas sanitarios a la unidad acional de Sanidad Animal	5 perfiles técnicos de propuesta de estrategias sanitarias a programas establecidos o enfermedades priorizadas	10	15	25	35	45	55	65	75	85	100	100	100	100
2.2	9	Informes	Participación de reuniones de consulta y socialización de actividades con entidades relacionadas al SINAVE.	09 reuniones con participación de los sectores involucrados					10	0	30	50	75	100	100	100	100
2.3	3	Informes	Seguimiento a ZONAS de frontera para evaluar actividades específicas de Sanidad Animal.	03 visitas de seguimiento	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100	100
2.4	1	Fiscalizador	Análisis de movimiento animal a nivel nacional (PC, centros de concentración, matadero).	01 estudio de caracterización del movimiento animal en Oruro											100	100	100
2.5	1	Documento	Diseño de estudio seroepidemiológico inmunidad poblacional y circulación viral para FA a nivel nacional	Un proyecto para estudio seroepidemiológico						100							100
2.7	4	informes	Seguimiento a los planes de inmunización de programas de sanidad animal.	Se cuenta con datos respecto al avance de los procesos de vacunación.						50				100		100	100
3			Capacitar al personal del SENASAG y a los actores del Sistema de vigilancia							50	60	70	80	90	100	100	100
3.1	4	Informes	Visita a campo para ajuste y seguimiento al manejo de información en unidades locales (catastro, vigilancia pasiva, movimiento animal) y uso del SISA PAUTTI	04 visitas a nivel nacional							50				100	100	100

3.2	1	replica	Curso de capacitación en caracterización de riesgo epidemiológico	01 curso de riesgo a personal del SINAVE.									100				100	100
3.3	4	Replica	Realización de 04 talleres de capacitación, a nivel regional, sobre la normativa del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y principios de epidemiología, catastro pecuario y movimiento animal.	Personal del SINAVE con el dominio del funcionamiento del SINAVE y principios de epidemiología.									50	100			100	100
3.4	1	Replica	Realización de capacitación en el uso de sistemas de información sobre sanidad animal. SISA, WAHIS y SIVCONT.	Un curso de capacitación sobre el uso de sistemas de información aplicados en sanidad animal.								100					100	100
4			Realizar auditorías técnicas sobre el sistema de vigilancia epidemiológica										0	0	0	60	0	100
4.1	6	informes	Realización de seguimiento Interno y Local en las macrorregiones del país.	06 auditorias, evaluaciones, visitas técnicas en el territorio nacional (01) por ecoregión.									20				100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Administrar el mejoramiento de estatus sanitarios de las poblaciones del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema nacional de emergencias zoonositarias y la prevención, control de la erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION:

Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

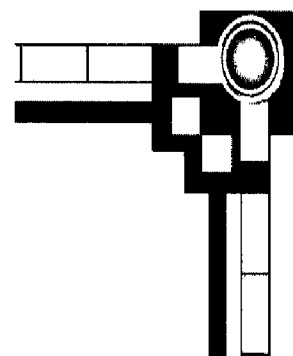
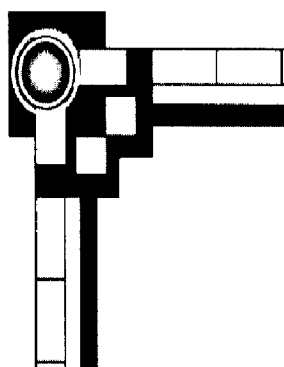
Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal - Oruro

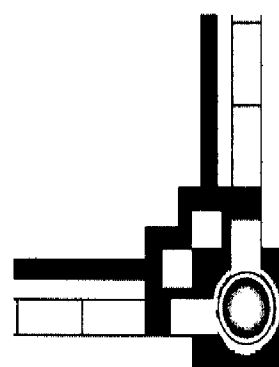
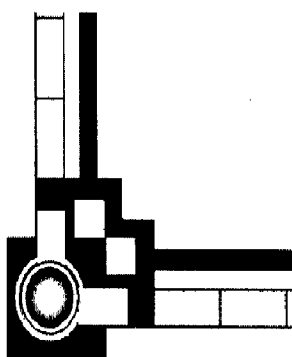
Área: PRONEFA

Área: PRONEFA			Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
Nun	Cant.	Unidad de Medida		Actividad	Enero	Febr	Marz	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el territorio nacional	10	15	20	30	42.5	53.75	42.5	51.66	96.25	90	98,33	100	100	100
2	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro					20	60					100			100
3	1500	Muestreos	Realizar seroepidemiológicos para determinación de actividad viral							20	50	100					100
4	12	Convenios	Realizar alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades publicas, privadas y otras.	10	15	25	35	45	55	65	75	85	90	95	100	100	100
5			Mantenimiento de equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento del PRONEFA.	31.43	31.66	55.71	63	80	98.33	100							

6	15	Documentos	Remodelar oficinas de los servicios veterinarios a nivel nacional	Entrega de oficinas	20	30	70	80	90	100							100
7	12	Documentos	Remodelar oficinas de los puestos de controles.	Entrega de oficinas	20	30	40	60	70	90	100						100
8	35	Documentos	Construir oficinas para los servicios veterinarios a nivel nacional	Entrega de oficinas	20	30	50	60	80	100							100
9	7	Documentos	Construir oficinas para los puestos de control a nivel nacional	Entrega de oficinas	20	30	40	60	80	100							100
10	85	Equipos	Equipamiento logístico, computadoras, material de escritorio y material veterinario a las oficinas de los servicios veterinarios locales y puestos de control	Unidades locales dotadas de Equipos necesarios	20	40	50	60	80	100							100
11	40	vehiculos	Renovación parcial del parque automotor del SENASAG	Unidades de campo con medios de transporte nuevos	20	30	40	60	80	100							100
12	1	Documento	Normativa establecida para la creación del fondo de emergencia zoonosanitaria	Se cuenta con norma para el uso de fondos de emergencia			100										100
13	3	Talleres de capacitación	Realizar talleres de evaluaciones de técnicos en actividades específicas del PRONEFA,	Informes							50						100
14	9	Documentos	Realizar auditorías técnicas a los servicios veterinarios locales.	Informes			30			60			90				100
15	13	Documentos	Promover actualizaciones a los servicios veterinarios locales en cursos de sanidad animal a nivel nacional e internacional.	Personal calificado							50						100
16	8	Documentos	Promover la educación sanitaria y actualizaciones a los servicios veterinarios, sensores, soldados y líderes de comunidades indígenas	Personal del SINAVE capacitado			30			60			90				100



JEFATURA DISTRITAL ORURO SANIDAD VEGETAL



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG**

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Precautelar el patrimonio agrícola y forestal del país, mediante el control, prevención y erradicación de plagas en cultivos de importancia económica y social

OBJETIVO DE GESTION : Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del departamento de Oruro

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal – Oruro

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
			IMPORTACIONES. Minimizar el riesgo de introducción de plagas que afectan el status fitosanitario del País		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	53.99	63.68	70.72	78.48	86.45	94.27	100	100
1.2.	12	Informes mes	Recepción de solicitudes de importaciones.	Informe elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100	100
1.3.	12	Informes mes	Análisis y consulta de la solicitud de importación.	Informe elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100	100
1.4	600	Emisión PFI	Emisión de permiso fitosanitarios de importación sistema del Gran Paititi	Documento emitido	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100	100
1.5	180	Documentos	Recepción de solicitudes de registro.	Documento emitido	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100	100
1.6	12	Documentos	Elaboración de la base de datos.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100	100
1.7	50	Documentos	Recepción de muestras entomológicas, micológicas u otras por parte de los inspectores de frontera.	Documento elaborado	10	30	50	60	70	80	85	90	95	100	100	100	100	100

1.8	50	Documentos	Preparación de muestras y envió a Laboratorio.	Documento elaborado	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
1.9	300	Informes	Elaboración de informes técnicos fitosanitarios a Aduana.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
1.10	120	Documentos	Coordinación con inspectores para realizar tratamientos de fiscalizaciones y/o fumigaciones fitosanitarias.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
1.11	4	Actas	Capacitación técnica en normas para la importación de productos	Taller ejecutado	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100
2			EXPORTACIONES Cumplir y hacer cumplir con normas internacionales de fitosanidad en productos agrícolas generando un aumento de mercados de productos bolivianos		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.1.	750	Documento	Recepción de solicitudes para la emisión de certificados fitosanitarios de exportación con herramienta de sistema de Gran Paititi.	Documento de CFE emitidos	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.2.	12	Informes mes	Elaboración de base de datos de exportaciones.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.3	15	Documento	Recepción de solicitudes de registro.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.4	20	Documento	Análisis y consulta de la solicitud de exportación.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.5.	750	Documento	Emisión del registro de sanidad vegetal.	Documento emitidos	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.6	80	Documento	Coordinaciones con inspectores las fiscalizaciones de fumigaciones fitosanitarias.	Actas elvaradas	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.7	750	Informe	Precintado de mercadería	Documento emitidos	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100

			CUARENTENA VEGETAL: Desarrollar medidas de prevención para minimizar el riesgo fitosanitario de plagas cuarentenarias y no cuarentenarias	15.50	27.01	34.88	46.57	55.82	60.96	60.40	70.82	78	83.30	97.54	100	100
3.1.	25	Documento	Desarrollar Análisis de Riesgos de Plagas (ARP)	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	0	74.79	0	100	0	100
3.2.	20	Documento	Elaborar Fichas de Plagas cuarentenarias	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	0	74.79	0	100	0	100
3.3.	10	Documento	Acreditación Fitosanitaria a Importaciones	12.5	25	0	37.5	50	0	62.5	75	87.5	0	0	100	100
3.4.	50	Documento	Realizar acciones de cuarentena en puestos de fronterizos de control	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
4			VIGILANCIA Fitosanitaria: Incrementar la generación de información fitosanitaria oportuna y eficiente sobre la ocurrencia de plagas en el departamento.	33.20	33.20	33.26	58.13	58.13	68.51	68.21	68.21	74.91	74.91	74.91	100	100
4.1	20	Informes	Implementar programas y proyectos de vigilancia fitosanitaria para la recolección sistemática y de carácter permanente sobre la ocurrencia y distribución de plagas en el departamento.	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	0	74.79	0	100	0	100
4.2	4	Documento	Capacidad técnica fortalecida de los profesionales de vigilancia fitosanitaria	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100
4.3	4	Documento	Realizar una base de datos actualizada de las plagas presentes en el departamento y emitir periódicamente boletines informativos al respecto.	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100

4.4.	4	Documento	Implementar Sistemas de Información georeferenciada, que permitan obtener información, por cultivos y áreas, sobre el comportamiento, distribución geográfica y factores epidemiológicos de plagas de interés económico en el departamento.	Documento elaborado	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	74.79	0	100	0	100
4.5	4	Acta	Orientar y Capacitar a los productores en Técnicas de Manejo Integrado de Plagas en cultivos de importancia económica y social.	Elaboración de actas talleres	0	0	25	0	0	50	0	75	0	100	100	100
5			INSPECCIÓN Supervisión fitosanitaria en cultivos de inspección de calidad y libre de plagas de semillas en menor porcentaje de cultivos en menor de 5 hectáreas por cultivo, en una granja o finca, en cultivos de plagas de alta importancia que afectan la producción agrícola y forestal de muestras.		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
5.1.	12	Documento	Aplicar medidas que correspondan de conformidad con el estado fitosanitario, de calidad y/o de inocuidad detectado en los productos y subproductos vegetales inspeccionados en los puntos de ingreso o egreso del país	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
5.2.	12	Documento	Coadyuvar en la integración de los sistemas de información y vigilancia fitosanitaria	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
5.3.	12	Documento	Minimizar el riesgo de introducción de plagas que afecten el status fitosanitario del País.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100

5.4.	12	Documento	Cumplir las normas técnicas y los procedimientos cuarentenarios relacionados con la inspección fitosanitaria en puesto de control (T. Quemado y Pisiga Bolívar).	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
5.5.	12	Informes	Seguimiento a archivos documentales oficial y la relacionada a cada importación, exportación, padrón importador, fiscalización y otras.	Informes elaborados	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
5.6	4	Informes	Elaborar y reportar periódicamente a la Dirección Nacional información inherente a las importaciones, exportaciones, inspecciones, retenciones, rechazos, diagnósticos y otros de interés estadístico y evaluación operativa en apoyo a la integración de los sistemas de información y vigilancia fitosanitaria.	Informes elaborados	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100
			FISCALIZACIÓN Verificar y controlar el cumplimiento de las normas y requisitos fitosanitarios de calidad y de inocuidad de artículos reglamentados, productos químicos, plaguicidas e insumos de uso agrícola.		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
6.1.	12	Documento	Controlar el cumplimiento de las normas y requisitos fitosanitarios, de calidad establecidos para la exportación de artículos reglamentados, productos químicos y orgánicos.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
6.2.	12	Documento	Extraer muestras de productos, subproductos vegetales e insumos de uso agrícola.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100

6.3.	12	Documento	Fiscalizar la ejecución de actividades bajo el control del SENASAG personas físicas y jurídicas debidamente registradas o autorizadas por este Servicio.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
7.			Material de difusión			5	10	15	20	25	35	40	55	75	90	100	100
7.1	5	Afiches, Trípticos, Banner, volantes	Elaborar material de difusión en vigilancia fitosanitaria	Material de difusión elaborado		5	10	15	20	25	35	40	55	75	90	100	100
7.2	1	Cuña Radial	Elaborar cuña radial en temas de vigilancia fitosanitaria	Cuña radial elaborada		5	10	15	20	25	35	45	55	75	85	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agricultura Sostenible para la
Comunidad Boliviana

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Precautelar el patrimonio agrícola y forestal del país, mediante el control, prevención y erradicación de plagas en cultivos de importancia económica y social

OBJETIVO DE GESTION : Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del departamento de Oruro

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal – Oruro

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.			IMPORTACIONES: Minimizar el riesgo de introducción de plagas que afectan el sistema fitosanitario del país.		9.78	18.51	31.40	37.03	45.77	53.99	63.68	70.92	78.48	86.45	94.27	100	100
1.2.	12	Informes mes	Recepción de solicitudes de importaciones.	Informe elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
1.3.	12	Informes mes	Análisis y consulta de la solicitud de importación.	Informe elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
1.4	600	Emisión PFI	Emisión de permiso fitosanitarios de importación sistema del Gran Paititi	Documento emitido	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
1.5	180	Documentos	Recepción de solicitudes de registro.	Documento emitido	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
1.6	12	Documentos	Elaboración de la base de datos.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
1.7	50	Documentos	Recepción de muestras entomológicas, micológicas u otras por parte de los inspectores de frontera.	Documento elaborado	10	30	50	60	70	80	85	90	95	100	100	100	100

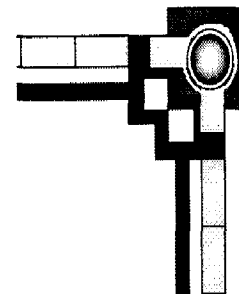
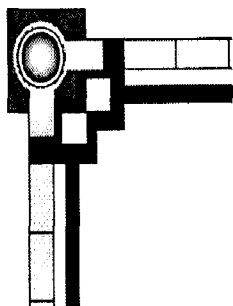
1.8	50	Documentos	Preparación de muestras y envío a Laboratorio.	Documento elaborado	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100
1.9	300	Informes	Elaboración de informes técnicos fitosanitarios a Aduana.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
1.10	120	Documentos	Coordinación con inspectores para realizar tratamientos de fiscalizaciones y/o fumigaciones fitosanitarias.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
1.11	4	Actas	Capacitación técnica en normas para la importación de productos	Taller ejecutado	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100
2			EXPORTACIONES Cumplir y hacer cumplir con normas internacionales y/o nacionales fitosanitarias y/o de productos muestreados y/o de un tipo de mercancías de producto boliviano.		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.1.	750	Documento	Recepción de solicitudes para la emisión de certificados fitosanitarios de exportación con herramienta de sistema de Gran Paititi.	Documento de CFE emitidos	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.2.	12	Informes mes	Elaboración de base de datos de exportaciones.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.3	15	Documento	Recepción de solicitudes de registro.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.4	20	Documento	Análisis y consulta de la solicitud de exportación.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.5.	750	Documento	Emisión del registro de sanidad vegetal.	Documento emitidos	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.6	80	Documento	Coordinaciones con inspectores las fiscalizaciones de fumigaciones fitosanitarias.	Actas elvaradas	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
2.7	750	Informe	Precintado de mercadería	Documento emitidos	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100

			CUARENTENA VEGETAL: Desarrollar y medios de prevención para minimizar el riesgo fitosanitario de plagas cuarentenarias y no cuarentenarias	16.50	27.01	34.88	58.77	65.53	60.96	60.40	70.82	78	83.30	97.54	100
3.1.	25	Documento	Desarrollar Análisis de Riesgos de Plagas (ARP)	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	0	74.79	0	100	100
3.2.	20	Documento	Elaborar Fichas de Plagas cuarentenarias	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	0	74.79	0	100	100
3.3.	10	Documento	Acreditación Fitosanitaria a Importaciones	12.5	25	0	37.5	50	0	62.5	75	87.5	0	100	100
3.4.	50	Documento	Realizar acciones de cuarentena en puestos de fronterizos de control	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
4			VIGILANCIA FITOSANITARIA: Implementar la recolección de información fitosanitaria programada y eficiente sobre la ocurrencia de plagas en el departamento	53.31	33.20	33.20	58.13	58.13	68.51	68.21	68.21	74.91	74.91	100	100
4.1	20	Informes	Implementar programas y proyectos de vigilancia fitosanitaria para la recolección sistemática y de carácter permanente sobre la ocurrencia y distribución de plagas en el departamento.	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	0	74.79	0	100	100
4.2	4	Documento	Capacidad técnica fortalecida de los profesionales de vigilancia fitosanitaria	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	100	100
4.3	4	Documento	Realizar una base de datos actualizada de las plagas presentes en el departamento y emitir periódicamente boletines informativos al respecto.	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	100	100

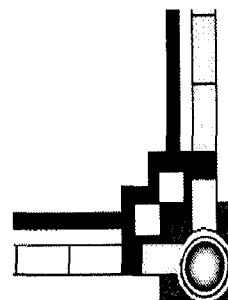
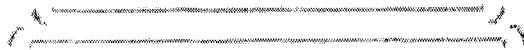
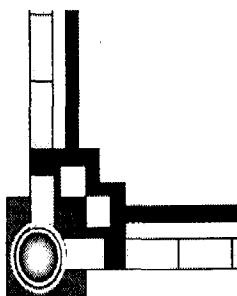
4.4.	4	Documento	Implementar Sistemas de Información georeferenciada, que permitan obtener información, por cultivos y áreas, sobre el comportamiento, distribución geográfica y factores epidemiológicos de plagas de interés económico en el departamento.	Documento elaborado	16.6	33.20	41.53	58.13	0	66.46	0	74.79	0	100	0	100
4.5	4	Acta	Orientar y Capacitar a los productores en Técnicas de Manejo Integrado de Plagas en cultivos de importancia económica y social.	Elaboración de actas talleres	0	0	25	0	0	50	0	75	0	100	100	100
			INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN Fitoinspección: Verificación de la introducción de plagas y enfermedades fitosanitarias, y medidas sanitarias fitosanitarias (MSF) en el momento de la importación de productos agrícolas y animales. Fitoinspección: Verificación de la introducción de plagas y enfermedades fitosanitarias, y medidas sanitarias fitosanitarias (MSF) en el momento de la importación de productos agrícolas y animales. Fitoinspección: Verificación de la introducción de plagas y enfermedades fitosanitarias, y medidas sanitarias fitosanitarias (MSF) en el momento de la importación de productos agrícolas y animales.													
5.1.	12	Documento	Aplicar medidas que correspondan de conformidad con el estado fitosanitario, de calidad y/o de inocuidad detectado en los productos y subproductos vegetales inspeccionados en los puntos de ingreso o egreso del país	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
5.2.	12	Documento	Coadyuvar en la integración de los sistemas de información y vigilancia fitosanitaria	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100
5.3.	12	Documento	Minimizar el riesgo de introducción de plagas que afecten el status fitosanitario del País.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100

5.4.	12	Documento	Cumplir las normas técnicas y los procedimientos cuarentenarios relacionados con la inspección fitosanitaria en puesto de control (T. Quemado y Pisiga Bolívar).	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
5.5.	12	Informes	Seguimiento a archivos documentales oficial y la relacionada a cada importación, exportación, padrón importador, fiscalización y otras.	Informes elaborados	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
5.6	4	Informes	Elaborar y reportar periódicamente a la Dirección Nacional información inherente a las importaciones, exportaciones, inspecciones, retenciones, rechazos, diagnósticos y otros de interés estadístico y evaluación operativa en apoyo a la integración de los sistemas de información y vigilancia fitosanitaria.	Informes elaborados	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100
6			INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y SUS DERIVADOS, PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL Y PRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL Y SUS DERIVADOS		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
6.1.	12	Documento	Controlar el cumplimiento de las normas y requisitos fitosanitarios, de calidad establecidos para la exportación de artículos reglamentados, productos químicos y orgánicos.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
6.2.	12	Documento	Extraer muestras de productos, subproductos vegetales e insumos de uso agrícola.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100

6.3.	12	Documento	Fiscalizar la ejecución de actividades bajo el control del SENASAG personas físicas y jurídicas debidamente registradas o autorizadas por este Servicio.	Documento elaborado	8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.30	92.63	100	100
7	1		Materia de difusión			5	10	15	20	25	35	40	55	75	90	100	100
7.1	5	Archivos, Trípticos, Banner, volantes	Elaborar material de difusión en vigilancia fitosanitaria	Material de difusión elaborado		5	10	15	20	25	35	40	55	75	90	100	100
7.2	1	Cuña Radial	Elaborar cuña radial en temas de vigilancia fitosanitaria	Cuña radial elaborada		5	10	15	20	25	35	45	55	75	85	100	100



JEFATURA DISTRITAL PANDO





JEFATURA DISTRITAL PANDO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	1	Proceso	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2	1	Documentos	Formulación y reformulación del POA, Presupuesto y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental	Formulación y Reformulación Del POA						100							100
3	1	Documentos	Participación en la formulación y reformulación del POA y Presupuesto Institucional	Presupuesto reformulado						100							100
4	1	Documentos	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios	Certificación Presupuestaria	50	100											100
5	1	Cronograma	Elaborar cronograma de desembolso por fuente de financiamiento	Cronograma	100												100
6	360	Reportes Visual	Registro y control del movimiento contable diario	Reportes Visual	5	10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	100	100

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)														
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Agó.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
7	5	Reportes	Visitas de coordinación y supervisión al trabajo de las Oficinas Regionales, Oficinas Locales y Puestos de Control Intermedios y Fronterizos para identificar necesidades de apoyo administrativo financiero y/o capacitaciones	mejorar la necesidad administrativa de puesto de control		20		40			60				80			100	100
8	2	Informes	Informes de seguimiento a observaciones de auditorías internas y externas	Informes de seguimiento		20		20			20						20		100
9	6	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes mensuales de cuentas por pagar y cuentas por cobrar de la Oficina Departamental	Reportes de estados de cuentas por cobrar y pagar.			25				50				50			100	100
10	12	Informes	envió mensual de la ejecución financiera a la nacional	envió de información	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100			100
11	1	Global	Cumplimiento de las actividades concernientes a la Oficina Departamental establecidas en Cronograma de cierre de la gestión fiscal 2012 y emisión de estados financieros	Estados Financieros todo los gasto operativo para noviembre												100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT
Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Ministerio de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria – SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	4	Conciliaciones	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Conciliaciones bancarias cuatrimestral			25			50			75			100	100
13	12	Informes	Seguimiento y Control de desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	seguidmientos de informes financieros	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
14	3		Presentación de reportes a través del Sistema Visual	reportes del sistema visual trimestral mente			25			50				75		100	100
15	4	Informes	Visitas de coordinación y supervisión al trabajo de las Oficinas Regionales, Oficinas Locales y Puestos de Control Intermedios y Fronterizos para identificar necesidades de apoyo administrativo financiero y/o capacitaciones	Reportes visual del registro de presupuesto y saldos contables			25			50			75			100	100
12	4	Conciliaciones	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Conciliaciones bancarias cuatrimestral			25			50			75			100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área de Personal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1		global	Control del cumplimiento de Reglamento Interno de Personal	Reportes visual de cada proceso de contratación	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2	1	Plan	Elaboración del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	Reportes visual de cada proceso de contratación a la nacional		50							100				100
3		Proceso Publico	Ejecución de los procesos de contratación de personal	contrato mensual	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
4	2	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado					50							50	100
5	1	global	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	personal más preparado		50						100					100
6	12	Reportes	Reporte de movimiento de personal: permanente, eventual y consultores de línea debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)		8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área de Personal

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	1	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.			25					50			75		50	100
2	2	Formulario	Preparación del Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras de la oficina departamental con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	1 PAC elaborado y actualizado de acuerdo a las incorporaciones y bajas de contrataciones.	50							100						100
2	1	DBC	Elaboración de DBC de los procesos de contratación.	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al PAC.	25			50					75				100	100
3	3	contrato	Ejecución de los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	El 100 % de procesos ejecutados.			25					50					75	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.	25				50				75			100	100
5	1	informe	Presentación informes siniestros a la dirección nacional.	Se ha reportado el 100% de los siniestros.													100
6	3	Reportes	Registro, control y verificación de la codificación de los Activos Fijos de la oficina departamental para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	El 100% de los activos codificados e ingresados en sistema.	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
7	4	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar los suministros de los mismos.			25			50			75			100	100
8	2	Reportes	Centralización de toda la información respecto a los inventarios con todas las fuentes de financiamiento y proporcionar los reportes para los EEFF de la institución.	Contar con el registro del 100% de los bienes para el registro de los estados financieros.				50						100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área de Tecnologías y Sistemas

					Cronograma de Programación Anual (en %)												
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.1	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de implementación de red de datos y telefonía nueva oficina departamental	1.TDR elaboración y seguimiento al proceso				50						100			100
2	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso cableado eléctrico de la oficina departamental Distrital Pando, Regional Sena	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.			50						100				100
3	2	Global	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de equipos de computación.	Equipos en perfecto estado de funcionamiento	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
4	4	Requerimiento	Seguimiento al requerimiento de equipos de computación de la oficina departamental.	seguimiento a los procesos en la nacional			25			50			75			100	100
2	2	Talleres	Capacitación al personal de la departamental, en el manejo de los Sistemas Informáticos de la Institución.	capacitación de los paquetes			25					50				100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora Sustentable para la
Industria Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

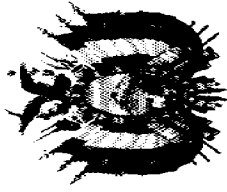
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas. .

Departamento: SENASAG Pando

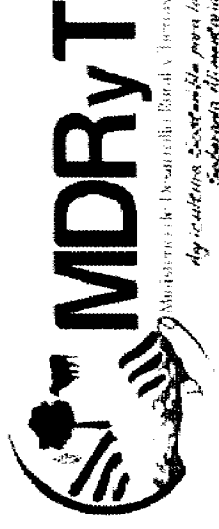
Unidad: Área de Comunicación Social y Relaciones Públicas

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.1	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Animal.	Informar a la Población					25	50					75	100	100
1.2	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Vegetal.	Informar a la Población							25	50	75			100	100
1.3	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Inocuidad Alimentaria.	Informar a la Población	8.33	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.4	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Fortalecimiento.				25				50				100		100
1.5	1	Ferias	Participación en ferias exposiciones que permitan difundir el trabajo que realiza el Servicio en sus diferentes ámbitos.													100	100
1.6	4	Talleres	Realización de reuniones y talleres técnico - administrativos	capacitación institucionales				25			50				75	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

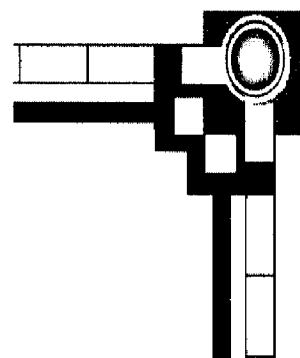
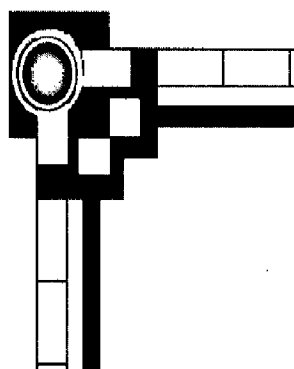
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas. .

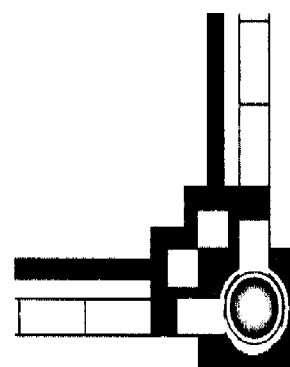
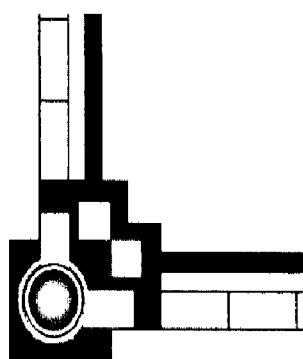
Departamento: SENASAG Pando

Unidad: Área de Asesoría Legal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1		Documento	Representación legal del Servicio	Documento legal	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
2		Contratos	Elaboración de contratos de los procesos desarrollados en la Oficina Departamental	Contratos	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00



JEFATURA DISTRITAL PANDO SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: ADMINISTRAR EL MEJORAMIENTO Y MANTENCIÓN DE STATUS SANITARIOS DE LAS POBLACIONES ANIMALES DEL PAÍS, CON CAPACIDAD DE DIAGNÓSTICO, CAPACIDAD PREVENTIVA Y DE RESPUESTA PRECOZ ANTE OCURRENCIA DE ENFERMEDADES.

OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE REGISTRO ZOOSANITARIO.

OBJETIVO DE GESTION ESTABLECER UN SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA SANITARIA ANIMAL Y CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA.

SUB – OBJETIVO DE GESTION: ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y REGISTRO DE LOS INSUMOS DE USO ANIMAL.

Unidad: Sanidad Animal

Área: Registro y Certificación de Sanidad Animal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	30	Informes	Registro y actualización del Padrón correspondiente a los Vehículos de Transporte de Animales Vivos	Vehículos registrados.	40	60	70	74	77	79	81	83	85	87	90	100	100
2	6	Informes	Registro y actualización del Padrón correspondiente de los Establecimientos Veterinarios existentes	Establecimientos Veterinarios registrados	50	60	61	71	81	0	85	90	95	97	99	100	100
3	100%	Porcentaje	Emisión de Permisos y Certificación Zoosanitarios para importación y exportación de Animales vivos, productos y subproductos de origen animal	Todas las solicitudes de importación y exportación son atendidas	20	30	50	55	65	70	76	80	84	86	88	100	100

4	4	4	Informes	Coordinación con la ADUANA REGIONAL, ZOFRA COBLA, INTENDENCIA MUNICIPAL, POLICIA NAL. Y SECTOR GREMIAL sobre el sistema de fiscalización y control de los productos de importación, y registros de Establecimientos e Insumos pecuarios.	Trabajo coordinado con las diferentes instituciones	25	0	0	0	50	0	0	0	0	0	75	0	100	100
5	2	2	Informes de viaje	Actualización y Capacitación del responsable del Área para la aplicación de las normas sanitarias vigentes.	Responsable de área capacitado	0	50	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
6	2	2	Informes	Realizar talleres de capacitación a los inspectores de puestos de control, oficina regional y local, para la actualización y aplicación de las normas vigentes.	Inspectores capacitados para dar cumplimiento a las normativas vigentes	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
7	2	2	Informes	Elaboración de trípticos y boletines informativos	Población socializada	50	50				50								100
8	4	4	Informes	Realizar programas educativos e informativos a través de medios de comunicación.	Población informada	25	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	100
9	2	2	Informes	Realizar las fiscalizaciones semestrales a los puestos de control internacionales sobre la Aplicación de la Normativa Vigente.(Puente Internacional y Puente de la Amistad).	Cumplimiento de las normativas vigentes	0	50	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100



Ministerio de la Gobernación y el Poder Judicial

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTIÓN : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y
prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área: Vigilancia y Programas

[illegible]

[illegible]

para la emergencia

Salud animal a nivel nacional

capacitado



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA ZOOSANITARIA Y LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ANIMALES

OBJETIVO DE GESTIÓN : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área: PRONEFA (Distrital Pando)

Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)

Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)																	
N°	Can t	Unidad de Medida	Actividad	Producto													Total
					Ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ag	sep	oct	nov	dic	
			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el Dpto. Pando														
1	2	Matriz de seguimient o	Implementación de los Planes dpto. Pando	Planes elaborados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100	100
1. 1	2	Ciclos	Ejecutar los ciclos de vacunación	95 % de Cobertura de vacunación						95						95	100
2	2	Jingles /	Socializar el Calendario de vacunación Dpto.	Calendario socializado				50								100	100
3.	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro	15 municipios 5 provincias						50						50	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA ZOOSANITARIA Y LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ANIMALES

OBJETIVO DE GESTIÓN : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área: PRONEFA (Distrital Pando)

Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad																	
N°	Can t	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ag	sep	oct	nov	dic	Total
			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el Dpto. Pando														
1	2	Matriz de seguimient o	Implementación de los Planes dpto. Pando	Planes elaborados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100	100
1. 1	2	Ciclos	Ejecutar los ciclos de vacunación	95 % de Cobertura de vacunación						95						95	100
2	2	Jingles /	Socializar el Calendario de vacunación Dpto.	Calendario socializado				50								100	100
3.	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro	15 municipios 5 provincias						50						50	100



[illegible]

[illegible]

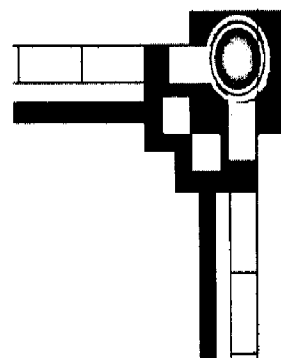
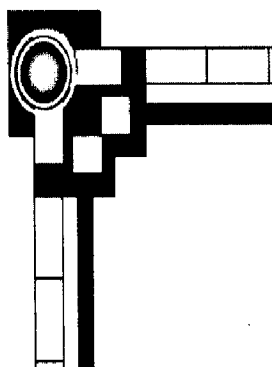


ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



MDRyT

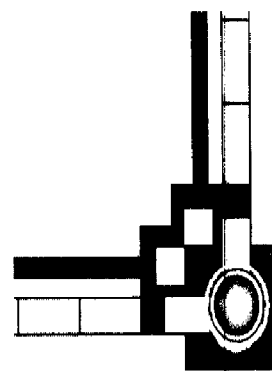
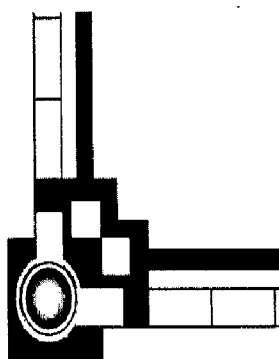
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*



JEFATURA DISTRICTAL

PANDO

SANIDAD VEGETAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agropecuaria Sostenible para la
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del

patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION : Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.

Unidad: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal

Área: Vigilancia y Programas

Nu m	Cant.	Unidad de medida	ACTIVIDAD	Producto	Cronograma de Programación Anual 2012(en %)												
					En	Fe	Ma	Ab	Ma	Jn	Jl	Ag	Sp	Oc	No	Di	Tot
			PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL USO Y MANEJO CORRECTO DE PLAGUICIDAS														
1.1.	100	Documento	Fortalecimiento institucional a través de la firma de convenio.	5 convenio firmado para el apoyo del cumplimiento del programa.	25	50		100									100
1.2.	3	Acta	Socialización y presentación de propuesta a otros municipio Departamento de Pando	6 municipio informado del programa.			25		50		100						100
1.3.	3	Documento	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación para los productores agropecuarios del Dpto de Pando	Plan aprobado	30	60	100										100
2	3	eventos	Participación a curso del Equipo Técnico del programa y vigilancia.	1 Técnicos Capacitados	20				60						100		100
2.2.	4	Cursos	Capacitación formación de promotores comunitario	40 Agricultores capacitados			25	50							75	100	100
2.3.	2	cursos	Capacitación de Comercializadores de agroquímicos	6 Comercializadores capacitados				50			100						100
2.4.	2	cursos	Capacitación de Estudiantes universitario de último año de estudio de las universidades.	60 Universitario Capacitados							50	100					100

25	4	Paquete	Elaboración, concertación, aprobación e impresión de materiales de capacitación y división (cartillas, afiches, boletines, trípticos) en coordinación y Manicomios	Materiales de capacitación elaborado	25	75	100	100
----	---	---------	---	---	----	----	-----	-----



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"****VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG****LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:**

Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO DE GESTION:

Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del Dpto. Pando

Unidad: AREA DE SANIDAD NEGETAL

Área: Registro y Certificación

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Global	unidad	Atender las emergencias fitosanitarias en cuanto a presencia de plagas de incidencia económica en la producción	100% de emergencias se atenderán de acuerdo a las normativas del Senasag	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100	100
2	2	Unid	Todas empresas importadores y estarán inscritas en el patrón fitosanitario	95 % de las empresas son registrados en el patrón fitosanitario						45						95	100
3	3	Empresas	Garantizar que los plaguicidas y sustancias afines de uso agrícola comercializados en el departamento cumplan con la normativa vigente	Todos los plaguicidas comercializados cumplan			25			50						100	100
4	global	Doc,	Dar apoyo a empresas exportaciones de productos y subproductos de Origen Vegetal incentivando a la producción agrícola	Todos los exportadores de productos y sub productos de origen vegetal son apoyados en todo lo que es Sanidad Vegetal para productos de exportación.	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100	100

5	5	Unid	Realizar manuales, tripticos y fichas técnicas de identificación de plagas en el departamento de Pando	05 fichas técnicas realizadas y 5 manual relacionados en procedimientos para registro y inspecciones fitosanitarias y prospecciones.	20	40	60	80	100	500
6	3	Capac	Asistir a tres capacitaciones de técnicos del área de Sanidad Vegetal en el año 2012	1 técnico capacitado en 3 oportunidades	25	50	100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del senasag para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el area de inocuidad alimentaria

OBJETIVO DE GESTION: Proteger la condiciones de alimentación en el Dpto. Pando

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

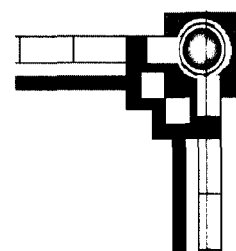
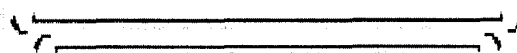
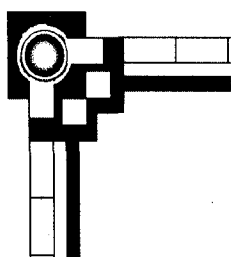
2012

Unidad: SANIDAD VEGETAL

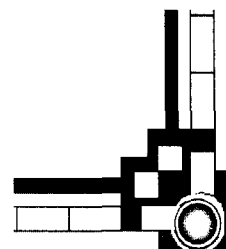
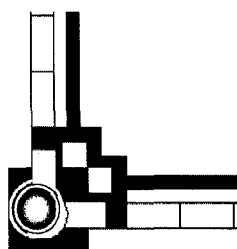
Área: PROGRAMA PROMOSCA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
			Sistema Nacional de Vigilancia														
1.1	4	Especies	Identificar en laboratorio especies de Mosca de la fruta.	Especies de mosca identificadas en zonas de intervención.	100												100
			Sistema Nacional de Información Geográfica (SIG)														
1.2	3	Zonas	Implantación de nuevas rutas	Implantación de 3 rutas nuevas						25			50			100	100
			Sistema Nacional de Manejo integrado de Moscas de la Fruta														
	4	Hectáreas	Implementación del Manejo Integrado de Moscas de la Fruta en zonas de	Hectáreas implementadas en Manejo Integrado			50							100			100

[illegible]



JEFATURA DISTRICTAL PANDO INOCUIDAD ALIMENTARIA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

FORTALECER Y CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS AGROPECUARIOS EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO.

OBJETIVO DE GESTION:

FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG.

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA.

Unidad: Coordinación Inocuidad Alimentaria – Senasag Pando

Área: Inocuidad Alimentaria – Senasag Pando

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	5	Informes	Curso de Capacitación y Actualización en el Área de Inocuidad Alimentaria.	capacitación			20		40				60		80		100	100
2	4	Boletos	Capacitación en Inocuidad Alimentaria en proceso	4 Profesionales capacitados		25		50					75		100		100	100
3	3	Boletos	Actualización en procedimientos para la obtención de un buen manejo de los productos alimenticios	3 Profesionales Capacitados						35	70						100	100
4	4	taller	Capacitación en Inocuidad Alimentaria	Taller de educación de inocuidad alimentaria		25		50					75			100		100
5	1	informe	Actualización en procedimientos para la obtención de un buen manejo de los productos alimenticios	Mejoramiento en los procedimientos de un buen manejo de los produc. alimentación							100						100	100
6	1	Informe	Presentación de las BPSs en formato visual	Mejor y Mayor comprensión de las MPMs.												100		100
7	1	comunicación	Presentación de cómo obtener el registro sanitario a las empresas	Todos los representantes de las			25	50	75							100		100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.	4	Actas de entrega	Adquisición y distribución de material de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Material de inspección y muestreo adquirido y distribuido	25	50	75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	1	Informe	Seguimiento a las actividades de adquisición de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	0	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	4	Informe	Seguimiento a la distribución de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	25	0	50	0	0	75	0	0	0	100	0	100
4	2	Informes	Preparar y realizar cursos de capacitación en sistemas de aseguramiento de inocuidad y procedimientos de inocuidad para el personal del área del Dpto. Pando	Talleres realizados	0	0	50	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
5.	1	Informes	Ejecución del Plan Departamental de Fiscalización de mataderos de animales de abasto (bovinos, camelidos, porcinos, etc.)	Plan ejecutado en la distrital Pando	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	3	Documento	Elaborar Plan Departamental de fiscalización de mataderos de animales de abasto (cronograma y presupuesto)	Plan elaborado y aprobado	25	0	0	60	0	0	0	100	0	0	0	0	100
7	6	Informes	Evaluación y seguimiento a la	Informes de	0	0	0	10	30	40	50	50	100	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Establecer un sistema integrado de inocuidad alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.	1	Acta	Promover la conformación de comités departamentales en materia de etiquetado, con municipios y sectores de defensa al consumidor	1 comités de etiquetado establecidos	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	100
1.1	1	Informe	Taller de socialización y motivación para la conformación de comites	Talleres realizados	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	100
2.	2	Informe	Realizar 2 cursos de capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales	2 cursos de capacitación realizados	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

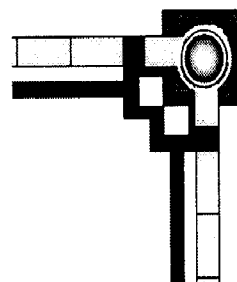
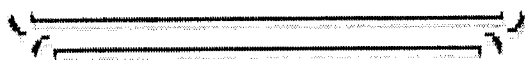
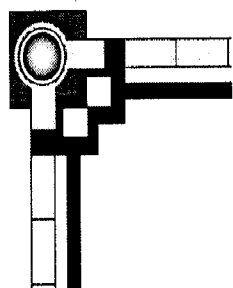
OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

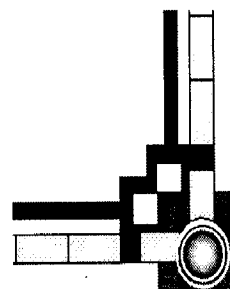
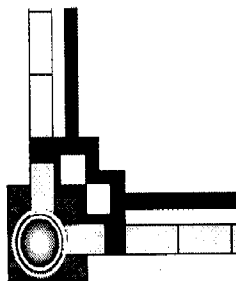
Área: Área Departamental de Registros

Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	5	Documento	Implementar un sistema en línea para el proceso de registro sanitario en coordinación con el área de sistemas	80 empresas registradas a nivel departamental Pando, a través del otorgamiento de registros por medios electrónicos	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	20	100
1.1.	2	Documento	Implementación del sistema en línea en el Departamento de Pando del SENASAG	Informe de seguimiento	0	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
2	1	Documento	Diseñar e implementar un sistema en línea para el proceso de evaluación y aprobación de etiquetas de alimentos preenvasados	80 etiquetas aprobadas a nivel Departamental por medios electrónicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
3.	2	Informe	Participar 2 taller nacional de capacitación en procesos de evaluación y aprobación de etiquetas los encargados de registro del Depto Pando lla aplicación del sistema en línea	Informe de talleres ejecutados	0	0	0	0	50	0	0	100	0	0	0	0	100

4.	2	Documentos	Elaborar de manuales y cartillas divulgativos sobre el sistema en línea	Mostrar el diseño e implementación (Manuales y cartillas)	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100	0	0	0	100
5.	1	Informe	Realizar talleres de socialización a usuarios del sistema sobre evaluación y aprobación de etiquetas en línea en Pando.	Informe de socialización	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
6	4	Manual	Aplicación de un manual de multas y sanciones para el área de registros	1 manual aplicado	0	0	0	0	0	0	0	0	25	50	75	100	0	100
7.	1	Informe	Aplicación del manual de multas y Sancionaea	informe de ejecución	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
8.	2	Informe	Realizar 2 taller de socialización encargados de registro en la distrital pando en aplicación del manual	Informe de talleres ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
9	1	Informe	ejecución del sistema de multas y sanciones por resolución administrativa	informe de seguimiento	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100



JEFATURA DISTRITAL POTOSÍ





JEFATURA DISTRITAL POTOSÍ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG - POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas de la Departamental de Potosi

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos en la Departamental de Potosi

Jefatura Departamental: SENASAG POTOSI

Área Financiera Administración Departamental

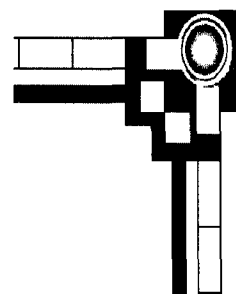
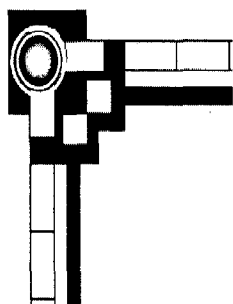
Nº	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Febr	Mar	Abril	May	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Proceso	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
2	2	Documentos	Formulación y reformulación del POA, Presupuesto y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental De Potosi	POA Aprobado			10			20		60	80			100	100
3	2	Documentos	Participación en la formulación y reformulación del POA y Presupuesto Institucional	POA reformulado y aprobadoAprobado			10			20		60	80			100	
4	12	Certificaciones	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios	Procesos certificados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
5	1	Cronograma	Elaborar cronograma de desembolso por fuente de financiamiento	Cronograma de desembolso elaborado			100										100
6	12	Reportes Visual	Registro y control del movimiento contable diario	Documentos registrados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100

7	12	Reportes	Seguimiento a descargos de fondos en avance recibidos de la Oficina Nacional y de fondos otorgados a los servidores públicos dependientes de la Oficina Departamental	Fondos en avance descargados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
8	2	Informes	Informes de seguimiento a observaciones de auditorías internas y externas	Informes de seguimiento realizados						50						100	100
9	12	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes mensuales de cuentas por pagar y cuentas por cobrar de la Oficina Departamental	Reportes de estados de cuentas por cobrar y pagar.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
10	12	Informes	Remisión mensual de la ejecución financiera (formato digital) a la Oficina Nacional	Ejecución financiera reportado	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
11	12	Global	Cumplimiento de las actividades concernientes a la Oficina Departamental establecidas en Cronograma de cierre de la gestión fiscal 2012 y emisión de estados financieros	cierre de gestion	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
12	12	Conciliaciones	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Conciliaciones bancarias realizadas	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
13	12	Informes	Seguimiento y Control de desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Fuentes de financiamiento Ejecutados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
14	12	Documentos	Presentación de reportes a través del Sistema Visual	Reportes elaborados a través del Sistema Visual			10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100
15	240	Reportes	Elaboración de reportes diarios sobre saldos en las cuentas corrientes de la Oficina Departamental	Reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100

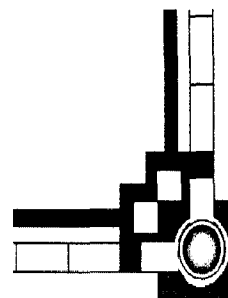
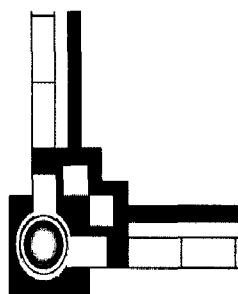
[illegible]

6	12	Reportes	Reporte de movimiento de personal: permanente, eventual y consultores consultores de línea debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Documentos reportados a la Nacional	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
7	12	Reportes	Reporte de asignaciones familiares debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Reportes elaborados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
8	12	Reportes Visual	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	Un documento con los instructivos, formularios, cronogramas y otros para la evaluación.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
9	12	Documento	Registro y control del Personal incorporado al Servicio	Personal registrado y controlado	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
10	12	Reportes	Reporte de bajas de personal ante el Seguro Social de Salud	Reporte de bajas	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
11	2	Plan	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal.	Reportes de cronograma de vacaciones		50					100						100
12	12	Informe	Actualización de los files personales de cada servidor público bajo dependencia de la Oficina Departamental, con la validación de la documentación original por parte del Área Jurídica	Files personales de servidores activos y pasivos	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
13	4	Cursos	Participación del personal en cuatro cursos organizados por el CENCAP de la Contraloría General del Estado	Certificados aprobados				25				50				100	100

Área de Bienes y Servicios														
1	2	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecucion financiera optimizado									50	100
2	1	Documento	Preparación del Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras de la oficina departamental con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	PAC elaborado y actualizado									100	100
3	12	DBC	Elaboración de DBC de los procesos de contratación.	Informe DBC requeridos y de acuerdo al PAC.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83
4	12	Procesos	Ejecución de los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	DBC terminado	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83
5	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.										100
6	6	Reportes	Presentación informes siniestros a la dirección nacional.	Siniestros informados		17		33		50		67		100
7	6	Reportes	Registro, control y verificación de la codificación de los Activos Fijos de la oficina departamental para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	Activos codificados e ingresos en sistema.		17		33		50		67		100
8	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Materiales inventariados y actualizados		17		33		50		67		100



JEFATURA DISTRITAL POTOSÍ SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG - POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Implementar las directrices para la aplicación de medidas sanitarias en las importaciones y exportaciones pecuarias así como normar, controlar y fiscalizar actividades de protección, inspección y servicios de sanidad animal en el ámbito nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el sistema de Registro, inspección y certificación zoosanitaria

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer el área de Registro y certificación zoosanitaria y Puestos de Control Internacional.

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Verificar el cumplimiento de la normatividad de registro de insumos pecuarios y de certificación zoosanitaria del SENASAG.

Unidad: Sanidad Animal

Área: Inspección y Certificación Zoosanitaria

Registro de Insumos Pecuarios

Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Total
1		personal	puestos de control con capacidad operativa en medidas sanitarias según manual operativo	personal capacitado para medidas sanitarias	0	23,3	40	60	80	81,7	85	88,333	91,67	95	98,33	100	100
1.1	11	Actas de Visita e informe	Inpección In - Situ a los puestos de Control internacional	Puestos de control internacional inspeccionado		10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	100
1.2	1	Informe	Inducción al personal de puestos de control internacional	funcionarios capacitados en cuarentena post entrada		50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	2	Cartas	Establecer coordinación con aduana nacional, FFAA.	Coordinación con aduana establecida		10	40	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2		certificados	Emisión de certificados de importación y exportación de animales, productos y subproductos de origen animal con respaldo y certificación sanitaria oficial.	Certificados bien llenados y firmados	10	20	25	35	40	50	60	65	75	85	95	100	100
2.1	25	certificados	Verificación de los Requisitos Sanitarios para la emisión de Certificados de importacion zoosanitario	100% de las improtaciones verificadas	10	10	5	10	5	10	10	5	10	10	10	5	100
2.2	25	Certificados	Certificación de animales productos y sub productos pecuarios de acuerdo a los requerimiento de país destino	100% de las improtaciones verificadas	10	10	5	10	5	10	10	5	10	10	10	5	100
2.3	12	Informe	Elaboracion de informes mensuales sobre las importaciones y exportaciones zoosanitarias	informes realizados	10	10	5	10	5	10	10	5	10	10	10	5	100
3			Registro Pecuario		5	12	25	33	39	52	60	66	73	89	96	100	650

3.1	10	Certificados	Registros y Seguidientos a los establecimientos veterinarios	registros sanitarios	5	10	10	10	10	10	5	10	10	5	100
3.2	1	Certificados	Habilitacion de Centros de Concentracion de animales	Centros habilitados	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.4	3	Certificados	Registros de Granjas Avícolas	granjas registradas		30					30		40		100
3.5	10	Vehiculos	Registros de Transporte de Animales Vivos	Camiones registrados	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5	100
3.6		informes técnicos	Inspección de Empresas y establecimientos Veterinarios que elaboran, importan, exportan y comercializan animales productos y sub productos pecuarios	inspecciones realizadas	10	10	5	10	10	5	10	10	10	5	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG - POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Implementar las directrices para la aplicación de medidas sanitarias en las importaciones y exportaciones pecuarias así como normar, controlar y fiscalizar actividades de protección, inspección y servicios de sanidad animal en el ámbito nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el sistema de Registro, inspección y certificación zoosanitaria

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer el área de Registro y certificación zoosanitaria y Puestos de Control Internacional.

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Verificar el cumplimiento de la normatividad de registro de insumos pecuarios y de certificación zoosanitaria del SENASAG.

Unidad: Sanidad Animal

Área: Vigilancia Zoosanitaria

					Producto	Actividad	Unidad de medida	Cant	Cronograma de Programación Anual (en %)											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.
1			Conocer la distribución de las enfermedades animales de notificación obligatoria y los factores que las determinan en el territorio nacional		2,14	7,86	17,14	23,57	49,29	64,29	68,57	77,86	85,71	90,00	94,29	100,00	100			
1.1	52	Reportes	Elaboración de informes semanales sobre enfermedades reportadas al SINAVE para su remisión a nivel nacional a epidemiólogos e instituciones relacionadas a la producción animal.	52 informes semanales remitidos acorde a calendario epidemiológico	5	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5	100			
1.2	3	Documentos	Elaboración de informes semestrales y uno anual de la situación sanitaria del departamento	02 informes semestrales y 01 anual remitidos a la OFICINA NACIONAL	5	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5	100			
1.3	1	Atenciones	Apoyo a las emergencias sanitarias con las Jefaturas departamentales y simulacros.	100% a las emergencias zoosanitarias atendidas.	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100			
1.4	1	Evento	Un simulacro de atención de fiebre aftosa	un simulacro de fiebre aftosa realizado.	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100			
1.5	1	DOCUMENTO	Preparación un informe de mantención de zona libre de FA	Se cuenta con un documento para solicitar certificación de una zona libre de fiebre aftosa	0	10	10	30	50	0	0	0	0	0	0	0	100			
1.6	2	informes	Coordinación regional de actividades de frontera	Participación de la agenda de coordinación técnica regional	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100			
1.7	1	Estudios	ejecutar estudios de prevalencia de enfermedades de prioridad	Se cuenta con 01 estudios de línea base.	5	10	10	5	10	10	10	5	10	10	10	5	100			

2			Prevenir la ocurrencia de enfermedades en los animales bajo programa sanitario y emergenciales	4,44	11,11	22,78	31,67	42,78	51,11	55,56	60,00	73,89	85,00	92,78	100,00	100
2.2	2	Informes	Participación de reuniones de consulta y socialización de actividades con entidades relacionadas al SINAVE.			25			25			25			25	100
2.3	1	Informes	Seguimiento a ZONAS de frontera para evaluar actividades específicas de Sanidad Animal			30			30			20			20	100
2.4	1	Documento	Análisis de movimiento animal a nivel Departamental (PC, centros de concentración, matadero).	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	100
2.8	12	informes	Seguimiento al control de enfermedades de camélidos	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	100
2.9	2	zonas	Establecimiento de zonas bajo control oficial de enfermedades de interés para salud pública (fasciolosis, brucelosis y tuberculosis bovinas, rabia, cisticercosis, brucelosis caprina).	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	100
2.10	1	Plan	Establecimiento y ejecución de reglamento sanitario de equinos.(AIE)				20	30				30	20			100
2.11	1	Plan	Establecimiento y ejecución de programa sanitario apícola.		20	30							20	30		100
2.12	1	Plan	Establecimiento y ejecución de programa sanitario acuícola.				20	30				30	20			100
2.13	1	Plan	Ejecución de programa de prevención de la EEB.	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	100
3			Capacitar al personal del SENASAG y a los actores del Sistema de vigilancia	0,00	0,00	33,33	33,33	41,67	50,00	50,00	66,67	83,33	100,00	100,00	100,00	100
3.1	2	Solicitudes	ajuste al manejo de información en unidades locales (catastro, vigilancia pasiva, movimiento animal) y uso del SISA PAITITI			50			50							100
3.2	1	Replica	de curso de capacitación en caracterización de riesgo epidemiológico								100					100
3.3	2	Lista de participantes	Participacion y replica de los talleres de capacitación, a nivel regional, sobre la normativa del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y principios de epidemiología, catastro pecuario y movimiento animal.					50				50				100

3.4	1	Informe	Participación y posterior replica de curso de capacitación en el uso de sistemas de información en sanidad animal. SISA, WAHIS y SIVCONT.	Un curso de capacitación sobre el uso de sistemas de información aplicados en sanidad animal.													100			100
3.5	1	Informe	Participación en Taller Nacional de Epidemiología	01 Taller nacional de epidemiología realizado.		50											100			100
3.7	3	Informes	Capacitación en toma de muestras	03 cursos		100											100			100
4		documentos	Preparar documentación para auditorías técnicas sobre el sistema de vigilancia epidemiológica		15	23,33	61,67	86,67	86,67	100	100	100	100	100	100	100				100
4.1	3	Informes	Preparar documentos para auditoría técnica en la región	Preparar un Documento respaldado para auditoría nacional	20		40			40							100			100
4.2	10	planes	elaboración de planes regionales o locales de educación sanitaria	planes ejecutado	25	25	25	25	25								100			100
4.3	2	documentos	Firma de convenio para la difusión y educación sanitaria con el SEDESy SEDUCA	convenios firmados			50	50									100			100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG - POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Implementar las directrices para la aplicación de medidas sanitarias en las importaciones y exportaciones pecuarias así como normar, controlar y fiscalizar actividades de protección, inspección y servicios de sanidad animal en el ámbito nacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Fortalecer el sistema de Registro, inspección y certificación zoosanitaria

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer el área de Registro y certificación zoosanitaria y Puestos de Control Internacional.

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Verificar el cumplimiento de la normatividad de registro de insumos pecuarios y de certificación zoosanitaria del SENASAG.

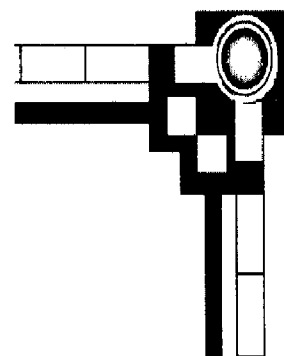
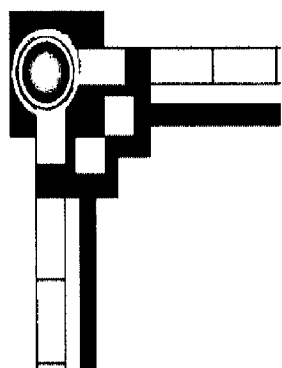
Unidad: Sanidad Animal

Área: PRONEFA

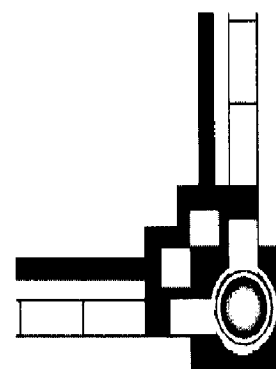
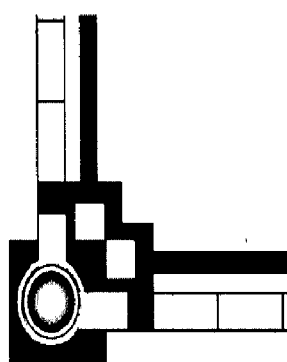
Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1			Controlar y erradicar la fiebre aftosa de todo el territorio Departamental	Fiebre Aftosa controlado	24	36	48	54	58	70	84	88	90	94	98	100	
1.1	1	Plan	Elaboración de los Planes de vigilancia contra la FA	Planes elaborados	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro	Datos actualizados	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	100
1.3		Informes	Seguimiento y control de calidad de catastro	Control efectuado	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	100
1.4	11	Muestreos	Realizar muestreros seroepidemiológicos para determinación de actividad viral	Documento serología elaborado	0			0	0	50	50		0				100
1.5	10	Convenios	Realizar alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades publicas, privadas y otras.	Documentos firmados	0	40	50	10									100
2		Documentos	Mantenimiento de equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento del PRONEFA.	Equipamiento en funcionamiento	6,15	13,08	21,54	29,23	34,62	38,46	57,69	79,23	93,08	98,46	100,00	100,00	671,54
2.1	2	oficinas	Construccion de 2 oficinas locales	acta de entrega				0	0	0		40	20	20	20		100
2.2	1	Documentos	Elaboracion de TRD y publicación según ds 181	Entrega de un documento	20	30	50	0	0	0							100
2.3	1	oficna	Adjudicacion y construcción de oficinas locales	Entrega de oficinas				50	50								100
2.4	2	Documentos	Remodelar oficinas de los puestos de controles.	Entrega de oficinas				0	0	0		40	40	20			100
2.5	1	Documentos	Construir de oficinas locales a nivel municipal	Entrega de oficinas	20			0	0	0	30	0	20	30			100

2.6	15	Equipos	Equipamiento logístico, computadoras, material de escritorio y material veterinario a los puestos de control	Unidades locales dotadas de Equipos necesarios	20	30	30	30	20	0	0							100
2.7	10	global	Equipamiento logístico, computadoras, material de escritorio y material veterinario a las oficinas de los servicios veterinarios locales	Unidades locales dotadas de Equipos necesarios	20	30	30	30	20	0	0							100
2.8	2	vehiculos	Compra de vehículos 4x4 para la distrital Potosí	Camionetas en servicio					0	0	20	30	30	20				100
2.9	5	Motocicletas	Compra de motocicletas para la distrital	Motocicletas en servicio								40	40	20				100
2.10	2	containers	Compra de container	Instalado y funcionando					10	20	30	30	10					100
2.11	2	Hornos	Compra e instalación de hornos crematorios	Instalado y funcionando								40	40	20				100
2.12		stokc	compra de insumos veterinarios para atenciones	Un stock de medicamentos en almacenes								40	40	20				100
2.13	2	ramplas	Construcción de rampas de inspección para puestos de control	ramplas implementadas								40	40	20				100
3			Atender todas las emergencias zoonosanitarias presentadas en el departamento		5,00	25,00	25,00	50,00	50,00	50,00	50,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3.1		Documentos	Sistema de emergencia zoonosanitaria preparada para atender emergencias	Plan elaborado	10	40						50						100
3.2		Equipos	Material y equipo listo para la atención de emergencias y simulacros según propuesto por PANAFOTSA.	Equipos					50	0	0	0	50	0				100
4		Informes	Mantener capacitado a todo el personal de sanidad animal a nivel nacional	Personal Capacitado	2,78	6,11	11,11	39,44	58,33	74,44	81,11	86,11	92,22	95,56	99,44	100,00		
4.1	3	Talleres de capacitación	participacion de talleres de evaluaciones de técnicos en actividades específicas del PRONEFA,	Informes	0	0	0	30	0	0	30	0	30	10		0		100
4.2	1	Documentos	Preparar documentos para las auditorías técnicas a los servicios veterinarios locales.	Informes	0			50	0	50	0	0	0					100
4.3	4	Documentos	Participar en talleres de actualizaciones a los servicios veterinarios locales en cursos de sanidad animal a nivel nacional	Personal calificado	0			25	0	25	0	25	0		25			100
4.4	1	Documentos	Promover la educación sanitaria y actualizaciones a los servicios veterinarios, sensores, soldados y líderes	Personal del SINAVE capacitado	0	20	20	0	20	0	20	10	20	10				100

4.5	1	Informes	Seguimiento a la vigilancia pasiva.	Vigilancia controlada	5	10	5	10	10	10	10	10	5	10	10	5	100
4.6	10	documentos	Coordinaciones a nivel departamental del personal de sanidad animal	informes	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100
4.7	10	radio	Compra y distribución de equipos de comunicación	Documentos y equipos entregados				40	40	40	20	20					100
4.8			Adquisición de material de escritorio					40	40	40	20	20					100
4.9			Adquisición de muebles para equipamiento de oficinas locales					40	40	40	20	20					100



JEFATURA DISTRICTAL POTOSÍ SANIDAD VEGETAL



2.2	2	Áreas de Baja prevalencia	Sistematización de datos de paraidentificación de áreas de baja prevalencia en MF	Un documento de estado fotosanitario en áreas de intervencion		10	10	10	10	10	10	10	10	10
2.3	2	Informe de evaluación de 2 especies	Evaluación poblacional de las especies de moscas de la fruta de importancia económica.	Documentos de evaluación						50				50
2.4	12	Informes	Elaborar Informes mensuales de los avances del área de Sanidad Vegetal	Un informe elaborado	8	8	8	8	8	10	8	8	8	10

AREA DE VIGILANCIA Y PROGRAMAS															
			Elaborar y ejecutar un plan de comunicación y difusión sobre el Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y sus componentes	Población con conocimientos generales sobre Sanidad Fitosanitaria	0	13,33	21,67	21,67	43,33	43,33	51,67	51,67	65	86,67	100
3	1	Documento													
3.1	4	Informes de entrega de diseños	Diseño de trípticos y afiches referentes al tema en todas las áreas productoras.	(2 trípticos – 2 afiches)	0	0	25	0	25	0	25	0	0	25	0
3.2	1	Informe de entrega	Producción de Jingles radiales	1 Jingles elaborados para su difusión	0	20	0	0	20	0	0	0	20	20	0
3.3	5	Campaña Municipal	Realizar la difusión radial para realizar las Campañas	Poblacion informada	0	20	0	0	20	0	0	0	20	20	0
4	1	Propuesta Resolución Adm de conformación	Conformar un Comité de Vigilancia Fitosanitaria a nivel Departamental para apoyo en el cumplimiento de las normativas y actividades de Vigilancia	Comité de vigilancia a nivel departamental	0	0	23,33	23,33	30	46,67	46,67	61,67	78,33	83,33	100
4.1	2	Informes y Acta	Reuniones de concertación a nivel regional, con las instituciones involucradas en la producción agrícola para la conformación del comité Fitosanitario en la distrital	Acuerdos firmados			25			25		25			

4.2	2	Convenios	Reunión con instituciones públicas, privadas, ONGs, Organizaciones de agricultores, etc. para la conformación de la red de vigilancia a través de convenios	Convenios firmados			20		20			20		15	15	10
4.3	2	Actas e Informes de reunión	Realizar reuniones de coordinación a nivel de sanidad vegetal con pares departamentales en vigilancia y actividades	Reuniones con actas de acuerdos en temas de sanidad vegetal (Vigilancia)			25		25			25		25		
5	1	Documento del Estado Fitosanitario	Levantamiento de información fitosanitaria para cultivos de importancia económica	Estado fitosanitario de cultivos	0	6,667	8,333	6,667	0	23,33	8,333	0	23,33	8,333	6,667	8,333
5.1	4	Prospección	Prospección de plagas de importancia en los cultivos priorizados para la confirmación de presencia en el país	Prospecciones de cultivos			25				25			25		25
5.2	2	Informe	Capacitación al personal técnico en vigilancia activa, vigilancia pasiva y registro de plagas realizado por la Jefatura Nacional	Personal técnico de la distrital están capacitados en vigilancia y registro de plagas						50			50			
5.3		4 fichas	Intercepción de plagas en frutas y vegetales en la frontera con argentina y chile	Informes elaborados		20				20			20		20	
6		Documento de creación del comité	Conformar comités departamentales en Frutales, Hortalizas, Raíces y Tubérculos, Granos y Cereales	Comité conformado	0	20	20	27,5	40	47,5	47,5	67,5	67,5	77,5	90	100

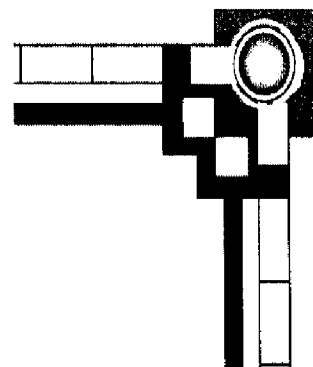
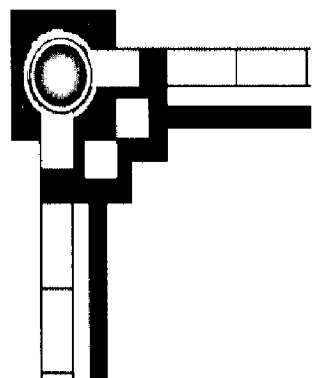
6.1	4	Informe y Actas de reunión	Promover reuniones para la concertación de comités en los cuatro regionales del departamento	de la 4 Reuniones concertadas con listas de asistencia		25				25					25		
6.2	6	Informe con Documentos de convenio	Suscripción de convenios con los actores involucrados y el SENASAG para la atención de cualquier emergencia fitosanitaria	Convenios suscritos en cuatro regionales		15				15					20		20
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE MOSCA DE LA FRUTA																	
7	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA																
7.1	1	Plan	Mantener el sistema de vigilancia específica mf	Plan de vigilancia en ejecución	7,2	14,4	26,6	33,8	41	46,6	60,4	65,6	73,2	78,4	92,8	100	100
7.2	1	Colección	Mantenimiento y actualización de la Colección Entomológica Departamental	Colección Entomológica Departamental y base de datos actualizada	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	9	8	8
7.3	3	Informe de Hospedantes en frutales	Coordinación de acciones para el muestreo de frutos y acondicionamiento de muestras para la obtención de adultos de moscas de la fruta (MF).	6 Registro de hospedantes de MF identificados a nivel departamental.	10	10	5	10	10	5	10	5	10	5	10	10	10
7.4	15	Numero de Rutas	Establecimiento de rutas de trapeo en el municipio de cotagaita y otros municipios del departamento	Ha implementadas con MI de MF	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	9	8	8
7.5	1	Informe de implementación de Sistema de Vigilancia	Sistema Departamental de Vigilancia interna y externa en moscas de la Fruta	Sistema de Vigilancia implementado	10	10	5	10	10	5	10	5	10	5	10	10	10
8	Sistema Nacional de Manejo integrado de MF																

[illegible]

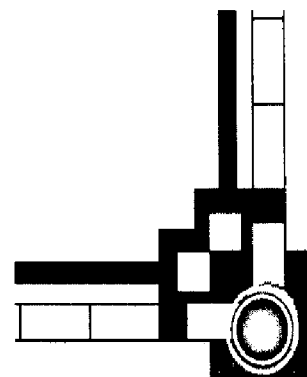
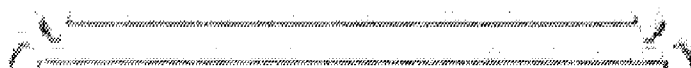
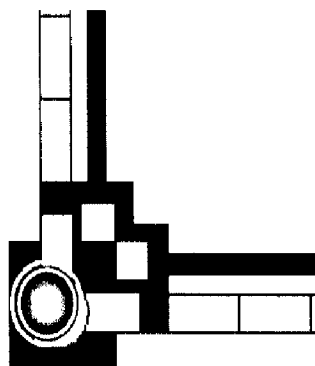
11.3	49	Copia de Certificados de aprobación	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación para los diferentes grupos beneficiarios	Técnicos capacitados	50	50												
11.4	189	Lista de participantes	Entrenamiento del Equipo Técnico de Capacitación de las oficinas regionales y locales	Agricultores capacitados		50	50											
11.5	1	Paquete	Diagramación e Impresión de cartillas, afiches, boletines, trípticos, para capacitación y difusión en coordinación con las JDs y Municipios	Material de capacitación diagramado		50	50											
11.6	5000	Actas de recepción	Establecimiento de normativas para la elaboración y aprobación de material de capacitación dirigida a agricultores	Cartillas, afiches, trípticos, cuñas radiales		50	50											
11.7	196	participantes	Socialización de la propuesta con sectores privados para el fortalecimiento del PROBUPA	Agricultores conocen al Probupa		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11.8	2	Informes técnicos	Seguimiento y Monitoreo al proceso de implementación del programa.	ejecución física		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	AREA DE REGISTRO DE SANIDAD VEGETAL																	
11	%	Formularios de Inspección y Actas de Supervisión	Inspección y/o fiscalización a empresas empadronadas, casas comercializadoras de Plaguicidas, fertilizantes y sustancia afines.	40% de Empresas, casas comercializadoras inspeccionadas y bioensayos de eficacia fiscalizados.	0	3,333	28,67	32	35,33	60,67	64	67,33	93,33	96,67	98,33	100	100	100

11.1	2	Informe y entrega de Formulario de Inspección	Inspección y/o fiscalización a empresas Registrantes, Importadoras, Formadoras, Fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola.	Todas las empresas fiscalizadas		10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
11.3	3	Informe y entrega de Formulario	Inspección a empresas aplicadoras de Plaguicidas agrícolas.	3 formularios aplicados a Empresas aplicadores de Plaguicidas Agrícolas fueron inspeccionadas		33				33			34		
11.4	3	3 Informes y entrega de formularios	Supervisión a empresas aplicadoras	300 formularios aplicados empresas supervisadas		33				33			34		
ÁREA CERTIFICACION (INSECCION Y CUARENTENA)															
12		Informe Anual	Supervision y seguimiento al sistema de inspección y cuarentena de sanidad vegetal.	Fiscalización y Seguimiento Realizado	0	12,5	25	25	37,5	50	50	75	75	100	100
12.1	4	Actas e Informes	Supervision tecnica a de inspectores de puestos de control fronterizo	Seguimiento a Puestos de control fronterizo		25			25			25		25	
12.2	1	Acta e Informe	Capacitacion a usuarios en medidas sanitarias en coordinacion con oficina nacional	usuarios capacitados			25			25		25		25	
13		Padrones y Registros	Emisión de Padrones Fitosanitarios y Certificado de Registro en cumplimiento a la norma	Padrones y registros emitidos	10	20	25	35	45	50	60	65	75	90	100
13.1	30	Informes de entrega de Registros	Emisión del Certificado de Registro Padrón Fitosanitario Distrital de insumos agrícolas	Registros emitidos	10	10	5	10	10	5	10	5	10	5	10
14		CERTIFICACION A IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES			6,667	13,33	16,67	23,33	30	33,33	40	76,67	83,33	90	93,33

14.1	200	Informe y verificación de Certificados	Emisión de Certificados Fitosanitarios de exportación	certificados emitidos	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10
14.2	45	Informe y verificación de Certificados	Emisión de Permisos Fitosanitarios de Importación	certificados emitidos	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10
14.3	1	Informe y verificación de Certificados	Emisión de Permisos de importación de agroquímicos y sustancias afines	permisos emitidos						100				
15	REGISTRO DE EMPRESAS				10	10	5	10	10	5	10	10	5	10
15.1	5	Informe y verificación de Certificados	Emisión de certificados de registro de importador beneficiador y emparador	15 Certificados emitidos	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10



JEFATURA DISTRICTAL POTOSÍ INOCUIDAD ALIMENTARIA





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG -POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Alcaldía de Inspección y Control					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Total
1.	1	Actas de entrega	Compra y distribución de material de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Material de inspección y muestreo adquirido y distribuido	0,00	0,00	0,00	33,33	50,00	83,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1.1	1	Documento	Elaborar especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas elaboradas	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Informe	Seguimiento a las actividades de adquisición de material de inspección y muestreo al área administrativa	Informes de Seguimiento elaborados	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100
1.3	1	Informe	Entrega de material de inspección y muestreo a inspectores	Informes de Seguimiento elaborados	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
2.	1	Informes	Ejecución del Plan Nacional de Inspección y Muestreo de empresas del rubro alimenticio	Plan ejecutado en las departamentales	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100
2.2	4	Informes	Ejecución d el Plan Nacional de Inspección y Muestreo en las provincias del departamento	Informes de evaluación y seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

3	2	Informes	Preparar y realizar cursos de capacitación en sistemas de aseguramiento de inocuidad y procedimientos de inocuidad para el personal del área de las departamentales.	Talleres realizados	0	0	0	25	50	50	50	50	50	50	50	50	75	100	100
3.1		Informes	Participacion de un taller en la nacional de técnicos inspectores de la Distrital Potosi	Tecnicos capacitados	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	100
3.2		Informes	Replica del taller en las regionales a los técnicos de la institucion	Tecnicos capacitados	0	0		0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100
4.	9	Informes	Ejecución del Plan Nacional de Fiscalización de mataderos de animales de abasto (bovinos, camelidos, porcinos, etc.)	Plan ejecutado en las departamentales	0	8	18	52	62	64	68	86	86	92	92	100	92	100	100
4.1	1	Documento	Aplicacion del Plan Nacional de fiscalización de mataderos de animales de abasto (cronograma y presupuesto)	Plan elaborado y aprobado	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2		informe	Seguimiento y fiscalización a los mataderos registrados y no registrados	Mataderos fiscalizados y registrados	0	20	0	20	0	10	0	20	0	10	0	20	0	20	100
4.3	1	Documento	Elaboración de material de Difusión de actividades y normativa Mataderos en las regiones	Material de difusión elaborados	0	0		50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100
4.4	1	Contratos	Difusión de actividades y normativa Mataderos en los puestos ded control	Gingle radial publicitado en un medio masivo de	0	20	0	0	0		20	20	20	20	0	20	0	20	100
4.5	1	documento	Elaborar una propuesta para la construcción de mataderos para camelidos	Un documento elaborado	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5	5	informes	Ejecución del Plan Nacional de Fiscalización de mataderos de	Plan ejecutado en 5 departamentales	0	0	25	25	25	50	50	50	50	75	75	100	75	100	100

5.2	4	informes	Aplicación y seguimiento a la Fiscalización Mataderos avícolas en las Departamental	Informes de evaluación y seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	100
5.4	1	contratos	Difusión de actividades y normativa Mataderos avícolas en la Departamental	1 spot televisivo y 1 Gingle radial publicitado en un medio masivo de difusión en cada departamental	0	0	25	0	0	0	25	0	0	25	100
6	1	informe	Participacion de un curso de formación y capacitación de inspectores de mataderos organizado por oficina Nacional en Inspección Sanitaria ante y post mortem en el proceso de faena de Aves dictado por expertos internacionales.	Taller internacional realizado	90,00	0,00	0,00	20,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100
6.1		Informes	Participacion de un técnico de la Distrital de potosi en el curso de formación y capacitación en mataderos para aves	Técnicos Capacitados	90,00	0	0	20	80	0	0	0	0	0	100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG -POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Inocuidad Alimentaria

Área: Área Departamental de Registros

Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.	Total
1	1	Documento	Ejecucion del sistema en linea en la Distrital	Informe de seguimiento			25	25	25	25							100
1.1	1	documento	Proponer un documento para ingreso al sistema nacional en linea	Un documento elaborado			25	25	25	25							100
2	1	Documento	Diseñar e implementar un sistema en linea para el proceso de evaluacion y aprobacion de etiquetas de alimentos preenvasados	etiquetas aprobadas a nivel nacional por medios electronicos	0	0	0	0	23,3333	46,6667	53,3333	76,6667	100	100	100	100	100
2.1.	1	Informe	Participar de 2 talleresorganizados por oficina nacional en procesos de evaluación y aprobacion de etiquetas de un personal de la Distrital en la aplicación del sistema en linea	Informe de talleres ejecutados	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100
2.2.	2	Documentos	Divulgar manuales y cartillas sobre el sistema en linea	usuarios aplican el sistema en linea	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	100

2.3.	5	Informe	Realizar talleres de socialización a usuarios del sistema sobre evaluación y aprobación de etiquetas en línea en las distrital	Informe de socialización	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
3	1	Documento	Ejecucion el proyecto censo de operadores economicos del rubro alimentario	5 municipios del departamento cuentan con un censo de operadores económicos del rubro alimenticio.	0	0	18,75	31,25	31,25	37,5	62,5	62,5	68,75	81,25	81,25	100	100	100	
3.1.		Informe	Ejecutar el levantamiento de informacion en conformidad al proyecto para el censo de operadores economicos del rubro alimentario	informe de ejecucion del plan piloto			25			25			25			25	100		
3.2.		Base de datos digital	Realizar la sistematizacion de informacion en una base de datos de los municipios priorizados	Base de datos consolidado				25			25			25		25	100		
3.3		Documento	Elaborar e imprimir manuales y cartillas divulgativos para inicio de proyecto	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100		
3.4.		documentos	Realizar actividades de difusion y socializacion de actividades del censo de operadores economicos del rubro alimenticio	Notas de prensa y fotografias publicadas	0			25			25			25		25	100		
4	1	sistema	Implementar un SGC certificado conforme la Norma ISO 9001:2008 para el proceso de emision de registros sanitarios	un certificado reconocido	0	0	0	0	0	30	35	40	57,5	75	100	100	100		
4.2.	1	Informe	Participacion en talleres de capacitación del Responsable de calidad de las departamental	Informe de realizacion de talleres de capacitacion del SGC	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100		

4.3.	1	informe	Implementar los procedimientos del SGC en la departamental	informe de implementacion del sistema de calidad	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	100
4.4.	1	Certificado	Tramitar la certificación ISO por parte de los organismos de certificación competentes	Certificado emitido por organismo autorizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
4.5.	1	Documentos	Elaborar e imprimir manuales y cartillas divulgativos	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100
5	1	Manual	Proponer un manual de multas y sanciones para el area de registros	1 manual elaborado y aprobado	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100	100	100
5.2.	2	Informe	Participar en 2 talleres de socialización del encargo de registro en la aplicación del manual	Informe de talleres ejecutados	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100
5.4.	1	Documentos	Elaborar e impresión manuales y cartillas divulgativos sobre el sistema	Material diseñado e impreso(Manuales y cartillas	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100
5.4.	1	Documentos	Firmar convenios de cooperacion entre una institucion publica y privada	convenio firmados	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

transmissões de alimentos

OBJETIVO GERAL E TÉCNICO

100

PRODUTIVA DE CAPRINA

United: Incubated A Limentario

(BACARDY)

[illegible]

3.1	15	Informes	Realizar reuniones de coordinación con Municipios.	Al menos 15 reuniones de coordinación concertadas.	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0
4	21	documento	Comité Departamental de la carne (CODECARNE) funcionando para el apoyo en la fiscalización y aplicación de la normativa vigente para CARNE y derivados.	CODECARNE operando a lo largo del año	10	35	50	50	0	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3	5	Informes	Lograr reuniones de concertación con actores involucrados en el tema para el funcionamiento del CODECARNE	Reuniones desarrolladas	20	50	30	0	0								0	0	100
4.4	15	convenios	Impulsar la conformación de Comités de fiscalización operando en mercados de 15 municipios del país y el accionar activo de los jefes departamentales y coordinadores de Inocuidad, sobre Buenas Prácticas de Higiene de la carne y la implementación paulatina de las BPG con enfoque de inocuidad	Comités conformados	0				0	50	50								



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG- POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos lecheros, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS

Unidad: Inocuidad Alimentaria

Área: Vigilancia y Programas (PAI Lácteos)

Num	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun.	Jul	Ago	Sep.	Oct.	Nov	Dic.
1	1	Plan	Ejecutar el plan de fiscalización a las empresas del sector lácteo	Plan de fiscalización diseñado y en conocimiento del personal de las 9 departamentales.	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100
1.1	1	Cronograma	Ejecutar una fiscalización a las empresas del rubro alimentario de la departamental	fiscalizacion a todas las empresas	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
2	9	Documento	Lograr el establecimiento de PABCOS Lecheros con enfoque de inocuidad a través de la firma de convenios de trabajo conjunto entre productores y SENASAG	Al menos 1 planteles lecheros han firmado convenio con SENASAG para Certificarse como PABCO Lechero.	0	0	3,33333	6,66667	23,3333	48,3333	76,6667	100	100	100	100	100

2.1	1	convenios	Al menos Una Reuniones de concertación en la departamental , con productores lecheros para el establecimiento de PABCO's Lecheros en coordinación con la Unidad de Sanidad Animal	Convenios firmados con productores para la certificación de la producción primaria de leche.	0	0	10	10	20	20	20	20	20	0	0	0	0	100
2.2	4	Manual para el productor	Socializar la guía de manera didáctica el contenido mínimo de los manuales complementarios para PABCO LECHERO (Buenas prácticas en: Ordeño, manejo de productos veterinarios, alimentación, y medio ambiente)	Una guía de consulta para el productor lechero para la aplicación de Buenas Practicas Pecuarias. (Para el productor)	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	100	
2.4	1	Taller	Participar der un evento de capacitación para funcionarios del Área de Inocuidad y personal vinculado con la producción lechera nacional en Buenas Practicas Pecuarias	Un taller de capacitación asistido en la ciudad de La Paz.	0	0	0	0	0	25	25	50	0	0	0	0	100	
2.5	1	Informe	Desarrollar un taller de capacitación con actores involucrados en la producción primaria de leche	Taller desarrollado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
3	2	Mapa	Contar con un mapa de enfermedades zoonoticas prevalentes en el ganado lechero susceptibles de pasar a la leche y otros contaminantes microbiológicos presentes en la leche en el dos municipio de Potosi	Diagnostico desarrollado para las cuencas lechera.	0	0	25	60	65	70	75	80	85	90	100	100	100	

[illegible]



Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

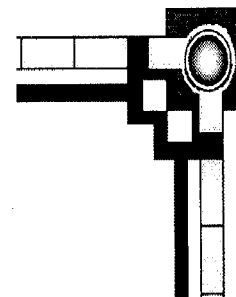
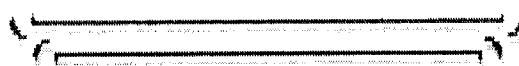
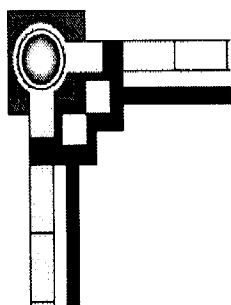
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG - POTOSI

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el Sistema
OBJETIVO DE GESTION DEL AREA: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional
Unidad: Inocuidad Alimentaria

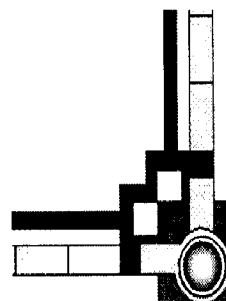
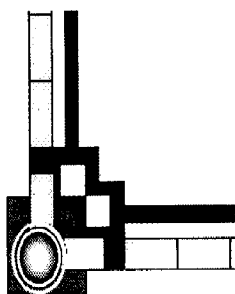
Área: Programas y Vigilancia - Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCPE)

[illegible]

1.2	20	Informe	Supervisar a operadores ecológicos (Productores, Transformadores y Comercializadores) por año.	Informes de supervisiones elaborados	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	1	Informe	Participar del taller nacional para capacitar al equipo de auditores en producción	Taller realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.4	1	Informe	Participar en cursos de capacitación internacional en temas de control de productos ecológicos.	Personal del área nacional del SNCPE capacitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	30	Informes	Realizar auditorías y supervisiones in situ a organismos de certificación y operadores de productos ecológicos para el mercado nacional.	Organismos de certificación para el mercado nacional, auditados	10	15	25	35	45	50	60	70	75	80	90	100	100
2.1	30	Informe	Supervisar a operadores ecológicos una vez al año en coordinación con los responsables del SNCPE de las Departamentales.	Informes de supervisiones a operadores realizados	10	5	10	10	10	5	10	10	5	5	10	10	100
3	1	documento	Equipamiento al Área de Certificación ecología de la Distrital de Potosí	Especificaciones técnicas elaboradas	0	0	25	25	50	75	75	100	100	100	100	100	100
3.1	1	proceso de compra	solicitud de GPS, Cámara fotográfica y computadora y otros insumos para el área	Equipos de GPS comprados	0	0	25	0	25	25	0	25	0	0	0	0	0
4	2	informes	Realizar pasantías de 2 personas del SNCPE en el exterior en Certificación Ecológica bajo el Sistema Participativo de Garantía (SPG).	Personal capacitado.	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
4.1	2	informes	Realizar pasantías de 1 personas del SNCPE en el exterior en Certificación Ecológica bajo el Sistema Participativo de Garantía (SPG).	Personal capacitado.	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100



JEFATURA DISTRITAL SANTA CRUZ





JEFATURA DISTRITAL SANTA CRUZ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas
OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Santa Cruz

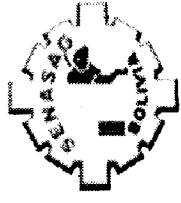
Unidad: Área Financiera

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1		Proceso	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades	8.33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
2	1	Documentos	Formulación y reformulación del POA, Presupuesto y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental	Poa 2012								100					100
3	1	Documentos	Participación en la formulación y reformulación del POA y Presupuesto Institucional	Acta de reunion POA								100					100
4	40	Certificaciones	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios	Certificaciones Presupuestarias	10	20	30	40	50	60	70	80	85	90	95	100	100
5	1	Cronograma	Elaborar cronograma de desembolso por fuente de financiamiento	Cronograma	100												100
6	360	Reportes Visual	Registro y control del movimiento contable diario	Reportes Visual	5	10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
7	12	Reportes	Seguimiento a descargos de fondos en avance recibidos de la Oficina Nacional y de fondos otorgados a los servidores públicos dependientes de la Oficina Departamental	Descargos	5	10	15	20	35	40	45	50	55	60	75	100	100
8	1	Informes	Informes de seguimiento a observaciones de auditorías internas y externas	Informes de seguimiento						50						100	100
9	1	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes mensuales de cuentas por pagar y cuentas por cobrar de la Oficina Departamental	Reportes de estados de cuentas por cobrar y pagar.	5	10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	100	100
10	12	Informes	Remisión mensual de la ejecución financiera (formato digital) a la Oficina Nacional	Informe mensual	5	10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	100	100
11	12	Global	Cumplimiento de las actividades concernientes a la Oficina Departamental establecidas en Cronograma de cierre de la gestión fiscal 2012 y emisión de estados financieros	Cronograma	10	20	30	40	50	60	70	80	85	90	95	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTIÓN: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área Financiera

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
Nº	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	12	Conciliaciones	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Conciliaciones bancarias mensuales	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
13	12	Informes	Seguimiento y Control de desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Reportes visual de cada una de las fuentes de financiamiento	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
14	12	Reportes	Presentación de reportes a través del Sistema Visual	Reportes Visual	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
15	360	Reportes	Elaboración de reportes diarios sobre saldos en las cuentas corrientes de la Oficina Departamental	Reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
16	4	Informes	Visitas de coordinación y supervisión al trabajo de las Oficinas Regionales, Oficinas Locales y Puestos de Control Intermedios y Fronterizos para identificar necesidades de apoyo administrativo financiero y/o capacitaciones	Informes de supervision			25			50			75			100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora Sustentable para la
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos,...

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área Financiera

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
17	12	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes económicos de recaudaciones mensuales que contenga la conciliación de la emisión de certificados con el extracto bancario	Informes económicos mensuales	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
18	12	Informes	Presentación de inventario mensual de formularios de prestación de servicios	Informe de prestación de servicios	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
19	4	Actas	Replicar las capacitaciones recibidas por parte de la Oficina Nacional con respecto a la normativa interna del Servicio	Acta de participación			25			50			75			100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Personal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	12	Plan	Control del cumplimiento de Reglamento Interno de Personal	Reglamento Interno	8.33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
2	1	Plan	Elaboración del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	Reportes visual de cada proceso de contratación	100												100
3	20	Documento	Ejecución de los procesos de contratación de personal	Proceso de contratación	8.33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
4	2	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado						50						100	100
5	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	Memorándums	100												100
6	12	Reportes	Reporte de movimiento de personal: permanente, eventual y consultores consultores de línea debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Planilla de Movimiento de personal	8.33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
7	12	Reportes	Reporte de asignaciones familiares debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Documento firmado	8.33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Personal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	12	Informe	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	Informe firmado por los funcionarios	8,33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
9	12	Documento	Registro y control del Personal incorporado al Servicio	Personal registrado y controlado	8,33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
10	12	Documento	Reporte de bajas de personal ante el Seguro Social de Salud	Formulario de alta y baja del personal	8,33	17	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
11	1	Plan	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal Departamental.	Rol de vacaciones	100												100
12	4	Informe	Actualización de los files personales de cada servidor público bajo dependencia de la Oficina Departamental, con la validación de la documentación original por parte del Área Jurídica	Files personales de servidores activos y pasivos	25			50			75			100			100
13	2	Cursos	Participación del personal en cuatro cursos organizados por el CENCAP de la Contraloría General del Estado	Notas de calificación						50						100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	12	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
2	1	Formulario	Preparación del Programa Anual de Contrataciones y el presupuesto anual de compras de la oficina departamental con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	1 PAC elaborado y actualizado de acuerdo a las incorporaciones y bajas de contrataciones.	100												100,00
3	1	DBC	Elaboración de DBC de los procesos de contratación.	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al PAC.	100												100,00
4	40	Procesos	Ejecución de los procesos de contratación de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	El 100 % de procesos ejecutados.	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

INFAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las actividades de la institución.

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Bienes y Servicios

					Cronograma de Programación Anual (en %)												
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.	100												100,00
6	12	Reportes	Presentación informes siniestros a la dirección nacional.	Se ha reportado el 100% de los siniestros.	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
7	2	Reportes	Registro, control y verificación de la codificación de los Activos Fijos de la oficina departamental para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	El 100% de los activos codificados e ingresados en sistema.	50											100	100,00
8	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
9	1	Reportes	Centralización de toda la información respecto a los inventarios con todas las fuentes de financiamiento y proporcionar los reportes para los EEEFF de la institución.	Contar con el registro del 100% de los bienes para el registro de los estados financieros.												100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz. . .

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Bienes y Servicios

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1.8	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar el suministros de los mismos.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100
1.9	6	Reportes	Administrar los almacenes, activos fijos muebles e inmuebles aplicando los procedimientos relativos al ingreso, salida, almacenamiento, medidas de salvaguarda, distribución, registro y control de los bienes de uso y consumo institucionales.	Se contara con el 100% el control de los bienes.		16,7		34		51		68		85		100	100
1.10	2	Reportes	Centralizar toda la información respecto a los inventarios con todas las fuentes de financiamiento y proporcionar los reportes para los EEEF de la institución.	Contar con el registro del 100% de los bienes para el registro de los estados financieros.						50						100	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agencia de Desarrollo Rural y Tierras



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Tecnologías y Sistemas

Cronograma de Programación Anual (en %)																	
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de implementación de red de datos y telefonía nueva oficina departamental	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100,00
2	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso cableado eléctrico de la oficina departamental	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100,00
3	4	Global	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de equipos de computación.	Equipos en perfecto estado de funcionamiento			25			50			75			100	100,00
4	4	Requerimiento	Seguimiento al requerimiento de equipos de computación de la oficina departamental.	Compra de activos			25			50			75			100	100,00
5	4	Capacitaciones	Capacitación al personal de sistemas.	Funcionarios del área de sistemas capacitados a nivel nacional.			25			50			75			100	100,00
6	4	Talleres	Capacitación al personal de la departamental, en el manejo de los Sistemas Informáticos de la Institución.	Acta de capacitación.			25			50			75			100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

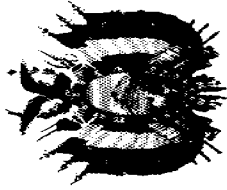
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Comunicación Social y Relaciones Públicas

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	12	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Animal.	Publicidad	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
2	12	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Vegetal.	Publicidad	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
3	12	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Inocuidad Alimentaria.	Publicidad	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
4	12	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Fortalecimiento.	Publicidad	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
5	1	Ferias	Participación en ferias exposiciones que permitan difundir el trabajo que realiza el Servicio en sus diferentes ámbitos.	Publicidad									100				100,00
6	2	Capacitación	Realización de reuniones y talleres técnico - administrativos	Actas de reuniones						50						100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

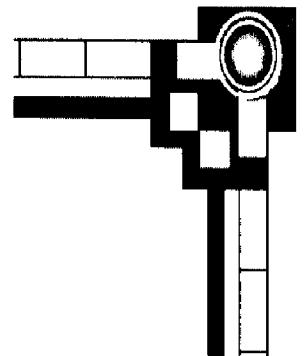
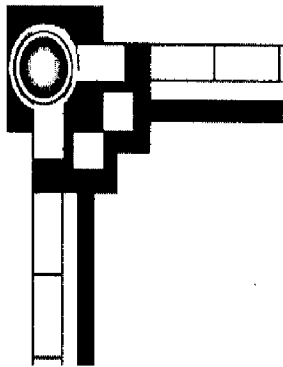
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

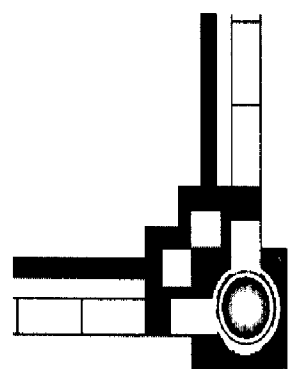
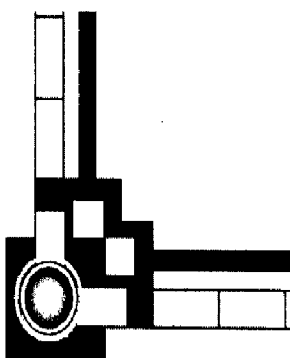
Departamento: SENASAG Santa Cruz

Unidad: Área de Asesoría Legal

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1		Documento	Representación legal del Servicio	Documento legal	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
2		Contratos	Elaboración de contratos de los procesos desarrollados en la Oficina Departamental	Contratos	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00



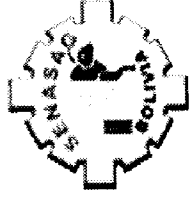
JEFATURA DISTRITAL SANTA CRUZ SANIDAD ANIMAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Registro Zoosanitario

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

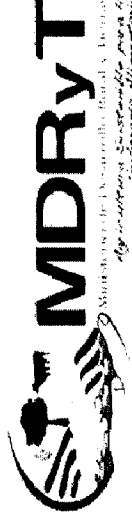
Área: Registro y Certificación Zoosanitario

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	12	Informes	puestos de control con capacidad operativa en medidas sanitarias según manual operativo	Informes técnicos	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
2	4	Actas de Visita e informe	Inspección In - Situ a los puestos de Control internacional	Puestos de control internacional inspeccionado			25,00			50,00			75,00			100,00	100,00
3	4	Informe	Inducción al personal de puestos de control internacional	5 funcionarios capacitados en cuarentena post entrada			25,00			50,00			75,00			100,00	100,00
4	12	Actas	Aplicación de Medidas Sanitarias a las importaciones	de ingreso de productos pecuarios sin certificación zoosanitaria	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
5		Certificados	Emisión de certificados de importación y exportación de animales, productos y subproductos de origen animal con respaldo y certificación sanitaria oficial.	Tramites finalizados	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Registro Zoosanitario

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Área: Registro y Certificación Zoosanitario

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Dic.	Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.			
6		Certificados	Verificación de los Requisitos Sanitarios para la emisión de Certificados de importación zoosanitario	100% de las improtaciones verificadas	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00	
7		Certificados	Certificación de animales productos y sub productos pecuarios de acuerdo a los requerimiento de país destino	100% de las importaciones verificadas	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00	
8	12	Informes	Elaboracion de informes mensuales sobre las importaciones y exportaciones zoosanitarias	12 informes realizados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00	
9		Certificados	Registros y Seguimientos a los establecimientos veterinarios	Establecimientos con registro sanitario	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00	
10	10	Certificados	Habilitacion de Centros de Concentracion de animales	10 centros habilitados						100,00							100,00	
11	2	Certificados	Habilitacion de Centros de Inseminacion Artificial	2 Centros S.A Habilitados						100,00							100,00	



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Registro Zoosanitario

OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Área: Registro y Certificación Zoosanitario

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	100	Certificados	Registros de Granjas Avícolas	100 granjas aviar registradas	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
13	500	Roseta	Registros de Transporte de Animales Vivos	500 Camiones registrados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
14		informes técnicos	Inspección de Empresas y establecimientos Veterinarios que elaboran, importan, exportan y comercializan animales productos y sub productos pecuarios	100 Actas de inspección	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene ro	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1			Controlar y erradicar la fiebre aftosa en el departamento de Santa Cruz		8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100,00
2	2	Planes	Elaboración de los Planes de vacunación	Planes elaborados	50							100					100,00
3	2	Ciclos	Ejecutar los ciclos de vacunación	95 % de Cobertura de vacunación						50						100	100,00
4	12	Jingles /	Socializar el Calendario de vacunación	Calendario socializado			25	50					75	100			100,00
5	1	Base de datos del sistema	Actualización de catastro	Datos actualizados					25	50					75	100	100,00
6	12	Certificados	Seguimiento y control de calidad de catastro	datos actualizados							15	30	45	60	75	100	100,00
7		Certificados de vacunación compulsiva	Realizar vacunaciones asistidas y compulsivas de animales que no se vacunaron dentro del calendario establecido y de forma compulsiva a aquellas propiedades que se resisten a cumplir las medidas	100% de animales vacunados de forma asistida							50					100	100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
8	1	Informe del estudio	Realizar serológicos para determinación de inmunidad poblacional	Porcentaje de inmunidad poblacional						50						100	100
9	1	Informe del estudio	Realizar encuestas seroepidemiológicas para determinación de actividad viral	Documento serología elaborado						50						100	100
11	30	Procesos	Mantenimiento, equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento del PRONEFA.	Mantenimientos y equipamientos				50						100			100
10	20	Convenios	Realizar alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades públicas, privadas y otras.	Documentos firmados	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66.64	74,97	83,3	91,63	100	100
11	30	Procesos	Mantenimiento, equipamiento técnico y logístico para el funcionamiento del PRONEFA.	Mantenimientos y equipamientos				50						100			100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
12	1	Documentos	Remodelar oficinas de los servicios veterinarios a nivel departamental	Entrega de oficinas					100								100,00
13	10	Documentos	Remodelar oficinas de los puestos de controles.	Entrega de oficinas					100								100,00
14	40	Equipos	Equipamiento logístico, computadoras, material de escritorio y material veterinario a las oficinas de los servicios veterinarios locales y puestos de control	Unidades locales dotadas de Equipos necesarios	100												100,00
15		Equipos	Equipamiento del laboratorio Lidivet	Equipos	100												100,00
16		Stock de material	Comprar material de laboratorio	Material y reactivos	25			50			75			100			100,00
17			Atender todas las emergencias zoonosanitarias presentadas en el departamento		8.33	16.66	24.99	33.32	41.65	49.98	58.31	66.64	74.97	83.3	91.63	100	100,00
18		Documentos	Sistema de emergencia zoonosanitaria preparada para atender emergencias	Plan elaborado	100												100,00
19		Equipos	Material y equipo listo para la atención de emergencias y simulacros según presupuesto por PANAFITOSA.	Equipos										100			100,00
20			Mantener capacitado a todo el personal de sanidad animal a nivel departamental	evaluación				50						100			100,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario
Agencia Ejecutora del Programa de
Seguridad Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosanitaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa

Unidad: SANIDAD ANIMAL DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Área: AREA DE PRONEFA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
21		Talleres de capacitación	Realizar talleres de evaluaciones de técnicos en actividades específicas del PRONEFA, antes y después de los ciclos de vacunación	Informes				50						100			100,00
22	2	Documentos	Realizar auditorías técnicas a los servicios veterinarios locales.	Informes		50						100					100,00
23	50	Documentos	Promover actualizaciones a los servicios veterinarios locales en cursos de sanidad animal a nivel nacional e internacional.	Personal calificado								100					100,00
24		Documentos	Promover la educación sanitaria y actualizaciones a los servicios veterinarios, sensores, soldados y líderes de comunidades indígenas	Personal del SINAVE capacitado	100												100,00
25			Seguimiento a la vigilancia pasiva.						50							100	100,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de vigilancia epidemiológica, el sistema departamental de emergencia zoonosaria y la prevención, control y erradicación de enfermedades animales.

OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Sanidad Animal-Santa Cruz

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL

[illegible]



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Sanidad Animal-Santa Cruz

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Sanidad Animal-Santa Cruz

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ener	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
12			Establecimiento y ejecución de programa de control de aujeszky y peste porcina.	visitas de seguimiento		100											100,00
13			Establecimiento de zonas bajo control oficial de enfermedades de interés para salud pública (fasciolosis, brucelosis y tuberculosis bovina, rabia, cisticercosis, brucelosis caprina).	estudios		50					100						100,00
14			Establecimiento y ejecución de reglamento sanitario de equinos.(AIE)	reglamento			100										100,00
15			Establecimiento y ejecución de programa sanitario apícola				100										100,00
16			Establecimiento y ejecución de programa sanitario acuícola				100										100,00
17			Ejecución de programa de prevención de la EEB			100											100,00
18			Seguimiento a los programas PABCO		25					50						100	100,00
19		Informe	Visita a campo para ajuste y seguimiento al manejo de información en unidades locales (catastro, vigilancia pasiva, movimiento animal) y uso del SISA PAITITI.	02 visitas a nivel departamental			50						100				100,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control de erradicación y prevención de enfermedades de animales

OBJETIVO DE GESTION: Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

Unidad: Sanidad Animal-Santa Cruz

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL

[illegible]

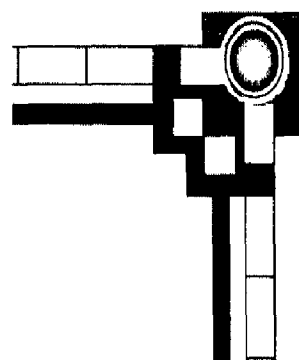
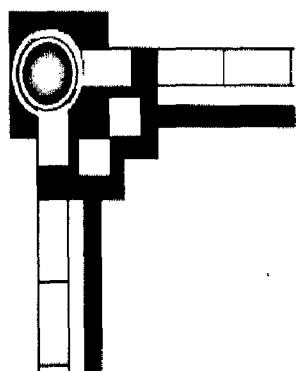


ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

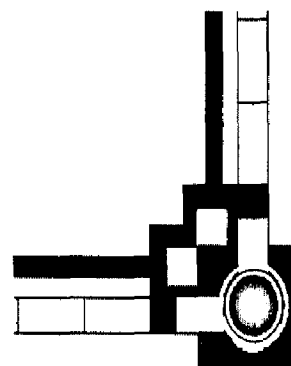
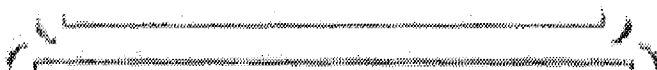
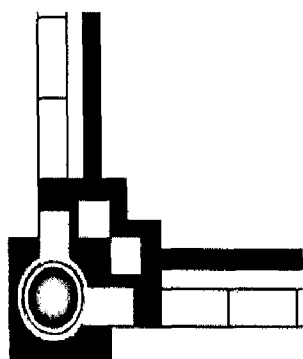


MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*



JEFATURA DISTRITAL SANTA CRUZ SANIDAD VEGETAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Área de Sanidad Vegetal del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola del país

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Área de Sanidad Vegetal del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola del país.

OBJETIVO DE GESTION: Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del Departamento de Santa Cruz.

Unidad: Sanidad Vegetal

Departamento: Santa Cruz

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto/Resultado	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	REGISTRO Y CERTIFICACION																
1.1. REGISTROS																	
1.1.1.	250	Actas de inspección	Inspección de empresas y casas comercializadoras de agroquímicos en sus diferentes categorías	Las empresas y casas comercializadoras y fiscalizadas	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
1.1.2.	50	Padrones fitosanitarios	Empadronamiento y renovación de padrón fitosanitario (casas, empresas fumigadoras y bioensayistas) de eficacia de campo	casas, empresas fumigadoras y bioensayistas empadronadas	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
1.1.3.	20	Nuevos Padrones	Recepción, revisión de dossier y emisión de nuevos Padrones Fitosanitarios categoría Importador-exportador de Productos de Origen Vegetal.	Trámites realizados	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100
1.1.4	260	Dossier de productos enviados	Recepción, revisión de dossier y emisión de registro fitosanitario	Los productos agroquímicos y otras sustancias de uso agrícola están	8.33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,3	91,63	100	100

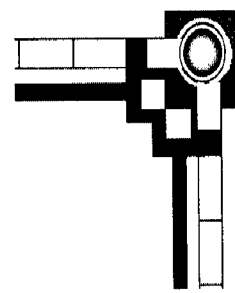
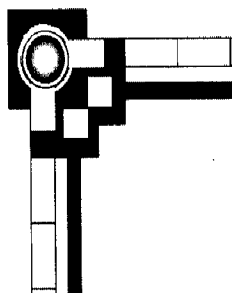
[illegible]

[illegible]

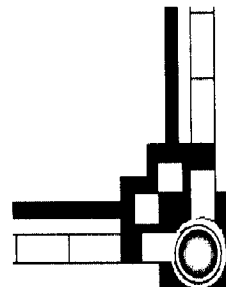
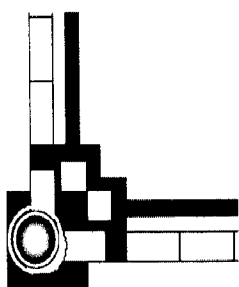
[illegible]

[illegible]

[illegible]



JEFATURA DISTRITAL SANTA CRUZ INOCUIDAD ALIMENTARIA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Territorio
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Departamento: Santa Cruz

Cronograma de Programación Anual (en %)

Nu m.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.			Adquisición y distribución de material de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Material de inspección y muestreo adquirido y distribuido	25	50	75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	1	Documento	Elaborar especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas elaboradas	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Informe	Seguimiento a las actividades de adquisición de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	1	Informe	Seguimiento a la distribución de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	2	Informes	Preparar y realizar cursos de capacitación en sistemas de aseguramiento de inocuidad y procedimientos de inocuidad para el personal del área	Talleres realizados	0	0	25	50	0	0	0	0	0	75	100	0	100
3.	2	Informes	Ejecución del Plan dptal de Fiscalización de mataderos de animales de abasto (bovinos, porcinos, etc.)	Plan ejecutado en las departamentales	10	20	30	40	50	60	70	80	100	0	0	0	100

3.1	1	Documento	Elaborar Plan Dptal de fiscalización de mataderos de animales de abasto (cronograma y presupuesto)	25	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.2	6	Informes	Evaluación y seguimiento a la Fiscalización de Mataderos	0	0	0	15	30	45	60	75	90	100	0	0	0	100
3.3	2	Documento	Elaboración de material de Difusión de actividades y normativa Mataderos en coordinación con la UNIA	0	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3.4	1	Contratos	Difusión de actividades y normativa Mataderos en coordinación UNIA	0	0	0	0	20	40	60	80	100	0	0	0	0	100
4	1	informes	Ejecución del Plan Nacional de Fiscalización de mataderos de aves	0	10	20	30	40	50	60	70	100	0	0	0	0	100
4.1	1	informes	Elaboración de Plan Nacional de Fiscalización Mataderos avícolas	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	1	informes	Evaluación y seguimiento a la Fiscalización Mataderos avícolas	0	0	0	20	40	60	80	100	0	0	0	0	0	100
4.3	2	Documento	Elaboración de material de Difusión de actividades y normativa Mataderos en coordinación de la UNA	0	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.4	1	contratos	Difusión de actividades y normativa Mataderos avícolas	0	0	0	0	20	40	60	80	100	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Establecer un sistema integrado de inocuidad alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Departamento: Santa Cruz

Departamento: Santa Cruz				Cronograma de Programación Anual (en %)													
Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.	1	Acta	Promover la conformación de comites departamentales en materia de etiquetado, con municipios y sectores de defensa al consumidor	comité de etiquetado establecidos	0	0	25	0	50	75	100	0	0	0	0	0	100
1.1	3	Informe	Taller de socializacion y motivacion para la conformación de comites	Talleres realizados	0	0	25	0	50	75	100	0	0	0	0	0	100
2.	2	Informe	Realizar cursos de capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales con recursos propios	2 cursos de capacitación realizados	0	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011



MDRYT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Sistema Interinstitucional establecido y operando con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION : Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos BOVINOS, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE CARNICA y Lacteos

Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

Área: Vigilancia y Programas

Departamento: Santa Cruz

Nu m.	Cant	nidad de medida	ACTIVIDAD	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr.	May	Jun	Jul	Agt	Sept	Oct	Nov	Dic	
1	1	document o	Comité dptal de la carne (CODECARNE) funcionando para el apoyo en la fiscalización y aplicación de la normativa vigente para CARNE y derivados.	CODECARNE operando a lo largo del año	12,5	25	37,5	50	62,5	75	87,5	100		0	0	0	100
1.1	1	document o	Elaboración de una propuesta de Actualización de Reglamento de CODECARNE	Reglamento propuesto Presentado	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	3	Informes	Reuniones de concertación con actores involucrados en el tema para el funcionamiento del CODACARNE	Reuniones desarrolladas	20	0	40	0	60	0	80	0	100	0	0	0	100
2	1	convenios	Impulsar la conformación de Comités de fiscalización operando en mercados de sobre Buenas Prácticas de Higiene de la carne	Comité conformados	0	0	0	0	50	100	0	0	0	0	0	0	100

[illegible]



Agricultura Sostenible para la
Seguridad Alimentaria

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS “MDRYT”

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos productivos y de procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

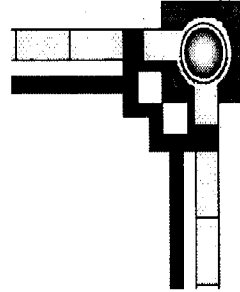
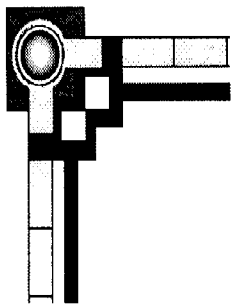
Unidad: Unidad Departamental de Inocuidad Alimentaria

Área: Seguimiento al PROINAL

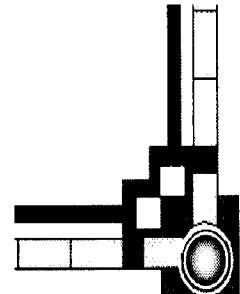
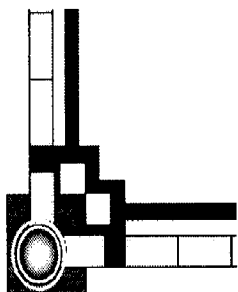
Departamento: Santa Cruz

[illegible]

			calidad en el proceso de emisión certificados de exportación en las áreas de IA	elaborados																
3	4	4	Informes	Seguimiento al otorgamiento de permisos de inocuidad alimentaria de importación	Informe de seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100	100	100
4	4	4	Informes	Elaboración de informes trimestrales de la UDIA	Informe trimestrales elaborados	0	0	25	0	0	50	0	0	75	0	0	100	100	100	100
5	12		Documento	Elaboración y socialización de estadísticas en materia de inocuidad, desarrolladas con la información provenientes del SENASAG	Estadísticas elaboradas	8.3 3	16,6 6	24, 99	33,3 2	41, 65	49,9 8	58, 31	66,6 4	74, 97	83,3	91, 63	100	100	100	100
6	1		Informes	Participación de talleres nacionales de actualización y capacitación para personal del área de inocuidad del SENASAG	Informe sobre los eventos, elaborados	0	0	0	0	0	0	50	100	0	0	0	0	0	100	100



JEFATURA DISTRITAL TARIJA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, EL SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA ZOOSANITARIA Y LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ANIMALES

OBJETIVO DE GESTIÓN : Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de animales.

SUB-OBJETIVO DE GESTION : Lograr y mantener los status sanitarios de zonas libres de fiebre aftosa en el Departamento de Tarija

Unidad: Unidad Departamental de Sanidad Animal
Área: PRONEFA

Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad																	
Nº	C an t	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	feb	mar	Abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
			Controlar y erradicar la fiebre aftosa en el Departamento de Tarija		12,5	0	0	6,25	6,25	25	0	12,5	0	1,5	18,75	75	100
1	2	Planes	Elaboración de los Planes Locales de Vacunación para el Departamentos	Planes elaborados	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	2	Ciclos	Ejecutar los ciclos de vacunación en el Departamento de Tarija	95 % de Cobertura de vacunación	0	0	0	0	25	50	0	0	0	0	75	100	100

[illegible]

	0		de productos de uso veterinario, huevos fértiles, pollitos BB, semen, ovas, animales en pie y cueros.	(	Todo producto que se agregue cuenta con un permiso de importación conforme a normativas vigentes.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2			Registros															
2.1	12	Certificado de registro	Registro de empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras.	(	Registrar nuevas empresas y renovar el registro de las existentes	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.2	50	Certificado de registro	Registros de productos de uso veterinario.		Registrar nuevos productos veterinarios y renovar los registros existentes	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.3	20	Certificado de registro	Registros de establecimientos veterinarios.		Registrar el 100 % de los establecimientos veterinarios en diferentes rubros y regiones	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.4	50	Certificado de registro	Registro y extensión de permisos para el transporte de animales vivos a nivel nacional.		El 100% de los camiones que transportan animales vivos deben contar con registro	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
2.5	10	Certificado de registro	Registro de establecimientos avícolas.		Registro de las granjas avícolas en todos los rubros en el Gran Paititi	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3			Inspecciones															
3.2	30	Inspecciones	Inspecciones de productos de uso veterinario en recintos aduaneros.		Fiscalización de todos los productos de importación de uso veterinario	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
3.3	35	Inspecciones	Inspecciones a empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras de productos de uso		Fiscalización de todas las empresas dedicadas a la	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100

			veterinario.	(	importación y comercialización de Productos de uso veterinario															
3.4	150	Inspecciones	Inspecciones a establecimientos veterinarios, zona urbana y rural.		Fiscalizar el 100 % de los establecimientos veterinarios.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100		
4	50	Cites	Atención a solicitudes, notificaciones, decomisos de productos de uso veterinario, control de responsable técnicos.		La emisión de las respectivas Comunicaciones internas y externas Cites	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100		
5	10	Certificados / Registros	Coordinación de actividades con las diferentes áreas y programas, relacionadas al registro y certificación.		La emisión de los certificados de importación, registros avícolas y control de camiones, cuarentenas animal y muestras de laboratorio	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100		
6	3		Organización de talleres y seminarios informativos.			3	3				66					100	100,0			
7	3	Informes / Acuerdos	Reuniones de coordinación con instituciones externas.		Realizar el trabajo de coordinación en el control de funcionamiento de empresas zoosanitaria			33			66		100				100			
8	4	Seminarios / Cursos	Participación en cursos y seminarios de capacitación, actualización y formación institucional.		Participación en capacitaciones para el personal actualización en normas y procedimientos		25		50				75			100	100			

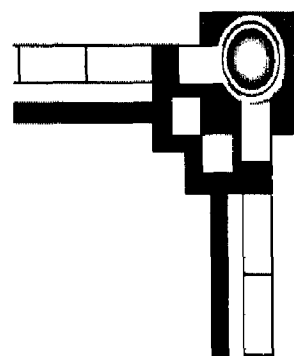
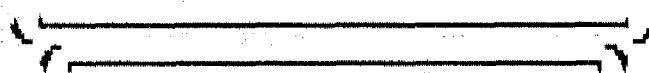
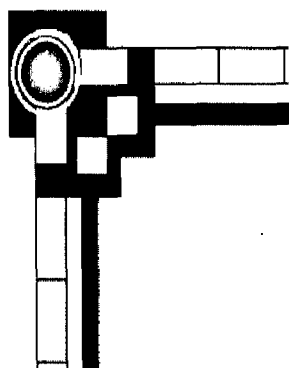


ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

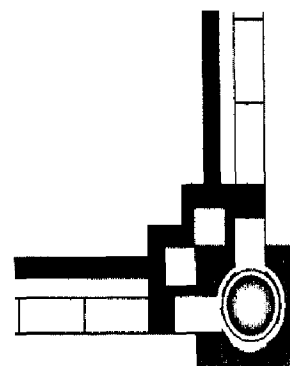
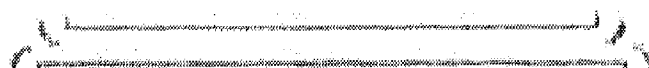
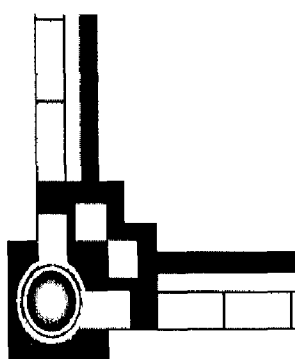


MDRyT

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
*Agricultura Sostenible para la
Soberanía Alimentaria*



JEFATURA DISTRITAL TARIJA SANIDAD VEGETAL





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION : Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.

Unidad: JEFATURA DEPARTAMENTAL DE TARUA

Área: COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL SANIDAD VEGETAL

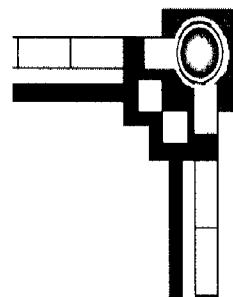
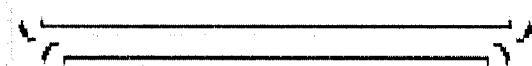
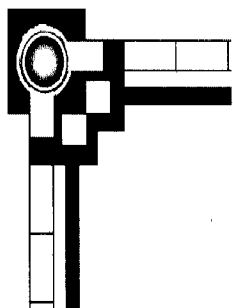
Nu m.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En % y Unidad)												Total
					ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1			Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación y Evaluación Continua para la departamentación de Tarija	Técnicos de distrital capacitados en la actualización de normas fitosanitarias	0	0	18	22	36	40	44	58	64	80	95	100	100
1.1	5	Informes con Lista de participantes	Curso de Actualización en Sanidad Vegetal : Vigilancia, Cuarentena y Plaguicidas	Técnicos capacitados en Vigilancia, Cuarentena y Plaguicidas		20		40			60		80		100		100
1.2	4	Informes con Lista de participantes	Realizar Capacitación continua a técnicos en temas de importancia en Sanidad Vegetal	12 Técnicos capacitados (bajo requerimiento de la Nal.)			20			40			80			100	100
1.3	12	Informes	Elaborar Informes mensuales de los avances de todas las áreas de Sanidad Vegetal	Jefatura Nacional informada	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100	100
ÁREA DE VIGILANCIA Y PROGRAMAS																	
2	1	Documento	Elaborar y ejecutar un plan de comunicación y difusión sobre el Sistema de Vigilancia Fitosanitaria y sus componentes	Población con conocimientos generales sobre Sanidad Fitosanitaria		20	25		50	0	55		70	75	85	100	100
2.1	4	Informes de entrega de diseños	Diseño de trípticos y afiches referentes al tema en todas las áreas productoras.	4 diseños elaborados (3 trípticos - 3 afiches) (PROMOSC)			25				50			75		100	100

[illegible]

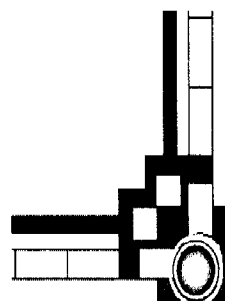
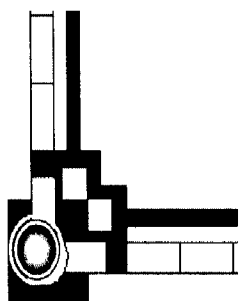
5.2	3	Informe con lista de Participantes	Capacitación al personal técnico en vigilancia activa, vigilancia pasiva y registro de plagas realizado por la Jefatura Nacional	Personal técnico de la distrital están capacitados en vigilancia y registro de plagas				(	33	66				100	100
1		Documento de estado fitosanitario	Diagnostico fitosanitario en cultivos cana, vid y mani	El estado fitosanitario del cultivo de vid, mani y cana				50				100		100	
6	9	Lista de Participantes	Determinación de la situación fitosanitaria de las plagas ,Grapholitha molesta, Huanglonbin, Lobecia botrana				33			66			100		100
6.1	3	Informe con lista de Participantes	Instalación y monitorear trampas de las redes de vigilancia en los cultivos de cana, mani y vid	3 sistemas de trapeo instaladas			33			66			100		100
7		Nro y lista de participantes	Formación de Recursos Humanos implicados en la producción agrícola	Agricultores capacitados		20		50		70			100		100
7.1	4	Informe con lista de participantes	Recursos Humanos Capacitados en temas sanitarios (sensores)	200 Agricultores capacitados		20		50		70			100		100
8		Documento de creación del comité	Conformar comités departamentales en Frutales, Hortalizas, Raíces y Tubérculos y Cereales	Comité conformado		15		30	45	60		80		100	100
8.1	5	Informe con Documentos de convenio	Suscripción de convenios con los actores involucrados y el SENASAG para la atención de cualquier emergencia fitosanitaria	Convenios suscritos en cuatro regionales		15		30	45	60		80		100	100
PROGRAMA NACIONAL DE MOSCA DE LA FRUTA															
9	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA														
9.1	1	1 plan	Planificar e implementar el sistema de vigilancia específica mf	Plan implementado										100	
9.2	3	informes	Mantenimiento y actualización de la Colección Entomológica Departamental	Colección Entomológica Nacional y base de datos		25			50				75	100	
9.3	3	Informe de Hospedantes en frutales	Coordinación de acciones para el muestreo de frutos y acondicionamiento de muestras para la obtención de adultos de moscas de la fruta (MF).	6 Registro de hospedantes de MF identificado s a nivel departament		40					80	100			100

15.9	2	Informes técnicos	Seguimiento y Monitoreo al p(o de implementación del programu...	90% de ejecución física						10	20	30	40	60	80	100	100
AREA DE REGISTRO DE SANIDAD VEGETAL																	
1	%	Formularios de Inspección y Actas de Supervisión	Inspección y/o fiscalización a empresas empadronadas, casas comercializadoras de Plaguicidas, fertilizantes y sustancia afines.	70 % de Empresas, casas comercializadoras inspeccionadas y bioensayos de eficacia fiscalizados.	10					10	40	40	50	70	80	95	100
1.1	2	Informe y entrega de Formulario de Inspección	Inspección y/o fiscalización a empresas Registrantes, Importadoras, Formuladoras, envasadoras y Fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola.	2 Empresas Inspeccionadas y fiscalizadas							50					100	100
1.2	10	Informes y entrega de formulario de Inspección	Inspección y/o fiscalización a casas comercializadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso	10 formularios aplicados a Casas comercializadoras inspeccionadas y fiscalizadas	10					10	20	30	50	70	80	90	100
AREA CERTIFICACION (INSPECCION Y CUARENTENA)																	
4		Informe Anual	Fiscalización y seguimiento al sistema de inspección y cuarentena de sanidad vegetal.	Fiscalización y Seguimiento Realizado	10					35	57					92	100
4.2	4	Actas e Informes	Auditorías técnicas y capacitación de inspectores de puestos de control fronterizo	Puestos de control fronterizo auditados y capacitados	10					35			50			90	100
4.3	1	Acta e Informe	Participar de Eventos de Organismos Internacionales con relación a medidas cuarentenarias	Participación a evento internacional							100						100
2		Padrones y Registros	Emisión de Padrones Fitosanitarios y Certificado de Registro en cumplimiento a la norma	Padrones y registros emitidos							33		66			100	100
2.1	3	Informes de entrega de Registros	Emisión del Certificado de Registro Padrón Fitosanitario Distrital de insumos agrícolas	10 Registros emitidos							33		66			100	100
6	CERTIFICACION A IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES																
6.1	4	Informe y verificación de	Emisión de Certificados Fitosanitarios de exportación	certificados emitidos							30					90	100
											30	60				90	100

[illegible]



JEFATURA DISTRICTAL TARIJA INOCUIDAD ALIMENTARIA





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012/



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Nu m.	Can t.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.	9	Actas de entrega	Adquisición y distribución de material de inspección y muestreo para inspectores de inocuidad alimentaria	Material de inspección y muestreo adquirido y distribuido	33.3	16.6	33.3	16.6	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	1	Documento	Elaborar especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas elaboradas	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Informe	Seguimiento a las actividades de adquisición de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	1	Informe	Seguimiento a la distribución de material de inspección y muestreo	Informes de Seguimiento elaborados	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.	5	Informes	Ejecución del Plan Nacional de Inspección y Muestreo de empresas del rubro alimenticio	Plan ejecutado en las departamentales	25	25	12.5	0	0	12.5	0	0	12.5	0	0	12.5	100
2.1	1	Documento	Elaborar Plan Nacional de Inspección y muestreo (cronograma y presupuesto)	Plan elaborado y aprobado	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.2	4	Informes	Evaluación y Seguimiento a la ejecución del Plan Nacional de Inspección y Muestreo en las departamentales	Informes de evaluación y seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
3	2	Informes	Preparar y realizar cursos de capacitación en sistemas de aseguramiento de inocuidad y procedimientos de inocuidad para el	Talleres realizados	0	0	25	25	0	0	0	0	0	25	25	0	100

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Establecer un sistema integrado de inocuidad alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTION :

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área: Inspección y Certificación

Alca. Inspección y Certificación					Cronograma de Programación Anual (en %)												
Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.	4	Acta	Promover la conformación de comités departamentales en materia de etiquetado, con municipios y sectores de defensa al consumidor	4 comités de etiquetado establecidos	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	100
1.1	4	Informe	Taller de socialización y motivación para la conformación de comites	Talleres realizados	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	100
2.	2	Informe	Realizar 2 cursos de capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales	2 cursos de capacitación realizados	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100