



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2022.**

GASTOS CORRIENTES
SENASAG.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

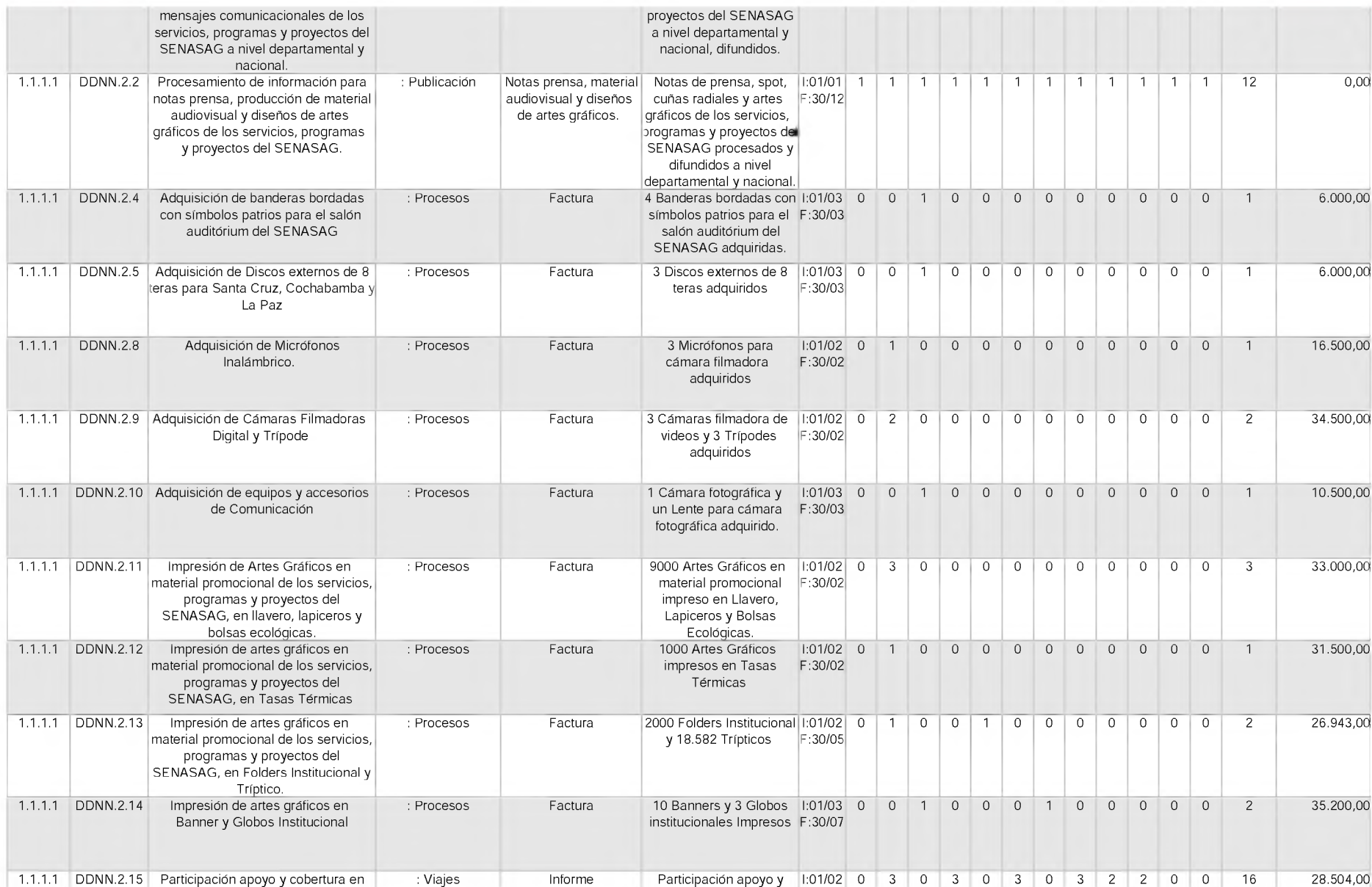
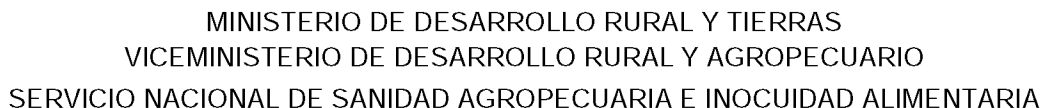
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

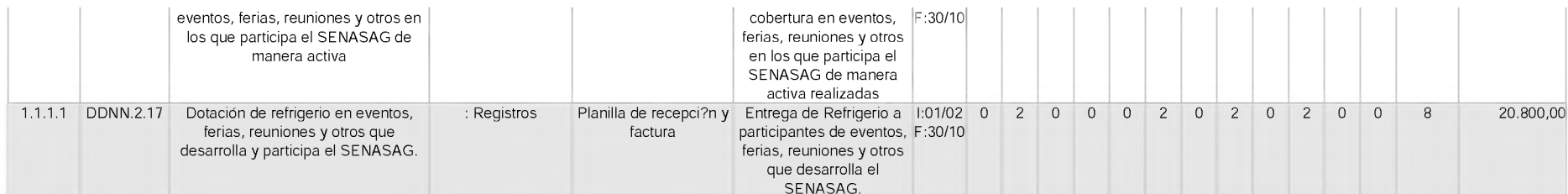
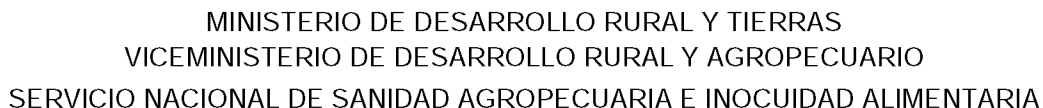
POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Representar, administrar y dirigir las actividades del SENASAG enmarcadas en su rol de Autoridad Competente en materia Sanitaria y Fitosanitaria, ademas de implementar las políticas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, en coordinación con el s																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.3.1.1	DDNN.1.1	Participar en reuniones de coordinación convocadas por el Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario y las diferentes direcciones del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en representación del SENASAG	: Reuniones	Informes de viaje, planillas de asistencia y actas de reuniones	Presentar la posición del SENASAG sobre los diferentes requerimientos que realicen el VDRA y MDRyT - La Paz	I:01/02 F:30/11	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	29.716,00
1.5.2.1	DDNN.1.2	Participar en eventos, reuniones, congresos y otros con organismos internacionales como la OIE, CVP, CAN, OIRSA,MERCOSUR y otros.	: Reuniones	Informes de viaje, actas de reuniones o Planillas de Asistencia	Evaluación del sistema sanitario del Estado Plurinacional de Bolivia.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.3	Participar en las reuniones de gabinete convocadas por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en representación del SENASAG	: Reuniones	Informes de viaje, planillas de asistencia y actas de reuniones	Presentar la posición del SENASAG sobre los diferentes requerimientos que realicen el VDRA y MDRyT	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	18.518,00
1.3.1.1	DDNN.1.4	Seguimiento y evaluación a actividades para verificar el cumplimiento de actividades de las Jefaturas Departamentales enmarcadas en sus competencias.	: Reuniones	Planillas de asistencia, informes de viaje o Actas de reuni?n.	Verificar el cumplimiento de las actividades que realizan las Jefaturas Departamentales y que estas esten enmarcadas en las competencias del personal operativo.	I:01/04 F:30/10	0	0	0	3	0	0	2	0	0	3	0	0	8	10.770,00
1.3.1.1	DDNN.1.5	Participar en reuniones de coordinación con entidades públicas como ser: Ministerios, Aduana, Migración, UDAPE, Asamblea legislativa, Embajadas, Gobernaciones, Municipios y otros, en temas relacionados a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentari	: Reuniones	Informes de viaje, planillas de asistencia o actas de reuniones	Presentar la posición institucional de acuerdo a los temas de interés.	I:01/03 F:30/04	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	11.772,00
1.3.1.1	DDNN.1.6	Participar en reuniones con el sector público y privado, en atención a temas referentes a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País	: Reuniones	Informes de viaje, planillas de asistencia o catas de reuniones	Atención oportunas al Sector publico y privado enmarcado en las competencias del SENASAG	I:01/04 F:30/06	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	6.430,00
1.3.1.1	DDNN.1.7	Coordinar la presentación del informe de gestión institucional del SENASAG 2021 al MDRyT	: Informes	Informe de gesti?n 2021	Informar a los interesados sobre los resultados del SENASAG obtenidos en la gestión 2021	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.8	Coordinar y supervisar la presentación de la memoria institucional 2021 del SENASAG	: Documentos	Memoria Institucional poublicada	Posicionamiento institucional	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.1.1	DDNN.1.9	Aprobación y emisión de Resoluciones Administrativas de acuerdo a las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 25729	: Resolucion Administrativa	Resoluciones Administrativas emitidas	Cumplimiento de la normativa en Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria	I:01/03 F:30/09	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	300	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.10	Participar de reuniones con el sector privado y gremiales en los 9 Departamentos para atender las demandas del sector en temas sanitarios y fitosanitarios	: Reuniones	Actas de Reunión, planillas de Reunión o informes de viaje	Requerimientos del sector privado atendidos de manera oportuna	I:01/02 F:30/11	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	9	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.11	Elaborar, proponer y ejecutar el Plan Operativo Anual de acuerdo al presupuesto del SENASAG	: Planes	POA Aprobado por el MDRyT y MEPF	Contar con un Plan Operativo Anual que identifique las prioridades del SENASAG y que cuente con los recursos economicos suficientes para su ejecución.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.13	Postular ante la OIE a zonas libres de acuerdo a temas de interes del sector productor	: Certificados	Certificación reconocida a nivel internacional	Certificado de reconocimiento de Beni libre de Fiebre Aftosa Sin Vacunación	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.14	Representar en negociaciones técnicas con Organismos Internacionales en materia sanitaria y fitosanitaria bajo la coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores	: Reuniones	Actas de las reuniones	Presentar la posición institucional a nivel bilateral o multilatera	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.15	Suscribir con instituciones publicas y privadas, convenios y contratos en el marco de sus competencias y normas legales vigentes como entidad desconcentrada del MDRyT.	: Documentos	Convenios o contratos suscritos	Mejores condiciones para el SENASAG de acuerdo as los terminso establecidos en los convenios o contratos	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0,00
1.3.1.1	DDNN.1.16	Gestionar asistencia tecnica y financiera para fortalecer la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	: Eventos	Informes de viaje o planillas de capacitación	Personal tecnico del SENASAG ha recibido la asistencia tecnica o financiera para el fortalecimiento de las capacidades tecnicas	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Socializar y posicionar los servicios, programas y proyectos ejecutados por el SENASAG, mediante sus unidades técnicas de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria y Laboratorio a través de la producción de procesos informativos y educativos																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.1.1.1	DDNN.2.1	Contratación de medios de comunicación televisivos, radiales e impresos, para la difusión de	: Procesos	Contrato, Factura	Mensajes comunicacionales de servicios, programas y	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	50.000,00	





PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar las relaciones internacionales e interinstitucionales a través de la coordinación entre el SENASAG con entidades público-privadas, facilitando el acceso de productos agropecuarios con garantía sanitaria y fitosanitaria a nivel nacional, así com																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.4.1	DDNN.4.1	Participación en reuniones de coordinación, socialización, capacitaciones y de apoyo a nivel nacional en representación del SENASAG ante Cancillería, MDRyT, MDPyEP, MEyFP, , ADUANA y otras entidades públicas.	: Reuniones	Reportes consolidados	Contribuir a las diferentes gestiones de coordinación en temas técnicos y operativos de las unidades técnicas y de apoyo dependientes del SENASAG.	I:01/01 F:30/12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	14.204,00
1.3.4.1	DDNN.4.2	Participación en reuniones de coordinación, socialización, capacitaciones y de apoyo a nivel nacional en representación del SENASAG con el sector privado.	: Reuniones	Reportes consolidados	Atención oportuna a los requerimientos del sector privado de acuerdo a temas de interés.	I:01/02 F:30/11	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	29.692,00
1.3.4.1	DDNN.4.3	Coordinación, apoyo técnico y logístico a las Jefaturas Nacionales (S.A., S.V., I.A. y UNALAB) en la Dirección Nacional y oficinas Departamentales. (Área Técnica) y otras actividades encomendadas por el Director Nacional del SENASAG.	: Informes	Informes	Atención oportuna a los requerimientos de las Jefaturas Nacionales permitiendo optimizar las gestiones técnicas operativas	I:01/02 F:30/10	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	17	28.578,00
1.3.4.1	DDNN.4.4	Organización y participación de misiones técnica que evalúen el estatus sanitario o fitosanitario del país para contribuir al acceso de nuevos mercados con fines de exportación.	: Eventos	Informes T?cnicos	Evaluación del sistema sanitario del Estado Plurinacional de Bolivia.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5	0,00
1.3.4.1	DDNN.4.5	Realización de Gestiones para el Cumplimiento de los compromisos asumidos ante Organismos Internacionales OIE, COSAVE y CVP. (Membresías).	: Procesos	Documentos	Cumplimiento a los Pagos de Membresías ante organismos internacionales	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0,00
1.3.4.1	DDNN.4.6	Organización y Participación en Reuniones Internacionales (Virtuales o presenciales) en representación del SENASAG ante diferentes organismos y entidades (Coordinación Técnica)	: Informes	Informes	Mejor relacionamiento entre autoridades sanitarias homólogas, atención oportuna de requerimientos y mejor percepción de la imagen institucional a nivel internacional.	I:01/03 F:30/08	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6	8.640,00
1.3.4.1	DDNN.4.7	Elaborar en coordinación con las Jefaturas nacionales los documentos solicitados (Cuestionarios, entre otros) para el establecimiento de requisitos	: Documentos	Informes t?cnicos	Demostrar nuestros sistemas sanitarios y fitosanitarios implementados en nuestro	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3	13.272,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		sanitarios y fitosanitarios para la habilitación de productos de origen agropecuario/traducción.			servicio.															
1.3.4.1	DDNN.4.8	Gestión para la suscripción de protocolos sanitarios y fitosanitarios, además de memorándums de entendimiento y homologación de certificados de exportación.	: Documentos	Protocolos suscritos o Memorandums de entendimiento o Establecimiento de requisitos.	Habilitación sanitaria de productos agropecuarios para su exportación , de acuerdo al requerimiento de los sectores.	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4	0,00
1.3.4.1	DDNN.4.9	Participación en el análisis del tratamiento de normas, acuerdos, proyectos de decretos supremo que involucren la normativa en materia sanitaria y fitosanitaria.	: Documentos	Leyes, decreto s o resoluciones ministeriales en tratamiento o aprobación	Participación del SENASAG en el tratamiento de normas en el que se inserten las necesidades o requerimientos de algunos sectores	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	6	0,00
1.3.4.1	DDNN.4.10	Gestión ante la Aduana Nacional para la nacionalización de mercancías donadas o compradas por el SENASAG.	: Documentos	Declaración Única de Importaciones emitidas.	Productos del SENASAG desaduanizados.	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0,00
1.3.1.1	DDNN.4.11	Contratación de consultor por producto para el Fortalecimiento (Sistema de Gestión de Calidad, BPM, HACCP y Otros) de las capacidades técnicas de los recursos humanos del SENASAG.	: Procesos	Contrato o Factura.	Capacidades técnicas de los recursos humanos fortalecidos para el tratamiento de normas sanitarias.	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	2	1	1	2	0	0	0	0	6	60.276,00
1.3.1.1	DDNN.4.12	Participación en reuniones de Formulación del POA 2023, Reformulaciones de 2022 y Modificaciones presupuestarias relacionados con remuneraciones y gastos operativos.	: Eventos	Informe de viaje o registro del PLANEA.	Contribuir en las actividades de formulación del POA, garantizando la cobertura presupuestaria suficiente para ejecución del POA 2022.	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	6.736,00
1.3.1.2	DDNN.4.13	Procesos de compras menores requeridos por el área.	: Procesos	Procesos elaborados.	Disponibilidad de materiales, suministros y logística necesaria para llevar a cabo actividades programadas.	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	10	79.200,00
1.3.1.2	DDNN.4.14	Recepción y despacho para el seguimiento de correspondencia a través de sistemas oficiales de correspondencia SISECC-WEB y SIGEC.	: Reportes	Reportes consolidados.	Correspondencia recepcionada y despachada de manera oportuna y un seguimiento en tiempo real de la documentación pendiente.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar el cumplimiento de la programación del Plan Operativa Anual y Presupuesto 2022 a través de las diferentes unidades nacionales y áreas.																	
INDICADOR																			
Código	Código	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
PEI	POA					Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
1.3.2.1	UNAAF.1.1	Seguimiento y monitoreo a los pagos	: Reportes	Reporte SIGEP	Los beneficiarios reciben	I:01/02	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	18.128,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		de sueldos y salarios del personal eventual y permanente, pagos de servicios básicos, materiales y suministros a nivel nacional, realizado en las oficinas departamentales y laboratorios del SENASAG			sus pagos en su debido tiempo	F:30/12														
1.3.2.1	UNAAF.1.2	Reuniones de coordinación con las oficinas Departamentales y laboratorios para el desarrollo de los procesos ejecutados de bienes y servicios, así como reuniones en el MDRT y el MEFP, VIPFE y otros.	: Informes	Informes de Viajes	Los procesos de adquisición y pago proceden conforme a ley	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	58.360,00
1.3.2.1	UNAAF.1.3	Coordinar con las diferentes unidades y áreas para revisar informes e implantación de las recomendaciones de auditorías, internas y externas.	: Informes	Cumplimiento al formato 2	cumplimiento al formato 2 según las recomendaciones de auditoría.	I:01/02 F:30/10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.4	Seguimiento y coordinación del evento de rendición pública de cuentas final 2021 e inicial 2022	: Actas	Acta de rendición de cuenta pública de SENASAG	Los usuarios de SENASAG conocen los resultados de la institución.	I:01/03 F:30/04	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2.932,00
1.3.2.1	UNAAF.1.5	Seguimiento a la elaboración del informe físico y financiera y presupuestario trimestral.	: Informes	Informes trimestrales	el SENASAG cuenta con información oportuna para la evaluación de los acciones.	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.6	Seguimiento a la reformulación del POA y presupuesto 2022	: Informes	Informe de reformulación POA adjunto reporte SIGEP	Presupuesto reformulado inscrito en SIGEP	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.7	Coordinar la formulación del anteproyecto de POA y presupuesto para el 2023	: Actas	Acta de Taller de consolidación de POA y Presupuesto 2023	Ante proyecto de Plan Operativo Anual y Presupuesto 2023 consolidado.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.8	coordinar la ejecución del cronograma de cierre de gestión 2022	: Eventos	Acta de cierre de gestión	Gestión de fiscal financiero cerrada	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.9	Seguimiento a la modificación intrapresupuestaria de acuerdo al requerimiento y ajustes de objetivos.	: Reportes	Reporte SIGEP	Presupuesto ajustado acorde a las políticas y lineamientos de SENASAG.	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	5	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.10	Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las actividades planificadas por los áreas técnicas y administrativas.	: Informes	Informe mensual de sistema SISEGER	Ejecución física financiero alcanza al optimo.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0,00
1.3.2.1	UNAAF.1.11	Pago de comisión de corto plazo, por concepto de ampliación de convenio PRÉSTAMO BID	: Documentos	Documento de ampliación	Amplificación de plazo para que se termine el proyecto de SENASAG II	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1.381.236,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Conducir el proceso de planificación institucional, cuadyuvando en la ejecución física y financiera al 85% durante la gestión 2022																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.5.3.1	UNAAF.2.1	Capacitación en formulación del POA y Presupuesto 2023	: Talleres	Listas de participantes	Personal capacitado para la elaboracion POA y Presupuesto 2022	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00
1.5.3.1	UNAAF.2.2	Formulación del anteproyecto del Plan Operativo Anual y Presupuesto de la gestión 2023 del SENASAG	: Resolucion Administrativa	Plan Operativo Anual y Presupuesto 2023	Resolución administrativa de aprobación del anteproyecto del POA y Presupuesto 2023	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	69.830,00
1.5.3.4	UNAAF.2.3	Rendición de cuenta pública del SENASAG Final 2021 e Inicial 2022	: Actas	Acta de audiencia rendici?n de cuentas publicas inicial y final	Dar a conocer a la población boliviana los resultados de la ejecución física y financiera del POA y Presupuesto Final 2021 e Inicial 2022.	I:01/03 F:30/04	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,00
1.5.3.2	UNAAF.2.4	Certificaciones Plan Operativo Anual SENASAG a nivel Nacional	: Certificados	Reporte Certificaci?n PLANEA	Planes Operativos Aaunales Validados	I:01/01 F:30/12	130	290	510	340	510	600	650	400	450	400	400	320	5000	0,00
1.5.3.2	UNAAF.2.5	Capacitación y/o actualización en manejo del sistema de planificación, seguimiento y evaluación - PLANEA en las Jefaturas Nacionales, Departamentales y Laboratorios.	: Lista de Asistencia	Lista de asistencia e informes de viajes	Personal capacitado en uso del Sistema PLANEA	I:01/02 F:30/07	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0,00
1.5.3.1	UNAAF.2.6	Consolidación, Presentación y Aprobación del POA Institucional 2023 en las Instancias Correspondientes.	: Informes	Informes de Viaje	POA 2023 Consolidado y Presentado ante las Instancias Correspondientes.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2.546,00
1.5.3.2	UNAAF.2.8	Visitas en Situ para verificar la documentación de la ejecución POA 2022, Nacionales, Departamentales y Laboratorios.	: Informes	Informe de la verificaci?n de campo POA 2022	Unidades Nacionales, Departamentales y Laboratorios con documentación respaldada del POA 2022	I:01/04 F:30/07	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	6	11.254,00
1.5.3.4	UNAAF.2.9	Ajuste y Reformulacion del POA y Presupuesto 2022	: Informes	Informe de revisi?n y adecuaci?n del POA 2022	POA y Presupuesto 2022 adecuado de acuerdo a normas y Directrices del MDRT y MEFP.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.5.3.4	UNAAF.2.10	Informes de Gestión 2022	: Informes	Documento del informe de la gesti?n 2022	Información del POA y Presupuesto 2022 remitido de acuerdo a normas y Directrices del MDRT y MEFP.	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00

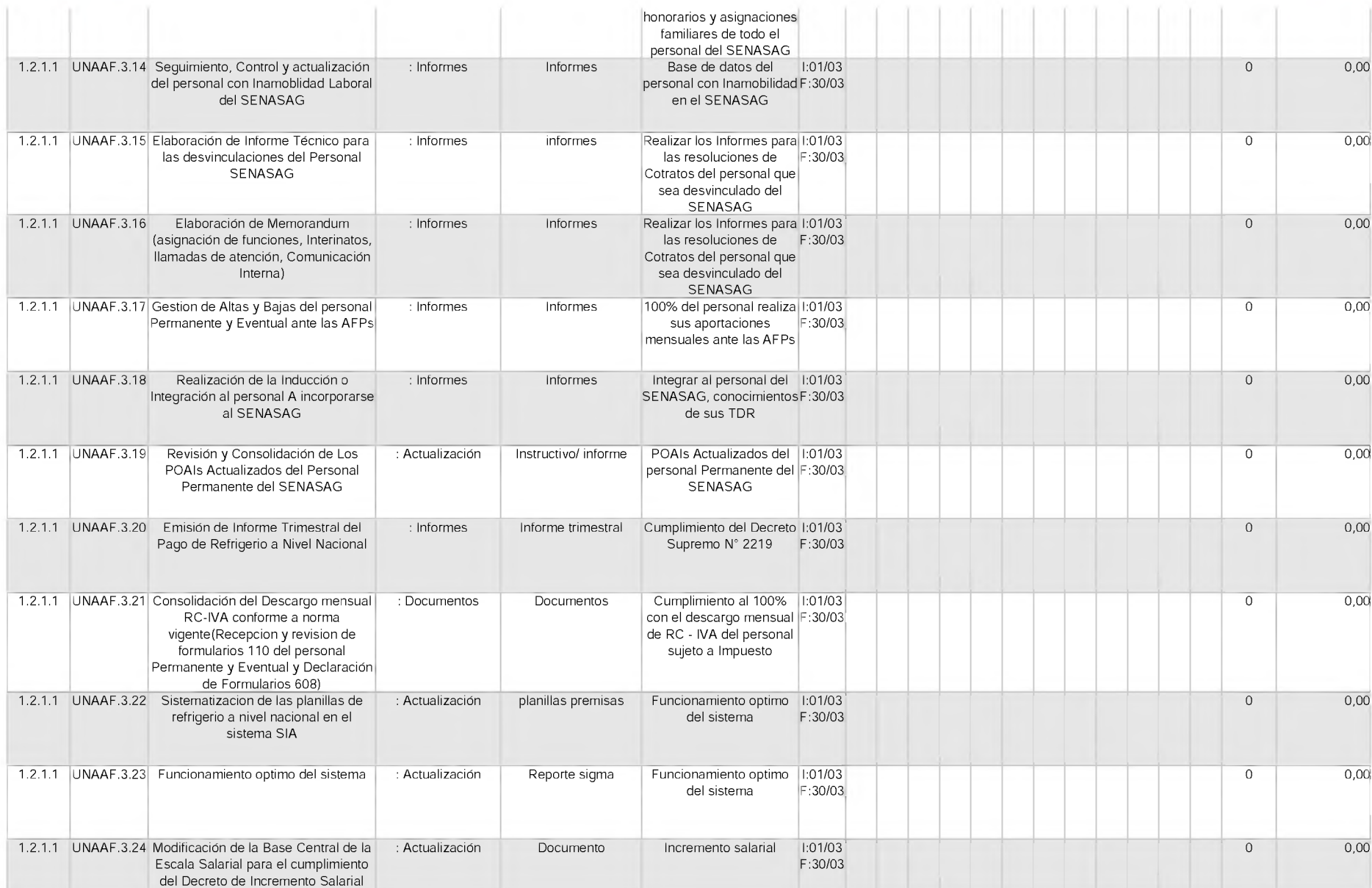
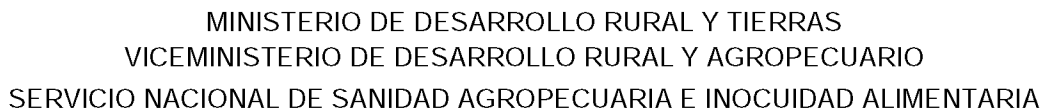
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

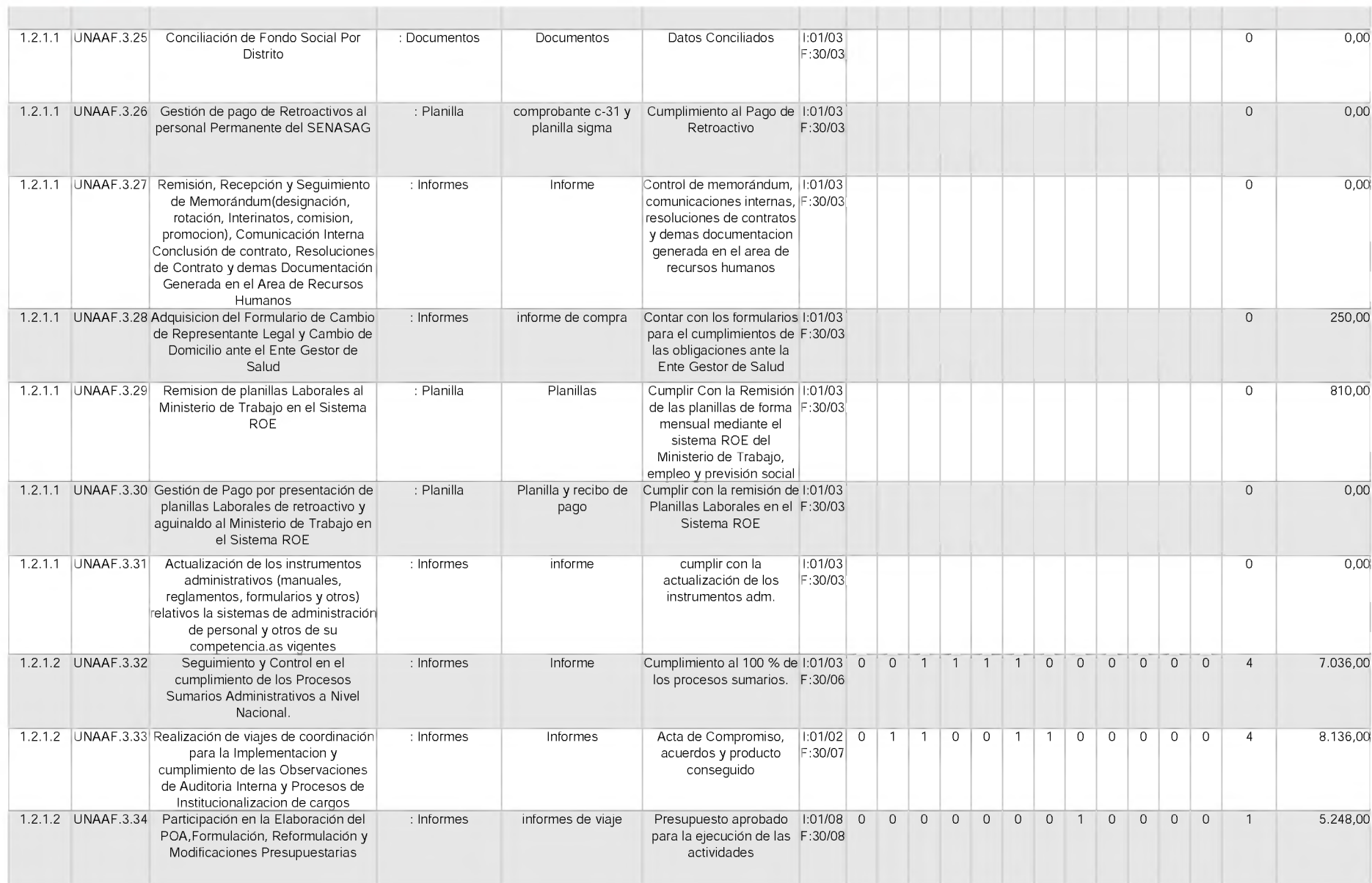
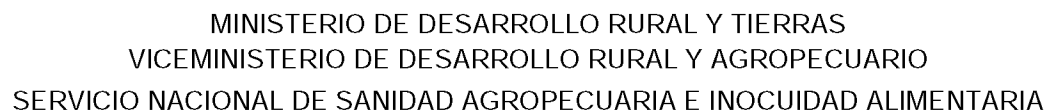
1.5.3.2	UNAAF.2.11	Reuniones de coordinación Interinstitucionales y Eventos con Instituciones Publicas y Privadas tanto Nacionales como de Organismos Internacionales	: Informes	Informes de Viaje	Compromisos asumidos y consolidados para la gestión de programas y proyectos de SENASAG.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	8	26.370,00
1.5.3.4	UNAAF.2.12	Remisión de Informe Mensual Físico y Financiero al MDRT mediante el sistema SISEGER.	: Informes	Documento de informe mensual	Información Oportuna para MDRT, en cumplimiento a normativas vigentes.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	0,00
1.5.3.2	UNAAF.2.13	Informes Mensual Financiero del SENASAG mediante el SISIN WEB	: Reportes	Reportes SISIN WEB	Información reportada Oportunamente al SISIN	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	0,00
1.5.3.2	UNAAF.2.14	Seguimiento, Monitoreo y Evaluación a la Ejecución del POA 2022 de la Institución gasto corriente e inversión en sistema PLANEA.	: Informes	Informes trimestrales	El SENASAG cuenta con información actualizada y oportuna	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	0,00
1.5.3.2	UNAAF.2.15	Seguimiento, Monitoreo y Evaluación a la Ejecución del POA 2022 de la Institución gasto corriente e inversión en sistema SISEGER.	: Informes	Documento de informe trimestral	El SENASAG cuenta con información actualizada y oportuna y remite al MDRT.	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Gestionar 300 Items de nueva creación para la ejecución de actividades técnicas operativas en la gestión 2022, con la finalidad de cumplir el régimen laboral vigente.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL PRESUPUESTO
1.2.1.1	UNAAF.3.1	Elaboración de Procesos de Contratación del Personal Eventual SENASAG	: Contratos	Contrato Suscrito	Personal Debidamente Contratado	I:01/01 F:30/10	666	0	0	0	0	666	0	0	0	668	0	0	2000
1.2.1.1	UNAAF.3.2	Seguimiento y control de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas ante la contraloría General del estado, del personal Permanente y Eventual, de acuerdo a Decreto Supremo N° 1233	: Informes	Informes Trimestral en cumplimiento al D.S. No. 1233	El 100% del personal permanente cuenta con la declaración jurada de Bienes y Rentas ante la contraloría General del estado en cumplimiento al D.S No 1233, asimismo el personal permanente, eventual y consultoría de línea que maneja y administra recurs	I:01/01 F:30/10	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
1.2.1.1	UNAAF.3.3	Gestión en la Evaluación del Desempeño del personal Permanente y Eventual a nivel nacional (Dirección Nacional, 9 Oficinas Departamentales y	: Informes	Informe resumen de la evaluación al personal presentado al Director General Ejecutivo.	El 100% del personal a nivel nacional cuenta con toda la documentación para su contratación	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.1	UNAAF.3.4	UNALAB). Actualización de los Files de todo el personal del SENASAG a Nivel Nacional de la presente gestión.	: Informes	Instructivo	Contar con los files actualizados al 100% del personal contratado	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.5	Elaboración del cronograma Anual de Vacación de personal Permanente 117 del SENASAG	: Informes	Resolución Administrativa	Solicitar cronograma de vacación al personal permanente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.6	Inclusión del control de vacación en el sistema SIA	: Informes	SIA	Contar con un control de saldos de vacaciones en el sistema SIA	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.7	Revisión de Actualización de datos en el Kardex Personal en el sistema SIA,en base a Documentos oficiales de la presente gestión.	: Informes	Informes	Tener actualizados todos los datos del personal a nivel nacional en el sistema SIA	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.8	Elaboración la Planilla de Altas y Bajas del personal Permanente y eventual	: Informes	Informes	Llevar el control de todas las Altas y Bajas a Nivel Nacional de todo el personal	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.9	Elaboración y presentación de informes mensuales respecto a su misión específica	: Informes	informe	Tener registro de todos los Informe Anual de Actividades que presentan todos los funcionarios del SENASAG.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.10	Elaboración informe de las Conclusiones y/o Resoluciones de Contratos del Personal de SENASAG NACIONAL	: Informes	Informes	Realizar la revisión y seguimiento a las Conclusiones y/o Resoluciones de Contratos del Personal de SENASAG NACIONAL.	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.11	Sistematización del inventario de los Files activos y pasivos de la Dirección Nacional, jefaturas departamentales y Laboratorios del SENASAG	: Informes	Informe	Tener una base de datos centralizado y de fácil acceso a la información de todos los Files activos y pasivos de la Dirección Nacional y las jefaturas departamentales y de los Laboratorios del SENASAG.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.2.1.1	UNAAF.3.12	Seguimiento e implementación de las recomendaciones de AUDITORIA	: Informes	Informes	Cumplimiento e Implementación de las Observaciones de realizadas por Auditoria Interna MDRyT.	I:01/03 F:30/03												0	0,00	
1.2.1.1	UNAAF.3.13	Conciliación de los comprobantes C-31, planillas SIGEP y planillas Excel de pagos de haberes,honorarios y asignaciones familiares	: Documentos	Documentos	100% de la información completa y oportuna ordenada y transparente de pago de haberes,	I:01/03 F:30/03												0	0,00	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.1	UNAAB.3.35	Adquisición seguros (candados y chapas) para resguardar los depósitos de archivos de la Dirección Nacional	: Orden de compra	Orden de compra	Contar con restricción de Acceso y resguardo de la Documentación archivo de Fichas del Personal a Nivel Nacional	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.000,00
1.2.1.2	UNAAB.3.36	Seguimiento y control del personal de las Diferentes distritales del país.	: Procesos	Informe de viaje	Personal Idóneo y controlado	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	6.336,00
1.2.1.1	UNAAB.3.37	Adquisición de empastados de la documentación de la aerea de Personal	: Procesos	acta de recepción	Documentación empastado y mandado a archivos para su resguardo	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11.993,00
1.2.1.1	UNAAB.3.38	Adquisición de Formulario de reporte de Bajas del personal Permanente y Eventual ante el ente Gestor de Salud	: Orden de compra	Orden de Adquisición de Formulario de reporte de Bajas del personal Permanente y Eventual	Agilizar las Bajas de la caja petrolera de salud de los funcionarios salientes	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1.600,00
1.2.1.1	UNAAB.3.39	Adquisición de Formularios COT-01 para "Liquidación mensual de aportes" ante el Ente Gestor de salud	: Orden de compra	Orden de compra de Formularios COT-01 para "Liquidación mensual de aportes" ante el Ente Gestor de salud	Cumplimiento al Código de Seguridad Social	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3.000,00
1.2.1.2	UNAAB.3.40	Pago de Afiliaciones(examen pre-ocupacional) y Bajas(examen post-ocupacional) al Ente Gestor de Salud a Nivel Nacional	: Informes	Carnet de Afiliado Y Formulario de Aviso de Baja del Asegurado	Personal Afiliado al Seguro de Salud y todas las Bajas realizadas oportunamente sin generación de multas y sanciones	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	78.851,00
1.2.1.2	UNAAB.3.41	Gestión de Pago de Refrigerios a todo el personal a Nivel Nacional RRPP.	: Planilla	Planilla de refrigerio	Cumplimiento al Decreto Supremo No. 2219	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	115.188,00
1.2.1.2	UNAAB.3.42	Gestión de pago de Salarios al personal Permanente de forma oportuna a Nivel Nacional	: Planilla	Comprobante de pago C-31	Personal pagado de forma oportuna	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0,00
1.2.1.2	UNAAB.3.43	Gestión de pago de salarios al personal con Capacidad Diferente	: Planilla	Comprobante de pago C-31	Personal pagado puntualmente	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	313.158,00
1.2.1.2	UNAAB.3.44	Gestión de Pago de Salarios al personal Eventual mediante Fuente de Financiamiento RRPP(11-000) de forma oportuna a Nivel Nacional	: Planilla	Comprobante C-31	Pago de Salario oportuno	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	74.076.313,00
1.2.1.2	UNAAB.3.45	Pago de Refrigerios al personal Eventual de la Unidad Nacional de Laboratorios (UNALAB SC) del SENASAG	: Planilla	pago de planilla	Pago de refrigerio al personal de UNALAB SC del SENASAG	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	161.568,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.2	UNAAF.3.46	Pago de Asignaciones Familiares al personal del SENASAG	: Planilla	Comprobante C-31 y planilla SIGMA	Cumplimiento de beneficios sociales del personal del SENASAG.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	2.000.000,00
1.2.1.2	UNAAF.3.47	Gestión de Pago de Refrigerios a todo el personal a Nivel Nacional CAJA BANCO	: Planilla	PLANILLA DE REFRIGERIO	Cumplimiento al Decreto Supremo No. 2219	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	2.751.093,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Implementar y hacer cumplir los Subsistema, Procesos ,Actividades del sistema de contabilidad Integral en el marco de la Ley N°1178 y sus normas Básicas Generando Información contable con la respectiva documentación sustentable, y coordinacion a Nivel Nac																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.1.2	UNAAF.4.1	PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - P.O.A. DE LA GESTIÓN 2023 DEL SENASAG	: Informes	CTAS Y FOTOS DE LA PARTICIPACI?N DEL TALLER DE LA FORMULACI?N DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - P.O.A. DE LA GESTI?N 2023 DEL SENASAG	INFORME DE LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - P.O.A. DE LA GESTIÓN 2023 DEL SENASAG	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2.512,00
1.1.1.2	UNAAF.4.2	REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CUOTA DE CAJA - PACC	: Informes	ACTAS Y FOTOS REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACI?N ANUAL DE CUOTA DE CAJA - PACC	INFORME DE LA REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CUOTA DE CAJA - PACC.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.400,00
1.1.1.2	UNAAF.4.3	REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CUOTA DE CAJA - PACC	: Informes	ACTAS Y FOTOS REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACI?N ANUAL DE CUOTA DE CAJA - PACC	INFORME DE LA REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CUOTA DE CAJA - PACC.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.448,00
1.1.1.2	UNAAF.4.4	REALIZAR COORDINACION CAPACITACIÓN A LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	: Informes	ACTAS , FOTOS DE LA CAPACITACI?N AL PERSONAL T?CNICO Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA SOBRE LOS PROCESO DE PAGOS Y EN LA REVISI?N DE	INFORME DEL PERSONAL CAPACITADOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3.124,00

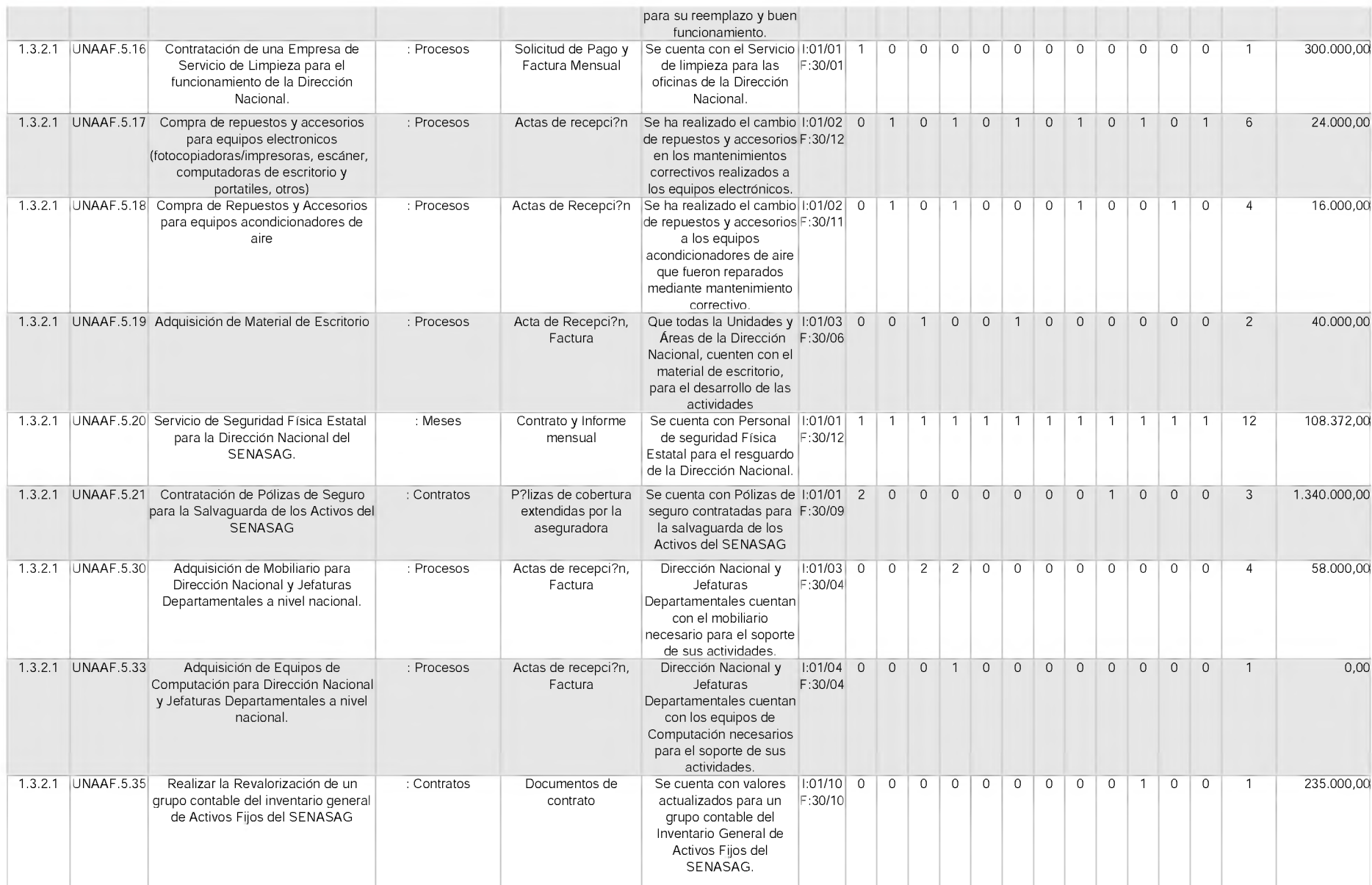
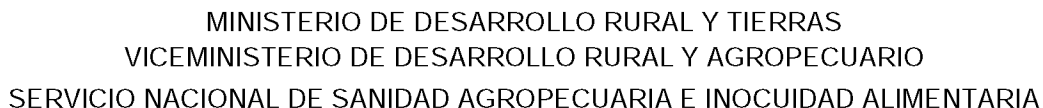
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.1.1.2	UNAAF.4.5	COORDINACION EN LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	: Informes	LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS ACTAS , FOTOS DE LA COORDINACION CON EL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA SOBRE LOS PROCESO DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	INFORME DE LA COORDINACION DE EVALUACION OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3.780,00
1.1.1.2	UNAAF.4.6	REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES SOBRE LOS PAGOS DE LOS PROCESOS Y VIATICOS E IMPUESTOS EL DEPARTAMENTAL DE SUCRE	: Informes	ACTAS Y FOTOS REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN DE PAGO DE LOS VIATICOS Y PROCESOS E IMPUESTOS EN LA JEFATURA DE SUCRE	INFORMES DE LA REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN DE PAGO DE LOS VIATICOS Y PROCESOS E IMPUESTOS ,SUCRE	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3.780,00
1.1.1.2	UNAAF.4.7	REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES SOBRE LOS PAGOS DE LOS PROCESOS Y VIATICOS E IMPUESTOS EL DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ	: Informes	ACTAS Y FOTOS REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN DE PAGO DE LOS VIATICOS Y PROCESOS E IMPUESTOS EN LA JEFATURA DE SANTA CRUZ	INFORMES DE LA REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES PARA LA PROGRAMACIÓN DE PAGO DE LOS VIATICOS Y PROCESOS E IMPUESTOS SANTA CRUZ	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.080,00
1.1.1.2	UNAAF.4.8	REUNIONES SOBRE LA EVALUACIONES SOBRE LOS PAGOS DE LOS PROCESOS Y VIATICOS E IMPUESTOS EL DEPARTAMENTAL DE PANDO	: Informes	ACTAS FOTOS SOBRE LA ACTIVIDAD DE COORDINACION AL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DPTAL. PANDO EN TEMAS DE PAGO DE LOS IMPUESTOS EN LOS PROCESOS Y VIATICOS	INFORME DE LA ACTIVIDAD CON EL PERSONAL CAPACITADOS EN TEMAS DE PAGO DE PROCESOS ,VIATICOS E IMPUESTOS VIGENTES DE LA DPTAL. PANDO	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3.630,00

POLITICA INSTITUCIONAL:	Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria
OBJETIVO DE GESTION	Ejecutar el 95% de las Actividades Programadas en la Ejecución Físico y Financiero del POA y Presupuesto del Área Nacional de Bienes y Servicios.
INDICADOR	

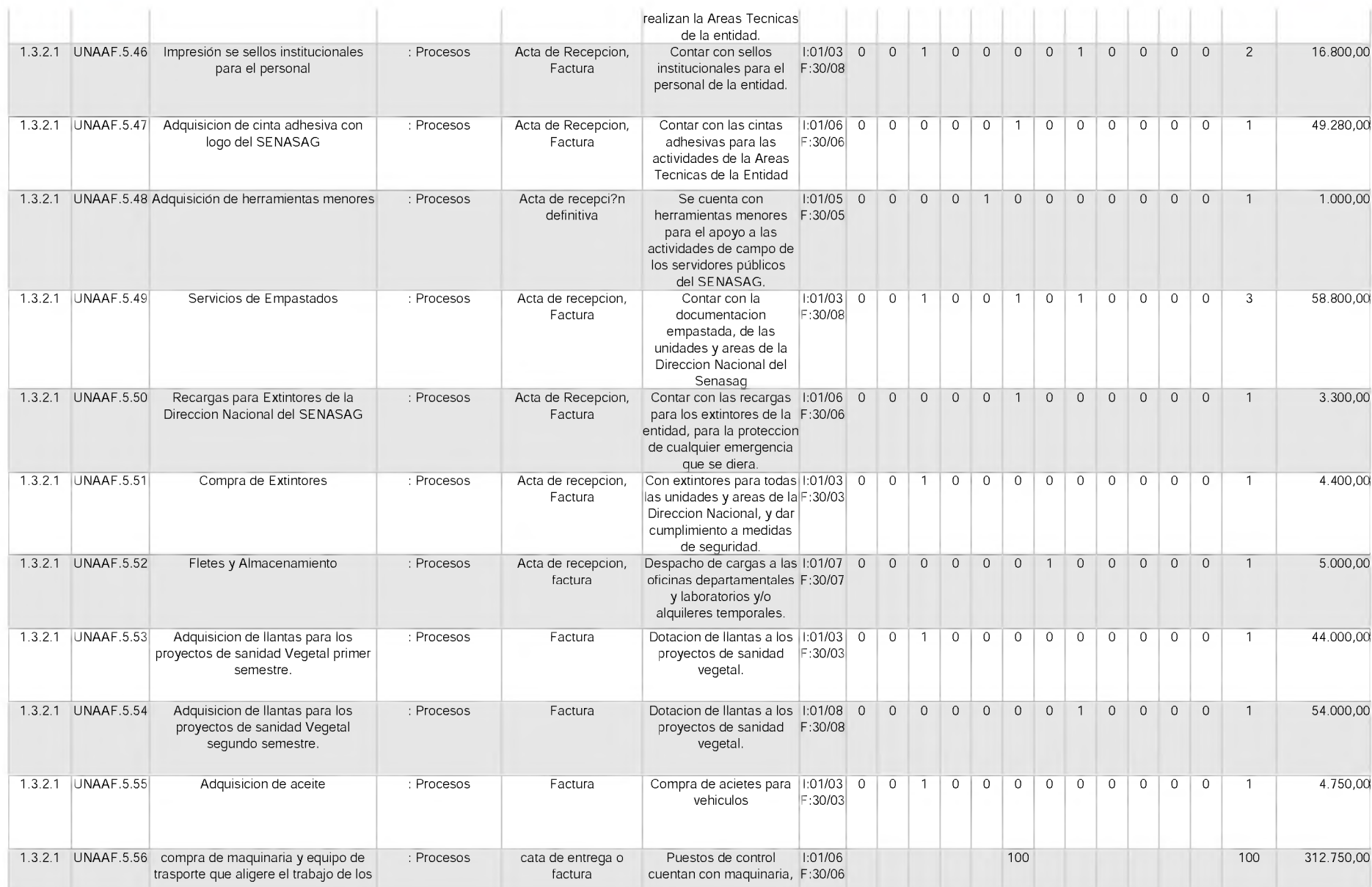
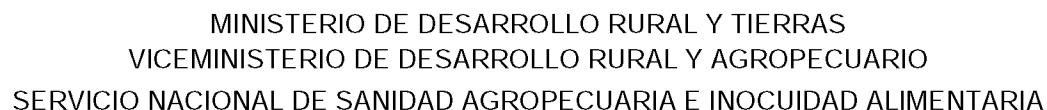
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	UNAAF.5.1	Contratación de servicios de Courier para el funcionamiento de la Dirección Nacional.	: Procesos	Reportes de Pagos consolidados mensual	Se cuenta con servicios de envío, entrega de correspondencia y paquetes desde oficina nacional con cobertura nacional.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	200.000,00
1.3.2.1	UNAAF.5.2	Contar con Servicios de mantenimiento de vehículos, aires acondicionados, fotocopiadoras, impresoras, escaner y otros equipos electrónicos, para la Dirección Nacional y Jefaturas Departamentales.	: Procesos	Acta de Recepción y Factura	Se cuenta con los equipos en buen estado de funcionamiento, para el desarrollo de las actividades.	I:01/02 F:30/12	0	4	0	3	0	3	0	4	0	2	2	2	20	180.590,00
1.3.2.1	UNAAF.5.3	Contratación de servicios de Courier para el funcionamiento de la Jefaturas Departamentales de La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Chuquisaca, Santa Cruz, Beni y Pando.	: Procesos	Reportes de Pagos consolidados mensual	Se cuenta con servicios de envío, entrega de correspondencia y paquetes desde Oficinas Departamentales con cobertura nacional.	I:01/01 F:30/01	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	200.000,00
1.3.2.1	UNAAF.5.10	Adquisición de Material de Escritorio - Toner	: Procesos	Acta de Recepción, Factura	Que las oficinas cuenten con toner para el desarrollo de las actividades diarias	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	169.450,00
1.3.2.1	UNAAF.5.11	Adquisición de Archivador de Palanca	: Procesos	Acta de Recepción, Factura	Que las Unidades y Áreas de la Dirección Nacional cuenten con los archivadores de palanca para el archivo de la documentación	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	24.006,00
1.3.2.1	UNAAF.5.12	Contar con servicios Básicos de la Dirección Nacional y Jefaturas Departamentales de La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Chuquisaca, Santa Cruz, Beni y Pando.	: Meses	Reportes de Pagos consolidados mensual	Se cuenta con los servicios de Energía Eléctrica, Agua, Gas, Teléfono, Internet y Otros en la Dirección Nacional y Jefaturas Departamentales.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2.516.878,00
1.3.2.1	UNAAF.5.13	Adquisición de Combustibles y Lubricantes	: Procesos	Informe mensual de consumo	Se cuenta con la provisión suficiente de combustibles y lubricantes para las actividades de Dirección Nacional.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.230,00
1.3.2.1	UNAAF.5.14	Adquisición de útiles y Materiales Eléctricos (Batería de 70 Amp., Arrancador de Batería)	: Procesos	Actas de recepción de los útiles y materiales eléctricos	Que los vehículos de Dirección Nacional cuenten con el soporte eléctrico adecuado para su funcionamiento	I:01/03 F:30/04	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	15.850,00
1.3.2.1	UNAAF.5.15	Compra de Repuestos y Accesorios para Vehículos de 2 y 4 ruedas	: Procesos	Actas de recepción	Que los vehículos de Dirección Nacional cuenten con los repuestos y accesorios necesarios	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	36.989,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	UNAAF.5.36	Inspección y Verificación, periódica a los Activos Fijos en las Oficinas Departamentales y Laboratorios del SENASAG.	: Viajes	Informes de Viaje	Activos Fijos verificados físicamente in situ.	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2	0	0	11	22.676,00
1.3.2.1	UNAAF.5.37	Inspección y Verificación, periódica a los Almacenes en las Oficinas Departamentales y Laboratorios del SENASAG.	: Viajes	Informes de viaje	Se realizado el seguimiento y verificación a las existencias en almacenes	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	1	0	8	17.454,00
1.3.2.1	UNAAF.5.38	Capacitar, en la Ejecución de los Procesos de Contratación en las diferentes Modalidades a las Oficinas Departamentales y Laboratorios	: Viajes	Informes de Viajes	Se ha capacitado a los Técnicos que realizan Procesos de Bienes y Servicios en la Ejecución de los Procesos de Contratación.	I:01/02 F:30/07	0	2	2	2	0	2	1	0	0	0	0	0	9	20.652,00
1.3.2.1	UNAAF.5.39	Adquisición de Papel Bond	: Procesos	Acta de Recepci?n, Factura	Que todas la Unidades y Areas de la Direccion Nacional cuenten con Papel en sus diferentes tamaños y colores	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	159.040,00
1.3.2.1	UNAAF.5.40	Servicio de impresión de Formularios de uso oficial del SENASAG a nivel nacional	: Procesos	Acta de recepci?n, factura	Que las unidades tecnicas, cuenten con los formularios necesarios para los puestos de control a nivel nacional de los servicios que presta la entidad.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	152.750,00
1.3.2.1	UNAAF.5.41	Adquisición de firmas digitales, mas su token, renovación de firmas	: Procesos	Acta de recepci?n, factura	Contar con firmas digitales, para la agilización de tramites de la entidad ante otras instituciones publicas y privadas.	I:01/03 F:30/03	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	35.740,00
1.3.2.1	UNAAF.5.42	Servicios de Instalación, Mantenimiento y Reparación	: Procesos	Acta de recepcion, factura	Contar con la instalación, manteamiento y reparación de los equipos VOIP	I:01/03 F:30/08	0	0	2	4	0	0	0	2	0	0	0	0	8	26.245,00
1.3.2.1	UNAAF.5.43	Adquisición de materiales para el etiquetado de bienes con códigos de Activos Fijos	: Procesos	Actas de recepci?n, Factura	Activos Fijos debidamente etiquetados con códigos de inventario en materiales resistentes	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6.600,00
1.3.2.1	UNAAF.5.44	Adquisicion de materiales, insumos y/o equipos de bioseguridad, para proteccion y contagio del CORONAVIRUS - COVID-19.	: Procesos	Acta de Recepcion, Factura	Que los Funcionarios del SENASAG, cuenten por las medidas de bioseguridad para la proteccion del contagio del CODID-19, durante el desarrollo de sus actividades.	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	99.956,00
1.3.2.1	UNAAF.5.45	Adquisicion de Precintos Plasticos de Seguridad	: Procesos	Acta de Recepcion, Factura	Contar con precintos plasticos de seguridad para las inspecciones que	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	118.996,00



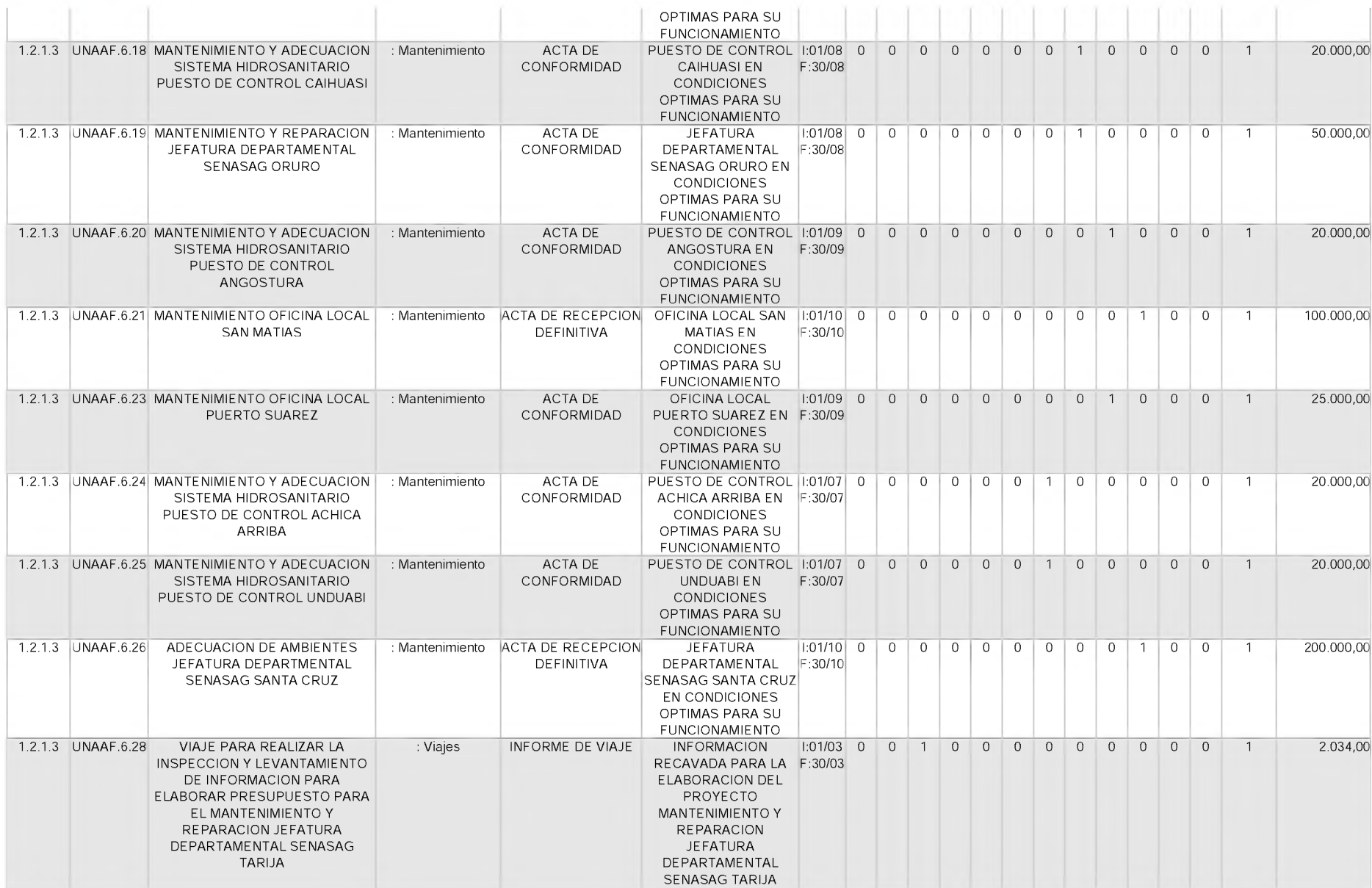
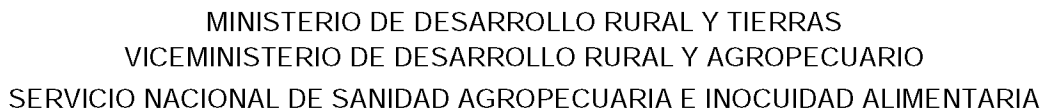
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.1.1	UNAAF.5.57	9 Jefaturas departamentales y diferentes puestos de control	: Procesos	Factura o acta de recepción	para la destrucción de productos decomisados	Dirección Nacional cuenta con Aire acondicionado para atención a los usuarios que prestan servicio del SENASAG	I:01/06 F:30/06													0	0,00
---------	------------	---	------------	-----------------------------	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------

POLITICA INSTITUCIONAL																				
OBJETIVO DE GESTION																				
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.2.1.3	UNAAF.6.1	MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DIRECCIÓN NACIONAL SENASAG	: Mantenimiento	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	DIRECCION NACIONAL EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	143.054,00
1.2.1.3	UNAAF.6.2	MANTENIMIENTO OFICINA OFICINA LOCAL SACACA	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	OFICINA LOCAL SACACA EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	40.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.3	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORAR PRESUPUESTO PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PRONESA JEFATURA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	: Viajes	INFORME DE VIAJE	INFORMACION RECAVADA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PRONESA JEFATURA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.834,00
1.2.1.3	UNAAF.6.5	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PRONESA JEFATURA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	: Mantenimiento	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	AMBIENTES PRONESA JEFATURA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	75.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.6	MANTENIMIENTO Y REPARACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG COCHABAMBA	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG COCHABAMBA EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	50.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.7	MANTENIMIENTO Y ADECUACION SISTEMA HIDROSANITARIO PUESTO DE CONTROL	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	PUESTO DE CONTROL PADRESAMA EN CONDICIONES	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PADRESAMA					OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO															
1.2.1.3	UNAAF.6.8	MANTENIMIENTO Y ADECUACION SISTEMA HIDROSANITARIO PUESTO DE CONTROL PIRQUE	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	PUESTO DE CONTROL PIRQUE EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.9	MANTENIMIENTO PUESTO DE CONTROL HEREDIA	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	PUESTO DE CONTROL HEREDIA EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	20.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.10	MANTENIMIENTO Y ADECUACION SISTEMA HIDROSANITARIO PUESTO DE CONTROL SUNCHUTAMBO	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	PUESTO DE CONTROL SUNCHUTAMBO EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	20.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.11	MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL DE MONTEAGUDO	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	OFICINA LOCAL DE MONTEAGUDO EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	50.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.12	MANTENIMIENTO Y REPARACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG TARIJA	: Mantenimiento	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG TARIJA EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.13	MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SENA	: Mantenimiento	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	OFICINA LOCAL SENA EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.14	MANTENIMIENTO Y ADECUACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG PANDO	: Mantenimiento	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG PANDO EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.15	MANTENIMIENTO Y ADECUACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG BENI	: Mantenimiento	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG BENI EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.16	MANTENIMIENTO Y ADECUACION SISTEMA HIDROSANITARIO PUESTO DE CONTROL PUENTE ESPAÑOL	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	PUESTO DE CONTROL PUENTE ESPAÑOL EN CONDICIONES OPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	30.000,00
1.2.1.3	UNAAF.6.17	MANTENIMIENTO Y ADECUACION SISTEMA HIDROSANITARIO PUESTO DE CONTROL LA JOYA	: Mantenimiento	ACTA DE CONFORMIDAD	PUESTO DE CONTROL LA JOYA EN CONDICIONES	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	30.000,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.3	UNAAF.6.29	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORAR PRESUPUESTO PARA EL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SENA	: Viajes	INFORME DE VIAJE	INFORMACION RECAVADA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SENA	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.536,00
1.2.1.3	UNAAF.6.30	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORAR PRESUPUESTO PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG PANDO	: Viajes	INFORME DE VIAJE	INFORMACION RECAVADA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO MANTENIMIENTO Y ADECUACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG PANDO	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3.536,00
1.2.1.3	UNAAF.6.31	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORAR PRESUPUESTO PARA EL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SAN MATIAS	: Viajes	INFORME DE VIAJE	INFORMACION RECAVADA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SAN MATIAS	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1.848,00
1.2.1.3	UNAAF.6.32	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PRONESA JEFATURA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	: Viajes	INFORME DE VIAJE	CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTES PRONESA JEFATURA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	3.668,00
1.2.1.3	UNAAF.6.33	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DEL MANTENIMIENTO Y REPARACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG TARIJA	: Viajes	INFORME DE VIAJE	CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO Y REPARACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG TARIJA	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	5.268,00
1.2.1.3	UNAAF.6.34	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DEL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SENA	: Viajes	INFORME DE VIAJE	CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SENA	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	6.272,00
1.2.1.3	UNAAF.6.35	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG PANDO	: Viajes	INFORME DE VIAJE	CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACION JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG PANDO	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	6.272,00
1.2.1.3	UNAAF.6.36	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DEL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SAN MATIAS	: Viajes	INFORME DE VIAJE	CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO OFICINA LOCAL SAN	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2.472,00

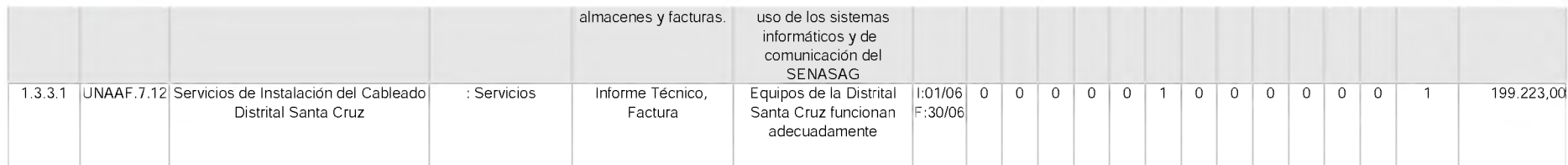
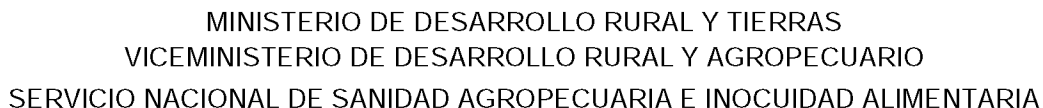
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.3	UNAAF.6.37	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DEL ESTUDIO PARA EL LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL DEL SENASAG	: Viajes	INFORME DE VIAJE	MATIAS SEGUIMIENTO DE ENTREGABLES DEL ESTUDIO PARA EL LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL DEL SENASAG	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	6.804,00
1.2.1.3	UNAAF.6.38	AMPLIACION OFICINA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG LA PAZ	: Obras	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	OFICINA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG LA PAZ AMPLIADA Y FUNCIONANDO	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	262.522,00
1.2.1.3	UNAAF.6.39	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA SUPERVISION TECNICA DE LA AMPLIACION OFICINA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG LA PAZ	: Contratos	INFORME DE CONFORMIDAD	OBRA EJECUTADA CORRECTAMENTE CONFORME LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	13.126,00
1.2.1.3	UNAAF.6.40	CONSTRUCCION DE GARAJE Y DEPOSITO DIRECCION NACIONAL SENASAG	: Obras	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	GARAJE Y DEPOSITO DIRECCION NACIONAL SENASAG CONSTRUIDO Y FUNCIONANDO	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	183.262,00
1.2.1.3	UNAAF.6.41	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA SUPERVISION TECNICA DE LA CONSTRUCCION DE GARAJE Y DEPOSITO DIRECCION NACIONAL SENASAG	: Contratos	INFORME DE CONFORMIDAD	OBRA EJECUTADA CORRECTAMENTE CONFORME LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	9.163,00
1.2.1.3	UNAAF.6.42	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORAR PRESUPUESTO PARA LA ADECUACION DE AMBIENTES JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG SANTA CRUZ	: Viajes	INFORME DE VIAJE	INFORMACION RECAVADA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO ADECUACION DE AMBIENTES JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG SANTA CRUZ	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.134,00
1.2.1.3	UNAAF.6.43	VIAJE PARA REALIZAR LA INSPECCION TECNICA DE LA ADECUACION DE AMBIENTES JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG SANTA CRUZ	: Viajes	INFORME DE VIAJE	CONTROL DE LA CORRECTA EJECUCION DE LA ADECUACION DE AMBIENTES JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG SANTA CRUZ	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2.268,00

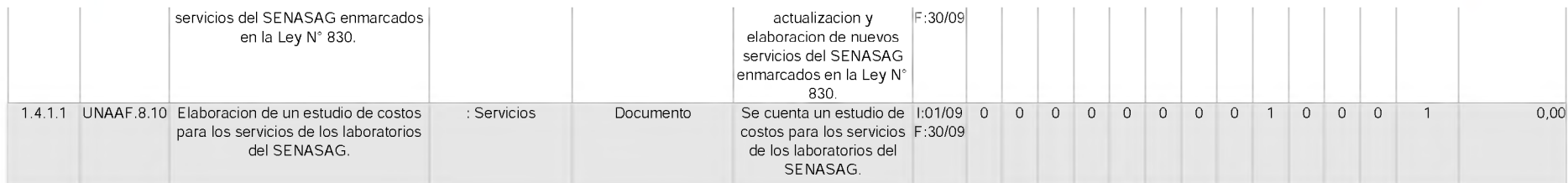
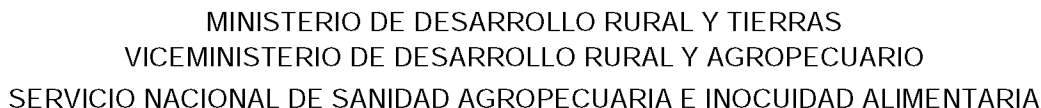
POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	
OBJETIVO DE GESTION		Incrementar los servicios prestados de la Ley 830 en el Sistema Informatico GRAN PAITITI para una mejor atencion a nuestros usuarios	
INDICADOR			
Código	Código	Medio de	Cronograma de Programación Anual en (%) TOTAL PRESUPUESTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

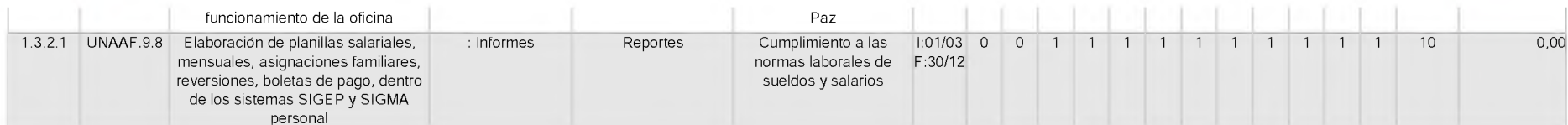
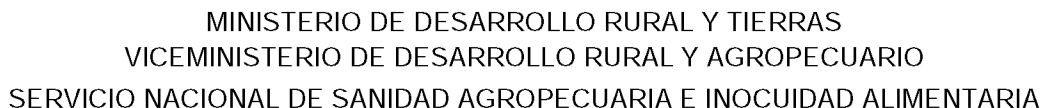
PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.3.1	UNAAF.7.1	Implementación del plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informaticos de la Direccion Nacional	: Equipos	Informe de mantenimiento, fotos	Funcionarios del SENASAG disponen de equipos informaticos aptos para su trabajo	I:01/01 F:30/03	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	8.681,00
1.3.3.1	UNAAF.7.2	Implementacion del plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Cableado de Red y electrico de las oficinas del SENASAG	: Mantenimiento	Ordenes de trabajo firmadas	Servicio de red de datos, electricidad, internet, telefonía en perfecto funcionamiento en el servicio	I:01/02 F:30/03	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	16.400,00
1.3.3.1	UNAAF.7.3	Capacitacion al Personal de SENASAG en el uso y manejo de software libre para el cumplimiento del D.S. 3251	: Capacitaciones	Certificados de aprobacion, listas, fotos, y factura del servicio	Personal de SENASAG maneja las herramientas libres para la realizacion de sus actividades laborales.	I:01/04 F:30/05	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	17.293,00
1.3.3.1	UNAAF.7.4	Adquisicion de material para instalacion de telefonía VoIP	: Procesos	Facturas, actas de recepcion material	Contar con los materiales necesarios para realizar la instalacion	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14.280,00
1.3.3.1	UNAAF.7.5	Instalacion en Situ de la Telefonía VoIP para 5 puestos de control	: Servicios	Fotos, actas de trabajo	Telefonía VoIP habilitada en puestos de control para comunicacion con su departamental y la nacional.	I:01/03 F:30/05	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	5	135.302,00
1.3.3.1	UNAAF.7.6	Renovacion anual de los servicios requeridos del portal institucional	: Servicios	Factura, comprobante sigep	Pagina web del servicio a disposicion de publico en general con informacion sanitaria y fitosanitaria	I:01/06 F:30/07	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	1.354,00
1.3.3.1	UNAAF.7.7	Mantenimiento anual de los Equipos SAI y de REFRIGERACION (UPS DELTA 40 KVA, GRUPO ELECTROGENO FG WILSON 55KVA, AIRES DE PRESION VERTIV) del DATA CENTER NACIONAL	: Servicios	facturas, fotos	Energía Ininterrumpida los 365 dias del año garantizada para el funcionamiento del DATA CENTER de Trinidad y el bloque Administrativo	I:01/04 F:30/09	0	0	0	4	1	0	0	0	1	0	0	0	6	47.181,00
1.3.3.1	UNAAF.7.8	SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL DATA CENTER NACIONAL	: Servicios	Facturas, fotos	DATA CENTER Nacional en funcionamiento 24/7 para brindar servicios a nuestros usuarios a nivel nacional.	I:01/03 F:30/10	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	6	7.330,00
1.3.3.1	UNAAF.7.9	Contratación de una Firma Consultora Desarrollo de Software Registro fitosanitario y Sanitario	: Servicios	Contrato	Desarrollo de 52 servicios en el Sistema GRAN PAITITI en base a la ley 830	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	800.884,00
1.3.3.1	UNAAF.7.10	Contratacion de Personal para incrementar la capacidad del GRAN PAITITI	: Funcionarios	Contratos	Mejorar la atencion a los usuarios de SENASAG	I:01/01 F:30/03	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	558.096,00
1.3.3.1	UNAAF.7.11	Adquisición de equipos informáticos y de comunicación para el SENASAG	: Procesos	Actas de recepción, Actas de ingreso a	Mejora en la atención a los usuarios referente al	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	671.220,00



Fecha: 21/01/2022 17:56



PLANEA-Sistema de Planificación

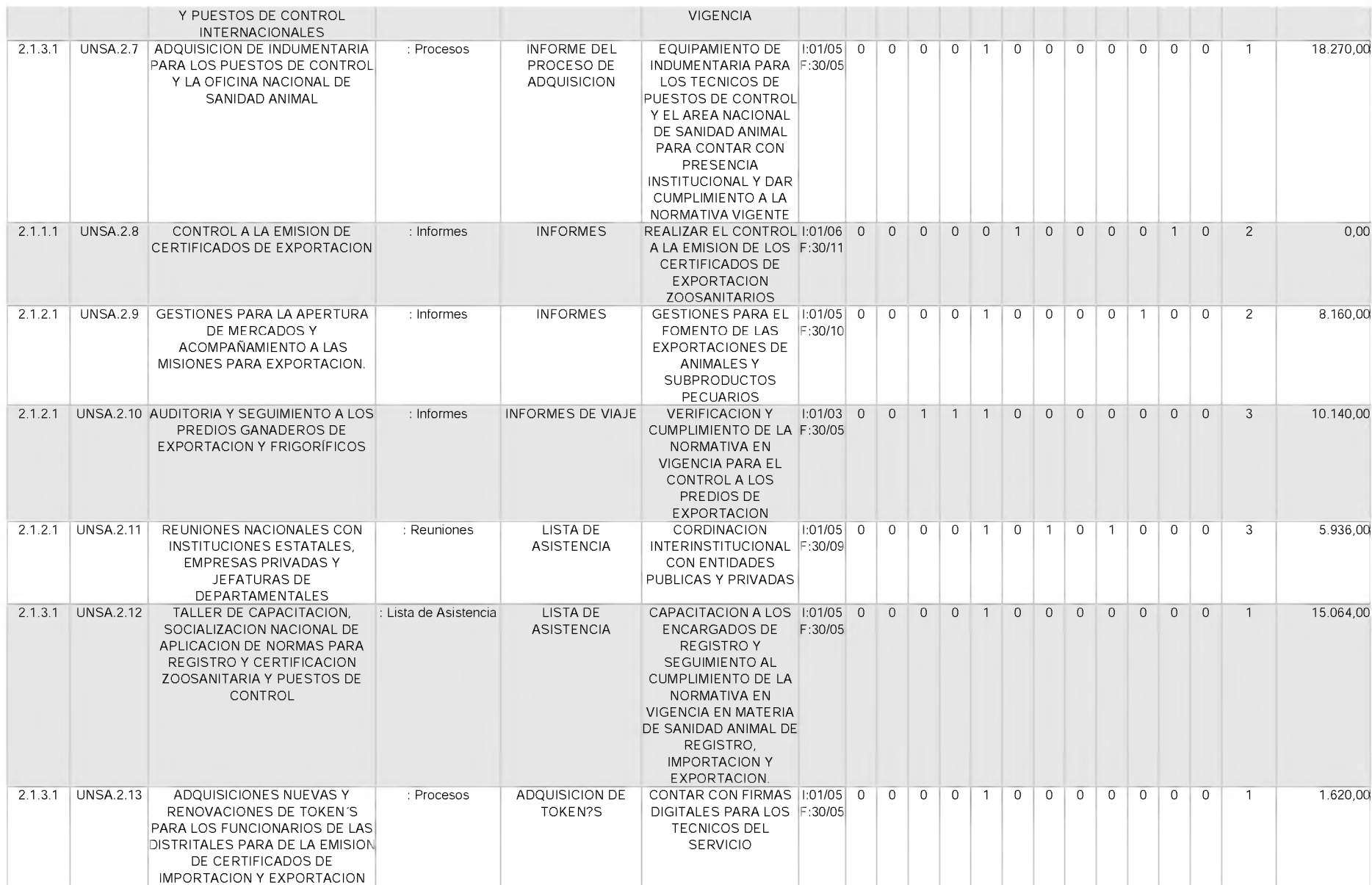
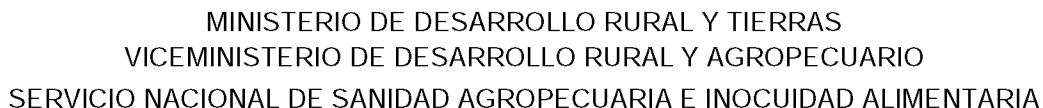


Fecha: 21/01/2022 17:56

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.3.2.1	UNSA.1.12	Atencion de evento adverso que atentan contra el patrimonio Agropecuario y forestal y la seguridad alimentaria	: Informes	informe	atencion de emergencia para eventos adverso	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	40.692,00
2.3.2.1	UNSA.1.13	Actualización de Puntos Focales en el ámbito internacional	: Documentos	Nota enviada y recepcionada (correo electrónico)	Se cuenta con nuevos puntos focales en temas de interés del país.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.3.2.1	UNSA.1.14	Reuniones virtuales en temas de la CVP	: Reuniones	acta de reunion	El país participa en las decisiones sanitarias de la región	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4	0,00
2.3.2.1	UNSA.1.15	Evaluación de cumplimiento del REGENSA en las Jefaturas Distritales.	: Informes	informe de evaluacion	Las Jefaturas Departamentales hacen cumplir las normas establecidas en el REGENSA	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	3	15.340,00
2.3.2.1	UNSA.1.16	Reunión virtual en temas de la CAN	: Reuniones	acta de reunion y resolucion	El país participa en las decisiones de temas sanitarios a nivel regional	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				CONSOLIDACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE ANIMALES Y SUBPRODUCTOS DE ANIMALES PREVINIENDO EL INGRESO DE ENFERMEDADES SANITARIAS AL PAIS Y LA APERTURA MERCADOS.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)	TOTAL												PRESUPUESTO	
						Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1.1	UNSA.2.1	CONTROL A LA EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE PERMISOS PARA LA IMPORTACIÓN	: Informes	DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE IMPORTACI?N	DOCUMENTOS EVALUADOS	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0,00
2.1.3.1	UNSA.2.5	REUNIÓN ANUAL DEL ÁREA DE EPIDEMIOLOGÍA Y VIGILANCIA, RASTREABILIDAD Y MOVIMIENTOS ANIMAL, PROGRAMAS SANITARIOS, REGISTRO E INSUMOS PECUARIOS Y INSPECCIÓN Y CUARENTENA ANIMAL Y RASA	: Lista de Asistencia	LISTA DE ASISTENCIA	TRATAR LOS SERVICIOS ESTABLECIDOS EN EL REGENSA Y TRATAR TEMAS INHERENTES A SANIDAD ANIMAL	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.380,00
2.1.3.1	UNSA.2.6	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS ÁREAS DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN Y ACREDITADOS DE LAS 9 JEFATURAS DEPARTAMENTALES	: Lista de Asistencia	LISTAS DE ASISTENCIA	SEGUIMIENTO A LAS AREAS DE REGISTRO Y CERTIFICACION, CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA EN	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	6	25.050,00

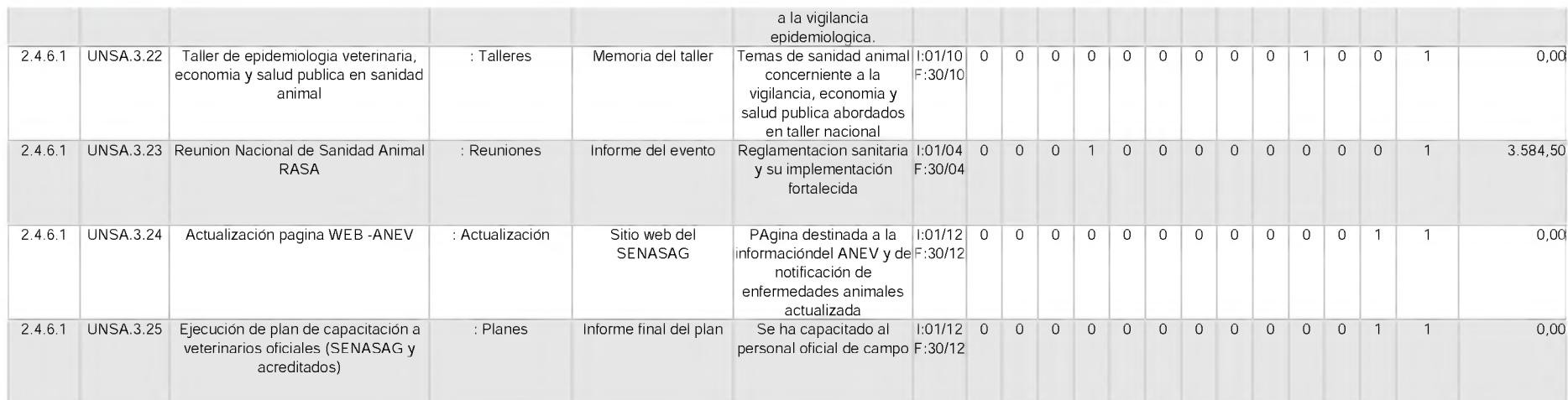
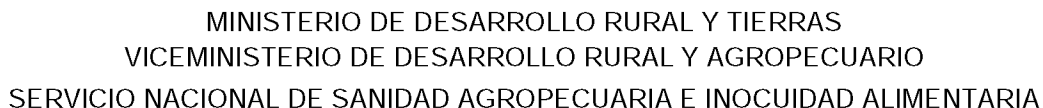


MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

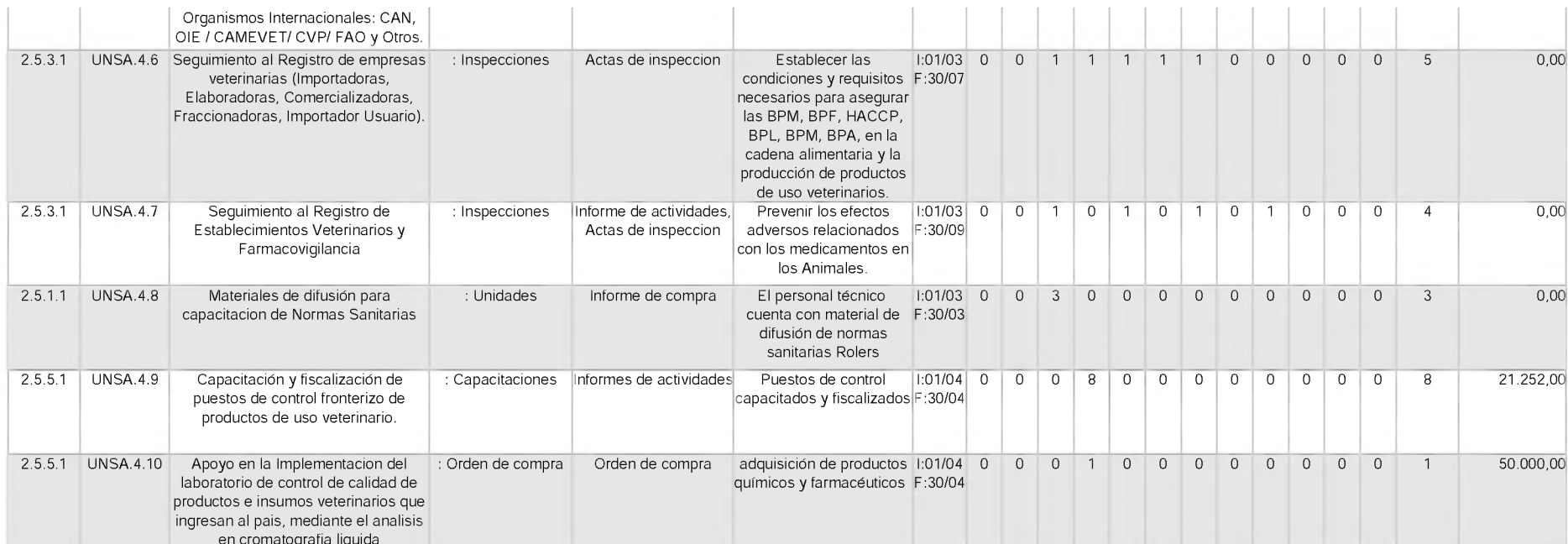
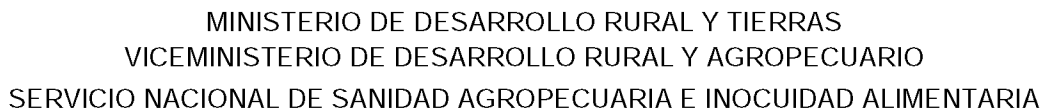
POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Ejecutar el Sistema Nacional de vigilancia epidemiolÃgica para la detecciÃn precoz y respuesta inmediata ante enfermedades animales de notificaciÃn obligatoria																
INDICADOR																				
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de VerificaciÃn	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.4.6.1	UNSA.3.1	Evaluar el sistema de informaciÃn del SINAVE	: Informes	Informe tÃcnico	Se cuenta con observaciones al REGENSA y manual del SINAVE subsanadas	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.4.6.1	UNSA.3.2	Consultoria por producto	: Sistemas	Sistema Gran Paititi - Modulo de vigilancia actualizado	Se cuenta con el Modulo de Vigilancia del Gran Paititi actualizado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.4.6.1	UNSA.3.3	Elaborar normativa para establecer el sistema de alerta precoz	: Informes	ResoluciÃn administrativa	Se ha incorporado al sistema de vigilancia, un subsistema para la alerta precoz de enfermedades animales	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.4.6.1	UNSA.3.4	CapacitaciÃn sobre el sistema de alerta precoz	: Informes	Certificados de participaciÃn de participantes	Se cuenta con personal capacitado sobre la normativa del sistema de detecciÃn precoz de enfermedades animales	I:01/02 F:30/03	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10.500,00
2.4.6.1	UNSA.3.7	AdquisiciÃn de material de toma de muestras para enfermedades de notificaciÃn obligatoria	: Actas de RecepciÃn	Actas de entrega	Oficinas locales cuentan con material de muestreo serolÃgico	I:01/03 F:30/04	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	372.250,00
2.4.6.1	UNSA.3.8	CoordinaciÃn con los actores de la red de vigilancia epidemiolÃgica	: Informes	Informes de actividad	Requerimientos de coordinaciÃn para la vigilancia epidemiolÃgica y programas sanitarios e institucional satisfechos	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	1	3	2	3	3	2	0	0	15	19.900,00
2.4.3.1	UNSA.3.9	RevisiÃn de la regulaciÃn y estructura en materia de atenciÃn de emergencias zoonosanitarias	: Sistemas	REGENSA y procedimientos publicados	Se cuenta con un SINAEZ actualizado con metodolÃgia de intervenciÃn probas	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.4.2.1	UNSA.3.10	RevisiÃn de la lista de enfermedades de notificaciÃn obligatoria	: Documentos	Capitulo del SINAVE en el REGENSA actualizado	Se cuenta con una lista de enfermedades de notificaciÃn obligatoria en base a la realidad sanitaria en Bolivia	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,00
2.4.2.1	UNSA.3.11	AnÃlisis de la priorizaciÃn de los programas sanitarios oficiales conjuntamente con la CoordinaciÃn nacional de programas sanitarios	: Informes	Un documento	Se cuenta con lineamientos vinculantes a los programas sanitarios para los animales	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.4.3.1	UNSA.3.12	Elaboracion de planes de contingencia para las enfermedades animales	: Documentos	Un plan de accion/contingencia	domesticos Se cuenta con lineamientos tecnicos para la atencion de emergencias zoonosanitarias	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	0,00
2.4.3.1	UNSA.3.13	Establecimiento de un Comité Nacional de Planificación para enfermedades Zoonosanitarias	: Resolucion Administrativa	RA	Se cuenta con una estructura necesaria para la planificacion de enfermedades sanitarias	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.4.2.1	UNSA.3.14	Evaluación técnica trimestral de los programas sanitarios conjuntamente con la Coordinación nacional de programas sanitarios	: Informes	Informes de las evaluaciones	Se brinda soporte tecnico a los programas sanitarios acorde a su planificacion	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
2.4.6.1	UNSA.3.15	Seguimiento a las oficinas locales a nivel nacional sobre las capacidades de alerta temprana	: Auditorias	Informes	Se brinda apoyo a las oficinas locales a partir del monitoreo de las acciones a nivel de campo relativas a la respuesta temprana	I:01/02 F:30/09	0	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	9	14.920,00
2.4.6.1	UNSA.3.16	Revision de los planes de acción quinquenal de los programas sanitarios oficiales	: Documentos	Informe sobre Planes de acción estrategico de programas sanitarios	Se cuenta con una planificacion revisada de los programas sanitarios de prevencion y control de enfermedades de los animales.	I:01/01 F:30/01	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,00
2.4.8.1	UNSA.3.17	Adquisicion de kits/sets para el diagnostico de enfermedades de notificacion obligatoria	: Actas de Recepcion	acta de entrega en laboratorio	La Unidad Nacional de Sanidad Animal esta fortalecida para el diagnostico de enfermedades de notificacion obligatoria	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	638.404,00
2.4.8.1	UNSA.3.18	Consultoria por producto	: Informes	Productos entregados	La comision de recepcion de entregables cuenta con sustento especializado de 2 consultorias en la fase de preinversion para la construccion del laboratorio del SENASAG	I:01/02 F:30/02	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	238.525,00
2.4.6.1	UNSA.3.19	Envio de muestras a laboratorio	: Servicios	Informe de atención de evento sanitario	Se cuenta logistica institucional necesaria para el envio de muestras a laboratorio	I:01/02 F:30/11	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	150	18.090,00
2.4.6.1	UNSA.3.20	Formación continua oficial para funcionarios del SENASAG	: Programas	Plataforma educativa virtual	Personal del SENASAG actualizado en las tareas de su competencia respecto a la vigilancia epidemiologica	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
2.4.6.1	UNSA.3.21	Ejecución del Plan anual de auditorias tecnicas al SINAVE	: Planes	Informe anual del plan	Se cuenta con recomendaciones para las estructuras veterinarias departamentales respecto	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00



Fecha: 21/01/2022 17:56

[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		trazabilidad individual bovina			consolidado	F:30/03														
2.6.2.1	UNSA.5.7	Reunion Rasa	: Lista de Asistencia	informe y lista de asistencia	Consolidacion del REGENSA	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.780,00
2.6.2.1	UNSA.5.8	Gestion para el cumplimiento del Reglamento General de Sanidad Animal REGENSA en Predios de exportacion, uso del Sistema informatico Gran Paititi, Seguimiento y evaluacion a los Acreditados, puestos de control, Representaciones en reuniones y misio	: Actas	actas de reunion y lista de participantes	GENERAR INFORMACION Y PUNTOS DE ENCUENTROS CON LOS INVOLUCRADOS, EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMATIVAS VIGENTES Y EL REGISTRO DEL SISTEMA GRAM PAITITI, PARA UNA EFECTIVA TRAZABILIDAD Y MEJOR CONTROL EN LOS PUESTOS DE CONTROL	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	5	20.730,00
2.6.2.1	UNSA.5.9	Seguimiento y Evaluacion a los registros RUNSA	: Actas	Actas y Lista de participantes	SEGUIMIENTO Y CAPACITACION A TECNICOS RESPONSABLES DE CADA JEFATURA DEPARTAMENTAL Y EL RESPONSABLE DE SANIDAD ANIMAL EN REGISTROS DE PREDIOS	I:01/02 F:30/08	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	19.104,00
2.6.2.1	UNSA.5.11	Refrigirio	: Lista de Asistencia	lista de participantes	Taller Realizado	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	3.000,00
2.6.2.1	UNSA.5.12	Adquisicion de Chalecos y gorras	: Actas de Recepcion	proceso de compra y acta de recepcion	Chalecos y gorras entregadas	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.740,00
2.6.2.1	UNSA.5.13	impresión de tripticos	: Actas de Recepcion	facturas y actas de recepcion	entrega del producto	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.700,00
2.6.2.1	UNSA.5.14	Aquisicion de Baner	: Actas de Recepcion	factura y acta de recepcion	entrega del producto	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.069,00

POLITICA INSTITUCIONAL: Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico,

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

			capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION			Fiscalizar y Hacer seguimiento a las actividades de programas sanitarios oficiales de sanidad animal para proteger y mejorar el estatus sanitarios.																
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.31.1	UNSA.6.1	reuniones con los productores privados y autoridades para coordinar actividades sanitarias de los diferentes programas de sanidad animal	: Informes	informes	Plan de actividades sanitarias de los diferentes programas de sanidad animal	I:01/02 F:30/09	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0	9 23.518,00
2.2.31.1	UNSA.6.2	Talleres de capacitación	: Talleres	lista de participantes	productores privados conocen los programas sanitarios de sanidad animal	I:01/03 F:30/11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9 0,00
2.2.31.1	UNSA.6.3	auditorias a los programas sanitarios de sanidad animal en las diferentes Jefaturas Distritales	: Informes	informes	identificar debilidades del programa para alcanzar sus objetivos	I:01/03 F:30/11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9 20.405,00
2.2.31.1	UNSA.6.4	elaboración de planes de contingencias para las enfermedades animales	: Informes	un plan de accion /contingencia	se cuenta con lineamientos técnicos para la atención de emergencia zoonositarias	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3 0,00
2.2.31.1	UNSA.6.5	Evaluacion tecnica trimestral de los programas sanitarios conjuntamente con la coordinación nacional con el área Epidemiologia	: Informes	informes de las evaluaciones	se brinda soporte técnico a los programas sanitarios acorde a su planificación	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4 0,00
2.2.31.1	UNSA.6.6	Seguimiento a las oficinas locales a nivel nacional sobre las capacidades de alerta temprana	: Auditorias	informes	se brinda apoyo a las oficinas locales a partir de monitoreo de las acciones a nivel de campo relativas a la respuesta temprana.	I:01/02 F:30/09	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0	9 0,00
2.2.31.1	UNSA.6.7	seguimiento de los planes de acción de los programas sanitarios oficiales	: Documentos	informes sobre planes de acci?n estrat?gico de programas sanitarios	se cuenta con una planificación revisada de los programas sanitarios de prevención y control de enfermedades de los animales.	I:01/01 F:30/01	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 0,00
2.2.31.1	UNSA.6.8	Análisis de la priorización de los programas sanitarios oficiales conjuntamente en coordinación con el área nacional d epidemiologia	: Informes	informe	se cuenta con lineamientos vinculantes a los programas sanitarios para los animales Domésticos	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 0,00
2.2.31.1	UNSA.6.9	Reunión Nacional de Sanidad Animal RASA	: Reuniones	Informe	Reglamentación sanitaria y su implementación fortalecida	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 0,00

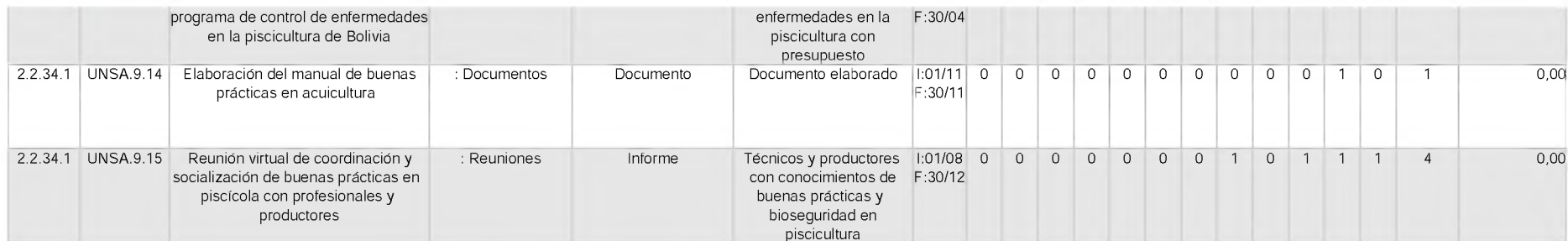
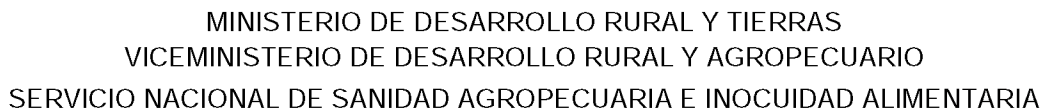
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Ejecuci3n del plan estrat3gico de la educaci3n sanitaria de los programas vigentes, e implementaci3n para la aplicaci3n en los 9 departamentos del SENASAG, plan aprobado por Resoluci3n Administrativo.																
INDICADOR																				
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificaci3n	Resultado	Fecha	Cronograma de Programaci3n Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.16.1	UNSA.8.1	REALIZAR CURSO NACIONAL DE EDUCACION SANITARIA	: Talleres	INFORME DE CAPACITACION	TECNICOS Y PRODUCTORES CON INCREMENTO DE CAPACIDADES TECNICAS EN TEMAS SANITARIO.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	33.632,00
2.2.16.1	UNSA.8.2	CAPACITACION VIRTUAL EN TEMAS SANITARIOS	: Capacitaciones	PLANILLA DE CAPACITACION	CAPACIDADES TECNICAS EN TEMAS SANITARIOS FORTALECIDAS	I:01/03 F:30/07	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0,00
2.2.16.1	UNSA.8.3	EJECUION DEL PLAN NACIONAL DE EDUCACION SANITARIA	: Informes	INFORME ANUAL	UNIDAD NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL, CUENTA CON PLAN DE EDUCACION SANITARIA	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,00
2.2.16.1	UNSA.8.4	ADQUISICION DE MATERIAL DE IMRESION EN APOYO A LOS PROGRAMAS	: Documentos	PROCESO DE ADQUISICION DE MATERIAL	MATERIAL DE IMPRESION ADQUIRIDO	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.368,00
2.2.16.1	UNSA.8.5	ELAVORAR MATERIAL DE DIFUSION	: Documentos	ACTAS	MATERIAL DIDACTICO DISPONIBLE PARA SOCIALIZACION	I:01/04 F:30/06	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer la sanidad acuÃcola en todo el territorio nacional priorizando el registro de establecimientos, capacitaciÃn a profesionales, la implementaciÃn de buenas prÃcticas piscÃcolas, vigilancia de epidemiolÃgica y gestiÃn de coordinaciÃn interinstituc																
INDICADOR																				
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de VerificaciÃn	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.34.1	UNSA.9.1	Taller virtual de capacitaciÃn registro sanitario de establecimientos acuÃcolas en el RUNSA (Psiringa).	: Capacitaciones	Lista de participantes	TÃcnicos capacitados el registro de establecimientos acuÃcolas en el RUNSA Psiringa	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.34.1	UNSA.9.2	Reportes de Nuevos Registros de establecimientos acuÃcolas en las 9 oficinas departamentales.	: Reportes	Reportes	Nuevos establecimientos acuÃcolas con registros sanitario	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.34.1	UNSA.9.3	Auditoria técnica a las actividades y Registro de establecimientos acuícolas en cinco oficinas departamentales	: Auditorias	Informe técnico	Verificación del cumplimiento de la normativa y procedimientos para registro de establecimientos acuícolas en cinco oficinas departamentales	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5.491,00
2.2.34.1	UNSA.9.4	Control , seguimiento y evaluación a las actividades de sanidad acuícola en las nueve oficinas departamentales	: Diagnosticos	Informe técnico	Actividades de sanidad acuícola evaluadas en las jurisdicción de los 9 oficinas departamentales	I:01/01 F:30/04	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,00
2.2.34.1	UNSA.9.5	Adquisición de "Test kit Combinado para Acuicultura" en agua para el área de sanidad acuícola acuicola	: Unidades	Acta de recepci?n	Área acuicola fortalecido con Test Kit para medir parámetros físico químico del agua de piscicultura	I:01/04 F:30/04	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	39.150,00
2.2.34.1	UNSA.9.6	Taller nacional de capacitación para el uso de reactivos en el análisis de la calidad de agua en piscicultura	: Talleres	Lista de participantes	Técnicos con conocimientos en procedimientos para determinar calidad de agua de acuicultura mediante Test kit Combinado para Acuicultura.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	13.654,00
2.2.34.1	UNSA.9.8	Participación en taller anual para la elaboración del POA	: Talleres	Lista de participantes	POA 2022 del área de sanidad acuicola aprobado	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.34.1	UNSA.9.9	Participación en la reunión anual de sanidad animal	: Reuniones	Lista de participantes	REGENSA actualizado	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.890,00
2.2.34.1	UNSA.9.10	Participación en reunión del comité técnico especializado en materia sanitaria de pesca y acuicultura entre SANIPES - Perú y SENASAG	: Reuniones	Lista de participación	Compromisos en materia sanitaria de pesca y acuicultura entre SANIPES Peru y SENASAG Bolivia ejecutados	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1.556,00
2.2.34.1	UNSA.9.11	Participación en reuniones de autoridades competentes en sanidad de los animales acuáticos convocadas por la SGCAN	: Reuniones	Informe	Acuerdos y compromisos en el marco de la CAN ejecutados	I:01/02 F:30/09	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0,00
2.2.34.1	UNSA.9.12	Reunión anual de coordinación del consejo nacional de sanidad acuicola	: Reuniones	Lista de participantes	Actividades coordinadas con el consejo nacional de sanidad acuicola	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.456,00
2.2.34.1	UNSA.9.13	Gestionar la implementación del	: Reuniones	Actas de reuni?n	Programa de control de	I:01/02	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,00

[illegible]

POLITICA INSTITUCIONAL		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades		
OBJETIVO DE GESTION		1.- Demostrar ante la OIE la condición de una zona libre de la enfermedad de Newcastle. 2.- Monitorear en las importaciones el ingreso de Influenza Aviar, Micoplasmosis y Salmonelosis. 3.- Determinar la prevalencia de Salmonelosis aviar. 4.- Ajustar no		
INDICADOR				
Código	Código	Medio de	Cronograma de Programación Anual en (%)	TOTAL PRESUPUESTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.28.1	UNSA.11.1	Control de potencia de vacunas contra newcastle antes de la autorización de venta.	: Reportes	Reportes de laboratorio	Vacuna usada en Bolivia protege a la avicultura	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	0,00
2.2.28.1	UNSA.11.2	Vigilancia seroepidemiológica en la avicultura la avicultura comercial y de traspatio	: Informes	informe de resultados del estudio de inmunidad poblacional	Avicultura comercial está protegida contra la enfermedad de Newcastle	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	29.800,00	
2.2.28.1	UNSA.11.3	Actualizar el sistema de detección temprana y vigilancia epidemiológica	: Documentos	Documentos del SINAVE actualizado para la avicultura	El SINAVE incorpora la avicultura	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00	
2.2.28.1	UNSA.11.4	Eventos de capacitación para la generación de cultura de bioseguridad en profesionales acreditados y productores.	: Talleres	Programa del taller y lista de asistencia	Involucrados en la producción asumen la responsabilidad de aplicación de medidas de Bioseguridad	I:01/03 F:30/04	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0,00	
2.2.28.1	UNSA.11.5	Elaboración y presentación del expediente de una zona libre de newcastle a la OIE	: Documentos	Publicación en página de OIE de autodeclaración	una zona libre de newcastle reconocida como libre de la OIE	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,00	
2.2.30.1	UNSA.11.6	Planificación mensual de monitoreo a importaciones, a planteles avícolas de reproductoras, postura comercial y plantas de incubación	: Informes	Documento de planificaci?n de los monitoreos	Avicultura comercial está bajo vigilancia permanente	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
2.2.30.1	UNSA.11.7	Reunión con los productores avícolas para actualizar la normativa del Programa de Salmonelosis aviar en Sucre	: Eventos	Actas de reunion	Reglamento de Salmonelosis aviar actualizado e incluye estudios de prevalencia periodicos	I:01/02 F:30/04	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	1.634,00	
2.2.30.1	UNSA.11.8	Reunión con los productores avícolas para actualizar la normativa del Programa de Salmonelosis aviar en Tarija	: Eventos	Acta de reunión y lista de asistencia	Ajustes al programa de salmonelosis consensuados	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.634,00	
2.2.30.1	UNSA.11.9	Reunión con los productores avícolas para actualizar la normativa del Programa de Salmonelosis aviar en Cochabamba	: Eventos	Acta de reuni?n y lista de asistencia	Ajustes al programa de salmonelosis consensuado con productores	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.634,00	
2.2.28.1	UNSA.11.10	"PC: Notebook ? portatilProcesador: Intel core i7 1165G7, Memoria RAM: 16 GB. o superior Disco de almacenamiento: SSD M.2 512 GB. Video: Intel graphics Iris Xe. Pantalla: 13.4 pulgadas, Táctil ? Touch. Sistema operativo: Windows 10 profesional	: Equipos	proceso presentado a bienes y servicios	PRONESA cuenta con equipo actualizado para elaboración de expediente	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00	
2.2.28.1	UNSA.11.11	Reunion del Consejo Nacional Avícola	: Eventos	Lista de Asistencia	Estatuto y reglamento de funcionamiento del CONA	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1.634,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					aprobado con R.A,															
2.4.6.1	UNSA.11.12	Asistencia a reunión RASA	: Eventos	Informe y lista de asistencia	Aprobación de propuestas de ajustes al REGENSA realizadas por la Comisión	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.468,00
2.4.6.1	UNSA.11.13	Taller Nacional del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica Avícola	: Talleres	Informe y lista de asistencia	SINAVE avícola actualizado	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	30.620,00
2.4.6.1	UNSA.11.14	Reunion de la Comisión de ajustes al REGENSA	: Eventos	Acta de reunión y lista de asistencia	Propuestas de ajustes al REGENSA	I:01/09 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	3.824,00
2.2.28.1	UNSA.11.15	Difusión de información, campañas sanitarias en redes sociales, páginas web, blogs, aplicaciones y otros similares.	: Difusión	reportes	Conocimiento de bioseguridad en la avicultura	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2.700,00
2.2.30.1	UNSA.11.16	Reunión con los productores avícolas para actualizar la normativa del Programa de Salmonelosis aviar en La Paz	: Eventos	Acta de reunión y lista de asistencia	Ajustes al programa de Salmonelosis	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1.912,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paAs, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION		Caracterización de las enfermedades para mejorar la condición sanitaria.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.11.1	UNSA.12.1	Taller nacional de Rastreabilidad.	: Informes	1 Planilla	Socialización del programa	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.512,00
2.2.11.1	UNSA.12.2	Reunión de coordinación de actividades con productores técnicos y otros.	: Viajes	Pasajes, viáticos	Socialización del programa	I:01/02 F:30/11	0	2	2	2	2	2	2	0	4	2	2	0	12.917,00
2.4.9.1	UNSA.12.3	Caracterización de la situación sanitaria en camélidos de la gestión 2021 en Bolivia de acuerdo a reporte de enfermedades en el sistema Gran Paititi.	: Informes	Informe elaborado.	Se conoce las enfermedades que afectan a los camélidos sudamericanos.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2.4.9.1	UNSA.12.4	Caracterización de la situación sanitaria de camélidos en la gestión 2021 en Bolivia de acuerdo a reporte de enfermedades notificadas en mataderos en el sistema Gran Paititi modulo Mataderos	: Informes	Informe elaborado	Se conoce las enfermedades que afectan en mataderos.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.4.9.1	UNSA.12.5	Inspección y vigilancia epidemiológica en mataderos de camélidos registrados a nivel nacional.	: Actas	Actas	Los mataderos cumplen con la normativa.	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4	0,00
2.4.9.1	UNSA.12.6	Seguimiento y Evaluación de notificación de enfermedades en camélidos.	: Informes	Informe elaborado	Se conoce mensualmente las enfermedades presentes en camélidos.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.6.2.1	UNSA.12.7	Control y seguimiento de Movimiento de Camélidos.	: Informes	Informe elaborado	Se conoce el movimiento de camélidos	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.6.2.1	UNSA.12.8	Control e inspección sorpresa en carretera de moviidades que transportan camélidos.	: Informes	Informe elaborado	Conductores cumplen la normativa	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.4.9.1	UNSA.12.9	Compra de combustible para actividades en camélidos destinado a 6 departamentos productores de camélidos, (Potosí, Oruro, La Paz, Cochabamba, Tarija y Chuquisaca)	: Procesos	Procesos elaborados	Se cuenta con combustible para desarrollar actividades sanitarias en camélidos.	I:01/07 F:30/11	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	6	14.960,00
2.2.11.1	UNSA.12.11	Elaboración de material de difusión para el programa	: Documentos	Elaboraci?n de calendarios	Difusión del programa	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	16.644,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagn�stico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				FORTALECER LA PREVENCIÓN A TRAVÉS DE LA VACUNACION EN BOVINOS HEMBRAS DE 3 A 8 MESES DE EDAD Y EL CONTROL DE LA BRUCELOSIS BOVINA Y PEQUEÑOS RUMIANTES A TRAVÉS DE ESTUDIOS SEROLOGICOS																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
2.2.21.1	UNSA.13.1	CAPACITACIÓN A VETERINARIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN EL PROGRAMA DE BRUCELOSIS BOVINA Y PEQUEÑOS RUMIANTES	: Informes	PRESENTACIÓN DE INFORME	ACTAS DE PARTICIPANTES	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	4.538,00	
2.2.21.1	UNSA.13.2	FISCALIZACIÓN DE PROCESO DE VACUNACION CONTRA BRUCELOSIS BOVINA	: Informes	PRESENTACIÓN DE INFORMES	ACTA DE FISCALIZACIÓN DE VACUNACION CONTRA BRUCELOSIS BOVINA	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3.908,00	
2.2.21.1	UNSA.13.3	REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS	: Actas	ACTAS DE REUNIÓN	ACTAS DE REUNIÓN	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	4	5.496,00	

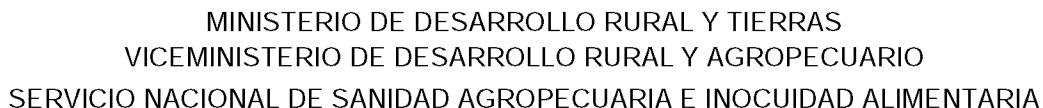
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.21.1	UNSA.13.4	APOYO Y SEGUIMIENTO EN MONITOREO Y ESTUDIOS SEROLOGICOS EN CUENCAS LECHERAS Y PREDIOS EXTENSIVOS	: Informes	PRESENTACIÓN DE INFORME	PRESENTACIÓN DE INFORME	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4	5.846,00
2.2.21.1	UNSA.13.5	TALLER NACIONAL DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS	: Informes	PRESENTACI?N DE INFORME	PRESENTACIÓN DE INFORME DEL TALLER	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12.190,00	
2.2.21.1	UNSA.13.6	ADQUISICIÓN DE KITS DE DIAGNOSTICO PARA BRUCELA ABORTUS	: Unidades	COMPRA DE KITS DE DIAGNOSTICO	COMPRA DE KITS DE DIAGNOSTICO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	5.000,00	
2.2.21.1	UNSA.13.7	ADQUISICIÓN DE KITS DE DIAGNOSTICO DE BRUCELA MELITENSIS	: Unidades	COMPRA DE KITS DE DIAGNOSTICO	COMPRA DE KITS DE DIAGNOSTICO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	5.000,00	
2.2.21.1	UNSA.13.8	ADQUISICIÓN DE ANTÍGENO FPA PARA PRUEBA CONFIRMATORIA PARA BRUCELOSIS BOVINA	: Unidades	COMPRA DE ANT?GENO FPA	COMPRA DE ANTÍGENO FPA	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	3.600,00	
2.2.21.1	UNSA.13.9	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE	: Combustible	COMPRA DE GASOLINA	COMPRA DE GASOLINA	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	4	1.870,00	
2.2.21.1	UNSA.13.10	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRESIÓN	: Unidades	COMPRA DE TRIPTICOS	COMPRA DE TRIPTICOS PARA EL PROGRAMA DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2.910,00	
2.2.21.1	UNSA.13.11	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE SEROLOGIA PARA EL PROGRAMA DE BRUCELOSIS BOVINA Y PEQUEÑOS RUMIANTES	: Unidades	COMPRA DE MATERIAL DE SEROLOGIA	COMPRA DE TUBOS, AGUJAS, VIALES, ADAPTADOR, JERINGAS, PORTA VIALES	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	38.380,00	
2.2.21.1	UNSA.13.12	ELABORACIÓN PLAN ESTRATÉGICO PARA EL PROGRAMA DE BRUCELOSIS BOVINA Y PEQUEÑOS RUMIANTES	: Planes	PLAN ESTRAT?GICO	PLAN ESTRATÉGICO PARA EL PROGRAMA DE BRUCELOSIS	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00	
2.2.21.1	UNSA.13.13	CONTRATACION DE CONSULTOR POR PRODUCTO	: Contratos	AJUSTE EN EL SISTEMA GRAN PAITITI EL MODULO DE SEROLOGIA DE BRUCELOSIS	MODULO DE SEROLOGIA DE BRUCELOSIS CONSOLIDADO	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00	

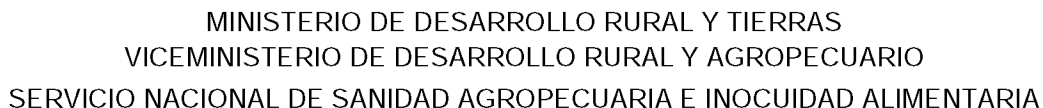
POLITICA INSTITUCIONAL	Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades
OBJETIVO DE GESTION	Controlar y erradicar enfermedades que afectan a los cerdos, priorizando en la Peste Porcina Clásica (PPC).
INDICADOR	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.3.1	UNSA.14.5	Elaboracion del plan quinquenal para el control y erradicacion de la PPC.	: Planes	Comunicaci?n interna de presentaci?n del plan.	Plan quinquenal elaborado y aprobado.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.5	Elaboracion del plan quinquenal para el control y erradicacion de la PPC.	: Planes	Comunicaci?n interna de presentaci?n del plan.	Plan quinquenal elaborado y aprobado.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.6	Informe de los periodos de vacunacion contra la Peste Porcina Clásica.	: Informes	Reporte de avance de vacunacion contra la Peste Porcina Cl?sica.	Cobertura de vacunacion contra PPC por departamento.	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.6	Informe de los periodos de vacunacion contra la Peste Porcina Clásica.	: Informes	Reporte de avance de vacunacion contra la Peste Porcina Cl?sica.	Cobertura de vacunacion contra PPC por departamento.	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.7	Taller nacional de actualización de normativas vigentes. (Vigilancia Epidemiológica enfermedades rojas del cerdos)	: Lista de Asistencia	Lista de Asistencia.	Veterinarios capacitados en normativa vigente y en atención de emergencia sanitaria.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.7	Taller nacional de actualización de normativas vigentes. (Vigilancia Epidemiológica enfermedades rojas del cerdos)	: Lista de Asistencia	Lista de Asistencia.	Veterinarios capacitados en normativa vigente y en atención de emergencia sanitaria.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.8	Reporte de atención de enfermedades en cerdos.	: Reportes	Reporte de la base de datos del Sistema Gran Paititi.	Reportes actualizados de las enfermedades de los cerdos de 9 Departamentos	I:01/01 F:30/12	20	20	20	30	30	30	25	25	25	25	25	25	300	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.8	Reporte de atención de enfermedades en cerdos.	: Reportes	Reporte de la base de datos del Sistema Gran Paititi.	Reportes actualizados de las enfermedades de los cerdos de 9 Departamentos	I:01/01 F:30/12	20	20	20	30	30	30	25	25	25	25	25	25	300	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.9	Adquisición de combustible.	: Procesos	Planilla de distribuci?n y certificaci?n presupuestaria.	Combustible adquirido para realizar actividades del programa.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5.984,00
2.2.3.1	UNSA.14.9	Adquisición de combustible.	: Procesos	Planilla de distribuci?n y certificaci?n presupuestaria.	Combustible adquirido para realizar actividades del programa.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5.984,00
2.2.3.1	UNSA.14.10	Reuniones interinstitucionales al departamento de cbba y La Paz. (virtual)	: Reuniones	Lista de Asistencia.	Coordinación de las actividades en sanidad porcina.	I:01/02 F:30/09	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,00
2.2.3.1	UNSA.14.10	Reuniones interinstitucionales al	: Reuniones	Lista de Asistencia.	Coordinación de las	I:01/02	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,00



POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				CONTROL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NERVIOSAS EN HERVIVOROS																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
2.2.12.1	UNSA.15.8	FISCALIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE EEB RENDERING EN LOS DEPARTAMENTOS DE SANTA CRUZ, SCZ - SAN IGNACIO DE	: Informes	INFORMES	LOS PRODUCTOS PECUARIOS ENRRIQUESIDOS EN EL CONTROL DE LA EEB, Y DE ESTA MANERA	1:01/04 F:30/11	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	5	7.220,00	

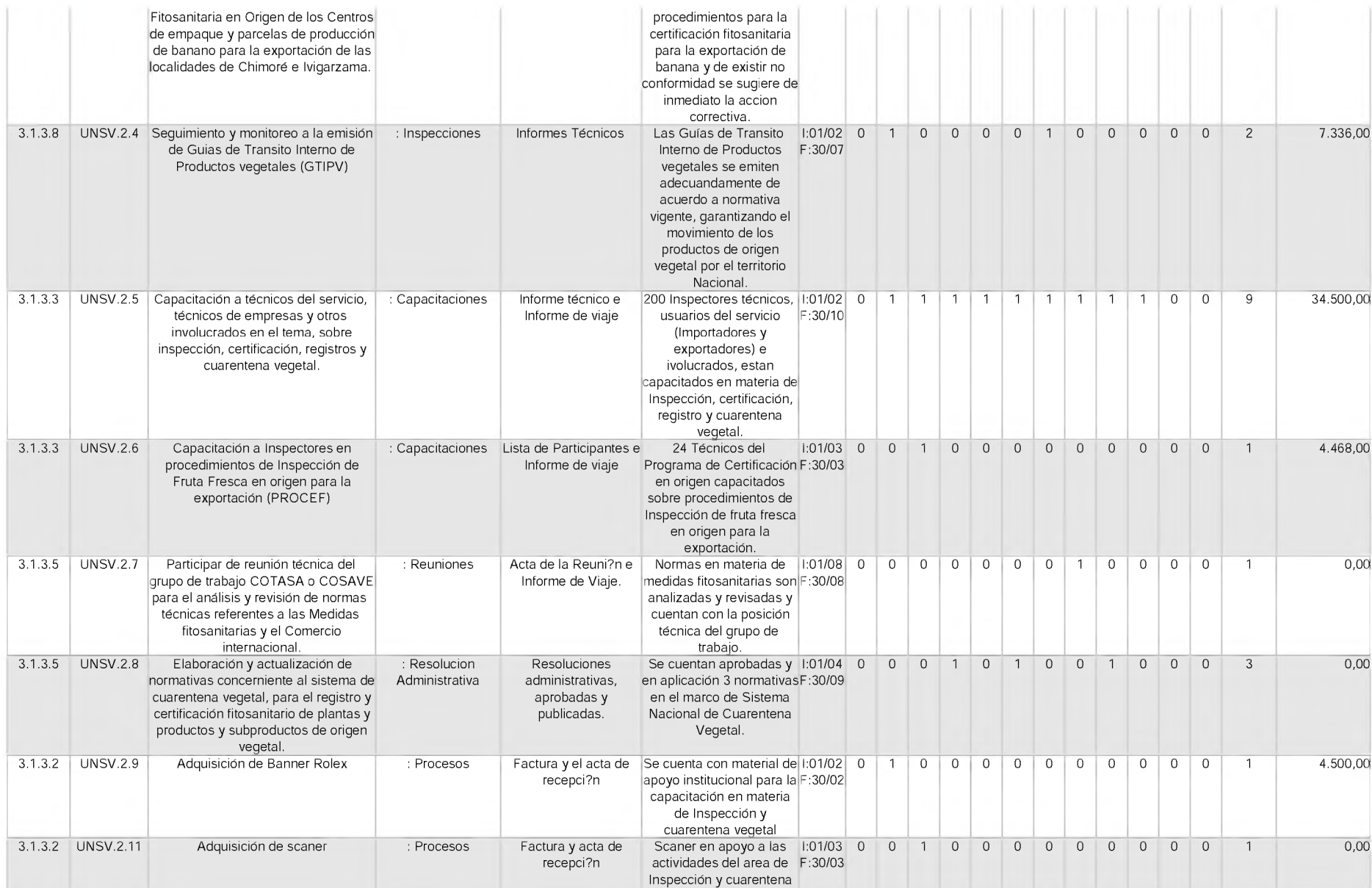
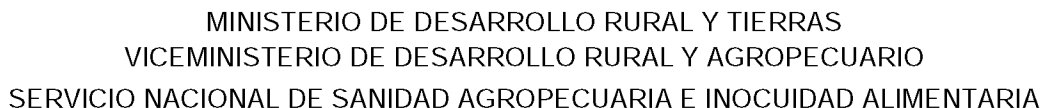


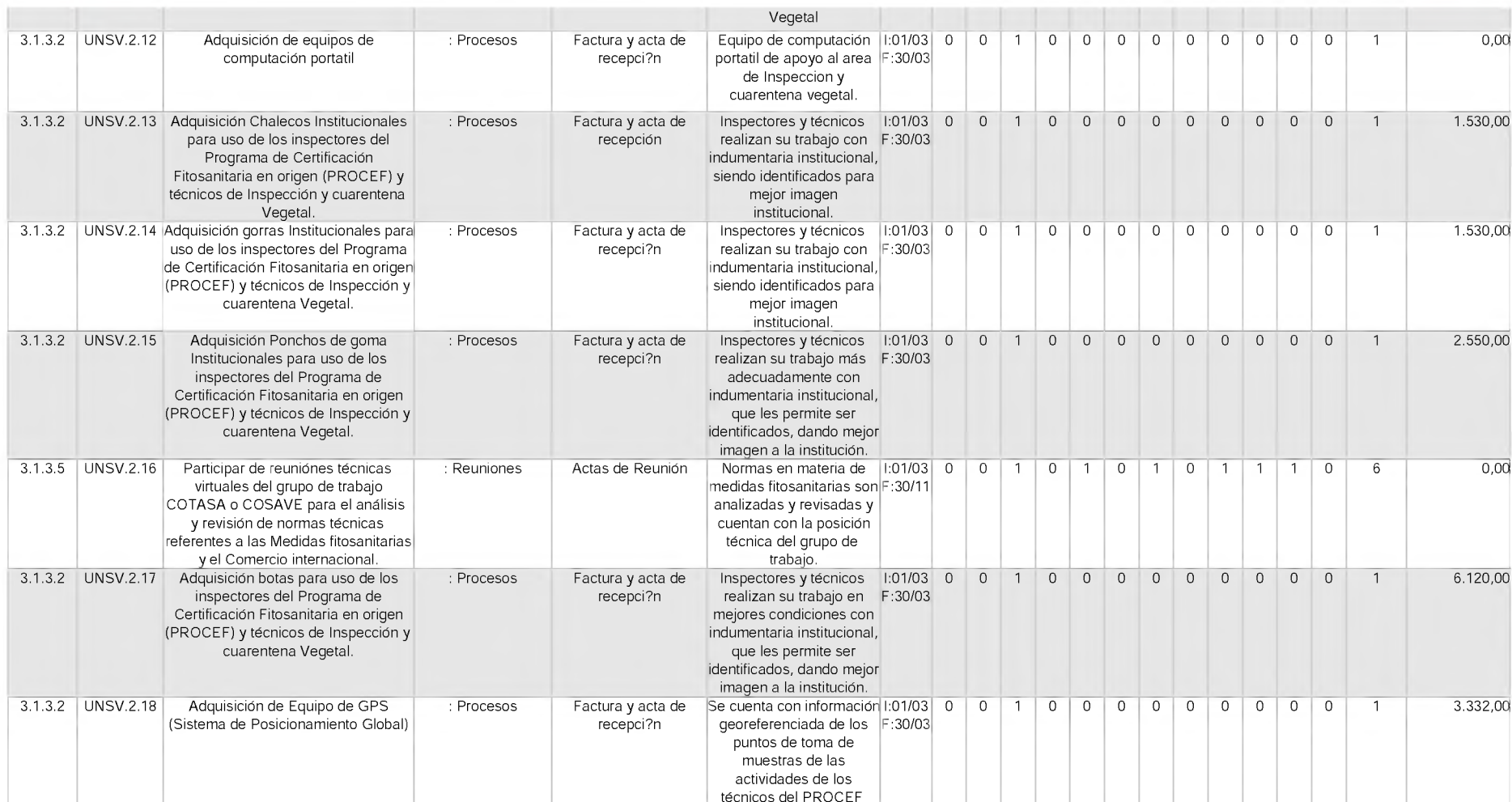
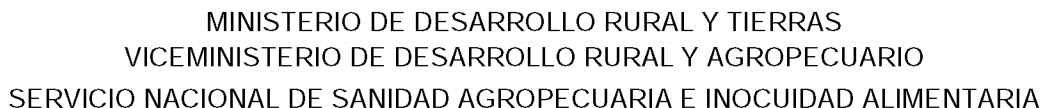
Fecha: 21/01/2022 17:56

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

INDICADOR																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)										TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
3.1.3.9	UNSV.1.1	Participar en reuniones interinstitucionales Publicas y privadas para Fortalecer la capacidad técnica de los programas y proyectos destinados a mejorar el estatus sanitario	: Informes	Informe de participaci?n	Fortalecer la capacidad técnica de los programas y proyectos destinados a mejorar el estatus sanitario	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3.1.3.9	UNSV.1.2	Participar en reuniones interinstitucionales con las ONPF a nivel internacional.	: Informes	Informe de participaci?n	reuniones interinstitucionales con las ONPF de la Región	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3.1.3.9	UNSV.1.3	Participar en reuniones interinstitucionales para firmar convenios de cooperación o desarrollar trabajo conjunto para fortalecer la condición fitosanitaria del Pais	: Informes	Informe de participaci?n	Trabajo conjunto para fortalecer la condición fitosanitaria del Pais	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Establecer y conducir el sistema de control de Cuarentena Vegetal en el país, constituido por los puestos de control, inspectores fitosanitarios y las la aplicación de normativas legales, con el propósito de prevenir el ingreso y/o diseminación de plagas																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.1.3.8	UNSV.2.1	Fiscalización a la aplicación de Medidas Fitosanitarias de los inspectores a los envíos de plantas, productos vegetales, y artículos reglamentade durante la importación.	: Reportes	Reportes de medidas fitosanitarias	Se aplican adecuadamente las medidas fitosanitarias al ingreso de productos y subproductos de origen vegetal, evitando el ingreso y/o diseminación de plagas en el territorio Nacional.	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00	
3.1.3.8	UNSV.2.2	Auditorias técnicas y seguimiento a las oficinas Departamentales referente a la aplicación de las normativas vigente para facilitar el intercambio comercial de plantas, productos vegetales y otros artículos reglamentados entre los países.	: Auditorias	Informes técnicos	Las oficinas Departamentales cumplen F:30/11 y aplican adecuadamente las normativas vigentes, garantizando el intercambio comercial de los productos y subproductos de origen vegetal.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	34.500,00	
3.1.3.8	UNSV.2.3	Auditorias Técnicas a los procedimientos para la Certificación	: Auditorias	Informes técnicos	Se cumplen adecuadamente con los	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	4.468,00	





Fecha: 21/01/2022 17:56

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.6	UNSV.3.6	Seguimiento de las redes de vigilancia fitosanitaria operando en las distritales (Lobesia botrana, Helicoverpa armigera, Anthonomus grandis Boheman)	: Red de Vigilancia	Informe de Redes de Vigilancia	Redes de vigilancia operando para plagas cuarentenarias	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	7.188,00
3.4.2.2	UNSV.3.7	Implementación de sistema informático de vigilancia Geodata Base	: Documentos	Manual de procedimiento	Documento, manual de procedimiento del sistema informático de vigilancia.	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,00
3.1.2.1	UNSV.3.8	Elaboración de Manuales de Vigilancia (Plagas cuarentenarias y/o de importancia económica)	: Documentos	Documentos	6 documentos elaborados para vigilancia	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	0,00
3.4.2.1	UNSV.3.11	Estado Fitosanitarios elaborados y/o actualizado para la exportación de nuevos productos vegetales	: Documentos	Documento de estado.	6 Estados fitosanitarios elaborados	I:01/02 F:30/11	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	6	0,00
3.1.2.5	UNSV.3.12	Capacitación sobre manuales nuevos de vigilancia.	: Capacitaciones	Listas de Participación y actas	El personal de SENASAG y los Usuarios tienen conocimiento.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	4	6.786,00
3.1.3.9	UNSV.3.14	Atención, seguimiento y coordinación ante una sospecha de presencia de plaga reglamentada.	: Documentos	Informe Técnico	Informe técnico cuenta denuncias atendidas confirmando situación de la plaga.	I:01/02 F:30/10	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	4.108,00
3.1.3.2	UNSV.3.15	Adquisición de trampas y feromonas para las redes de vigilancia	: Contratos	Acta de Recepción	SENASAG cuenta con trampas y Feromonas para atencion a los usuarios	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3	69.866,00
3.4.1.1	UNSV.3.16	Realizar Capacitaciones al Personal Técnico de las Distritales en temas Relacionados a Vigilancia Fitosanitaria	: Capacitaciones	Informes de Talleres de Capacitación y Listas.	Técnicos de los departamentales capacitados.	I:01/01 F:30/06	1	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	9	7.522,00
3.4.2.1	UNSV.3.17	Establecimiento de medidas Fitosanitarias de importación para productos de origen vegetal.	: Documentos	Documentos de Análisis de Riesgo de Plagas	12 ARP elaborados	I:01/02 F:30/12	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	12	0,00
3.4.2.1	UNSV.3.18	Participación en grupos Técnicos y/o capacitación de los Organismos Internacionales, Organismos Regionales de Protección Fitosanitaria.	: Reuniones	Acta de reunión.	Participación de 3 reuniones técnicas de organismos regionales	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	0,00
3.4.1.2	UNSV.3.19	Proceso de contratación para el pago de diagnostico vegetal para la identificación de plagas	: Contratos	Contratos suscritos	SENASAG cuenta con servicios especializados de laboratorios autorizados.	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	20.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer los sistemas de vigilancia fitosanitaria, de cuarentena vegetal, de control de insumos agrícolas; así como, los programas de control de plagas reglamentadas, para mejorar la condición fitosanitaria del país. Mejorar la producción agrícola y for																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.3.3.3	UNSV.4.1	Organizar, participar, representar al SENASAG, en reuniones ordinarias, extraordinarias, presenciales, virtuales del Comité Técnico Nacional de Plaguicidas (CTP), eventos interministeriales, CAN, COSAVE, FAO,Reuniones y Talleres Comité Nacional Multi	: Informes	Acta de reunion CTP.	CORRDINACION Y ASESORAMIENTO EN NORMAS DE REGISTRO	I:01/02 F:30/10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9	33.312,00
3.3.3.3	UNSV.4.9	Realizar y participar en actividades de capacitación (cursos, talleres, seminarios nacionales e internacionales) y eventos de asistencia técnica en aplicación de la normativa y temas relativos al registro y control de insumos agrícolas. Realizar	: Talleres	Llista de participantes	Técnicos de las Departamentales y Nacionales capacitados en normas de registro de insumos agrícolas	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	31.203,00
3.3.1.6	UNSV.4.11	Realizar seguimiento a las actividades de fiscalización y control post registro y auditorías técnicas a las operaciones y actividades relativas a insumos agrícolas, ejecutadas por las Jefaturas Distritales.	: Informes	Informe, actas de inspección y decomiso de insumos agrícolas, de las Departamentales	Se tiene informes de fiscalización a productos y operadores de insumos agrícolas	I:01/03 F:30/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	24.783,00
3.3.2.2	UNSV.4.12	Equipo de protección que servirá para manejo de Plaguicidas obsoletos y gestionar su destrucción ante la instancia competente.	: Actas de Recepcion	Acta de recepcion y Factura	Personal protegido para realizar la identificar el 60% de Plaguicidas obsoletos y gestionar su destrucción ante la instancia competente.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.605,00
3.3.2.2	UNSV.4.13	Identificar el 60% de Plaguicidas obsoletos y gestionar su destrucción ante la instancia competente.	: Informes	Informes consolidados referente a plaguicidas obsoletos	se a identificado el 50% de productos obsoletos que existen en los depositos de las departamentales	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	4	7.850,00
3.3.2.2	UNSV.4.14	Adquicion de turriles para conservar plaguicidas obsoletos	: Actas	acta de recepcion y factura	Se compro turriles para la conservacion de plaguicidas obsoletos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17.100,00
3.3.3.1	UNSV.4.15	Evaluación gastronómica para registro de plaguicidas químicos de uso agrícola	: Certificados	Certificados	50 certificados de productos registrados de PQUA.	I:01/02 F:30/11	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	50	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.3.3.1	UNSV.4.16	Registro de sustancias afines de uso agrícola	: Certificados	Certificados Emitidos	60 Certificados emitidos del registro de sustancias afines de uso agrícola	I:01/02 F:30/12	0	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00
3.3.3.1	UNSV.4.17	Registro de operadores de insumos agrícolas	: Certificados	Certificados Emitidos	60 Certificados emitidos a operadores de insumos agrícolas	I:01/02 F:30/11	0	5	5	5	10	5	5	5	5	10	5	0	60	0,00
3.3.3.1	UNSV.4.18	Actualización de normas relativas a registro de plaguicidas	: Documentos	Norma con R.A. publicadas en la web del SENASAG	Se tiene normas impresas y publicadas	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4	0,00

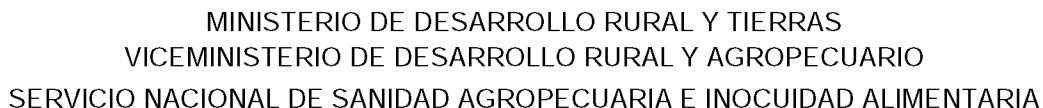
POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				1. Proteger y mejorar el Patrimonio Fitosanitario de diferentes cultivos de interés económico y cuarentenario de plagas bajo control oficial, mediante la implementación de programas y proyectos que coadyuven las acciones relacionadas a la vigilancia y con																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.3.9	UNSV.6.1	Reuniones con Supervisores de Proyectos e Instituciones Publicas (Municipios y Gobernaciones, Privadas Asociaciones de Productores)	:	Actas de reunión, convenios Firmados	7 convenios Firmados.	I:01/02 F:30/08	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7	45.798,00
3.1.2.4	UNSV.6.2	Difusión y capacitación a dirigida a diferentes grupos meta relacionados a los programas y proyectos de inversion	: Procesos	acta de entrega a almacenes y factura del producto	Material de difusion de apoyo a capacitaciones en programas y proyectos.	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	33.770,00
3.2.2.2	UNSV.6.3	Campaña de control de plagas relacionados a los programas y proyectos.	: Procesos	Actas de entrega a alancen general y facturas de compra.	Plagas de HLB, Moscas capturadas en la redes de trampeo y parcelas centinelas.	I:01/02 F:30/05	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	57.185,00
3.1.2.3	UNSV.6.4	Fortalecimiento sobre la implementacion de sistema de informacion de alerta temprana e informacion geografica.	: Piezas	Acta de entrega a almacen y factuas	equipos en funcionamiento, con la plataforma del SAT	I:01/02 F:30/03	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,00
3.1.4.1	UNSV.6.5	contratacion de un servicios de consultoria para elaborar plan de contingencias HLB	: Servicios	Documento de Plan de contingencia.	Unidad de sanidad vegetal cuanta con un documento de Plan de Contingencias en la gestion 2022	I:01/06 F:30/07	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	289.604,00
3.1.4.1	UNSV.6.6	Contratación de un consultor supervisión del Diseño Un Especialista Ing. Mecanico para seguimiento a la ejecución del diseño	: Servicios	Informes de seguimiento	Entregables del estudios de laboratorio de referencia nacional realizados y aprobados	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	119.263,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

MERRICK	oportunamente
---------	---------------

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION		Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia y cuarentena vegetal, registro y control de insumos agrícolas y la implementación de programas de control de plagas de importancia económica, para garantizar la seguridad aliment																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.2.1.3	UNSV.7.2	Seguimiento a programas implementados a nivel nacional relacionados al manejo y control de plagas oficialmente reglamentadas.	: Viajes	informes de seguimiento a departamentales	seguimiento a red de vigilancia de mosca cuarentenaria	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	1	0	7 26.184,00
3.1.2.3	UNSV.7.4	Campañas de control de Manejo Integrado de mosca de la fruta	: Procesos	Actas de recepción	Campañas de control y monitoreo de mosca de la fruta realizadas en lugares priorizados	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	3 51.600,00
3.2.1.3	UNSV.7.5	Actividades de difusión y capacitación dirigida a diferentes grupos metas relacionados al programa Promosca	: Procesos	Actas, listas	Incremento de capacidades técnicas a técnicos y productores, Municipales, Gobierno Autonomos	I:01/07 F:30/09	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2 10.500,00

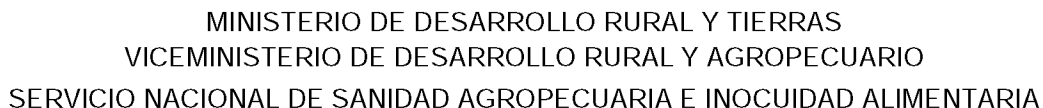
POLITICA INSTITUCIONAL		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION		CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA DISMINUIR LOS RIESGOS POR EL CONSUMO ALIMENTOS CONTAMINADOS.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.12.3.1	UNIA.1.1	Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por las Areas Nacionales de Inspección y Control y de Vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos	: Informes	Informes cuatrimestrales	Verificar que se cumpla con las actividades y objetivos del Area	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3 0,00
4.12.3.1	UNIA.1.2	Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por el Area Nacional de Registro y Certificación	: Informes	Informes Cuatrimestrales	Verificar que se cumpla con las actividades y objetivos del Area	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3 0,00
4.12.3.1	UNIA.1.3	Realizar el seguimiento a las actividades realizadas por el Area Nacional de Programas e Inocuidad Agroalimentaria.	: Informes	Informes cuatrimestrales y semestrales	Verificar que se cumpla con las actividades y objetivos del Area	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3 0,00
4.12.3.1	UNIA.1.4	Realizar el seguimiento a las	: Informes	Informes	Verificar que se cumpla	I:01/04	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3 0,00



Fecha: 21/01/2022 17:56

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

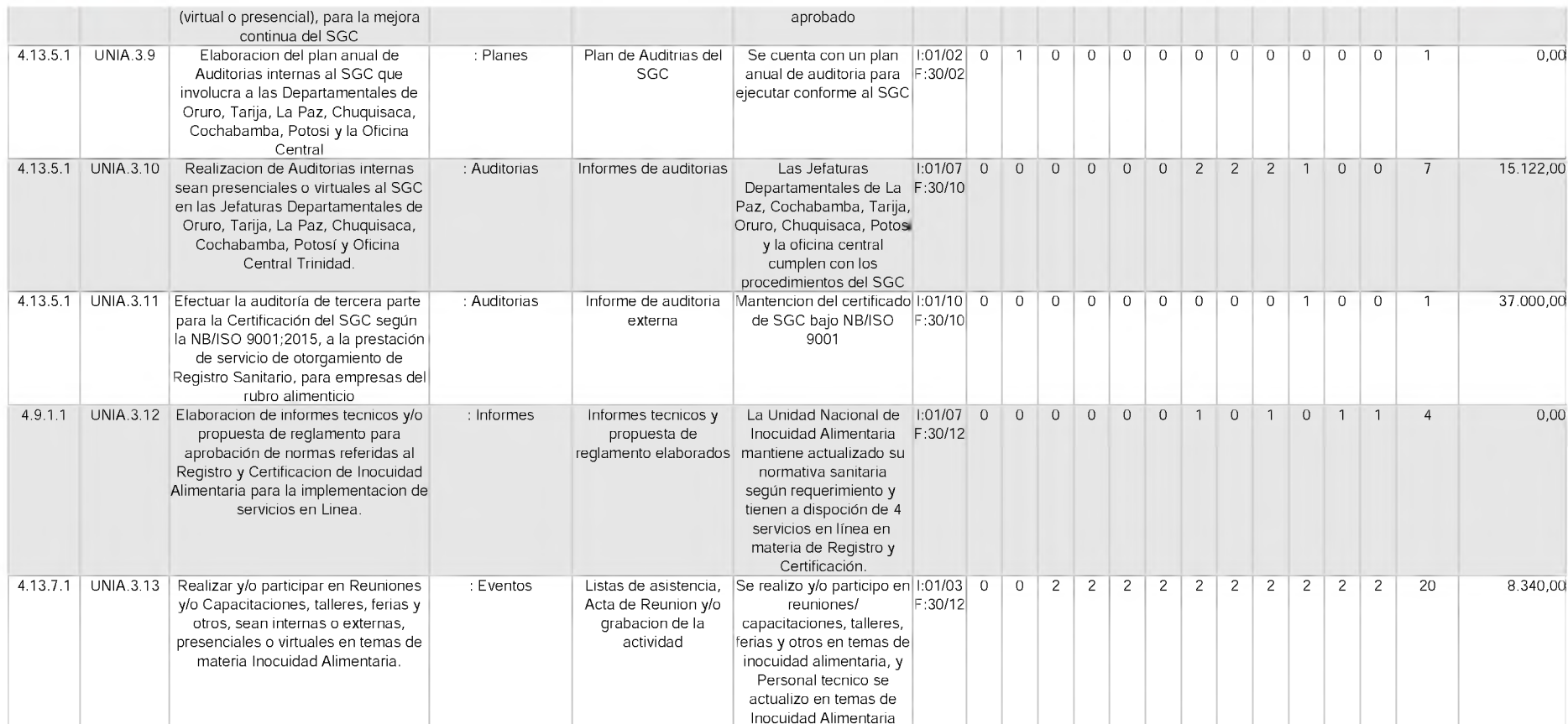
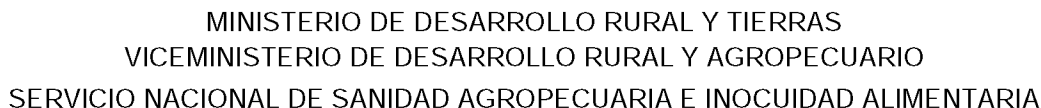
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer el Sistema de Inspección y Control de empresas del Rubro Alimenticio con mayores números de inspecciones y seguimiento a la implementación de sistema de aseguramiento de la inocuidad en la elaboración, procesamiento, almacenamiento y transporte																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.15.1.1	UNIA.2.1	Elaboracion y aprobacion del plan Nacional de Inspeccion y Control de empresas del Rubro alimenticio	: Planes	documento del plan	Plan Aprobado para su Ejecucion	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.15.1.1	UNIA.2.2	Fiscalizar la ejecucion del Plan Nacional de Inspeccion y Control de Empresas del rubro alimenticio	: Informes	documentos en fisico y digital	Empresas del Rubro Alimenticio inspeccionadas y cumpliendo normativa sanitaria de Inocuidad Alimentaria.	I:01/03 F:30/09	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	9	0,00
4.15.1.1	UNIA.2.3	Realizar la supervision de la implementacion de Sistemas de Aseguramiento de la Inocuidad en Empresas del Rubro Alimenticio en las jefaturas Departamentales	: Inspecciones	Aactas de Inspecciones o informe tecnico de la inspecciones	Areas de Inocuidad Alimentaria de las Jefaturas Distritales aplican de manera correcta los procedimientos y criterios de evaluacion	I:01/03 F:30/12	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	12.426,00
4.6.2.1	UNIA.2.4	Elaborar y aprobar el Plan Nacional de Inspección y Control en Mataderos de bovinos, porcinos, avícolas, camelidos, ovinos y caprinos.	: Planes	Plan Aprobado	Mataderos inspeccionados y cumpliendo normativa sanitaria de Inocuidad Alimentaria	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.6.2.1	UNIA.2.5	Fiscalizarla ejecución del Plan Nacional de Inspección y Control de Mataderos de bovinos, porcinos, avícolas, camelidos, ovinos y caprinos a nivel departamental	:	Reporte mensual de cada Responsable Dptal. de Inocuidad Alimentaria	Mataderos de animales de abasto y aves de corral, inspeccionados y cumpliendo normativa sanitaria de Inocuidad Alimentaria.	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	9	0,00
4.6.2.1	UNIA.2.6	Realizar la supervision de la implementacion de Sistemas de Aseguramiento de la Inocuidad en Mataderos en las jefaturas Departamentales	: Inspecciones	informe tecnico o actas de inspecciones	Areas de Inocuidad Alimentaria de las Jefaturas Distritales aplican de manera correcta los procedimientos y criterios de evaluacion de Mataderos	I:01/03 F:30/10	0	0	10	0	10	0	0	10	0	10	0	0	40	12.004,00
4.13.7.1	UNIA.2.7	Participar a nivel nacional en reuniones, talleres, eventos de informacion y coordinación interinstitucional en inspección y control asi como el acompañamiento de Misiones oficiales para la apertura de mercados.	: Reuniones	informe, lista de asistencia	Asistencia del Personal de Inspección y Control, de empresas del Rubro Alimenticio, Asistencia a Reuniones Nacionales designadas	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	4.742,00
4.13.7.1	UNIA.2.8	Participar a nivel Nacional y/o	: Reuniones	informe tecnico, lista de	Asistencia del Personal de	I:01/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	4	0,00



Fecha: 21/01/2022 17:57

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

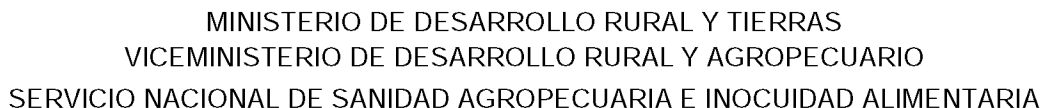
INDICADOR																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.13.1.1	UNIA.3.1	Evaluación de expedientes y los registros en el sistema informático de los trámites de obtención/renovación de Registro Sanitario de empresas procesadoras, fraccionadoras y envasadoras, cámaras frigoríficas, cámaras de maduración e Importadoras	: Documentos	Reportes del Sistema gran Paititi y cuadro reporte mensual.	Las empresas procesadoras, fraccionadoras y envasadoras, cámaras frigoríficas, cámaras de maduración e importadoras registradas ante el SENASAG cumplen con la Normativa vigente	I:01/01 F:30/12	30	30	40	50	50	50	60	60	60	65	65	65
4.13.1.1	UNIA.3.2	Eval. de expedientes de trámites de modificación al Registro Sanitario que requieren inspección (Habilitación de línea, Cambio de dirección) y de carácter administrativo (Cambio de razón social, baja del R.S. entre otros)	: Documentos	Reportes del Sistema Gran Paititi /Reporte de expedientes evaluados	Los datos de las empresas del rubro alimenticio se encuentran actualizados y cumplen con la normativa vigente.	I:01/01 F:30/12	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.13.1.1	UNIA.3.3	Evaluación de trámites de Registro Sanitario y verificar en sistema el registro de empresas productoras, Importadoras, Comercializadoras de envases e insumos grado alimentario.	: Documentos	Reportes del Sistema gran Paititi y cuadro reporte mensual.	Las empresas productoras, importadoras y comercializadoras de envases e insumos registradas ante el SENASAG cumplen con la Normativa vigente.	I:01/04 F:30/12	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
4.13.1.1	UNIA.3.4	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías Técnicas (Evaluación y seguimiento)	: Planes	Plan de Auditoría Técnica	Se cuenta con un plan anual de Auditoría Técnica aprobado	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.13.1.1	UNIA.3.5	Ejecución del Plan Anual de Auditorías Técnicas - presenciales o virtuales (Evaluación y seguimiento)	: Auditorías	Informes de auditorías	Jefaturas Departamentales auditadas cumplen con la normativa en materia de inocuidad alimentaria	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	1
4.13.1.1	UNIA.3.6	Seguimiento a los tiempos establecidos en la otorgación del Registro Sanitario de empresas del rubro alimenticio en las 9 Jefaturas Departamentales.	: Reportes	Planillas de seguimiento a los tiempos en el proceso de Registro Sanitario	Se realiza seguimiento a los tiempos en los que se emiten los Registros Sanitarios en las 9 Jefaturas Departamentales	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.13.6.1	UNIA.3.7	Evaluación y/o aprobación de los modelos de etiquetas de suplementos alimenticios y de regímenes especiales u de otras características especiales.	: Etiquetas	Reportes del Sistema gran Paititi y cuadro reporte mensual.	Las etiquetas de suplementos y complementos alimenticios y/o etiquetas con características especiales, cumplen con la Normativa de Etiquetado vigente.	I:01/01 F:30/12	100	100	100	100	120	120	120	120	120	120	140	140
4.13.5.1	UNIA.3.8	Realizar el Taller Nacional para la Revisión por la Dirección del SGC	: Talleres	Acta de reunión y lista de participantes	Sistema de Gestión de Calidad evaluado y	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0



POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Realizar la Vigilancia y Control de la presencia de residuos y contaminantes en alimentos, para preservar la salud de los consumidores																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.4.2.1	UNIA.4.1	Realizar el acompañamiento a las supervisiones de seguimiento a los laboratorios de analisis de alimentos reconocidos por el SENASAG y a los	: Informes	Actas que avientan la ejecucion de la actividad realizada	Laboratorios de analisis de alimentos supervisados y bajo control, en base a los	I:01/08 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4	9.948,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		laboratorios miembros de la RELOAA (en coordinación con el laboratorio coordinador)			lineamientos de la norma ISO/17025																
4.4.2.1	UNIA.4.2	Realizar la capacitación asistida en temas referidos a muestreo, orden de análisis, interpretación de informes de resultados, entre otros temas, dirigido a técnicos de inocuidad alimentaria de departamentos con mayor debilidad y/o a solicitud	: Capacitaciones	Listas de asistencia de la capacitación ejecutada	Profesionales de inocuidad alimentaria actualizados y fortalecidos para la ejecución correcta de sus funciones y aplicación de criterios adecuados para los temas referidos a la vigilancia de contaminantes en alimentos	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	5.802,00	
4.4.2.1	UNIA.4.3	Participar en reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, entre otros, convocadas por instituciones (públicas y privadas) relacionadas a la inocuidad de alimentos, incluyendo temas referidos a la resistencia a los antimicrobianos.	: Reuniones	Actas de reunión, lista de asistencia, fotografías (reuniones presenciales) Grabaciones, listas de asistencia virtuales, capturas de pantalla (reuniones virtuales)	Conocimientos adquiridos, atención de las demandas de los usuarios en análisis de alimentos y otras instituciones relacionadas a la inocuidad de los alimentos y la resistencia a los antimicrobianos.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	12.110,00	
4.4.2.1	UNIA.4.4	Realizar el VIII taller de capacitación (modalidad virtual), referido al Control y Vigilancia de contaminantes físicos, químicos y biológicos en alimentos, con el personal técnico de inocuidad Alimentaria de las 9 jefaturas Departamentales	: Talleres	Grabaciones de la sesión, registro electrónico de participantes, certificado de aprobación y/o participación	Funcionarios de Inocuidad Alimentaria con conocimientos actualizados	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00	
4.4.2.1	UNIA.4.5	Elaborar y aprobar el plan nacional anual de vigilancia y control de residuos y contaminantes en los alimentos	: Planes	Plan aprobado	Se cuenta con un plan nacional de vigilancia y control de residuos y contaminantes en alimentos para la gestión 2022	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00	
4.4.2.1	UNIA.4.6	Realizar la compra de insumos para la vigilancia de residuos químicos y contaminantes en alimentos de origen pecuario	: Procesos	Factura y/o Acta de conformidad de recepción	Se cuenta con insumos para realizar la vigilancia de residuos químicos y contaminantes en alimentos de origen pecuario	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	150.001,00	
4.4.2.1	UNIA.4.7	Efectuar la vigilancia de residuos químicos y contaminantes en alimentos de origen pecuario de acuerdo a plan nacional	: Muestras	Informes de resultados de análisis	Se cuenta con datos actualizados en cuanto a la presencia y/o desviaciones de residuos químicos y contaminantes en alimentos de origen pecuario, para la toma de acciones respectivas.	I:01/02 F:30/12	0	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	30	27	300	0,00
4.4.2.1	UNIA.4.8	Supervisar el plan de muestreo para el control de Residuos de medicamentos de uso veterinario y contaminantes de carne de exportación	: Muestras	Actas de toma de muestra y/o informes de resultados de análisis.	Se cuenta con datos actualizados en cuanto a presencia y/o desviaciones de residuos de medicamentos	I:01/01 F:30/12	30	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	34	414	0,00



Fecha: 21/01/2022 17:57

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2.1.1	UNIA.5.1	Elaboración del Programa Anual de Auditorías e Inspecciones Supervisadas para Organismos de Certificación	: Planes	Plan anual de Auditorías	Plan Anual de Auditoría e Inspecciones Supervisadas Supervisadas aprobado.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.2.1.1	UNIA.5.2	Ejecución de Auditorías a Organismos de Certificación de productos ecológicos para el mercado internacional, conforme a normativa vigente.	: Auditorías	Informes de Auditorías, listas de verificación y actas	Organismos de Certificación de productos ecológicos para el mercado internacional Fiscalizados.	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	6	11.440,00
4.2.1.1	UNIA.5.3	Realización de inspecciones supervisadas a las inspecciones anuales de los Organismos de Certificación de acuerdo a procedimientos	: Inspecciones	Informes y Actas de Supervisión	Organismos de certificación supervisados, en el marco de los procedimientos de inspección.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	4	5.456,00
4.2.3.6	UNIA.5.4	Evaluación y Registro de datos de Operadores Ecológicos (Productores, Recolectores, Transformadores y Comercializadores) certificados por tercera parte.	: Certificados	Certificados de registro y reporte del sistema Gran Paititi	Operadores Ecológicos evaluados y registrados en el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica, en el marco del cumplimiento de la norma de Producción Ecológica.	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	30	0,00
4.2.3.6	UNIA.5.5	Evaluación y Registro de datos de los Sistemas Participativos de Garantía	: Certificados	Certificados de Registros y Reporte del sistema Gran Paititi	Organismos de Certificación de los Sistemas Participativos de Garantía Evaluados y registrados en el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica, en el marco del cumplimiento de la norma de Producción Ecológica.	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
4.2.2.1	UNIA.5.6	Supervisión, evaluación y seguimiento in situ a los Sistemas Participativos de Garantía (SPG) en coordinación con responsables del SNCPE de las Departamentales.	: Inspecciones	Actas de supervisión	Sistemas Participativos de Garantía fiscalizados y registrados en el SNCPE	I:01/01 F:30/11	11	4	4	2	1	6	2	0	0	4	2	0	36	13.546,00
4.4.2.1	UNIA.5.7	Supervisión, evaluación y seguimiento a Operadores Ecológicos (Productores, Recolectores, Transformadores y Comercializadores) certificados por tercera parte.	: Inspecciones	Actas de Supervisión	Operadores Ecológicos Fiscalizados.	I:01/02 F:30/09	0	4	2	1	1	4	1	1	1	0	0	0	15	1.668,00
4.13.7.1	UNIA.5.8	Participación a nivel nacional en reuniones y eventos interinstitucionales para plantear, informar y capacitar sobre las competencias del SNCPE.	: Reuniones	Participación a nivel nacional en reuniones y eventos interinstitucionales para plantear, informar y capacitar sobre las competencias del SNCPE.	Instituciones asistentes a eventos y reuniones informadas y capacitadas sobre las competencias del SENASAG como autoridad competente del SNCPE	I:01/01 F:30/12	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10	10.228,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.13.7.1	UNIA.5.9	Participación de reuniones de la Junta directiva, asamblea y eventos internacionales convocados por la Comisión Interamericana de Agricultura Orgánica (CIAO-IIICA) como país miembro entre otros.	: Reuniones	Actas de asamblea de reuniones virtuales y eventos de la CIAO.	Presencia e intereses Bolivianos tomados en cuenta en la Comisión Internacional de Agricultura Orgánica CIAO. Participación activa como miembro de la organización Internacional CIAO. Participación en eventos internacionales convocados por la CIAO.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	10	0,00	
4.1.6.1	UNIA.5.10	Sistematización de la información estadística proporcionada por los Organismos de Certificación para el Comercio Internacional	: Reportes	Datos estadísticos de producción ecológica de la gestión 2021	Datos oficiales de producción ecológica de la gestión 2021 disponible.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00	
4.1.6.1	UNIA.5.11	Sistematización de la información estadística proporcionada por los Organismos de Certificación de los Sistemas Participativos de Garantía.	: Reportes	Datos estadísticos de producción ecológica para el comercio Local de la gestión 2021	Datos oficiales de producción ecológica para el comercio local y nacional de la gestión 2021 disponible.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00	
4.1.6.1	UNIA.5.12	Coordinación y seguimiento con el área de sistemas en el diseño e implementación del modulo informático de la base de datos del SNCPE	: Informes	Informes de avance Modulo Informático de gestión de datos del SNCPE	Sistema informático de administración de base de datos de la producción ecológica en funcionamiento, en coordinación con el área de sistemas.	I:01/07 F:30/09	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	0,00	
4.2.1.1	UNIA.5.13	Capacitaciones asistidas y/o de manera virtual para el personal del SNCPE y operadores de Producción ecológica, en las 9 Jefaturas Departamentales	: Lista de Asistencia	Registros de participantes. informe de capacitación virtual informe de capacitación grabación de taller.	Personal capacitado en el rol de la Autoridad Nacional Competente del Sistema de Control de la Producción Ecológica.	I:01/01 F:30/11	2	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	1	0	9	6.178,00
4.2.1.1	UNIA.5.14	Capacitación al personal del SNCPE, de la Dirección Nacional y las Jefaturas Departamentales en la Norma NB/ISO 17065 Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.	: Capacitaciones	Informes de Capacitación, listas de asistencia y certificados	Personal del SNCPE, capacitados con la Norma NB/ISO 17065 Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.8.2.1	UNIA.5.15	Actualización de Reglamento del Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica	: Resolucion Administrativa	Reglamentación elaborada	Reglamento aprobado.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00
4.8.3.1	UNIA.5.16	Elaboración del plan de monitoreo para el control de residuos de plaguicidas en la producción ecológica.	: Planes	Documento de plan de monitoreo.	La producción ecológica cuenta con la fiscalización sobre uso de insumos no permitidos, garantizando a los consumidores una calidad de productos ecológicos.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.8.3.1	UNIA.5.17	Toma y envío de muestras de los operadores para análisis laboratorio	: Muestras	Actas de toma de muestra, resultados de	Productos ecológicos son verificados a través de los	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	10	11.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

	de residuos de plaguicidas en quinua y café de calidad ecológica .		análisis de laboratorio Informe de la ejecución del plan de monitoreo.	análisis de laboratorio, sobre su calidad ecológica y permitirán tomar acciones correctivas en caso de la Vulneración normativa a nivel de operadores y organismos de certificación.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION:		Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para coadyuvar a proteger la salud de la poblacion del Estado Plurinacional de Bolivia																	
INDICADOR:																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.5.1.2	UNIA.6.1	Establecer el plan de trabajo del Area de Programas e Inocuidad Agroalimentaria	: Planes	Documento	Plan aprobado para su ejecucion	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 0,00
4.5.1.2	UNIA.6.2	Realizar un Taller de capacitacion e informe de logros alcanzados por las departamentales y diseño de estrategias para efectivizar el acercamiento a entidades publicas y privadas para la implementacion de BPA.	: Talleres	Listas de asistencia, informe de realizaci?n del evento	Capacidades del personal de inocuidad agroalimentaria fortalecidas	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 22.576,00
4.5.1.2	UNIA.6.3	Establecer lazos institucionales con los gobiernos municipales , para la ejecución de actividades conjuntas orientadas a la implementación de BPA	: Actas	Documento	al menos 15 municipio apoyan a su sector potencial productivo la implementacion de buenas	I:01/04 F:30/08	0	0	0	3	3	3	3	3	0	0	0	0	15 0,00
4.5.1.2	UNIA.6.4	Capacitacion a técnicos municipales sobre la normativa de Buenas Practicas Agropecuarias, BPAs y la importancia de su implementacion	: Capacitaciones	Listas de asistencia, memoria fotografica, informe	La UNIA ha involucrado al sector productivo priorizado para consolidar el Programa en la produccion primaria	I:01/03 F:30/05	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	15 0,00
4.5.1.2	UNIA.6.5	Sensibilizacion y capacitacion a productores agricolas sobre la normativa de Buenas Practicas Agropecuarias, BPAs y la importancia de su implementacion en coordinacion con los gobiernos departamentales	: Talleres	Listas de asistencia, documento informe del evento, memoria fotografica	a UNIA ha involucrado al sector productivo priorizado para consolidar el Programa de aseguramiento de la inocuidad en la produccion primaria	I:01/04 F:30/10	0	0	0	2	0	2	0	2	2	2	0	0	10 0,00
4.5.1.2	UNIA.6.6	Participacion en reuniones de coordinación interinstitucional, y con el sector productivo priorizado para desarrollar actividades para la	: Reuniones	Lista de asitencia, informe, memoria fotografica	La UNIA cuenta con el apoyo de otras entidades de apoyo productivo y/o asociaciones para el	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7 11.058,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		consolidacion del Programa BPAS			desarrollo de actividades en el marco de BPA															
4.5.1.2	UNIA.6.7	Desarrollar modulos informaticos para uniformizar en las departamentales el medio de sensibilizacion	: Módulos	PRESENTACIONES POWER POINT	Se cuenta con el apoyo para las presentaciones del Area y lo que son las BPA, para el desarrollo de capacitaciones en las 5 departamentales	I:01/02 F:30/03	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,00
4.5.1.2	UNIA.6.10	Adquisición de equipo de apoyo para actividades de vigilancia	: Procesos	Factura	Instrumento de medicion de apoyo para vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos han sido adquiridos	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	674.766,00
4.5.1.2	UNIA.6.11	Ajustar para su impresion 4 manuales de buenas practicas agricolas	: Manuales	Acta de conformidad de recepcion	La UNIA cuenta con material de difusion de la normativa en materia de buenas practicas agricolas	I:01/04 F:30/04	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500	15.000,00
4.6.2.1	UNIA.6.12	Evaluacion y Consolidacion de los reportes mensuales de Inocuidad Alimentaria de las Oficinas Departamentales	: Informes	Documento	Se cuenta con informe mensual de las actividades consolidado a nivel de las departamentales	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
4.6.2.1	UNIA.6.13	Elaboracion del informe de actividades anual	: Informes	Informe consolidado de la Unidad y las departamentales en relacion a logros par la UNIA	Se cuenta con informacion disponible	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.5.1.2	UNIA.6.14	Elaborar 10000 cartillas de BPA y sus requisitos, igualmente 10000	: Unidades	Cartillas para el apoyo en la difusi?n impresas con el arte del MDDRYT	Se cuenta con material de difusi?n suficiente para la socializaion de las BPA y el Area de inocuidad adgorlimentaria	I:01/04 F:30/04	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	20.000,00
4.6.2.1	UNIA.6.15	Elaborar 3 informes trimestrales, consolidando las actividades en las departamentales y por las Areas operativas de la UNIA	: Informes	documento	Se cuenta con informacion consolidada de actividades de las departamentales y la a areas de la nacional	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0,00
4.6.2.1	UNIA.6.16	Elaborar boletines de informacion de la UNIA	: Documentos	boletin trimestral de informacion de la UNIA	3 boletines difundidos en vestion electronica	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0,00
4.12.3.2	UNIA.6.17	Consolidar participacion de la UNIA en CTB IBNORCA y comites del Codex en Bolivia	: Reportes	Documento consolidacion del reporte de participacion de la UNIA en estos comites	se cuenta con informacion actualizada de la representacion ejecutada a la UNIA en los comites	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
4.12.3.2	UNIA.6.18	Asistencia a reuniones, eventos, talleres, comunicaciones y otros en representacion de la UNIA	: Informes	Documento	Se ha representado a la UNIA en eventos en materia de inocuidad alimentaria	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	13.766,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.5.1.2	UNIA.6.19	Adquisición de Equipos, accesorios, reactivos, material de laboratorio y otros, para la sala de cromatografía de LIDIVECO	: Procesos	FACTURAS	se ha fortalecido la capacidad analítica de LIDIVECO	I:01/02 F:30/02	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	189.200,00
---------	-----------	---	------------	----------	--	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Gestionar en coordinación con las unidades técnicas nacionales, la elaboración del compendio normativo sanitario, de los servicios que presta el SENASAG, compatibilizado y actualizado a la Ley N°830, así como su respectiva aprobación mediante resolución a																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.1.1.2	UNAJ.1.1	Cancelación de Certificaciones en Derechos Reales, SERECI, SEGIP, DIPROVE y demás entidades gubernamentales, pagos de timbres valores fiscales, anotaciones preventivas y otros de orden jurídico.	: Certificados	Certificaciones y procesos	Certificaciones Tramitadas	I:01/01 F:30/10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	50	11.000,00	
1.1.1.2	UNAJ.1.2	Requerimiento de Poderes Notariales (Generales y Específicos)	: Documentos	Poderes Notariales, Actas, Actuaciones Notariales, Comprobantes de Pago	Documentos Gestionados, Idóneos para la representación Legal o defensa de los Interes del SENASAG en todas las Jefaturas Dptales.	I:01/01 F:30/10	15	0	0	10	0	0	15	0	0	10	0	0	50	12.500,00	
1.1.1.2	UNAJ.1.3	Suscripción a la Gaceta Oficial de Bolivia, para recibir las Leyes, Decretos, Resoluciones Supremas y Otros.	: Servicios	Proceso de Suscripción	Cumplimiento del Decreto Supremo 690 del 3 de Noviembre del 2010, para la recepción de toda la normativa publicada en Gaceta Oficial de Bolivia.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.000,00		
1.1.1.2	UNAJ.1.4	Publicación de Edictos de Prensa, Resoluciones Administrativas y Otros	: Servicios	Procesos de Publicacion	Funcionarios notificados con procesos pendientes con el SENASAG	I:01/02 F:30/10	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0	12	18.000,00	
1.1.1.2	UNAJ.1.5	Requerimiento de Fotocopias Legalizadas y Fotocopias Simples de los procesos judiciales.	: Servicios	Servicios de Fotocopias procesados. Factura	Legajos de los Procesos Judiciales Completos, así como un archivo de la UNAAB actualizado de todos los procesos judiciales.	I:01/02 F:30/10	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5	2.000,00	
1.1.1.2	UNAJ.1.6	Seguimiento a Procesos Judiciales que no cuentan con Sentencia Ejecutoriadas en las Jefaturas Departamentales.	: Informes	Informes de Seguimiento	Procesos Judiciales Monitoreados	I:01/02 F:30/10	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	36	58.600,00	
1.1.1.1	UNAJ.1.7	Elaboracion de Resoluciones Administrativas	: Resolucion Administrativa	Resoluciones Administrativas	Normativa Vigente y en Aplicación	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	0	80	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

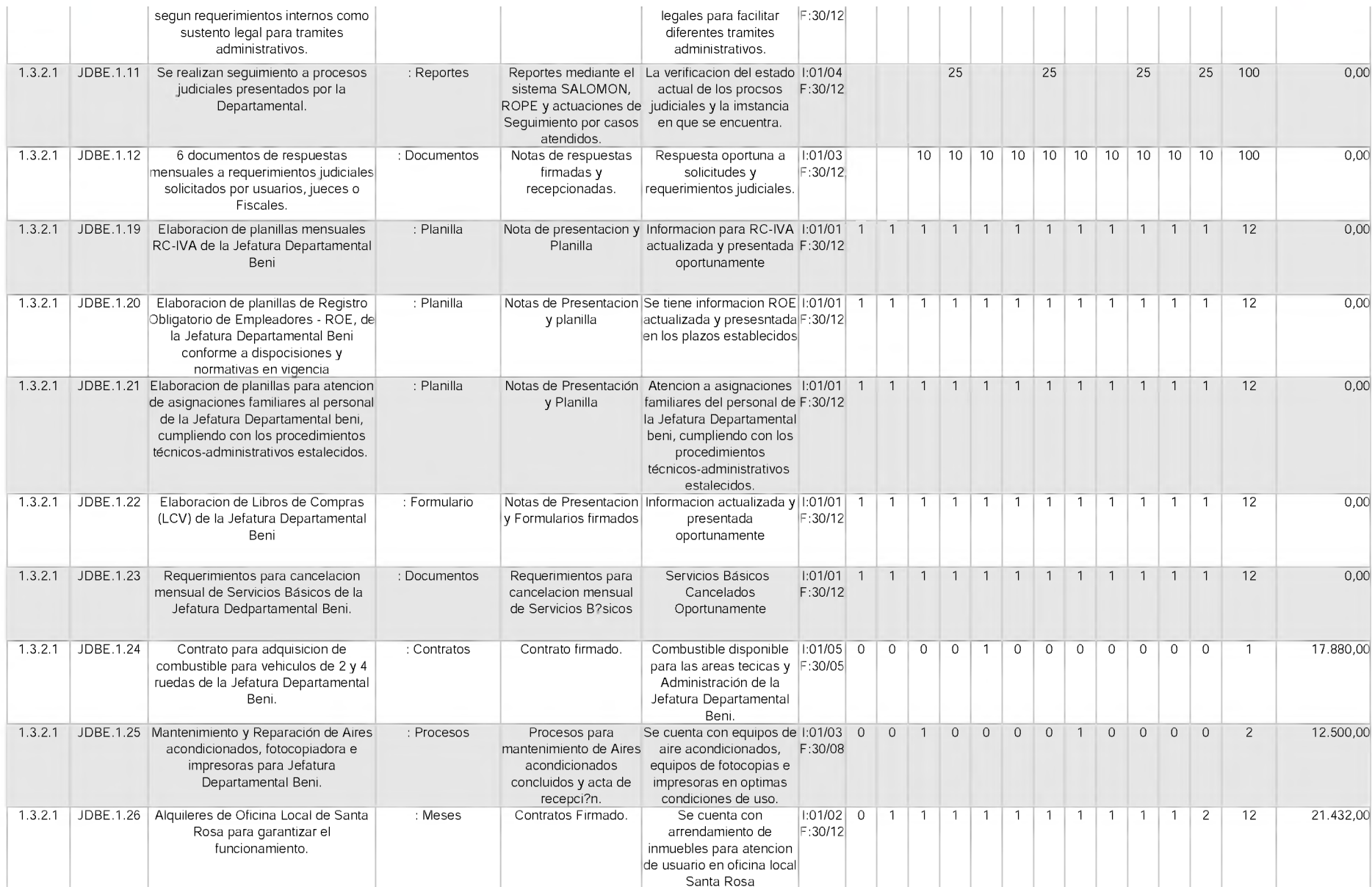
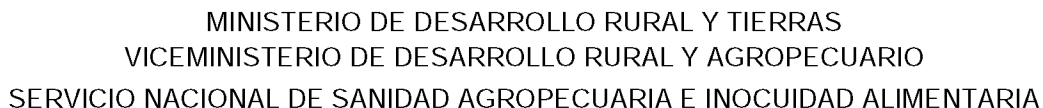
1.1.1.2	UNAJ.1.8	Asistencia a reuniones institucionales, ante MDRyT, firmas de convenio y otros.	: Procesos	informes de viaje	SENASAG representado ante instituciones.	I:01/02 F:30/11													0	16.900,00
---------	----------	---	------------	-------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Efectuar la planificación, seguimiento y control de las actividades programadas y que las mismas se encuentren de acuerdo a las Normas de Auditoria Gubernamental y otras diposiciones conexas.																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.3.2.1	UNAI.1.12	Reunion de Coordinacion con la Unidad de auditoria Interna del Ministerio Rural y Tierras.	: Informes	Informe	Informe	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	11.160,00	
1.3.2.1	UNAI.1.13	Reunion de Coordinacion con la Contraloria general del estado	: Informes	Informe	Informe	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00	
1.1.1.1	UNAI.1.14	Capacitacion para el personal de la Unidad de Auditoria Interna Dictados por la Contraloria General del Estado	: Certificados	Certificados	Certificados de Asistencia	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	24	4.862,00	
1.3.2.1	UNAI.1.15	Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados complementarios del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria SENASAG, gestion 2021	: Informes	Informe	Informe	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	28.256,00		
1.3.2.1	UNAI.1.16	Auditoria Operacional al Sistema de Administración de Personal del SENASAG, correspondiente a la gestión 2021	: Informes	Informe	Informe	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	20.052,00		
1.3.2.1	UNAI.1.17	Auditoria Operacional al Sistema de de Presupuesto del SENASAG, gestion 2020 y 2021	: Informes	Informe	Informe	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00		
1.3.2.1	UNAI.1.18	Auditoria Especial al Programa Nacional de Erradicacion de la Fiebre Aftosa - PRONEFA y mantenimiento de la zona libre Aftosa sin vacunacion - Oruro con Financiamiento 42-220 y 41-117	: Informes	Informe	Informe	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	23.000,00		
1.3.2.1	UNAI.1.19	Auditoria No Programadas y otras actividades a requerimiento del Director General Ejecutivo del SENASAG, Ministro del MDRyT y	: Informes	Informe	Informe	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	38.440,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

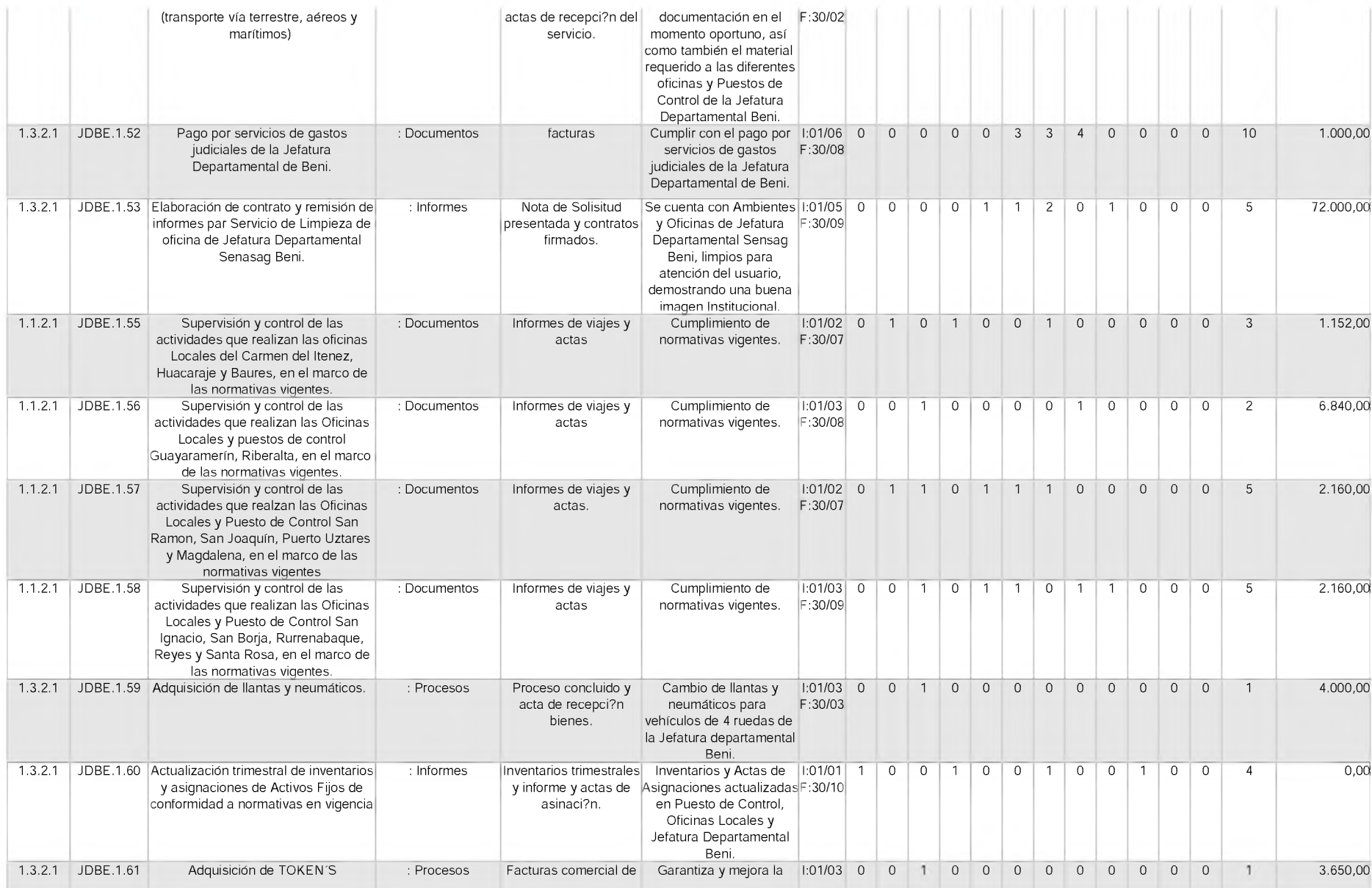
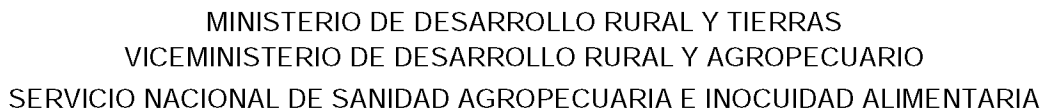
1.5.3.3	UNAI.1.20	Contraloría General del Estado. Primer seguimiento al Informe SENASAG/UNAI/N°02/2021, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios del SENASAG.	: Informes	Informe	Informe	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.5.3.3	UNAI.1.21	Segundo seguimiento al Informe SENASAG/UNAI/N°003/2021, emergente del examen de Confiabilidad de los Registros y Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Estados Complementarios consolidados del MDRyT, GESTION 2019.	: Informes	Informe	Informe	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.3.2.1	UNAI.1.22	Verificación del cumplimiento al procedimiento específico para el control y conciliación de datos liquidados en las planillas salariales y registros individuales de cada servidor público del SENASAG., Gestion 2021	: Informes	Informe	Informe	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.3.2.1	UNAI.1.23	Revisión Anual al Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG), Gestion 2021.	: Informes	Informe	Informe	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,00

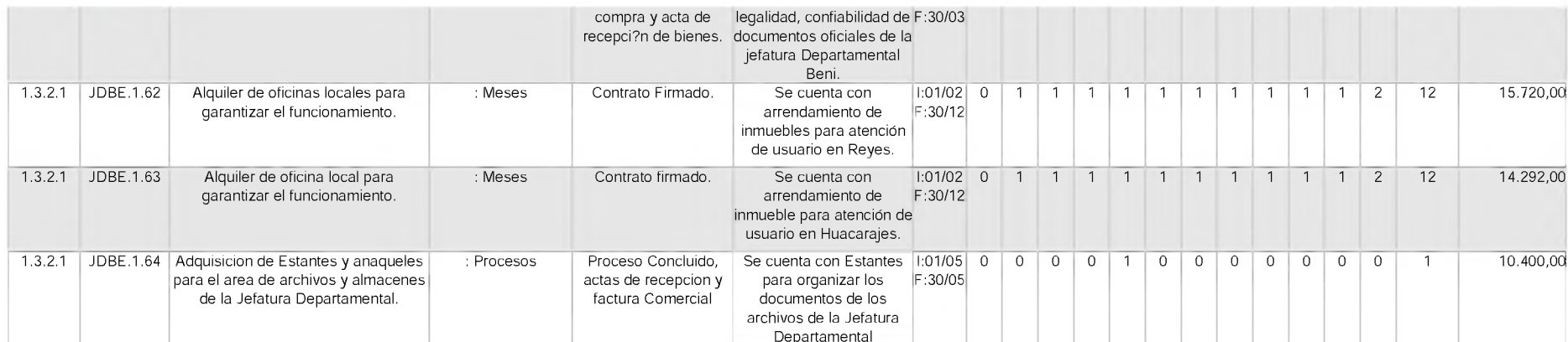
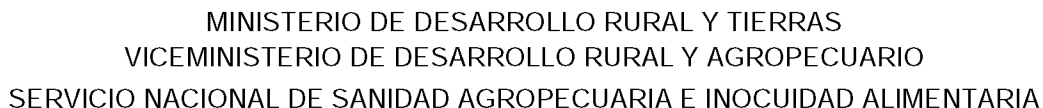
POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																		
OBJETIVO DE GESTION:		Desarrollar acciones técnicas y administrativas para facilitar la ejecución de los programas y servicios sanitarios del SENASAG en el Departamento del Beni																		
INDICADOR:																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	JDBE.1.1	Mantenimiento de Vehículos de 2 y 4 ruedas de la Jefatura Departamental Beni.	: Procesos	Procesos de mantenimiento concluido y acta de recepción del servicio.	Se cuenta con vehículos oficiales en óptimas condiciones de uso.	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	15.000,00
1.3.2.1	JDBE.1.2	Elaboración mensual de planillas de haberes del personal.	: Planilla	Nota de remisión y planilla	Sueldos cancelados oportunamente	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.3.2.1	JDBE.1.3	Elaboración de planillas para pago mensual de refrigerios al personal de la Jefatura Departamental Beni, cumpliendo con los procedimientos técnicos-administrativos establecidos.	: Planilla	Notas de solicitud de pago y Planillas de refrigerio del personal	Pago Oportuno de refrigerio al personal	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.3.2.1	JDBE.1.10	Elaboración de Informes Jurídicos	: Informes	Informes presentados.	Se cuenta con sustentos	I:01/03			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDBE.1.27	Se realizan empastado de documentos de la Jefatura Departamental Senasag Beni.	: Procesos	Procesos concluidos y acta de recepción?	Documentación correctamente ordenada y archivada.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5.000,00
1.3.2.1	JDBE.1.28	Adquisición de material de limpieza requeridos por oficinas locales y puestos de control de la Jefatura Departamental Beni.	: Procesos	Proceso concluido y acta de recepción?	Material de limpieza disponible para oficinas y puestos de control.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	26.470,00
1.3.2.1	JDBE.1.29	Adquisición de material de escritorio para la Jefatura Departamental Beni, oficinas locales, Puesto de control.	: Procesos	Procesos concluidos y actas de recepción de bienes.	Material de Escritorio disponible para realizar actividades programadas.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.101,00
1.3.2.1	JDBE.1.30	Proceso para adquisición de Tóner y tintas para la Jefatura Departamental Beni, oficinas locales, Puesto de control.	: Procesos	Procesos concluidos y actas de recepción de bienes.	Tóner y tinta disponible para realizar actividades programadas en oficinas y puestos de control.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	67.570,00
1.3.2.1	JDBE.1.31	Adquisición de papel de escritorio, para la Jefatura Departamental Beni, Oficinas locales, Puesto de control.	: Procesos	Procesos concluidos y actas de recepción de bienes.	Papel suficiente y disponible para realizar actividades programadas.	I:01/03 F:30/04	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	27.900,00
1.3.2.1	JDBE.1.33	Adquisición de Materiales electricos, para Oficinas y Puesto de control de la Jefatura Departamental Beni.	: Procesos	Procesos concluidos y actas de recepción de bienes.	Materiales y accesorios electricos disponibles para responder oportunamente a requerimientos y/o contingencias.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	9.516,00
1.3.2.1	JDBE.1.34	Proceso para adquisición de extintores como medidas preventivas por siniestros que pudieran ocurrir.	: Procesos	Proceso concluido y acta de recepción?	Extintores disponibles para responder oportunamente a requerimientos y/o contingencias.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.400,00
1.3.2.1	JDBE.1.35	Elaboracion de Informes Juridicos segun requerimientos del Jefe Departamental y las distintas areas de la Jefatura, sea para tramite administrativo o judicial.	: Informes	Informes presentados.	Dar seguridad juridica en la toma de desiciones al Jefe Departamental y a los responsables de areas.	I:01/02 F:30/11	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	0,00
1.3.2.1	JDBE.1.37	Elaboracion de memoriales, respuestas a requerimientos judiciales, Ministerio Público, Usuarios u otros documentos que sean requerido por el Jefe Departamental y los responsables de areas.	: Documentos	Oficios emitidos, memoriales presentados y comunicaciones internas .	La otorgacion oportuna y efeciente en la emisión de informacion por parte del SENASAG y en la defensa de los intereses.	I:01/02 F:30/11	0	3	3	3	5	5	5	5	5	3	3	0	40	0,00
1.3.2.1	JDBE.1.38	Actualización y Cargado de información en los sistemas informaticos SALOMON y la Contraloria General del Estado u otro sistema, cuando sea requerido.	: Documentos	Comunicaciones internas, oficios o reportes emitidos	Tener actualizados la base de datos de los sistemainformaticos del SENAGAG u otro que sea implantado.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	0,00
1.1.1.1	JDBE.1.39	Visita a oficinas Locales Guayaramerin y Riberalta para ejecutar relevamineto de datos, actualizacion de inventarios,	: Informes	Actas de servicio, Inventarios e informe documentados.	Se cuenta con informacion actualizada de activos y equipos de comutacion en optimas	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	4.800,00





Fecha: 21/01/2022 17:57

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

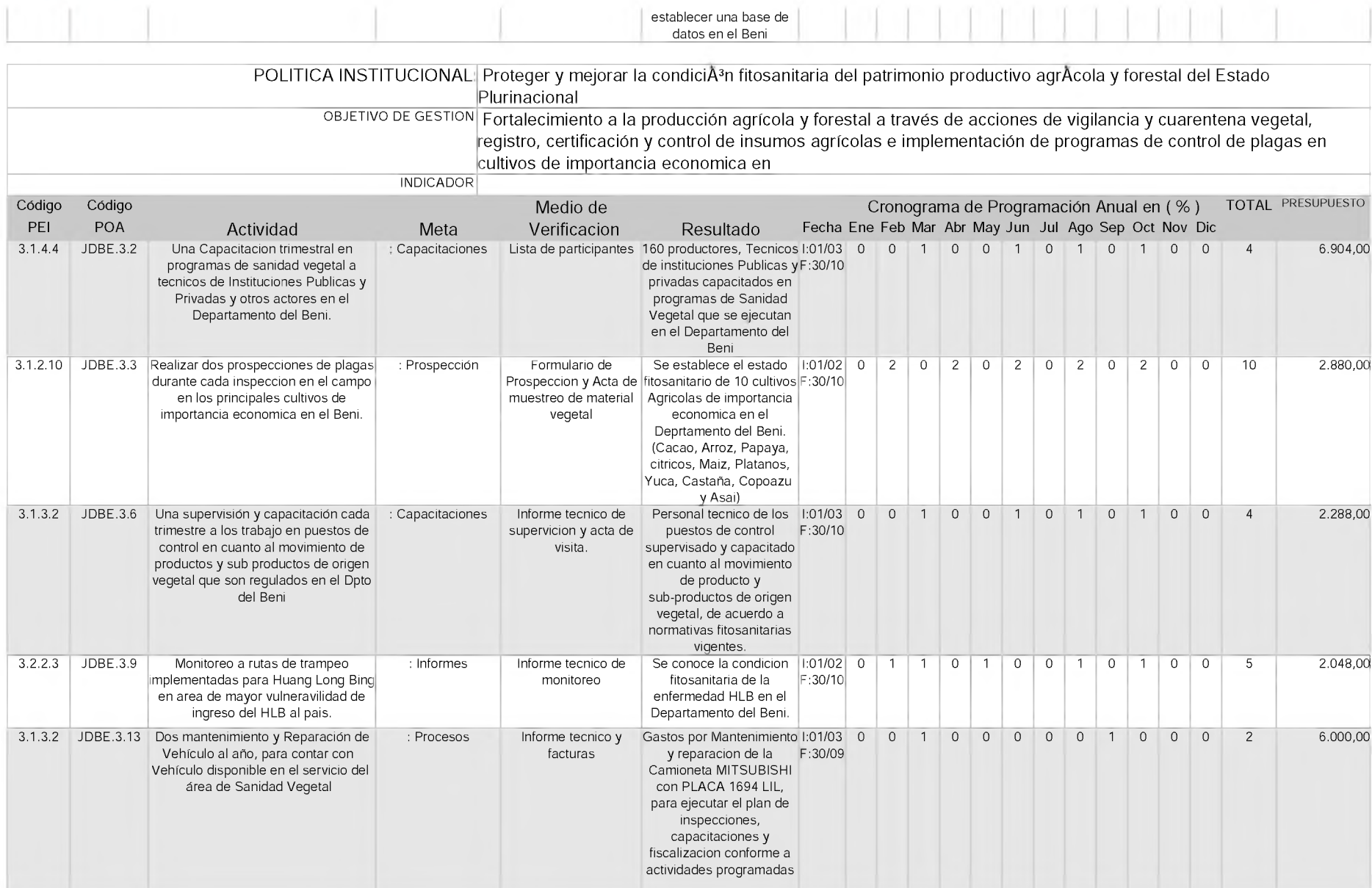
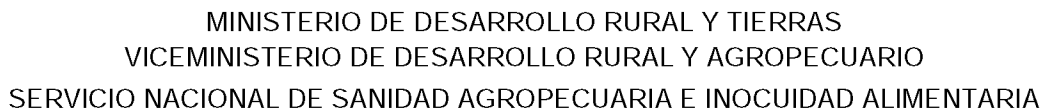
2.4.9.1	JDBE.2.8	Mantenimiento general de cinco vehículos de cuatro rueda, para realizar actividades descritas dentro del REGENSA y competencia del área de Sanidad Animal 2919 SHD / 1634 RGL / 2570 ITA / 1295 RZD / 1338 FRE	: Mantenimiento	Acta de conformidad de mantenimiento	Tener los vehículos en optimas condiciones para ejecutar actividades de sanidad animal en el Beni	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30.000,00
2.5.5.1	JDBE.2.11	Inspección y registro de empresas veterinarias, establecimientos veterinarios, comercializadoras de vacuna, centro de concentración de animales	: Actas	Actas de inspección	Todas las empresas veterinarias, establecimientos veterinarios, comercializadoras de vacuna, centro de concentración de animales tengan su registro de funcionamiento y cumplan con las normativas	I:01/02 F:30/11	0	5	5	5	5	0	0	5	5	5	5	0	0	40	0,00	
2.5.5.1	JDBE.2.12	Inspección y registro de empresas veterinarias, establecimientos veterinarios, comercializadoras de vacuna, centro de concentración de animales	: Actas	Actas de inspección	Todas las empresas veterinarias, establecimientos veterinarios, comercializadores de vacuna, centro de concentración de animales tengan su registro de funcionamiento y cumplan las normativas	I:01/03 F:30/10	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	40	3.240,00		
2.4.9.1	JDBE.2.19	Mantenimiento de cuadratracks y motocicleta de dos ruedas para realizar actividades descritas dentro del REGENSA y competencias dl área de sanidad animal	: Mantenimiento	Acta de conformidad de mantenimiento	Tener los vehículos en optimas condiciones para ejecutar actividad de sanidad animal en el Beni	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9.010,00	
2.4.9.1	JDBE.2.22	Informe mensual de reportes epidemiológicos de las 26 oficinas locales del Beni	: Documentos	Reportes epidemiológicos	Demostrar las sensibilidad epidemiológica del servicio oficial ante los organismos rectores	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
2.4.9.1	JDBE.2.23	Informe semestral de reportes epidemiológicos de las 26 oficinas locales del Beni	: Documentos	Reportes epidemiológicos	Demostrar la sensibilidad epidemiológica del servicio oficial ante los organismos rectores	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0,00	
2.4.9.1	JDBE.2.24	Informe anual de reportes epidemiológicos de las 26 oficinas locales del Beni	: Documentos	Reporte epidemiológico	Demostrar la cantidad de reportes epidemiológicos a nivel departamental para su evaluación	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00	
2.4.9.1	JDBE.2.29	Atención de sospecha de enfermedad vesicular y envío de muestras a laboratorio para confirmar la presencia del virus o desestimar	: Actas	Actas de toma y remisi?n de muestra	Confirmación o desestimación de enfermedades vesicular para mantener el estatus sanitario	I:01/01 F:30/12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	100	0,00		
2.5.5.1	JDBE.2.30	Registro de medios de transporte de	: Planilla	Planillas de inspección	Regular todos los medios	I:01/01	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		animales vivos RTA			de transporte de animales vivos y que estén registrado en el SENASAG	F:30/12														
2.5.5.1	JDBE.2.31	Emisión de Multas y sanciones administrativas por infracción a las Normativas sanitarias del SENASAG tanto en puestos de control, oficinas locales y otros	: Actas	Actas de multas y sanciones	Sancionar a los infractores por no cumplir con las normativas y exigencias del SENASAG	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25	0,00	
2.5.5.1	JDBE.2.32	Emisión de permisos de importación, certificados zoosanitarios de exportación, certificado sanitario de traslado interdepartamental	: Certificados	Certificados	Normar el movimiento de productos de origen animal con los permisos sanitarias vigentes	I:01/01 F:30/12	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	40	0,00
2.5.5.1	JDBE.2.33	Retención, decomiso, retorno y destrucción de productos pecuarios que no cuenten permisos sanitarios o registro sanitarios vigente	: Actas	Actas	Disminuir el contrabando, la comercialización de productos sin registro sanitarios y desnaturalizar toso producto de ingreso sin permiso	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20	0,00
2.4.3.1	JDBE.2.34	Socialización de programas sanitarios en San Ignacio - San Borja - Rurrenabaque - Santa Rosa	: Actas	Acta de capacitación	Socializar todo los programas sanitarias ejecutados por el SENASAG	I:01/04 F:30/04	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	3.600,00
2.4.3.1	JDBE.2.35	Socialización de programas sanitarios en Santa Ana - San Ramon - San Joaquín - Guyaramerin - Riberalta	: Actas	Acta de capacitación	Socializar todos los programas sanitarias ejecutados por el SENASAG	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	3.600,00
2.4.3.1	JDBE.2.36	Socialización de programas sanitarios en Magdalena - Huacaraje - Baures - Bella Vista	: Actas	Acta de capacitación	Socializar todos los programas sanitarios ejecutados por el SENASAG	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20	3.600,00
2.4.3.1	JDBE.2.37	Participación de 5 funcionarios para reunión nacional de sanidad animal RASA a realizarse en Tarija	: Documentos	Informe de viaje	Actualización del reglamento general de sanidad animal para mejorar la aplicabilidad de las normativas	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	18.950,00	
2.2.2.1	JDBE.2.38	Adquisición de indumentaria institucional para 70 personal de sanidad animal, con el objetico de tener imagen institucional en su fuente laboral	: Procesos	Proceso de adquisici?n de bienes	Dotar de indumentaria a los funcionarios del área de sanidad animal	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25.900,00	
2.2.2.1	JDBE.2.40	Adquisición de mallas de niebla para control de la población de murciélagos hematófagos se realizará de manera obligatoria, utilizando el método selectivo directo.	: Procesos	Proceso de adquisici?n	Dotación de material para la captura de murciélagos hematófagos en todo el Bani para las oficinas locales del SENASAG	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.600,00	
2.2.2.1	JDBE.2.41	Adquisición de banners institucionales para los puestos de controles internacionales, departamentales e internos	: Procesos	Proceso de adquisici?n	Identificación de los puestos de controles internacionales, departamentales, e internos del SENASAG	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.800,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.4.9.1	JDBE.2.42	Elaboración del plan departamental de Vacunación contra la Brucelosis Bovina a terneras entre 3 a 8 meses de edad	: Documentos	Plan departamental	Vacunación obligatoria en todo el departamento del Beni respaldada con una resolución administrativa	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.43	Elaboración de informe final de ciclo de vacunación contra la Brucelosis Bovina en el departamento del Beni	: Documentos	Informe	Conocer los datos finales de la vacunación contra la Brucelosis bovina (Total bovinos, total predios, total productores)	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.44	Elaboración del plan departamental de Vacunación contra la Rabia en Herbívoros a todo los animales en general	: Documentos	Plan departamental	Vacunación opcional en todo el departamento del Beni respaldada con una resolución administrativa	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.45	Elaboración de informe final de ciclo de vacunación contra la Rabia en Herbívoros en el departamento del Beni	: Documentos	Informe	Conocer los datos finales de la vacunación de rabia en herbívoros en el departamento (total bovinos, total productores, total predios)	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.46	Remisión de muestras cerebro bovino, equinos u otras especie o cabeza de vector hematófago para confirmar o descartar la enfermedad	: Actas	Actas de toma y remisión	Determinar la incidencia de la enfermedad en el Beni	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	30	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.48	Informe mensual sobre antecedentes en matadero de Tuberculosis Bovina para seguimiento epidemiológico	: Informes	Informe técnico	Conocer la prevalencia de la enfermedad en el departamento del Beni	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.49	Registros de establecimientos Acuicolas en el departamento del Beni de acuerdo al reglamento general de sanidad animal	: Registros	Registro	Registrar los establecimiento acuícola en el departamento del Beni para regular sus funcionamiento sanitario	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.51	Inspección de establecimientos Acuicolas en el departamento del Beni para el registro sanitario	: Actas	Acta de inspección	Inspección in situ utilizando para ver observaciones o conformidades	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.4.3.1	JDBE.2.52	Participación en taller de capacitación de enfermedad nerviosas y EEB en la ciudad de Santa Cruz	: Planilla	Planilla de asistencia	Técnico de enfermedades nerviosa capacitado y actualizado sobre enfermedades de tipo nervioso y EEB	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1.112,00
2.4.9.1	JDBE.2.53	Seguimiento y monitoreo Apícola	: Informes	informe mensual	Inspección sanitaria e identificación de zonas productoras Apícolas en el Beni	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.4.9.1	JDBE.2.54	Seguimiento a las actualizaciones del registro unico de sanidad animal RUNSA en el departamento del Beni	: Informes	informe mensual	Conocer las cantidades de predios o establecimientos agropecuarios actualizados para	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					en el POA 2022.															
3.1.4.7	JDBE.3.15	Dos Inspección y fiscalización cada 2 meses a empresas Importadoras, exportadoras, Beneficiadoras Empacadoras y Centros de acopio, de productos y sub productos de origen vegetal en el Dpto. del Beni.	: Inspecciones	Formularios de Inspeccion e Informes Tecnicos cuando corresponda.	Empresas castañeras en sus diferentes categorias inspeccionadas de acuerdo a normativas fitosanitarias de sanidad vegetal.	I:01/02 F:30/10	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	10	0,00
3.1.3.4	JDBE.3.19	Emisión de Certificados de Registros Fitosanitarios en diferentes categorías para productos y Subproductos de origen vegetal.	: Certificados	Certificados de Registros Fitosanitarios.	Certificados de Registros Fitosanitarios emitidos a las empresas solicitantes registradas en el área de Sanidad Vegetal de la departamental Beni.	I:01/02 F:30/08	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5	0,00
3.1.2.10	JDBE.3.33	Toma y envio de 20 Muestras vegetales realizadas durante la prospeccion al año.	: Muestras	Notas de envios a laboratorios y etiquetas	Se cuenta con diagnostico vegetal para consolidar el estado fitosanitario de los cultivos de importancia economica en el Departamento	I:01/02 F:30/11	0	2	2	4	0	2	2	4	0	2	2	0	20	0,00
3.1.2.10	JDBE.3.34	Atencion a denuncia de plagas y enfermedades en los cultivos	: Denuncias	Acta de denuncia e informe tecnico	Atencion oportuna a denuncias de ataques de plagas agricolas.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	864,00
3.1.4.4	JDBE.3.35	Realizar Feria Departamental en Materia de Sanidad Vegetal	: Eventos	Lista de participantes, certificados e informe tecnico	Prevencion del ingreso de la enfermedad HLB que afecta a la produccion Citricola, en Bolivia.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5.500,00
3.2.2.3	JDBE.3.36	Monitore a rutas de trapeo implementadas para la mosca de la fruta en area de mayor vulnerabilidad en el departamento.	: Informes	Informe tecnico de monitoreo	Se conoce la condicion fitosanitaria de la mosca de la fruta en el departamento del Beni.	I:01/02 F:30/11	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	5	1.008,00
3.1.2.10	JDBE.3.39	Diez inspecciones al año de seguimiento y monitoreo a plagas reglamentadas y cultivos en el Departamento del Beni.	: Inspecciones	Informe Tecnico de Seguimiento y Monitoreo	Se cuenta con la evaluación el estado fitosanitario de las plagas en los cultivos de importancia económica en el Dpto.	I:01/02 F:30/11	0	2	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	10	2.232,00
3.1.4.4	JDBE.3.40	Participación en curso taller a nivel Nacional en materia de programas del area de vigilancia	: Eventos	Lista de asistencia y Certificado de participacion	Recibir capacitación y/o Actualización en los Programas y otros relacionados al Área de Vigilancia	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.072,00
3.1.4.7	JDBE.3.44	Inspección y/o Fiscalización cada dos meses a empresas con Categorías madera aserrada con Tratamiento Termico (HT) y Embalaje de Madera en los municipios de Riberalta y Guayaramerin	: Inspecciones	Formulario de Inspeccion e Informe Tecnico cuando corresponde	Empresas Castañeras Inspeccionadas de Acuerdo a Normativas Fitosanitaria de Sanidad Vegetal.	I:01/02 F:30/10	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	10	0,00
3.1.4.7	JDBE.3.45	Inspección y/o fiscalización a viveros registrados y por registrarse en el Dpto. del Beni.	: Inspecciones	Formulario de Inspeccion e Informe tecnico cuando	Viveros en sus diferentes categorias registrados de acuerdo a la R.A.	I:01/02 F:30/10	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	10	1.440,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				corresponde	102/2015.															
3.1.3.2	JDBE.3.46	Seguimiento y Control a las actividades programadas de los responsables de las Oficinas Locales Senasag Riberalta y Guayaramerin de acuerdo a R.A. 113/2013.	: Inspecciones	Informe tecno y actas de visita y/o reunion	Los responsables de las oficinas locales Senasag de Riberalta y guayaramerin cumplen con los manuales de procedimiento de acuerdo a las Normativas Fitosanitarias.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1.400,00
3.1.3.4	JDBE.3.47	Emisión de 1200 Certificados Fitosanitarios de Exportación (CFE) mensuales de productos y subproductos de origen vegetal conforme a normativas vigentes.	: Certificados	Reportes Mensuales de Certificados Fitosanitarios de Exportacion.	1200 Certificados de exportacion emitidos y aprobados en el sistema Gran Paititi de Sanidad Vegetal Departamental Beni	I:01/01 F:30/12	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	0,00
3.1.3.4	JDBE.3.48	Emisión de Permisos Fitosanitarios de Importación (PFI) de productos y subproductos de origen vegetal.	: Permisos	Permisos Fitosanitarios de Importacion.	Permisos Fitosanitarios de Importacion emitidos y aprobados en el sistema Gran Paititi de Sanidad vegetal departamental del Beni.	I:01/02 F:30/12	0	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	16	0,00
3.1.3.4	JDBE.3.49	Emisión de Guías de Movimiento o traslado de Productos y Subproductos de Origen Vegetal.	: Documentos	Documentos de guía de movimientos Interdepartamentales.	Guías de movimiento emitidas a través del sistema gran Paititi a usuarios que se dedican al movimiento de Productos de Origen Vegetal.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
3.1.4.4	JDBE.3.50	Taller de capacitación en Registro y Certificación Fitosanitaria a empresas castañeras y Tec. Instituciones publicas y privadas en los municipios de Riberalta y Guayaramerin	: Talleres	Lista de Participantes, Certificado de Asistencia	Empresas Registradas, Capacitadas en las normativas y procedimientos para la exportacion e importacion de productos de origen vegetal.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1.544,00
3.1.4.4	JDBE.3.51	Socializar el programa del Registro Unico de Productores Agrícolas RUNPA, en las localidades de Mayor producción Agrícola	: Certificados	Certificados RUNPA	Socializar el programa de Registro Único Nacional de Productores Agrícolas RUNPA en las localidades de mayor producción agrícola	I:01/02 F:30/12	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	864,00
3.1.4.4	JDBE.3.52	Realización de Talleres de capacitación en Uso y Manejo Correcto de Plaguicidas, dirigidos a los asesores técnicos de las casas Comercializadoras de Agroquímicos, Productores Agrícolas, técnicos de instituciones y profesionales.	: Capacitaciones	Lista de Participantes y Certificados	Se capacitaron a: Asesores técnicos de casas comercializadoras de Insumos Agrícolas, productores agrícolas, profesionales, estudiantes universitarios, instituciones publicas y privadas en temas de Insumos Agrícolas.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4	2.288,00
3.1.4.7	JDBE.3.53	Inspecciones In Situ a operadores de Insumos Agrícola para realizar el	: Inspecciones	Formulario de Inspeccion,si	Mediante Inspecciones asegurar que los	I:01/02 F:30/11	0	5	5	5	0	0	5	0	5	0	5	0	30	2.064,00

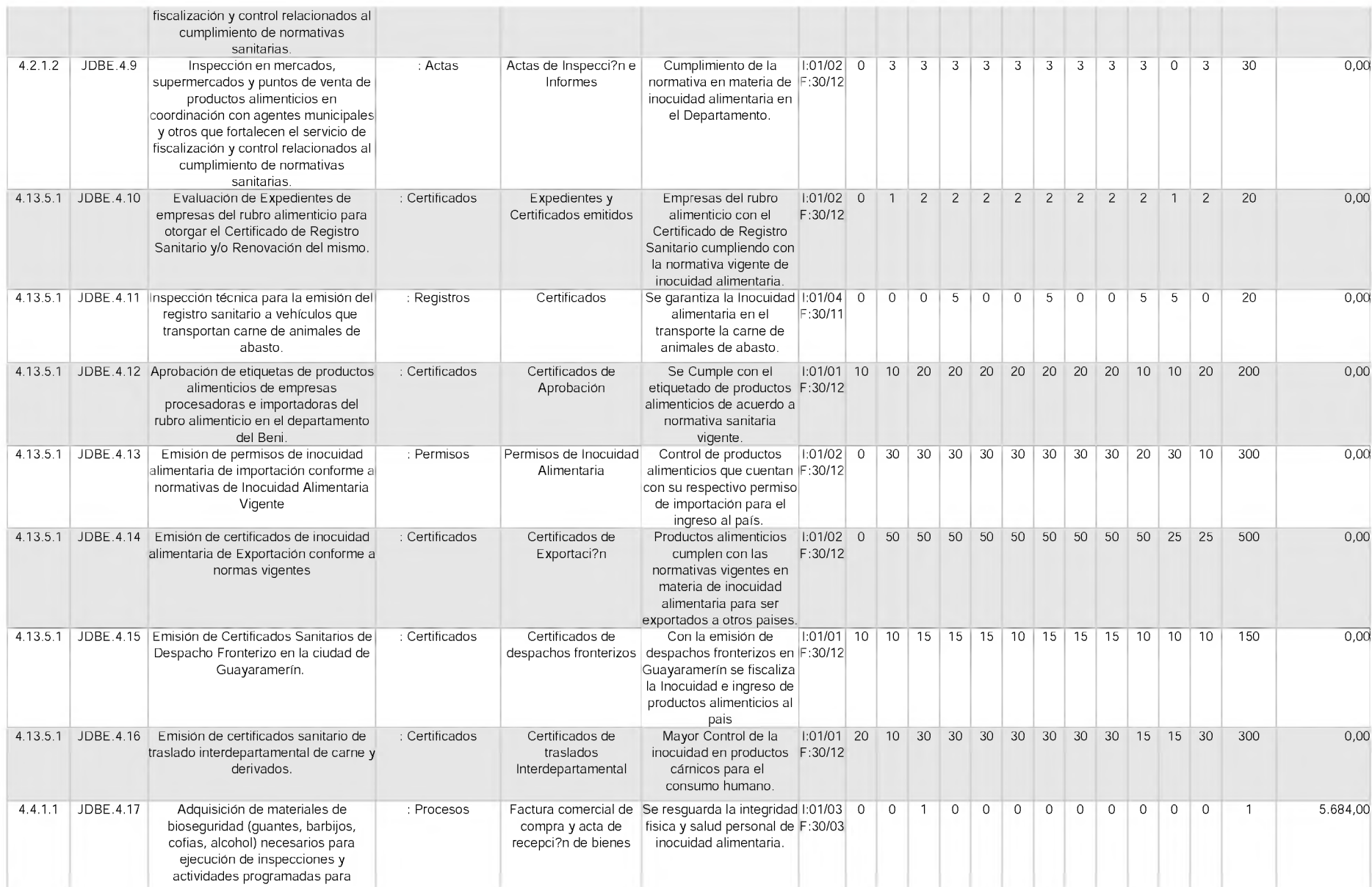
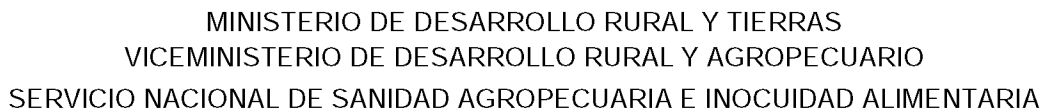
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

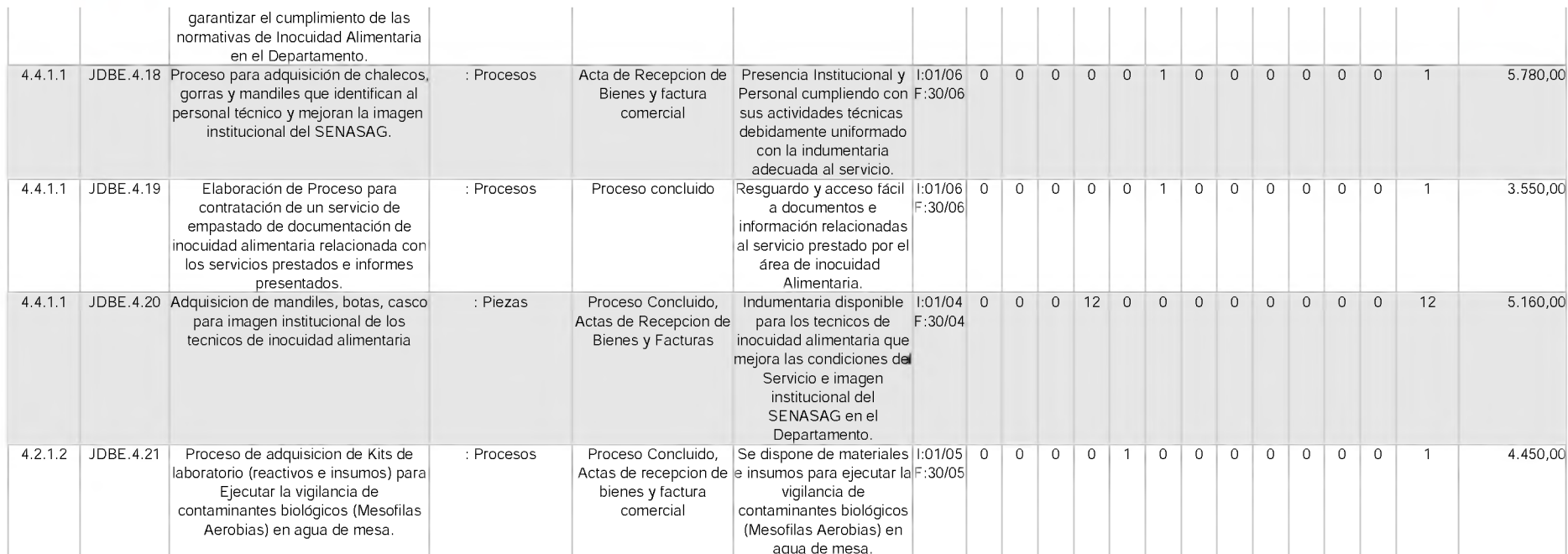
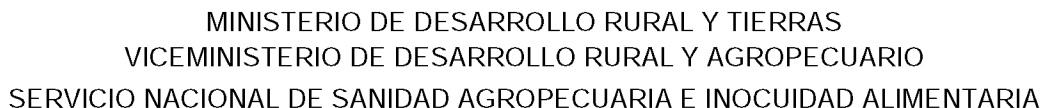
		Seguimiento, Control y Fiscalización post-registro de productos PQUAS		corresponde Actas de Retencio o Decomiso.	operadores o comercializadores de Insumos Agrícolas PQUA´S, cumplan con las normativas vigentes ,R.A.041/2018 y complementarias.															
3.1.4.4	JDBE.3.54	Participación de curso taller a nivel Nacional en materia de Gestión de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.	: Capacitaciones	Lista de Asistencia y Certificado de Participacion	Recibir capacitación y/o Actualización en temas de Insumos Agrícolas y otros relacionados al Area de Insumos Agrícolas	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.312,00	
3.1.4.7	JDBE.3.55	Inspecciones In Situ para Registro de Empresas operadoras de Insumos Agrícola en el Dpto. del Beni	: Inspecciones	Formulario de Inspeccion e Informe de inspeccion.	Cuatro Inspecciones realizadas para que las empresas puedan acceder a su registro como operadores de Insumos Agrícolas, en la categoría solicitada,de acuerdo a R.A. 040/2018	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1.264,00
3.1.4.7	JDBE.3.56	Supervisión de Bioensayos (Ensayos de eficacia de campo)	: Inspecciones	Actas de supervision de ensayos	Ensayos ejecutados bajo la supervisión del SENASAG, en cumplimiento a la normativa.	I:01/02 F:30/11	0	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	0	16	3.168,00
3.1.3.4	JDBE.3.58	Emisión de certificados de registro Departamental o Nacional de operadores de Insumos Agrícolas en Diferentes Categorías.	: Certificados	Certificado de Registro como operador de Insumos Agrícolas.	Que las empresas operadoras de Insumos Agrícolas, cuenten con el Certificado de Registro, normativa vigente R.A. 040/2018	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4	0,00
3.1.4.4	JDBE.3.59	Dos Reuniones anual con los miembros del sistema de vigilancia Departamental, para evaluar el estado fitosanitario en los diferentes cultivos de importancia economica en el Departamento del Beni.	: Reuniones	Informe tecnico de reunion y lista de participacion	Se cuenta con la informacion actualizada del estado fitosanitario de las plagas agricolas presente en los cultivos de importancia economica en el Departamento del Beni.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	500,00
3.1.3.2	JDBE.3.60	Adquisicion de materiales de Bioseguridad (barbijo, alcohol gel)	: Procesos	Factura de compra de materiales de bioseguridad	Materiales de Bioseguridad adquiridos y utilizados en las actividades que desarrolla el área de Sanidad Vegetal como medida de protección contra la pandemia covid-19	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.400,00
3.1.3.2	JDBE.3.61	Gastos por cruce de los rios para el vehiculos oficial de SENASAG declarados en comision Area Sanidad Vegetal.	: Servicios	Recibos oficiales o comprobante de pago	Cruce de pontones para la movilidad de uso oficial de la Distrital Senasag para cumplimiento de las actividades planificadas para la presente gestion	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	6	960,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2022.

POLITICA INSTITUCIONAL		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																		
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel departamental, para coadyuvar a proteger la salud de la poblacion del Estado Plurinacional de Bolivia.																		
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
4.3.4.1	JDBE.4.1	Capacitación a Funcionarios del SENASAG de las oficinas locales del Dpto. del Beni-Riberalta-Guayaramerín-San Ignacio-San Borja-Trinidad .	: Capacitaciones	Planillas de asistencia de participantes e informe documentado	Técnicos de oficinas locales actualizados en normativas vigentes de inocuidad alimentaria del SENASAG.	I:01/02 F:30/10	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	5	0,00
4.3.4.1	JDBE.4.2	Taller de socialización en normativas de inocuidad alimentaria en mataderos y empresas del rubro alimenticio en Trinidad	: Capacitaciones	Planillas de Asistencia de participantes e informes documentados	Se Fortalece la capacidad técnica del personal acreditado para servicios en mataderos y empresas del rubro alimenticio.	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	560,00
4.3.4.1	JDBE.4.3	Participar en talleres relacionados a actualización de normativas de inocuidad alimentaria incluyendo talleres de reformulación de POA.	: Informes	Actas de Asistencia e informes	Personal capacitado y con conocimiento de normativas y reformulaciones al POA de Inocuidad alimentaria.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2.188,00
4.2.1.2	JDBE.4.4	Ejecución del Plan Departamental de inspección y control de rutina a empresas del rubro alimenticio.	: Actas	Actas e informes documentado	Se realizan inspecciones de Rutina para empresas del rubro alimenticio para garantizar el cumplimiento de normativas de Inocuidad Alimentaria en el Departamento.	I:01/02 F:30/11	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	80	18.912,00
4.2.1.2	JDBE.4.5	Ejecución del Plan de Inspección y control Departamental de rutina , programadas y/o extraordinarias para mataderos bovinos en el departamento del Beni.	: Actas	Actas de Inspeccion	Cumplimiento de las normativas sanitarias en mataderos bovinos en el departamento del Beni.	I:01/02 F:30/09	0	3	0	4	3	3	3	2	2	0	0	0	20	3.716,00
4.2.1.2	JDBE.4.6	Ejecutar vigilancia de contaminantes biológicos (Mesofílicos Aerobias) en agua de mesa.	: Muestras	Actas de extracción de muestras	Se realiza vigilancia de contaminantes biológicos pseudomona aeruginosa en agua de mesa con los insumos necesarios de conformidad a disposiciones y normativas vigentes.	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	5	15	15	15	0	0	0	0	50	0,00
4.2.1.2	JDBE.4.8	Inspección en mercados, supermercados y puntos de venta de productos alimenticios en coordinación con agentes municipales y otros que fortalecen el servicio de	: Actas	Actas de Inspección e Informes	Cumplimiento de la normativa en materia de inocuidad alimentaria en el Departamento.	I:01/02 F:30/12	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	30	0,00

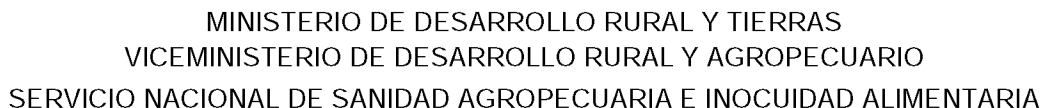




PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDCB.1.4	institucional. Viajes, Reuniones de Coordinación Jefe Departamental al interior del país (Dirección Nacional, Unidad de Enlace y Otras Departamentales).	: Viajes	Informe de Viaje	Coordinación de Actividades Técnicas/Administrativas	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	5.536,00
1.5.3.2	JDCB.1.5	Participación en la Audiencia pública de Rendición de Cuentas del SENASAG, Reuniones de Coordinación (Jefe Departamental, Técnicos/Administrativos).	: Viajes	Informe de Viaje	Transparencia en la Administración de los Recursos Públicos, Coordinación	I:01/03 F:30/08	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	3.624,00
1.5.3.2	JDCB.1.6	Participación de Personal Administrativo en Capacitaciones/Talleres y Otras Actividades en el Interior del País.	: Viajes	Informe de Viaje	Capacitación de Personal Administrativo constante.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	2	0	0	2	0	1	0	0	0	5	7.326,00
1.5.3.2	JDCB.1.7	Participación en el Taller y Elaboración del POA a nivel Nacional (Interior del País).	: Viajes	Informe de Viaje	Presentación del POA institucional.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	3.424,00
1.5.3.2	JDCB.1.8	Participación en Reuniones de Coordinación, Talleres en el interior del país realizados por la Administración Dptal.	: Viajes	Informe de Viaje	Capacitación, Coordinación Constante.	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	1.512,00
1.3.3.2	JDCB.1.9	Publicación de actividades realizadas por las áreas/ programas de la Jefatura departamental Cochabamba, redes sociales	: Publicación	Publicación	Difusión de actividades de la departamental	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.10	Coordinación en relaciones públicas en acuerdos y trabajo interinstitucional con entidades públicas y privadas en el ámbito de sanidad Animal, Vegetal e Inocuidad Alimentaria.	: Informes	Informe de reunión	Trabajos de coordinación realizados en el marco Institucional	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.11	Realización de Diseños gráficos para visibilizar la imagen institucional	: Documentos	Trípticos, Roleros, credenciales y otros.	Visibilizar la imagen institucional por medio de materiales gráficos.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.12	Elaboración de procesos de contratación de personal eventual (12100)	: Procesos	Procesos archivados, informes remitidos	Personal Contratado con Procesos de Contratación firmados.	I:01/01 F:30/07	90	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	180	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.13	Evaluación de desempeño del personal bajo dependencia de la Jefatura Departamental.	: Informes	Informe de Evaluación	Personal Evaluado	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.14	Seguimiento y control de asistencia al personal Técnico/ Administrativo de las Oficinas Locales, Puestos de Control de la Jefatura Departamental de Cochabamba.	: Documentos	Actas, Planillas de Reunión	Seguimiento de Cumplimiento de Funciones al personal	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.15	Registro de altas y bajas de las AFPs	: Informes	Informes remitidos y	Personal registrado en las	I:01/02	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0,00

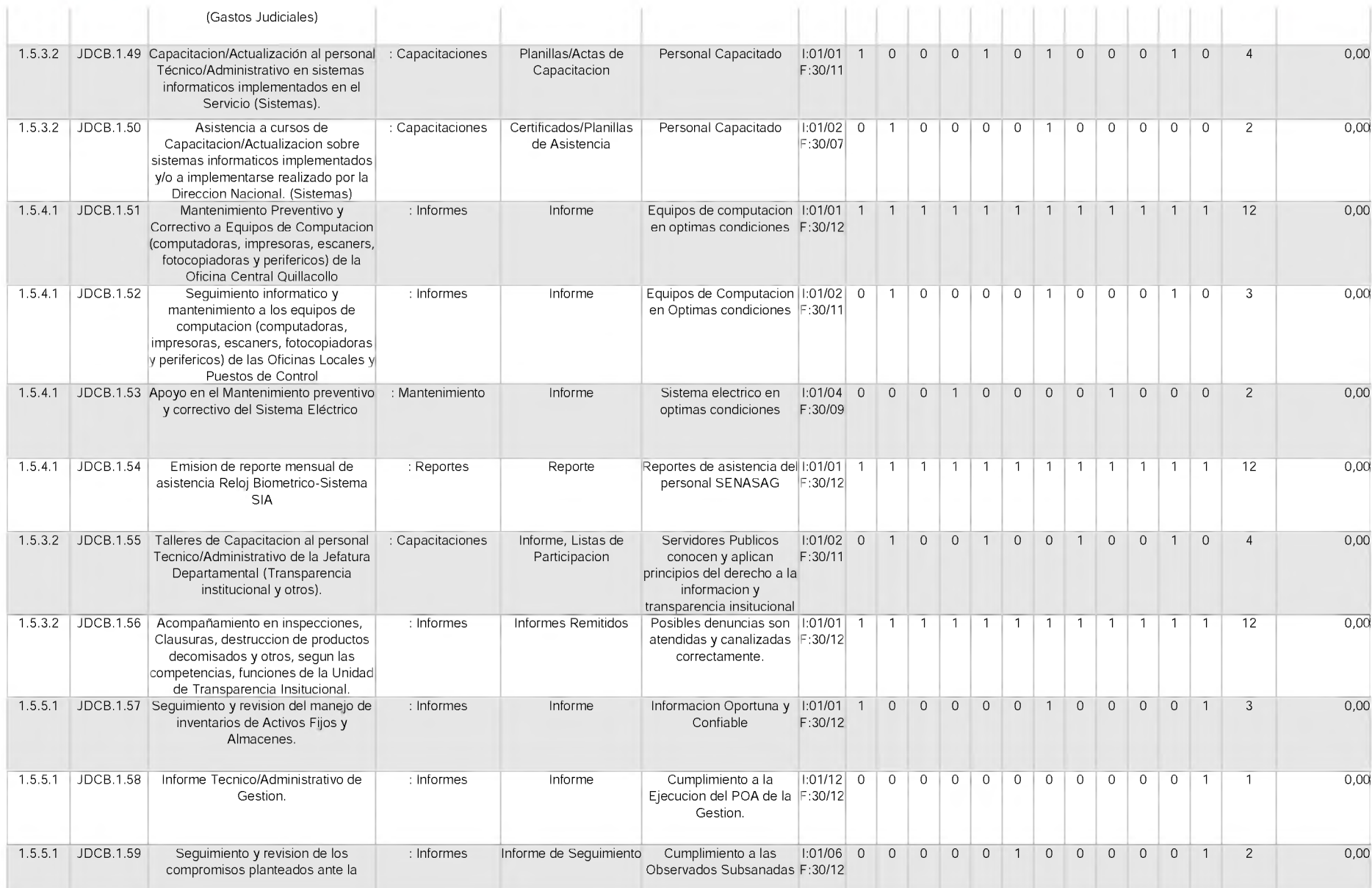
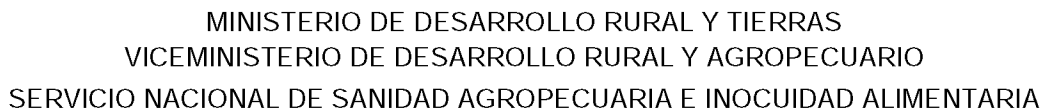


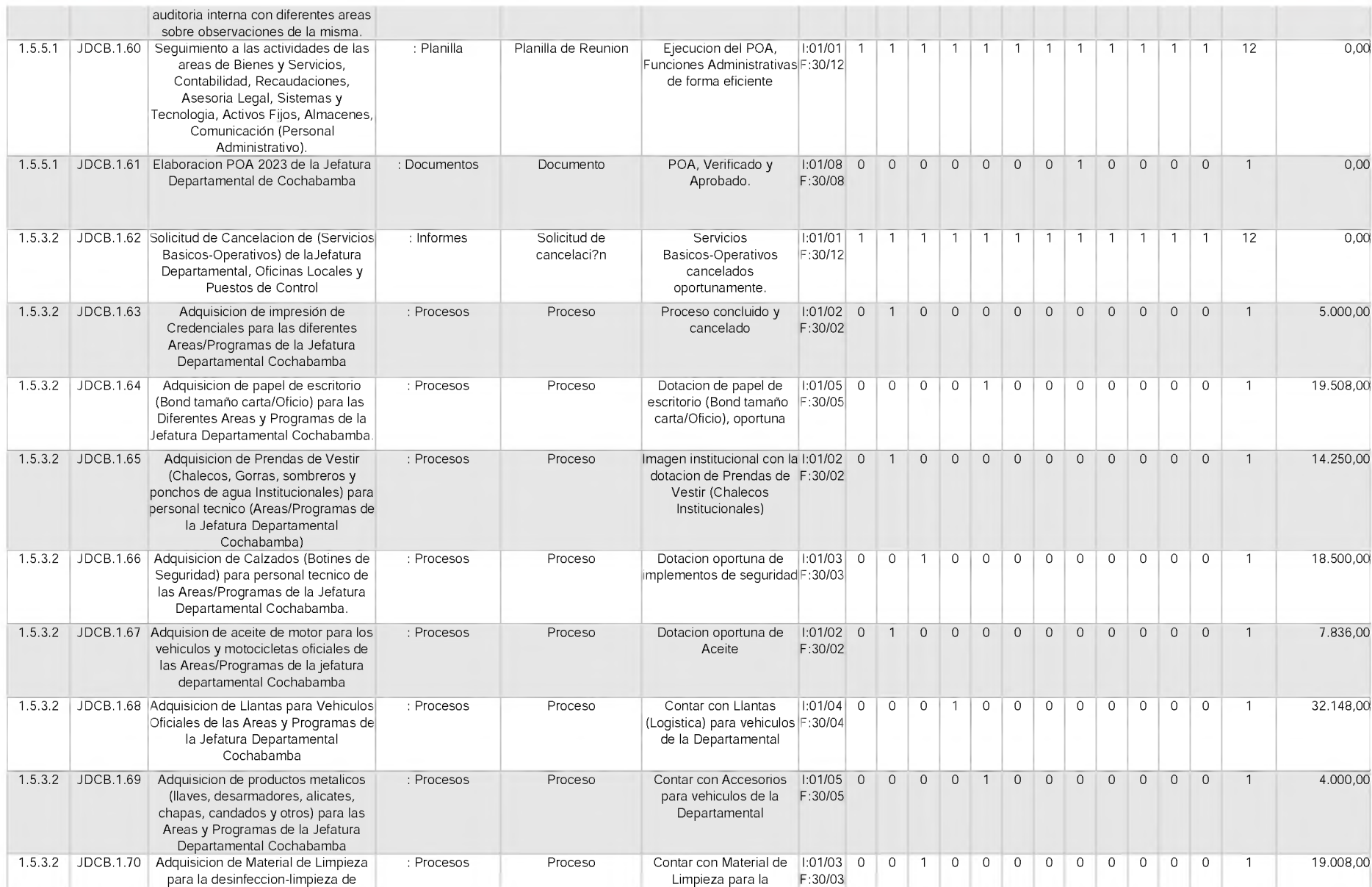
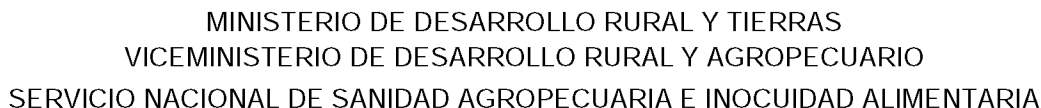
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

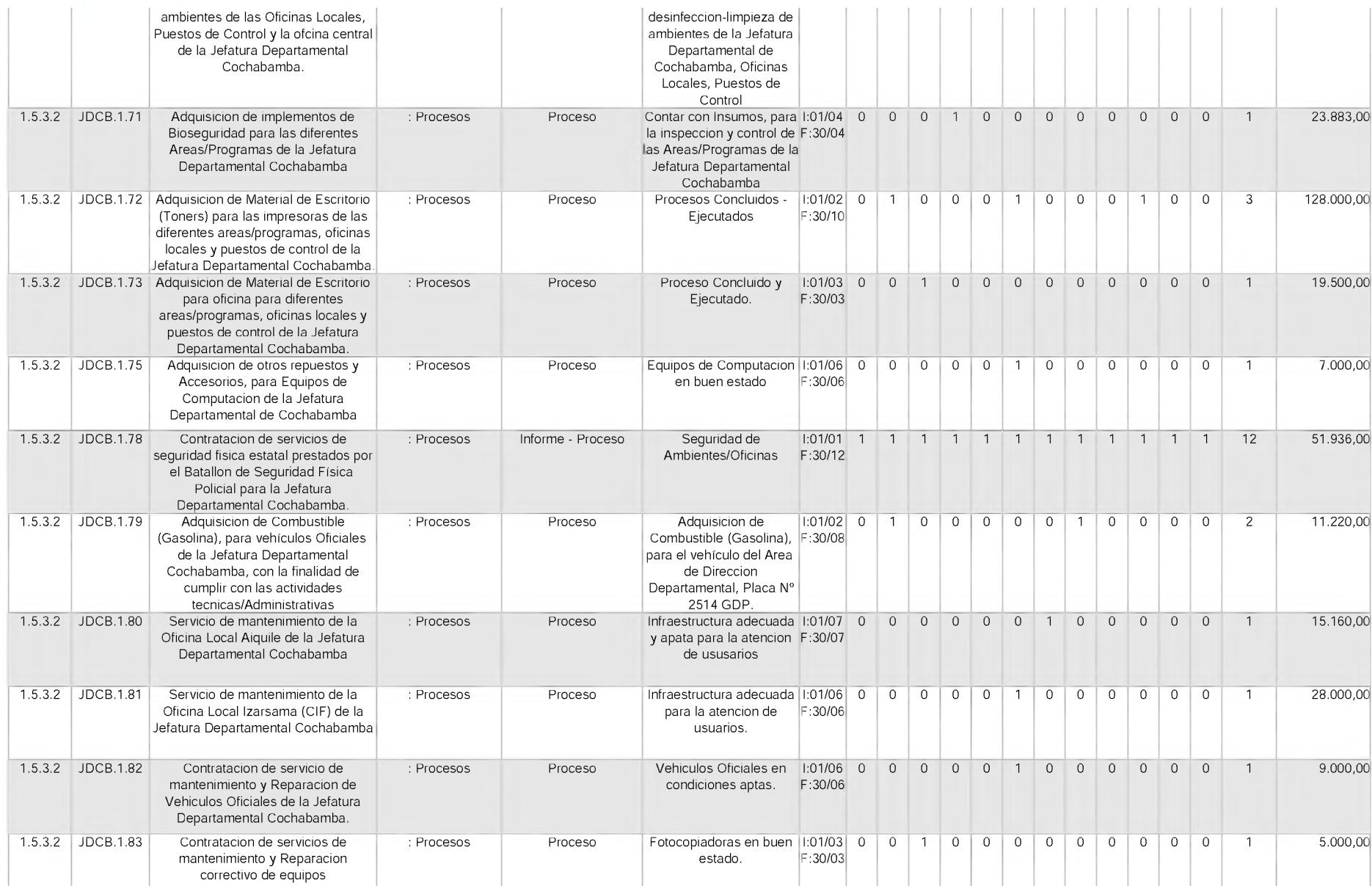
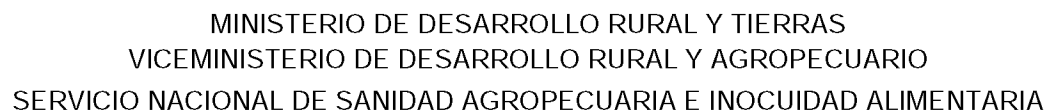
		Económicos según conciliación bancaria (Recaudaciones) por prestación de servicio de las diferentes Areas y Programas.		Archivado	percibidos	F:30/12														
1.5.3.2	JDCB.1.28	Registro Mensual sobre Certificaciones de Depósitos o Transferencias de pago NO utilizadas en ningún Servicio que presta el senasag, para tramites de Rectificaciones, FODECO y Devolución de Depósitos.	: Informes	Informe Remitido y Archivado	Reporte de Ingresos no Utilizados.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.29	Elaboración mensual de los Libros de compras LCV-IVA, Jefatura Departamental Cochabamba.	: Documentos	Informe Remitido	Reporte mensual de los Libros de compras LCV-IVA	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.30	Capacitación al personal Técnico, sobre el Sistema Informático de Liquidaciones de Tasas - Ley 830. (Recaudaciones).	: Documentos	Informe de Capacitación-Actualización	Actualizar los Conocimientos del personal	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.31	Verificación-Actualización de la Codificación y Asignación de los Activos Fijos, para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	: Informes	Informe - Actas de Asignación	Conocimiento del Estado de los Activos Fijos.	I:01/01 F:30/12	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.32	Coordinación ante la compañía de seguro para la correspondiente cobertura de los mismos en todos reclamos reportados por la Departamental. En coordinación con Asesoría legal.	: Informes	Informes	Cobertura Total de todos los reclamos/siniestros.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.33	Verificación de los activos fijos rutinario en oficina central, oficinas locales, puestos de control.	: Informes	Informe	Conocimiento de estado de los activos fijos con sus custodios	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.34	Descargo de consumo de Combustible (Gasolina) de las diferentes areas y programas, con sus respectivos bitácoras.	: Informes	Informe	Informe de descargo de combustible. Para el buen manejo.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.35	Control de inventarios (Existencias de material en almacenes), que garanticen el suministro eficiente a las Unidades de la Departamental Cochabamba, Oficinas Locales y Puestos de Control.	: Informes	Informe	Garantizar el Suministro de Materiales	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.36	Administrar los almacenes aplicando los procedimientos relativos al ingreso, salida, almacenamiento, medidas de salvaguarda, distribución, registro y control de los bienes de uso y consumo institucionales de la distrital Cochabamba.	: Reportes	Reporte	Bienes, Insumos en Optimas condiciones	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

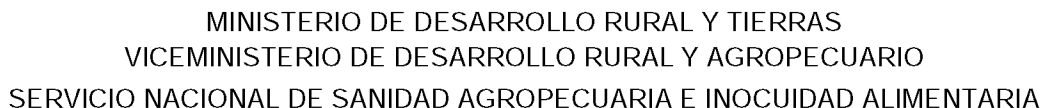
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDCB.1.37	Informe de control y seguimiento del manejo de los formularios valorados de las áreas y programas de la distrital Cochabamba.	: Informes	Informe	Control y Seguimiento de Formularios	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
1.3.2.1	JDCB.1.38	Control de Kardex (Existencia de material en Almacenes) que garanticen el suministro eficiente a las Unidades de la Departamental Cochabamba, Oficinas Locales y Puestos de Control.	: Informes	Informe	Garantizar el Suministro de Materiales	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.39	Elaboración de Contratos de adquisición de bienes y servicios para la Jefatura Areas/Programas.	: Contratos	Contratos suscritos y procesos verificados	Contratos suscritos	I:01/01 F:30/10	3	2	0	0	0	0	0	3	1	1	0	0	10	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.40	Reporte de Contratos respectivo a la Contraloría General del Estado.	: Reportes	Reporte	Formularios De Reportes Enviados A La Contraloría General Del Estado	I:01/01 F:30/10	3	2	0	0	0	0	0	3	1	1	0	0	10	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.41	Elaboracion de Convenios Interinstitucionales e Intergubernativos	: Documentos	Convenios Revisados	Convenios Suscritos	I:01/01 F:30/11	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	0	15	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.42	Representación ante entidades suscribientes a solicitud de áreas/programas	: Documentos	Notas con recepcion de entidades territoriales o instituciones	Notas entregadas y gestionadas	I:01/01 F:30/11	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	0	15	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.43	Informes/requerimiento fiscal, ordenes judiciales e internos	: Informes	Informes Legales	Informes Legales entregados a los solicitantes	I:01/01 F:30/12	3	4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	45	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.44	Clausuras e inspecciones (Apoyo Legal)	: Actas	Actas de clausura, inspeccion y destruccion de productos agropecuarios	Establecimientos clausurados e inspeccionados	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.45	Legalizacion de documentos de Diferentes Areas/Programas.	: Informes	Informes remitidos	Todas las solicitudes de legalizacion son atendidas	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.46	Tramite Legal para la Aprobacion de Planos y exencion de impuestos de predios del SENASAG	: Informes	Informes Elaborados	Informes con planos aprobados e impuestos exentados de los predios del SENASAG	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.47	Atencion a Denuncias y querellas nuevas y seguimiento a antiguas	: Informes	Informes de procesos legales y adminisitrativos de continuidad y nuevos	Procesos atendidos y actualizados en los sistemas de reporte	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCB.1.48	Asignacion de Recursos Economicos para Tramites Legales Administrativos	: Procesos	Informe	Tramites Legales y Ejecutados.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	5.000,00

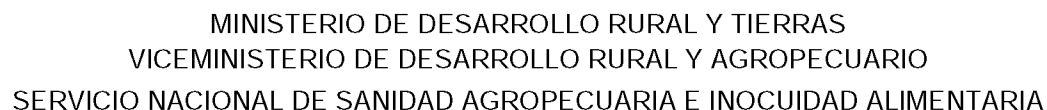


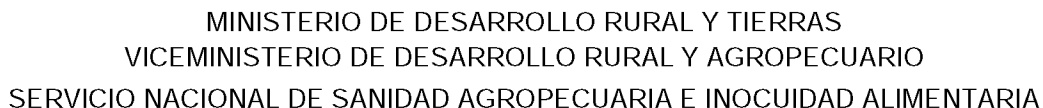






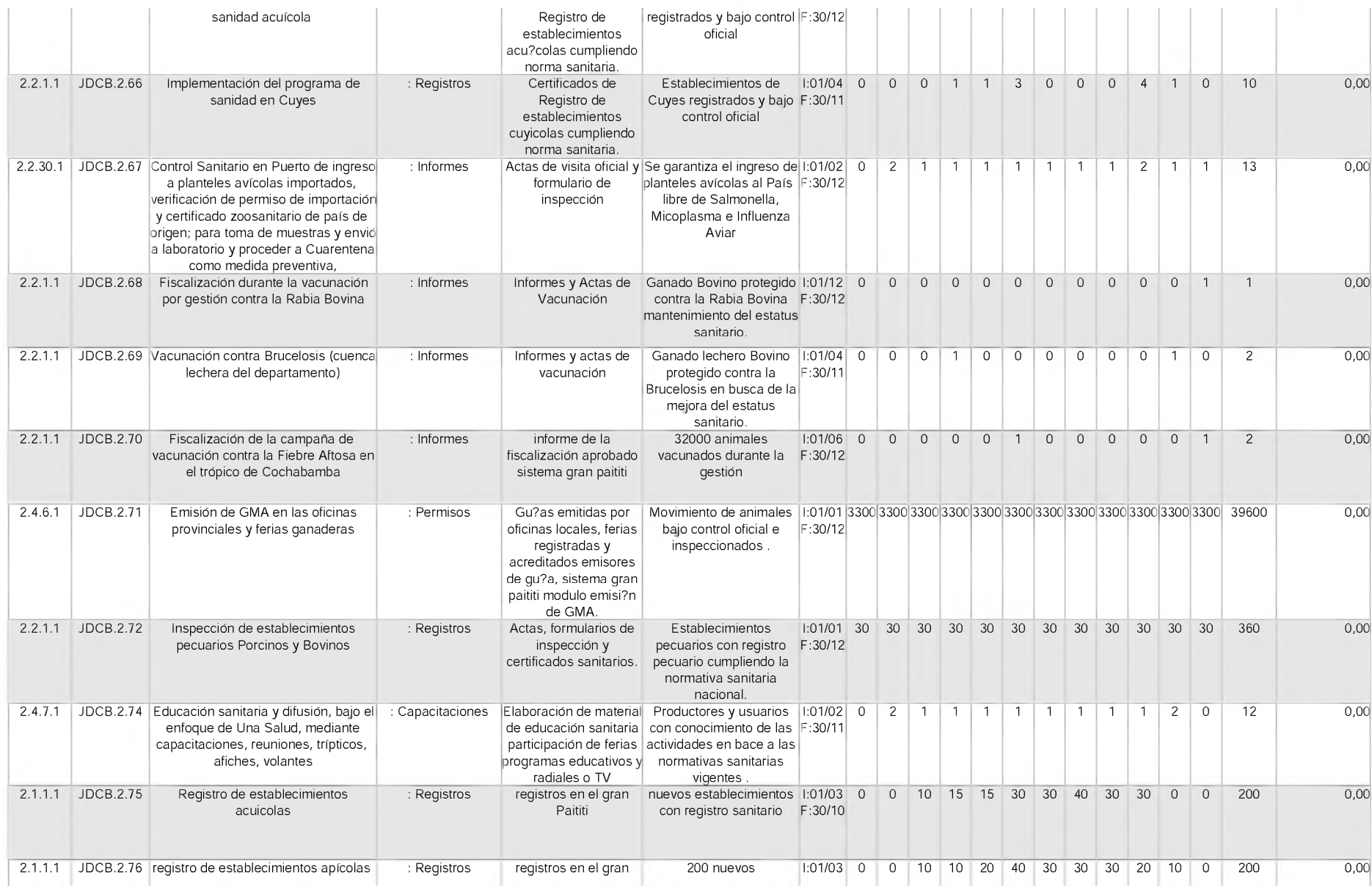
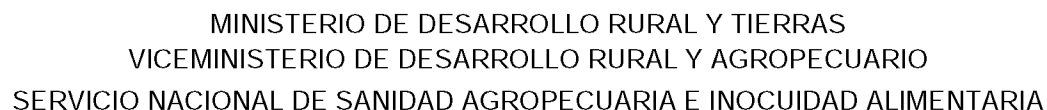
Fecha: 21/01/2022 17:57



[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.1.1.1	JDCB.2.55	Registros de establecimientos veterinarios	: Registros	Informes mensuales	Registro en sistema de establecimientos que cumplen la normativa vigente	I:01/03 F:30/12	0	0	3	2	2	2	1	2	2	2	2	2	20	0,00
2.1.1.1	JDCB.2.56	Revisión de expedientes técnicos de productos de uso veterinario	: Documentos	Informes mensuales	Revisión de expedientes técnicos para registro de productos de uso veterinario importados y de elaboración nacional.	I:01/02 F:30/12	0	6	7	6	6	7	6	6	7	6	7	6	70	0,00
2.1.1.1	JDCB.2.57	Inspecciones a empresas veterinarias	: Inspecciones	Actas de inspección	Inspecciones para registro y controles oficiales a empresas veterinarias diferentes rubros	I:01/01 F:30/12	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70	0,00
2.1.1.1	JDCB.2.58	Inspecciones a establecimientos veterinarios	: Inspecciones	Actas de inspección	Inspecciones para registro y controles oficiales a establecimientos veterinarios diferentes rubros	I:01/01 F:30/12	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276	0,00
2.1.1.1	JDCB.2.59	Control del ingreso de animales de compañía (caninos y felinos) provenientes del extranjero	: Inspecciones	Certificados zoosanitarios internacionales	Reporte del control de ingreso de animales de compañía (caninos y felinos) por personal de Aeropuerto Internacional	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	10	100	0,00
2.1.1.1	JDCB.2.60	Reuniones de coordinación interinstitucional con instituciones externas - PRONEFA	: Actas	Actas de reunión firmadas y selladas donde se plasme el acuerdo con los municipios o instituciones afines	Ejecución de programas sanitarios mediante recursos concurrentes.	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0,00
2.1.1.1	JDCB.2.61	Reuniones de Coordinación con instituciones de las actividades del Programa de Sanidad Avícola- PRONESA.	: Actas	Actas de Reunión	Convenios elaborados y firmados con instituciones y municipios para ejecución de actividades del Programa de sanidad avícola	I:01/02 F:30/09	0	10	0	0	5	0	5	0	5	0	0	0	25	0,00
2.4.9.1	JDCB.2.62	Vigilancia epidemiológica Pasiva	: Reportes	Formularios Epidemiológicos semanales, actas de visita e informes laboratorio	Mantenimiento del estatus sanitario del departamento	I:01/01 F:30/12	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	52	0,00
2.2.28.1	JDCB.2.63	Monitoreo a planteles de Incubación, para muestreo ambiental y envío a laboratorio para el control de Salmonelosis, Micoplasmosis e Influenza aviar.	: Informes	Actas de visita oficial y formulario de inspección	Producción de pollitos (as) BB de buena calidad que expresan su potencial genético	I:01/03 F:30/11	0	0	1	2	1	1	1	2	1	1	2	0	12	0,00
2.2.1.1	JDCB.2.64	Implementación del programa de sanidad apícola	: Registros	Certificados de Registro de establecimientos apícolas cumpliendo norma sanitaria.	Establecimientos registrados de producción apícola bajo control oficial	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0,00
2.2.1.1	JDCB.2.65	Implementación del programa de	: Registros	Certificados de	Establecimientos	I:01/02	0	16	8	8	10	8	8	10	9	10	8	10	105	0,00



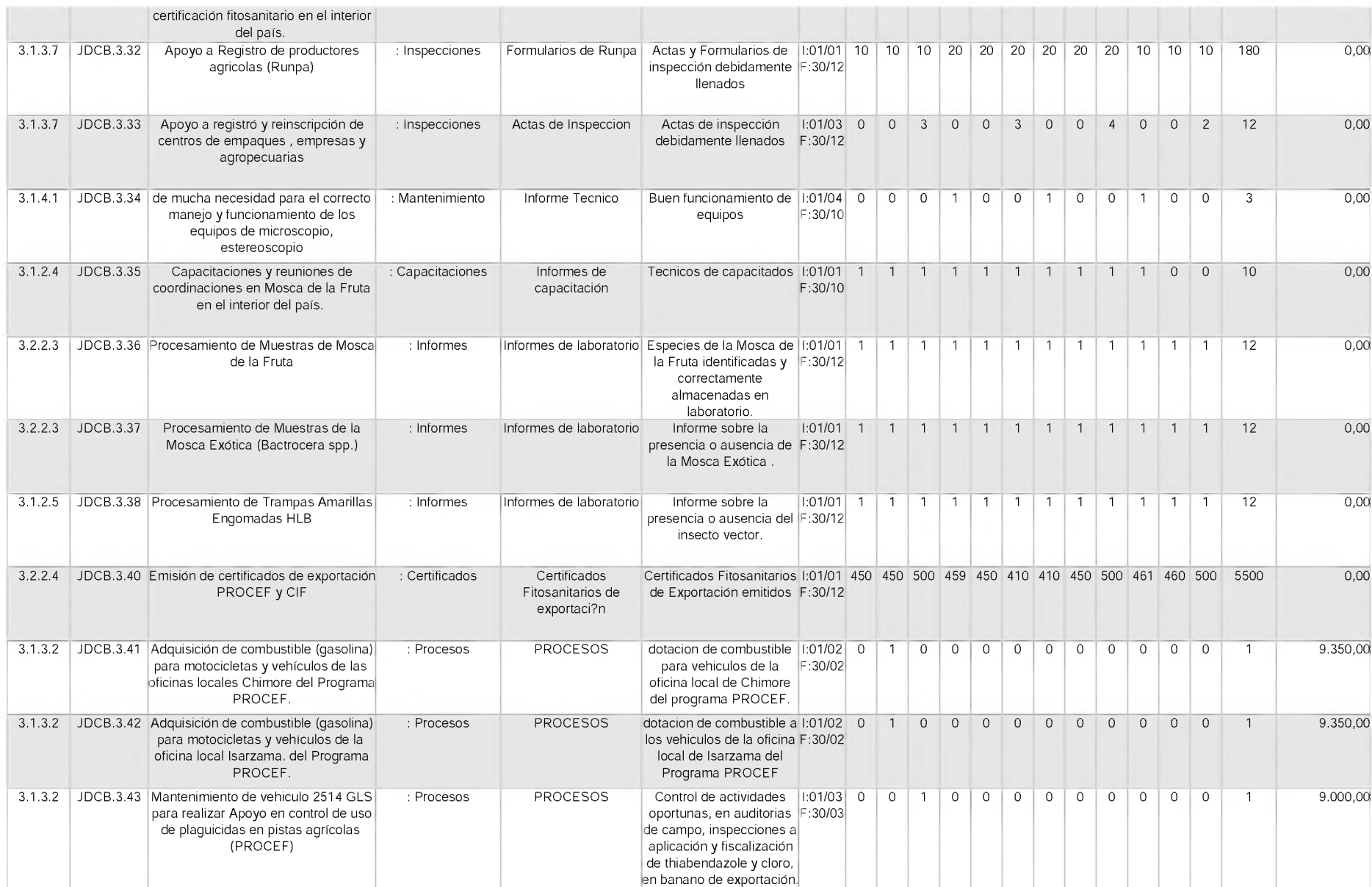
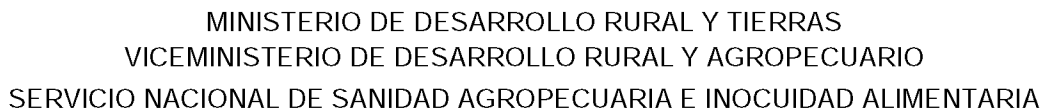
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

	en el departamento de Cbba		paititi	establecimientos registrados	F:30/11															
--	----------------------------	--	---------	---------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia y cuarentena vegetal, registro y control de insumos agrícolas y la implementación de programas de control de plagas de importancia económica, para garantizar la seguridad aliment																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.2.2.1	JDCB.3.1	Registro de Empresas importadoras, exportadoras, Centros de Empaque de Fruta y Operadores de Insumos agrícolas	: Certificados	Certificados	Padrones emitidos	I:01/01 F:30/12	6	6	10	9	10	10	12	10	7	6	5	9	100	0,00	
3.1.4.7	JDCB.3.2	Emisión de Permiso Fitosanitario de Importación	: Permisos	Permisos de importación	Permisos emitidos	I:01/01 F:30/12	75	105	120	120	135	120	135	120	135	150	150	135	1500	0,00	
3.1.4.7	JDCB.3.3	Emisión de Permisos de Importación de Insumos Agrícolas y Fertilizantes	: Permisos	Permisos de importación	Permisos emitidos	I:01/01 F:30/12	68	85	105	98	99	73	75	78	63	76	65	65	950	0,00	
3.3.1.5	JDCB.3.4	fiscalización a empresas importadoras, comercializadoras y aplicadoras de plaguicidas de uso agrícola.	: Formulario	formularios de inspección	formulario de inspección llenados	I:01/01 F:30/12	40	35	30	42	60	55	50	40	30	31	30	35	478	0,00	
3.3.1.5	JDCB.3.5	fiscalización a empresas acreditadas para realizar tratamientos térmicos.	: Formulario	formularios de inspección para centros de tratamiento térmico a embalajes de madera R.A. 059/2005	formularios de inspección debidamente llenados	I:01/01 F:30/12	2	4	3	3	4	2	4	3	5	4	4	2	40	0,00	
3.3.1.5	JDCB.3.6	fiscalización de material vegetal, decomiso y destrucción en aeropuerto	: Formulario	formularios de fiscalización	formularios de decomiso y destrucción	I:01/01 F:30/12	8	8	8	10	8	10	8	8	10	7	7	8	100	0,00	
3.1.2.8	JDCB.3.7	Talleres de capacitación para operadores de insumos agrícolas, municipios, productores y otros.	: Lista de Asistencia	Listas de participantes	Personas capacitadas como operadores de insumos agrícolas	I:01/02 F:30/11	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	5	0,00	
3.1.2.8	JDCB.3.8	Participación de capacitaciones - Reuniones de Coordinación en temas Registros y Certificación Fitosanitaria en el Interior del País (Fitosanitaria)	: Viajes	informe de viaje	Personal técnico capacitado en temas de registro y certificación fitosanitaria	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0,00	
3.3.1.5	JDCB.3.9	Inspección a productos de origen vegetal de exportación e importación	: Inspecciones	Informes técnicos inspección fitosanitarias	Informe Técnico realizadas	I:01/01 F:30/12	60	72	84	108	108	96	84	108	108	132	108	132	1200	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.2.5	JDCB.3.20	Vigilancia de Huanglongbing - HLB, en el departamento de Cochabamba.	: Servicios	Fichas de recepción de laboratorio por rutas.	Monitoreo de 100 trampas identificadas con presencia y/o ausencia del vector del HLB de los cítricos.	I:01/01 F:30/12	9	40	40	40	40	30	30	40	40	40	30	21	400	0,00
3.1.2.5	JDCB.3.21	Levantamiento muestras de material vegetal de Cítricos para determinar presencia y/o ausencia del insecto vector y del HLB.	: Planilla	Formularios de envío de muestras y Resultados de diagnósticos del laboratorio autorizado.	Información actualizada de la presencia o ausencia de la plaga en cumplimiento de la R.A. 166/2012	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
3.1.4.7	JDCB.3.22	Prospección a huertos y viveros con producción de cítricos.	: Inspecciones	Formularios de prospección	Huertos y viveros de cítricos con prospección para la detección de HLB y otros plagas de importancia económica.	I:01/01 F:30/12	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	0,00
3.1.3.3	JDCB.3.23	Talleres de socialización y sensibilización sobre Huanglongbing - HLB	: Registros	Registro de participantes	Técnicos, estudiantes, viveristas y productores de cítricos informados y sensibilizados.	I:01/03 F:30/10	0	0	2	0	0	0	0	1	0	2	0	0	5	0,00
3.1.3.3	JDCB.3.24	Organizar la 5ta. Feria "Día nacional de protección de los cítricos".	:	Informe "Memoria de la feria"	Población informada y sensibilizada sobre la problemática del HLB de los cítricos.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,00
3.2.2.4	JDCB.3.25	Inspección de fruta fresca de banano y piña en centros de empaque y CIF	: Inspecciones	Actas de inspección	Lotes inspeccionados	I:01/01 F:30/12	830	830	830	830	830	800	830	830	850	850	860	830	10000	0,00
3.2.2.4	JDCB.3.26	Fiscalización de uso de thiabendazole y cloro para procesamiento de empaque de fruta	: Inspecciones	Actas de inspección	Actas de inspección llenados	I:01/01 F:30/12	830	830	830	830	830	830	800	850	850	860	830	830	10000	0,00
3.2.2.4	JDCB.3.27	Auditorías de campo	: Auditorías	Informe de Auditoría	Formularios de inspección para auditorías de campo, debidamente llenados	I:01/01 F:30/12	40	40	80	40	50	100	50	40	100	40	40	80	700	0,00
3.2.2.4	JDCB.3.28	Talleres de capacitación reglamentos y normas de conocimientos de los actores de la cadena de producción	: Talleres	Lista o planillas de participantes	Productores de Banano y Piña capacitados	I:01/01 F:30/12	1	1	4	2	5	6	6	1	1	1	1	1	30	0,00
3.1.3.4	JDCB.3.29	Fiscalización a establecimientos comercializadores de agroquímicos	: Inspecciones	Actas de inspección	Inspecciones realizadas en el marco de las normativas	I:01/01 F:30/12	10	20	20	20	20	10	10	20	20	20	20	10	200	0,00
3.1.3.4	JDCB.3.30	Apoyo en control de uso de plaguicidas en pistas agrícolas	: Inspecciones	Actas de inspección	Actas de inspección debidamente llenados	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	10	10	10	10	10	5	5	10	90	0,00
3.1.2.8	JDCB.3.31	Participación en capacitaciones y reuniones de coordinaciones en	: Viajes	Informes de viaje	Técnicos capacitados.	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0,00



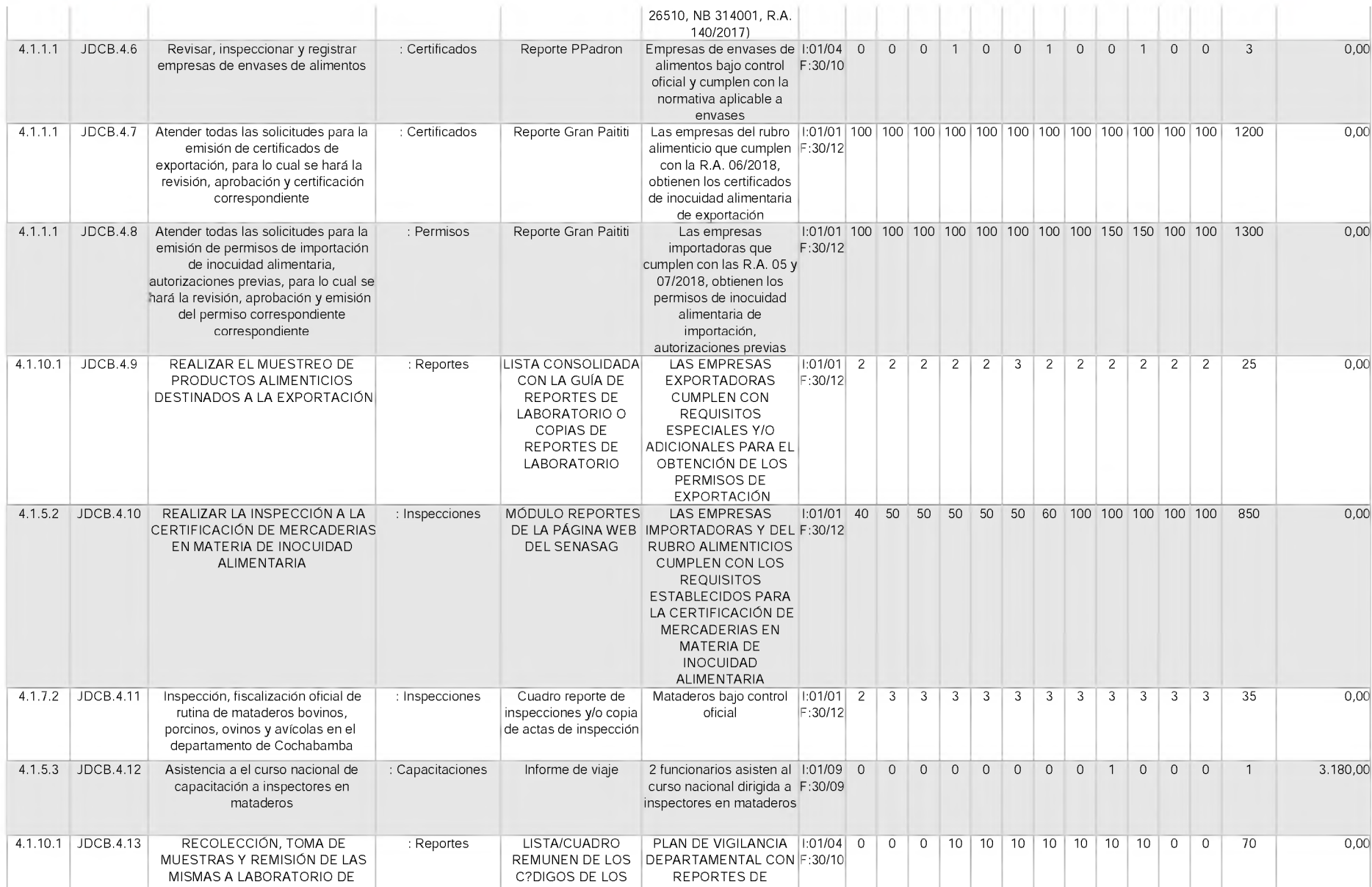
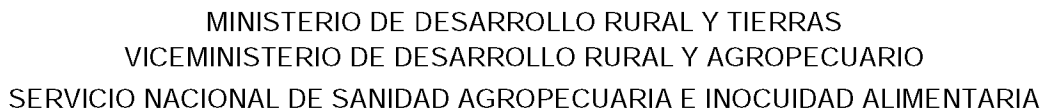
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.2	JDCB.3.44	Mantenimiento de motocicletas Oficiales de las oficinas locales chimore-isarzama. (PROCEF)	: Procesos	PROCESOS	Realizar Actividades de manera eficiente en la realizacion de auditorias de campo y otros.	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	26.000,00
3.1.3.2	JDCB.3.45	servicio de mantenimiento de equipos de aires acondicionados de las oficinas locales de chimore-isarzama.	: Procesos	PROCESOS	Tener un ambiente refrigerado por las altas temperaturas en las oficinas locales de chimore-isarzama.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5.000,00
3.1.3.2	JDCB.3.46	Adquisicion de productos quimicos para realizar el control de malezas en las oficinas locales de Chimore-Isarzama.	: Procesos	PROCESOS	control de maleza al rededor de las oficinas de chimore y isarzama programa Procef.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	800,00
3.1.3.2	JDCB.3.47	Adquisicion de llantas y neomaticos para motocicletas/vehiculo para realizar actividades de auditorias de campo PROCEF	: Procesos	PROCESOS	realizar actividades inspecciones y otros en parcelas de banano piña para la certificacion fitosanitario.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14.000,00
3.1.3.2	JDCB.3.48	Adquisición de baterias para las motocicletas de las oficinas locales Chimore-Isarzama.	: Procesos	PROCESOS	Facilitar el movimiento de las motocicletas para realizar las actividades tecnicas de campo.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3.000,00
3.2.2.2	JDCB.3.49	Mantenimiento de Vehiculo (RAV 4 KIP 1338)	: Procesos	PROCESOS	Mantenimiento realizado de vehiculo para vigilancia Fitosanitaria de Sanidad vegetal.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	23.123,00
3.2.2.2	JDCB.3.50	Adquisicion de combustible para camioneta (RAV 4 KIP 1338)	: Combustible	PROCESOS	Dotacion de Combustible para camioneta (RAV 4 KIP 1338) Para realizar inspecciones de control Fitosanitario.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	16.830,00
3.2.2.2	JDCB.3.51	Mantenimiento de Vehiculos. (CAMIONETA 1687,IIB,1692 YEN, 1687 YSD) Para actividades de prospeccion a cultivos de importancia economica en cbba. monitoreo, muestreo de frutos, talleres y campañas de control de la mosca de la fruta y HLB.	: Procesos	PROCESOS	Mantenimiento de los 3 vehiculos de la area de sanidad vegetal para realizar actividades oportunas en los controles de plagas y otros.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	32.298,00
3.2.2.2	JDCB.3.52	Toma de muestras y analisis de laboratorio especializado para la identificacion de plagas y enfermedades de tipo cuarentenario y no cuarentenario de inportancia economica en cultivos de importancia del departamento de cochabamba	: Informes	INFORME DE LABORATORIO	Verificar la condición fitosanitaria y/o la aplicacion de medidas fitosanitarias eficaces	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
3.2.2.2	JDCB.3.53	Procesamiento de frutos para establecer la presencia de estados inmaduros de la mosca de la fruta.	: Informes	FICHAS DE RECEPCION	Se verificaron las frutas infestadas por moscas de la fruta	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.2.2	JDCB.3.54	Adquisicion de Combustible para 3 camionetas (1687 IIB, 1692 YEN, 1687 YSD.)	: Combustible	PROCESOS DE CONTRATACION	Dotacion de combustible para actividades de Monitoreo, Muestreo, Talleres y campañas de control de la mosca de la fruta y Vigilancia HLB.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	37.400,00
3.2.1.3	JDCB.3.55	Capacitacion en el manejo de cria y recria de mosca de la fruta para la tecnica del insecto esteril	: Capacitaciones	Informes de Capacitacion	Aplicacion de la tecnica del insecto esteril	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.980,00
3.2.1.3	JDCB.3.56	Participacion en capacitaciones y reuniones de coordinacion en certificacion fitosanitaria en el interior del pais Sanidad Vegetal.	: Capacitaciones	Informes de capacitacion	Tecnicos Capacitados	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	4.936,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE INOCUIDAD, EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN, FORTALECIENDO LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE RES																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.1.1	JDCB.4.1	Evaluar, inspeccionar, aprobar y registrar solicitudes de empresas importadoras	: Registros	Reporte Gran Paititi	en la gestión 2022 10 empresas importadoras han obtenido el Registro Sanitario SENASAG	I:01/03 F:30/12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0,00
4.1.1.1	JDCB.4.2	Evaluar, inspeccionar, muestrear, aprobar y registrar solicitudes de empresas procesadoras, fraccionadoras, envasadoras y cámaras frigoríficas y OECOM's	: Registros	Reporte Gran Paititi	80 empresas del rubro alimenticio (procesadoras, fraccionadoras, envasadoras y cámaras frigoríficas y OECOM's) bajo control oficial	I:01/01 F:30/12	5	5	10	5	10	5	5	10	5	5	10	5	80	0,00
4.1.1.1	JDCB.4.3	Atender, evaluar y registrar en el PPadron, solicitudes de inclusión de productos de empresas importadoras	: Registros	Reporte PPadron	Las Empresas Importadoras cumplen con la R.A. 143/2017, para la modificación al registro sanitario	I:01/01 F:30/12	30	50	50	50	50	50	50	100	100	100	50	20	700	0,00
4.1.1.1	JDCB.4.4	Revisar, evaluar y aprobar el cumplimiento del D.S. 26510, la NB 314001, R.A. 140/2017, para 750 nuevos productos de origen extranjero	: Certificados	Reporte PCORE	LAS EMPRESAS IMPORTADORAS CUMPLEN CON D.S. 26510, la NB 314001, R.A. 140/2017	I:01/01 F:30/12	50	50	100	50	50	100	100	50	50	50	50	50	750	0,00
4.1.1.1	JDCB.4.5	Revisar, evaluar y aprobar el cumplimiento del D.S. 26510, la NB 314001, R.A. 140/2017, para 1000 nuevos productos de origen nacional	: Certificados	Reporte PCORE	Las empresas del Rubro alimenticio cumplen con la normativa referida a etiquetado de alimentos pre envasados (D.S.	I:01/01 F:30/12	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	1000	0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		REFERENCIA PARA SU ANÁLISIS		REPORTES DE LABOTARIO Y/O COPIA DE REPORTES DE LABORATORIO	LABORATORIO QUE PERMITIRÁN REALIZAR EL ANÁLISIS DE RIESGO EN ALIMENTOS																
4.1.5.2	JDCB.4.14	REUNION DE COORDINACION CON LAS AUTORIDADES NACIONALES DE LA JEFATURA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA COORDINACION DE ACTIVIDADES REFERIDAS A INSPECCION Y CONTROL	: Actas	informe de viaje	EL ÁREA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA CUENTA CON UN ACTA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES REFERIDAS A INSPECCIÓN Y CONTROL	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		1.156,00
4.1.8.4	JDCB.4.15	ASISTENCIAS A CURSOS DE CAPACITACION Y/O ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVAS ESPECIFICAS PARA LA CERTIFICACION A LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	: Capacitaciones	INFORME DE VIAJE	PERSONAL TECNICO DEL AREA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA CAPACITADO Y/O ACTUALIZADO EN NORMATIVA ESPECIFICA	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		3.180,00
4.2.2.1	JDCB.4.16	RECEPCION DE DOCUMENTACIÓN, INSPECCION Y REMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN NACIONAL, SNCPE, PARA SU REGISTRO	: Registros	COPIAS DE LOS CERTIFICADOS	2 NUEVOS SPG Y/O SAG BAJO CONTROL OFICIAL	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2		0,00
4.2.3.1	JDCB.4.17	SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN O FISCALIZACIÓN A PRODUCTORES ECOLÓGICOS, YA SEA DE PRODUCCIÓN PRIMARIA, TRANSFORMACIÓN O COMERCIALIZACIÓN, QUE CONFORMAN SPG CON REGISTRO	: Actas	COPIAS DE LAS ACTAS DE SUPERVISION Y/O INFORME DE VIAJE	SPG CON REGISTRO VIGENTE, YA SEA DE PRODUCCIÓN PRIMARIA, TRANSFORMACIÓN O COMERCIALIZACIÓN, BAJO CONTROL OFICIAL	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3		732,00
4.2.3.1	JDCB.4.18	SUPERVISIÓN Y/O INSPECCION ANUAL Y/O REGISTRO A OPERADORES ECOLOGICOS	: Inspecciones	COPIAS DE LAS ACTAS DE INSPECCION	OPERADORES ECOLOGICOS BAJO CONTROL OFICIAL	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5		0,00
4.2.1.1	JDCB.4.19	AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO A ORGANISMOS DE CERTIFICACION DE 3º PARTE	: Auditorias	INFORMES DE AUDITORIA	ORGANISMOS DE CERTIFICACION DE 3º PARTE BAJO CONTROL OFICIAL	I:01/07 F:30/09	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2		0,00
4.3.4.1	JDCB.4.20	PARTICIPACION EN CALIDAD DE EXPOSITORES EN EVENTOS DE SOCIALIZACION Y/O CAPACITACION (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) EN TEMAS INHERENTES DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	: Capacitaciones	LISTAS DE ASISTENCIA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PRIVADAS, PUBLICAS, ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES E INTERESADOS HAN ACCEDIDO A SOCIALIZACIONES Y/O CAPACITACIONES EN TEMAS INHERENTES DE INOCUIDAD	I:01/02 F:30/11	0	1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	0	15		0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.4.1.1	JDCB.4.21	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOLINA), PARA LA CAMIONETA DE USO OFICIAL CON PLACA 1634 REE	: Procesos	PROCESO CONCLUIDO Y CANCELADO	ALIMENTARIA COMBUSTIBLE DISPONIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DEMANDE EL TRASLADO DE PERSONAL CON MOVILIDAD	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7.480,00
4.4.1.1	JDCB.4.22	MANTENIMIENTO/REPARACION DE VEHICULO OFICIAL, CAMIONETA CON PLACA 1634 REE	: Procesos	PROCESO CONCLUIDO Y CANCELADO	CAMIONETA CON PLACA 1634 REE EN BUEN ESTADO DE USO	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10.000,00
4.13.3.1	JDCB.4.24	RECEPCION, SISTEMATIZACION, EMISION Y CERTIFICACION DE CERTIFICADOS DE LIBRE VENTA, A LAS EMPRESAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	: Certificados	REPORTE PSERVICIOS Y/O COPIAS DE CERTIFICADOS	EMPRESAS CON REGISTRO SANITARIO CUMPLEN CON LA NORMATIVA ESPECIFICA	I:01/01 F:30/12	2	2	2	4	3	3	2	2	3	3	2	2	30	0,00
4.13.7.1	JDCB.4.25	DESARROLLAR UN CURSO DE CAPACITACION/ACREDITACION A MEDICOS VETERINARIOS EN MATADEROS, EN EL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	: Capacitaciones	LISTAS DE ASISTENCIA	MEDICOS VETERINARIOS CON CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL SENASAG, REFERIDA A MATADEROS	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
4.13.6.1	JDCB.4.26	COMPRA NORMAS BOLIVIANAS PARA LA REVISION DE MODELOS DE ETIQUETAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO	: Normas	COMUNICADO INTERNO DE SOLICITUD Y/O FACTURA DE COMPRA	NORMAS BOLIVIAS ACTUALIZADAS A DISPOSICION DEL PERSONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA QUE REvisa DISEÑOS DE ETIQUETAS DE ALIMENTOS PREENVASADOS DE CONSUMO HUMANO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0,00
4.3.1.5	JDCB.4.27	REUNIONES DE COORDINACION Y/O INFORMACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES EN TEMAS REFERIDOS A LA INOCUIDAD ALIMENTARIA	: Lista de Asistencia	LISTAS DE ASISTENCIA	ACUERDOS Y/O TAREAS CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES EN TEMAS REFERIDOS A LA INOCUIDAD ALIMENTARIA	I:01/02 F:30/12	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
4.5.2.1	JDCB.4.28	ORGANIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR TALLERES Y/O CURSOS DE LA NORMA DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS (BPA) Y AGROALIMENTARIA	: Lista de Asistencia	LISTAS DE ASISTENCIA	POBLACION INVOLUCRADA EN LA PRODUCCION PRIMARIA CONOCE LA NORMA DEL SENASAG REFERIDA A LAS BPA's	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.4.1.1	JDCB.4.29	ADQUISICION DE NORMAS BOLIVIANAS ACTUALIZADAS	: Procesos	PROCESO CONCLUIDO Y CANCELADO	Y AGROALIMENTARIA NORMAS BOLIVIANAS ACTUALIZADAS PARA LA REVISION DE MODELOS DE ETIQUETAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.535,00
4.4.2.1	JDCB.4.30	MUESTREO Y REMISION DE MUESTRAS DE ALIMENTOS, DENTRO DEL PLAN DE VIGILANCIA DEPARTAMENTAL PARA SU ANALISIS DE LABORATORIO, EN LABORATORIO EXTERNO	: Reportes	REPORTES DE LABORATORIO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA	I:01/04 F:30/09	0	0	0	3	3	3	3	3	3	0	0	0	18	0,00
4.4.1.1	JDCB.4.31	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL ANALISIS DE ALIMENTOS EN UNALAB COCHABAMBA	: Procesos	PROCESO CONCLUIDO Y PAGADO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	23.500,00
4.4.1.1	JDCB.4.32	PROCESO PARA EL PAGO POR EL ANALISIS DE ALIMENTOS EN LABORATORIOS EXTERNOS	: Procesos	PROCESOS CONCLUIDO Y CANCELADO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7.200,00
4.4.1.1	JDCB.4.33	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOLINA), PARA LA CAMIONETA DE USO OFICIAL CON PLACA 1634 REE	: Procesos	PROCESO CONCLUIDO Y CANCELADO	COMBUSTIBLE DISPONIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DEMANDE EL TRASLADO DE PERSONAL CON MOVILIDAD	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	5.610,00
4.4.1.1	JDCB.4.34	MANTENIMIENTO/REPARACION DE VEHICULO OFICIAL, CAMIONETA CON PLACA 1634 REE	: Procesos	PROCESO CONCLUIDO Y CANCELADO	CAMIONETA CON PLACA 1634 REE EN BUEN ESTADO DE USO	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	10.000,00
4.4.1.1	JDCB.4.35	SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN O FISCALIZACIÓN A PRODUCTORES ECOLÓGICOS, YA SEA DE PRODUCCIÓN PRIMARIA, TRANSFORMACIÓN O COMERCIALIZACIÓN, QUE CONFORMAN SPG CON REGISTRO	: Actas	COPIA DEL ACTA Y/O INFORME DE VIAJE	SPG CON REGISTRO VIGENTE, YA SEA DE PRODUCCIÓN PRIMARIA, TRANSFORMACIÓN O COMERCIALIZACIÓN, BAJO CONTROL OFICIAL	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	488,00
4.4.1.1	JDCB.4.36	SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN O FISCALIZACIÓN A PRODUCTORES ECOLÓGICOS, YA SEA DE PRODUCCIÓN PRIMARIA, TRANSFORMACIÓN O COMERCIALIZACIÓN, QUE CONFORMAN SPG CON REGISTRO	: Actas	COPIAS DE ACTAS	PRODUCTORES ORGANICOS PERTENECIENTES A SPG CON REGISTRO BAJO CONTROL Y FISCALIZACION OFICIAL	I:01/03 F:30/09	0	0	2	2	0	0	2	2	2	0	0	0	10	0,00
4.13.7.1	JDCB.4.37	PARTICIPACION DEL CURSO DE CAPACITACION Y/O	: Capacitaciones	INFORME DE VIAJE	PERSONAL DEL AREA DE INOCUIDAD	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3.180,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		ACTUALIZACION EN NORMATIVA DE AGROALIMENTARIA Y BPA's			ALIMENTARIA CON CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACION EN NORMATIVA ESPECIFICA EN AGROALIMENTARIA Y BPA's															
4.13.7.1	JDCB.4.38	PARTICIPACION EN CURSOS DE CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION EN PRODUCCION ECOLOGICA	: Capacitaciones	INFORME DE VIAJE	PERSONAL DEL AREA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA CAPACITADOS EN NORMATIVA ESPECIFICA EN PRODUCCION ECOLOGICA	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3.180,00
4.13.7.1	JDCB.4.39	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION EN NORMATIVA ESPECIFICA EN VIGILANCIA Y CONTROL E INSPECCION	: Capacitaciones	INFORME DE VIAJE	PERSONAL DEL AREA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA CAPACITADOS EN NORMATIVA ESPECIFICA EN VIGILANCIA, CONTROL E INSPECCION	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3.180,00
4.13.7.1	JDCB.4.40	PARTICIPACION DE CURSO DE CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION EN NORMATIVA DE ENVASES DE ALIMENTOS, REGISTRO Y CERTIFICACION DE INOCUIDAD ALIMENTAIA	: Capacitaciones	INFORME DE VIAJE	PERSONAL DEL AREA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA CAPACITADO EN NORMATIVA ESPECIFICA EN ENVASES DE ALIMENTOS, REGISTRO Y CERTIFICACIÓN	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3.180,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Administrar y ejecutar de manera eficaz y eficiente los recursos financieros con responsabilidad en la gestión 2022.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.2.1.2	JDCH.1.2	Pasajes de Ida y Vuelta vía Aérea y terrestres a realización del POA en la ciudad de Cochabamba para funcionarios de la Departamental Chuquisaca	: Viajes	Informe de viaje	Personal capacitado	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	6	4.960,00
1.2.1.2	JDCH.1.3	Pasajes de Ida y Vuelta vía Aérea y Terrestres, a reuniones, participación y otras convocadas por autoridades de la Dirección Nacional o el Ministerio de desarrollo Rural y Tierras para funcionarios de la	: Viajes	Informe de Viaje	Coordinación con Autoridades	I:01/04 F:30/08	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	6	4.720,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.2	JDCH.1.4	Departamental Chuquisaca Viáticos para control al trabajo técnico, seguimiento, cumplimiento, apoyo y otros en las oficinas locales y puestos de control en los diferentes municipios.	: Viajes	Informe de Viaje	Control de Recursos Humanos, Activos Fijos, Etc.	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	4.320,00
1.2.1.2	JDCH.1.5	Viáticos por Coordinación a reuniones convocadas por el Director general Ejecutivo y/u otra autoridad del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.	: Viajes	Informe de Viaje	Participación en Reuniones Convocadas por Autoridades	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	1.668,00
1.2.1.2	JDCH.1.6	Viáticos para asistir a la formulación y coordinación de actividades técnicas y elaboración del POA 2023, para 4 funcionarios de la Departamental Chuquisaca.	: Viajes	Informe de Viaje	Realización del POA 2023	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	6.672,00
1.2.1.2	JDCH.1.7	Viáticos por asistencia a reuniones convocados por Productores, y o Autoridades a los municipios de Machareti, Monteagudo, Huacareta, Muyupampa, Padilla,. Para dos funcionarios (Jefe Departamental Y Chofer)	: Viajes	Informe de Viaje	Participación en Reuniones Convocadas por Productores o Autoridades	I:01/04 F:30/10	0	0	0	3	0	0	2	0	0	2	0	7	4.032,00
1.5.3.2	JDCH.1.8	Adquisición de servicios de publicidad.	: Actas de Recepcion	Acta de recepcion	Actualización de los banners, señaléticas y otros de la imagen institucional	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	8.050,00
1.5.3.2	JDCH.1.9	Adquisicion de Servicios de Imprenta.	: Actas de Recepcion	Acta de recepcion	Credenciales que avalen al funcionario y documentación correctamente archivada	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	8.475,00
1.5.3.2	JDCH.1.10	Adquisición de Combustible y Lubricantes.	: Documentos	Acta de recepcion de servicios	Combustible y lubricantes garantizado para para el buen desarrollo de actividades	I:01/02 F:30/07	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	71.640,00
1.5.3.2	JDCH.1.11	Adquisicion de Papel.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Compra de Papel Bond Tamaño Carta y Oficio y otros cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	16.000,00
1.5.3.2	JDCH.1.12	Adquisicion de Productos de Artes Graficas.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Compra de Archivadores de palanca, folders y otros cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4.000,00
1.5.3.2	JDCH.1.13	Adquisición de Materiales de Escritorio.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Compra de material de escritorio y tonners garantizados para el funcionamiento de la JDCH	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	35.800,00
1.5.3.2	JDCH.1.15	Pago por Fletes y Almacenamiento	: Actas de	Acta de recepcion de	Pagos realizados por	I:01/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	4.800,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

			Recepcion	servicios	traslado de materiales u otros	F:30/04														
1.5.3.2	JDCH.1.16	Alquiler de oficinas locales	: Procesos	Acta de recepcion de conformidad	Infraestructura garantizada para el funcionamiento de las oficinas locales	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	91.800,00
1.2.1.2	JDCH.1.17	Elaboración de Procesos de Contratación de Personal	: Funcionarios	Informe	Personal contratado para el desarrollo de funciones.	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.18	Evaluación del Desempeño laboral al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	: Formulario	Informes	Personal evaluado para continuidad de funciones	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.19	Elaboración de planillas de movimiento de personal: permanente, y eventual debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	: Planilla	Nota y planilla de pago de sueldos	Cancelación oportuna de sueldos	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.20	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal. 11700 Permanente.	: Planilla	Planilla Anual de vacaciones	Personal de 11700 con su cronograma de vacación establecido para la gestión 2022	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	0,00
1.5.3.2	JDCH.1.21	Elaborara procesos de Mantenimiento y reparación de inmuebles.	: Orden de servicio	Acta de recepcion de servicios	Infraestructura en buen estado y en correcto funcionamiento.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.980,00
1.2.1.2	JDCH.1.22	Elaboración de Solicitud de Certificación de no existencia de Inmuebles por parte del SENAPE, mediante llenado de formularios SIBI por Oficina local.	: Formulario	Formularios emitidos por el SENAPE	Inicios oportunos de procesos de contratación para el servicio se Alquiler de las Oficinas Locales	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.23	Presentación (físico y magnético) de informes financieros (Recaudaciones)	: Informes	Informe mensual de recaudaciones	Presentacion Fisico y magnetico de informes financieros (Recaudaciones) respaldando los ingresos por tasas y servicios	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.24	Presentación del Descargos de Pago de Refrigerios al Personal de la Departamental Chuquisaca.	: Planilla	Planilla de pago de refrigerios	Funcionarios con la cancelacion oportuna del Bono Refrigerio	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.25	Presentación de inventario mensual de Existencia de Almacenes	: Reportes	Reportes del sistema CONTA VISUAL	Movimiento de Almacenes	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDCH.1.26	Elaboracion de Contratos, Informes Legales,Asesoramiento en Procesos Modalidad ANPE, y Saneamiento de	: Documentos	Documentos emanados por Asesoría Legal	Documentacion Generada Oportuna	I:01/01 F:30/12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50	0,00

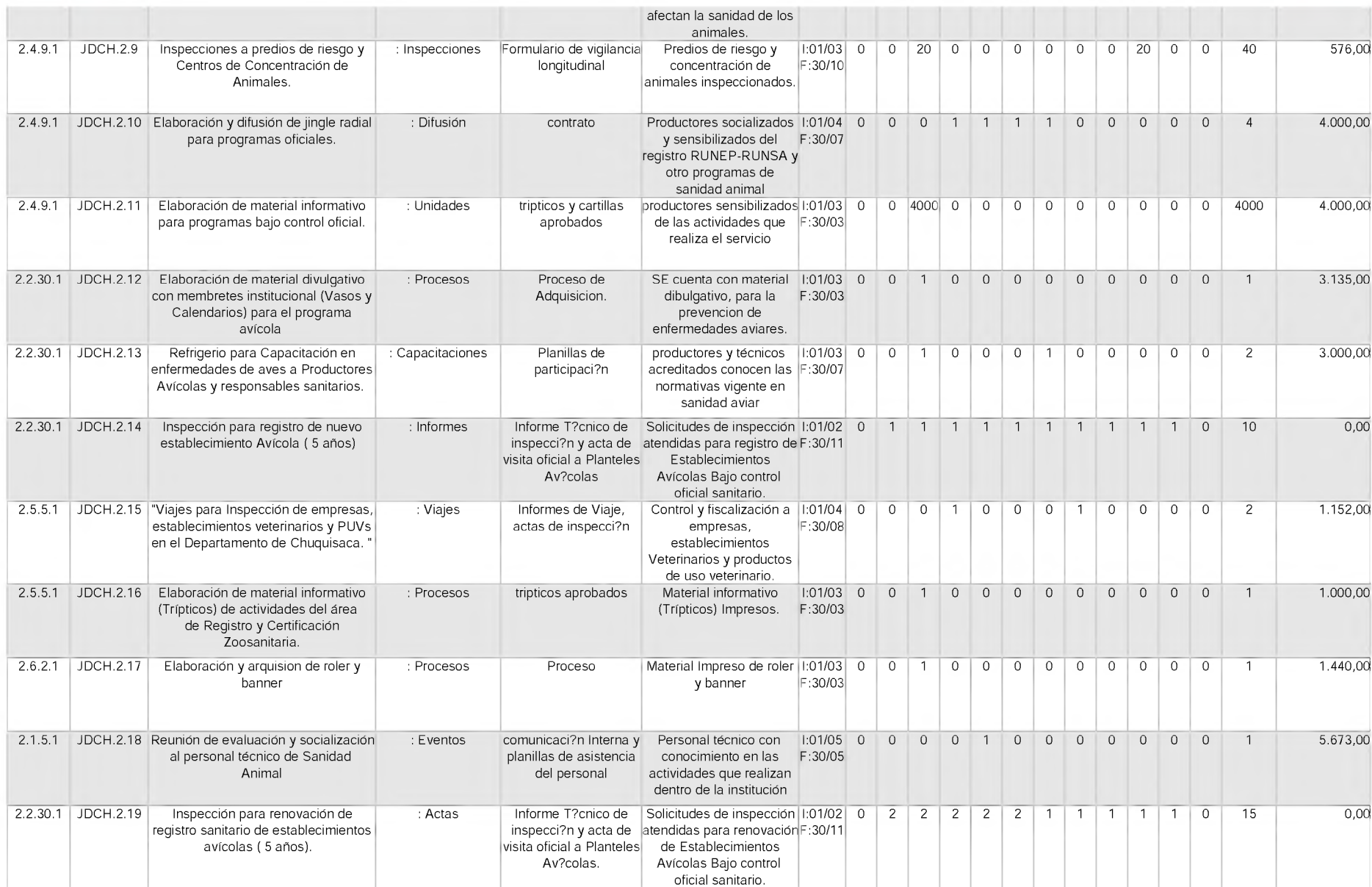
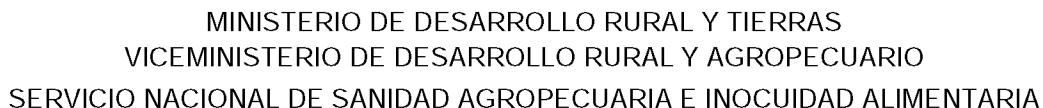
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.2	JDCH.1.27	Inmueble del SENASAG. Presentación de informe de atención en Ventanilla Unica de Trámites	: Informes	Informes generados por Ventanilla Unica	Reporte oportuno sobre movimiento de documentación	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDCH.1.28	Mantenimiento y reparación de vehículos maquinaria y equipos.	: Orden de servicio	Acta de recepción de servicios	Equipos en buen estado para su correcto funcionamiento	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	56.810,00
1.5.3.2	JDCH.1.29	Gastos destinados al pago de servicios de terceros	: Orden de servicio	Acta de recepción de servicios	Refacciones de los ambientes de la Oficina central	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1.500,00
1.5.3.2	JDCH.1.30	Gastos Judiciales	: Informes	Informes de cierre de fondos	Se cuenta con los recursos para cubrir gastos erogados por servicios notariales y otros	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8.485,00
1.5.3.2	JDCH.1.31	Adquisición de Llantas y neumáticos para los vehículos.	: Orden de compra	Acta de recepción	Insumos para los vehículos	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	19.840,00
1.5.3.2	JDCH.1.32	Adquisición de Material de limpieza	: Orden de compra	Acta de recepción	Material de limpieza para uso en la Jefatura	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4.160,00
1.5.3.2	JDCH.1.33	Adquisición de Otros Repuestos y Accesorios	: Orden de compra	Acta de recepción	Vehículos y equipos con cambio de repuestos para su buen funcionamiento	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	7	32.160,00
1.5.3.2	JDCH.1.35	Pagos de Peajes, Tasas, Rosetas y otros.	: Informes	Rosetas de inspección vehicular y peajes por viajes realizados.	Vehículos de la Departamental con Rosetas y peajes pagados	I:01/07 F:30/10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1.750,00
1.5.3.2	JDCH.1.36	Adquisición de firmas digitales	: Servicios	Firmas digitales	Firmas digitales para los funcionarios de la Departamental.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2.520,00
1.5.3.2	JDCH.1.37	Adquisición de Prendas de Vestir	: Orden de compra	Acta de Recepción	Personal técnico equipado con prendas de vestir adecuada	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10.400,00
1.5.3.2	JDCH.1.38	Adquisición de productos químicos y farmacéuticos	: Orden de compra	Acta de Recepción	Adquisición de productos químicos y farmacéuticos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7.000,00
1.5.3.2	JDCH.1.39	Adquisición de termómetro digital	: Orden de compra	Acta de recepción	Control de temperatura en funcionarios	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.400,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDCH.1.40	Servicios de Internet	: Documentos	Contratos	Mejor servicio de Internet en Oficinas Locales	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	16.920,00
---------	-----------	-----------------------	--------------	-----------	--	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----------

Código		Código	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
PEI		POA						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.6.2.1	JDCH.2.1		Acompañamiento y seguimiento a las actividades que realizan las oficinas locales (Trazabilidad) en el departamento de Chuquisaca	: Viajes	Informe de Viaje, planillas de asistencia	Técnicos de las oficinas locales cumplen con las actividades programadas de Rastreabilidad y la normativa vigente	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3	1.728,00
2.6.2.1	JDCH.2.2		Supervisión y fiscalización a los técnicos acreditados en la emisión de guías de movimiento animal en el departamento de Chuquisaca	: Viajes	Informe de viaje planillas de evaluación y seguimiento	Los técnicos acreditados para la emisión de guías de movimiento animal cumplen con la acreditación y la normativa vigente	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	1.296,00
2.6.2.1	JDCH.2.3		participar en eventos Reuniones Registro y Supervisión de establecimientos RUNSA y actualización de población Animal en el departamento Chuquisaca	: Registros	Informe de viaje y reporte del Sistema Informático Gran Paititi	Productores con registro RUNSA	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	864,00
2.6.2.1	JDCH.2.4		Elaboración y difusión de jingle radial para el área de rastreabilidad y movimiento animal	: Difusión	contrato	productores socializados y sensibilizados sobre el registro RUNSA, movimiento animal y actualización de población animal	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	4.000,00
2.4.9.1	JDCH.2.5		Asistencia y Participación a reuniones, talleres y capacitaciones en los programas bajo control oficial	: Viajes	Informe y planillas de participación	Personal técnico, productores conocen la normativa del servicio.	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	5	5.760,00
2.4.9.1	JDCH.2.6		Participación en reuniones talleres de capacitación a nivel interdepartamental	: Viajes	Informes de viaje y planillas de participación	Personal técnico capacitado	I:01/03 F:30/07	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	6.760,00
2.4.9.1	JDCH.2.7		Muestreo serológico en enfermedades bajo programas oficiales en el departamento de Chuquisaca.	: Viajes	Informe de viaje Formularios de toma y remisión de muestras.	Determinación de la ausencia o presencia del virus de enfermedades.	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	864,00
2.4.9.1	JDCH.2.8		Vigilancia de enfermedades vesiculares, nerviosas y otras enfermedades	: Diagnosticos	Formularios de toma y remisión de muestras.	Confirmar o descartar las sospechas de enfermedades que	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	30	864,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.30.1	JDCH.2.20	Inspección para modificación de capacidad instalada en establecimientos Avícolas.	: Informes	Acta de visita oficial a planteles avícolas.	Solicitudes de inspección atendidas a Establecimientos avícolas para modificación de capacidad instalada.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00
2.2.30.1	JDCH.2.21	Inspección para Autorización de Construcción de nuevos establecimientos avícolas.	: Informes	Acta de visita oficial a planteles avícolas.	Solicitudes de inspección atendidas para autorización de construcción de nuevos Establecimientos avícolas con certificación de autorización de construcción de nuevas granjas avícolas.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00
2.2.30.1	JDCH.2.22	Atención y control de enfermedades aviarias.	: Inspecciones	Acta de Atención a notificación de Enfermedad	Denuncias de notificación de enfermedad aviar atendidas.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00
2.4.9.1	JDCH.2.23	Reportes epidemiológicos semanales.	: Formulario	Formulario de reporte semanal.	Reportes epidemiológicos centralizados.	I:01/01 F:30/12	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	52	0,00
2.4.9.1	JDCH.2.24	Campaña de vacunación Rabia Bovina.	: Certificados	Certificados de vacunación.	Control y prevención de la Rabia.	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	100	100	200	0	0	0	0	400	0,00
2.4.9.1	JDCH.2.25	Campaña de vacunación contra la Peste Porcina Clásica	: Certificados	Certificados de vacunación.	Control y prevención de la PPC y disminución de la mortandad de porcinos.	I:01/04 F:30/10	0	0	0	37	38	0	0	0	37	38	0	0	150	0,00
2.4.9.1	JDCH.2.26	Registros de establecimientos pecuarios de brucelosis.	: Certificados	Registro de predios libres.	Predios libre de brucelosis.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	3	0	3	0	0	4	0	0	0	10	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.27	Emisión de Certificados Zoosanitarios para animales de compañía (perros y gatos).	: Certificados	Certificados Zoosanitarios firmados.	Certificados Emitidos.	I:01/01 F:30/11	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	30	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.28	Emisión Permisos de Importación de animales, productos y subproductos de origen animal.	: Permisos	Permisos de importación firmados.	Permisos emitidos.	I:01/01 F:30/12	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	35	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.29	Registro de Empresas y Establecimientos Veterinarios en el Departamento.	: Certificados	Certificados de Registros de Empresas y Establecimientos Veterinarios.	Empresas y Establecimientos Veterinarios con Registro Vigente.	I:01/01 F:30/11	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	0	15	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.30	Registro y Categorización de vehículos para el transporte de animales vivos en el Departamento.	: Reportes	Planilla de acreditación.	Profesionales Acreditados.	I:01/01 F:30/12	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	9	350	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.5.5.1	JDCH.2.31	Registro de Establecimientos Avícolas.	: Certificados	Planillas de Registros de Establecimientos Avícolas.	Establecimientos Avícolas con Registro Vigente.	I:01/01 F:30/12	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	15	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.32	Registro de establecimientos Apícola.	: Registros	Certificados de Registro	Productores Registrados RUNSA APICOLA.	I:01/01 F:30/12	41	41	41	55	55	51	51	41	41	41	21	21	500	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.33	Registro y renovación de establecimientos porcícola.	: Registros	Planilla de registro Gran Paititi.	Productores porcícolas Registrados RUNSA.	I:01/01 F:30/11	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	20	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.34	Registro de establecimientos acuícola.	: Registros	Planilla de registro Gran Paititi.	Productores Registrados RUNSA Acuícola.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	0	15	0,00
2.5.5.1	JDCH.2.34	Registro de establecimientos acuícola.	: Registros	Planilla de registro Gran Paititi.	Productores Registrados RUNSA Acuícola.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00
2.6.2.1	JDCH.2.35	Actualización registro RUNSA de establecimientos pecuarios en Chuquisaca.	: Registros	Planilla de registro Gran Paititi.	Población Animal actualizada RUNSA	I:01/01 F:30/12	150	150	200	150	200	150	200	150	150	150	150	200	2000	0,00
2.2.30.1	JDCH.2.36	Viaje a inspección y fiscalización a establecimientos Avícolas de crianza Industrial en los municipios de Chuquisca	: Viajes	Informe de viaje y actas de Inspección	productores avícolas cumplen con el Reglamento de Sanidad Animal	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1.728,00
2.2.30.1	JDCH.2.37	Serología para la titulación de anticuerpo en NEWCASTLE en aves comerciales	: Viajes	Informe de viaje y formulario de toma y remisión de muestras	Determinación de la ausencia o presencia del virus de la enfermedad	I:01/02 F:30/03	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	576,00
2.2.30.1	JDCH.2.38	Viaje a Socialización de la normativa vigente (REGENSA) dirigido a productores avícolas en los municipios del departamento de Chuquisca	: Viajes	Informe de Viaje y planilla de participantes	Productores y avicultores conocen la normativa vigente	I:01/04 F:30/05	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1.584,00

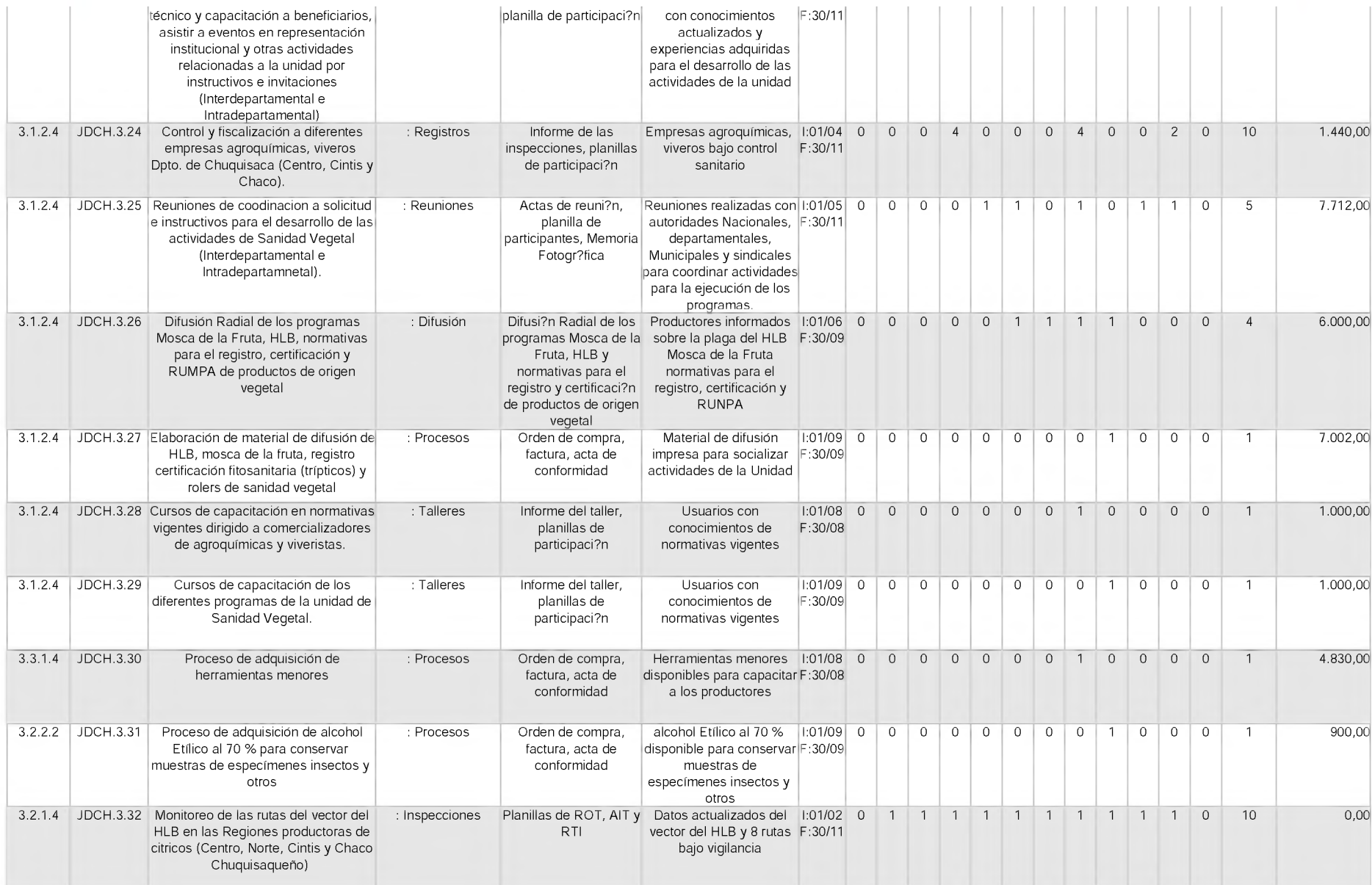
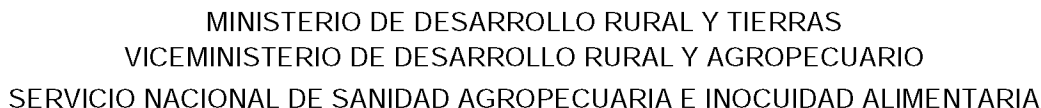
POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION		Mantener el estatus fitosanitario del departamento a través de vigilancia fitosanitaria, también regular el expendio y registro de plaguicidas como también la certificación, emisión de guía de movimiento de todo material vegetal a nivel Departamental																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
						Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.1.4	JDCH.3.1	Monitoreo y mantenimiento de las rutas Mosca de la Fruta en las Regiones de Chuquisaca (Centro, Chaco, Norte y Cintis)	: Prospecciones	Planillas ROT, AIT y RTI	Datos actualizados de la mosca de la fruta y 8 rutas bajo vigilancia	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00
3.2.1.4	JDCH.3.1	Monitoreo y mantenimiento de las rutas Mosca de la Fruta en las Regiones de Chuquisaca (Centro, Chaco, Norte y Cintis)	: Prospecciones	Planillas ROT, AIT y RTI	Datos actualizados de la mosca de la fruta y 8 rutas bajo vigilancia	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
3.2.1.4	JDCH.3.2	Mantenimiento y monitoreo a la ruta de trapeo contra la plaga de Lobesia botrana en cultivos de vid en la zona de los cintis (Camargo, Villa Abecia y Las Carreras).	: Prospecciones	Planillas ROT, AIT y RTI	Datos actualizados de la presencia o ausencia de la polilla de la vid (Lobesia botrana) y 3 rutas bajo vigilancia	I:01/03 F:30/08	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6	0,00	
3.2.1.4	JDCH.3.3	Monitoreo de la Langosta Voladora en zonas susceptibles a la presencia de esta plaga (Intradepartamental, Interdepartamental y Franja de Frontera)	: Prospecciones	Actas de visita y planillas de monitoreo	Información actualizada sobre la presencia o ausencia de la langosta voladora	I:01/01 F:30/12	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	8	0,00
3.2.1.4	JDCH.3.3	Monitoreo de la Langosta Voladora en zonas susceptibles a la presencia de esta plaga (Intradepartamental, Interdepartamental y Franja de Frontera)	: Prospecciones	Actas de visita y planillas de monitoreo	Información actualizada sobre la presencia o ausencia de la langosta voladora	I:01/01 F:30/12	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	8	0,00
3.2.1.4	JDCH.3.4	Atención a denuncias de presencia de plagas en las diferentes zonas de Chuquisaca (Centro, Cintis y Chaco).	: Denuncias	Actas de visita, formulario de prospección	Plagas Identificadas y recomendación para su control oportuno	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	0,00	
3.2.1.4	JDCH.3.5	Campañas fitosanitarias de prevención del vector del HLB en cítricos y mosca de la fruta en carozos en zonas de Chuquisaca (Norte, Centro, Cintis y Chaco)	: Eventos	Informe de la campaña, planillas de beneficiarios	Reducir la incidencia de plagas y prevenir el ingreso del vector del HLB	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	0,00
3.2.1.4	JDCH.3.6	Toma y envío de muestras de Material Vegetal a laboratorios acreditados por el SENASAG.	: Muestras	Formulario de resultado de laboratorio	Formulario de resultado de laboratorio	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	5	0,00
3.4.1.1	JDCH.3.8	Inspección para registro y/o actualización de casas comercializadoras de agroquímicos en el Departamento.	: Registros	Formulario de inspección, certificado de registro.	Comercializadoras de agroquímicos registradas ante el SENASAG.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00
3.4.1.1	JDCH.3.9	Inspección para registro y/o actualización de importadoras.	: Registros	Inspección para registro y/o actualización de importadoras.	Empresas registradas ante el SENASAG de acuerdo a la R.A. 066/2019.	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0,00
3.4.1.1	JDCH.3.10	Fiscalización a las comercializadoras de plaguicidas, inspección de rutina.	: Inspecciones	Formularios de inspección, memoria fotográfica	Seguimiento rutinario a las agroquímicas en el marco de la R.A. 041/2018.	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	10	6	80	0,00
3.4.1.1	JDCH.3.11	Inspección para registro y/o actualización a exportadores	: Registros	Formulario (hoja de evaluación), certificado	Empresas registradas y/o actualizadas ante el	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	3	0,00

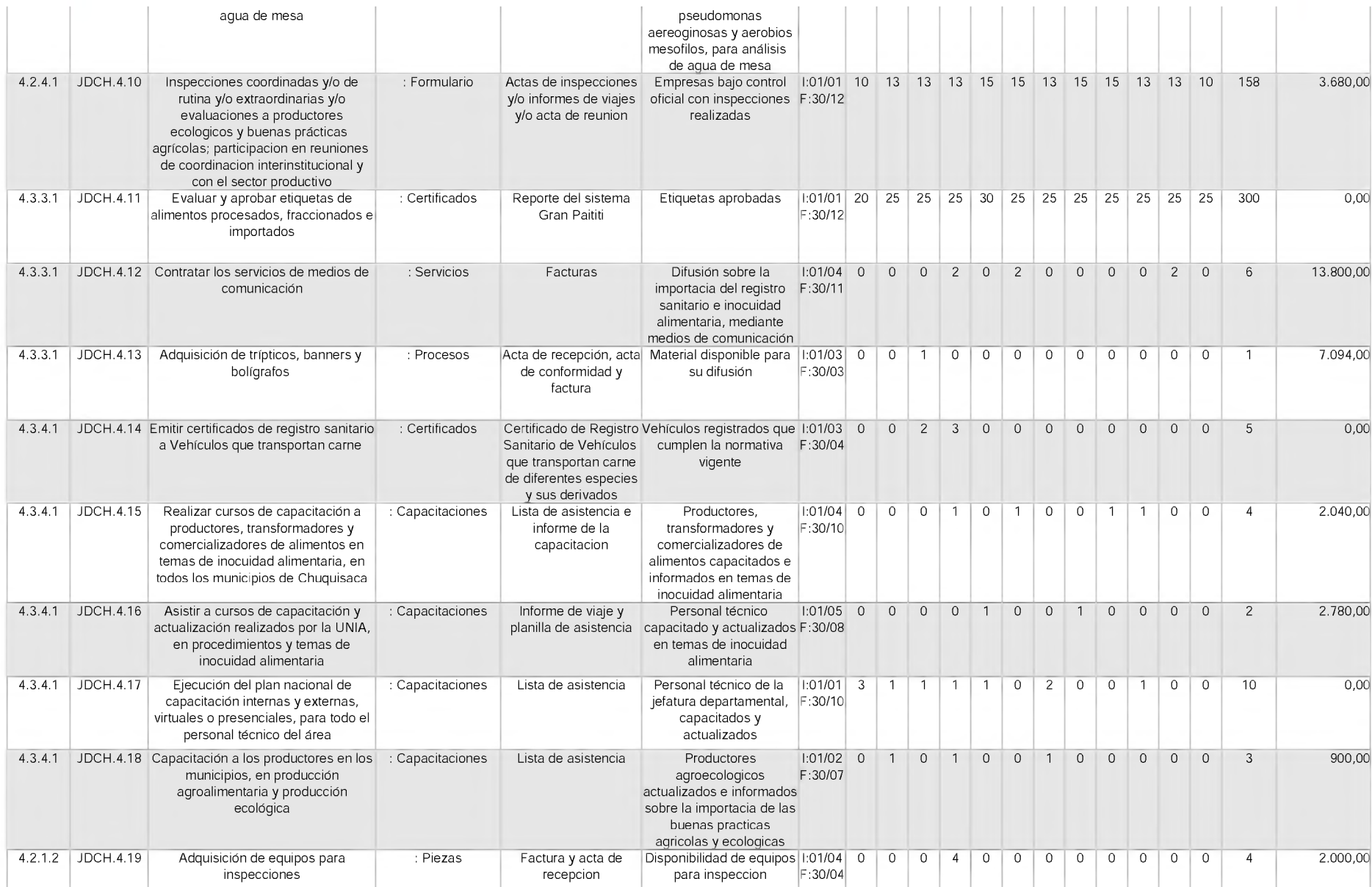
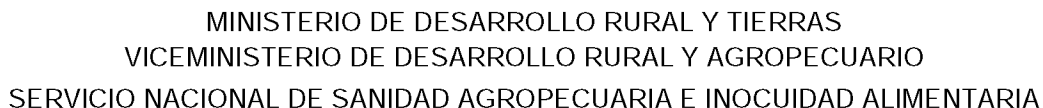
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				de registro	servicio oficial de acuerdo a la R.A 066/2019.																
3.4.1.1	JDCH.3.12	Inspección para registro y/o actualización de viveros(Centro, Chaco,Cintis y Norte).	: Registros	Formulario de inspección, certificado de registro	Viveros registrados ante el SENASAG	I:01/03 F:30/11	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	8	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.13	Emisión de Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) antes de embarque del envío de país origen.	: Permisos	Formulario de emisión de PFI.	Permisos emitidos a los usuarios	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.14	Inspección en la aduana, a importaciones, productos incautadas.	: Certificados	Certificado emitido (al producto incautado)	Certificado emitido al usuario de acuerdo a la ley 625	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.15	Inspección en origen, de material vegetal de exportación (de acuerdo a la solicitud del usuario)	: Inspecciones	Formulario de inspección	Inspecciones realizadas.	I:01/01 F:30/12	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	50	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.16	Emisión del certificado fitosanitario de exportación.	: Certificados	Certificado fitosanitario de exportación, Solicitudes recepcionadas	Certificado fitosanitario de exportación emitido	I:01/01 F:30/12	7	7	7	7	7	8	7	7	7	7	7	7	85	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.17	Emisión, Permiso de importación de insumos Agrícolas (PIIA), y para muestras	: Certificados	Formulario de Permiso de importación de insumos agrícolas PIIA, solicitudes recepcionadas	Permiso de importación de insumos agrícolas PIIA emitidos	I:01/01 F:30/12	3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3	1	30	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.18	Emisión de legalizaciones	: Certificados	Certificados y registros legalizados	Documentos legalizados	I:01/03 F:30/12	0	0	5	5	5	5	10	5	5	5	10	5	60	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.19	Inspección a material vegetal(plantines) para certificación (chaco, norte y cintis).	: Inspecciones	Formulario de inspección, certificado y guía, fotos	Certificado y guía emitido	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.20	Registro, RUNPA-RUNSA.	: Registros	Certificado de registro.	Certificado de registro.	I:01/01 F:30/12	3	4	7	7	7	7	7	7	7	10	11	3	80	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.21	Emisión de guía de tránsito Interno de productos vegetales(GTIPV).	: Certificados	GTIPV emitidos	Guías de tránsito emitido	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	10	8	8	8	10	8	8	8	100	0,00	
3.4.1.1	JDCH.3.22	Instalación de puestos de control móvil intradepartamental, interdepartamental	: Inspecciones	Actas de decomiso	Productos de origen vegetal decomisados	I:01/02 F:30/11	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	5	0,00	
3.1.2.4	JDCH.3.23	Cursos de capacitación al equipo	: Eventos	Informe de asistencia,	Técnicos y beneficiarios	I:01/03	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	5	11.706,00	



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento que correspondan al sector agropecuario y realizar la certificación de la inocuidad de los alimentos de consumo nacional de exportación e importación, fortaleciendo con																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.2.4.1	JDCH.4.1	Inspecciones a empresas	: Inspecciones	Actas de inspecciones e informes de viajes	Verificación de la aplicación de Buenas Practicas de Manufactura por las empresas procesadoras de alimetos	I:01/01 F:30/12	15	16	16	17	16	16	16	16	17	16	16	15	192	4.176,00	
4.2.4.1	JDCH.4.2	Participación en ferias productivas en los municipios del departamento	: Lista de Asistencia	Planilla de asistencia	Información y socialización de las actividades del área de inocuidad alimentaria	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	0	0	1	2	1	0	0	0	6	1.440,00	
4.3.4.1	JDCH.4.3	Evaluar y aprobar las solicitudes para renovación y nuevas empresas, otorgación de registro sanitario a empresas procesadoras, importadoras, también emitir registro sanitario a cámaras frigoríficas	: Certificados	Certificado de Registro Sanitario SENASAG	Empresas del rubro alimenticio cumplen con las normativas sanitarias	I:01/01 F:30/12	3	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	18	0,00	
4.3.4.1	JDCH.4.4	Inspecciones a todas las solicitudes para ranovación, otorgación de registro sanitario a empresas procesadoras e importadoras	: Formulario	Actas de inspeccion en BPMs	18 inspecciones realizadas	I:01/01 F:30/12	3	1	1	2	1	2	2	0	1	1	1	1	16	0,00	
4.3.4.1	JDCH.4.5	Modificación al registro sanitario SENASAG	: Documentos	Reporte del gran Paititi	Productos registrados y autorizados para la comercialización	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0,00	
4.3.4.1	JDCH.4.6	Emitir certificados sanitarios de Exportación e Importación y certificados de Libre Venta de alimentos y bebidas	: Documentos	Certificados y Permisos	Solicitudes de certificación y permisos, atendidas	I:01/01 F:30/12	3	4	3	3	3	4	2	3	2	7	3	3	40	0,00	
4.3.4.1	JDCH.4.7	Permisos de traslados interdepartamentales	: Permisos	Reporte Gran Paititi	Traslados de alimentos controlados sanitariamente	I:01/01 F:30/12	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	0,00	
4.3.3.1	JDCH.4.8	Extracción de muestras para la otorgación de registro e inclusión de productos, plan nacional y departamental de vigilancia de contaminantes	: Actas	Actas de extraccion de muestras	Informes de laboratorio	I:01/01 F:30/12	6	9	4	5	8	17	20	34	20	7	7	5	142	0,00	
4.3.3.1	JDCH.4.9	Compra de insumos para la vigilancia de pseudomonas aereoginosas y aerobios mesofilos, para análisis de	: Procesos	Factura y/o acta de conformidad de recepción	Se cuenta con los insumos necesarios para la vigilancia de	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4.140,00	



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.2.4.1	JDCH.4.20	Inspección y control de productos alimenticios y productos ecológicos en mercados, supermercados y centros de venta.	:	Acta de inspección, actas de decomiso y actas de retención	Productos alimenticios ilegales desnaturalizados	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10	0,00
4.2.1.2	JDCH.4.21	Envases de plásticos	: Servicios	Facturas y acta de recepción	Disponibilidad de materiales de trabajo	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	450,00
4.13.3.1	JDCH.4.22	Evaluar y aprobar las solicitudes para registro de nuevos mataderos, otorgación de registro sanitario desde la nacional a mataderos.	: Certificados	Certificado de registro sanitario a mataderos	Mataderos autorizados para su funcionamiento	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION:				Garantizar una gestion administrativa eficiente, eficaz y de calidad que permita desarrollar el aprovisionamiento oportuno y continuo con las mejores condiciones posibles, coadyuvando de manera decisiva, oportuna a la Jefatura Departamental en su viabilidad																
INDICADOR:																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.2	JDLP.1.1	Contratación de servicio de grúa.	: Orden de servicio	ordenes de servicio	Contrato del servicio de Gruas.	I:01/03 F:30/03	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.2	Contratación de Alquiler de instalaciones para el funcionamiento de las oficinas de la Regional El Ato.	: Contratos	Contrato	oficinas disponible	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	54.000,00
1.1.1.1	JDLP.1.3	talleres y capacitaciones	: Capacitaciones	Documento	Documento	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.100,00
1.1.1.1	JDLP.1.5	Transporte publico terrestre a Ixiamas para verificación de activos y soporte técnico de sistemas y control	: Documentos	Documento	Documento	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	720,00
1.1.1.1	JDLP.1.6	Transporte publico terrestre a Charazani para verificación de activos y soporte técnico de sistemas y control.	: Documentos	Documento	Documento	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	480,00
1.1.1.1	JDLP.1.7	Participación en reuniones nacionales de coordinación y capacitación convocadas por las SENASAG Nacional de Asuntos de importancia institucional	: Viajes	Documentos	Asistencia a reuniones	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	3.336,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.1.1.1	JDLP.1.8	Realizar viajes para inspección a Puestos de Control, oficinas locales, control administrativos al personal, etc	: Viajes	Documento	Inspecciones y controles	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1.728,00
1.1.1.1	JDLP.1.9	Realizar viajes para inspección a Puestos de Control, oficinas locales, verificación de activos fijos, control administrativos	: Viajes	Actas de participacion	Inspecciones y verificaciones.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1.728,00
1.1.1.1	JDLP.1.10	Participación en reuniones nacionales de coordinación y capacitación convocadas por las SENASAG Nacional de Asuntos de importancia institucional.	: Viajes	Actas de participaci?n	Inspecciones y verificaciones	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1.728,00
1.1.1.1	JDLP.1.11	Realizar viajes para inspección a Puestos de Control, oficinas locales, control administrativos al personal, etc	: Viajes	Lista de Asistencia	Inspecciones a puestos de control y oficinas locales	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	5.184,00
1.5.3.2	JDLP.1.12	Contratación de Alquiler de instalaciones para varios usos de SENASAG LA PAZ.	: Contratos	Contrato	contrato	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	49.800,00
1.5.3.2	JDLP.1.13	Procesos de Mantenimiento y Reparación de parque automotor (Vehículos, Motocicletas y cadratacks	: Contratos	Contrato	Contrato	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33.700,00
1.5.3.2	JDLP.1.14	Realizar procesos de mantenimiento y reparación de equipos de computación, comunicación y maquinaria pesada.	: Contratos	Contrato	Contrato	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11.250,00
1.5.3.2	JDLP.1.15	Mantenimiento de inmuebles del SENASAG La Paz: Oficina Departamental Oficinas locales y puestos de control	: Orden de servicio	Orden de servicio	Orden de servicio	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	10.500,00
1.5.3.2	JDLP.1.16	Mantenimiento de muebles de la oficinas Departamental La Paz.	: Orden de servicio	Ordenes de servicio	Ordenes de servicio	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.17	Garantizar la Gestión Administrativa en el manejo de personal, altas y bajas de la CPS.	: Orden de compra	Formulario	formulario	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9.150,00
1.5.3.2	JDLP.1.18	Material promocional de carácter institucional para las 4 áreas operativas.	: Orden de compra	Ordenes de compra	Ordenes de compra	I:01/03 F:30/07	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	4.500,00
1.5.3.2	JDLP.1.19	Servicio de imprenta para realizar el empastado de documentos	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10.500,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.20	Servicio de imprenta para realizar credenciales.	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.200,00
1.5.3.2	JDLP.1.21	Compra de sellos institucionales	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de Compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.22	Realizar boletines informativos mensuales	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.23	Elaboración de manuales prácticos	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.24	Servicio de imprenta para membretados	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.25	Contratación de servicios de plomería, carpintero y albañilería, para reparaciones pequeñas por desperfectos que aparecen en las oficinas, puestos de control de la Departamental.	: Orden de servicio	Orden de Servicio	Orden de servicio	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	9.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.26	Contratación de guardias de seguridad física policial, para el resguardo de las oficinas de la Departamental	: Contratos	Contrato	Contratos	I:01/01 F:30/01	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	48.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.27	Compra de papel bond carta	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14.400,00
1.5.3.2	JDLP.1.28	Compra de papel bond Oficio	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8.400,00
1.5.3.2	JDLP.1.29	hojas de colores	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.30	hojas resma	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.130,00
1.5.3.2	JDLP.1.31	hojas hiladas	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.43	Adquisición alcohol etílico 1lts	: Orden de compra	Ordenes de compra	Ordenes de compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2.250,00
1.5.3.2	JDLP.1.44	Adquisición sanitizadores	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.900,00
1.5.3.2	JDLP.1.45	Adquisición Materiales de bioseguridad	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	9.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.46	Adquisición Cofias	: Orden de compra	Ordenes de compra	Ordenes de compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	864,00
1.5.3.2	JDLP.1.47	Adquisición Amonio cuaternario de 5 lts	: Orden de compra	Ordenes de Compra	Ordenes de Compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.48	Adquisición Azul de metileno	: Orden de compra	Orden de Compra	Orden de Compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.49	Adquisición barbijos	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	10.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.50	Adquisición lentes de seguridad	: Orden de compra	Ordenes de compras	Ordenes de compras	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1.020,00
1.5.3.2	JDLP.1.51	Adquisición mascarar industriales	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3.060,00
1.5.3.2	JDLP.1.52	Adquisición botiquines medico	: Orden de compra	Ordenes de servicio	Ordenes de servicio	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.440,00
1.5.3.2	JDLP.1.53	Adquisición mamelucos desechables	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.550,00
1.5.3.2	JDLP.1.54	Adquisición guantes industriales	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.600,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.55	Adquisición Guantes de nitrilo	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	9.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.56	Adquisición de llantas para movilidades de la Dptal La Paz.	: Orden de compra	Ordenes de compras	Ordenes de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.100,00
1.5.3.2	JDLP.1.57	Adquisición de llantas para cuadratrack	: Documentos	Orden de servicio	Orden de servicio	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.200,00
1.5.3.2	JDLP.1.58	Adquisición de llantas delantera para tractor	: Orden de compra	Orden de servicio	Orden de servicio	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.460,00
1.5.3.2	JDLP.1.59	Adquisición de llantas trasera para tractor	: Unidades	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.60	Adquisición de llantas para motocicletas	: Documentos	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.100,00
1.5.3.2	JDLP.1.61	Adquisición de tuberías	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	396,00
1.5.3.2	JDLP.1.62	Adquisición de tubos plásticos	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	132,00
1.5.3.2	JDLP.1.63	Adquisición de teflón	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	18,00
1.5.3.2	JDLP.1.64	Adquisición de codos de 2 pulgadas	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	54,00
1.5.3.2	JDLP.1.65	Adquisición de baterías para baño	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	480,00
1.5.3.2	JDLP.1.66	Adquisición de chicotillos	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	150,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.67	Adquisición de codos de plástico	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	102,00
1.5.3.2	JDLP.1.68	Adquisición escaleras metalicas	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.69	Adquisición de agua destilada	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180,00
1.5.3.2	JDLP.1.70	Adquisición de Lustra muebles	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300,00
1.5.3.2	JDLP.1.71	Adquisición de Ambientadores	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	792,00
1.5.3.2	JDLP.1.72	Adquisición de recogedor de basura	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	216,00
1.5.3.2	JDLP.1.73	Adquisición de Lavandina de 1 litro	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	240,00
1.5.3.2	JDLP.1.74	Adquisición de Bolsa para basura medianas	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	360,00
1.5.3.2	JDLP.1.75	Adquisición de Desinfectante aromático	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	252,00
1.5.3.2	JDLP.1.76	Adquisición de Jaboncillo líquido de 5 lts	: Orden de compra	Ordenes de compra	Ordenes de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	360,00
1.5.3.2	JDLP.1.77	Adquisición de lavavajillas pequeños	: Orden de compra	Ordenes de compra	Ordenes de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	144,00
1.5.3.2	JDLP.1.78	Adquisición de Pastillas de baño	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	648,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.79	Adquisición de saca sarro de 1 lts	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120,00
1.5.3.2	JDLP.1.80	Adquisición Franelas para limpieza naranja	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	432,00
1.5.3.2	JDLP.1.81	Adquisición de paño plomo para piso	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	264,00
1.5.3.2	JDLP.1.82	Adquisición de canastilla para basura	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	324,00
1.5.3.2	JDLP.1.83	Adquisición de Guantes de goma mangas larga	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	324,00
1.5.3.2	JDLP.1.84	Adquisición de Guantes de goma para limpieza	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	96,00
1.5.3.2	JDLP.1.85	Adquisición de Bolsa para basura grande	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24	360,00
1.5.3.2	JDLP.1.86	Adquisición de Cera para piso	: Unidades	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	586,00
1.5.3.2	JDLP.1.87	Adquisición de Detergente en polvo grande	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	216,00
1.5.3.2	JDLP.1.88	Adquisición de Escoba	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	162,00
1.5.3.2	JDLP.1.89	Adquisición de Bolsas blancas paquete	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180,00
1.5.3.2	JDLP.1.90	Adquisición de silicona para limpieza de autos	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.91	Adquisición de Soda caustica	: Orden de compra	Orden de compra	Orden de compra	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	140,00
1.5.3.2	JDLP.1.92	Tóner para impresora laser jet P1606dn HP-78A, para puesto de control desaguadero, aeropuerto, DAB, areas de registro y certificacion.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.250,00
1.5.3.2	JDLP.1.93	Toner original para impresora lex marc A	: Unidades	Acta de recepción	Acta de recepción	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.860,00
1.5.3.2	JDLP.1.94	Tóner original para impresora lex marc	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.95	Tóner para impresora laser jet m2055 HP-87A,	: Unidades	Acta de recepción	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.340,00
1.5.3.2	JDLP.1.96	Tóner para impresora laser jet m2055 HP-80A, para 2 impresoras de red con las que cuenta la Distrital La Paz	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.820,00
1.5.3.2	JDLP.1.97	Tóner para impresora laser HP-83A	: Orden de compra	Actas de recepci?n	Actas de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.560,00
1.5.3.2	JDLP.1.98	Tóner para impresora laser jet m2055 HP-85A	: Orden de compra	Actas de Recepcion	Actas de Recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	720,00
1.5.3.2	JDLP.1.99	Tóner para impresora laser jet m603 HP-90A, para 3 impresoras de red con las que cuenta la Distrital La Paz genérico.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.960,00
1.5.3.2	JDLP.1.100	Compra de Toner original para impresora laser jet HP 400 M451dw CE-410,411,412,412 Blac COLOR de la Distrital La Paz.	: Orden de compra	Acta de recepción	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.101	Tóner para impresora 30A,	: Orden de compra	Actas de recepcion	Actas de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11.200,00
1.5.3.2	JDLP.1.102	Tóner para impresora 35A,	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	900,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.103	Tóner original para fotocopidora Canon IR-2016 GPR-22.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.360,00
1.5.3.2	JDLP.1.104	Tóner original para fotocopidora Canon IR-2016 GPR-54.	: Orden de compra	Actas de recepcion	Actas de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9.480,00
1.5.3.2	JDLP.1.105	PEGAMENTO EN BARRA 40 GR caja de 12 U.	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.740,00
1.5.3.2	JDLP.1.106	BOLIGRAFO PUNTA FINA AZUL	: Orden de compra	Actas de recepcion	Actas de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.400,00
1.5.3.2	JDLP.1.107	BOLIGRAFO PUNTA FINA ROJO	: Orden de compra	Actas de recepcion	Actas de recepción	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	288,00
1.5.3.2	JDLP.1.108	LAPIZ BICOLOR PARA LOS TECNICOS	: Orden de compra	Acta de recepción	Acta de recepción	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	264,00
1.5.3.2	JDLP.1.109	CINTA DE EMBALAJE DE 100 yda	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	840,00
1.5.3.2	JDLP.1.110	TIJERA METALICA PARA LAS OFICINAS LOCALES Y OFICINA CENTRAL	: Orden de compra	Acta de recepcion	Acta de recepción	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	312,00
1.5.3.2	JDLP.1.111	POS IT BANDERITAS PARA DISTRIBUIR A OFICINAS LOCALES Y OFICINA CENTRAL	: Orden de compra	ACTAS DE RECEPCION	ACTAS DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.440,00
1.5.3.2	JDLP.1.112	POS IT BANDERITAS PARA DISTRIBUIR A OFICINAS LOCALES Y OFICINA CENTRAL 4 COLORES	: Orden de compra	ACTAS DE RECEPCION	ACTAS DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	960,00
1.5.3.2	JDLP.1.113	CINTA CORRECTORA PARA DISTRIBUIR EN OFICINAS LOCALES PUESTOS DE CONTROL Y OFICINA CENTRAL	: Orden de compra	ACTAS DE RECEPCION	ACTAS DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.520,00
1.5.3.2	JDLP.1.114	FASTENER METALICO CAJA DE 50U	: Orden de compra	ACTAS DE RECEPCION	ACTAS DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	840,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.115	HOJAS DE ESTILETE PARA DISTRIBUIR A OFICINAS LOCALES, PUESTOS DE CONTROL Y OFICINA CENTRAL	: Orden de compra	ACTAS DE RECEPCION	ACTAS DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	288,00
1.5.3.2	JDLP.1.116	PERFORADORAS	: Orden de compra	ACTAS DE RECEPCION	ACTAS DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.050,00
1.5.3.2	JDLP.1.117	COMPRA DE PERFORADORA GRANDE	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	720,00
1.5.3.2	JDLP.1.118	COMPRA ENGRANPADORAS GRANDES	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	900,00
1.5.3.2	JDLP.1.119	COMPRA ENGRANPADORAS	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.240,00
1.5.3.2	JDLP.1.120	COMPRA PORTADOCUMENTOS	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	960,00
1.5.3.2	JDLP.1.121	COMPRA GRAPAS DE 24X 6 COBRE	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.100,00
1.5.3.2	JDLP.1.122	COMPRA TABLERO	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	672,00
1.5.3.2	JDLP.1.123	COMPRA MARCADORES DE AGUA	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	216,00
1.5.3.2	JDLP.1.124	COMPRA MARCADORES PERMANENTE	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	144,00
1.5.3.2	JDLP.1.125	COMPRA BURRITOS CLIP GRANDE	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	528,00
1.5.3.2	JDLP.1.126	COMPRA BURRITO MEDIANO CLIPS	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	720,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.127	COMPRA BURRITO PEQUEÑO CLIPS	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	576,00
1.5.3.2	JDLP.1.128	COMPRA CLIPS 50 MM	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	600,00
1.5.3.2	JDLP.1.129	COMPRA CLIPS 33 MM	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	845,00
1.5.3.2	JDLP.1.130	COMPRA TINTA PARA TAMPO AZUL	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	720,00
1.5.3.2	JDLP.1.131	COMPRA TINTA PARA TAMPO VERDE	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	230,00
1.5.3.2	JDLP.1.132	COMPRA TINTA PARA TAMPO NEGRO	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	115,00
1.5.3.2	JDLP.1.133	COMPRA TINTA PARA TAMPO ROJO	: Unidades	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	115,00
1.5.3.2	JDLP.1.134	COMPRA DE FOLIADOR	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	700,00
1.5.3.2	JDLP.1.135	COMPRA DE BORRADOR DE LAPIZ	: Unidades	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	72,00
1.5.3.2	JDLP.1.136	COMPRA DE CINTA MASKING	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	432,00
1.5.3.2	JDLP.1.137	COMPRA DE REGLAS	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	168,00
1.5.3.2	JDLP.1.138	COMPRA DE TAMPO	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	612,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.139	COMPRA DE CUADERNO EMPASTADO T/OFICIO	: Unidades	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.500,00
1.5.3.2	JDLP.1.140	COMPRA DE LIBRO DE ACTAS DE 200 HOJAS	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.860,00
1.5.3.2	JDLP.1.141	COMPRA DE CUADERNO TAMAÑO CARTA	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.200,00
1.5.3.2	JDLP.1.142	CUADERNO CON ESPIRAL MEDIO OFICIO 100 H	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	670,00
1.5.3.2	JDLP.1.143	COMPRA DE FOLDER AMARILLO TAMAÑO OFICIO	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	372,00
1.5.3.2	JDLP.1.144	COMPRA DE FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	320,00
1.5.3.2	JDLP.1.145	RESALTADOR VARIOS COLORES	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	369,00
1.5.3.2	JDLP.1.146	Compra de Carpetas de Palanca para el resguardo de la documentación generada en la área Administrativa y área técnicas.	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.500,00
1.5.3.2	JDLP.1.147	Compra de Sobre manila tamaño oficio	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	360,00
1.5.3.2	JDLP.1.148	Compra de Sobre manila tamaño doble oficio	: Unidades	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	240,00
1.5.3.2	JDLP.1.149	Compra de Focos Led ahorradores	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	500,00
1.5.3.2	JDLP.1.150	Compra de destelladores	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.440,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDLP.1.151	Compra de estabilizadores	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.620,00
1.5.3.2	JDLP.1.152	Compra de reflectores 200 w	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.240,00
1.5.3.2	JDLP.1.153	Compra de Material de redes	: Unidades	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.154	Compra de pilas grandes	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.600,00
1.5.3.2	JDLP.1.155	Compra de pilas 2 A	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.500,00
1.5.3.2	JDLP.1.156	Compra de cables eléctrico 2 rollos	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	900,00
1.5.3.2	JDLP.1.157	Compra de pilas 3 A	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.158	Compra de extensor de energía	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	360,00
1.5.3.2	JDLP.1.159	Compra de linternas de mano	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	640,00
1.5.3.2	JDLP.1.160	Compra de Baterías para los vehículos de la Distrital	: Orden de compra	ACTA DE RECEPCION	ACTA DE RECEPCION	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.700,00
1.5.3.2	JDLP.1.163	Realizar pagos de peajes y pontones en los recorridos de inspección de las oficinas locales y puestos de control	: Registros	BOLETAS	BOLETAS	I:01/03 F:30/10	0	0	2	0	2	2	0	2	0	2	0	0	10	1.000,00
1.5.3.2	JDLP.1.164	Compra de lapiceros color negro punto fina	: Orden de compra	Orden de servicio	Orden de servicio	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	432,00

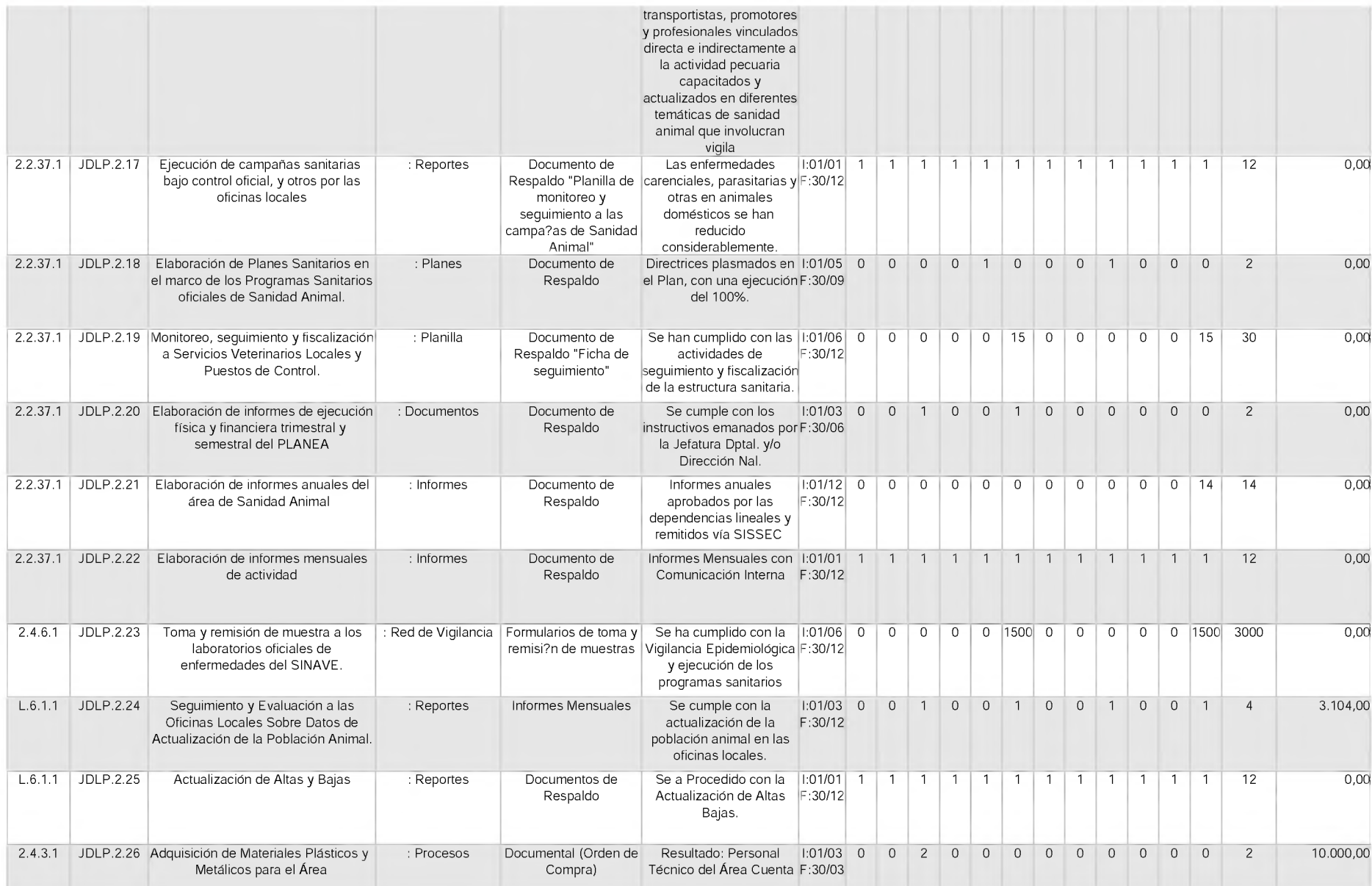
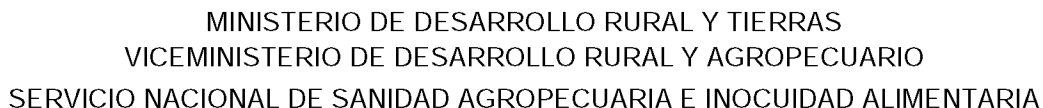
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

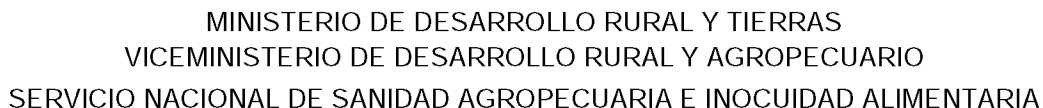
1.1.1.1	JDLP.1.165	Servicio de limpieza y fumigado de la oficina Departamental de La Paz.	: Procesos	factura	Oficinas fumigados	I:01/02 F:30/04	50	50											100	6.500,00
---------	------------	--	------------	---------	--------------------	--------------------	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----------

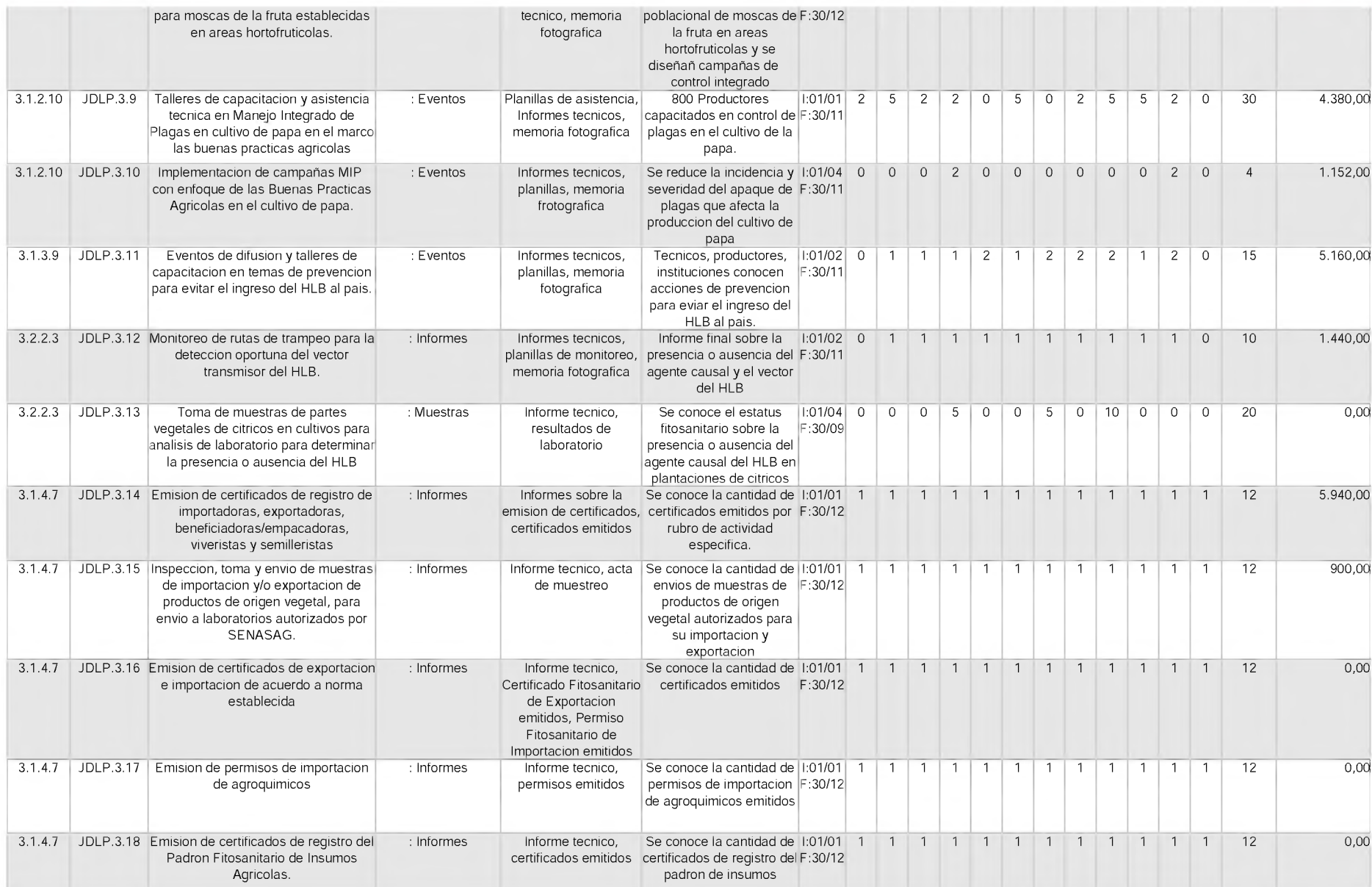
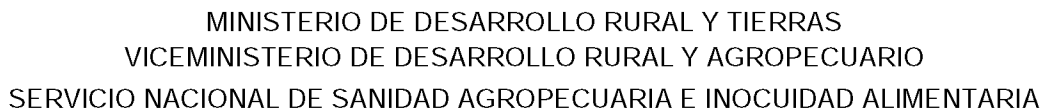
POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Ejecuci3n del 100% del POA 2022. En el marco de los 5 productos de Sanidad Animal propuesto en 27 operaciones, cada uno con metas, medio de verificaci3n y resultados a raz3n de prevenir, controlar y erradicar en animales que afecten la producci3n pecuari																
INDICADOR																				
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificaci3n	Resultado	Fecha	Cronograma de Programaci3n Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.36.1	JDLP.2.1	Suscripci3n de Convenios Inter-Institucionales.	: Documentos	Documento de Respaldo	Convenios firmados puestos en ejecuci3n, estructura sanitaria de sanidad animal fortalecida.	I:01/03 F:30/12	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	1	7	0,00
2.4.7.1	JDLP.2.2	Participaci3n en ferias pecuarias comunales, municipales, provinciales y departamentales.	: Reportes	Documento de Respaldo "registro de feria", informes de participaci3n	Se tiene mayor presencia Institucional, los centros de concentraci3n cumplen con las condiciones sanitarias establecidos en el REGENSA	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,00
2.1.1.1	JDLP.2.3	Elaboraci3n de reportes epidemiol3gicos semanales.	: Reportes	Documento de Respaldo	Se cumple con la vigilancia epidemiol3gica departamental, mediante la remisi3n de los Reportes Epidemiol3gicos Semanales al ANEV UNSA.	I:01/01 F:30/12	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	52	0,00
2.5.5.1	JDLP.2.4	Emisi3n de certificados zoosanitarios de Exportaci3n	: Certificados	Documento de Respaldo	Permisos zoosanitarios de exportaci3n emitidos en los tiempos establecidos	I:01/01 F:30/12	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0,00
2.5.5.1	JDLP.2.5	Permiso zoosanitario de importaci3n	: Permisos	Documento de Respaldo	Permiso zoosanitario de importaci3n emitidos en los tiempos establecidos	I:01/01 F:30/12	12	12	12	14	12	14	12	12	14	12	12	12	150	0,00
2.5.5.1	JDLP.2.6	Registro de empresas y Establecimientos Veterinarios, Ferias, RTAs y otros	: Certificados	Documentos de Respaldos	Certificado de Registro Sanitario Emitido	I:01/01 F:30/12	10	40	50	50	50	50	50	50	50	50	40	10	500	0,00
2.5.5.1	JDLP.2.7	Emisi3n de certificaciones, legalizaciones, cambios complementaci3n de registro y otros	: Certificados	Documento de Respaldo	Certificado de Registros Emitidos	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.5.5.1	JDLP.2.8	Extensión de Multas y Sanciones	: Actas	Documento de Respaldo	Informe Económico	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	0,00
2.5.5.1	JDLP.2.9	Cuarentena en procesos de importación y exportación animal, con destino comercial, de competición y otros	: Documentos	Actas de Cuarentena	Se han cumplido con los procedimientos establecidos en el REGENSA RA 078/2019, para movimiento de animales	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	0	2	0	0	0	2	0	0	5	0,00
L.6.1.1	JDLP.2.10	Emisión de Autorizaciones de Construcción y Registro Único Nacional de Sanidad Agropecuaria (RUNSA), para las Especies (Apícola, Bovina, Camélido, Ovina, Caprina, Equinos, Acuicola, Porcinos, Cuyicula, Avícola, y Zootecriaderos)	: Registros	Documento de Respaldo	Registros RUNSA para diferentes especies animales emitidos	I:01/01 F:30/12	10	40	50	50	50	50	50	50	50	50	40	10	500	3.504,00
L.6.1.1	JDLP.2.11	Emisión de Guías de Movimiento Animal	: Reportes	Documento de Respaldo "Reporte PSiringa"	Se cumple con la fiscalización y control en el traslado Inter e Intra departamental de animales vivos.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
L.6.1.1	JDLP.2.12	Elaboración de boletines informativos de movimiento animal y vigilancia epidemiológica.	: Documentos	Boletines Semestrales	Se cuenta con material sanitario informativo respecto a las actividades desarrolladas en el marco de la sanidad animal, para el público en general	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	0,00
2.4.3.1	JDLP.2.13	Participación reuniones y socialización de normativas sanitarias vigentes en el marco de la sanidad animal.	: Reportes	Lista de participantes, fichas de seguimiento	El personal vinculada directa e indirectamente al ámbito pecuario conoce de las normativas sanitarias establecidas en el REGENSA además de la Ley 830 y otros en el marco de la sanidad animal.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8.692,00
2.4.3.1	JDLP.2.14	Atención de emergencias sanitarias.	: Informes	Documento de Respaldo	Atención oportuna de emergencias sanitarias notificado por la red del SINAVE en el Dpto. de La Paz en concordancia con el SINAEZ y REGENSA	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	4.120,00
2.4.3.1	JDLP.2.15	Participación en inspecciones, seguimiento, fiscalización de predios pecuarios, establecimientos veterinarios y otras actividades oficiales inherentes a la sanidad animal.	: Reportes	Informes de viaje, fichas de seguimiento, actas e informes de inspección	Los predios pecuarios y establecimientos veterinarios se encuentran bajo supervisión oficial	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11.040,00
2.4.3.1	JDLP.2.16	Participación en talleres de capacitación inherentes a la sanidad animal.	: Capacitaciones	Lista de participantes, Informes de viaje	Personal técnico de área de sanidad animal, productores,	I:01/04 F:30/12	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	5	15	9.540,00



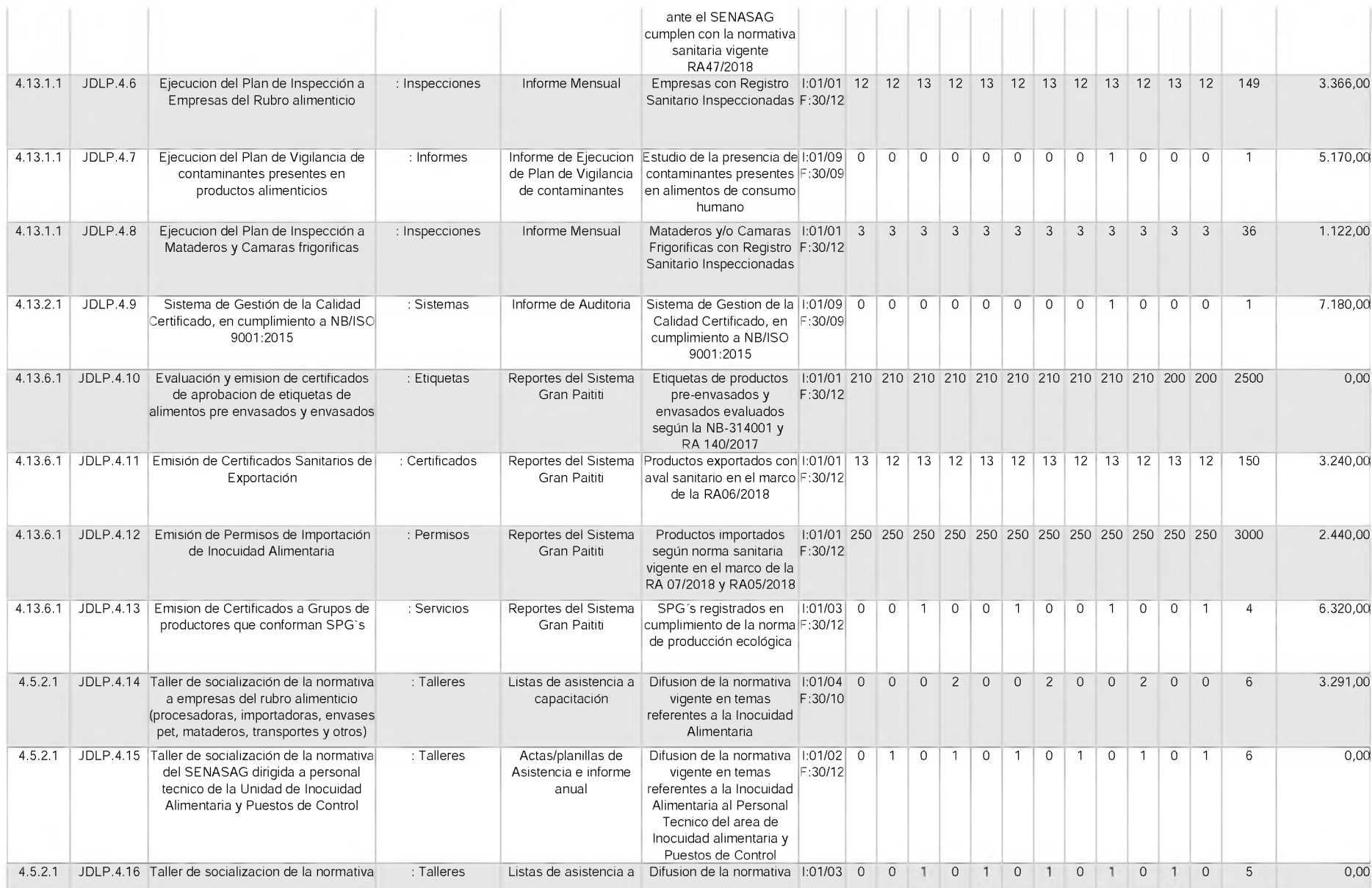
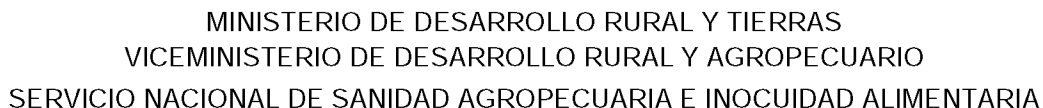
[illegible]

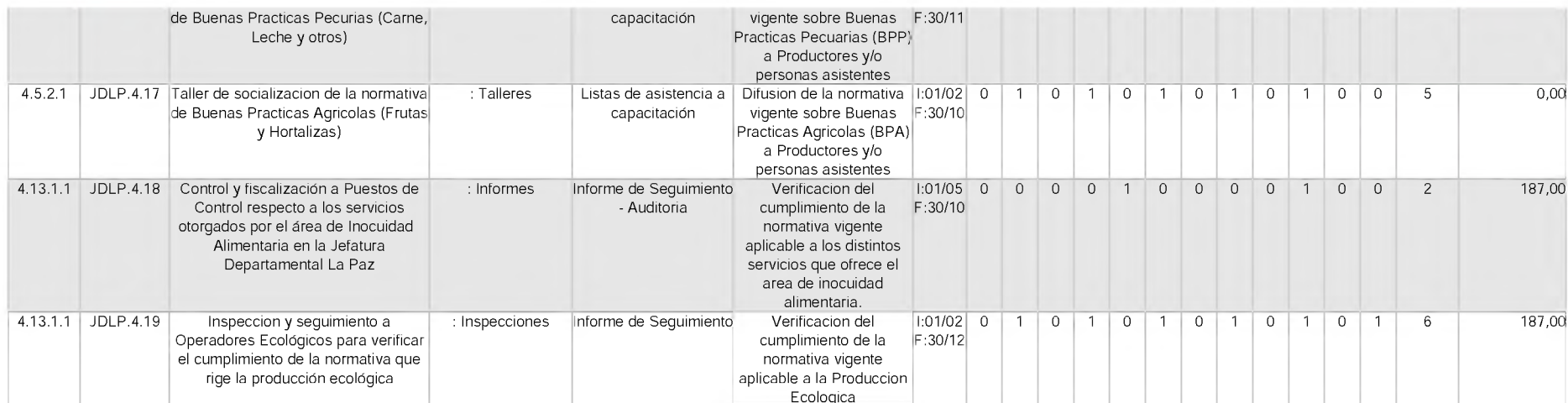
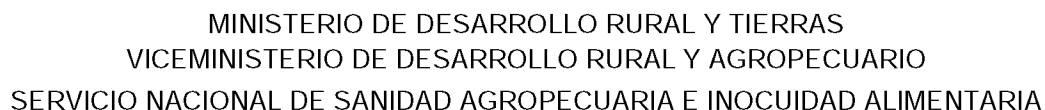


MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.7	JDLP.3.19	Inspeccion y fiscalizacion a casas comercializadoras, empresas aplicadoras y fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines	: Informes	Informes tecnicos, formularios de inspeccion, notificaciones	agricolas emitidos Se conoce la cantidad de inspecciones y fiscalizaciones realizadas a casas comercializadoras, empresas aplicadoras y fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
3.1.2.4	JDLP.3.20	Realizar Cursos de capacitación, en actualizacion de normativas, uso correcto de plaguicidas, dirigido a comercializadores y aplicadores de insumos agricolas, productores, estudiantes, autoridades, en coordinacion con Programas.	: Eventos	Informes tecnicos, planillas, memoria fotografica	250 entre productores, comercializadores y otros	I:01/03 F:30/10	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	6	2.550,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION:				Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, fortaleciendo la inspección, vigilancia y control de residuos y contaminantes en alimentos, así como la consolidación del gobierno electrónico																	
INDICADOR:																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.13.2.1	JDLP.4.1	Proceso de Emision de Registro Sanitario a Empresas del Rubro Alimenticio (Procesadoras, Importadoras y fraccionadoras)	: Certificados	Reportes del Sistema Gran Paititi.	Empresas del rubro alimenticio registradas ante el SENASAG cumplen con la normativa sanitaria vigente RA 143/2017	I:01/01 F:30/12	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	130	7.032,00	
4.13.2.1	JDLP.4.2	Proceso de Emisión de Registro Sanitario a Mataderos	: Servidores	Reportes del Sistema Gran Paititi	Mataderos registrados ante el SENASAG	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	788,00	
4.13.2.1	JDLP.4.3	Proceso de Emisión de Registro Sanitario a Camaras frigorificas	: Servicios	Reportes del Sistema Gran Paititi	Camaras Frigorificas registradas ante el SENASAG cumplen con la normativa sanitaria vigente RA 143/2017	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	187,00	
4.13.2.1	JDLP.4.4	Emisión de Registro Sanitario para vehículos de transporte de carne, pescado, alimentos y derivados.	: Certificados	Reportes del Sistema ppadron	Vehiculos registrados ante el SENASAG cumplen la normativa sanitaria vigente RA142/2017	I:01/01 F:30/12	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30	187,00	
4.13.2.1	JDLP.4.5	Proceso registro a empresas sopladoras, comercializadoras, importadoras de envases PET-PCR	: Servicios	Reportes del Sistema Gran Paititi	Empresas sopladoras, comercializadoras, importadoras de envases PET-PCR registradas	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	187,00	





Fecha: 21/01/2022 17:59

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDOR.1.10	Alquileres de puesto de control	: Documentos	Contrato	Contrato firmado por alquiler	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	13.200,00
1.5.3.2	JDOR.1.11	Flete por transporte de container	: Orden de servicio	Documentación por servicio de traslado	Culminación de servicio por traslado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	13.000,00
1.5.3.2	JDOR.1.12	Servicios Manuales, para mejoras del inmueble , y container	: Orden de servicio	Documentos por servicios manuales, mejoras del inmueble	servicios Manuales, mejoras del inmuebles culminados	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	14.200,00
1.5.3.2	JDOR.1.13	Servicio de seguridad publica	: Informes	informe mensual	Informe consolidado	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	59.488,00
1.5.3.2	JDOR.1.14	Gastos judiciales por pago a notarios o tramites legales	: Documentos	Documentación de tramites legales	Descargo de documentación de tramites legales	I:01/03 F:30/04	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2.000,00
1.5.3.2	JDOR.1.15	Adquisición de papel	: Orden de compra	Entrega física y recepción?n mediante documentos	Recepción física y documental	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.180,00
1.5.3.2	JDOR.1.16	Adquisición de combustible , lubricantes y derivados	: Documentos	Factura	Combustible dotado a las áreas técnicas	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	7.480,00
1.5.3.2	JDOR.1.17	Adquisición de productos químicos y farmacéuticos	: Orden de compra	Entrega de productos químicos y farmacéuticos Alcohol en gel	Recepción de los productos químicos y farmacéuticos, Alcohol en gel	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	13.450,00
1.5.3.2	JDOR.1.18	Productos Metálicos	: Orden de compra	Entrega de productos metalicos	Recepción de productos metálicos	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4.000,00
1.5.3.2	JDOR.1.19	Adquisición de Material de Limpieza	: Orden de compra	Entrega de materiales	Recepción de Materiales	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8.160,00
1.5.3.2	JDOR.1.20	Útiles de Escritorio y Oficina compra de tóner	: Orden de compra	Entrega de Material	Recepción de Material	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14.550,00
1.5.3.2	JDOR.1.21	Útiles de Escritorio y Oficina	: Orden de compra	Entrega de material de escritorio	Recepción de materiales	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.408,00

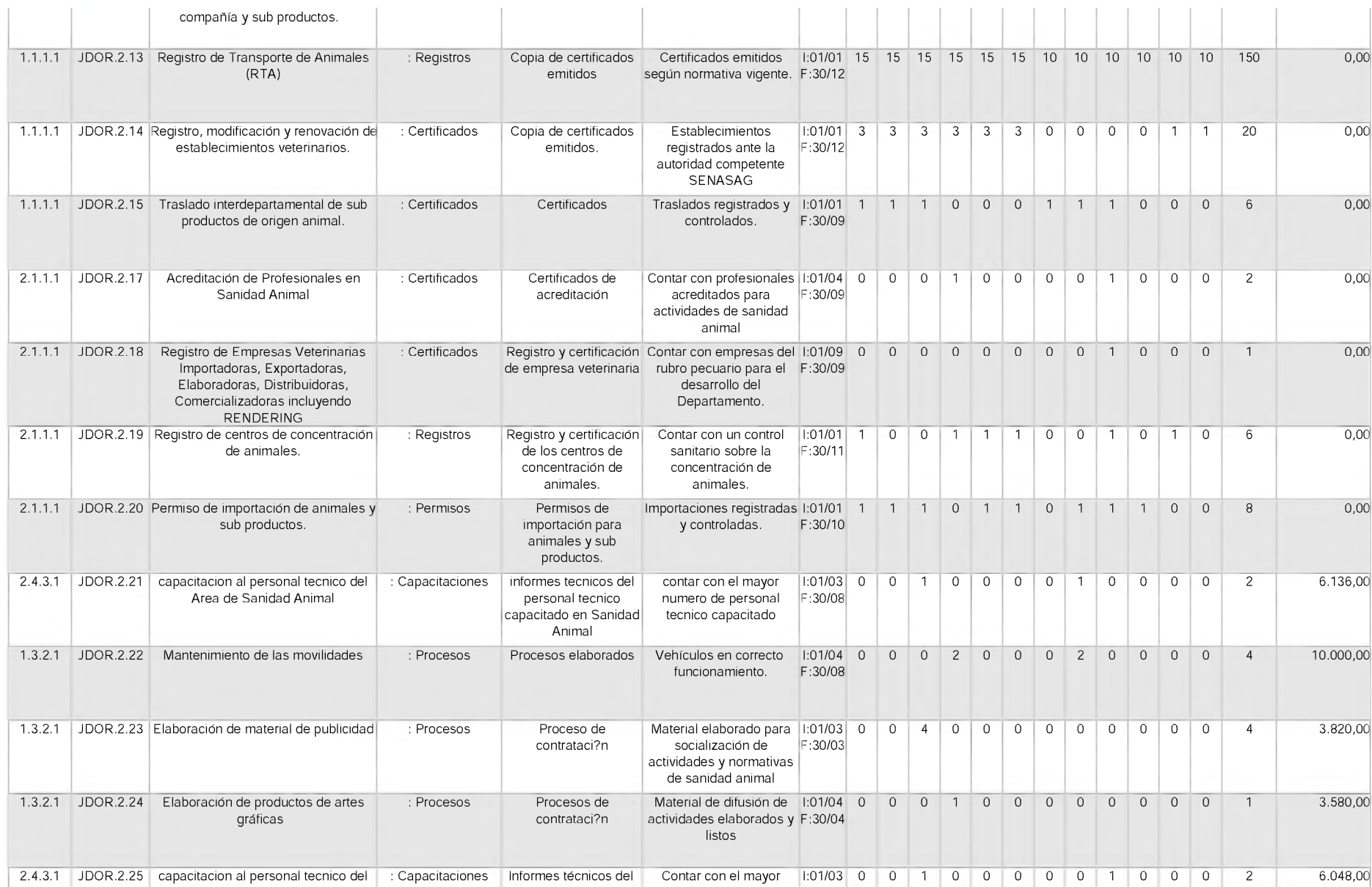
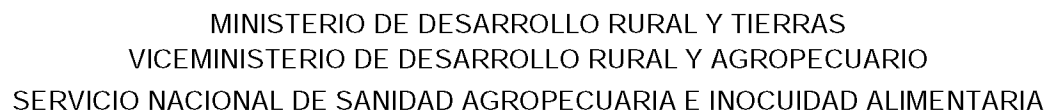
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

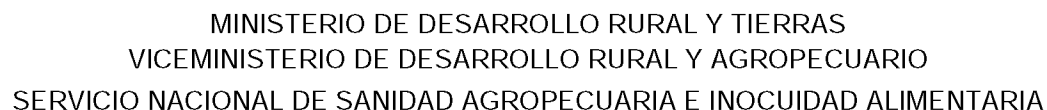
1.5.3.2	JDOR.1.22	Útiles y Materiales Eléctricos	: Orden de compra	Recepción de material	Entrega de material	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2.570,00
1.5.3.2	JDOR.1.23	Otros repuestos y Accesorios	: Orden de compra	Recepción del material	Entrega de material	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2.170,00
1.2.1.2	JDOR.1.24	Elaboración de procesos de contratación de personal	: Planilla	Documentación de procesos de contratación	Procesos de contratación firmados y enviados	I:01/01 F:30/09	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0,00
1.2.1.2	JDOR.1.25	Elaboración de planillas de movimiento de personal permanente y eventual de la Departamental Oruro	: Planilla	Planillas elaboradas	Planillas enviadas	I:01/01 F:30/09	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0,00
1.2.1.2	JDOR.1.26	presentación de planillas de refrigerio	: Planilla	planilla elaborada	planilla enviada	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDOR.1.27	Elaboración de planillas de subsidios	: Planilla	Planilla elaborada	Planilla Enviada	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDOR.1.28	Informe financiero por recaudaciones	: Informes	Informe elaborado	Informe enviado	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDOR.1.29	Elaboración de contratos , informes legales, saneamiento de inmuebles y otros	: Informes	Informe elaborado	Informe enviado	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.2.1.2	JDOR.1.30	Informe de movimiento de almacén	: Informes	Informe elaborado	Informe enviado	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.2	JDOR.1.32	Termómetros Digitales	: Orden de compra	Acta de Recepci?n	Entrega de Material	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.400,00

POLITICA INSTITUCIONAL:	Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades
OBJETIVO DE GESTION	Precautelar el estatus sanitario y mejorar la Sanidad Animal en todas las especies animales dentro el departamento de Oruro, en la gesti3n 2022.
INDICADOR	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.1.1	JDOR.2.2	Registro y actualización de sensores	: Registros	Formularios de registro	Red de vigilancia conformada y actualizada.	I:01/01 F:30/05	20	20	30	15	15	0	0	0	0	0	0	0	100	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.3	Atención de enfermedades de notificación obligatoria	: Informes	Informes	Reportes cargados al sistema Gran Paititi.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	15	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.4	Taller de socialización y capacitación del Programa nacional de Brucelosis.	: Talleres	Planillas de asistencia	Productores y profesionales aplican la norma.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.5	Capacitación y actualización del personal técnico de sanidad animal.	: Talleres	Planillas de asistencia	Personal fortalecido ante cualquier emergencia	I:01/01 F:30/09	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.6	Capacitación a productores, a la red de vigilancia, técnicos municipales y de instituciones privadas	: Talleres	Planillas de asistencia	Productores, estudiantes, red de vigilancia técnicos municipales y de instituciones privadas actualizados en temas sanitarios.	I:01/01 F:30/12	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.7	Reporte de atención de otras enfermedades	: Reportes	Actas de visita a predio y registro de enfermedades, Sistema Gran Paititi	Todas las denuncias de enfermedades atendidas.	I:01/01 F:30/12	95	89	91	95	90	90	90	95	90	90	90	95	1100	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.8	Vigilancia Longitudinal de Fiebre Aftosa	: Informes	Informe	Se tiene control y vigilancia epidemiológica en los predios de riesgo por Fiebre aftosa y enfermedades emergentes del Departamento.	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.9	Registro de establecimientos acuícolas.	: Registros	Registro	Establecimientos acuícolas registrados.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.10	Taller capacitación del Programa Nacional de Erradicación de la Rabia Bovina.	: Talleres	Planillas de asistencia	Productores, red de vigilancia y personal técnico capacitados .	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.11	Capacitación en Sarcocystosis	: Talleres	Planillas de asistencia	Técnicos y profesionales capacitados.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
1.1.1.1	JDOR.2.12	Extensión de certificados zoosanitario de exportación de animales de	: Certificados	Copia de certificados emitidos	Certificados emitidos según normativa vigente.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00





POLITICA INSTITUCIONAL:	Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional
-------------------------	--

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del departamento de Oruro.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.4.1.2	JDOR.3.1	Capacitación a productores, viveristas y técnicos en temas fitosanitarios	: Actas	Lista de participantes	Productores viveristas y técnicos capacitados en temas relacionados a sanidad vegetal	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.2	Registro, fiscalización y vigilancia de viveros.	: Registros	Certificado de registro fitosanitario	Registro de viveros en el departamento de Oruro	I:01/08 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.3	Inspección y verificación de medios de transporte (camiones, vehículos livianos y buses)	: Informes	Reporte estadístico según 084/2016.	Medios de transporte fiscalizado sin riesgo de contaminación de plagas.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.3	Inspección y verificación de medios de transporte (camiones, vehículos livianos y buses)	: Informes	Reporte estadístico según 084/2016.	Medios de transporte fiscalizado sin riesgo de contaminación de plagas.	I:01/01 F:30/12	500	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	500	10000	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.4	Elaboración de base de datos por concepto de emisión e informes técnicos de inspección fitosanitaria por mes.	: Informes	Reporte mensual de ingresos económicos mensuales	Datos consolidados y sistematizados de inspecciones fitosanitarias.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.5	Realizar la fiscalización a los tratamientos de fumigación fitosanitaria y apoyar en emergencias	: Inspecciones	Certificados de fumigación.	Productos con tratamiento fitosanitario	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.6	Emisión de guías de movimiento de producto de origen vegetal.	: Certificados	Documento elaborado.	Guías de movimiento de producto de origen vegetal emitidas.	I:01/01 F:30/12	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.7	Conformar y establecer las redes de vigilancia fitosanitaria en el departamento de Oruro.	: Reuniones	Actas de reunión.	Red de vigilancia conformada en el departamento de Oruro.	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.8	Realizar la suscripción de convenios con Municipios e instituciones.	: Documentos	Documentos elaborados.	Trabajo conjunto con municipio en la prevención y control de plagas y enfermedades.	I:01/08 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0,00
3.4.1.2	JDOR.3.9	Fortalecer las acciones de cuarentena en HLB en puestos de control fronterizo.	: Informes	Informes mensuales de HLB.	Vigilancia permanente en los puestos de control fronterizo de HLB	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.10	Capacitación a comercializadores de agroquímicos.	: Capacitaciones	Planillas de asistencia	Comercializadores de insumos agrícolas con	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0,00

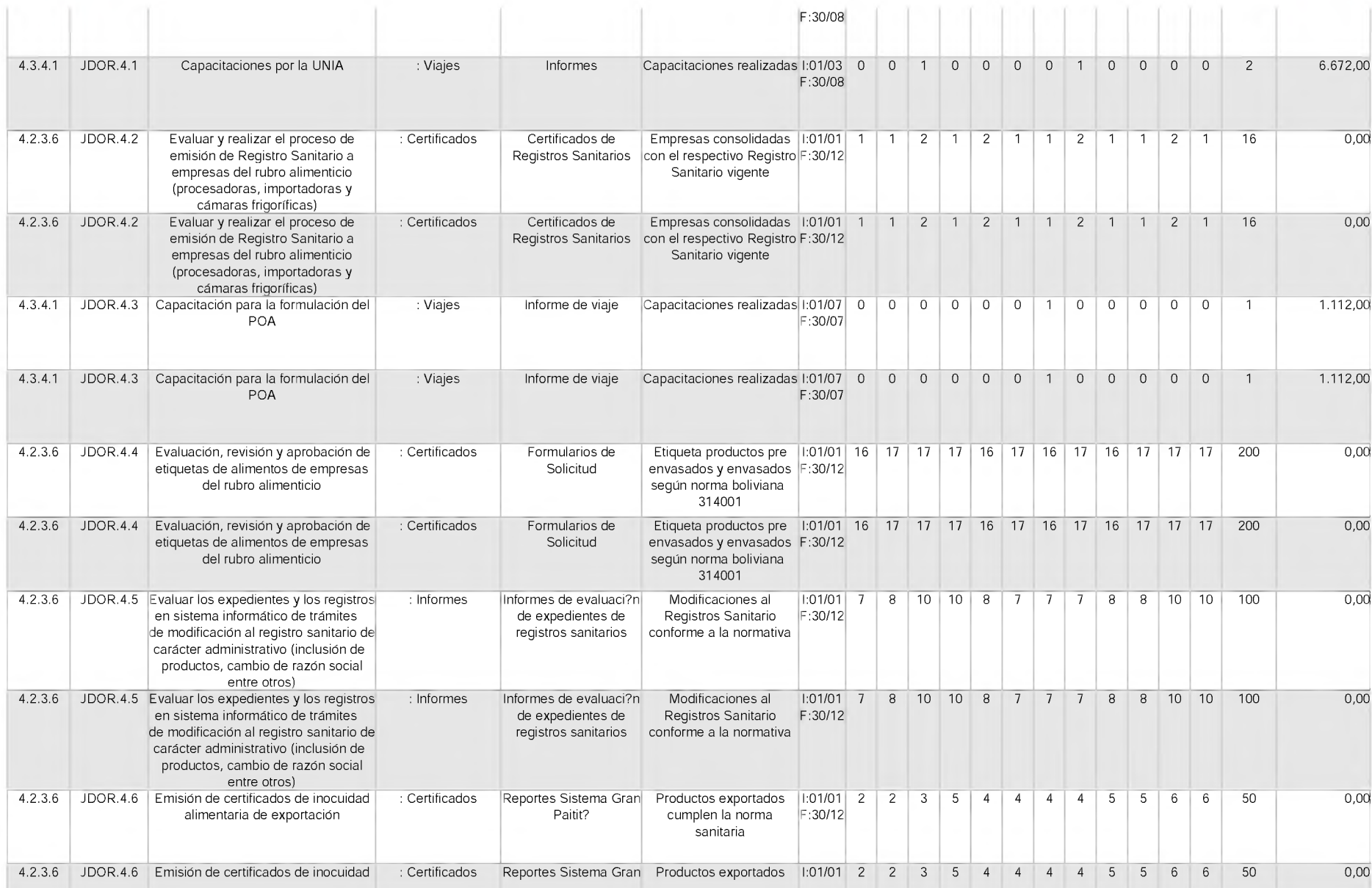
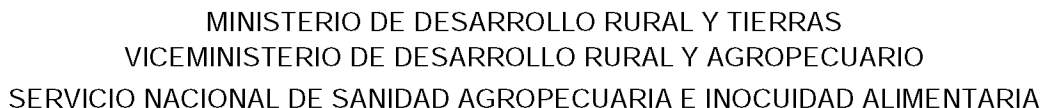
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					permanente actualización de normas.															
3.1.4.7	JDOR.3.11	Inspección de casas comercializadoras de insumos agrícolas.	: Inspecciones	informes	Casa comercializadoras inspeccionadas.	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.12	Registro al padrón fitosanitario de Beneficiador empacador de acuerdo a la R.A. 086/2003	: Registros	Certificados de registro fitosanitario.	Beneficiadoras, empacadoras y exportadoras registrados en el sistema Gran Paititi.	I:01/02 F:30/09	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.13	Precintado de productos agrícolas para su exportación.	: Certificados	Reporte mensual de productos agrícolas precintados por el área de registro y certificación a productos de exportación.	Exportaciones de productos de origen vegetal con precintos de seguridad.	I:01/01 F:30/12	50	50	50	50	50	40	40	40	40	40	25	25	500	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.14	Elaboración de informes técnicos requeridos por la Aduana Nacional	: Informes	Informes elaborados	Productos inspeccionados en recintos aduaneros	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	6	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.15	Capacitación al persona técnico y otras instituciones en actualización de normas relacionados a sanidad vegetal	: Capacitaciones	Planillas de asistencia.	Personal técnico capacitado e instituciones relacionadas al área de sanidad vegetal.	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.16	Emisión de certificados fitosanitarios de exportación.	: Certificados	Certificados fitosanitarios de exportación emitidos.	Productos de origen vegetal garantizados con documentos de sanitarios de importación.	I:01/01 F:30/12	40	50	40	50	40	50	50	50	40	40	25	25	500	0,00
3.1.4.7	JDOR.3.17	Emisión de Permisos Fitosanitarios de Importación.	: Permisos	Permisos Fitosanitarios de importaci?n emitidos.	Empresas satisfechas por la Importación de productos al país.	I:01/01 F:30/12	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	25	25	350	0,00
3.1.2.4	JDOR.3.18	Viaje programado para personal técnico a Trinidad a cursos de capacitación en el área de sanidad vegetal	: Viajes	Informes de viaje	Personal técnico capacitado en temas relacionados con sanidad vegetal.	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	3	5.158,00
3.1.2.4	JDOR.3.19	Viaje programado a Santa Cruz para personal técnico a cursos de capacitación en el área de sanidad vegetal	: Informes	Informes de viaje	Personal Capacitado en temas relacionados a sanidad vegetal.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1.812,00
3.1.2.4	JDOR.3.20	Viaje programado a Tarija para personal técnico a cursos de capacitación en el área de sanidad vegetal	: Informes	Informes de Viaje	Personal técnico capacitado en temas de sanidad vegetal.	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2.948,00
3.1.2.4	JDOR.3.21	Viáticos por viajes al interior del departamento	: Informes	Informes de viaje	Inspección a tiendas comercializadoras de insumos agrícolas	I:01/02 F:30/10	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	6	864,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

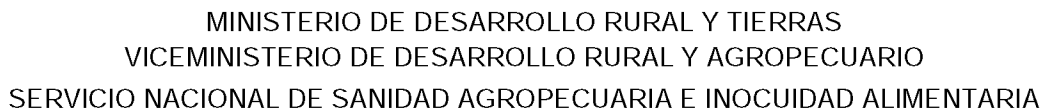
3.1.2.4	JDOR.3.22	Viáticos por viajes a frontera	: Informes	Informes de viaje	Inspección de actividades de puestos de control fronterizo tambo Quemado y Pisiga.	I:01/03 F:30/05	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	1.248,00
3.1.3.2	JDOR.3.23	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	: Procesos	Acta de recepción del servicio y factura.	Vehículo asignado a sanidad vegetal en optimas condiciones para desarrollo de actividades.	I:01/03 F:30/05	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	19.000,00
3.1.3.2	JDOR.3.24	Combustible y lubricantes para consumo	: Procesos	Factura y acta de recepción	Combustible disponible para camionetas	I:01/03 F:30/03	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17.770,00
3.1.3.2	JDOR.3.25	Productos químicos y farmacéuticos	: Procesos	Factura y acta de recepción	Pago por concepto de compra de material de inspección y ropa de bioseguridad	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.700,00
3.1.3.2	JDOR.3.26	Llantas y neumáticos	: Procesos	Factura y acta de recepción	Llantas para camionetas disponibles para un buen desempeño de actividades en el área de sanidad vegetal	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	11.200,00
3.1.3.2	JDOR.3.27	Elaboración de proceso de pago por alimentación para refrigerio de capacitación en sanidad vegetal a agricultores y profesionales	: Procesos	Factura y planillas de asistencia	Socialización a agricultores y profesionales y otros en sanidad vegetal	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1.500,00
3.1.3.2	JDOR.3.28	Material de escritorio y oficina	: Procesos	Factura y acta de recepción	Material disponible para trabajos de escritorio	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	19.550,00
3.1.3.2	JDOR.3.29	Calzados	: Procesos	Factura y acta de recepción	Personal técnico con botines de seguridad industrial	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.600,00
3.1.3.2	JDOR.3.30	Otros repuestos y accesorios	: Procesos	Factura y acta de recepción	Movilidad en buenas condiciones para el cumplimiento de los objetivos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10.650,00

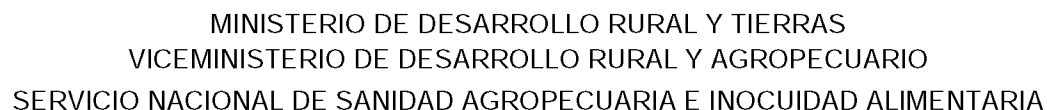
POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Asegurar la inocuidad de los alimentos fortaleciendo la inspección, vigilancia y control de residuos y contaminantes en alimentos.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.3.4.1	JDOR.4.1	Capacitaciones por la UNIA	: Viajes	Informes	Capacitaciones realizadas	1:01/03	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	6.672,00

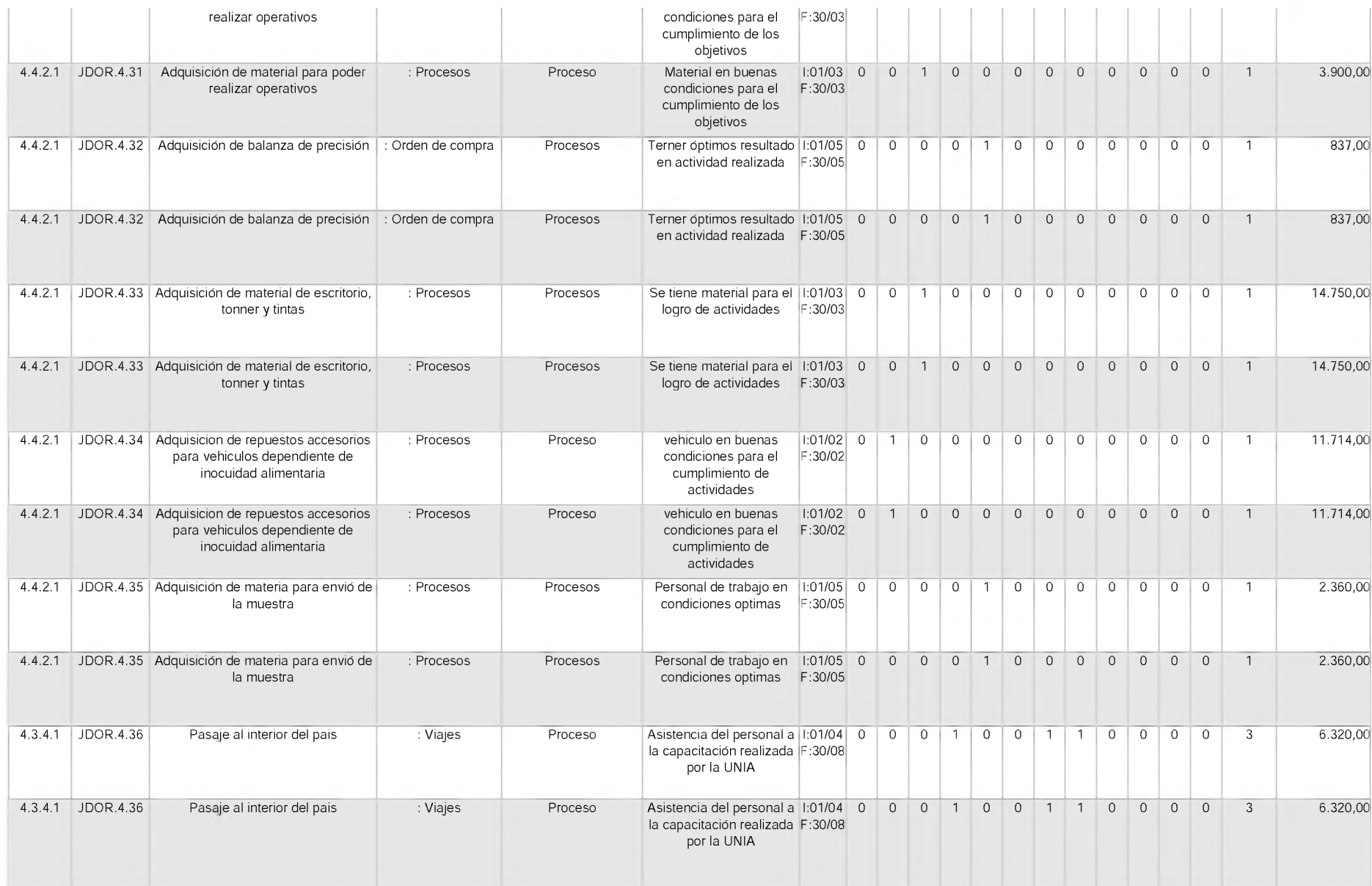
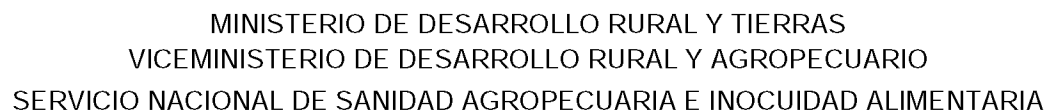


MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		alimentaria de exportación		Paitit?	cumplen la norma sanitaria	F:30/12														
4.3.4.1	JDOR.4.7	Capacitación realizadas en tema de inocuidad alimentaria	: Lista de Asistencia	Lista de asistencia	Personal capacitado en temas de inocuidad alimentaria	I:01/01 F:30/11	2	4	1	2	0	0	2	0	2	0	2	0	15	0,00
4.3.4.1	JDOR.4.7	Capacitación realizadas en tema de inocuidad alimentaria	: Lista de Asistencia	Lista de asistencia	Personal capacitado en temas de inocuidad alimentaria	I:01/01 F:30/11	2	4	1	2	0	0	2	0	2	0	2	0	15	0,00
4.2.3.6	JDOR.4.8	Emisión de permisos de importación de inocuidad alimentaria	: Permisos	Reporte Sistema Gran Paitit?	Productos importados según norma sanitaria vigente	I:01/01 F:30/12	14	14	14	14	19	14	14	14	14	19	20	20	190	0,00
4.2.3.6	JDOR.4.8	Emisión de permisos de importación de inocuidad alimentaria	: Permisos	Reporte Sistema Gran Paitit?	Productos importados según norma sanitaria vigente	I:01/01 F:30/12	14	14	14	14	19	14	14	14	14	19	20	20	190	0,00
4.2.2.1	JDOR.4.9	Inspección de rutina y extracción de muestras del rubro alimenticio en el área rural	: Viajes	Informe de viaje	Inspección de Rutina de acuerdo al plan anual de inspecciones	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3.456,00
4.2.2.1	JDOR.4.9	Inspección de rutina y extracción de muestras del rubro alimenticio en el área rural	: Viajes	Informe de viaje	Inspección de Rutina de acuerdo al plan anual de inspecciones	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	3.456,00
4.3.4.1	JDOR.4.10	Capacitación y verificación en Frontera	: Viajes	Informes de viajes	Capacitaciones realizadas a los técnicos de frontera	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2.496,00
4.3.4.1	JDOR.4.10	Capacitación y verificación en Frontera	: Viajes	Informes de viajes	Capacitaciones realizadas a los técnicos de frontera	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2.496,00
4.2.3.6	JDOR.4.11	Evaluar y realizar el proceso para solicitar otorgación de Registro Sanitario a mataderos de bovinos y camélidos	: Certificados	Certificado de Registro Sanitario a la UNIA	Mataderos bovinos y camélidos cuentan con su Registro Sanitario	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.2.3.6	JDOR.4.11	Evaluar y realizar el proceso para solicitar otorgación de Registro Sanitario a mataderos de bovinos y camélidos	: Certificados	Certificado de Registro Sanitario a la UNIA	Mataderos bovinos y camélidos cuentan con su Registro Sanitario	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.2.3.6	JDOR.4.12	Evaluar y realizar el proceso para solicitar otorgación de certificado de Autorización Sanitaria de construcción u regularización para mataderos de bovinos y camélidos.	: Certificados	Certificado	Certificado de Autorización Sanitaria de Construcción.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.2.3.6	JDOR.4.12	Evaluar y realizar el proceso para	: Certificados	Certificado	Certificado de	I:01/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00

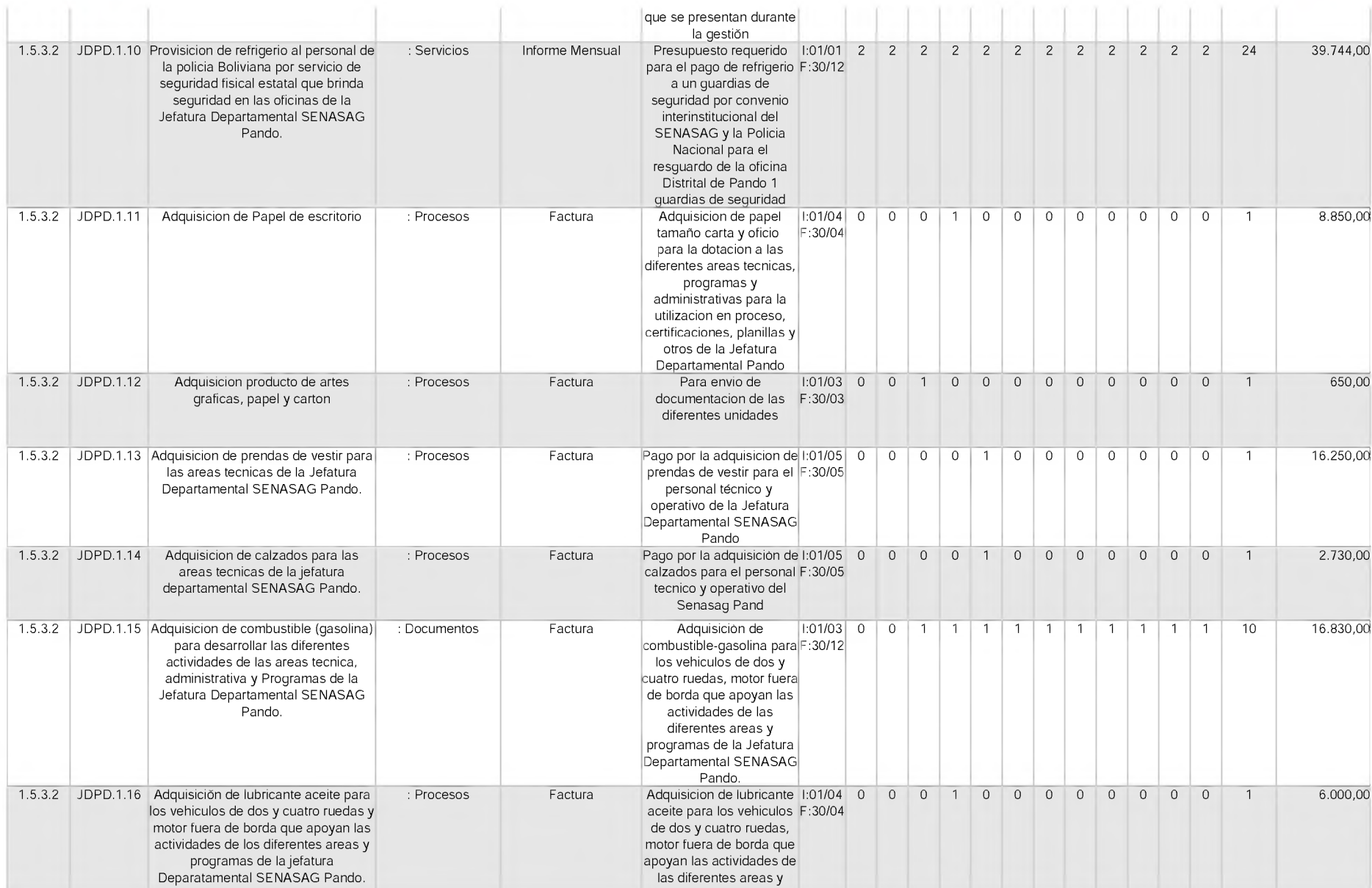
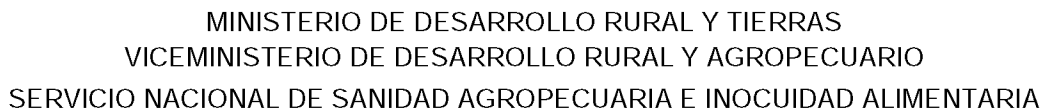






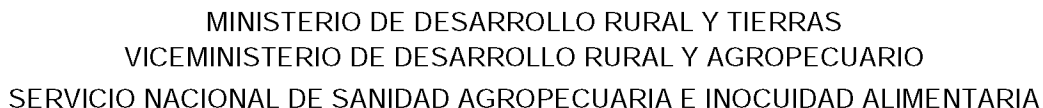
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				EJECUTAR LO FISICO Y FINANCIERO DEL POA Y PRESUPUESTO DE LA JEFATURA Y ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DE FORMA EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS ÁREAS TÉCNICAS EN SUS DIFERENTES SERVICIOS Y OBJETIVOS																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.2	JDPD.1.3	Servicios de alquileres para las oficinas de puesto de control fronterizo la Amistad e Internacional y oficina Local Porvenir	: Alquileres	Factura	Oficina adecuada para cumplir de actividades en zona fronterizas y municipios en el departamento Pando.	I:01/01 F:30/12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	72.000,00
1.5.3.2	JDPD.1.4	Servicio de mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipos de las areas y programas de la Jefatura Departamental SENASAG Pando.	: Servicios	Factura	Pago de servicios de mantenimiento y reparacion maquinaria y equipos de las areas y programas para el apoyo a sus actividades y cumplimiento de sus objetivos.	I:01/02 F:30/08	0	1	1	2	3	0	2	2	0	0	0	0	11	108.710,00
1.5.3.2	JDPD.1.5	Servicio de publicidad letrero con imagen institucional de oficina local el Sena y jefatura Departamental SENASAG Pando.	: Servicios	factura	Servicio realizado de letrero con imagen institucional para oficina local el Sena y la Jefatura Departamental SENASAG-Pando.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.000,00
1.5.3.2	JDPD.1.6	Servicios de imprenta-fotocopias y otros relacionado, para el apoyo a las actividades de las diferentes areas tecnicas y administrativas de la Jefatura Departamental SENASAG Pando.	: Servicios	Factura	Servicio realizado de fotocopiado y Anillado para las diferentes Areas y Programas de la Jefatura Departamental SENASAG-Pando, en las necesidades que se requiera y entrega de documentación requerida	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	7.200,00
1.5.3.2	JDPD.1.7	Adquisicion de banner para imagen institucional en oficinas locales y puestos de control de la Jefatura Departamental SENASAG Pando.	: Procesos	Factura	Adquisicion de Banner para identificacion de oficina central , locales y Puestos de Control	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	6.400,00
1.5.3.2	JDPD.1.8	Adquisición de empastados de la Jefatura Departamental Pando	: Procesos	Factura	Documento historico de la unidad de archivo de la Jefatura Departamental SENASAG Pando	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	8.000,00
1.5.3.2	JDPD.1.9	Servicios manuales por trabajos de carpintetira, plomeria, cerrajería y albañilería y otros.	: Procesos	Factura	Servicios de albañilería, carpintería, plomería, electricista, que se requiere para atender los desperfectos y mejoras	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	10.000,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					programas														
1.5.3.2	JDPD.1.17	Adquisición de materiales de Bioseguridad para el personal de las Diferentes áreas oficinas locales y Puesto de Control de la jefatura Departamental SENASAG Pando.	: Procesos	Factura	Adquisición de material de Bioseguridad para estar protegido contra la Pandemia Covid-19	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.740,00
1.5.3.2	JDPD.1.18	Adquisición de Llantas y Neumaticos para vehiculo de dos y cuatro ruedas de la jefatura Departamental SENASAG Pando.	: Procesos	Factura	Contratacion de Adquisición de Llantas y neumaticos para los vehiculos de dos y cuatro ruedas de la jefatura departamental SENASAG Pando	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	19.600,00
1.5.3.2	JDPD.1.19	Adquisicion de Conos y Tanques plastico para puestos de control de la jefatura Departamenta SENASAG Pando	: Procesos	Factura	Contratacion Oportuna de conos y tanques para los puestos de control.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5.200,00
1.5.3.2	JDPD.1.20	Adquisicion de Caballetes de Metal para puestos de control de la jefatura Departamenta SENASAG Pando	: Procesos	Factura	Contratacion Oportuna de caballetes de metal para los puestos de control.	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	9.600,00
1.5.3.2	JDPD.1.21	Adquisicion de material de limpieza e higiene para oficina locales.	: Procesos	Factura	Contratacion Oportuna para compra de material de Limpieza para Mantener limpio las oficinas locales.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.130,00
1.5.3.2	JDPD.1.22	Adquisicion de materiales de Escritorio de oficina para ser utilizados en las Diferentes areas oficinas locales y Puesto de Control de la Distrital Pando	: Procesos	Factura	Contratacion oportuna de materiales de escritorio y oficina para la jefatura departamenta SENASAG Pando	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	35.781,00
1.5.3.2	JDPD.1.23	Adquisicion de Utiles y materiales electricos para la jefatura departamental SENASAG Pando.	: Procesos	Factura	Adquisición de utiles y materiales electricos para la jefatura departamental SENASAG pando.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	13.720,00
1.5.3.2	JDPD.1.24	Adquisicion de otros repuestos y accesorios que apoyaran las diferentes actividades de las areas y programas de la jefatura departamental SENASAG Pando.	: Procesos	Factura	Adquisición de otros repuestos y accesorios para los vehiculos y equipos de computación para el apoyo a las diferentes actividades de las areas y programas de la jefatura departamental SENASAG pando.	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2.500,00
1.5.3.2	JDPD.1.25	Elaboracion de Proceso de contratacion de servicio de Courier para la Jefatura Departamental SENASAG Pando durante la Gestion 2022.	: Contratos	Contrato	Elaborado de proceso de servicios de Courier para envio de documentacion al Interior del Pais desde la Jefatura Departamental SENASAG Pando.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.5.3.2	JDPD.1.26	Elaboracion de Cronograma de	: Informes	Cronograma de	Cronograma de	I:01/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00



Fecha: 21/01/2022 17:59

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Proteger , mejorar y garantizar la condición sanitaria de los animales y sus productos mediante el control de las importaciones , registro de empresas y establecimientos veterinarios , uso adecuado de medicamentos e insumos de uso veterinario.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.4.3.1	JDPD.2.1	Reunión de coordinación del personal de sanidad animal y oficinas locales.	: Lista de Asistencia	Lista de asistencia y memorias fotográficas.	Coordinación y programación de actividades	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0,00
2.2.12.1	JDPD.2.2	Adquisición de malla tipo Red de Nieblas para el control de la población de transmisor de la rabia bovina.	: Orden de compra	FACTURA	Malla tipo red de nieblas ha sido adquirido para el control de la población de vampiro hematófago controlado.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	7.200,00	
2.2.12.1	JDPD.2.3	Compra de estuche quirurgico para realizar toma de muestras Y/O inspeccion clinica.	: Unidades	FACTURA	Se ha adquirido estuches quirúrgicos para realizar tomas de muestras de enfermedades de declaración obligatoria y trabajos de campo de los técnicos de las oficinas locales.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	876,00	
2.2.12.1	JDPD.2.4	Elaboración e impresión material de difusión y Capacitación rollers relacionados en Temas de Sanidad Animal.	: Materiales	FACTURA	Se han adquirido materiales de artes gráficas para la socializacion de programas sanitarios	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3.000,00	
2.4.3.1	JDPD.2.5	Ejecución de vigilancia epidemiológica a mataderos, centros de concentraciones de animales, predios de riesgo y otros para descartar la presencia de enfermedades de declaracion obligatoria	: Informes	INFORMES TECNICOS	Inspeccion clinica para descartar presencia de sintomas compatibles a enfermedades de Notificacion Obligatoria.	I:01/03 F:30/12	0	0	20	20	20	20	20	25	25	20	20	10	200	0,00
2.4.3.1	JDPD.2.6	Remisión de información de enfermedades a través de reportes epidemiologicos semanales	: Informes	Cuadro Resumen mensual de reportes epidemiologicos.	Reporte epidemiologico semanal	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
2.4.3.1	JDPD.2.7	Seguimiento, monitoreo y Captura de murcielagos hematofagos en zonas endemicas de Rabia en el Departamento Pando	: Informes	Informe de actividad realizada	Control de poblaciones de murcielagos hematofagos.	I:01/04 F:30/10	0	0	0	2	2	1	0	2	2	1	0	10	3.024,00	
2.4.3.1	JDPD.2.8	Capacitación y actualización a inspectores sanitarios del servicio sobre normativas y temas sanitarios. (epidemiologia, Registro de Certificación Zoosanitaria, Rastreabilidad y Movimiento Animal).	: Lista de Asistencia	Lista de asistencia y memorias fotogr?ficas.	Inspectores Sanitarios han sido Capacitados y Actualizados en temas normativos y sanitarios	I:01/02 F:30/09	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0,00	

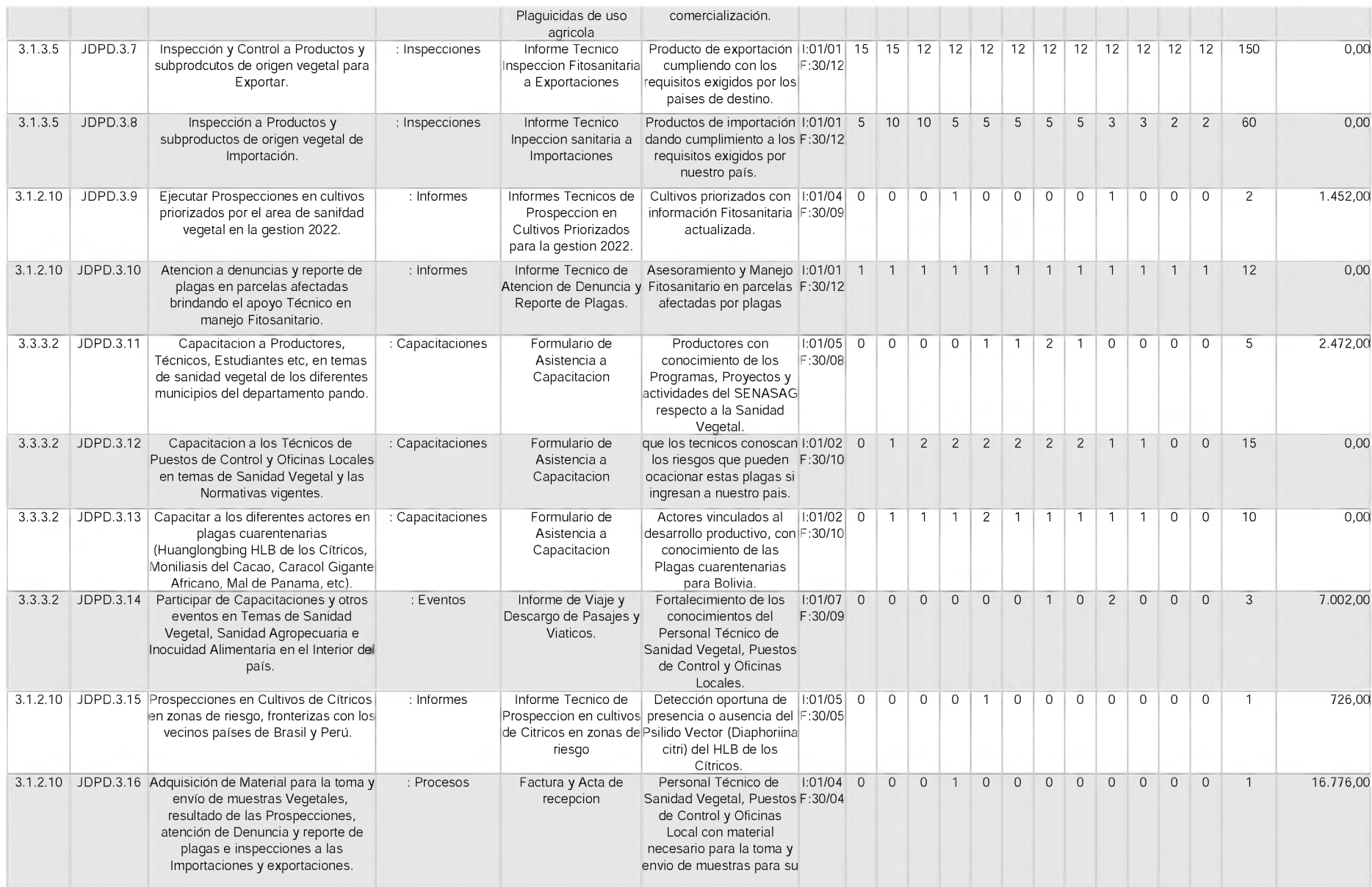
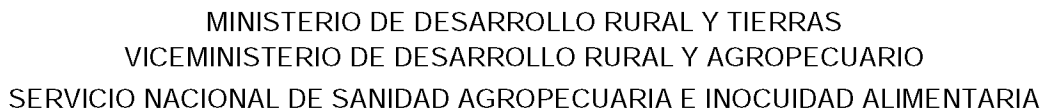
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.4.3.1	JDPD.2.9	Capacitación y Educación sanitaria a médicos veterinarios de Mataderos, Responsables de establecimientos Veterinarios, Productores, fuerzas Armadas, sensores, estudiantes y otros.	: Lista de Asistencia	Lista de asistencia y memorias fotogr?ficas.	Medico veterinario, Veterinarios acreditados y otros socializados.	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	0,00
2.4.3.1	JDPD.2.10	Capacitación y fortalecimiento a personal tecnico en temas sanitarios relacionados a la sanidad animal	: Informes	"Informe de viaje y descargo de pasaje y viaticos, memorias fotogr?ficas."	Personal tecnico capacitado y fortalecido	I:01/04 F:30/06	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	28.900,00
2.4.3.1	JDPD.2.12	Realización de Reunión con Asociaciones de productores, municipios y otros relacionados, sobre temas sanitarios.	: Lista de Asistencia	Acta de reuni?n memorias fotogr?ficas.	Reunión realizada con productores, federaciones y municipios sobre temas normativos y sanitarios	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	0,00
2.4.3.1	JDPD.2.13	Fortalecimiento, Seguimiento y Control al cumplimiento de las normativas sanitarias del Servicio a las oficinas locales del Servicio.	: Informes	Informe de viaje, memorias fotograficas.	Se ha fortalecido y realizado el seguimiento y control a las oficinas locales	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00
2.5.5.1	JDPD.2.14	Registro de movilidades para el transporte de Animales Vivos	: Registros	Certificados de Registro de Transporte Animales Vivos	Vehiculos Registrados bajo control oficial	I:01/01 F:30/12	1	5	8	2	8	7	6	5	1	1	4	2	50	0,00
2.5.5.1	JDPD.2.15	Control de calidad a los Registros nuevos, y actualización RUNSA (crianza de ganado bovino, equino, camelidos y otros).	: Informes	Cuadro Resumen de actualizacion trimestral	Establecimientos pecuarios registrados y actualizados.	I:01/02 F:30/12	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	0,00
2.5.5.1	JDPD.2.16	Registro de establecimiento pecuarios de producción acuicola.	: Registros	Certificado de Registro RUNSA.	Registro de establecimiento pecuario	I:01/02 F:30/12	0	8	8	8	8	12	8	8	12	8	8	12	100	0,00
2.5.5.1	JDPD.2.17	Registro de establecimiento de produccion avicola	: Registros	Certificado de Registro de establecimiento avicola	Empresas registrada y cumpliendo normativas sanitaria.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,00
2.5.3.1	JDPD.2.23	Inspección y control de rutina de vehículos en puestos de control y rutas alternas que transportan animales vivos.	: Inspecciones	Actas de inspecci?n de rutina para transporte de animales vivos	Verificación del estado de Vehículo autorizados para el movimiento de animales.	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00
2.5.3.1	JDPD.2.24	Inspección de establecimientos veterinarios	: Actas	Actas de Inspecci?n de establecimientos veterinarios y memorias fotogr?ficas.	Establecimientos veterinarios cumpliendo las normativas sanitarias.	I:01/01 F:30/12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0,00
2.5.3.1	JDPD.2.25	Inspección a Empresas Veterinarias Importadoras	: Actas	Acta de Inspecci?n de Empresas Veterinarias Importadoras.	Inspecciones de Empresas Veterinarias, se encuentran bajo control oficial	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.5.3.1	JDPD.2.26	Inspección de establecimientos Avícolas	: Formulario	Formulario de Inspecci?n de	Establecimientos Avícolas bajo control	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				establecimientos Av?colas	Oficial.															
2.5.5.1	JDPD.2.27	Emisión de Permiso de Importación de Productos de Uso Veterinarios.	: Permisos	Informe Y/O permiso de Importación de Productos Veterinarios, Destinados al Consumo Animal	Permisos de Importación Emitidos, cumplen normativas sanitarias establecidas	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,00
2.6.3.1	JDPD.2.28	Seguimiento y control de llegada a Mataderos de animales.	: Informes	Informe técnico	Mayor control de guías de movimiento con destino a Matadero.	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
2.6.3.1	JDPD.2.29	Control de Movimiento Animal en las rutas estratégicas del departamento de Pando	: Informes	Informe técnico del Control de Movimiento Animal Realizado.	Documentación sanitaria de movimiento animal vivo controlada	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0,00
2.5.5.1	JDPD.2.30	Registro de establecimiento de producción apícola	: Registros	Certificado de Registro	Registro de establecimiento apícola	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	40	0	0	20	40	0	0	100	0,00
2.5.5.1	JDPD.2.31	Emisión de permiso de exportación de subproductos de origen animal	: Permisos	Informe Y/O permiso de exportación de subproductos de origen animal	Permisos de exportación emitidos	I:01/06 F:30/12						50						50	100	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Proteger y Mejorar el estatus Fitosanitario agrícola y Forestal de nuestro Estado Plurinacional de Bolivia.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.3.1.5	JDPD.3.2	Registrar Empresas en la Diferentes Categorías en el Área de Sanidad Vegetal	: Certificados	Certificado de Registro Fitosanitario	Empresas habilitadas para Importar productos y subproductos de origen vegetal.	I:01/02 F:30/11	0	2	3	3	3	4	3	4	4	2	2	0	30	0,00
3.3.1.5	JDPD.3.3	Inspecciones para el Registro nuevo y Renovación de Empresas, en las diferentes Categorías de Productos y subproductos de origen vegetal	: Inspecciones	Actas de Inspeccion	Inspección de Centros y Depósitos de Empresa para obtener el Registro como Exportador y Beneficiadoras de productos y subproductos de origen vegetal.	I:01/02 F:30/11	0	2	4	4	4	6	4	4	4	4	4	0	40	0,00
3.3.1.5	JDPD.3.4	Registro Unico Nacional de Productores Agricolas - RUNPA	: Certificados	Registro Fitosanitario Unico Nacional de Productores Agricolas.	Productores Agricolas del Departamento Pando registrado en el SENASAG.	I:01/02 F:30/11	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60	0,00
3.3.1.5	JDPD.3.5	Inspecciones de Rutina a las Casas Comercializadoras de Plaguicidas de Uso Agrícola.	: Inspecciones	Formulario de Inspeccion de rutina a lugares de expendio de	Plaguicidas de uso agrícola registrados y aptos para su	I:01/01 F:30/12	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40	0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					Diagnóstico Vegetal.															
3.1.2.10	JDPD.3.17	Realizar la adquisición de Agroquímicos para realizar asistencias Técnicas a productores de las comunidades de los Diferentes Municipios del Departamento Pando.	: Procesos	Factura y Acta de Recepcion	Parcelas afectadas con plagas con Manejo Fitosanitario	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.800,00
3.4.2.2	JDPD.3.18	Ejecutar el Monitoreo de las Rutas implementadas en los Municipios de Cobija, Bolpebra y Bella Flor, contra el Huanglongbing - HLB de los Cítricos.	: Servicios	Registro Oficial de Trampeo - ROT Mosca de la Fruta	Deteccion oportuna de la plaga cuarentenaria y su vector del HLB de los Cítricos.	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0,00
3.4.2.2	JDPD.3.19	Ejecutar el Monitoreo de las Rutas de Trampeo de Mosca de la Fruta del Genero Bactrocera en los Municipios de Cobija, Bolpebra y Bella Flor.	: Servicios	Registro Oficial de Trampeo - ROT HLB de los Cítricos	Deteccion oportuna de la Plaga Cuarentenaria Mosca de la Fruta del Genero Bactrocera.	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0,00
3.4.2.2	JDPD.3.20	Monitoreo del Insecto Vector (Diaphorina citri) del HLB de los Cítricos, en el Hospedante Jasmin (Murraya paniculata) en el Hornato publico del Municipio de Cobija.	: Servicios	Planilla de Monitoreo del Psílido Vector (Diaphorina citri) del HLB de los Cítricos.	Conocimiento del Comportamiento y poblacion del Psílido Vector (Diaphorina citri) del HLB de los Cítricos.	I:01/01 F:30/12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
3.3.3.2	JDPD.3.21	Participar de Ferias Municipales y Departamentales con el objetivo de Socializar y Difundir los Programas y Actividades de Sanidad Vegetal.	: Eventos	Memorandun y/o Invitacion	Difusión de los Programas y actividades que realiza el SENASAG en temas de sanidad Vegetal.	I:01/03 F:30/09	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	5	0,00
3.1.3.5	JDPD.3.22	Inspección de Fumigado a Mercancias (Madera) de Exportación	: Inspecciones	Informe Tecnico Inspeccion Fitosanitaria a Exportaciones	Garantizar la condición fitosanitaria de la mercancia a exportar, cumpliendo los requisitos exigidos por el pais de destino.	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	8	8	8	8	6	6	6	6	80	0,00
3.1.3.5	JDPD.3.23	Inspecciones para la Certificación de Material Vegetal (Plantines).	: Inspecciones	Inspeccion a material vegetal a comercializar	Material Vegetal con certificación fitosanitaria para su comercializacion y traslado a lugar definitivo.	I:01/02 F:30/11	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	0,00
3.3.3.2	JDPD.3.24	Participar de Reuniones con Diferentes sectores en Tems Fitosanitarios y otros.	: Reuniones	Formularios de Asistencias a Reunion	Coordinacion de trabajo interinstinacional con entidades publicas y privadas.	I:01/02 F:30/11	0	2	2	2	4	3	3	2	2	2	2	0	24	0,00
3.4.2.2	JDPD.3.25	Realizar la feria del Día Nacional de Protección de los Cítricos, con el Objetivo de Socializar y concientizar a la Población en General sobre el Huanglongbing HLB de los Cítricos.	: Eventos	Informe Tecnico del Día Nacional de Proteccion de los Cítricos	Poblacion en general con conocimiento de la sintomatologia e impactos negativos de la Plaga Cuarentenaria HLB de los cítricos	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4.000,00
3.1.2.10	JDPD.3.26	Ejecutar el proceso para el pago de análisis a Laboratorio de muestras vegetales (insectos, virus, bacterias, hongos y otras) resultado de Prospecciones y denuncias de ataque de plagas	: Procesos	Factura y acta de Recepcion	Pago de análisis de laboratorio para identificación de plagas y tener los Estados Fitosanitarios de los Cutivos priorizados por el Área de Sanidad Vegetal	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5.172,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.2.10	JDPD.3.27	Adquisición de Chalecos Institucionales y Equipo de Protección Individual (EPI) para el Manejo de Plaguicidas en las Capacitaciones, Atención de Denuncias y Reporte de Plagas y otras actividades.	: Procesos	Factura y Acta de recepcion	Personal Técnico del Área de Sanidad Vegetal con el equipo necesario de protección de su integridad física referente al Manejo de PQUAS.	I:01/04 F:30/05	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	4.600,00	
3.3.1.5	JDPD.3.28	Fiscalizar e inspeccionar a Viveros en cumplimiento a Normativa Vigente.	: Informes	Informe Tecnico de Inspeccion a Viveros	Fitosanidad de Material de Propagación en condiciones aptas para ser transplantado al lugar definitivo.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
3.1.3.5	JDPD.3.29	Emitir Certificados Fitosanitarios de Exportación a empresas con Certificado de Registro Fitosanitario.	: Certificados	Certificados Fitosanitarios de Exportación	Emisión de Certificados Fitosanitarios de Exportación garantizando la condición Fitosanitario de los Productos a exportar.	I:01/01 F:30/12	15	15	12	12	12	12	12	12	12	12	12	150	0,00	
3.1.3.5	JDPD.3.30	Emitir Permiso Fitosanitario de Importación (PFI)	: Permisos	Permisos Fitosanitario de Importacion - PFI	Protección del estatus Fitosanitario del país, evitando el ingreso y diseminacion de Plagas.	I:01/01 F:30/11	5	5	10	10	10	4	4	4	3	3	2	0	60	0,00
3.1.3.5	JDPD.3.31	Emitir Guías de Movimiento para Movimiento de Plantines Certificados y Guías de Tránsito Interno de Producto Vegetal, cumpliendo la normativa vigente.	: Informes	Informes Técnico de Guía de Movimiento de Producto y subproducto de origen Vegetal.	Material Vegetal, productos y subproductos en condiciones aptas para ser comercializado.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
3.1.3.5	JDPD.3.32	Realizar la Inspección en Puesto de Control para tomar acciones de Medidas Sanitarias (Actas de Decomiso, Destrucción, Retenciones, Retornos y otras	: Informes	Informe Tecnico de Medidas Sanitarias aplicadas en Puestos de Control	Controlar y evitar el ingreso y desiminacion de Plagas a nuestro Pais Bolivia.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
3.3.1.5	JDPD.3.33	Ejecutar Operativos sorpresas conjunta con Instituciones (Intendencia y Medio ambiente) a venta de envases vacios de agroquimicos y Casas Comercializadoras de Agroquimicos.	: Inspecciones	Informe Tecnico de Operativos sorpresa Interinstitucional.	Garantizar el buen manejo de envsases vacios y Plaguicidas de uso agricola.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,00
3.1.3.5	JDPD.3.34	Elaborar mensualmente el Informe Económico del Área de Sanidad Vegetal	: Informes	Informe Economico del Area de Sanidad Vegetal	Base de dato economica mensual consolidada del Area de Sanidad Vegetal.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	

POLITICA INSTITUCIONAL	Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados
OBJETIVO DE GESTION	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES EN MATERIA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE PANDO, PARA PROTEGER LA SALUD DEL CONSUMIDOR.
INDICADOR	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

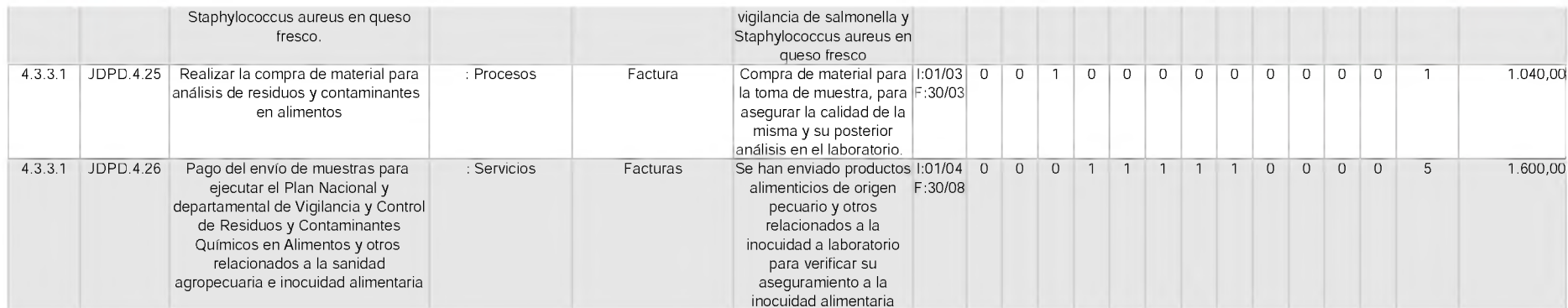
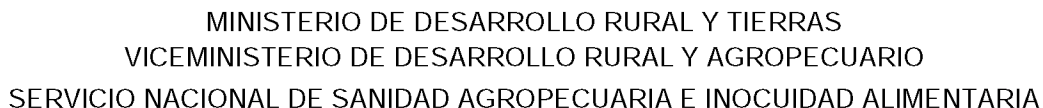
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.3.4.1	JDPD.4.1	Capacitación al personal técnico en normativas sanitarias nacional y temas de interés relacionadas a la inocuidad alimentaria	: Capacitaciones	Lista de asistencia a capacitaciones	Personal técnico fortalecido para el desarrollo de sus actividades con alto nivel de conocimiento	I:01/01 F:30/11	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	0,00
4.3.4.1	JDPD.4.2	Capacitación al personal técnico de entidades públicas y privadas, estudiantes, productores y otros actores involucrados en la cadena alimentaria, en materia de normativas sanitarias vigentes y temas de interés relacionados a la inocuidad alimentaria	: Capacitaciones	Lista de asistencia a capacitaciones	Personal técnico de entidades públicas y privadas, estudiantes, productores y otros actores involucrados en la cadena alimentaria, están fortalecidos en normativas sanitarias y temas de interés relacionados a la inocuidad alimentaria	I:01/02 F:30/10	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	6	1.350,00
4.3.4.1	JDPD.4.3	Participación de reuniones, talleres, capacitaciones, seminarios, intercambios de experiencia y otros eventos de interés	: Viajes	Informe de Viaje	Personal del SENASAG fortalecido en materia de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria y otros temas de interés	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	8.670,00
4.3.4.1	JDPD.4.4	Socialización y Difusión, Feria por el Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos y temas relacionados a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	: Informes	Informe de la Actividad	Se socializó y difundió mediante diferentes actividades lo relacionado por el Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos y temas relacionados a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	6.800,00
4.3.4.1	JDPD.4.5	Adquisición de Roller, para sensibilización dirigida a la población pandina en temas relacionados a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	: Procesos	Factura	Población en general y usuarios están informados sobre los diferentes servicios que realiza el Senasag relacionados a la inocuidad alimentaria	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.400,00
4.3.2.2	JDPD.4.6	Inspección para control y fiscalización de expendio de alimentos en los puntos de ventas y mercados de abasto, en coordinación con las instituciones competentes municipales y departamental, verificando el cumplimiento de las normativas sanitarias	: Inspecciones	Formularios de fiscalización y control a puestos de ventas	Se ha fiscalizado y controlado puntos de venta y abasto de alimentos, en coordinación con las entidades competentes.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	3	20	0,00
4.3.2.2	JDPD.4.7	Seguimiento y acompañamiento a inspectores de puestos de control, en el cumplimiento de procedimientos de medidas sanitarias y las funciones que les fueron asignadas.	: Informes	Informes Mensuales	Inspectores de puestos de control están cumpliendo los procedimientos en la aplicación de medidas sanitarias y otras que les fueron asignadas	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.3.2.2	JDPD.4.8	Ejecucion del plan departamental de inspeccion y control a empresas del rubro alimenticio, para aseguramiento de cumplimiento de normativas en cuanto a la inocuidad alimentaria	: Inspecciones	Actas de inspeccion de buenas practicas de manufactura en proceso de alimentos	Empresas del rubro alimenticio cumplen condiciones sanitarias mínimas que aseguren la inocuidad alimentaria en su tramo productivo y de procesamiento	I:01/01 F:30/12	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	7	80	0,00
4.3.2.2	JDPD.4.9	Ejecucion del plan departamental de inspeccion y control a mataderos, para aseguramiento de cumplimiento de normativas en cuanto a la inocuidad alimentaria	: Inspecciones	Actas de inspeccion de buenas practicas en mataderos	Mataderos cumplen condiciones sanitarias mínimas que aseguren la inocuidad alimentaria en su tramo productivo y de procesamiento	I:01/02 F:30/12	0	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	24	0,00
4.3.2.2	JDPD.4.10	Inspeccion al 100% de importaciones de productos alimenticios, para verificar el cumplimiento normativo sanitario en cuanto a la inocuidad alimentaria	: Inspecciones	Informe tecnico de importacion - Inspeccion sanitaria a importaciones	Importaciones de productos alimenticios para consumo humano, han sido inspeccionadas para verificar el cumplimiento normativo sanitario	I:01/01 F:30/12	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	150	0,00
4.3.2.2	JDPD.4.11	Ejecucion del plan departamental de inspección y control, y fortalecimiento en el control de expendio de alimentos en municipios rurales del departamento de Pando	: Viajes	Viajes al area rural	Personal del SENASAG Pando ha participado de talleres, reuniones, inspecciones, capacitaciones y otros de interés para el SENASAG, en el área rural	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	4.320,00
4.3.4.1	JDPD.4.12	Revision y aprobacion de etiquetas de alimenticios de consumo humano de empresas del rubro alimenticio	: Certificados	Certificado de aprobacion de etiquetas, Fichas de inspeccion de etiquetado	Productos alimenticios pre-envados de consumo humano cumplen con la normativa vigente de etiquetado de alimentos.	I:01/01 F:30/12	4	4	6	10	10	10	10	10	10	10	10	6	100	0,00
4.3.4.1	JDPD.4.13	Registro de empresas del rubro alimenticio, empresas envases PET-PCR, bajo el control oficial del SENASAG	: Certificados	Certificados de registro sanitario	Empresas del rubro alimenticio, empresas envases PET-PCR, cuentan con registro sanitario y se encuentran bajo el control oficial del SENASAG	I:01/04 F:30/12	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	10	0,00
4.3.4.1	JDPD.4.14	Emision de certificacion de permisos de importación, autorización previa de inocuidad alimentaria a empresas importadoras de alimentos y bebidas alcohólicas	: Certificados	Certificados de Permiso de inocuidad alimentaria de importacion, Autorizacion previa de importacion	Empresas importadoras de alimentos y bebidas alcohólicas, cumplen la normativa sanitaria vigente para la importación de productos alimenticios	I:01/01 F:30/12	12	13	13	12	12	12	12	12	13	13	13	13	150	0,00
4.3.4.1	JDPD.4.15	Emision certificados de exportación de inocuidad alimentaria de empresas del rubro alimenticio	: Certificados	Certificado de inocuidad alimentaria de exportacion	Empresas del rubro alimenticio, cumplen la normativa sanitaria vigente para la exportación de productos alimenticios	I:01/03 F:30/12	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.3.4.1	JDPD.4.16	Emision certificación de despacho fronterizo de inocuidad alimentaria a usuarios que cumplen con los requisitos	: Certificados	Certificación sanitaria de despacho fronterizo	Certificados de despacho fronterizo de inocuidad alimentaria son emitidos bajo cumplimiento de normativas sanitarias específicas	I:01/01 F:30/12	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	0,00
4.3.4.1	JDPD.4.17	Adquisiciones de Normas Bolivianas para realizar evaluación de documental a etiquetados de alimentos de consumo humano y para registros y renovación de empresas del rubro alimenticio	: Procesos	Factura	Normas Boliviana para tomar como referencia tecnica al momento de evaluar y aprobar etiquetas de alimentos de consumo humano y tener criterios para evaluar lineas de procesos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.310,00	
4.3.4.1	JDPD.4.18	Participar en reuniones con entidades públicas y privadas, en temas de coordinación y apoyo institucional y otros	: Formulario	Formularios de asistencia a reunion	Se participo de reuniones, talleres, entre otros, en temas relacionados a la inocuidad alimentaria	I:01/02 F:30/12	0	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	30	0,00	
4.3.2.2	JDPD.4.19	Adquisicion de alcohol (desinfectante) , guantes descartables y barbijos para aplicación durante actividades de medidas sanitarias durante inspecciones, vigilancia, tomas de muestras y bioseguridad.	: Procesos	Factura	Alcohol y guantes descartables han sido adquirido para uso de personal de inocuidad alimentaria para protección en el desarrollo de actividades sanitarias de inspeccion, control y vigilancia	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.000,00	
4.3.3.1	JDPD.4.20	Ejecucion de muestreo del plan departamental de inspección y control de productos alimenticios de las empresas del rubro alimenticio	: Muestras	Reportes de ensayo	Productos alimenticios están bajo un control oficial sanitario para verificar su aseguramiento a la inocuidad alimentaria	I:01/02 F:30/12	0	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	40	0,00	
4.3.3.1	JDPD.4.21	Ejecucion del plan Nacional de vigilancia de contaminantes en alimentos a productos alimenticios importados	: Muestras	Reporte de ensayos	Productos alimenticios en cumplimiento al plan nacional de vigilancia de contaminantes de productos alimenticios importados	I:01/01 F:30/12	10	13	13	13	13	13	13	13	13	16	13	13	156	0,00	
4.3.2.2	JDPD.4.22	Adquisicion de guantes de seguridad (anticorte) para realizar inspección de control y fiscalización en mataderos y friales y otros.	: Procesos	Factura	Guantes anticortes para realizar inspección a mataderos y friales y otros lugares donde se realice el control y fiscalización a productos carnicos y derivados	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	880,00	
4.3.3.1	JDPD.4.23	Ejecutar la investigación de Salmonella y Staphylococcus aureus en queso fresco	: Ensayo	Informes de resultados de analisis	Prevalencia de Salmonella y Staphylococcus en productos carnicos actualizada	I:01/03 F:30/10	0	0	3	3	3	3	3	3	2	2	0	0	22	0,00	
4.3.3.1	JDPD.4.24	Realizar la compra de insumos para la vigilancia de Salmonella y	: Procesos	Factura	Se cuenta con insumos necesarios para la	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.850,00	



Fecha: 21/01/2022 17:59

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

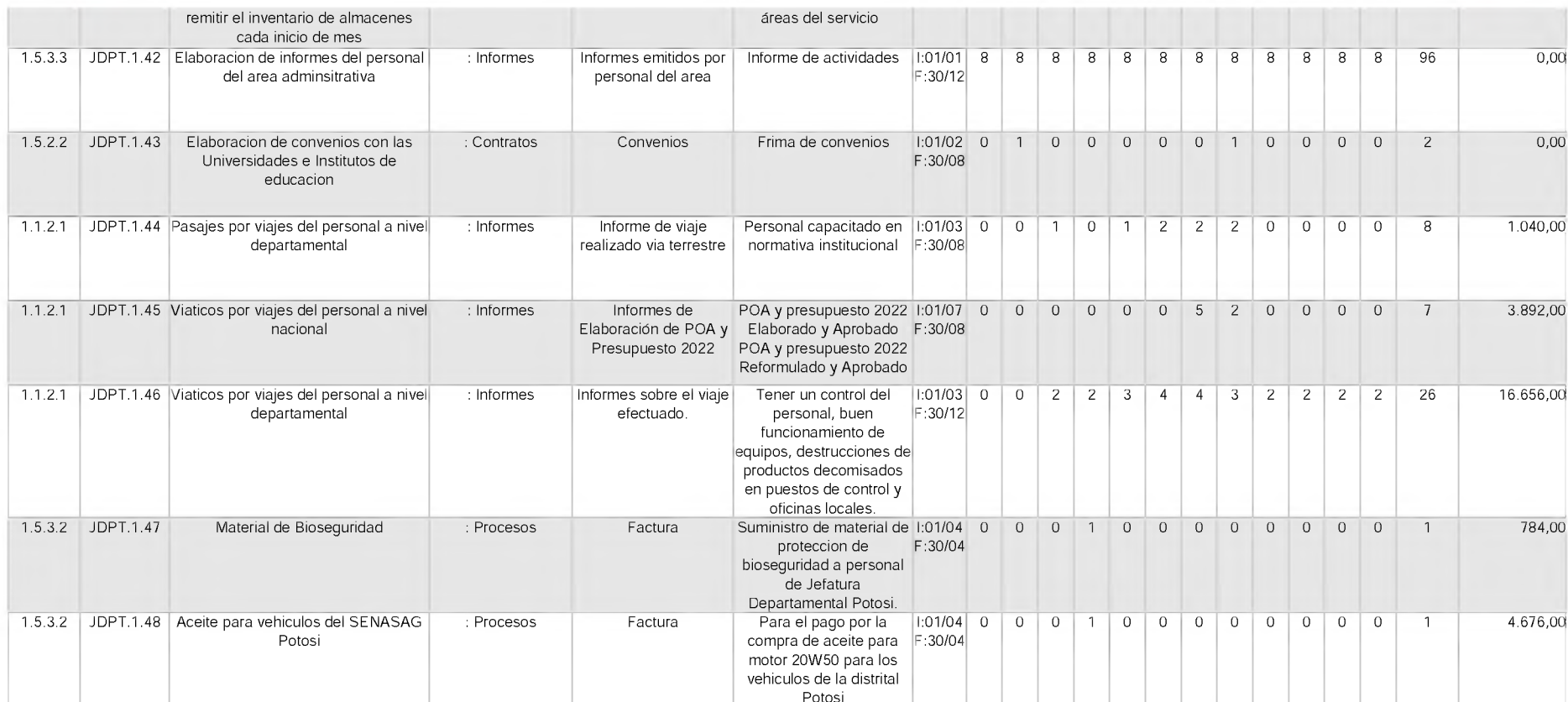
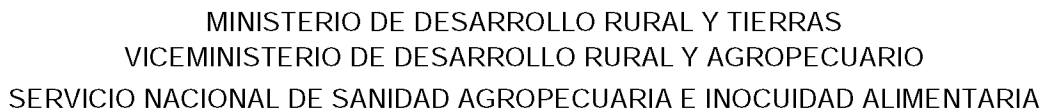
1.5.3.2	JDPT.1.7	Servicio de publicidad de normativa institucional	: Procesos	Facturas	Pago por servicios publicitarios de Normativa institucional del SENASAG dado a conocer a la poblacion Potosina	I:01/03 F:30/12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10.000,00
1.5.3.2	JDPT.1.8	Servicios de imprenta	: Procesos	Facturas	Contar con documentacion archivada de la mejor manera	I:01/03 F:30/04	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7	37.470,00
1.5.3.2	JDPT.1.9	Gastos judiciales	: Procesos	Facturas	Procesos encaminados a la obtencion de resultados deseados	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	1.000,00
1.5.3.2	JDPT.1.10	Servicio de provision de combustible	: Documentos	Facturas	Provision permanente de combustible para la realizacion de las actividades programadas	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	56.100,00
1.5.3.2	JDPT.1.11	Papel de escritorio para la distrital potosi	: Procesos	Factura	Provision permanente y oportuna de papel a las unidades de la departamental Potosi	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11.350,00
1.5.3.2	JDPT.1.12	Productos de artes graficas para la distrital potosi	: Procesos	Factura	Provision permanente y oportuna de productos de artes graficas a las unidades de la oficina departamental potosi	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7.990,00
1.5.3.2	JDPT.1.13	Ropa de trabajo para el personal de servicio	: Procesos	Factura	Pago por la compra de ropa con distintivos institucional para el personal tecnico de la departamental	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	15.550,00
1.5.3.2	JDPT.1.14	Productos quimicos y farmaceuticos	: Procesos	Factura	Pago por la compra de productos farmaceuticos para el personal del servicio de la departamental potosi	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	14.300,00
1.5.3.2	JDPT.1.15	Adquisicion de llantas y neumaticos	: Procesos	Facturas	Provision permanente y oportuna de llantas para los vehiculos de las unidades de la departamental Potosi	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	44.830,00
1.5.3.2	JDPT.1.16	Herramientas menores para vehiculos	: Procesos	Factura	Vehiculos cuentan con herramientas para que se pueda atender cualquier tipo de inconvenientes	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1.440,00
1.5.3.2	JDPT.1.17	Material de limpieza	: Procesos	Factura	Provision permanente y oportuna de material de limpieza para la Jefatura Departamental Potosi.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9.008,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDPT.1.18	Material de escritorio para oficina	: Procesos	Factura	Provision permanente y oportuna a las unidades de la oficina departamental	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15.119,00
1.5.3.2	JDPT.1.19	Material de escritorio para la oficina (Toners)	: Procesos	Facturas	Provision permanente y oportuna de toners a las unidades de la oficina departamental	I:01/02 F:30/07	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	66.390,00
1.5.3.2	JDPT.1.20	Materiales electricos	: Procesos	Factura	Provision permanente y oportuna de material electrico a las unidades de la oficina departamental, puestos de control y oficinas locales	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	310,00
1.5.3.2	JDPT.1.22	Baterias para vehiculos de la institucion	: Procesos	Factura	Provision permanente y oportuna de baterias a las unidades solicitantes de la oficina departamental	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.640,00
1.5.3.2	JDPT.1.23	Otras prestaciones de servicio publico	: Procesos	Facturas	Pago por tramites realizados	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1.424,00
1.5.2.2	JDPT.1.24	Solicitud de elaboraci3n de contratos para el personal eventual partida 12100.	: Documentos	Notas de solicitud de elaboraci3n de contratos	Contratos elaborados y firmados por el director general ejecutivo y File del personal completo al final de gesti3n.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.25	Elaboraci3n y remision de los procesos de contrataci3n de personal eventual.	: Procesos	Contratos	Personal contratado con contrato firmado y proceso de contratacion completo	I:01/01 F:30/07	55	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	60	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.26	Remisi3n a oficina nacional las declaraciones juradas de bienes y rentas ante la contraloria general del estado del personal permanente y eventual dependiente de la oficina departamental.	: Reportes	Reportes enviados a oficina nacional	Cumplimiento al D.S. 1233	I:01/02 F:30/07	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.27	Elaboraci3n del cronograma anual de vacaciones del personal permanente la oficina departamental	: Planilla	Cronograma de vacaciones	Cronograma anual de vacaciones elaborado y aprobado con resoluci3n administrativa	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.28	Solicitud de cancelacion de sueldos y remision de planillas de sueldos del personal permanente y eventual	: Planilla	Planillas de sueldos	Personal permanente y eventual con pago de sueldos al dia	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.29	Solicitud de pago de asignaciones familiares	: Planilla	Planilla de asignaciones familiares	Pago de asignaciones familiares efectuado mensualmente	I:01/01 F:30/08	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	8	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.2.2	JDPT.1.30	Administración de las AFP's (altas y bajas)	: Formulario	Formularios de las AFPs	Altas y Bajas en las AFPs al día de todo el personal	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.31	Administración del seguro social "caja petrolera de salud" (altas y bajas)	: Formulario	Formularios de altas y bajas presentados a la CPS	Personal del SENASAG asegurado a la caja petrolera de salud y ex funcionarios con bajas al día	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.2.2	JDPT.1.32	Realización de planilla de entrega de boletas por pago de sueldos	: Planilla	Planillas de entrega de boletas de sueldos al personal permanente y eventual	Llevar un control de los pagos mensuales de sueldos, del personal dependiente de oficina departamental	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.33	Presentación físico y magnético de informes económicos de recaudaciones mensuales de la departamental Potosí	: Informes	Informes económicos enviados a oficina nacional	Tener registro y control sobre los ingresos que genera la oficina departamental	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.34	Envío de libro de compras IVA a la unidad de contabilidad de oficina nacional, con toda la documentación de respaldo	: Informes	Libros de compras IVA en formatos ya establecidos	Entrega de libros IVA y presentación al SIN dentro de los plazos establecidos	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.35	Solicitud de pago de servicios básicos vía SIGMA a oficina nacional	: Documentos	Solicitudes de pago de servicios básicos enviados a oficina nacional	Servicios básicos pagados oportunamente	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.36	Realizar el proceso de contratación de servicios de Courier para el envío de correspondencia de la departamental Potosí	: Procesos	Contrato	Contar con el servicio de Courier para el envío de correspondencia a nivel nacional y departamental	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.37	Realizar la contratación en calidad de alquiler de oficina local de Betanzos, oficina local de Tupiza, oficina local de Uyuni y garaje para los vehículos de propiedad del SENASAG	: Procesos	Contratos	Comodidad para los usuarios del servicio y vehículos resguardados	I:01/01 F:30/01	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.38	Asignación de equipos de computación, muebles y otros activos al personal dependiente de la oficina departamental	: Actas	Actas de asignación de activos efectuadas	Comodidad en el trabajo de los funcionarios	I:01/01 F:30/07	45	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	55	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.39	Asignación y Devolución de vehículos pertenecientes a la departamental Potosí	: Actas	Actas de asignación y devolución de vehículos	Vehículos asignados a los funcionarios para desarrollar sus actividades	I:01/01 F:30/12	20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	70	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.40	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computación de la oficina departamental	: Orden de servicio	Ordenes de servicio efectuadas	Todos los equipos con el mantenimiento efectuado y en buen estado de funcionamiento	I:01/01 F:30/11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	0	50	0,00
1.5.3.3	JDPT.1.41	Administrar los almacenes utilizando los formularios de ingreso y salida y	: Informes	Inventario de almacenes actualizado	Suministro de materiales continuo a las distintas	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00



Fecha: 21/01/2022 17:59

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.1.1	JDPT.2.2	Ejecución de los programas de Sanidad Animal	: Informes	Informes	Informes mensuales de seguimiento	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.2.1.1	JDPT.2.3	Participación en reuniones de coordinación programas Sanidad Animal	: Reuniones	Actas de reunion	Fortalecimiento de los programas de sanidad animal	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0,00
2.2.1.1	JDPT.2.4	Ejecución de inspección de rutina a predios pecuarios de riesgo y Mataderos (Fiebre Aftosa)	: Actas	Actas de vigilancia longitudinal	Inspección rutinaria a predios de riesgo.	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0,00
2.2.1.1	JDPT.2.5	Elaboración de reportes epidemiológicos semanales	: Reportes	Reportes semanales	Red de vigilancia activa.	I:01/01 F:30/12	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	52	0,00	
2.2.1.1	JDPT.2.6	Elaboración de Reportes Epidemiológicos de Oficinas Locales	: Reportes	Formularios de reportes de acuerdo a síndrome	Reportes sistematizados	I:01/01 F:30/12	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	0,00	
2.2.1.1	JDPT.2.7	Ejecución de Registro de Sensores	: Registros	Formulario de registro de sensores	Sensores registrados	I:01/02 F:30/05	0	41	41	41	41	0	0	0	0	0	0	0	164	0,00	
2.2.1.1	JDPT.2.8	Remisión de muestras a Laboratorio acreditado de enfermedades con etiología desconocida	: Diagnosticos	Protocolos de remisión de muestras y resultados de laboratorio	Identificación del agente causal del síndrome	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	0,00	
2.3.1.1	JDPT.2.9	Capacitación a productores pecuarios (Sensores) y productores en Programas de Sanidad Animal	: Capacitaciones	Actas de capacitación	Sensores capacitados	I:01/02 F:30/11	0	4	7	7	7	7	7	7	4	7	3	0	60	0,00	
2.3.1.1	JDPT.2.10	Socialización del reglamento de sanidad animal en el departamento y su posterior aplicación	: Capacitaciones	Actas de capacitación	Productores y usuarios conocen la reglamentación sanitaria del SENASAG	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	4	0,00	
2.4.9.1	JDPT.2.11	Planificación y fiscalización de campañas de vacunación contra enfermedades endémicas en el departamento	: Vacunaciones	Actas	Animales inmunizados	I:01/03 F:30/07	0	0	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	9	0,00	
2.4.9.1	JDPT.2.12	Fiscalización de campañas de Desparasitacion y Vitaminizacion en camelidos	: Actas	Actas	Animales desparasitados y vitaminizados	I:01/03 F:30/09	0	0	3	3	0	0	0	3	3	0	0	0	12	0,00	
2.2.21.1	JDPT.2.13	Realización de serología en hatos lecheros bovinos	: Actas	Protocolos de toma de muestras	Establecimientos en proceso y libres de la enfermedad	I:01/03 F:30/11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.21.1	JDPT.2.14	Certificación de hatos lecheros libres de brucelosis	: Certificados	Certificados	Predio lechero libre de brucelosis	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	2	0	5	0,00
2.2.21.1	JDPT.2.15	Ejecución de serología en caprinos Bucella Mellitensis	: Diagnosticos	Protocolos de toma y remisión de muestras	Identificación de animales portadores de la brucella melitensis	I:01/06 F:30/07	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	5	0,00
2.2.16.1	JDPT.2.16	Ejecución de toma y remisión de muestras para Diagnostico EEB	: Muestras	Acta de toma y remisión de muestras	Vigilancia Activa EEB	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	30	0,00
2.2.15.1	JDPT.2.17	Identificación de nichos de murcielagos	: Actas	Ubicación de nichos con coordenadas	Nichos identificados	I:01/04 F:30/08	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	10	0,00
2.2.15.1	JDPT.2.18	Control del vector transmisor de la rabia (Desmodus rotundus)	: Eventos	Actas	Vectores bajo control	I:01/03 F:30/09	0	0	2	3	3	4	3	4	3	0	0	0	22	0,00
2.2.15.1	JDPT.2.19	Elaboración de Plan de vacunación Rabia Bovina para zonas endémicas	: Planes	Planes elaborados	Planes entregados a los gobiernos municipales para su ejecución	I:01/02 F:30/02	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0,00
2.2.15.1	JDPT.2.20	Ejecución de vacunación de animales susceptibles a Rabia	: Vacunaciones	Actas	Animales inmunizados	I:01/03 F:30/07	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	5000	0,00
2.2.11.1	JDPT.2.21	Educación Sanitaria en enfermedades prevalentes en camelidos	: Capacitaciones	Actas de capacitación	Productores con conocimiento de las enfermedades que afectan a los camelidos.	I:01/03 F:30/09	0	0	3	0	0	3	0	0	4	0	0	0	10	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.22	Emisión de certificados de exportación de animales, productos y subproductos de origen animal.	: Certificados	Certificados emitidos	Certificados de exportación emitidos	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.23	Emisión Permisos de Importación de animales, productos y subproductos de origen animal.	: Permisos	Permisos de importación	Permisos emitidos	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	1	1	8	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.24	Emisión permisos de traslado interdepartamental de animales, productos y subproductos de origen animal.	: Permisos	Permisos de traslado interdepartamental	Permisos emitidos	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	2	2	1	1	1	1	0	1	12	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.25	Realización de registro y control de vehículos que transportan animales vivos	: Registros	Certificado	Vehículos registrados	I:01/01 F:30/12	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	100	0,00

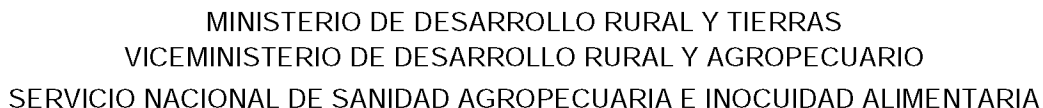
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.1.1.1	JDPT.2.26	Realización de registro a establecimientos porcícolas	: Registros	Certificado de registro	Predios porcícolas registrados	I:01/07 F:30/10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.27	Ejecución de inspección a establecimientos Porcícolas	: Inspecciones	Formularios de inspeccion	Establecimientos porcícolas inspeccionados	I:01/01 F:30/12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.28	Realización de registro a establecimiento Acuicolas	: Registros	Certificado de registro	Establecimiento acuicola registrado	I:01/09 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0,00
2.1.1.1	JDPT.2.29	Realización de registro a establecimientos Apícolas	: Registros	Certificados de registro	Establecimiento apicola registrado	I:01/07 F:30/10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0,00
2.5.5.1	JDPT.2.30	Realización de registro y renovación de establecimientos veterinarios en Todo el Departamento	: Registros	Certificados de registros	Establecimientos veterinarios registrados	I:01/03 F:30/08	0	0	1	1	2	0	0	2	0	0	0	0	6	0,00
2.5.3.1	JDPT.2.31	Ejecución de inspección a establecimientos veterinarios en el Departamento	: Inspecciones	Formularios de inspección	Establecimientos inspeccionados	I:01/01 F:30/12	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	42	0,00
2.2.29.1	JDPT.2.32	Acreditación de profesionales en temas de sanidad agropecuaria	: Certificados	Certificado de acreditación	Profesionales del rubro acreditados	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3	0,00
2.2.29.1	JDPT.2.33	Realización de registro y renovación de establecimientos avícolas	: Registros	Certificados de registros	Establecimientos avícolas registrados	I:01/02 F:30/12	0	3	0	3	0	3	0	0	3	0	0	3	15	0,00
2.2.29.1	JDPT.2.34	Ejecución de inspección a establecimientos avícolas	: Inspecciones	Formularios de inspeccion	Establecimientos avícolas inspeccionados	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00
2.2.34.1	JDPT.2.35	Ejecución de Inspección a Establecimiento Acuicolas	: Inspecciones	Formularios de inspeccion	Establecimientos inspeccionados	I:01/02 F:30/10	0	1	1	1	1	2	2	2	1	1	0	0	12	0,00
2.2.34.1	JDPT.2.36	Ejecución de inspección a Establecimiento Apícolas	: Inspecciones	Formularios de inspeccion	Establecimientos inspeccionados	I:01/03 F:30/12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0,00
2.6.2.1	JDPT.2.37	Realización de registro y actualización de RUNSA	: Informes	Informes	Predios registrados y actualizados	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.6.2.1	JDPT.2.38	Ejecución de control de movimiento de animales en ferias ganaderas	: Inspecciones	Actas de atención en ferias	Ferias fiscalizadas	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2	90	0,00
2.6.2.1	JDPT.2.39	Ejecución de control de movimiento animal en Mataderos	: Inspecciones	Actas de inspeccion	Movimiento animal fiscalizado	I:01/01 F:30/12	8	10	8	8	8	8	8	10	8	8	8	10	102	0,00
2.1.4.1	JDPT.2.40	Capacitación a técnicos de puesto de control (Normas Vigentes)	: Capacitaciones	Actas de capacitacion	Recursos humanos capacitados	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	0,00
2.2.37.1	JDPT.2.41	Reuniones, Talleres y otros a Nivel Nacional de Sanidad Animal	: Informes	Informes y anexos	Tecnicos capacitados	I:01/02 F:30/08	0	2	0	1	2	3	3	3	0	0	0	0	14	3.892,00
2.2.37.1	JDPT.2.42	Reuniones, Talleres, Fiscalizaciones, Vigilancia Epidemiologica, Educación Sanitaria, Capacitación Técnica, Atención de focos, control de movimiento animal, Registro certificación Zoosanitaria a nivel departamental.	: Informes	Informes y anexos	Tecnicos Capacitados	I:01/01 F:30/12	5	5	5	4	3	10	4	5	4	10	5	4	64	9.216,00
2.2.37.1	JDPT.2.43	Reuniones, Talleres Fiscalizaciones, Vigilancia Epidemiologica, Control de movimiento animal, procedimientos de destruccion de productos decomisados, fiscalizacion a puestos de control, en frontera.	: Informes	Informes y anexos	Tecnicos Capacitados	I:01/02 F:30/12	0	1	1	2	1	2	1	2	3	2	2	1	18	5.616,00
2.2.37.1	JDPT.2.44	Adquisicion de medicamentos para atención sanitaria, equipo de proteccion.	: Procesos	Factura	Medicamentos y equipo de proteccion distribuidos al personal del area sanidad animal	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15.219,00
2.2.37.1	JDPT.2.57	Adquisicion de implementos de proteccion para motociclista	: Procesos	Factura	Implementos de proteccion distribuidos al personal de sanidad animal	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.870,00

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION		Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia fitosanitaria, cuarentena vegetal, registro y control de insumos agrícolas, logrando una ejecución física y financiera del 95 %.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.3.9	JDPT.3.1	Vigilancia sobre Moscas de la Fruta en municipios del departamento.	: Servicios	Formularios de Registro Oficial de	Comunidades se mantiene bajo vigilancia	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72 0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.9	JDPT.3.14	Capacitación a productores , estudiantes y técnicos bajo los componentes de PROBUPA	: Capacitaciones	Planillas de participantes	Productores, estudiantes y técnicos conocen sobre los componentes del PROBUPA.	I:01/02 F:30/11	0	4	4	6	6	6	8	8	8	8	8	0	66	0,00
3.1.3.9	JDPT.3.15	Seguimiento a actividades del programa nacional de apoyo a la producción de frutas departamental Potosí	: Informes	Informe técnico	Dar cumplimiento a actividades del programa Frutas y Seguimiento al personal técnico del programa	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.16	Inspección y/o fiscalización a casas comercializadoras de insumos agrícolas, formuladores, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola.	: Inspecciones	Formularios de inspección	Casas comercializadoras de insumos agrícolas inspeccionadas y fiscalizadas	I:01/01 F:30/12	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.17	Capacitación a representantes de casas comercializadoras de agroquímicos y a personal técnico de oficinas locales	: Capacitaciones	Planilla de Participantes	Representantes de casas comercializadoras de agroquímicos y personal de oficinas locales capacitados	I:01/02 F:30/11	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	8	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.18	Capacitación a usuarios, técnicos de puestos de control intermedio, fronterizo y técnicos de oficinas locales, sobre normativas de medidas fitosanitarias	: Capacitaciones	Planillas de participantes	Usuarios , técnicos de puestos de control y oficinas locales capacitados sobre normativas en medidas fitosanitarias	I:01/01 F:30/11	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	2	0	8	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.19	Emisión de Certificados Fitosanitarios de exportación a empresas registrados en el Servicio	: Certificados	Registro en el sistema Gran Paititi	Certificados fitosanitarios de exportación emitidos	I:01/02 F:30/12	0	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	3	22	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.20	Emisión de Permisos Fitosanitarios de Importación a empresas registrados en el servicio	: Permisos	Registro en el sistema Gran Paititi	Permisos fitosanitarios de importación emitidos	I:01/01 F:30/12	8	8	10	10	15	15	15	19	20	20	20	20	180	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.21	Registro como importadores de productos de origen vegetal y registro de operadores de insumos agrícolas	: Certificados	Registro en el sistema Gran Paititi	importadores y operadores de insumos agrícolas de origen vegetal registrados	I:01/04 F:30/12	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	6	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.22	Toma y Envío de muestras a laboratorios oficiales de importación y de prospecciones	: Formulario	Formulario de envío de muestras	Muestras vegetales enviadas a laboratorios autorizados	I:01/01 F:30/12	4	5	6	6	8	8	8	9	9	9	9	9	90	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.23	Inspección y fiscalización a viveros de producción de material vegetal	: Actas	Actas de inspección	Viveros inspeccionados	I:01/02 F:30/11	0	5	6	7	7	7	7	7	8	8	8	0	70	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.24	Inspección , fiscalización a puestos de control intermedio , fronterizo, sobre medidas sanitarias, productos decomisados y destrucción de productos de origen vegetal	: Actas	Actas de visita	Fiscalización permanente a puestos de control intermedio, fronterizo , decomisos y destrucciones	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.9	JDPT.3.25	Viáticos por asistencia a talleres, Reuniones, capacitación a técnicos y usuarios, fiscalización a puestos de control, agroquímicos, vigilancia fitosanitaria, atención denuncia de plagas, prospecciones, en frontera	: Informes	Informes de viaje	Viáticos cancelados al personal	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	5.304,00
3.1.3.9	JDPT.3.26	Viáticos por asistencia a talleres, Reuniones, capacitación a técnicos y usuarios, fiscalización a puestos de control, agroquímicos, vigilancia fitosanitaria, atención denuncia de plagas, prospecciones, en área rural	: Informes	Informes de viaje	Viáticos cancelados al personal	I:01/02 F:30/12	0	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1	1	15	4.608,00
3.1.3.9	JDPT.3.27	Viáticos por asistencia a Reuniones, Talleres y otros a nivel Nacional en temas de Sanidad Vegetal	: Informes	Informes de viaje	Viáticos cancelados al personal	I:01/08 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	1.668,00
3.2.2.2	JDPT.3.28	Productos químicos y farmacéuticos para el área de sanidad vegetal	: Procesos	Factura	Equipo de protección individual (EPIs) adquiridos para el uso del personal técnico de sanidad vegetal	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	18.900,00
3.2.2.2	JDPT.3.29	Prendas de vestir para el área de sanidad vegetal	: Procesos	Factura	Prendas de vestir adquiridos para el uso del personal técnico de sanidad vegetal	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.960,00
3.2.2.2	JDPT.3.30	Calzados (Botas) para el área de sanidad vegetal	: Procesos	Factura	Botas adquiridos para el uso del personal técnico de sanidad vegetal	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.800,00
3.2.2.2	JDPT.3.31	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos para el área de sanidad vegetal	: Procesos	Factura	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos adquiridos para el uso del personal técnico de sanidad vegetal	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2.020,00
3.2.2.2	JDPT.3.32	Herramientas menores para el área de sanidad vegetal	: Procesos	Factura	Herramientas menores adquiridos para el uso del personal técnico de sanidad vegetal	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1.440,00
3.2.2.2	JDPT.3.33	Adquisición de otros repuestos y accesorios para el Área de Sanidad vegetal	: Procesos	Factura	Otros repuestos y accesorios adquiridos para el uso del personal técnico de sanidad vegetal	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.960,00
3.1.3.9	JDPT.3.34	Suscripción y renovación de convenios con gobiernos autónomos municipales y otros	: Documentos	Convenios	Convenios firmados con gobiernos autónomos municipales y otros	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
3.1.3.9	JDPT.3.35	Reporte Epifitológico de plagas y enfermedades en oficinas locales	: Formulario	Formulario de vigilancia fitosanitaria	Reportes recibidos de plagas y enfermedades de oficinas locales	I:01/01 F:30/12	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.5	JDPT.3.36	Certificaciones para aduana nacional de productos vegetales decomisados	: Documentos	Informe tecnico de certificacion	Informe técnico de certificación realizadas	I:01/02 F:30/12	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	0,00
3.1.3.5	JDPT.3.37	Decomisos y destrucción de origen vegetal en puestos de control intermedio y frontera	: Informes	Informe mensual	Informes mensual recibidas y aprobadas	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar la inocuidad de alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, realizando la certificación de la inocuidad alimentaria de productos alimenticios de consumo nacional, de exportación e importación en 90%, durante la gestión 2022.																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
4.4.1.1	JDPT.4.1	Evaluacion y/o aprobacion de los modelos de etiquetas de empresas del rubro alimenticio.	: Certificados	Certificaciones de aprobacion de modelos de etiqueta	Alimentos cuentan con el etiquetado de acuerdo a la normativa en vigencia	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	15	15	15	10	10	5	5	5	100	0,00	
4.4.1.1	JDPT.4.2	Evaluacion de solicitudes para otorgación del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio	: Documentos	Comunicacion Interna y envio de expediente	Las empresas procesadoras, fraccionadoras, envasadoras e importadoras registradas ante el SENASAG cumplen con la Normativa vigente	I:01/03 F:30/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	0,00	
4.4.1.1	JDPT.4.3	Evaluacion y aprobacion de tramites de modificacion que requieren inspeccion y/o modificaciones administrativas (inclusion de productos, baja del registro y otros)	: Procesos	Comunicacion Interna modificacion e Inclusion de productos pre envasados	Empresas con procesos de modificacion e inclusión de productos concluidos ante el SENASAG cumpliendo la normativa en vigencia.	I:01/01 F:30/12	1	2	4	4	5	6	4	4	3	3	2	2	40	0,00	
4.4.1.1	JDPT.4.5	Evaluación de tramite y emisión de certificado de exportación.	: Certificados	Certificado emitida en linea Gran Paititi	Productos exportados cumpliendo la normativa vigente garantizando al país de destino alimentos inocuos.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0,00	
4.4.1.1	JDPT.4.6	Emisión Permisos de Inocuidad Alimentaria de Importación.	: Certificados	Reporte Gran Paititi e informes mensuales Area Inocuidad Alimentaria Potosi	Productos importados cumpliendo la normativa vigente garantizando a los consumidores (población) productos inocuos	I:01/01 F:30/12	120	120	130	120	140	150	120	130	120	120	150	120	1540	0,00	
4.4.1.1	JDPT.4.7	Participación de tres talleres Nacionales dirigido al personal del Área de Inocuidad Alimentaria	: Talleres	Informe de taller y lista de participantes.	Personal del Área Capacitados en temas de Inocuidad Alimentaria.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.4.1.1	JDPT.4.8	Replica del taller Nacional en la Jefatura Departamental (Personal del área y Frontera)	: Talleres	Lista y acta de participantes del taller una en Jefatura Departamental y en Frontera)	Personal capacitado en temas referidos a Inocuidad Alimentaria.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3	0,00
4.4.1.1	JDPT.4.9	Realizar Talleres de Difusión de la Normativa en Materia de Inocuidad Alimentaria.	: Talleres	Lista de participantes.	Talleres realizados sobre normativa de Inocuidad Alimentaria	I:01/03 F:30/11	0	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	10	0,00
4.4.1.1	JDPT.4.10	Emision de certificado de Registro a empresas del rubro alimenticio.	: Certificados	Certificados de R.S. emitidos y registrados en sistema Gran Paititi	Empresas nuevas y de renovacion registradas cumpliendo con la normativa vigente.	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	0,00
4.4.1.1	JDPT.4.11	Certificaciones para Aduana Nacional (de productos decomisados)	: Certificados	Certificacion emitidas por el SENASAG, segun norma en vigencia	Aduana Nacional cuenta con alimentos certificados segun norma y Ley N° 615	I:01/01 F:30/12	3	4	8	8	8	8	8	7	7	8	8	3	80	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.12	Elaborar y aprobar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo de empresas del Rubro Alimenticio según categoría de riesgo	: Documentos	Plan de Inspección y Muestreo aprobado por la UNIA.	Se cuenta con un documento para el control de la inocuidad de alimentos pre envasados	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.13	Ejecutar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo de empresas del Rubro Alimenticio del Departamento de Potosí según categoría.	: Inspecciones	Actas de Inspeccion (BPMs)	Control de alimentos de acuerdo al Plan aprobado garantizando a la población alimentos inocuos	I:01/01 F:30/12	1	2	5	10	15	14	15	12	15	10	9	8	116	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.14	Elaborar y aprobar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo de Mataderos de bovinos, porcinos, camelidos, ovinos, caprinos y avicolas	: Documentos	Plan Departamental de Inspección y muestreo aprobado por autoridad competente UNIA	Se cuenta con un instrumento para el control de Mataderos	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.15	Ejecutar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo de Mataderos de bovinos, porcinos, camelidos, ovinos, caprinos y avicolas	: Inspecciones	Actas de Inspeccion de Mataderos de BPMs e Infraestructura	Mataderos bajo vigilancia, garantizando carne inocua al consumidor (Población)	I:01/01 F:30/12	3	3	5	5	8	8	7	7	5	3	3	3	60	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.16	Reuniones con el Comité Departamental de Carne CODECARNE, para la coordinación y fiscalización y aplicación de la normativa vigente para carne y derivados	: Reuniones	Lista de participantes y actas de reunion.	Comité en funcionamiento y trabajando para el cumplimiento de la normativa vigente	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.17	Talleres de socializacion de Normativas Vigentes, a las bases del Comité Departamental de Carne	: Talleres	Listas de Participantes e informe de cada taller	Bases de las organizaciones que conforman el CODECARNE con conocimientos adquiridos sobre normativa vigente para su cumplimiento	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	0,00
4.4.2.1	JDPT.4.18	Taller Nacional de Capacitación	: Talleres	Lista de asistencia e	Personal del Área de	I:01/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]

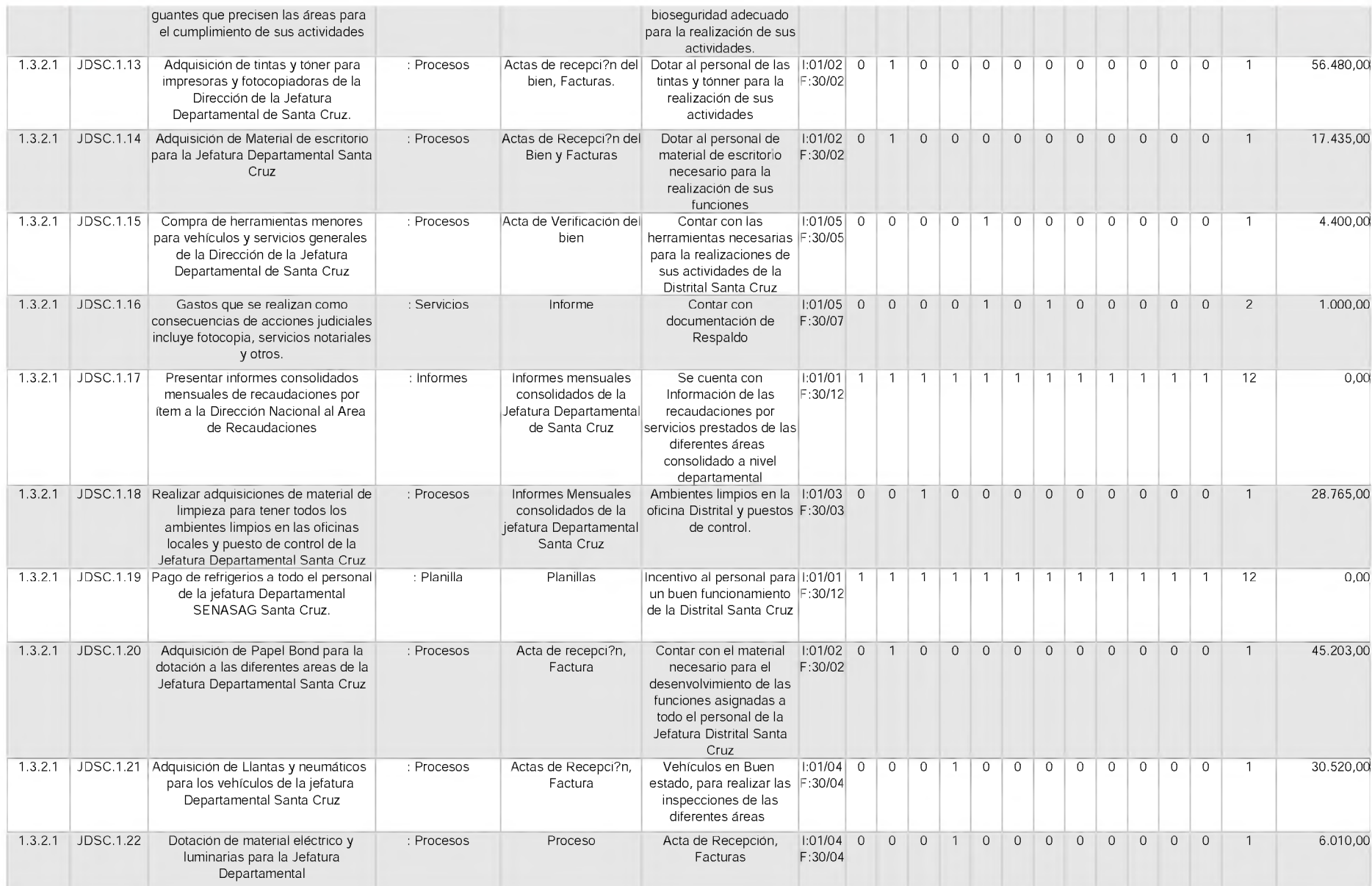
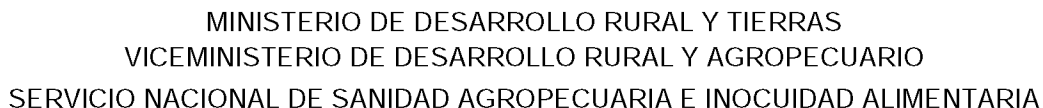
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		protección		almacenes	protección para inspectores	F:30/04														
4.4.1.1	JDPT.4.30	Adquisición de bolsas plásticas	: Procesos	Acta de entrega a almacenes	Bolsas plásticas para toma de muestras	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.000,00
4.4.1.1	JDPT.4.31	Adquisición de herramientas menores	: Procesos	Acta de entrega a almacenes	Herramientas de trabajo para inspecciones	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.659,00
4.4.1.1	JDPT.4.32	Adquisición de insumos para Vigilancia	: Procesos	Acta de entrega a almacenes	Insumos disponibles para ejecutar vigilancia	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.356,00
4.4.1.1	JDPT.4.33	Adquisición material eléctrico	: Procesos	Acta de entrega a almacenes	Materiales eléctricos adquiridos para inspectores	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	960,00
4.4.2.1	JDPT.4.34	Decomisos y destrucción de productos correspondientes al área de inocuidad alimentaria de Puestos de Control Intermedios y Frontera	: Informes	Informes reportados de los puestos de control intermedio y frontera	Datos actualizados de decomisos y destrucciones	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
4.5.2.1	JDPT.4.35	Realizar Talleres de difusión en Regiones y mancomunidades de la normativa de Control y fiscalización de la producción ecológica	: Talleres	Lista de participantes e informes	Técnicos y Productores capacitados en Producción ecológica.	I:01/02 F:30/11	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CON EL OBJETO DE CUMPLIR Y LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.2.1.3	JDSC.1.1	Efectuar viajes de apoyo para realizar la cobertura de las actividades de comunicación y notas de prensa requeridas por las áreas técnicas del SENASAG y otros.	: Informes	Informe de actividades y fotos.	Fortalecer la imagen institucional a través de la difusión de notas de prensa.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.168,00
1.3.2.1	JDSC.1.2	Efectuar viajes a la ciudad de Trinidad y otros departamentos para capacitación, seguimiento de procesos administrativos, ajuste al POA, reuniones solicitadas por el MD RyT. y otros.	: Viajes	Memorándum de viaje, Fotos, informes de Viaje.	Personal capacitado y anteproyecto del POA consolidado	I:01/03 F:30/09	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	6	12.008,00
1.3.2.1	JDSC.1.3	Efectuar viajes interprovinciales como	: Viajes	Informe de viaje y	cumplimiento de objetivos	I:01/01	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20	3.680,00

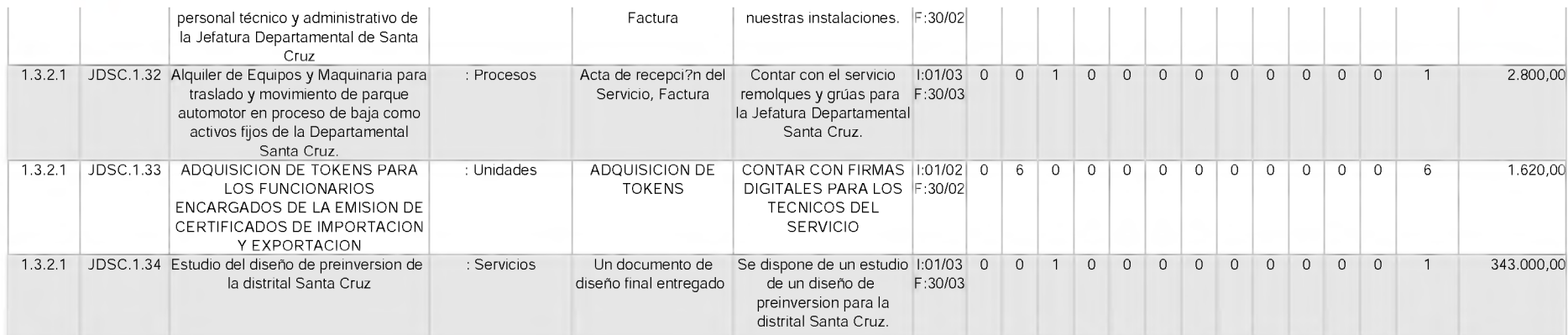
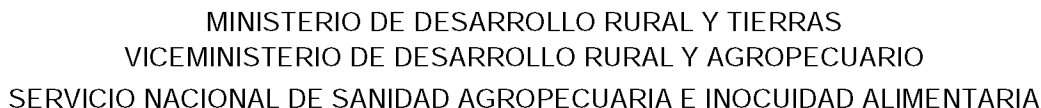
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		apoyo administrativo, técnico y legal y de coordinación con los puestos de control y oficinas locales		fotografías.	atrasados.	F:30/10														
1.3.2.1	JDSC.1.4	Elaborar materiales impresos y souvenirs para eventos feriales para mostrar a los visitantes de las diferentes ferias del Departamento: Agropecruz, Expocruz, Ferias de los Municipios y cuando el Ministro solicite presencia Institucional.	: Procesos	Pago de impresión de trípticos para las tareas técnicas de la distrital Santa Cruz.	Otorgar mayor información y concientizar al usuario de todos los servicios que realiza la Jefatura Departamental.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	0	12	19.950,00
1.3.2.1	JDSC.1.5	Realizar y evaluar las contrataciones de personal de acuerdo a las necesidades de las áreas.	: Informes	Informe de Evaluaci?n.	Personal contratado según las necesidades de la distrital Santa Cruz	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0,00	
1.3.2.1	JDSC.1.6	Viaje de supervisión al manejo físico de almacenes y activos fijos custodia y entrega de los mismos y verificación de los mismos Realizando inventario de activos fijos a los veterinarios de puestos de control.	: Informes	Informes de viaje, acta de custodios y planilla de inventarios.	Seguimiento y evaluación de los Activos Fijos de la Distrital Santa Cruz	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1.152,00	
1.3.2.1	JDSC.1.7	Mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos automotores de la Jefatura Departamental SENASAG Santa Cruz	: Informes	Actas de Recepci?n del Servicio, Facturas	Contar con el parque automotor del SENASAG en óptimas condiciones.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	38.000,00	
1.3.2.1	JDSC.1.8	Compra de repuestos para vehículos, equipos y accesorios de la Jefatura Departamental SENASAG Santa Cruz	: Procesos	Actas de recepci?n y Facturas	Mejor funcionamiento de los vehículos del parque automotor para poder desempeñar y cumplir con las actividades programadas de las áreas técnicas de la Jefatura Departamental SENASAG Santa Cruz.	I:01/02 F:30/10	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	93.000,00	
1.3.2.1	JDSC.1.9	Realizar convenio Interinstitucional con la Policía Nacional para el servicio e seguridad y resguardo físico de ambientes de la Jefatura Departamental (refrigerio para dos personal)	: Informes	Informe, Convenio y carnet de identidad	Seguridad en la Jefatura Departamental SENASAG Santa Cruz.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	54.000,00	
1.3.2.1	JDSC.1.10	Realizar contrato de servicio de combustible para el buen funcionamiento de los vehículos del parque Automotor de la Jefatura Departamental.	: Procesos	Factura y Acta de Recepci?n	Contar con el combustible necesario para la realización de las actividades tanto de jefatura como administrativas.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.822,00	
1.3.2.1	JDSC.1.11	Realizar la compra de aceite de lubricantes para los vehículos del parque automotor de la Jefatura Departamental Santa cruz	: Procesos	Acta de recepci?n y factura	Buen funcionamiento de los vehículos del parque automotor de la Jefatura Departamental de Santa Cruz.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.250,00	
1.3.2.1	JDSC.1.12	Adquisición de material Menor quirúrgico como ser: barbijos,	: Procesos	Acta de Recepci?n del Bien y Factura	Dotación al funcionario de materiales de	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9.650,00	

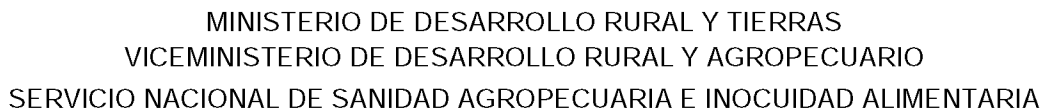


MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDSC.1.23	Realizar el empastado a la documentación del área de recaudaciones	: Procesos	Acta de Recepci?n, facturas	Documentos empastados de las diferentes areas de la jefatura departamental de Santa Cruz	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	52.500,00
1.3.2.1	JDSC.1.24	Pago de Alquileres	: Alquileres	Procesos de contrataci?n y solicitudes de pago mensual de alquileres	CONTAR CON AMBIENTES ADECUADOS PARA LAS OFICINAS DE MONTERO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	85.800,00
1.3.2.1	JDSC.1.25	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de la Jefatura Departamental.	: Procesos	Acta de Recepci?n, acta de conformidad, factura.	Contar con todos los Aires Acondicionados de las diferentes Areas y Unidades de la Jefatura Departamental Santa Cruz, en optimas condiciones, durante la gestión 2020	I:01/02 F:30/07	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	8.750,00
1.3.2.1	JDSC.1.26	Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadoras, impresoras, equipos de computación, de la Jefatura Departamental Santa Cruz.	: Procesos	Actas de Recepci?n del Servicio, Actas de Conformidad, Facturas	Fotocopiadoras, impresoras, equipos de computación de la Jefatura Departamental Santa Cruz se encuentran en buen estado durante la gestión 2022	I:01/02 F:30/06	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	45.950,00
1.3.2.1	JDSC.1.27	Compra de repuestos para vehiculos, equipos y accesorios de la Jefatura Departamental SENASAG Santa Cruz.	: Procesos	Actas de recepción, Facturas	Mejor funcionamiento de los vehiculos del parque automotor para poder desempeñar y cumplir con las actividades programadas de las áreas técnicas de la Jefatura Departamental de Santa Cruz, así como también contar con los equipos y accesorios de comp.	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3	50.000,00
1.3.2.1	JDSC.1.28	Mantenimiento de oficinas para reparación de techos y pintado de las mismas	: Procesos	Acta de entrega y recepci?n del servicio y factura	Mantener en optimas condiciones nuestras oficinas de la jefatura Departamental.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	18.000,00
1.3.2.1	JDSC.1.29	Mantenimiento de mobiliario de oficinas locales y puestos de control	: Procesos	Acta de recepci?n del servicio y factura	contar con el mobiliario en buenas condiciones tanto de las oficinas locales como puesto de control	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4.800,00
1.3.2.1	JDSC.1.30	Adquisición de alcohol para las oficinas de la jefatura Departamental Santa Cruz.	: Unidades	Acta de recepci?n del servicio y factura	Desinfección de manos de todo el personal de la Jefatura Departamental de Santa Cruz	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.400,00
1.3.2.1	JDSC.1.31	Adquisición de indumentaria para el	: Procesos	Acta de Recepci?n,	Mostrar Buena imagen en	I:01/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.500,00



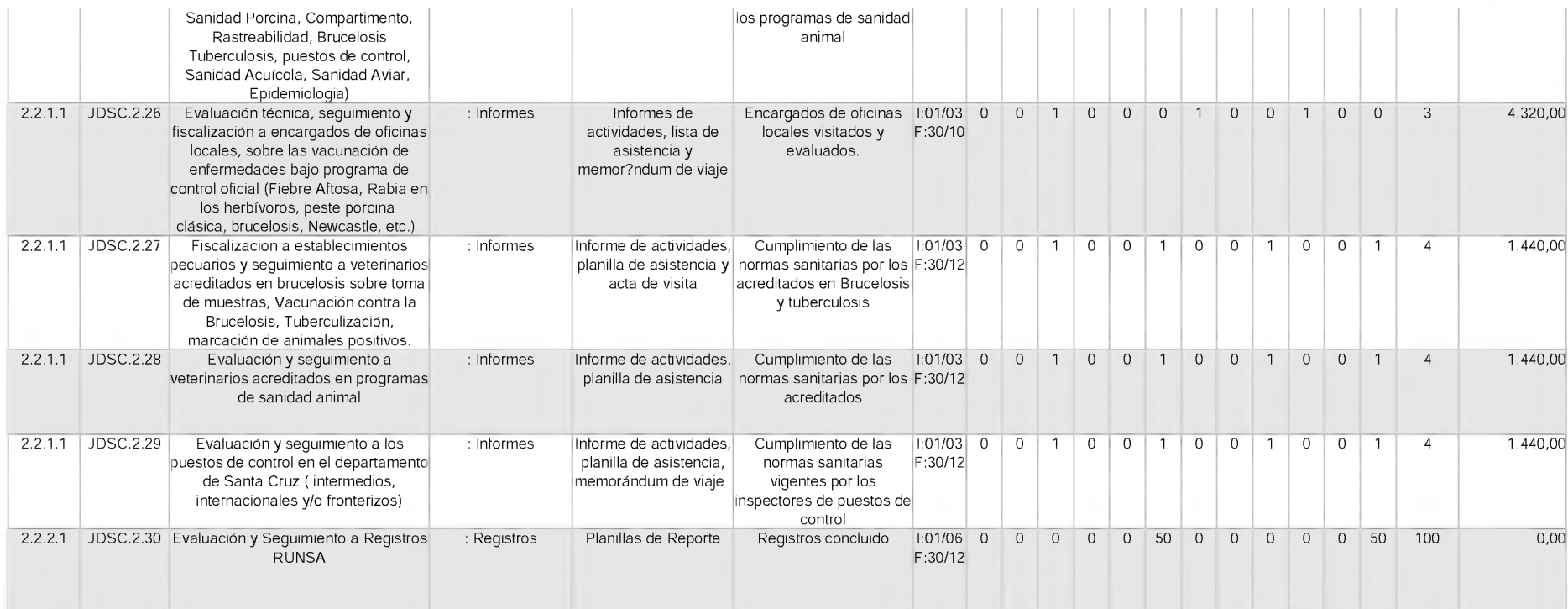
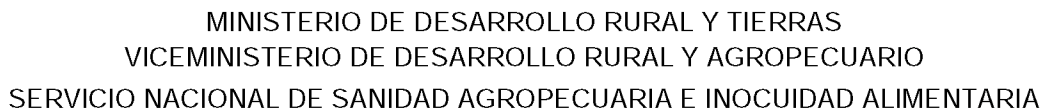
PLANEA-Sistema de Planificación





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]



PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.2.4	JDSC.3.3	Trinidad y LIDECO A Cochabamba. Capacitación a puestos de control intermedio e internacionales Viru Viru, Pailón, Angostura y Buyuibe.	: Capacitaciones	Listas de asistencia y/o fotografías	Puestos de control con normativas actualizadas	I:01/02 F:30/06	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	6	864,00
3.1.2.4	JDSC.3.4	Capacitación a puestos de control fronterizo en San Matías y Puerto Quijarro	: Capacitaciones	Listas de asistencia y/o fotografías	Puestos de control con normativas actualizadas	I:01/02 F:30/03	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4.704,00
3.1.2.4	JDSC.3.5	Capacitación a productores en temas de Sanidad Vegetal y Registro Único Nacional de Productores Agrícolas - RUNPA	: Capacitaciones	Listas de asistencia y/o fotografías	Productores cuentan con registro RUNPA	I:01/01 F:30/10	1	1	2	2	4	4	4	4	1	1	0	0	24	4.920,00
3.1.2.4	JDSC.3.6	Apoyo en componente de vigilancia fitosanitaria y seguimiento a los programas (Café, Trigo, frutas, Cacao y otros).	: Inspecciones	Informes de apoyo y seguimiento a los programas	Programas en desarrollo para el beneficio de los productores	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	2	2	2	2	1	0	0	0	10	1.440,00
3.1.4.3	JDSC.3.7	Taller de capacitación en toma y envío de muestras dirigido a técnicos de sanidad vegetal	: Capacitaciones	Listas de asistencia	Técnicos capacitados	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	4.747,00
3.2.2.3	JDSC.3.8	Implementación de rutas de vigilancia: Norte: Yapacaní, San Carlos, Buenavista, San Juan, Fernández Alonzo y Saavedra Este: Pailón, San Julian, Cañadas Valles: Mairana, Comarapa y Saipina Chaco: Cabezas, Charagua y Buyuibe Periurbana y otras.	: Actas	Actas de instalación	Información actualizada de presencia o ausencia de plagas	I:01/02 F:30/04	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1.760,00
3.2.2.3	JDSC.3.9	Monitoreo a red de trampas instaladas en rutas implementadas: Norte: Yapacaní, San Carlos, Buenavista, San Juan, Fernández Alonzo y Saavedra Este: Pailón, San Julian, Cañadas Valles: Mairana, Comarapa y Saipina Chaco: Cabezas, Charagua y otras.	: Inspecciones	Registro Oficial de Trampeo	Información de presencia o ausencia de plagas	I:01/02 F:30/12	0	14	28	40	60	70	80	80	80	80	50	18	600	6.960,00
3.1.2.4	JDSC.3.10	Reuniones de coordinación con instituciones, públicas, privadas, productores y otros, sobre normativas vigentes en Sanidad Vegetal	: Actas	Acta de Reunión	Coordinación de actividades y acuerdos de cooperación en temas de sanidad vegetal	I:01/01 F:30/07	2	3	5	5	5	3	2	0	0	0	0	0	25	4.032,00
3.1.4.7	JDSC.3.11	Prospecciones, atención a denuncias sobre posibles brotes de plaga emergentes y cuarentenarias en área de producción agrícola.	: Actas	Formulario de prospección de plagas	Identificación de plagas	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	6	864,00
3.1.4.7	JDSC.3.12	Toma y envío de muestras de materiales de propagación, plantines, semillas y otros	: Actas	Acta de envío de muestras	Materiales con respectivo análisis de laboratorio	I:01/03 F:30/10	0	0	3	2	3	2	3	2	3	2	0	0	20	1.440,00

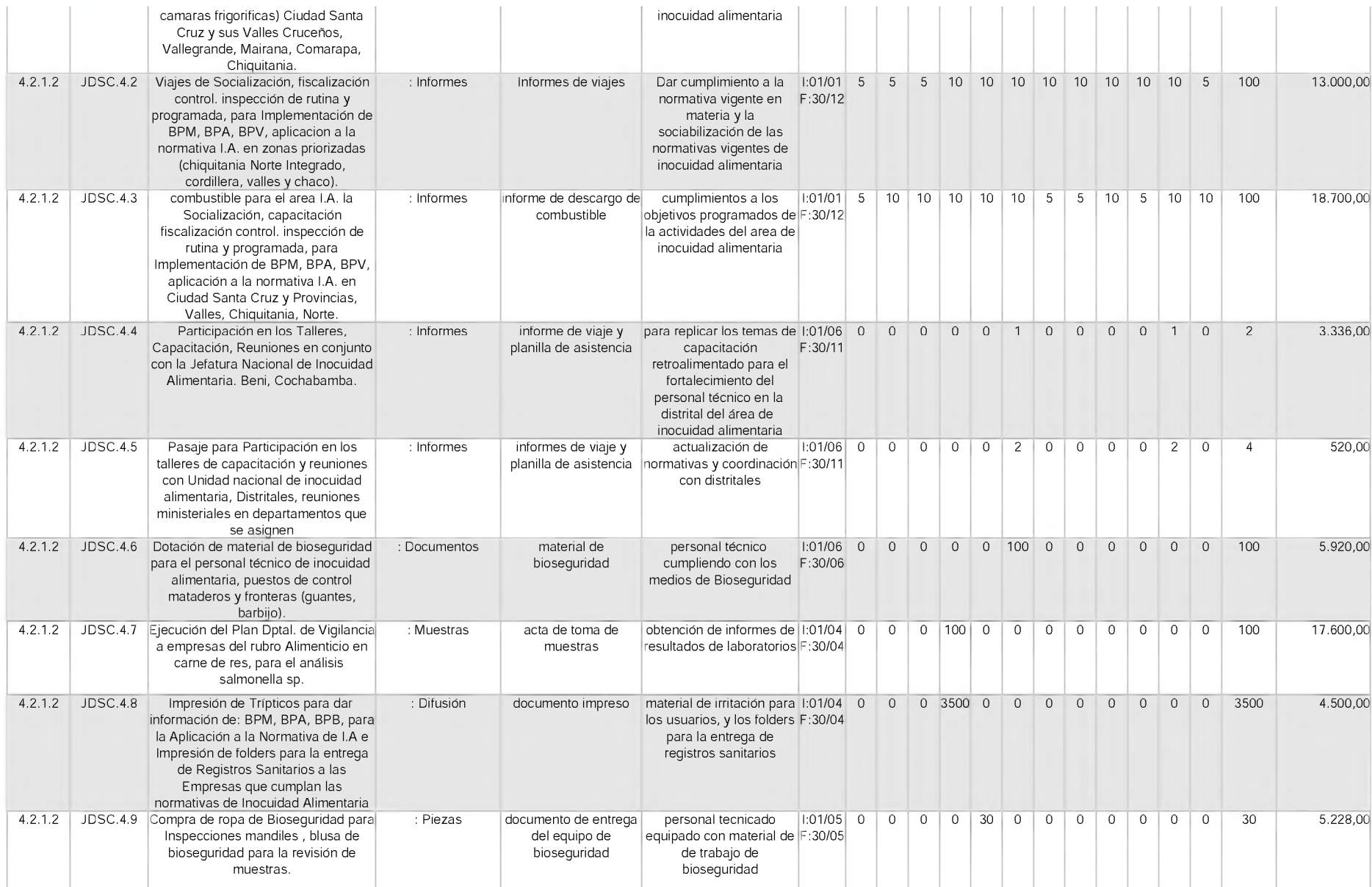
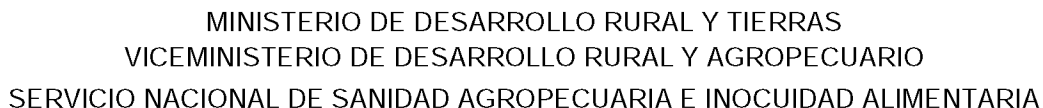
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.7	JDSC.3.13	Toma y envío de muestras para el control de calidad post registro de PQUAs	: Actas	Actas de toma de muestra	Se realiza trazabilidad a los productos importados	I:01/02 F:30/11	0	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	0	60	0,00
3.1.4.7	JDSC.3.14	Toma y envío de muestras a productos importados de origen vegetal.	: Actas	Acta de toma de muestras	Se realiza trazabilidad a los productos importados.	I:01/02 F:30/11	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	0,00
3.1.4.7	JDSC.3.15	Toma y envío de muestras de productos vegetales para la exportación	: Actas	Acta de envío de muestras a laboratorio	Productos analizados previa certificación a la exportación	I:01/02 F:30/11	0	5	5	5	5	10	5	10	5	5	5	0	60	0,00
3.1.4.7	JDSC.3.16	Precintado de productos (Plaguicidas, fertilizantes, sustancias a fin y otros) para análisis de laboratorio	: Actas	Acta de envío de muestras	Trazabilidad de productos	I:01/02 F:30/11	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	500	0,00
3.1.4.7	JDSC.3.17	Toma y envío de muestras en supervisión de pruebas de eficacia	: Actas	Actas de toma de muestras	Identificación de plagas	I:01/02 F:30/10	0	2	5	5	3	1	1	1	1	1	0	0	20	0,00
3.3.1.5	JDSC.3.18	Supervisión de ensayos de eficacia de PQUAs	: Actas	Actas de supervisión	Ensayos de eficacia cumplen la normativa y procedimiento vigente.	I:01/01 F:30/12	20	50	50	50	30	50	50	50	50	50	30	20	500	0,00
3.3.3.3	JDSC.3.19	Fiscalización a comercializadores y operadores de insumos agrícolas.	: Actas	Formulario de Inspección de rutina	Comercializadores y operadores cumplen con normativa vigente	I:01/02 F:30/11	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	200	8.640,00
3.3.3.3	JDSC.3.20	Inspección a despachos provisionales de insumos agrícolas PIAS	: Inspecciones	Informe técnico de inspección	Importadores cumplen con normativas vigentes	I:01/02 F:30/11	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	150	0,00
3.3.3.3	JDSC.3.21	Emisión de permisos de importación de insumos agrícolas	: Certificados	Numero de permisos emitidos en el Paititi	Insumos agrícolas cumplen con normativas para su importación	I:01/01 F:30/12	250	250	500	500	500	500	500	500	500	500	250	250	5000	0,00
3.3.3.3	JDSC.3.22	Registro de operadores de insumos agrícolas	: Registros	Registros emitidos en el sistema gran Paititi	Operadores de insumos agrícolas cumplen con normativas vigentes	I:01/02 F:30/11	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60	0,00
3.3.3.3	JDSC.3.23	Emisión de cartas aclarativas, autorización de fraccionamiento y de otros servicios	: Documentos	Reporte mensual de emisión de cartas aclarativas	Productos que no corresponden a una certificación	I:01/02 F:30/11	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	150	0,00
3.1.3.5	JDSC.3.24	Registro de empresas importadoras de productos de origen vegetal	: Registros	Numero de registro emitidos en sistema gran Paititi	Empresas cumplen con normativas vigentes	I:01/02 F:30/11	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	150	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.5	JDSC.3.25	Emisión de permisos fitosanitarios de productos de origen vegetal	: Certificados	Numero de permisos de importación en el sistema Paititi	Productos vegetales cumplen con requisitos fitosanitarios para su importación	I:01/01 F:30/12	60	60	120	120	120	120	120	120	120	120	60	60	1200	0,00
3.1.3.5	JDSC.3.26	Registro de empresas exportadoras de productos de origen vegetal	: Registros	Numero de registros emitidos en sistema Paititi	Empresas cumplen con normativas vigentes	I:01/01 F:30/12	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	2	3	50	0,00
3.1.3.5	JDSC.3.27	Emisión de certificados fitosanitarios de exportación de origen vegetal	: Certificados	Numero de certificados emitidos en el sistema Paititi	Productos vegetales de exportación cumplen requisitos fitosanitarios de país destino.	I:01/01 F:30/12	300	300	600	600	600	600	600	600	600	600	300	300	6000	0,00
3.1.3.5	JDSC.3.28	Registro de productores agrícolas en el Sistema RUNPA	: Registros	Registros emitidos en sistema Paititi	Productores cuentan con el registro	I:01/01 F:30/12	20	30	50	50	50	50	50	50	50	50	30	20	500	0,00
3.1.3.5	JDSC.3.29	Emisión de Guías de Transito Interno de Productos de origen vegetal	: Certificados	Emisión de certificados en sistema Paititi	Productos cuentan con guía de transito interno	I:01/01 F:30/12	50	50	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200	3000	0,00
3.1.3.7	JDSC.3.30	Registro y fiscalización de viveros	: Registros	Registros emitidos en sistema Paititi	Viveros cumplen las normativas	I:01/02 F:30/11	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60	2.304,00
3.1.3.7	JDSC.3.31	Emisión de Guía de Transito para material de propagación (Plantines, semillas y otros)	: Certificados	Emisión de guía en sistema Paititi	Material de propagación cumple con normativa vigente	I:01/02 F:30/11	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	60	0,00
3.1.2.4	JDSC.3.33	Compra de combustible para talleres de capacitación, socialización de normativas, reuniones de coordinación, monitoreo a rutas de trampeo, atención a denuncias, fiscalización de operadores de insumos agrícolas y otros.	: Combustible	Contrato de combustible	Descargo de combustible, de actividades cumplidas según POA 2022	I:01/01 F:30/12	400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	450	6850	26.180,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar la Inocuidad en la Cadena Alimentaria, Fortaleciendo la Inspeccion, Vigilancia y Control de Residuos de Contaminetes en Alimentos.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2.1.2	JDSC.4.1	Ejecucion del plan Departamental de inspeccion de rutina a empresas del rubro alimenticio (Procesadoras, fraccionadoras, importadoras,	: Inspecciones	Informes Mensuales con la cantidad de empresas inspeccionados	Las empresas del rubro alimenticio cumplen con los requisitos sanitarios y la normativa vigente de	I:01/01 F:30/12	50	50	50	50	50	50	50	50	25	25	25	25	500	12,096,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.2.1.2	JDSC.4.10	Emission de Permisos de Importacion de Productos Alimenticios	: Permisos	comunicacion internas con referencias informes mensual con la cantidad de permisos emitidos	verificar que los productos que ingresan al pais sean aptos para el consumo cumpliendo los esntadares de pais	I:01/01 F:30/12	300	300	300	300	300	300	400	300	300	400	400	400	4000	0,00
4.2.1.2	JDSC.4.11	Reuniones de Coordinacion con Instituciones (Publicas y Privadas) relacionadas con el Rubro Alimenticio	: Actas	actas listas de participantes	contar con alianzas estrategicas con instituciones publicas y privadas para el control adecuado de productos alimenticio	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
4.2.1.2	JDSC.4.12	Evaluacion de Expedientes de Empresas del Rubro Alimenticio para la Obtencio y/o Renovacion del Certificado de Registro Sanitario.	: Registros	Registros	Entrega de registros cumplimientos de normativas	I:01/01 F:30/12	16	17	16	17	17	17	17	16	17	17	16	17	200	0,00
4.2.1.2	JDSC.4.13	Revision y Emision de Certificados de Exportacion	: Certificados	certificados	Emisión de certificados cumpliendo las normativas de inocuidad alimentaria del país de destino, informes mensuales	I:01/01 F:30/12	100	100	100	150	150	150	150	150	150	150	50	100	1500	0,00
4.2.1.2	JDSC.4.14	Evaluacion y Aprobacion de etiquetas de Alimentos y Bebidas	: Etiquetas	etiquetas aprobadas	productos alimenticios que cumplen la normativa de etiquetado informes mensuales	I:01/01 F:30/12	200	200	200	200	400	400	400	400	400	400	400	400	4000	0,00
4.2.1.2	JDSC.4.15	Registro de Vehículos que transportan Alimentos	: Registros	Registros	informes mensuales de cumplimientos vigente para el transporte de alimento	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	150	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Ejecutar el 95% de los recursos asignados a la Departamental Tarija con transparencia enmarcados en las normas vigentes, contribuyendo al desarrollo de las actividades y logro de los objetivos y metas.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.3.2.1	JDTJ.1.1	Proceso de alquileres para las oficinas locales de SanLorenzo, Yacuiba,Villamontes,Bermejo y para Archivo de documentación	: Procesos	contratos	proceso de Alquileres realizados para el debido funcionamiento de oficinas	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	145.200,00
1.2.1.3	JDTJ.1.2	Asistencia a Reuniones de Coordinacion y/o participacion con autoridades departamentales, nacionales y asitencia a curso y talleres de las areas de Sanidad Animal, Sanidad vegetal e Inocuidad Alimentaria	: Viajes	Lista de participantes y/o actas de reunion	Coordinacion con Autoridades Nacionales , Departamentales y Otros.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16.444,00
1.5.3.2	JDTJ.1.3	Mantenimiento y Reparaci?n del parque automotor, Maquinaria y	: Servicios	Reporte de pagos	Contar con Vehículos, Maquinaria y equipos en	I:01/02 F:30/12	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	70.020,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		Equipo de la Departamental Tarija			funcionamiento correcto															
1.5.3.2	JDTJ.1.4	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	: Servicios	reportes de pago	Contar con todo el mobiliario de la departamental tarija refaccionado	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.000,00
1.5.3.2	JDTJ.1.5	Provisión y control de Combustible para vehiculos de: Jefatura, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Inocuidad Alimentaria, oficinas locales y administración	: Procesos	reportes de pago	Proveer de Combustible para el desarrollo de las actividades, Tecnicas operativas y administrativas de la Distrital Tarija	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	67.320,00
1.5.3.2	JDTJ.1.6	Provisión de cambio de aceites y filtros para vehiculos de: Jefatura, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Inocuidad Alimentaria, oficinas locales y administración	: Reportes	reportes de pago	Proveer de el servicio de cambio de aceites para el desarrollo de las actividades, Tecnicas operativas y administrativas de la Distrital Tarija	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	15.680,00
1.5.3.2	JDTJ.1.7	Elaboración de procesos de adquisición de llantas	: Contratos	Reportes de pago del SIGEP	Llantas adquiridas para vehiculos de la Departamental Tarija.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	49.000,00
1.5.2.1	JDTJ.1.8	Registrar, controlar y actualizar la codificación de los Activos Fijos para permitir la identificación y facilitar el recuento físico . Y Asignar los bienes de uso a todo el personal.	: Informes	Informe sobre faltantes y sobrantes de Activos fijos y Actas de Asignación de Activos	inventario de Activos fijos y Asignación de bienes de uso generando la responsabilidad por uso y custodia	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	1.368,00
1.5.2.1	JDTJ.1.9	Seguimiento a Tramites y procesos legales pendientes en la Institucion con relación a los diferentes juicios a favor y contra de la Distrital	: Informes	Informe sobre los procesos judiciales	Procesos Judiciales concluidos	I:01/04 F:30/08	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2.624,00
1.5.2.1	JDTJ.1.10	Afiliación del personal a la Caja Petrolera de Salud	: Informes	Carnet de Afiliaci?n del personal a la Caja Petrolera de Salud	Personal completo y suficiente en las diferentes areas de la Distrital Tarija	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1.800,00
1.5.2.1	JDTJ.1.11	Efectuar apoyo legal y supervision de transparencia en inspecciones técnicas, decomisos, destruccion de productos y otros	: Informes	Informes sobre: sanciones, multas a infractores, decomisos y destruccion de productos y otros.	Viaje de apoyo legal y supervision de transparencia en inspecciones técnicas, decomisos, destruccion de productos y otros	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	6.760,00
1.5.2.1	JDTJ.1.12	Controles de Asistencia al personal de la Departamental Tarija	: Informes	3: Informes	Informes sobre el control de personal y reportes de control de asistencia	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	1.318,00
1.5.2.1	JDTJ.1.13	Elaboración de proceso para contratación de servicios de Lavados de vehiculos	: Informes	reportes de pago	Vehiculos limpios y aptos para su uso	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	3.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.2.1	JDTJ.1.14	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de equipos de computación en Oficinas Locales	: Viajes	Informes	Equipos computación en buenas condiciones.	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3	1.168,00
1.5.3.2	JDTJ.1.15	Adquisición de Material de Limpieza para toda la Departamental	: Documentos	reporte de pago	Provisión de material para garantizar la limpieza de las oficinas locales y puestos de control de la departamental tarja	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	10.000,00
1.5.3.2	JDTJ.1.16	Adquisición Papel Bond Tamaño carta, Oficio y a Color	: Procesos	reporte de pago	Insumos para el desarrollo las actividades en la Departamental	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	19.000,00
1.5.3.2	JDTJ.1.17	Adquisición de rosetas de inspección técnica vehicular	: Contratos	reporte de pafo	Adquisicion de inspeccion tecnica para el parque Automotor (Camionetas, motos y cuadratrack) en funcionamiento de la Departamental	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	480,00
1.5.3.2	JDTJ.1.18	Pago de uso de peaje de los vehiculos que transitan por red vial fundamental	: Servicios	reporte de pago	Pago a vias bolivia por concepto de pago de peaje por el uso de la RVF	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	4.000,00
1.5.2.1	JDTJ.1.19	Elaboración de proceso para contratación de Servicios de Imprenta Oficina Departamental Tarja.	: Contratos	reporte de pago	impresion de tripticos y cartillas para sanidad animal, vegetal e inocuidad alimentaria	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5.510,00
1.5.3.2	JDTJ.1.20	Adquisición de Útiles de Escritorio y Oficina	: Contratos	Reporte de pago	Adquisición de materiales de escritorio y oficina para la Departamental Tarja, Oficinas Regionales, y Puestos de Control	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	79.053,00
1.1.1.1	JDTJ.1.21	Adquisición de Materiales, Insumos y/o Equipos de Bioseguridad para contrarrestar el Contagio y Propagación del brote del coronavirus COVID-19 (Emergencia Sanitaria Nacional).	: Procesos	reporte de pago	Funcionarios y usuarios del SENASAG, protegidos contra el coronavirus COVID-19	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5.000,00
1.5.3.2	JDTJ.1.22	Adquisición de material Eléctrico	: Procesos	reporte de pago	Adquisición de material Eléctrico	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1.000,00
1.5.3.2	JDTJ.1.23	Contratacion de medios de publicidad	: Contratos	reportes de pago	difusion a travez de medios locales televisivos, radiales los trabajos que realiza la Departamental Tarja	I:01/04 F:30/12	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	7.648,00
1.5.2.1	JDTJ.1.24	Registros de firmas digitales para funcionarios de la Departamental Tarja	: Servicios	reporte de pago	contar con mas celeridad en los tramites burocraticos	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.490,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION:				Mantener y mejorar la condiciÃn sanitaria del departamento de Tarija con capacidad preventiva, diagnostico, control y erradicaciÃn de enfermedades de los animales.																
INDICADOR:																				
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de VerificaciÃn	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1.1	JDTJ.2.1	AtenciÃn a notificaciones de enfermedades	: Registros	Extracto del sistema	Se ha cumplido la vigilancia	I:01/01 F:30/12	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	5.880,00
2.1.1.1	JDTJ.2.2	ElaboraciÃn de reportes epidemiolÃgicos semanales	: Documentos	Documento (Reporte epidemiolÃgico semanal)	52 reportes epidemiolÃgicos realizados	I:01/01 F:30/12	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	52	0,00
2.1.1.1	JDTJ.2.3	EducaciÃn Sanitaria y capacitaciÃn a productores y profesionales	: Capacitaciones	Listas de participantes	1000 participantes capacitados	I:01/02 F:30/10	0	10	15	15	20	20	20	20	20	10	0	0	150	4.032,00
2.1.1.1	JDTJ.2.4	InspecciÃn rutinaria a predios de riesgo	: Actas	Actas de visita	Se cumple con la vigilancia pasiva	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0,00
2.1.1.1	JDTJ.2.5	Seguimiento a oficinas locales y puestos de control	: Diagnosticos	Actas de ReuniÃn	Oficinas locales y puestos de control bajo seguimiento	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	3.888,00
2.4.2.1	JDTJ.2.6	Cursos de capacitaciÃn al personal de sanidad animal y reuniones de evaluaciÃn de normativa	: Eventos	Listas de participantes	Personal tÃcnico capacitado	I:01/03 F:30/08	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	7.500,00
2.4.2.1	JDTJ.2.7	ParticipaciÃn en reuniones cursos y talleres	: Reuniones	Listas de participantes	Se ha cumplido con la participaciÃn en reuniones cursos y talleres	I:01/02 F:30/11	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	21.580,00
2.4.2.1	JDTJ.2.8	Captura de vectores y toma de muestras para rabia	: Informes	Informes de situaciÃn	Se tiene informaciÃn sobre los vectores de la rabia	I:01/01 F:30/12	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	8	1.728,00
2.4.2.1	JDTJ.2.9	EjecuciÃn de ciclos de vacunaciÃn contra la rabia bovina	: Informes	Informe final de vacunaciÃn	PoblaciÃn bovina protegida	I:01/09 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0,00
2.6.2.1	JDTJ.2.10	ElaboraciÃn de estudios de caracterizaciÃn de movimiento animal	: Informes	Documento (estudio de caracterizaciÃn)	13 informes elaborados	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.6.2.1	JDTJ.2.11	Registro de establecimientos pecuarios	: Registros	Extracto del sistema Gran Paititi	Establecimientos pecuarios bajo control	I:01/01 F:30/12	400	400	450	400	400	450	400	400	450	400	400	450	5000	0,00
2.2.3.1	JDTJ.2.12	Inspección a establecimientos porcícolas	: Inspecciones	Formularios de inspección	Establecimientos porcícolas inspeccionados y bajo control	I:01/01 F:30/12	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	70	1.152,00
2.2.29.1	JDTJ.2.13	Inspección a establecimientos avícolas	: Inspecciones	Formularios de inspección	Establecimientos avícolas bajo control	I:01/01 F:30/12	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	25	250	1.152,00
2.2.29.1	JDTJ.2.14	Fiscalización a la vacunación contra el New Castle	: Inspecciones	Actas de visita	Establecimientos de producción comercial fiscalizados	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00
2.2.22.1	JDTJ.2.15	Inscripción de productores al programa	: Productores	Cartas de solicitud recepcionadas	Nuevos establecimientos en el programa	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00
2.2.22.1	JDTJ.2.16	Fiscalización a muestreos serológicos en el programa de brucelosis	: Formulario	Actas de visita	Establecimientos bajo control	I:01/02 F:30/11	0	1	0	20	20	25	1	1	1	0	1	0	70	720,00
2.2.22.1	JDTJ.2.17	Monitoreo y vigilancia activa en brucelosis bovina y caprina en cuencas lecheras	: Informes	Informes de monitoreo	Se cumple con la vigilancia activa	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0,00
2.2.34.1	JDTJ.2.18	Identificación de establecimientos acuícolas en producción	: Inspecciones	Actas de visita	Establecimientos identificados	I:01/02 F:30/11	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	0,00
2.2.34.1	JDTJ.2.19	Inspección a establecimientos acuícolas	: Inspecciones	Actas de visita	Establecimientos bajo control	I:01/01 F:30/12	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	80	720,00
2.2.34.1	JDTJ.2.20	Registro de establecimientos apícolas	: Registros	Formularios de visita y notificación	Establecimientos identificados	I:01/02 F:30/12	0	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	24	0,00
2.2.34.1	JDTJ.2.21	Inspección a establecimientos Apícolas	: Inspecciones	Formularios de inspección	Establecimientos apícolas inspeccionados	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	720,00
2.5.5.1	JDTJ.2.22	Emisión de certificados de exportación de animales productos y subproductos	: Certificados	Certificados de exportación	control sobre las exportaciones	I:01/01 F:30/12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		de origen animal																		
2.5.5.1	JDTJ.2.23	Registro y renovación de registro de establecimientos y empresas veterinarias	: Registros	Certificados de registro	Establecimientos veterinarios bajo control	I:01/01 F:30/12	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.24	Inspección a establecimientos y empresas veterinarias	: Inspecciones	Actas de inspección	Establecimientos veterinarios fiscalizados y bajo control	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	1.440,00
2.5.5.1	JDTJ.2.25	Registro y control de centros de concentración de animales	: Registros	Certificados de registro	Centros de concentración bajo control	I:01/07 F:30/11	0	0	0	0	0	0	1	4	0	1	1	0	7	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.26	Registro de vehículos que transportan animales vivos	: Registros	Certificados de registro	Vehículos que transportan animales vivos registrados	I:01/01 F:30/12	20	120	120	60	10	10	10	10	10	10	10	10	400	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.27	Registro y renovación de registro de establecimientos avícolas	: Registros	Certificados de registro	Establecimientos avícolas bajo control	I:01/01 F:30/12	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	18	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.28	Registro y renovación de registro de establecimientos porcícolas	: Registros	Certificados de registro	Establecimientos porcícolas bajo control	I:01/01 F:30/12	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.29	Registro de establecimientos acuícolas	: Registros	Registro	Establecimientos acuícolas bajo control	I:01/03 F:30/12	0	0	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	25	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.30	Acreditación a profesionales que prestan sus servicios en temas de sanidad animal	: Certificados	Certificados de acreditación	Profesionales acreditados	I:01/02 F:30/12	0	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	14	0,00
2.5.5.1	JDTJ.2.31	Emisión de permisos de importación	: Permisos	Permisos de importación	Control sobre las importaciones	I:01/01 F:30/12	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	40	0,00
2.2.33.1	JDTJ.2.32	Conformación del grupo multisectorial una salud	: Informes	Actas de Reunión	Se tiene conformado el grupo multisectorial	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00
2.1.4.1	JDTJ.2.33	Capacitación y fiscalización de puestos de control fronterizos de productos de uso veterinario	: Capacitaciones	Listas de participantes	Personal capacitado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1.248,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia y cuarentena vegetal, registro y control de insumos agrícolas y la implementación de programas de control de plagas de importancia económica, para garantizar la seguridad aliment																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
3.1.3.5	JDTJ.3.1	Emisión de Permisos Fitosanitarios de Importación	: Permisos	Permisos Fitosanitarios de Importacion Emitidos	Productos de Origen vegetal Importados Bajo Normativa	I:01/01 F:30/11	50	110	110	110	110	110	100	100	100	50	50	0	1000	0,00	
3.1.2.1	JDTJ.3.2	Seguimiento a inspecciones y/o fiscalización de casas comercializadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola	: Inspecciones	Actas de Inspeccion.	400 Casas comercializadoras inspeccionadas y/o fiscalizadas en el departamento de Tarija.	I:01/01 F:30/12	25	25	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	400	2.928,00	
3.1.3.3	JDTJ.3.4	Realización de un taller de actualización en normativa de cuarentena vegetal, a técnicos de oficinas regionales e inspectores de puesto de control.	: Lista de Asistencia	Lista de Participantes.	30 Técnico de Sanidad Vegetal capacitados en Normativas vigentes de Cuarentena Vegetal.	I:01/02 F:30/07	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1.924,00	
3.1.2.1	JDTJ.3.7	Registro de Empresas Importadoras de productos de origen vegetal	: Permisos	Padrones Fitosanitarios emitidos.	Importadores registrados en el Sistema	I:01/01 F:30/10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	0,00	
3.1.4.4	JDTJ.3.17	fiscalización a rutas de trampeo y parcelas centinela implementadas en el departamento	: Informes	Informes de Fiscalizaci?n.	16 Rutas de Trampeo y parcelas centinela fiscalizadas en cumplimiento de procedimientos del SENASAG.	I:01/02 F:30/10	0	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	0	16	4.848,00	
3.1.3.5	JDTJ.3.28	Emisión de Certificados Fitosanitarios de Exportación	: Permisos	Certificados fitosanitarios de Exportaci?n emitidos	productos de origen vegetal exportados bajo normativo.	I:01/01 F:30/12	5	10	10	10	10	15	15	10	10	10	10	5	120	0,00	
3.1.3.5	JDTJ.3.29	Emisión de Permisos de Importación de Insumos Agrícolas.	: Permisos	PIIAS emitidas.	Plaguicidas y fertilizantes Importados bajo Normativo.	I:01/02 F:30/10	0	20	20	20	20	20	20	20	10	10	0	0	160	0,00	
3.1.2.1	JDTJ.3.30	Registro de Empresas Exportadoras de productos de origen vegetal	: Registros	Padrones Fitosanitarios emitidos.	4 Exportadores registrados en el sistema	I:01/02 F:30/06	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0,00	
3.1.2.1	JDTJ.3.31	Registro de operadores de insumos agrícolas	: Registros	Padrones fitosanitarios emitidos.	Empresas Importadoras y comercializadoras registrados	I:01/02 F:30/10	0	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	0	15	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.3	JDTJ.3.32	Realización de un taller para operadores de insumos agrícolas	: Talleres	Listas de Participantes.	60 Técnico capacitados en uso y manejo correcto.	I:01/04 F:30/06	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0,00
3.1.3.3	JDTJ.3.33	Talleres de capacitacion en el area de vigilancia y programas Fitosanitarios, dirigidos a tecnicos de SENASAG, productores, técnicos de instituciones publicas y privadas.	: Talleres	Lista de participantes.	240 personas capacitadas en plagas HLB de los Citricos, Langosta Voladora, Lobesia Botrana, Mosca de genero Bractocera.	I:01/02 F:30/07	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1.924,00
3.1.3.3	JDTJ.3.34	Participación en reuniones de representación institucional y coordinación con instituciones publicas, privadas afines al rubro y productores sobre la temática de sanidad	: Actas	Actas de Reuni?n.	Representación Institucional y coordinación con Instituciones publicas, privadas y el sector productivo del departamento.	I:01/01 F:30/10	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	15	4.272,00
3.1.3.3	JDTJ.3.35	Organización y realización de la feria por el día nacional de los citricos	: Eventos	Informes.	Enfermedad sobre HLB, socialización a los productores de los Citricos sobre los efectos de la plaga.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2.784,00
3.1.3.3	JDTJ.3.36	Participación en reuniones cursos, talleres a nivel nacional	: Lista de Asistencia	Listas de participantes y Actas de Reuni?n.	Técnicos Capacitados en identificación de síntomas ocasionados por plagas de los programas HLB y Lobesia Botrana.	I:01/03 F:30/07	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3.484,00
3.1.3.3	JDTJ.3.37	Taller departamental de vigilancia fitosanitaria	: Talleres	Lista de participantes.	13 Técnicos de Sanidad Vegetal capacitadas en normativas y procedimientos de vigilancia Fitosanitaria.	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1.924,00
3.1.3.3	JDTJ.3.38	Seguimiento y Control a las ofcnas regionales y puestos de control sobre el cumplimiento de Normativas Vigentes.	: Informes	Informes de Seguimiento.	Oficinas regionales y puestos de control supervisados cumpliendo con normativa sanitaria vigente.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	3.936,00
3.1.3.3	JDTJ.3.39	Socialización a los productores y a distintas Asociaciones en el Departamento para el registro en el RUNPA.	: Registros	Registro de productores.	1000 registros de los productores en el RUNPA	I:01/01 F:30/07	100	200	200	200	100	100	100	0	0	0	0	0	1000	9.744,00
3.1.4.4	JDTJ.3.41	Vigilancia y Prospeccion de plagas emergentes y cuarentenarias en zonas de producción agrícola y forestal	: Prospecciones	Informes.	16 Prospecciones realizadas a plagas emergentes monitoreadas.	I:01/02 F:30/10	0	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	0	16	3.936,00
3.1.4.4	JDTJ.3.42	Atención a denuncias de plagas y actividades de control en emergencia fitosanitaria	: Actas	Actas de Denuncia.	10 Formularios de respuesta a denuncia entregados con análisis de laboratorio.	I:01/02 F:30/09	0	1	1	1	2	2	1	1	1	0	0	0	10	2.496,00
3.1.4.4	JDTJ.3.43	Prospecciones de cultivos priorizados por la distrital tarja (palto y durazno)	: Prospecciones	Informes técnicos.	2 Cultivos priorizados (durazno y palto).	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0,00

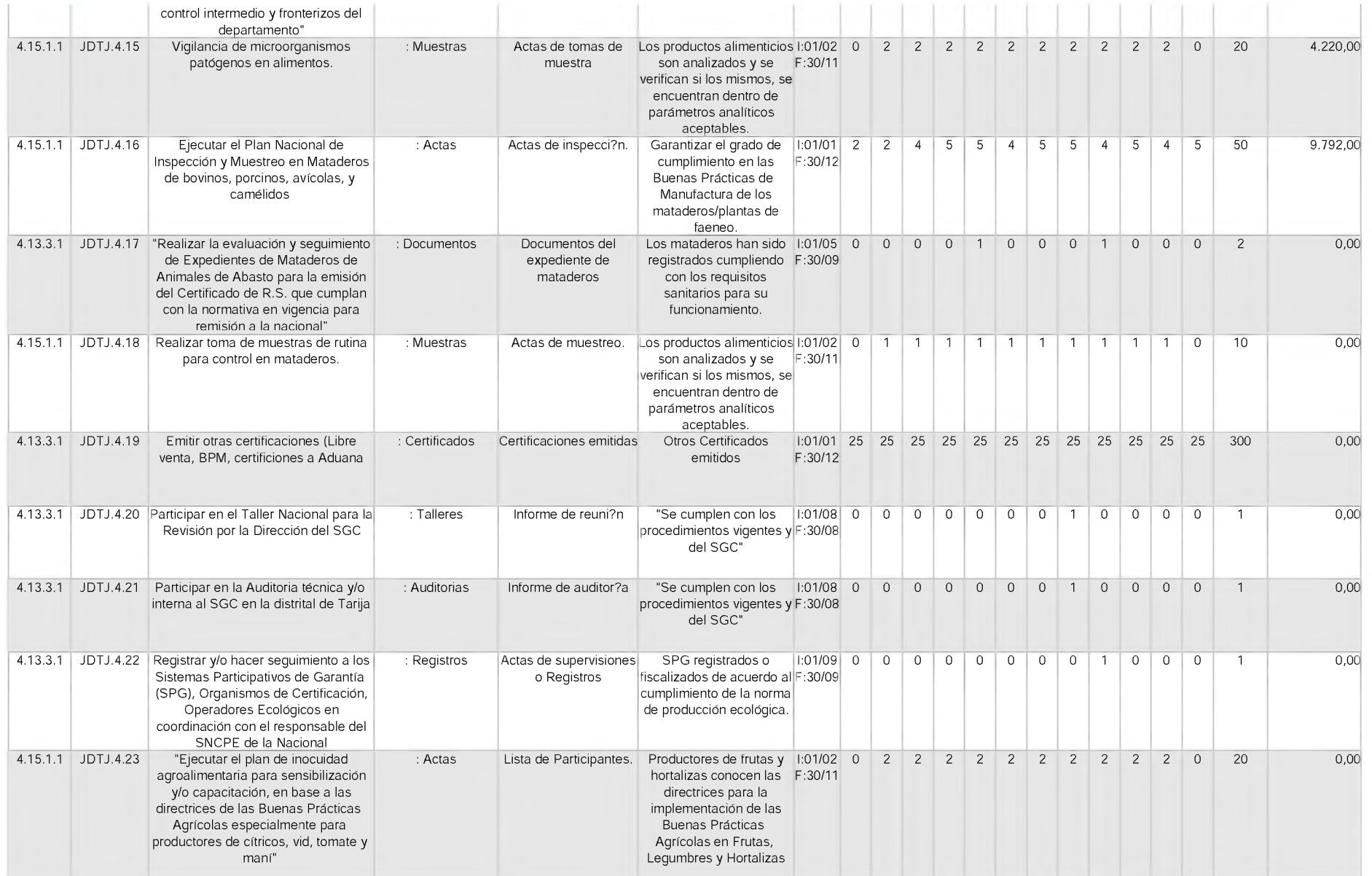
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.4	JDTJ.3.44	Elaboración y actualización de estados fitosanitarios.	: Documentos	Documentos.	Estados Fitosanitarios elaborados y/o actualizados.	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0,00
3.1.3.5	JDTJ.3.45	Emisión total de GTIPV.	: Permisos	Gu?as emitidas.	2500 GTIPV emitidas.	I:01/01 F:30/12	50	50	100	500	300	500	500	400	30	30	30	10	2500	0,00
3.1.3.5	JDTJ.3.46	Verificación a los predios de los productores registrados en RUNPA y emisión de GTIPV.	: Actas	Actas de visitas a los predios.	100 inspecciones a los predios de los productores.	I:01/01 F:30/10	5	10	10	10	20	20	10	5	5	5	0	0	100	7.560,00
3.1.2.1	JDTJ.3.47	Toma y envío de muestras de productos de origen vegetal importados.	: Formulario	Formulario de diagnostico vegetal.	100% de los datos están sistematizados.	I:01/01 F:30/12	15	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	400	0,00
3.1.2.1	JDTJ.3.48	Inspecciones y/o fiscalización a viveros de producción de material de propagación	: Inspecciones	Actas de Inspecci?n.	30 Empresas con registro de viverista inspeccionados y/o fiscalizados.	I:01/02 F:30/11	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA, EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO, PARA COADYUVAR A PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
4.13.3.1	JDTJ.4.1	Evaluar y/o aprobar modelos de etiquetas de alimentos.	: Certificados	Sistema Inform?tico Gran Paitit??	Etiquetas devaluadas y aprobadas según la NB-314001, R.A.140/2017 y normativas del Codex Alimentarius.	I:01/01 F:30/12	10	35	35	35	30	35	35	35	30	35	30	35	380	0,00	
4.13.3.1	JDTJ.4.2	Evaluar y aprobar solicitudes de otorgación y/o renovación de registro sanitario de empresas procesadoras, fraccionadoras, importadoras y cámaras frigoríficas.	: Registros	Sistema Inform?tico Gran Paitit?	Las empresas del rubro alimentario registradas ante el SENASAG cumplen con la Normativa Sanitaria vigente.	I:01/01 F:30/12	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	45	0,00	
4.13.3.1	JDTJ.4.3	Realizar Inspecciones de Empresas del rubro de alimentos para registro sanitario	: Actas	Actas de Inspecci?n.	Verificación del cumplimiento de las BPM's en empresas del rubro alimentario que obtengan o renueven el registro sanitario.	I:01/01 F:30/12	1	3	4	4	5	4	3	4	4	5	4	4	45	1.208,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

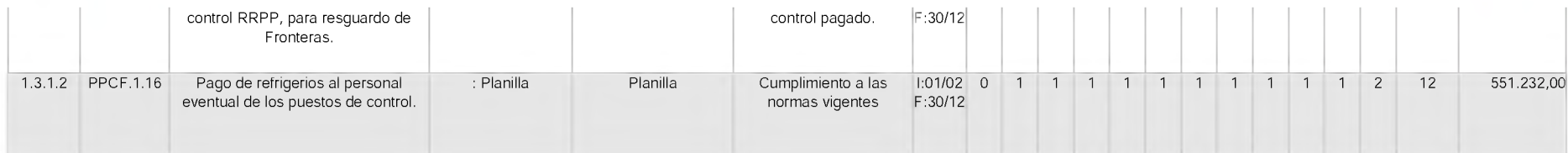
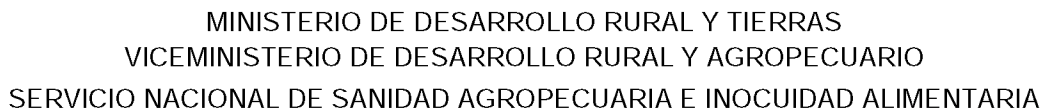
4.13.3.1	JDTJ.4.4	Realizar la toma de muestra para certificaciones a aduana, de Productos Alimenticios en empresas del rubro alimenticio y mataderos para tramites de R.S.	: Muestras	Actas de Muestreo	Los productos alimenticios son analizados y se verifican si los mismos, se encuentran dentro de parámetros analíticos aceptables.	I:01/01 F:30/12	5	9	13	14	15	14	12	15	13	15	15	10	150	0,00
4.13.3.1	JDTJ.4.5	Atender solicitudes de modificación al registro sanitario (con inspección y sin inspección)	: Registros	Listado de Productos incluidos.	Productos liberados al mercado cumpliendo la normativa vigente	I:01/01 F:30/12	3	4	6	4	6	4	4	5	3	4	4	3	50	0,00
4.13.3.1	JDTJ.4.6	Atender solicitudes de modificación al registro sanitario (Cambio de razón social, baja del registro sanitario en sistema)	: Documentos	Sistema Informático Gran Paititi	Empresas comunican los cambios que realizan al ente sanitario.	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0,00
4.13.3.1	JDTJ.4.7	Capacitación en Procedimientos de registro sanitario, certificación y otros temas técnicos relacionados al área de inocuidad alimentaria.	: Capacitaciones	Lista de participantes en la capacitación	Mejorar los procedimientos en registro, certificación e inspección.	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	1	2	1	1	1	0	1	0	8	9.388,00
4.13.3.1	JDTJ.4.8	Emitir Certificados de Exportación	: Certificados	Sistema Informático Gran Paititi	Certificados de exportación emitidos bajo procedimientos establecidos	I:01/01 F:30/12	2	5	6	7	6	6	6	7	6	6	7	6	70	0,00
4.13.3.1	JDTJ.4.9	Emitir de Permisos de Importación y/o Autorizaciones Previas de Importación.	: Permisos	Sistema Informático Gran Paititi	Permisos de importación emitidos.	I:01/01 F:30/12	140	150	160	160	160	140	160	140	130	140	160	160	1800	0,00
4.13.3.1	JDTJ.4.10	Emitir certificaciones de traslado interdepartamental de carne.	: Certificados	Reporte en módulo P-Servicios	Otros Certificados emitidos	I:01/01 F:30/12	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780	0,00
4.13.3.1	JDTJ.4.11	Legalizar certificado de registro y otras certificaciones	: Documentos	Reporte económico de legalizaciones emitidas.	Otros Certificados emitidos.	I:01/01 F:30/12	87	87	88	87	87	88	87	87	88	88	88	88	1050	0,00
4.15.1.1	JDTJ.4.12	Ejecutar Plan de Inspecciones de rutina y/o extraordinarias a Empresas del rubro de alimentos.	: Inspecciones	Actas de inspección	asegurar el cumplimiento de las BPM's en empresas del rubro alimenticio.	I:01/01 F:30/12	5	5	10	15	10	15	10	10	10	10	10	120	14.496,00	
4.15.1.1	JDTJ.4.13	Realizar la toma de muestras de productos alimenticios para control y/o vigilancia en importación, exportación, inspección rutinaria, extraordinarias, y determinación residuos.	: Muestras	Actas de toma de muestras	Los productos alimenticios son analizados y se verifican si los mismos, se encuentran dentro de parámetros analíticos aceptables.	I:01/01 F:30/12	33	33	34	30	30	30	30	30	30	34	33	33	380	0,00
4.15.1.1	JDTJ.4.14	"Realizar seguimiento y capacitación de la normativa aplicada, control a las actas y a los productos decomisados que corresponden al área de inocuidad alimentaria en puestos de	: Actas	Informes y actas de visita a puesto de control.	El trabajo de la institución en puestos de control es monitorizado y fortalecido por el área de inocuidad alimentaria	I:01/01 F:30/12	2	3	4	4	4	3	2	2	2	1	1	2	30	5.472,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.15.1.1	JDTJ.4.24	Asistencia a reuniones relacionados al área de inocuidad alimentaria y/o en representaciones institucionales; y realizar seguimiento para aplicación de normativa vigente y procedimientos	: Reuniones	Acta de reuniones y/o lista de participantes.	"Se coordinaron trabajos interinstitucionales y/o de aseguramiento de la inocuidad alimentaria.	I:01/02 F:30/11	0	1	1	2	1	2	1	1	2	2	2	0	15	7.184,00
----------	-----------	--	-------------	---	---	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----------

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Ejecutar el 95% de las Actividades Programadas en la Ejecución Físico y Financiero del POA y Presupuesto del Área.																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
1.3.1.2	PPCF.1.6	Pago al personal contratado para los Puestos de Control Fronterizos	: Planilla	Comprobantes C-31 y Planilla SIGMA	Personal Pagado	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	5.860.467,00	
1.3.1.2	PPCF.1.9	Pago de refrigerios al personal eventual de los puestos de control	: Planilla	Comprobante C-31	Cumplimiento de normativa vigente.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	275.616,00	
1.3.3.1	PPCF.1.10	Adquisición de Mobiliario para Puestos de control y oficinas locales a nivel nacional.	: Procesos	Acta de recepcion	Los puestos de control y oficinas locales cuentan con el mobiliario necesario para el soporte de sus actividades.	I:01/03 F:30/04	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	281.596,00	
1.3.3.1	PPCF.1.11	Adquisición de Equipos de Comunicación para Puestos de control y oficinas locales a nivel nacional.	: Procesos	Acta de recepcion	Los puestos de control y oficinas locales cuenta con los equipos de comunicación necesarios para dar soporte a sus actividades.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11.200,00	
1.3.3.1	PPCF.1.12	Adquisición de Otra Maquinaria y Equipo para Puestos de control y oficinas locales a nivel nacional.	: Procesos	Acta de recepcion	Los puestos de control y oficinas locales cuentan con otra maquinaria y equipo necesario para el soporte de sus actividades.	I:01/03 F:30/04	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	298.720,00	
1.3.3.1	PPCF.1.13	Adquisición de Equipos de Transporte y Tracción para Puestos de control y oficinas locales a nivel nacional.	: Procesos	Acta de recepcion	Los puestos de control y oficinas locales cuentan con equipos de transporte y tracción necesarios para el soporte de sus actividades.	I:01/11 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	60	100	0,00	
1.3.3.1	PPCF.1.14	Adquisición de Equipos de Computación para Puestos de control.	: Procesos	Acta de recepcion	Los puestos de control y oficinas locales cuentan con los equipos de computación necesarios para el soporte de sus actividades.	I:01/04 F:30/05	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	6	518.500,00	
1.3.1.2	PPCF.1.15	Paqo de personal de puestos de	: Planilla	Comprobante C-31	Personal de puesto de	I:01/02	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	9.686.291,00	



POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer los sistemas de vigilancia fitosanitaria, de cuarentena vegetal, de control de insumos agrícolas; a los puestos de control fronterizo en cumplimiento a la normativa vigente																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
3.1.3.2	PPCF.3.21	Elaboracion y presentacion de informe Trimestrales	: Unidades	Informes fisico y digital	4 informes consolidados	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00	
3.1.3.2	PPCF.3.22	Elaboracion y presentacion de informe de gestion	: Unidades	Informes fisico y digital	Informe consolidados	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00	
3.1.3.2	PPCF.3.23	Nº de inspecciones de pasajeros, medios de transporte, equipajes antes de su ingreso al país	: Inspecciones	Inspecciones en puesto de control	1 reporte de actividades trimestral que reflejen las inspecciones programadas	I:01/03 F:30/12	0	0	2950 0	0	0	2950 0	0	0	2950 0	0	0	2950 0	118000	0,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.2	PPCF.3.24	Nº toma de muestras de animales, productos y subproductos agropecuarios, alimentos y bebidas e insumos y materias primas para la industria alimentaria.	: Muestras	Formulario de envío de muestra a laboratorio	1 reporte trimestral que reflejen las tomas de muestra efectuadas	I:01/03 F:30/12	0	0	3250	0	0	3250	0	0	3250	0	0	3250	13000	0,00
3.1.3.2	PPCF.3.25	Nº de inspecciones y verificación de mercaderías de importación de productos de competencia del SENASAG antes de su ingreso al país.	: Inspecciones	Formulario	1 reporte mensual de actividades resliazadas por Puesto de Control	I:01/03 F:30/12	0	0	8750	0	0	8750	0	0	8750	0	0	8750	35000	0,00
3.1.3.2	PPCF.3.26	Inspección y verificación de embalajes de madera antes de su ingreso al país	: Inspecciones	Informe Tecnico en los puestos de control fronterizo.	Actividades realizadas en los puestos de control fronterizo.	I:01/03 F:30/12	0	0	150	0	0	150	0	0	150	0	0	150	600	0,00
3.1.3.2	PPCF.3.27	Nº de verificaciones documentales y revalidación de los certificados sanitarios oficiales para exportación de animales, vegetales, productos agropecuarios e insumos para uso agropecuarios,	: Inspecciones	2578 Formulario	Fomulario de actividades realizadas en los puestos de control fronterizo.	I:01/03 F:30/12	0	0	644	0	0	644	0	0	645	0	0	645	2578	0,00
3.1.3.2	PPCF.3.28	Decomisos de productos de competencia del SENASAG	: Actas	Actas de decomiso	1 Reporte trimestral de actividades	I:01/03 F:30/12	0	0	1750	0	0	1750	0	0	1750	0	0	1750	7000	0,00
3.1.3.2	PPCF.3.29	Adquisicion de materiales y equipos para puesto de control	: Procesos	Actas de entrega	Puestos de control fortalecidos con materiales y equipos.	I:01/03 F:30/03			100									100	22.000,00	
3.1.3.9	PPCF.3.30	Adquisición de Materiales y Equipos para Puestos de Control EPI	: Procesos	Proceso de Adquisición de EPI para el Personal de Puesto de Control	Personal de Puesto de Control debidamente equipado y prestado servicio a los Usuarios.	I:01/03 F:30/03			100									100	36.000,00	
3.1.4.4	PPCF.3.31	Adquisición de Materiales y Equipos para Puestos de Control	: Procesos	Proceso de Adquisición realizado	Puestos de Control y personal Técnico Equipado	I:01/03 F:30/03			100									100	83.398,00	
3.1.3.2	PPCF.3.32	Adquisición de Escalera Telescópica para utilizar en Puesto de Control	: Unidades	Proceso de Adquisición Ejecutado	Puestos de Control con Escalera Adquirida.	I:01/03 F:30/03			100									100	52.000,00	
3.1.3.2	PPCF.3.33	Adquisición de Papel para utilización de Informes de Puestos de Control y envío de Muestras y otros	: Procesos	Proceso de Adquisición de Papel para puestos de Control	Puestos de Control equipados.	I:01/03 F:30/03			100									100	36.000,00	
3.1.3.2	PPCF.3.34	Adquisición de Materiales de Bioseguridad	: Procesos	Proceso de Adquisición de Materiales de Bioseguridad	Puestos de Control Cumplen con Bioseguridad	I:01/03 F:30/03			100									100	12.501,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																
OBJETIVO DE GESTION				FORTALECER LAS ÁREAS DE REGISTRO SANITARIO Y CON LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS A NIVEL NACIONAL																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
5.8.1.1	PDRSF.1.1	Pago al Personal Contratado a las Áreas de Registro Sanitario y Fitosanitario a Nivel Nacional	: Planilla	Comprobante C-31 y Planilla SIGMA	Personal Pagado	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	2.187.108,00
5.8.1.1	PDRSF.1.2	Pago de refrigerio para el personal de desconcentraci	: Planilla	Planilla	Refrigerio cancelado al personal de desconcentraci.	I:01/02 F:30/12													0	118.800,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION:				Consolidar el inicio de la construcción del Laboratorio de Referencia Nacional y la oficina distrital en Santa Cruz, en la gestión 2022																
INDICADOR:																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	UNAAF.10.2 6	Adquisición de materiales y equipos para el funcionamiento del Programa SENASAG II	: Procesos	Factura	Se cuenta con escáner de alto trafico, impresora a colores, computador de escritorio, portátil y discos duros, que nos permita cumplir con los resultados establecidos en el PMR del Programa SENASAG II.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	75.460,00
1.3.2.1	UNAAF.10.2 7	Gastos por servicios de publicidad necesarios para el funcionamiento de la UEP.	: Procesos	Factura	La unidad Ejecutora del Programa SENASAG II, emite convocatorias de los procesos de contratación por los medios impresos.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	18.990,00
1.3.2.1	UNAAF.10.2 8	Reuniones técnicas y reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas	: Viajes	Informe de viaje	Consultores del Programa SENASAG II, logran los resultados propuestos en los viajes efectuados.	I:01/01 F:30/12	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	21	48.936,00
1.3.2.1	UNAAF.10.2 9	Servicio de consultoría para auditar los estados financieros de la gestión 2021	: Procesos	Factura	El Programa SENASAG II presenta oportunamente los estados financieros auditados de la gestión	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	171.144,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2021 al BID.																		
1.3.2.1	UNAAF.10.3 0	Contratación de una empresa consultora para realizar la Evaluación de medio termino del programa SENASAG II	: Procesos	Factura	Se dispone de un documento de evaluación de medio termino efectuado al Programa de SENASAG II	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
1.3.2.1	UNAAF.10.3 1	Servicio de consultoria de linea de profesionales del Programa SENASAG II	: Planilla	Planillas	La contratación de los consultores permite cumplir con el Reglamento Operativo del Programa SENASAG II.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
1.3.2.1	UNAAF.10.3 2	Adquisición de maletines para la UEP	: Procesos	Factura	se dispone de maletines para consultores de la unidad ejecutora del programa SENASAG II.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.3.2.1	UNAAF.10.3 3	Servicios de refrigerios para reuniones	: Procesos	Factura	Se cuenta con refrigerio para la reuniones u otros eventos organizados por la unidad Ejecutora del Programa SENSAG II.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.3.2.1	UNAAF.10.3 4	Empastado de documentos de gestiones anteriores	: Procesos	Factura	La documentación de la UEP se encuentra en buen resguardo.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
1.3.2.1	UNAAF.10.3 5	Adquisición de una computadora de escritorio e impresora a colores	: Equipos	Factura	Adquisición de un equipo de computadora para la Unidad Ejecutora del Programa	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION		Reducir la población de Langosta Voladora que se encuentra bajo control oficial para impedir la formación y dispersión de mangas, en base a la vigilancia especifica, de manera continua con el propósito de evitar perjuicios sociales, económicos y medio amb																
INDICADOR																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.1.2.4	UNSV.9.1	Adquisición de equipos agrícola y protección para los trabajos de control de la plaga langosta voladora en sus diferentes estadios	: Procesos	Actas de recepción	Servicio de provisión de combustible	I:01/03 F:30/06	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
3.1.2.3	UNSV.9.2	Seguimiento , evaluación para la ejecución del Programa nacional de la Langosta Voladora	: Viajes	Seguimiento, evaluación	Ejecución del Programa Pronal	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	5

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado																
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

			Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION			Reducción de las pérdidas ocasionadas por plagas en cultivo del café, a través de las actividades de vigilancia, control de plagas de importancia económica y educación fitosanitaria, para beneficiar a productores de zonas de producción de café en los depa																	
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.2.2.1	UNSV.10.1	Número de reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo de café	: Reportes	Informe de reportes	Reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo de café presentado	I:01/04 F:30/12	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	12	167.576,00
3.2.2.1	UNSV.10.2	Número de mapas de distribución de plagas de importancia económica en el cultivo de café al quinto año del	: Mapas	Mapas elaborados	Mapas de distribución de plagas de importancia económica en el cultivo de café elaborado	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	35.875,00
3.2.2.1	UNSV.10.3	Número de Campañas de control integrado de plagas implementadas al quinto año del programa	: Reportes	Reporte de campanas	Campañas de control integrado de plagas realizadas	I:01/07 F:30/11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	629.173,00
3.2.2.1	UNSV.10.4	Número de campañas masivas de prevención y manejo integrado de plagas implementadas al quinto año del programa	: Reportes	Reporte de campanas	Campañas masivas de prevención y manejo integrado de plagas realizadas	I:01/08 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3	21.507,00
3.2.2.1	UNSV.10.5	Número de familias productoras de café beneficiadas de manera directa con educación y difusión en materia fitosanitaria	: Productores	Informe de participantes	Familias productoras de café beneficiadas de manera directa con educación fitosanitaria	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	380	0	380	0	570	0	0	570	1900	48.650,00
3.2.2.1	UNSV.10.6	Contratación y pago de honorarios a Consultores de Línea del Proyecto Implementación del Sistema de Sanidad Vegetal de la Caficultura a Nivel Nacional	: Planilla	Planilla de pago de honorarios mensuales	Consultores de Línea del Proyecto contratado y con pago de honorarios oportunamente, para la ejecución de actividades a nivel nacional	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.243.980,00
3.2.2.1	UNSV.10.7	Pago de refrigerio a Consultores de Línea del Proyecto a Nivel Nacional	: Planilla	Planilla de pago de refrigerio mensuales	Pago de refrigerios a Consultores de Línea del proyecto realizado	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	57.024,00
3.2.2.1	UNSV.10.8	Coordinación interinstitucional del Proyecto, seguimiento a procesos administrativos y ejecución del Proyecto	: Viajes	Informes de viaje realizado	Coordinación interinstitucional del Proyecto, seguimiento a procesos administrativos y ejecución del Proyecto, realizado para el logro de los objetivos del proyecto	I:01/03 F:30/12	0	0	1	3	3	1	4	2	4	2	0	2	22	35.184,00

POLITICA INSTITUCIONAL	Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional
------------------------	--

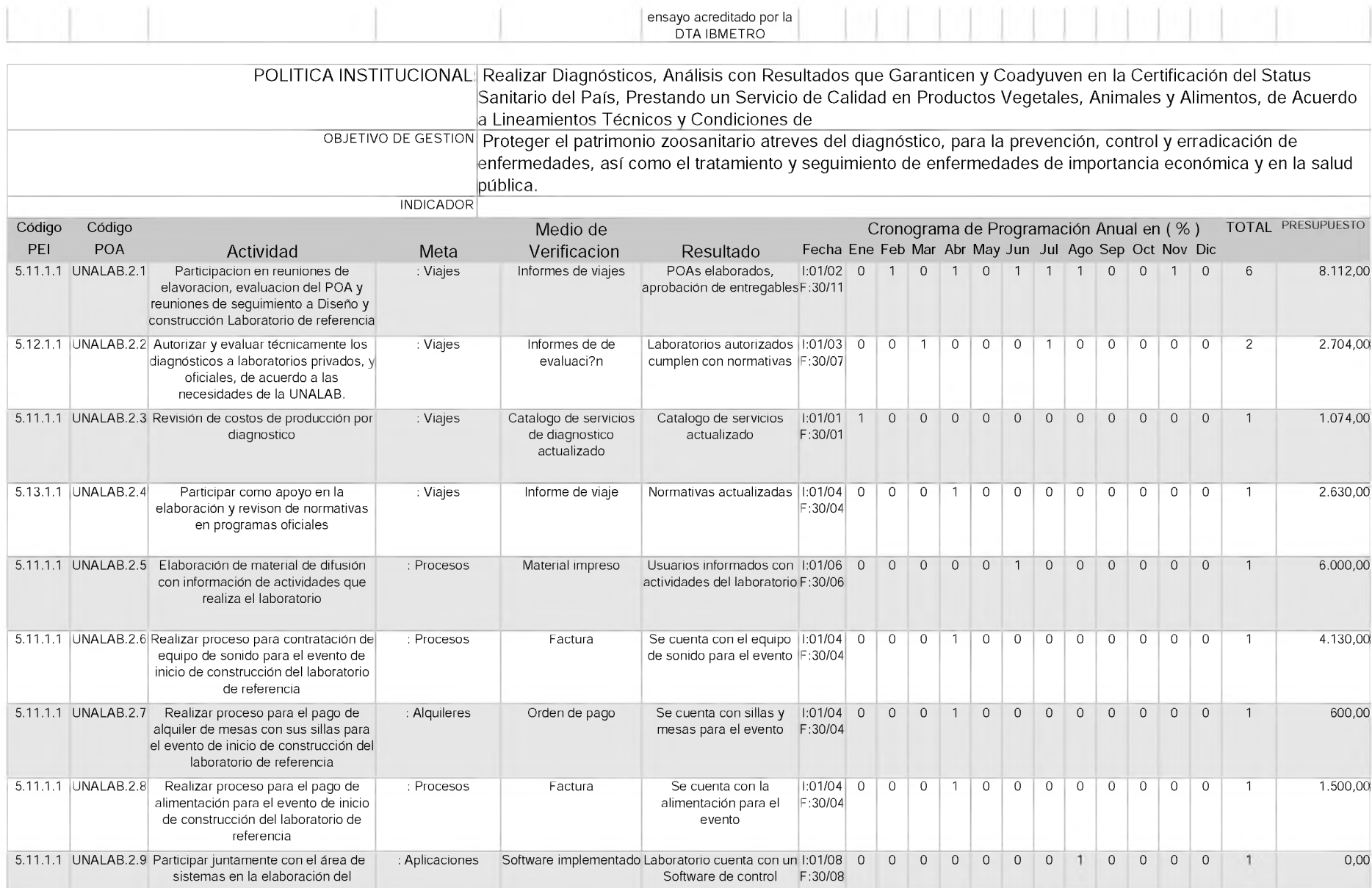
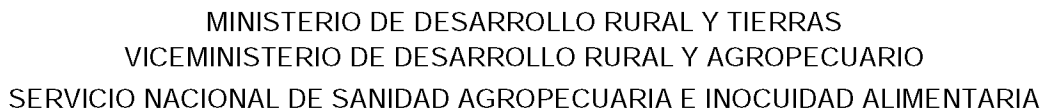
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer los sistemas de vigilancia fitosanitaria, de cuarentena vegetal, de control de insumos agrícolas; así como, los programas de control de plagas reglamentadas, para mejorar la condición fitosanitaria del país y contar con una base de datos de tod																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.2.2.1	UNSV.11.1	Talleres de capacitación sobre el registro único nacional de productores agrícolas (RUNPA), técnicos del servicio y productores a nivel nacional	: Talleres	informes de actividad, lista de asistencia, acta de reuniones y fotos	Se logra capacitar en el manejo de sistemas Psiringa para el registro de productores a técnicos de oficinas departamentales, locales y productores con conocimiento del registro.	I:01/02 F:30/09	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8	17.680,00
3.2.2.1	UNSV.11.6	Elaboración de materiales divulgativos (volantes) para actividades de difusión y capacitación empleadas en talleres de capacitación.	: Procesos	proceso de compra	Los volantes serán distribuidos para las 9 oficinas departamentales a nivel nacional.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12.000,00
3.2.2.1	UNSV.11.7	elaboración de material informativo llaveros para difusión del registro de productores.	: Procesos	proceso de compra	material distribuido en talleres y ferias productivas.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10.000,00
3.2.2.1	UNSV.11.8	Elaboración de cartillas (guías) para técnicos	: Procesos	proceso de compra	os técnicos tendrán con esta guía los procedimientos para registrar a productores correctamente	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2.940,00
3.2.2.1	UNSV.11.11	Adquisición de combustible (lts.) para el funcionamiento de las moviidades asignadas a las visitas seguimiento de predios de productores y otras actividades dentro del área RUNPA.	: Procesos	proceso de compra, Comprobante de pagos y Facturas	funcionamiento de las moviidades asignadas a las visitas seguimiento de predios de productores y otras actividades dentro del área RUNPA.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	5	1.870,00
3.2.2.1	UNSV.11.15	Reportes mensuales del registro de productores agrícolas a nivel nacional al sistema RUNPA.	: Reportes	Reporte en la base de datos (Planea).	Base de dato de productores registrado, actualizado a nivel nacional.	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00
3.2.2.1	UNSV.11.16	Seguimiento trimestral a la oficinas departamentales sobre el registro de productores agrícolas a nivel nacional al sistema RUNSA.	: Informes	Informe de actividades	Mantener la informacion trimestral actualizada de actividades por depatamentales.	I:01/03 F:30/12	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0,00
3.2.2.1	UNSV.11.17	Reuniones informativas con entidades públicas y privadas sobre el registro de productores al sistema (RUNPA).	: Actas	Actas de participación, fotografías.	Instituciones con conocimiento en cuanto a normativas y registros de productores.	I:01/02 F:30/08	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	0,00
3.2.2.1	UNSV.11.18	inspección en situ de documentación (carpetas de productores registrados) y solicitudes pendientes al registro.	: Informes	informe de viaje y acta de asistencia.	Seguimiento al registro y evaluación de carpetas.	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	7.926,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.2.1	UNSV.11.19	Adquisición de paquetes de 100 unidades cartulina aislada para emitir certificados a los productores registrados.	: Procesos	proceso de compra	el material será distribuido en las 9 oficinas departamentales y locales para su impresión de certificad	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.900,00
3.2.2.1	UNSV.11.20	Adquisición de 4 equipos computadoras portátiles y 4 impresora a tinta continua.	: Procesos	proceso de compra	fortalecer el registro y tener datos actualizados en las oficinas departamentales (Beni, Pando, Chuquisaca, Tarija,	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																
OBJETIVO DE GESTION				TENER UNA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LOS LABORATORIOS, PARA QUE CONSTITUYAN UN SOPORTE EN LA TOMA DE DECISIONES EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN, DENTRO DE LAS DISTINTAS AREAS.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
5.3.1.1	UNALAB.1.1	Contratación de consultoría por producto para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad acreditable en base a la NORMA ISO 17025	: Informes	Documental	ACREDITACION PARA UNALAB SANTA CRUZ COMO LABORATORIO DE ENSAYO BAJO LA NORMA ISO 17025	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	0,00
5.11.1.1	UNALAB.1.2	Realización de seguimiento planificación de actividades y estandarización de métodos de diagnostico y análisis de los laboratorios	: Servicios	Informe de taller y lista de asistencia	Desarrollo y elaboración del plan de gestión de calidad y acreditación de ensayos de laboratorio para UNALAB CBBA y SCZ	I:01/01 F:30/12	2	2	2	0	2	2	2	2	0	2	0	2	18	11.830,00
5.11.1.1	UNALAB.1.3	REALIZAR VIAJES DE COORDINACIÓN OFICINA NACIONAL	: Informes	Informe de viaje y pasajes	tener en Orden POA, rendición de cuentas , avance en planos de construcción UNALAB- SANTA CRUZ	I:01/03 F:30/12	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	2	2	10	6.324,00
5.2.1.1	UNALAB.1.4	Reuniones de coordinación con ministerio y red de laboratorio	: Informes	Informe de viaje	Asistencia a reuniones convocadas y/o capacitaciones realizadas	I:01/01 F:30/12	2	5	5	8	10	8	5	7	5	6	8	6	75	9.096,00
5.5.1.2	UNALAB.1.5	tener defensa oportuna ante cualquier notificación o tramite oportuno ante cualquier instancia	: Informes	factura	pago de gastos judiciales	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1.000,00
5.5.1.2	UNALAB.1.6	Pago a la DTA IBMETRO para auditoria de Acreditación del Laboratorio de Santa Cruz	: Auditorias	Informe de auditoria	Acreditación del Laboratorio de Santa Cruz como laboratorio de	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	20.000,00

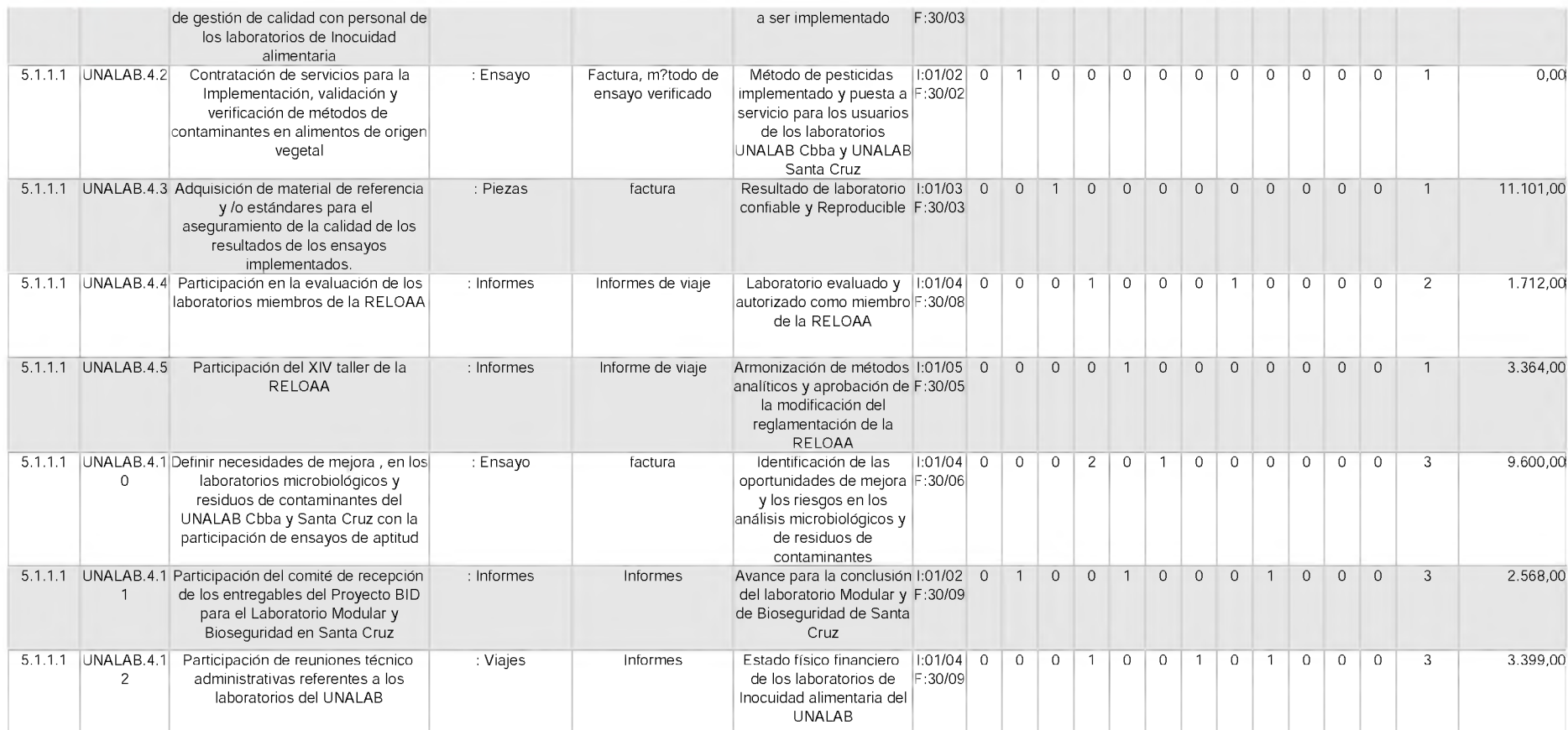
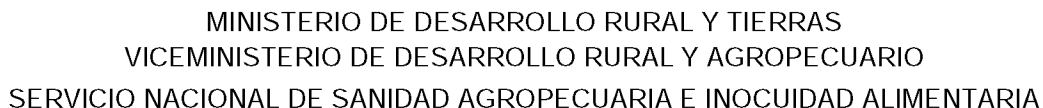


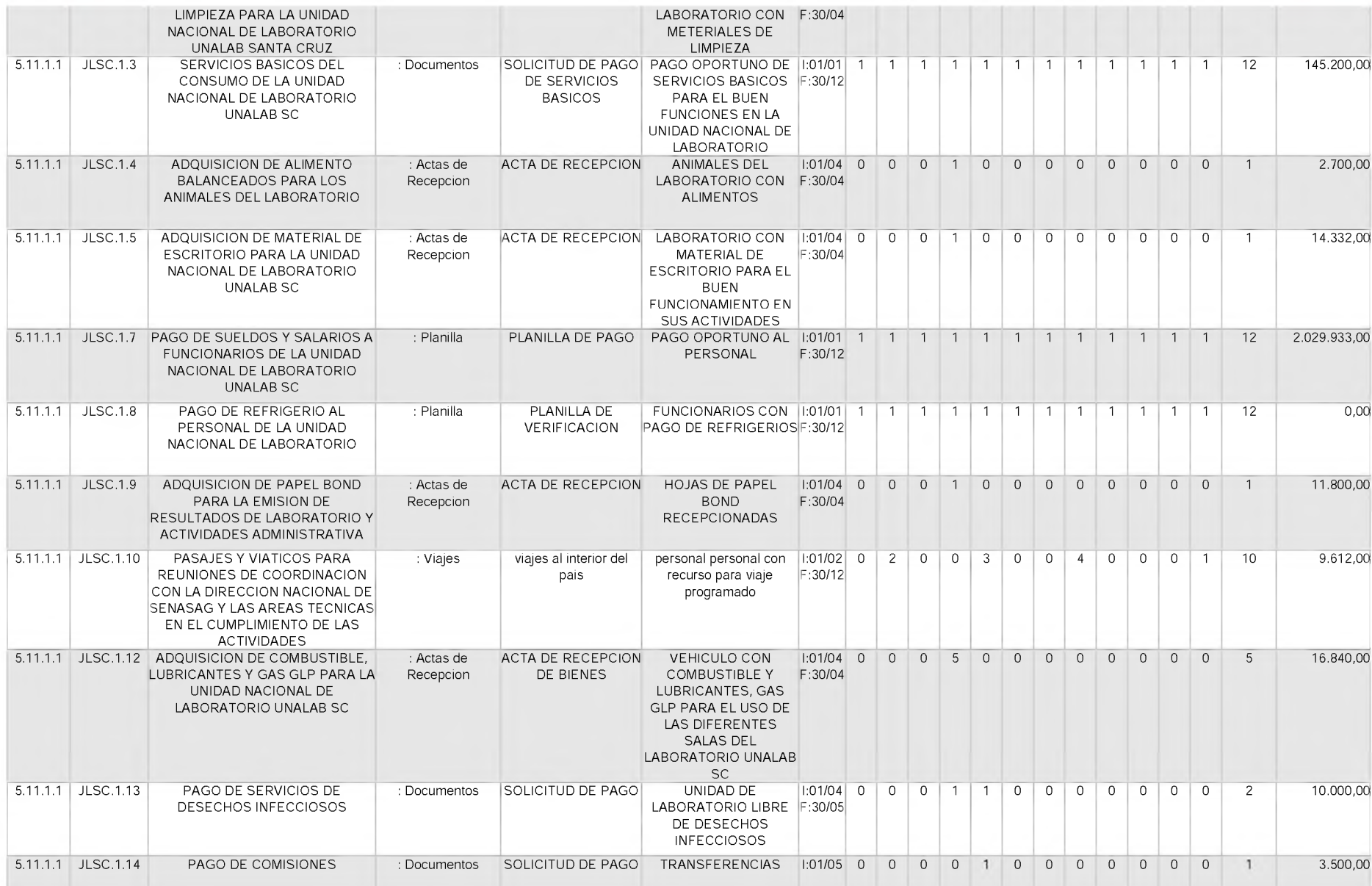
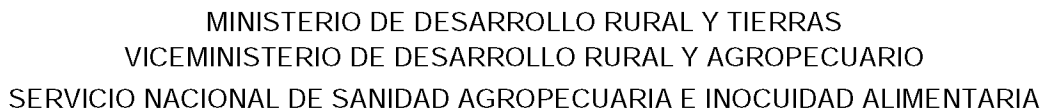
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

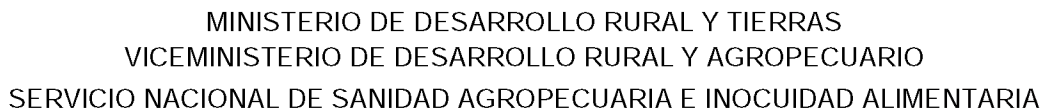
software para el laboratorio de sanidad animal	técnico y económico
--	---------------------

POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																	
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar la estructura organizacional y funcional de la Unidad Nacional de laboratorios como brazo operativo y de gestión del SENASAG																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
5.9.2.1	UNALAB.3.1	Auditoría y seguimiento a los laboratorios autorizados de la red nacional de laboratorios de sanidad vegetal y verificar el cumplimiento de las condiciones que permitieron su autorización.	: Auditorias	Informes técnicos de auditoria	Verificar el cumplimiento de la normativa de autorización, la aptitud y capacidades exigidas por el SENASAG	I:01/04 F:30/06	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	6	4.814,00	
5.9.2.1	UNALAB.3.2	Seguimiento , recepción de los productos entregables del proyecto Laboratorio Modular de Bioseguridad en Santa cruz	: Informes	Informes	Productos entregables aprobados del proyecto de diseño y construcción del laboratorio Modular de bioseguridad UNALAB Santa Cruz	I:01/03 F:30/08	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3	3.402,00	
5.9.2.1	UNALAB.3.3	Fortalecimiento al laboratorio de sanidad vegetal del UNALAB CBBA para la implementación de nuevas metodologías en el control de plagas.	: Procesos	Factura	Implementacion del metodo de deteccion del Virus del mosaico de la Manzana	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3.962,00	
5.9.2.1	UNALAB.3.4	Implementacion del laboratorio de entomología y fitopatología en el UNALAB CBBA	: Servicios	Servicios	Laboratorio UNALAB CBBA que oferta el análisis entomológico y Fitopatológico	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,00	
5.9.2.1	UNALAB.3.5	Participación en reuniones nacionales de coordinación y capacitación convocadas por por el jefe nacional y área administrativa del SENASAG.	: Informes	Informes	Coordinación de actividades técnico administrativas	I:01/04 F:30/07	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2.822,00	

POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer y Evaluar la capacidad analítica mediante la implementación de nuevos métodos y la acreditación según ISO 17025 en los laboratorios de Inocuidad alimentaria del UNALAB .																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
5.1.1.1	UNALAB.4.1	Reuniones de coordinación técnicas y	: Actas	Acta	Consenso en el Método	I:01/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.156,00

[illegible]





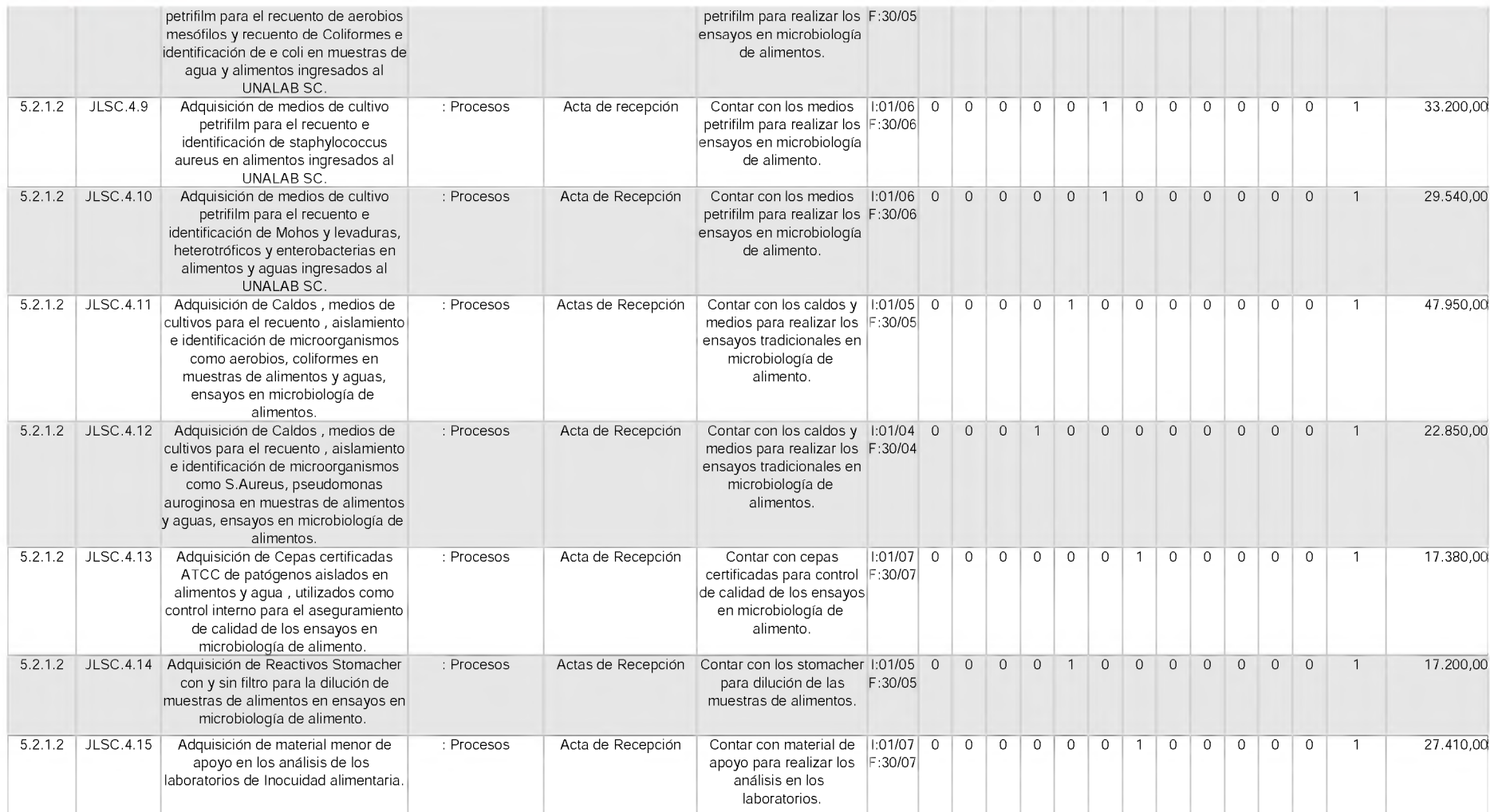
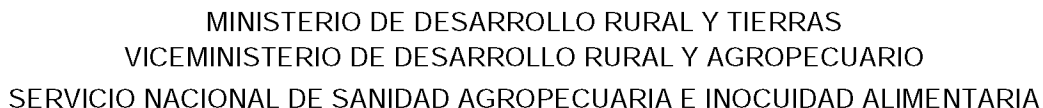
Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		de aves.			diagnostico serologico de aves en el laboratorio UNALAB SCZ.															
5.11.1.1	JLSC.2.8	ADQUISICION DE REACTIVOS QUIMICOS PARA LA SALA DE VESICULARES Y ENFERMEDADES DEL CERDO LABORATORIO UNALAB SC	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta con los kits de ELISA para diagnostico de enfermedades vesiculares y del cerdo.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	2	3	1	2	1	0	0	0	0	9	294.000,00
5.11.1.1	JLSC.2.12	Realizar adquisicion de antigeno AIE	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta con los antigenos IGDA para el diagnostico de Anemia infecciosa equina.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20.580,00
5.11.1.1	JLSC.2.13	Realizar la adquisicion de reactivos para el proceso Histopatologico en Sanidad animal.	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta con los reactivos para el proceso Histopatologico.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.425,00
5.11.1.1	JLSC.2.15	Realizar la adquisicion de bomba de vacio.	: Equipos	Acta de recepcion.	Se cuenta con el equipo bomba de vacio para la prueba de IDGA Anemia infecciosa equina.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3.500,00
5.11.1.1	JLSC.2.17	Realizar la adquisicion reactivos quimicos de Hematologia en Sanidad animal.	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta anticuagulante EDTA y panoptico rapido para los analisis hematologicos.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	620,00
5.13.1.1	JLSC.2.19	Realizar la adquisicion de kit PCR para PRRS en Sanidad animal.	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta con kits PCR PRRS para diagnostico molecular en el laboratorio UNALAB SCZ.	I:01/03 F:30/04	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	95.130,00
5.13.1.1	JLSC.2.22	Realizar adquisicion de gradillas para serologia	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta con el material para serologia Brucelosis.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	600,00
5.13.1.1	JLSC.2.33	ADQUISICION DE MATERIAL MENOR QUIRURGICO PARA LAS SALAS DE SANIDAD ANIMAL DEL LABORATORIO UNALAB SC	: Procesos	Acta de recepcion.	SALAS CON INSUMOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	71.049,00
5.13.1.1	JLSC.2.39	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE MATERIALES NO METALICOS Y PLASTICOS	: Procesos	Acta de recepcion.	SALA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SALAS DE SANIDAD ANIMAL	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.065,00
5.13.1.1	JLSC.2.40	Realizar la adquisicion de kits, aditivos, cepa certificadas y antigenos para analisis microbiologico e inmunofluorescencia de Sanidad animal	: Procesos	Acta de recepcion.	Se cuenta con los reactivos, kits, aditivos para microbiologia e inmunofluorescencia en el laboratorio UNALAB SCZ.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	11.750,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

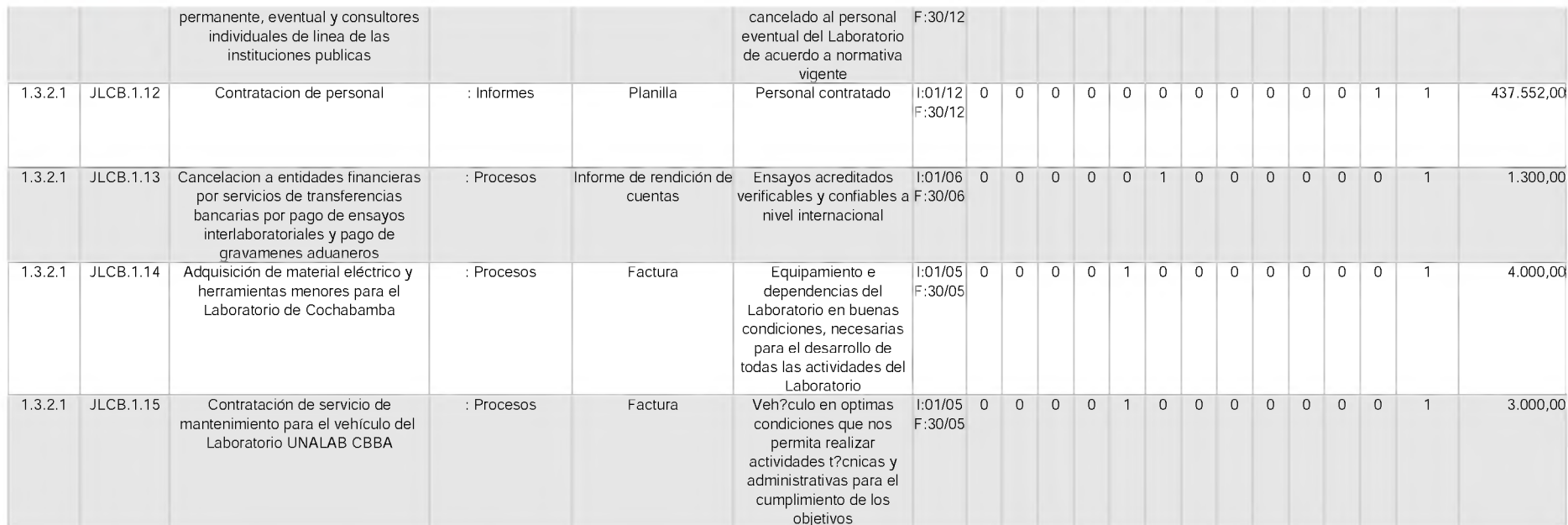
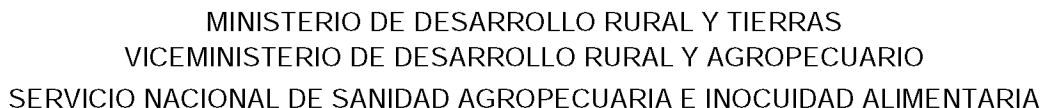
POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																
OBJETIVO DE GESTION				Realizar 12550 ensayos para microbiología de alimentos, control de residuos de productos veterinarios y residuos de pesticidas e implantando un sistema de gestión de calidad y acreditación de ensayos con certificación NB/ISO/IEC 17025.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
5.2.1.2	JLSC.4.1	Adquisición de Sustancias controladas ,solventes orgánicos e inorgánicos, productos químicos y otros para la realización de ensayos en el área de control de residuos químicos y contaminantes.	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con las Sustancias controladas ,solventes orgánicos e inorgánicos, productos químicos y otros para la realización de ensayos.	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	36.120,00
5.2.1.2	JLSC.4.2	Adquisición de Estándares de Antibióticos , plaguicidas y otros con certificados de calidad.	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con los Estándares de Antibióticos , plaguicidas y otros con certificados de calidad, para realizar ensayos en residuos químicos y contaminantes.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	32.000,00
5.2.1.2	JLSC.4.3	Adquisición Hidróxidos, sales orgánicas e inorgánicas y otros para la realización de ensayos en el área de control de residuos químicos y contaminantes.	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con Hidróxidos, sales orgánicas e inorgánicas y otros para la realización de ensayos en el área de control de residuos químicos y contaminantes.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	40.000,00
5.2.1.2	JLSC.4.4	Adquisición de Instrumentación menor para el cumplimiento con las Buenas practicas de Laboratorio al realizar los ensayos.	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con la instrumentación para realizar los ensayos.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	40.930,00
5.2.1.2	JLSC.4.5	Adquisición de Material de vidrio para la realización de ensayos en los laboratorios de Inocuidad Alimentaria.	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con el material de vidrio necesario para la realización de los ensayos.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	34.520,00
5.2.1.2	JLSC.4.6	Adquisición de kits para la detección de Listeria Monocitogenes por el método MDS en muestras de carnes, ensayo en microbiología de alimentos.	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con los medios específicos para la realización de los ensayos en microbiología de alimentos.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	49.950,00
5.2.1.2	JLSC.4.7	Adquisición de kits para la detección de EColi O157 H7 por el método MDS en muestras de carnes, ensayo en microbiología de alimentos.	: Procesos	Actas de Recepción	Contar con los medios específicos para la realización de los ensayos en microbiología de alimentos.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36.650,00
5.2.1.2	JLSC.4.8	Adquisición de medios de cultivo	: Procesos	Acta de Recepción	Contar con los medios	I:01/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	34.300,00



Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	JLCB.1.1	Adquisición de combustible para actividades de tramites administrativos y recojo de muestras	: Procesos	Contrato	Actividades técnicas y administrativas del Laboratorio cumplidas	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	374,00
1.3.2.1	JLCB.1.2	Adquisición de material material de escritorio y papel para el Laboratorio UNALAB CBBA	: Procesos	Factura	Actividades tecnicas y administrativas correctamente desarrolladas y respaldadas	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	15.350,00
1.3.2.1	JLCB.1.3	Compra de material de Limpieza, bioseguridad y equipo de protección para el personal del Laboratorio	: Procesos	Factura, acta de recepci?n	Normas de bioseguridad, biocontención y buenas practicas de Laboratorio cumplidas	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4.000,00
1.3.2.1	JLCB.1.4	Contratación de servicios para el mantenimiento y reparación de equipos de computación	: Procesos	Factura	Equipos en buen estado para la realizacion de las actividades administrativas y tecnicas del Laboratorio	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	2.000,00
1.3.2.1	JLCB.1.5	Cancelacion de publicidad y difusion institucional del Laboratorio de Cochabamba	: Procesos	Factura	Imagen institucional del Laboratorio fortalecida y reconocida	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2.500,00
1.3.2.1	JLCB.1.6	Contratacion de servicios de imprenta para el normal desarrollo de funciones tecnicas y administrativas del laboratorio	: Procesos	Factura	Actividades administrativas y tecnicas cumplidas	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	18.000,00
1.3.2.1	JLCB.1.7	Contratación de servicios manuales para el recojo de residuos infecciosos del Laboratorio UNALAB CBBA.	: Procesos	Solicitud de pago, recibos	Bioseguridad y biocontencion cumplida en el laboratorio	I:01/03 F:30/12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12	5.400,00
1.3.2.1	JLCB.1.8	Cancelacion de servicios basicos y servicios en general para el normal funcionamiento del Laboratorio	: Procesos	Facturas	Servicios basicos necesarios existentes en el Laboratorio	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	103.386,00
1.3.2.1	JLCB.1.9	Participacion en reuniones de coordinacion, evaluacion y Seguimiento a procesos de contratacion y adquisicion para gestionar la ejecucion fisica y financiera de todas las areas del Laboratorio	: Informes	informes y descargos de viaje	90% de procesos ejecutados, participacion en el 100% de las reuniones de evaluacion y seguimiento	I:01/03 F:30/12	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	8	9.282,00
1.3.2.1	JLCB.1.10	Elaboracion de planillas de pago de haberes al personal, reportes de control de asistencia, subsidios familiares y otros. Prevision para aguinaldo	: Planilla	Planillas, C-31	Planillas de personal elaboradas y aprobadas para pago	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	2.152.608,00
1.3.2.1	JLCB.1.11	Cancelacion de refrigerio al personal	: Planilla	Planillas	Bono de refrigerio	I:01/02	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	118.800,00



Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

5.13.1.1	JLCB.2.10	Adquisición de sangre de carnero certificada	: Procesos	Factura	Compra de sangre de carnero certificada utilizada para la elaboración de medios de cultivo específicos.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.440,00
5.12.1.1	JLCB.2.11	Capacitación del personal en actualización y desarrollo de nuevas técnicas de laboratorio	: Procesos	Factura	Capacitación del personal para la actualización, desarrollo e implementación de nuevas técnicas de diagnostico, así ampliar la oferta de servicios a los usuarios.	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	10.000,00
5.5.1.2	JLCB.2.12	Asistencia a capacitaciones del area de Sanidad animal en el interior del país	: Informes	Informes de viaje	Personal capacitado y actualizado para cumplir sus objetivos tecnicos y de gestion.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	4.536,00
5.13.1.1	JLCB.2.13	Adquisicion de insumos y materiales necesarios para la toma de muestras y realización de ensayos de las salas del Laboratorio de Sanidad Animal	: Procesos	Factura	Adquisición de material metálico, tijeras, pinzas anatomicas,asas metálicas, mango de asas metálicas, cintas de esterilización, hisopos y otros.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5.088,00
5.13.1.1	JLCB.2.14	Adquisición de filtros para purificador de agua	: Procesos	Factura	Contar con filtros de reemplazo para el purificador de agua.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	27.000,00
5.13.1.1	JLCB.2.15	Realizar la contratación de servicios para el mantenimiento Preventivo y/o correctivo de equipos de laboratorio	: Procesos	Factura	Mantenimiento preventivo y correctivo de lector de ELISA, Estufas, Incubadoras, microscopios y otros equipos de laboratorio	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.271,00
5.13.1.1	JLCB.2.16	Realizar la contratación de servicios para el calibración, verificación y calificación de equipos de laboratorio	: Procesos	Factura	Realizar la calibración de micropipetas, termohigrometros, termómetros; como la verificación de baños de agua y otros equipos de laboratorio	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2.000,00
5.13.1.1	JLCB.2.17	Realizar contratación de servicios para el mantenimiento y adecuación de ambientes de laboratorio de Sanidad Animal.	: Procesos	Factura	Contar con ambientes adecuados para realizar el procesamiento de muestras en el laboratorio de sanidad animal.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	20.000,00
5.13.1.1	JLCB.2.18	Adquisición de material de insumos para el diagnostico de enfermedades mediante biología molecular	: Procesos	Factura	Contar con insumos necesarios para realizar los ensayos en el área de Biología Molecular.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	10.176,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																
OBJETIVO DE GESTION				Realizar el diagnostico de plagas y enfermedades que comprometen y/o ponen en riesgo el estado fitosanitario del país.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
5.9.2.1	JLCB.3.1	Adquisición de reactivos para el diagnostico molecular y microbiológica de plagas y enfermedades fitosanitarias	: Procesos	Factura	Reactivos para la realización de pruebas moleculares y pruebas microbiológicas	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	13.900,00
5.9.2.1	JLCB.3.2	Adquisición de material de laboratorio para la realización de pruebas moleculares y microbiológicas de plagas fitosanitarias	: Procesos	factura	Insumos disponibles para al realización de ensayos moleculares y microbiológicos	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	14.900,00
5.9.2.1	JLCB.3.3	Contratación de servicios para el mantenimiento Preventivo y/o correctivo de equipos de laboratorio de biología molecular	: Servicios	Factura	Equipo en optimo funcionamiento	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.200,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Realizar Diagnósticos, Análisis con Resultados que Garanticen y Coadyuven en la Certificación del Status Sanitario del País, Prestando un Servicio de Calidad en Productos Vegetales, Animales y Alimentos, de Acuerdo a Lineamientos Técnicos y Condiciones de																	
OBJETIVO DE GESTION				Ampliar 2 ensayos acreditados en el laboratorio UNALAB-CBBA según la Norma NB/ISO 17025 que garantizan la emisión de resultados confiables y reproducibles																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
5.6.1.1	JLCB.4.1	Adquisición de medios de cultivo y reactivos para realizar ensayos Microbiologicos	: Procesos	Factura	Ensayos	I:01/03 F:30/03	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	134.052,00	
5.7.1.2	JLCB.4.4	Adquisición de reactivos y sustancias controladas para realizar ensayos fisicoquimicos	: Procesos	Factura	Ensayos	I:01/03 F:30/03	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	156.448,00	
5.6.1.1	JLCB.4.6	Adquisición de reactivos para realizar ensayos de confirmación en biología molecular	: Procesos	Factura	reactivos para confirmación de patógenos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	59.500,00	
5.3.1.1	JLCB.4.7	Contratación de servicios de mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio	: Procesos	Factura	Equipos en buen estado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	27.000,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

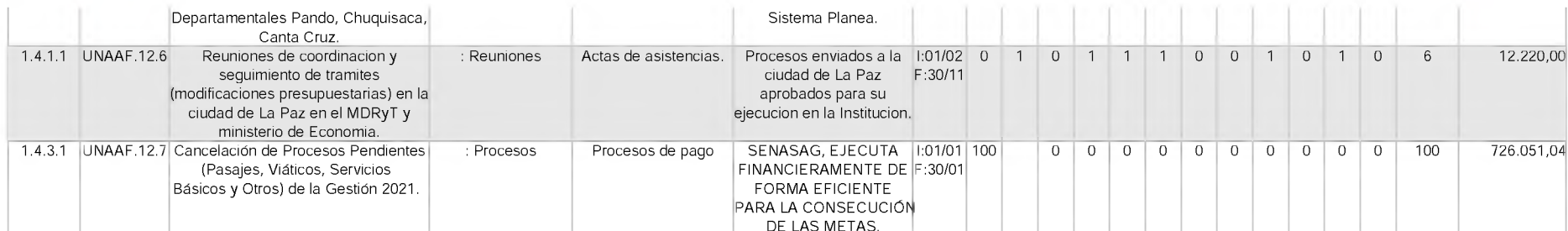
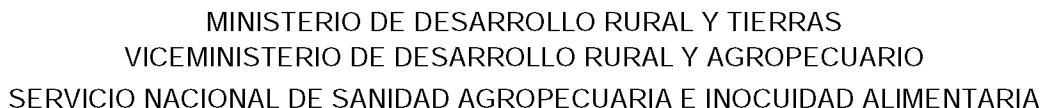
5.3.1.1	JLCB.4.8	Contratación de servicios para la auditoria externa y concecion de acreditación del UNALAB - CBBA	: Procesos	Factura	Laboratorio acreditado	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	26.000,00
5.3.1.1	JLCB.4.9	Contratación de servicios para la Auditoria Interna del UNALAB - CBBA	: Procesos	Factura	Laboratorio Acreditado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	12.000,00
5.7.1.3	JLCB.4.10	Cancelación de Pasajes y viáticos para participación de talleres y otros	: Procesos	Informe	Consolidar y armonizar los criterios que se tiene, tanto en la parte química como microbiológica para la emisión de resultados confiables	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5.180,00
5.2.1.2	JLCB.4.11	Adquisición de instrumental menor quirúrgico y otros para realizar ensayos en Microbiología	: Procesos	Factura	Insumos e instrumentos necesarios para la realización de ensayos microbiológicos	I:01/03 F:30/03	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	33.000,00
5.7.1.2	JLCB.4.12	Adquirir instrumental menor quirúrgico y otros para realizar ensayos en Bromatología	: Procesos	Factura	Contar con micropipetas y otros instrumentos en Bromatología	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	30.000,00
5.2.1.2	JLCB.4.13	Adquisición de filtros y otros repuestos para realizar el mantenimiento de equipos en Microbiología	: Procesos	Factura	Asegurar el funcionamiento constante del purificador de agua en microbiología	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	16.820,00

POLITICA INSTITUCIONAL			Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION			Administrar los Recursos Disponibles en base a las Funciones y Actividades relativas a la Administracion de los Ingresos y Egresos de los Recursos Publicos																
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.5.1.1	UNAAF.11.1	Pago de Comisiones de las Cuentas Corrientes Fiscales Administrativas por el SENASAG, y pago por debitos realizados a la Cuenta Unica del Tesoro (CUT)	: Informes	Factura	Comisiones Pagadas	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.5.1.1	UNAAF.11.2	Pago por Comisiones Bancarias y Servicios de Cobranzas en Linea AGETIC	: Meses	Factura	Servicios Pagados	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.5.1.1	UNAAF.11.3	Pago por Servicios Prestados por Pago con Tarjeta de Debito y Credito a Red Enlace	: Meses	Factura	Servicios Pagados	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.5.3.1	UNAAF.11.4	Participacion en el Plan Operativo	: Informes	Informe Liasta de	POA Concluido	I:01/08	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		anual POA Y Presupuesto Institucional 2023		Asistencia		F:30/08														
1.5.3.1	UNAAF.11.5	Reuniones y Talleres con el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Oficinas Departamentales	: Informes	Actas de Reuniones e Informenes	Trabajo Coordinado y envío de Documentación adecuada en tiempos indicados	I:01/03 F:30/07	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	4	46.426,00	
1.5.1.1	UNAAF.11.6	Elaboracion de flujo de caja y posterior envío de informe al MEFP	: Informes	INFORME ENVIADO	PRODUCTO ENTREGAGO CON VISTO BUENO DEL INMEDIATO SUPERIOR	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	
1.5.1.1	UNAAF.11.7	ELABORACION DE C21 SIN IMPUTACION Y CON IMPUTACION PARA DEVOLUCION DE LOS DEPOSITOS ERRONEOS	: Informes	INFORME ENVIADO	DEVOLUCION DE LOS DEPOSITOS ERRONEOS	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0,00	
1.5.1.1	UNAAF.11.8	ELABORACION DEL FORM-2950 LCV IVA Y ENVIO DE INFORME	: Informes	INFORMACION PARA EL ENVIO DEL LCV IVA	CONSTANCIA DE PRESENTACIONDE LIBROS COMPRA MENSUAL	I:01/01 F:30/12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		VERIFICAR, ORIENTAR Y COADYUBAR CON TODAS LAS AREA Y UNIDADES, PARA LOGRAR EL MAYOR PORCETAJE DE UNA EFICIENTE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA INSTITUTCION.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.4.1.1	UNAAF.12.1	Participación en la programación, evaluación y reprogramación del PACC.	: Talleres	Actas de participación al evento.	Personal capacitado en temas de programación, evaluación y reprogramación del PACC.	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.802,00
1.4.1.1	UNAAF.12.2	Participación en el taller de capacitación para la elaboración del POA y Presupuesto 2023.	: Talleres	Actas de asistencia al taller	Personal capacitado para la formulación del POA y Presupuesto 2023.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5.802,00
1.4.1.1	UNAAF.12.3	Participación de la formulación y consolidación del anteproyecto POA y Presupuesto 2023	: Talleres	Actas de asistencia.	POA y Presupuesto del SENASAG consolidado para su aprobación.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5.436,00
1.4.1.1	UNAAF.12.4	Reunión con el área administrativa y técnicas de la Departamental Tarija para coordinar el manejo del Sistema Planea y el envío de sus procesos, así mismo analizar el estado de su ejecución Presupuestaria.	: Reuniones	Actas de asistencias.	Reunión satisfactoria con entendimiento de lo que solicita la nacional en ejecución presupuestaria y manejo del sistema Planea.	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9.736,00
1.4.1.1	UNAAF.12.5	Asistencia a reuniones de coordinación sobre ejecución presupuestaria a diferentes	: Reuniones	Actas de asistencias.	personal comprometido en elaboración de sus procesos y manejo del	I:01/10 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	11.004,00

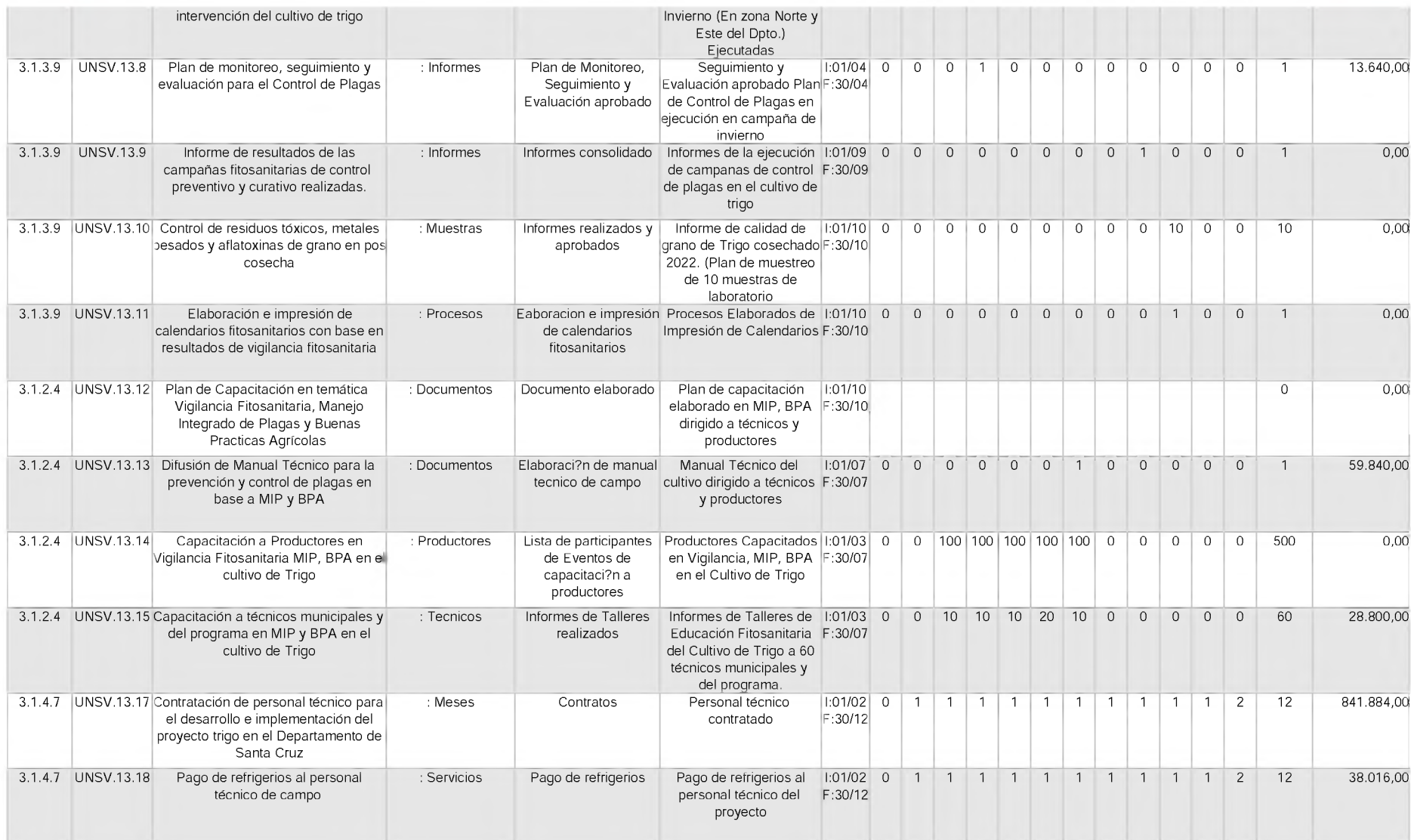
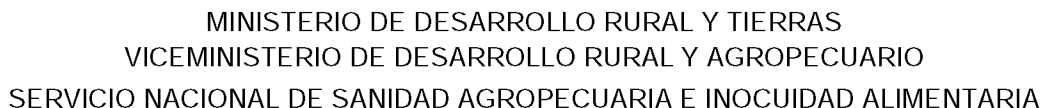


Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.2.4	UNSV.12.6	Adquisición de manuales temas relacionados a buenas practicas agricolas	: Procesos	Acta de entrega, y factura de compra	Materiales especializados para apoyo en capacitacion de uso correcto de Buenas Practicas agricolas en temas mas especificos.	I:01/04 F:30/06	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	15.936,00
---------	-----------	---	------------	--------------------------------------	--	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo a través de la ejecución de actividades de Vigilancia fitosanitaria, Control y Capacitación a productores y técnicos en tematica de vigilancia, MIP, BPA para contribuir al incremento de la productividad																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.5	UNSV.13.1	Convenios con organizaciones de productores, gobiernos municipales e instituciones ligadas al sector productivo del cultivo de Trigo	: Documentos	Convenios firmados	Convenios firmados con organizaciones de productores y GAMs	I:01/03 F:30/07	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0,00
3.1.2.5	UNSV.13.2	Plan de relevamiento geográfico y prospecciones de campo en zonas y áreas de producción de Trigo	: Informes	Informes	Zonas, Areas, Comunidades con relevamiento y georeferenciación de las áreas de intervención. 1er Informe en Mayo (Inv) 2do Informe Sept (Verano)	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	52.500,00
3.1.2.5	UNSV.13.3	Determinación de la condición fitosanitaria del cultivo de trigo en áreas de intervención del proyecto	: Muestras	Reportes de análisis de muestras vegetales	Determinar la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo por medio de reportes de resultados análisis de laboratorio	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	100	300	300	100	0	0	0	0	800	194.621,00
3.1.2.5	UNSV.13.4	Vigilancia y Monitoreo para determinar la prevalencia de la plaga y su daño económico	: Informes	Informes	Determinación de la prevalencia de las plagas y su daño económico en el cultivo de trigo	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	113.959,00
3.1.2.5	UNSV.13.5	Establecer una base de datos en el sistema informático de vigilancia permanente actualizada	: Documentos	Base de datos	Base de datos actualizada con informacion de prospecciones y monitoreo	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	32.816,00
3.1.2.5	UNSV.13.6	Mapas de distribución de plagas del cultivo de Trigo de la zona de intervención del proyecto, para zonas de producción de Trigo de invierno y verano	: Mapas	Mapas de distribución de 3 plagas de importancia	Mapas de plagas de importancia económica y no económica	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0,00
3.1.3.9	UNSV.13.7	Campañas fito sanitarias de control de plagas de interés económicos identificadas en las áreas de	: Hectareas	Informes de superficie intervenidas	Campañas de fumigación contra plagas y enfermedades de Trigo de	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	200	300	175	0	0	0	0	0	675	585.210,00



Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Implementar la red de estaciones agrometeorológicas para la toma de datos climáticos en tiempo real, así reducir las pérdidas ocasionadas por la presencia de plagas en el cultivo de cacao en la gestión 2022.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.5	UNSV.14.1	Vigilancia fitosanitaria por departamento	: Red de Vigilancia	Informes	Redes de vigilancia por departamento, establecidas	I:01/04 F:30/06	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5	290.274,00
3.1.2.3	UNSV.14.3	Realización de Campañas Fitosanitarias Preventivas/Curativas para reducir el ataque de Plagas en Cacao	: Informes	Informes	Campañas fitosanitarias, implementadas	I:01/04 F:30/08	0	0	0	7	8	8	8	7	0	0	0	0	38	333.680,00
3.1.2.9	UNSV.14.5	Capacitación a usuarios de los Sistemas de Alerta Temprana	: Talleres	Informes	2 talleres de capacitación	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	7.824,00
3.1.4.3	UNSV.14.6	Capacitación el manejo, prevencion y control de plagas en los cultivos de cacao en las unidades educativas de ciclo secundario y universidades	: Tecnicos	Informe	Estudiantes tienen conocimiento sobre manejo, prevención y control de plagas	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	30	30	40	50	0	0	0	0	150	16.000,00
3.1.4.3	UNSV.14.7	Capacitacion en el manejo, prevencion y control de plagas, a produc tores de preferencia organizacion de productores	: Productores	Informes	Productores capacitados en prevencion y control de plagas	I:01/04 F:30/08	0	0	0	200	200	200	200	200	0	0	0	0	1000	21.788,00
3.2.2.1	UNSV.14.8	Pago de sueldo del personal del proyecto	: Servicios	Planilla de sueldo	Sueldo pagado de manera oportuna	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.243.980,00
3.2.2.1	UNSV.14.9	Pago de refrigerios para el personal del proyecto	: Servicios	Planilla de refrigerios	Personal tecnico con pago de refrigerios	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	57.024,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar la condición fitosanitaria de los Cultivos de Durazno, Manzana, Chirimoya y Palta, a través de la Ejecución de actividades de Vigilancia, Control de Mosca de la Fruta y Control Fitosanitario, en beneficio de los productores de zonas de Producción																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.10	UNSV.15.1	Redes de vigilancia en plagas de importancia cuarentenaria implementados	: Red de Vigilancia	Informe de Implementación de Redes de Vigilancia	Documento de implementación de red de F:30/09	I:01/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	46.800,00

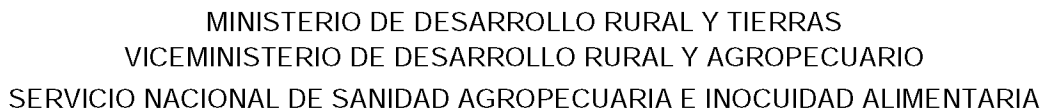
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.2.10	UNSV.15.2	Determinar la condición fitosanitaria de los cultivos de manzana, durazno, chirimoya y palto en las zonas de intervención del proyecto	: Informes	Informe realizados y aprobados	Documentos informe realizados y aprobados	I:01/10 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	459.308,00
3.1.2.10	UNSV.15.3	Establecer una base de datos en el sistema informático de vigilancia permanentemente actualizada.	: Registros	Reportes de datos mensuales	Base de datos establecido	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
3.1.2.10	UNSV.15.4	Elaboración de mapas de distribución de las plagas de importancia económica	: Mapas	Construcción de mapas	Mapas elaboradas	I:01/08 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	4	0,00
3.2.1.4	UNSV.15.5	Implementación y mantenimiento de las rutas de trapeo para monitoreo de Mosca de la Fruta	: Reportes	Reportes mensuales de monitoreo de trampas	Documentos consolidado de datos	I:01/03 F:30/06	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	20	1.611.278,00
3.2.1.4	UNSV.15.6	Campañas fitosanitarias de preventivas y de control de MF	: Reportes	Reportes de campañas	Documento de consolidado de reportes	I:01/04 F:30/11	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	4	4	0	20	1.531.656,00
3.2.1.4	UNSV.15.7	Liberación de mosca estéril para control en zona priorizada	: Hectareas	Registros y actas de liberación	Documento informe de liberación	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2700	0	2700	1.079.200,00
3.2.1.4	UNSV.15.8	Regiones con el programa de control de moscas de la fruta establecido	: Sistemas	Reportes de control de moscas	Sistema de control de moscas	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	360.210,00
3.2.1.4	UNSV.15.9	Talleres de capacitación en manejo y liberación de la técnica de insecto estéril	: Productores	Lista de participantes	Productores y técnicos capacitados	I:01/03 F:30/11	0	0	20	50	200	200	200	200	200	200	100	30	0	1200	20.174,00
3.1.2.10	UNSV.15.10	Elaborar planes de control de las plagas de importancia económica	: Planes	Documentos	Documentos de planes elaborados	I:01/08 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3	65.550,00
3.1.2.10	UNSV.15.11	Campañas de preventiva/control en las zonas priorizadas	: Reportes	Reporte de campañas	Informe de campañas	I:01/02 F:30/03	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3.651.094,00
3.1.2.10	UNSV.15.12	Talleres de capacitación en vigilancia, prevención y control de plagas en base a MIP y Buenas Prácticas Agrícolas.	: Productores	Lista de participantes	Productores y técnicos capacitados	I:01/03 F:30/11	0	0	20	50	100	200	200	200	200	200	200	30	0	1200	194.010,00
3.1.2.10	UNSV.15.13	Informe de evaluación de las actividades de prevención y control.	: Informes	Informe elaborado	Documento de gestión	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.1.2	UNSV.15.14	Contratación y pago de honorarios al personal del proyecto	: Planilla	Planilla de pago de honorarios mensuales	Personal del proyecto contratado y con pago oportuno para la ejecución de actividades	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.847.124,00
3.2.1.2	UNSV.15.15	Refrigerio consultores del proyecto	: Planilla	Planilla de refrigerio	Pago de planilla de refrigerio	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	85.536,00
3.2.1.2	UNSV.15.16	Coordinación interinstitucional y seguimiento a procesos administrativos y ejecución del proyecto.	: Eventos	Informes de viaje	Coordinación interinstitucional y seguimiento a procesos administrativos y ejecución del proyecto ejecutados	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	18	33.012,00

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION		Determinar la condición fitosanitaria de los frutos amazónicos (castaña, asai, majo y copoazu) en los departamentos de Pando, Beni y La Paz, para el establecimiento de medidas fitosanitarias de control de las plagas identificadas de importancia económica																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.3.9	UNSV.16.1	Monitorear de las parcelas centinelas de Monitoreo (PCM) en áreas determinadas	: Inspecciones	planillas de monitoreo llenadas y sistematizadas	determinar plagas y/o enfermedades de importancia económica en los diferentes frutos amazónicos	I:01/02 F:30/12	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	45	45	540
3.2.2.2	UNSV.16.2	Realizar prospecciones de las áreas de intervención mensualmente	: Prospecciones	Cantidad de Formulario de prospecciones	toma y envió de muestras de las prospecciones realizadas de las áreas prospectadas	I:01/01 F:30/12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
3.2.2.2	UNSV.16.3	Diagnostico Fito sanitario sobre la evaluación de plagas de frutos amazónicos de Bolivia con envió de muestras	: Muestras	Resultados de laboratorio	Documento sobre el diagnostico de las plagas en los cultivos de castana, Asai, majo y Copoazu.	I:01/01 F:30/12	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	13	189
3.2.2.2	UNSV.16.4	Realización de implementación de Equipamiento de laboratorio de Entomología, fisiopatológica y equipos para la realización de control de plagas y enfermedades	: Unidades	Laboratorio en fase de implementación y adquisición de equipos de trabajo de control de plagas	Laboratorio en fase de implementación	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.2.2.1	UNSV.16.5	Implementación de 4 redes de vigilancia fitosanitario	: Red de Vigilancia	Redes de vigilancia implementada	seguimiento de redes de vigilancia implementadas	I:01/02 F:30/06	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
3.2.2.1	UNSV.16.6	Realización de campañas fitosanitario de poda en copoazu de	: Eventos	Fotografías de las actividades en los	Campañas Fitosanitarias realizados en cultivo de	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2



Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.33.1	UNSA.16.3	Organizar y dirigir el Taller para la aprobación el Manual de Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas bajo el enfoque "Una Salud"	: Talleres	Manual aprobado	Se cuenta con procedimientos bajo el enfoque "Una Salud" para gestionar las enfermedades zoonóticas.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.180,00
2.2.33.1	UNSA.16.4	Organizar y dirigir la reunión de evaluación de los procedimientos para la prevención y control de enfermedades bajo el enfoque "Una Salud"	: Reuniones	Acta de reunión	Procedimientos ajustados para la gestión de enfermedades zoonóticas bajo el enfoque "Una Salud"	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
2.2.33.1	UNSA.16.5	Ajustar el módulo informático del SINAVE para incluir información de vigilancia en vida silvestre, en coordinación con los GCM "Una Salud"	: Módulos	Módulo informático del SINAVE	Fortalecer la vigilancia epidemiológica incluyendo información de vigilancia en vida silvestre	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.33.1	UNSA.16.6	Aprobar mediante Resolución Administrativa la Sub red de vigilancia en vida silvestre	: Resolución Administrativa	Resolución Administrativa publicada en el sitio web oficial del SENASAG	Soporte legal y administrativa a la Sub red de vigilancia epidemiológica en vida silvestre	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,00
2.2.33.1	UNSA.16.7	Reuniones de seguimiento a los reportes de enfermedades zoonóticas en mataderos y/o frigoríficos	: Reuniones	Actas de reunión	Fortalecer la coordinación con la Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria	I:01/03 F:30/07	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	5.972,00
2.2.33.1	UNSA.16.8	Diseñar e imprimir material comunicacional (rollers) para promover la coordinación multisectorial y el concepto "Una Salud" a nivel nacional	: Piezas	Actas de entrega	Los GCM "Una Salud", adoptan el concepto "Una Salud" en sus actividades	I:01/02 F:30/02	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	7.000,00
2.2.33.1	UNSA.16.9	Elaborar planes de muestreo para vigilancia de RAM en animales de consumo	: Planes	Planes aprobados y presentados a los involucrados	Se cuenta con lineamientos para estimar la RAM en animales de consumo	I:01/01 F:30/01	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0,00
2.2.33.1	UNSA.16.11	Socializar los planes de muestreo para vigilancia de RAM en animales de consumo	: Reuniones	Actas de reunión	Los productores pecuarios conocen la importancia de la RAM en su producción	I:01/02 F:30/02	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3.558,00
2.2.33.1	UNSA.16.12	Elaborar un estudio de análisis de riesgo asociado a la RAM	: Documentos	Documento del estudio presentado a las autoridades de salud pública	Fortalecer la sanidad alimentaria de la población	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00
2.2.33.1	UNSA.16.13	Adquirir insumos de laboratorio para el procesamiento de muestras	: Actas de Recepción	Acta de recepción firmada	Se cuenta con materiales para el procesamiento de muestras de heces de animales	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	52.417,00

POLITICA INSTITUCIONAL	Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional
OBJETIVO DE GESTION	Mejorar el manejo fitosanitario del cultivo del banano y musáceas, para reducir las pérdidas causadas por

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

plagas de importancia económica en un 3% durante la gestión 2022																		
INDICADOR																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.1.2.6	UNSV.17.1	Contratación de Servicio de Fletes y Almacenamiento	: Servicios	Contrato con el servicio de currier	1 Servicio de Currier para Transporte de Muestras recolectadas a Laboratorios Acreditados contratado	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		1
																		5.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.2	Contratación de taller mecánico para Mantenimiento y reparación de motocicletas	: Contratos	Contrato	1 taller contratado para el Mantenimiento de 9 motocicletas (6 servicios de mantenimiento por motocicletas por año) durante el 1 años del proyecto.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
																		1
																		24.300,00
3.1.2.6	UNSV.17.3	CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE CAMPO.	: Contratos	contrato	1 supervisor de campo contratado	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		1
																		138.216,00
3.1.2.6	UNSV.17.4	CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN SISTEMA DE VIGILANCIA FITOSANITARIA.	: Contratos	Contrato	5 Profesionales en sistema de vigilancia fito sanitaria contratados	I:01/02 F:30/02	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		5
																		502.620,00
3.1.2.6	UNSV.17.5	CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN CONTROL FITOSANITARIO Y CAPACITACIÓN.	: Contratos	Contrato	1 Profesional en control fito sanitario y capacitación contratado	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		1
																		100.524,00
3.1.2.6	UNSV.17.6	CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL EN INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	: Contratos	Contrato	1 Profesional en inocuidad agro alimentaria contratado	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		1
																		100.524,00
3.1.2.6	UNSV.17.7	Diagnóstico de laboratorio para identificación de plagas.	: Muestras	Resultados de Laboratorio	1125 Diagnóstico de laboratorio para identificación de plagas efectuados	I:01/03 F:30/12	0	0	113	113	113	113	112	112	112	112	112	113
																		1125
																		146.250,00
3.1.2.6	UNSV.17.8	Realización de Análisis de residuos tóxicos (Analitos) y metales pesados.	: Muestras	informe de Resultados de Análisis de residuos toxicos (Analitos) y metales pesados.	138 Análisis de residuos tóxicos (Analitos) y metales pesados realizados	I:01/03 F:30/12	0	0	14	14	14	14	14	14	14	13	13	13
																		137
																		345.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.9	Compra de refrigerio a los consultores individuales de línea dentro de su actividades que desarrollaran para el logro de los resultados propuestos dentro del proyecto Banano.	: Lista de Asistencia	Listas de pagos de refrigerio	Pago de refrigerio para 8 consultores individuales	I:01/03 F:30/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
																		8
																		38.148,00
3.1.2.6	UNSV.17.10	Compra de Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras	: Combustible	Facturas de compra	Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras, adquiridos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
																		1
																		53.951,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.2.6	UNSV.17.11	Compras de Productos Químicos para Muestras	: Piezas	Facturas de compra de los kits	2 kits de Productos Químicos para Muestras comprados	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	14.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.12	Compras de Productos de minerales no metálicos y plásticos	: Piezas	Piezas	Productos de minerales no metálicos y plásticos comprados	I:01/03 F:30/12	0	0	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1300	2.600,00
3.1.2.6	UNSV.17.13	Compras de Equipo Medico y de Laboratorio (Estufa)	: Piezas	Factura de compra	1 Equipo Medico y de Laboratorio (Estufa) comprado	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	45.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.14	Compras de Peachímetros Clorómetros	: Piezas	facturas de compra	5 Peachímetros Clorómetros comprados	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.15	Compras de Calibradores	: Piezas	factura de compra	7 Calibradores comprados	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7	28.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.16	Compra de Curvas	: Piezas	Factura de compra	10 Curvas compradas	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	3.265,00
3.1.2.4	UNSV.17.17	Diseño e Impresión de calendarios fitosanitarios.	: Piezas	factura	2375 calendarios fitosanitarios, impresos	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	2500	23.750,00
3.1.2.4	UNSV.17.18	Diseño e Impresión de Trípticos, referente al manejo fitosanitario.	: Piezas	factura	2500 Trípticos, referente al manejo fitosanitario, impresos	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	2500	12.500,00
3.1.2.4	UNSV.17.19	Diseño e Impresión de Cartillas, referente al manejo fitosanitario.	: Piezas	factura	2500 Cartillas, referente al manejo fitosanitario impresos	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	2500	25.000,00
3.1.2.4	UNSV.17.20	Compra de Alimentos y Bebidas para Personas y Otros	: Capacitaciones	Listas de asistencias	Alimentos y Bebidas compradas para Personal	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	49.266,00
3.1.4.3	UNSV.17.21	Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos Nacionales	: Obras	Contrato finalizado	3 Construcciones y Mejoras de Bienes realizadas	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	459.360,00
3.1.4.3	UNSV.17.22	Supervisión a la construcción Estación Meteorológica	: Obras	Contrato finalizado	3 obra de construcción Estación Meteorológica	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	46.112,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

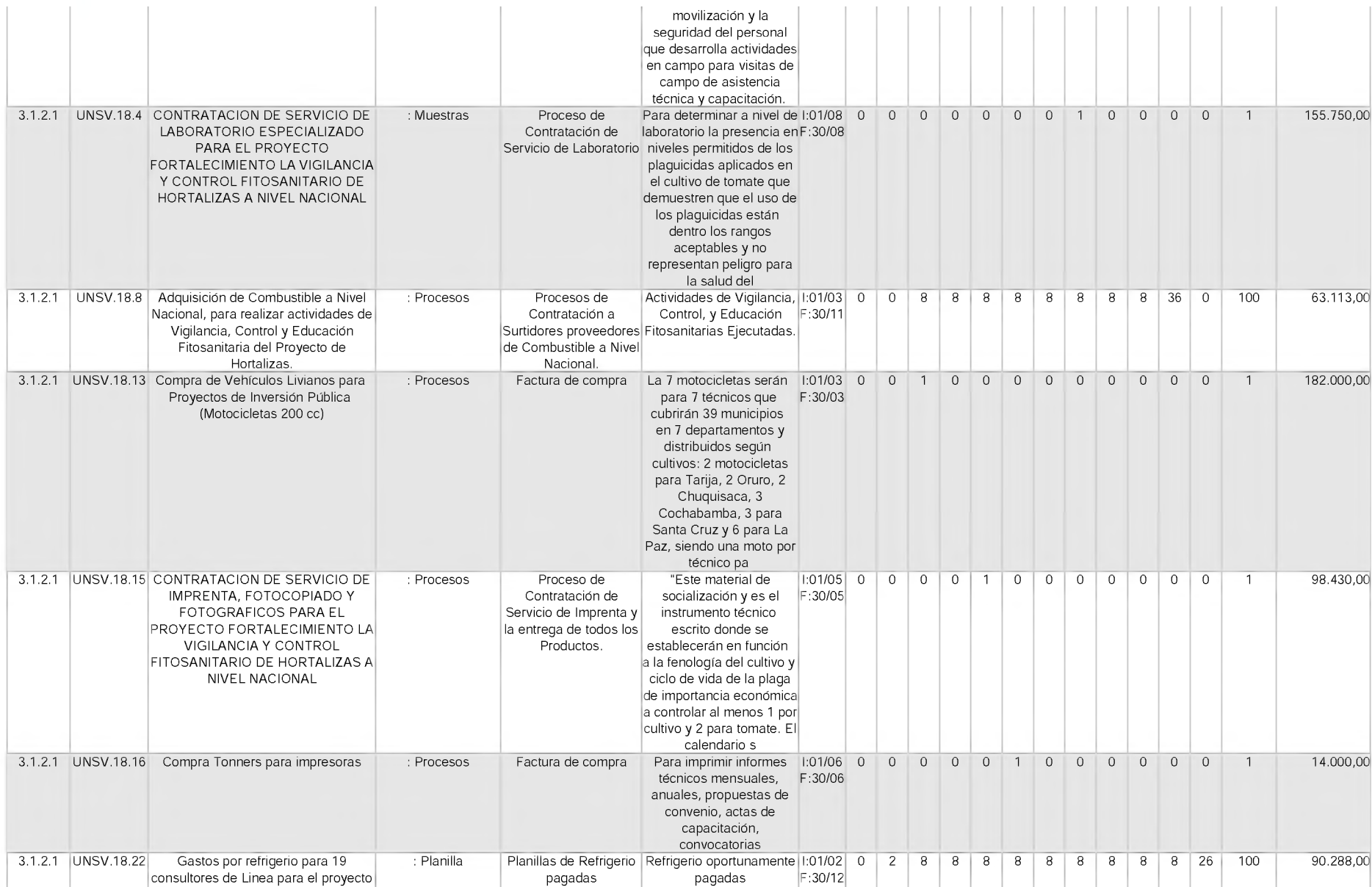
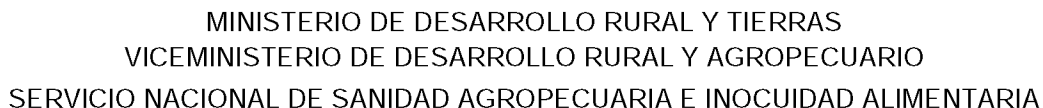
3.2.2.4	UNSV.17.23	Compra de Prendas de vestir	: Piezas	Facturas de compras de prendas de vestir	6 Prendas de vestir compradas	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6	2.070,00
3.2.2.4	UNSV.17.24	Compras de Calzados	: Piezas	Facturas de compra	8 pares de Calzados comprados	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	2.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.25	Compras de Llantas y Neumáticos	: Piezas	Facturas de compras	36 Llantas y Neumáticos comprados	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	14.400,00
3.2.2.4	UNSV.17.26	Compras de Instrumental Menor Medico - Quirurgico	: Piezas	facturas de compras	Instrumental Menor Medico - Quirurgico comprado	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	35.435,00
3.2.2.4	UNSV.17.27	Compra de Otros Repuestos y Accesorios	: Piezas	facturas de compras	5 kits de Repuestos y Accesorios comprados	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.28	Compra de Vehículos Livianos para Proyectos de Inversión Pública (Motos).	: Piezas	factura	4 Vehículos Livianos para el Proyecto comprados	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	194.880,00
3.2.2.4	UNSV.17.29	Compra de pasajes	: Viajes	Informes de viajes	35 viajes realizados por el personal del proyecto	I:01/03 F:30/12	0	0	2	4	2	8	2	4	2	0	6	2	32	17.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.30	Compra de Utiles de Escritorio y Oficina	: Piezas	facturas	Utiles de Escritorio y Oficina para el proyecto comprados	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.273,00
3.2.2.4	UNSV.17.31	Compras de Equipos de computación	: Equipos	Facturas de compras de los equipos	8 Equipos de computación comprados	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	56.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.32	Compra de Tinta para impresoras continua (3 colores + 1 negro)	: Unidades	Factura	30 Tintas para impresoras continua (3 colores + 1 negro), comprada	I:01/04 F:30/04	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.33	Viáticos a nivel Departamental (LPZ-CBB-TDD)	: Unidades	Lista de pago de viáticos	74 días de viáticos cancelados	I:01/03 F:30/12	0	0	5	7	3	30	3	8	3	0	10	5	74	20.572,00

POLITICA INSTITUCIONAL: Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico,

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

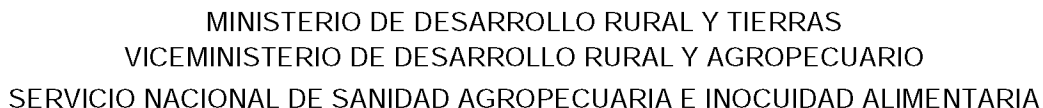
				capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS APICOLAS MELIPOLICULTORES ,FORTALECIMIENTO DE LAS AREAS APICOLAS A NIVEL NACIONAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES ENDEMICAS Y EXOTICAS.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.34.1	UNSA.17.1	TALLER NACIONAL APICOLA PARA LAS OFICINAS LOCAS Y RESPONSABLES DEPARTAMENTALES DE SANIDAD ANIMAL	: Talleres	LISTAS DE ASISTENCIA	PERSONAL DEL SERVICIO CAPACITADO EN NORMATIVAS VIGENTES APICOLAS	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	13.831,00
2.2.34.1	UNSA.17.2	FISCALIZACION Y SEGUIMIENTO A LAS JEFATURAS DEPARTAMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SANIDAD APICOLA	: Informes	INFORMES	SEGUIMIENTO A LA APLICACION DE LA NORMATIVA DE SANIDAD APICOLA Y EL CORRECTO CARGADO AL MODULO APICOLA	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5.380,00
2.2.34.1	UNSA.17.3	ELABORAR NORMATIVA PARA EL MOVIMIENTO APICOLA Y DESARROLLO SISTEMA MOVIMIENTO APICOLA EN EL GRAN PAITITI	: Normas	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	ELABORACION DE LA NORMATIVA APICOLA Y EL MODULO DE MOVIMIENTO APICOLA	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,00
2.2.34.1	UNSA.17.4	ADQUISICION DE INDUMENTARIA APICOLA	: Procesos	ADQUISCION DE INDUMENTARIA	DOTACION DE INDUMENTARIA AL PERSONAL TECNICO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.541,00
2.2.34.1	UNSA.17.5	MATERIAL DE CAMPO	: Procesos	ADQUISICION DE MATERIAL DE CAMPO	EQUIPAMIENTO AL PERSONAL TECNICO	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	21.825,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Reducir la pérdida de producción hortalizas por efecto de plagas a través de la implementación de un sistema vigilancia fitosanitaria para la aplicación de medidas de prevención y control de plagas bajo los principios de las buenas prácticas agrícolas.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.1	UNSV.18.2	Seguros para motocicleta	: Servicios	rosetas de inspeccion	Para tener ciculacion de las motocicletas con seguros para cualquier siniestro en el trabajo.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.120,00
3.1.2.1	UNSV.18.3	Realizar el Mantenimiento y Reparación de Motocicletas	: Procesos	Factura por servicios	Mantenimiento preventivo para garantizar el medio de transporte para la	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4.550,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

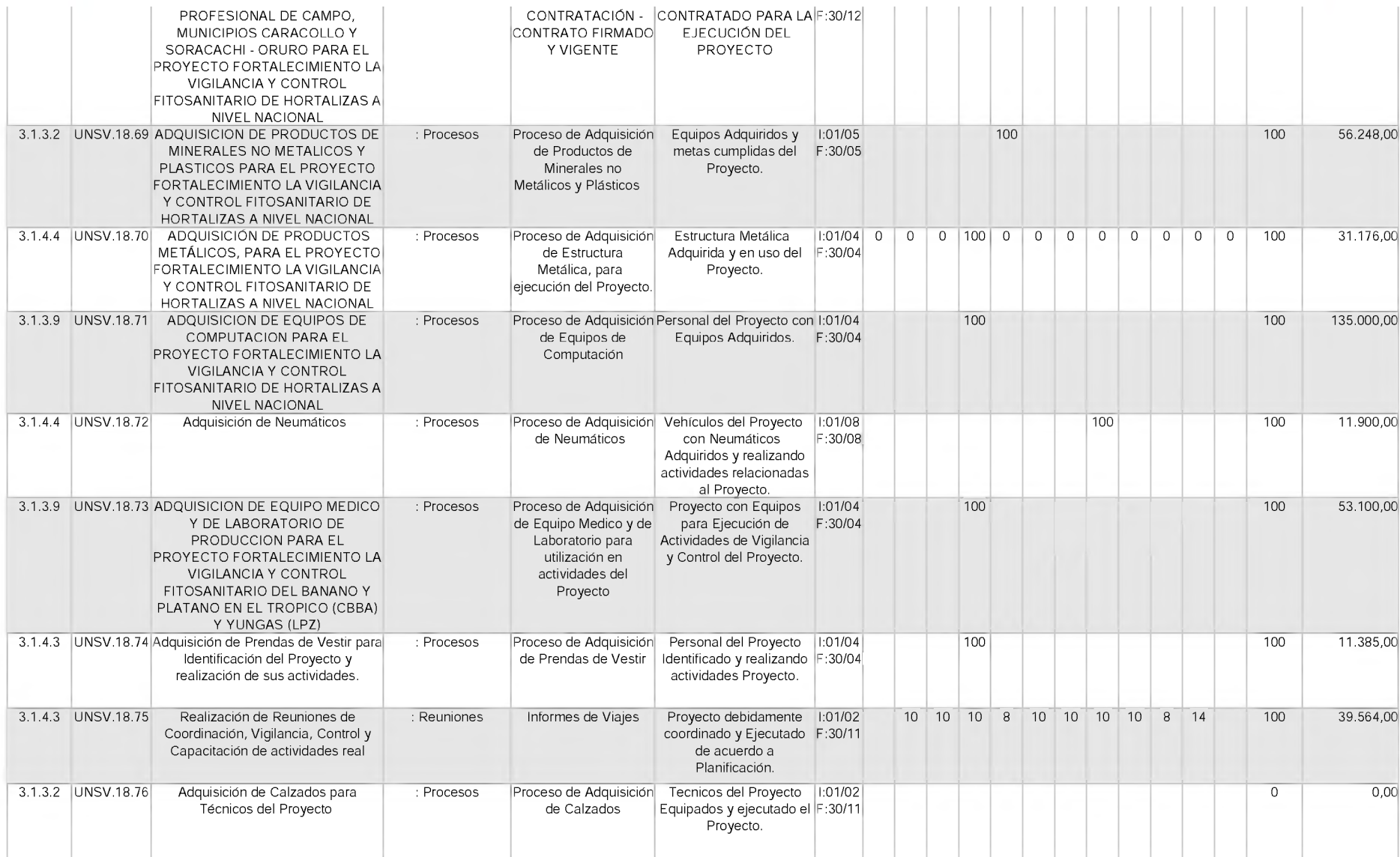
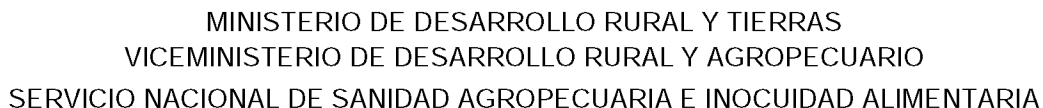
		Hortalizas																				
3.1.2.1	UNSV.18.48	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PRODUCCION PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DEL BANANO Y PLATANO EN EL TROPICO (CBBA) Y YUNGAS (LPZ)	: Procesos	Proceso de Adquisición de Maquinaria y Equipo de Producción	Equipos de aplicación para realizar medidas preventivas y de control de plagas en los 5 cultivos y 39 municipios en 117 parcelas así como material de capacitación en el uso seguro de plaguicidas.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		251.550,00	
3.1.4.2	UNSV.18.50	CONTRATACION DE UN SUPERVISOR NACIONAL DE CAMPO PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	: Servicios	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATOS FIRMADOS Y EN VIGENCIA.	EL PROYECTO CUENTA CON PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	138.216,00	
3.1.4.2	UNSV.18.51	CONTRATACION DE UN TECNICO INTEGRAL DE CAMPO SANIDAD VEGETAL E INOCUIDAD HORTALIZAS LA PAZ ALTO BENI Y PALOS BLANCOS PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	: Servicios	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y EN VIGENCIA	PROYECTO CON PERSONAL CONTRATADO PARA SU EJECUCIÓN.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00	
3.1.4.2	UNSV.18.52	CONTRATACION DE UN TECNICO INTEGRAL DE CAMPO SANIDAD VEGETAL E INOCUIDAD HORTALIZAS LA PAZ ACHACACHI, ACHOCALLA Y PATACAMAYA PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y EN VIGENCIA	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00	
3.1.4.2	UNSV.18.53	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS PALCA Y CAIROMA - LA PAZ PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y EN VIGENCIA	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00	
3.1.4.2	UNSV.18.54	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS SORATA, CHUMA Y ANCORAIMES - LA PAZ PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00	
3.1.4.2	UNSV.18.55	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO,	: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN-	PERSONAL CONTRATADO PARA LA	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]



Fecha: 21/01/2022 18:01

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				Plurinacional																				
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar las condiciones fitosanitarias e inocuidad del cultivo de piña, manteniendo al país libre de plagas cuarentenarias y protegiendo la salud publica.																				
INDICADOR																								
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
3.2.2.1	UNSV.19.3	Capacitacion en Vigilancia y Prospección de Cultivo	: Viajes	Informes de Capacitacion	Incremento de conocimientos técnicos	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	8.760,00				
3.2.2.1	UNSV.19.4	Compra de Productos químicos y farmacéuticos	: Piezas	facturas	Se compro Productos químicos y farmacéutico	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	207.794,00				
3.2.2.1	UNSV.19.5	Compra de Productos de minerales no metálicos y plásticos	: Productores	Facturas	Se compro Productos de minerales no metálicos y plásticos	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	126.000,00				
3.2.2.1	UNSV.19.6	Compra de Instrumental menor médico-quirúrgico	: Piezas	Factura	Instrumental menor médico-quirúrgico adquirido	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	163.190,00				
3.2.2.1	UNSV.19.7	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	: Obras	Orden de servicio, actas de recepcion e informe	Ampliación de instalaciones SENASAG (80 mts2) destinados al laboratorio de fitopatología concluido	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	220.000,00				
3.2.2.1	UNSV.19.8	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	: Servicios	Actas de recepcion e informe	Sistema de monitoreo de plagas vigilancia fitosanitaria establecido.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	30.000,00				
3.2.2.1	UNSV.19.9	Compra de Equipo medico y de laboratorio	: Equipos	Factura	Sistema de vigilancia y control fitosanitario e inocuidad del cultivo de piña.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	728.698,00				
3.2.2.1	UNSV.19.10	Adquisición de equipos de campo para actividades de monitoreo (GPS y SIG)	: Equipos	Factura, actas de recepcion	Fortalecimiento de sistema de vigilancia y control para mejorar la condición fitosanitaria e inocuidad de piña.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	25.000,00				
3.1.3.9	UNSV.19.11	Capacitacion al personal en monitoreo y control	: Viajes	Factura, actas de recepcion	Eventos de capacitacion y sensibilizacion en control de plagas concluidos	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	8.760,00				
3.1.3.9	UNSV.19.13	Mantenimiento y reparación de vehiculos, maquinaria y equipos	: Servicios	Actas de recepcion e informes	Mantenimiento y reparación de vehiculos, maquinaria y equipos a los vehiculos del proyecto	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	6.600,00				



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



TOTAL PRESUPUESTO:										164.852.533,04BS
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE
SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA II EN EL
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA”.**

(COD. SISIN 0047-50285-00000

FINANCIAMIENTO B.I.D.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar el inicio de la construcción del Laboratorio de Referencia Nacional y la oficina distrital en Santa Cruz, en la gestión 2022																
INDICADOR				Proceso de contratación concluidos																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	UNAAB.10.26	Adquisición de materiales y equipos para el funcionamiento del Programa SENASAG II	1: Procesos	Factura	Se cuenta con escáner de alto trafico, impresora a colores, computador de escritorio, portátil y discos duros, que nos permita cumplir con los resultados establecidos en el PMR del Programa SENASAG II.	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	75.460,00
1.3.2.1	UNAAB.10.28	Reuniones técnicas y reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas	21: Viajes	Informe de viaje	Consultores del Programa SENASAG II, logran los resultados propuestos en los viajes efectuados.	I:01/01 F:30/12	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	21	48.936,00
1.3.2.1	UNAAB.10.29	Servicio de consultoría para auditar los estados financieros de la gestión 2021	1: Procesos	Factura	El Programa SENASAG II presenta oportunamente los estados financieros auditados de la gestión 2021 al BID.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	171.144,00
1.3.2.1	UNAAB.10.30	Contratación de una empresa consultora para realizar la Evaluación de medio termino del programa SENASAG II	1: Procesos	Factura	Se dispone de un documento de evaluación de medio termino efectuado al Programa de SENASAG II	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	548.800,00
1.3.2.1	UNAAB.10.31	Servicio de consultoría de línea de profesionales del Programa SENASAG II	12: Planilla	Planillas	La contratación de los consultores permite cumplir con el Reglamento Operativo del Programa SENASAG II.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.136.429,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION:				Incrementar los servicios prestados de la Ley 830 en el Sistema Informatico GRAN PAITITI para una mejor atencion a nuestros usuarios																
INDICADOR:				Servicios Sistematizados Ley 830																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.3.1	UNAAB.7.9	Contratación de una Firma Consultora Desarrollo de Software Registro fitosanitario y Sanitario	1: Servicios	Contrato	Desarrollo de 52 servicios en el Sistema GRAN PAITITI en base a la ley 830	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	800.884,00
1.3.3.1	UNAAB.7.10	Contratacion de Personal para incrementar la capacidad del GRAN PAITITI	6: Funcionarios	Contratos	Mejorar la atencion a los usuarios de SENASAG	I:01/01 F:30/03	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	558.096,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.3.1	UNAAF.7.11	Adquisición de equipos informáticos y de comunicación para el SENASAG	1: Procesos	Actas de recepción, Actas de ingreso a almacenes y facturas.	Mejora en la atención a los usuarios referente al uso de los sistemas informáticos y de comunicación del SENASAG	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	671.220,00
1.3.3.1	UNAAF.7.12	Servicios de Instalación del Cableado Distrital Santa Cruz	1: Servicios	Informe Técnico, Factura	Equipos de la Distrital Santa Cruz funcionan adecuadamente	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	199.223,00

POLITICA INSTITUCIONAL		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																		
OBJETIVO DE GESTION		Ejecutar el Sistema Nacional de vigilancia epidemiológica para la detección precoz y respuesta inmediata ante enfermedades animales de notificación obligatoria																		
INDICADOR		Sistema de información del SINAVE actualizado																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.4.8.1	UNSA.3.17	Adquisición de kits/sets para el diagnóstico de enfermedades de notificación obligatoria	1: Actas de Recepción	acta de entrega en laboratorio	La Unidad Nacional de Sanidad Animal está fortalecida para el diagnóstico de enfermedades de notificación obligatoria	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	638.404,00
2.4.8.1	UNSA.3.18	Consultoría por producto	2: Informes	Productos entregados	La comisión de recepción de entregables cuenta con sustento especializado de 2 consultorías en la fase de preinversión para la construcción del laboratorio del SENASAG	I:01/02 F:30/02	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	238.525,00

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																		
OBJETIVO DE GESTION		1. Proteger y mejorar el Patrimonio Fitosanitario de diferentes cultivos de interés económico y cuarentenario de plagas bajo control oficial, mediante la implementación de programas y proyectos que coadyuven las acciones relacionadas a la vigilancia y con																		
INDICADOR		Programas y proyectos implementados para desarrollar las acciones de vigilancia y control de plagas cuarentenarias y de importancia económica bajo control oficial																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.4.1	UNSV.6.5	contratación de un servicio de consultoría para elaborar plan de contingencias HLB	1: Servicios	Documento de Plan de contingencia.	Unidad de sanidad vegetal cuenta con un documento de Plan de Contingencias en la	I:01/06 F:30/07	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	289.604,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

gestion 2022																	
3.1.4.1	UNSV.6.6	Contratación de un consultor supervisión del Diseño Un Especialista Ing. Mecánico para seguimiento a la ejecución del diseño MERRICK	1: Servicios	Informes de seguimiento	Entregables del estudios de laboratorio de referencia nacional realizados y aprobados oportunamente	I:01/01 F:30/01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
																	119.263,00

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para coadyuvar a proteger la salud de la poblacion del Estado Plurinacional de Bolivia																	
INDICADOR				Consolidar el Programa de Buenas Practicas Agricolas y Pecuarias en la produccion primaria de alimentos en cuatro matrices vegetales (Piña, banano, uva y hortalizas, ademas de Buenas Practicas Lecheras) para disminuir los riesgos de contaminacion en																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.5.1.2	UNIA.6.19	Adquisicion de Equipos, accesorios, reactivos, material de laboratorio y otros, para la sala de cromatografia de LIDIVECO	2: Procesos	FACTURAS	se ha fortalecido la capacidad analitica de LIDIVECO	I:01/02 F:30/02	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	189.200,00	
4.5.1.2	UNIA.6.10	Adquisición de equipo de apoyo para actividades de vigilancia	1: Procesos	Factura	Instrumento de medicion de apoyo para vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos han sido adquiridos	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	674.766,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																		6.359.954,00BS			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“REMODELACIÓN AMPLIACIÓN Y
EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO
LIDIVECO EN COCHABAMBA”.**

COD. SISIN: 0047-50354-00000.

FINANCIAMIENTO B.I.D.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para coadyuvar a proteger la salud de la poblacion del Estado Plurinacional de Bolivia																	
INDICADOR				Consolidar el Programa de Buenas Practicas Agricolas y Pecuarias en la produccion primaria de alimentos en cuatro matrices vegetales (Piña, banano, tomate y uva) para disminuir los riesgos de contaminacion en la produccion primaria de alimentos																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.2.4.1	UNIA.6.20	Adquisicion de Equipos, accesorios, reactivos, material de laboratorio y otros, para la sala de cromatografia de LIDIVECO	1: Procesos	Contrato	Capacidad analitica fortalecida para responder los requerimientos de inocuidad alimentaria	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	783.525,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																		783.525,00BS			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE
SANIDAD VEGETAL DE LA
CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL”.**

(COD. SISIN 0047-50331-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Reducción de las pérdidas ocasionadas por plagas en cultivo del café, a través de las actividades de vigilancia, control de plagas de importancia económica y educación fitosanitaria, para beneficiar a productores de zonas de producción de café en los depa																	
INDICADOR				Informe de resultados de gestión																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.2.2.1	UNSV.10.1	Número de reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo de café	12: Reportes	Informe de reportes	Reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo de café presentado	I:01/04 F:30/12	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	12	167.576,00	
3.2.2.1	UNSV.10.2	Número de mapas de distribución de plagas de importancia económica en el cultivo de café al quinto año del	2: Mapas	Mapas elaborados	Mapas de distribución de plagas de importancia económica en el cultivo de café elaborado	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	35.875,00	
3.2.2.1	UNSV.10.3	Número de Campañas de control integrado de plagas implementadas al quinto año del programa	2: Reportes	Reporte de campanas	Campañas de control integrado de plagas realizadas	I:01/07 F:30/11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	629.173,00	
3.2.2.1	UNSV.10.4	Número de campañas masivas de prevención y manejo integrado de plagas implementadas al quinto año del programa	3: Reportes	Reporte de campanas	Campañas masivas de prevencion y manejo integrado de plagas realizadas	I:01/08 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3	21.507,00	
3.2.2.1	UNSV.10.5	Número de familias productoras de café beneficiadas de manera directa con educación y difusión en materia fitosanitaria	1900: Productores	Informe de participantes	Familias productoras de café beneficiadas de manera directa con educación fitosanitaria	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	380	0	380	0	570	0	0	570	1900	48.650,00	
3.2.2.1	UNSV.10.6	Contratacion y pago de honorarios a Consultores de Linea del Proyecto Implementacion del Sistema de Sanidad Vegetal de la Caficultura a Nivel Nacional	12: Planilla	Planilla de pago de honorarios mensuales	Consultores de Linea del Proyecto contratado y con pago de honorarios oportunamente, para la ejecucion de actividades a nivel nacional	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.243.980,00	
3.2.2.1	UNSV.10.7	Pago de refrigerio a Consultores de Linea del Proyecto a Nivel Nacional	12: Planilla	Planilla de pago de refrigerio mensuales	Pago de refrigerios a Consultores de Linea del proyecto realizado	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	57.024,00	
3.2.2.1	UNSV.10.8	Coordinacion interinstitucional del Proyecto, seguimiento a procesos administrativos y ejecucion del Proyecto	22: Viajes	Informes de viaje realizado	Coordinacion interinstitucional del Proyecto , seguimiento a procesos administrativos y ejecucion del Proyecto, realizado para el logro de los objetivos del proyecto	I:01/03 F:30/12	0	0	1	3	3	1	4	2	4	2	0	2	22	35.184,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																			2.238.969,00BS		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTION 2022.

PROYECTO:

**“CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE
INFRAESTRUCTURAS PARA EL SENASAG
GESTIÓN 2019 - 2022”.**

(COD. SISIN 0047-50403-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Conducir el componente de infraestructura institucional a nivel nacional para brindar ambientes adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades del servicio en un 90% durante la gestión 2022.																
INDICADOR				Brindar ambientes adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades del servicio.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.2.1.3	UNAAF.6.38	AMPLIACION OFICINA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG LA PAZ	1: Obras	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	OFICINA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG LA PAZ AMPLIADA Y FUNCIONANDO	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	262.522,00
1.2.1.3	UNAAF.6.39	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA SUPERVICION TECNICA DE LA AMPLIACION OFICINA JEFATURA DEPARTAMENTAL SENASAG LA PAZ	1: Contratos	INFORME DE CONFORMIDAD	OBRA EJECUTADA CORRECTAMENTE CONFORME LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	13.126,00
1.2.1.3	UNAAF.6.40	CONSTRUCCION DE GARAJE Y DEPOSITO DIRECCION NACIONAL SENASAG	1: Obras	ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA	GARAJE Y DEPOSITO DIRECCION NACIONAL SENASAG CONSTRUIDO Y FUNCIONANDO	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	183.262,00
1.2.1.3	UNAAF.6.41	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA SUPERVICION TECNICA DE LA CONSTRUCCION DE GARAJE Y DEPOSITO DIRECCION NACIONAL SENASAG	1: Contratos	INFORME DE CONFORMIDAD	OBRA EJECUTADA CORRECTAMENTE CONFORME LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	9.163,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			468.073,00BS	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE
VIGILANCIA PARA EL CONTROL
FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO
EN SANTA CRUZ”.**

(COD. SISIN 0047-50374-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																		
OBJETIVO DE GESTION		Mejorar la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo a través de la ejecución de actividades de Vigilancia fitosanitaria, Control y Capacitación a productores y técnicos en tematica de vigilancia, MIP, BPA para contribuir al incremento de la productividad																		
INDICADOR		Implementación de un Sistema de Vigilancia Fitosanitaria para el cultivo de trigo																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.2.5	UNSV.13.2	Plan de relevamiento geográfico y prospecciones de campo en zonas y áreas de producción de Trigo	2: Informes	Informes	Zonas, Areas, Comunidades con relevamiento y georeferenciación de las áreas de intervención. 1er Informe en Mayo (Inv) 2do Informe Sept (Verano)	I:01/04 F:30/10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	52.500,00
3.1.2.5	UNSV.13.3	Determinación de la condición fitosanitaria del cultivo de trigo en áreas de intervención del proyecto	800: Muestras	Reportes de análisis de muestras vegetales	Determinar la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo por medio de reportes de resultados análisis de laboratorio	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	100	300	300	100	0	0	0	0	800	194.621,00
3.1.2.5	UNSV.13.4	Vigilancia y Monitoreo para determinar la prevalencia de la plaga y su daño económico	2: Informes	Informes	Determinación de la prevalencia de las plagas y su daño económico en el cultivo de trigo	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	113.959,00
3.1.2.5	UNSV.13.5	Establecer una base de datos en el sistema informático de vigilancia permanente actualizada	1: Documentos	Base de datos	Base de datos actualizada con informacion de prospecciones y monitoreo	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	32.816,00
3.1.3.9	UNSV.13.7	Campañas fito sanitarias de control de plagas de interés económicos identificadas en las áreas de intervención del cultivo de trigo	675: Hectareas	Informes de superficie intervenidas	Campañas de fumigación contra plagas y enfermedades de Trigo de Invierno (En zona Norte y Este del Dpto.) Ejecutadas	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	200	300	175	0	0	0	0	0	675	585.210,00
3.1.3.9	UNSV.13.8	Plan de monitoreo, seguimiento y evaluación para el Control de Plagas	1: Informes	Plan de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación aprobado	Seguimiento y Evaluación aprobado Plan de Control de Plagas en ejecución en campaña de invierno	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	13.640,00
3.1.2.4	UNSV.13.13	Difusión de Manual Técnico para la prevención y control de plagas en base a MIP y BPA	1: Documentos	Elaboración de manual técnico de campo	Manual Técnico del cultivo dirigido a técnicos y productores	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	59.840,00
3.1.2.4	UNSV.13.15	Capacitación a técnicos municipales y del programa en MIP y BPA en el cultivo de Trigo	60: Tecnicos	Informes de Talleres realizados	Informes de Talleres de Educación Fitosanitaria del Cultivo de Trigo a 60 técnicos municipales y del programa.	I:01/03 F:30/07	0	0	10	10	10	20	10	0	0	0	0	0	60	28.800,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



3.1.4.7	UNSV.13.17	Contratación de personal técnico para el desarrollo e implementación del proyecto trigo en el Departamento de Santa Cruz	12: Meses	Contratos	Personal técnico contratado	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	841.884,00
3.1.4.7	UNSV.13.18	Pago de refrigerios al personal técnico de campo	12: Servicios	Pago de refrigerios	Pago de refrigerios al personal técnico del proyecto	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	38.016,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			1.961.286,00BS.	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
VIGILANCIA PARA MEJORAR LA
CONDICIÓN FITOSANITARIA DEL CACAO A
NIVEL NACIONAL”.**

(COD. SISIN 0047-50398-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Implementar la red de estaciones agrometeorológicas para la toma de datos climáticos en tiempo real, así reducir las pérdidas ocasionadas por la presencia de plagas en el cultivo de cacao en la gestión 2022.																
INDICADOR				Vigilancia fitosanitaria del caco por departamento																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.2.5	UNSV.14.1	Vigilancia fitosanitaria por departamento	5: Red de Vigilancia	Informes	Redes de vigilancia por departamento, establecidas	I:01/04 F:30/06	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5	290.274,00
3.1.2.3	UNSV.14.3	Realización de Campañas Fitosanitarias Preventivas/Curativas para reducir el ataque de Plagas en Cacao	38: Informes	Informes	Campañas fitosanitarias, implementadas	I:01/04 F:30/08	0	0	0	7	8	8	8	7	0	0	0	0	38	333.680,00
3.1.2.9	UNSV.14.5	Capacitación a usuarios de los Sistemas de Alerta Temprana	2: Talleres	Informes	2 talleres de capacitación	I:01/05 F:30/07	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	7.824,00
3.1.4.3	UNSV.14.6	Capacitación el manejo, prevención y control de plagas en los cultivos de cacao en las unidades educativas de ciclo secundario y universidades	150: Tecnicos	Informe	Estudiantes tienen conocimiento sobre manejo, prevención y control de plagas	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	30	30	40	50	0	0	0	0	150	16.000,00
3.1.4.3	UNSV.14.7	Capacitacion en el manejo, prevención y control de plagas, a productores de preferencia organizacion de productores	1000: Productores	Informes	Productores capacitados en prevención y control de plagas	I:01/04 F:30/08	0	0	0	200	200	200	200	200	0	0	0	0	1000	21.788,00
3.2.2.1	UNSV.14.8	Pago de sueldo del personal del proyecto	12: Servicios	Planilla de sueldo	Sueldo pagado de manera oportuna	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.243.980,00
3.2.2.1	UNSV.14.9	Pago de refrigerios para el personal del proyecto	12: Servicios	Planilla de refrigerios	Personal tecnico con pago de refrigerios	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	57.024,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			1.970.570,00BS	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVA ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE
LABORATORIOS MODULARES DE BIOSEGURIDAD DE
REFERENCIA NACIONAL DE SENASAG Y OFICINAS DE
LA DISTRITAL SANTA CRUZ”.**

(COD. SISIN 0047-50332-00000

FINANCIAMIENTO DEL B.I.D.



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CON EL OBJETO DE CUMPLIR Y LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.																	
INDICADOR				Cumplir las actividades Administrativas, Financieras y de control en el marco de los subsistemas de la ley 1178.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.3.2.1	JDSC.1.34	Estudio del diseño de preinversion de la distrital Santa Cruz	1: Servicios	Un documento de diseño final entregado	Se dispone de un estudio de un diseño de preinversion para la distrital Santa Cruz.	1:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	343.000,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																			343.000,00BS.		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

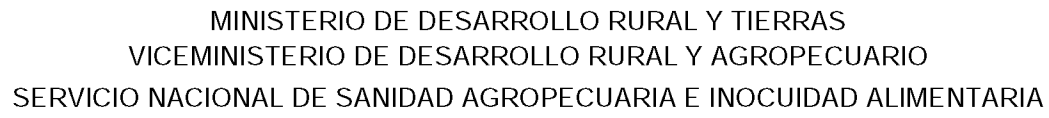
**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA
CONDICION FITOSANITARIA DEL
CULTIVO DE LAS FRUTAS A NIVEL
NACIONAL”.**

COD. SISIN: 0047-50399-00000.

RECURSOS T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar la condición fitosanitaria de los Cultivos de Durazno, Manzana, Chirimoya y Palta, a través de la Ejecución de actividades de Vigilancia, Control de Mosca de la Fruta y Control Fitosanitario, en beneficio de los productores de zonas de Producción																
INDICADOR				Informe de resultados de gestión																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.10	UNSV.15.1	Redes de vigilancia en plagas de importancia cuarentenaria implementados	1: Red de Vigilancia	Informe de Implementación de Redes de Vigilancia	Documento de implementación de red de vigilancia	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	46.800,00
3.1.2.10	UNSV.15.2	Determinar la condición fitosanitaria de los cultivos de manzana, durazno, chirimoya y palto en las zonas de intervención del proyecto	2: Informes	Informe realizados y aprobados	Documentos informe realizados y aprobados	I:01/10 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	459.308,00
3.2.1.4	UNSV.15.5	Implementación y mantenimiento de las rutas de trapeo para monitoreo de Mosca de la Fruta	20: Reportes	Reportes mensuales de monitoreo de trampas	Documentos consolidado de datos	I:01/03 F:30/06	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	20	1.611.278,00
3.2.1.4	UNSV.15.6	Campañas fitosanitarias de preventivas y de control de MF	20: Reportes	Reportes de campañas	Documento de consolidado de reportes	I:01/04 F:30/11	0	0	0	2	2	2	2	2	2	4	4	0	20	1.531.656,00
3.2.1.4	UNSV.15.7	Liberación de mosca estéril para control en zona priorizada	2700: Hectareas	Registros y actas de liberación	Documento informe de liberación	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2700	0	2700	1.079.200,00
3.2.1.4	UNSV.15.8	Regiones con el programa de control de moscas de la fruta establecido	1: Sistemas	Reportes de control de moscas	Sistema de control de moscas	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	360.210,00
3.2.1.4	UNSV.15.9	Talleres de capacitación en manejo y liberación de la técnica de insecto estéril	1200: Productores	Lista de participantes	Productores y técnicos capacitados	I:01/03 F:30/11	0	0	20	50	200	200	200	200	200	100	30	0	1200	20.174,00
3.1.2.10	UNSV.15.10	Elaborar planes de control de las plagas de importancia económica	3: Planes	Documentos	Documentos de planes elaborados	I:01/08 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3	65.550,00
3.1.2.10	UNSV.15.11	Campañas de preventiva/control en las zonas priorizadas	2: Reportes	Reporte de campañas	Informe de campañas	I:01/02 F:30/03	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3.651.094,00
3.1.2.10	UNSV.15.12	Talleres de capacitación en vigilancia, prevención y control de plagas en	1200: Productores	Lista de participantes	Productores y técnicos capacitados	I:01/03 F:30/11	0	0	20	50	100	200	200	200	200	200	30	0	1200	194.010,00



		base a MIP y Buenas Prácticas Agrícolas.																		
3.2.1.2	UNSV.15.14	Contratación y pago de honorarios al personal del proyecto	12: Planilla	Planilla de pago de honorarios mensuales	Personal del proyecto contratado y con pago oportuno para la ejecución de actividades	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.847.124,00	
3.2.1.2	UNSV.15.15	Refrigerio consultores del proyecto	12: Planilla	Planilla de refrigerio	Pago de planilla de refrigerio	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	85.536,00	
3.2.1.2	UNSV.15.16	Coordinación interinstitucional y seguimiento a procesos administrativos y ejecución del proyecto.	18: Eventos	Informes de viaje	Coordinación interinstitucional y seguimiento a procesos administrativos y ejecución del proyecto ejecutados	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	18	33.012,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																		10.984.952,00BS.		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

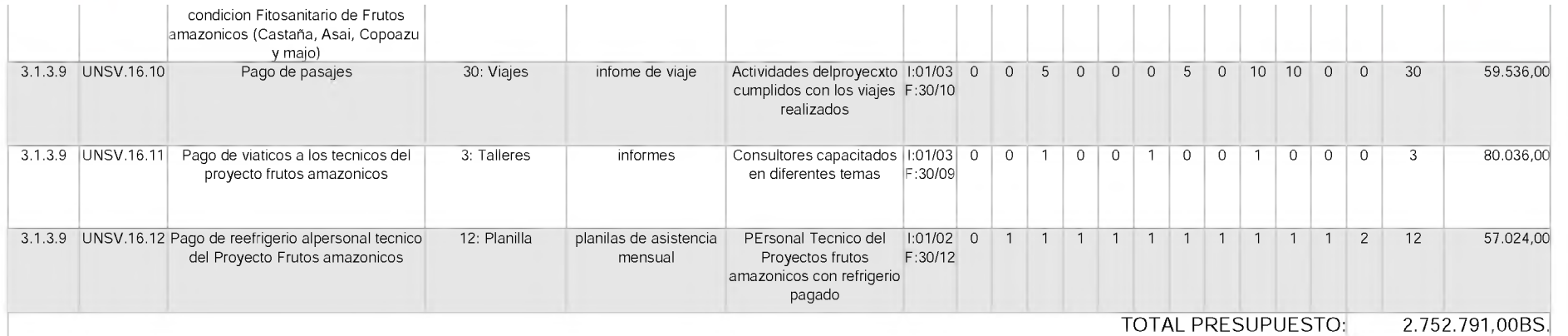
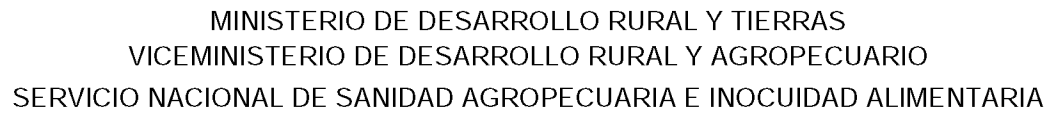
**“DETERMINACIÓN DE LA CONDICIÓN
FITOSANITARIA DE LOS FRUTOS
AMAZÓNICOS (CASTAÑA, ASAI,
COPOAZU Y MAJO)”.**

COD. SISIN: 0047-50397-00000.

RECURSOS T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																		
OBJETIVO DE GESTION				"Determinar la condición fitosanitaria de los frutos amazónicos (castaña, asai, majo y copoazu) en los departamentos de Pando, Beni y La Paz, para el establecimiento de medidas fitosanitarias de control de las plagas identificadas de importancia económica																		
INDICADOR																						
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
3.1.3.9	UNSV.16.1	Monitorear de las parcelas centinelas de Monitoreo (PCM) en áreas determinadas	540: Inspecciones	planillas de monitoreo llenadas y sistematizadas	determinar plagas y/o enfermedades de importancia económica en los diferentes frutos amazónicos	I:01/02 F:30/12	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	45	45	540	140.500,00		
3.2.2.2	UNSV.16.2	Realizar prospecciones de las áreas de intervención mensualmente	108: Prospecciones	Cantidad de Formulario de prospecciones	toma y envío de muestras de las prospecciones realizadas de las áreas prospectadas	I:01/01 F:30/12	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	128.320,00		
3.2.2.2	UNSV.16.3	Diagnostico Fito sanitario sobre la evaluación de plagas de frutos amazónicos de Bolivia con envío de muestras	552: Muestras	Resultados de laboratorio	Documento sobre el diagnostico de las plagas en los cultivos de castana, Asai, majo y Copoazu.	I:01/01 F:30/12	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	13	189	45.131,00		
3.2.2.2	UNSV.16.4	Realización de implementación de Equipamiento de laboratorio de Entomología, fisiopatológica y equipos para la realización de control de plagas y enfermedades	1: Unidades	Laboratorio en fase de implementación y adquisici?n de equipos de trabajo de control de plagas	Laboratorio en fase de implementación	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	460.673,00		
3.2.2.1	UNSV.16.5	Implementacion de 4 redes de vigilancia fitosanitario	4: Red de Vigilancia	Redes de vigilancia implementada	seguimiento de redes de vigilancia implementadas	I:01/02 F:30/06	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	343.164,80		
3.2.2.1	UNSV.16.6	Realizacion de campañas fitosanitario de poda en copoazu de frutos amazonicos	2: Eventos	Fotografias de las actividades en los municipios,planillas de asistencia	Campañas Fitosanitarios realizados en cultivo de Copoazu en toda el area productiva	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	159.450,00		
3.1.4.3	UNSV.16.7	"Capacitación a Técnicos del Proyecto y tecnicos de los municipios y gobernaciones en Manejo y Control de Plagas de Importancia Económica en Frutos Amazonicos y podas fitosanitarias (en copoazu)" desinfeccion de semillas y sustratos, aplic. de biofu	5: Capacitaciones	Planillas de asistencia	ecnicos del proyecto capacitados, tecnicos municipales y de gobernaciones capacitados en temas fitosanitarios	I:01/03 F:30/10	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	5	89.500,20		
3.1.4.3	UNSV.16.8	"Realización de Talleres de capacitación a Recolectores y/o Productores (Prevención, control y MIP, Podas)"	5: Capacitaciones	Planillas de asistencia	Productores y recolectores capacitados en (Prevencion, control y MIP)	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5	46.000,00		
3.1.3.9	UNSV.16.9	Pago de sueldos del personal del proyecto Determinacion de la	12: Planilla	Planillas de sueldos pagados	consultor con salarios pagados mensualmente	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	1.143.456,00		





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

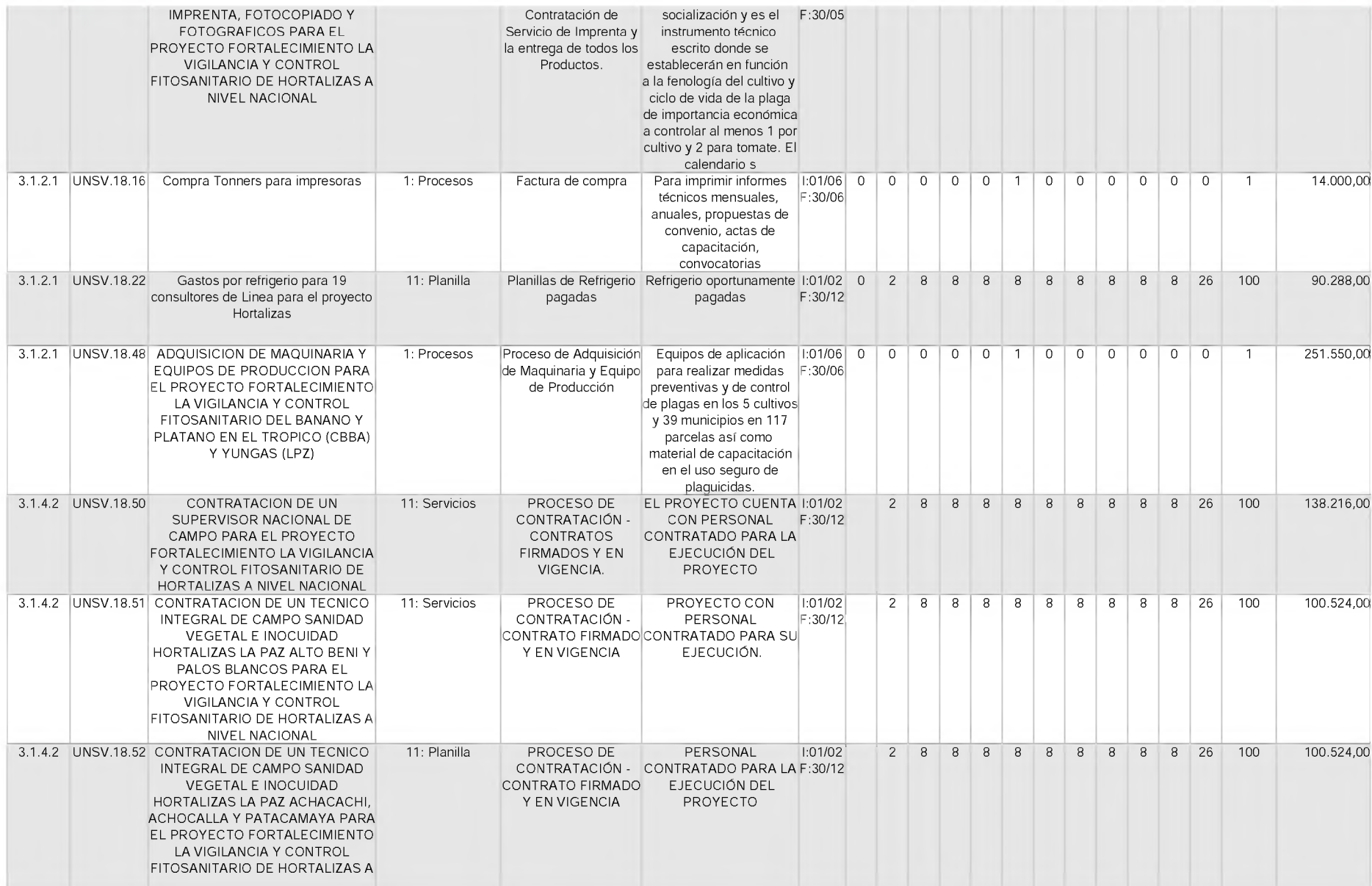
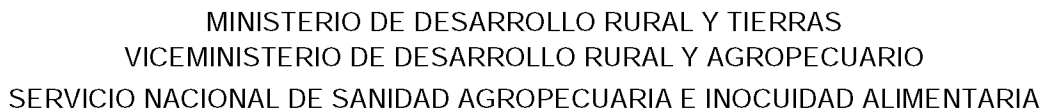
PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA
SANITARIA Y FITOSANITARIA PARA
INCREMENTAR LA PRODUCCION DE
HORTALIZAS: CEBOLLA, ZANAHORIA,
TOMATE, HABAS Y ARVEJAS”**

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

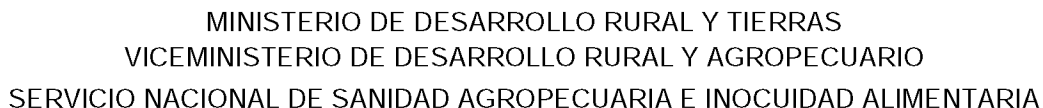
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Reducir la pérdida de producción hortalizas por efecto de plagas a través de la implementación de un sistema vigilancia fitosanitaria para la aplicación de medidas de prevención y control de plagas bajo los principios de las buenas prácticas agrícolas.																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.2.1	UNSV.18.2	Seguros para motocicleta	1: Servicios	rosetas de inspeccion	Para tener circulación de las motocicletas con seguros para cualquier siniestro en el trabajo.	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.120,00
3.1.2.1	UNSV.18.3	Realizar el Mantenimiento y Reparación de Motocicletas	1: Procesos	Factura por servicios	Mantenimiento preventivo para garantizar el medio de transporte para la movilización y la seguridad del personal que desarrolla actividades en campo para visitas de campo de asistencia técnica y capacitación.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4.550,00
3.1.2.1	UNSV.18.4	CONTRATACION DE SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIALIZADO PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	618: Muestras	Proceso de Contratación de Servicio de Laboratorio	Para determinar a nivel de laboratorio la presencia en niveles permitidos de los plaguicidas aplicados en el cultivo de tomate que demuestren que el uso de los plaguicidas están dentro los rangos aceptables y no representan peligro para la salud del	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	155.750,00
3.1.2.1	UNSV.18.8	Adquisición de Combustible a Nivel Nacional, para realizar actividades de Vigilancia, Control y Educación Fitosanitaria del Proyecto de Hortalizas.	4: Procesos	Procesos de Contratación a Surtidores proveedores de Combustible a Nivel Nacional.	Actividades de Vigilancia, Control, y Educación Fitosanitarias Ejecutadas.	I:01/03 F:30/11	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	36	0	100	63.113,00
3.1.2.1	UNSV.18.13	Compra de Vehículos Livianos para Proyectos de Inversión Pública (Motocicletas 200 cc)	1: Procesos	Factura de compra	La 7 motocicletas serán para 7 técnicos que cubrirán 39 municipios en 7 departamentos y distribuidos según cultivos: 2 motocicletas para Tarija, 2 Oruro, 2 Chuquisaca, 3 Cochabamba, 3 para Santa Cruz y 6 para La Paz, siendo una moto por técnico pa	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	182.000,00
3.1.2.1	UNSV.18.15	CONTRATACION DE SERVICIO DE	1: Procesos	Proceso de	"Este material de	I:01/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	98.430,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		NIVEL NACIONAL																			
3.1.4.2	UNSV.18.53	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS PALCA Y CAIROMA - LA PAZ PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y EN VIGENCIA	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.54	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS SORATA, CHUMA Y ANCORAIMES - LA PAZ PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.55	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS SAPAHAQUI Y LURIBAY - LA PAZ PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN- CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.56	CONTRATACION DE UN TECNICO INTEGRAL DE CAMPO SANIDAD VEGETAL E INOCUIDAD HORTALIZAS COCHABAMBA TIQUIPAYA Y TIRAQUE PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.57	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS OMEREQUE Y MIZQUE - COCHABAMBA PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.58	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIO POJO - COCHABAMBA PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN- CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE.	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.59	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS SIPE SIPE Y CAPINOTA - COCHABAMBA PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO	11: Servicios	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.2	UNSV.18.66	CONTRATACION DE UN TECNICO INTEGRAL DE CAMPO SANIDAD VEGETAL E INOCUIDAD HORTALIZAS TARIJA SAN LORENZO Y EL PUENTE PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Servicios	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.67	CONTRATACION DE UN TECNICO INTEGRAL DE CAMPO SANIDAD VEGETAL E INOCUIDAD HORTALIZAS TARIJA PADCAYA Y URIONDO PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	I:01/02 F:30/12		2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.4.2	UNSV.18.68	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL DE CAMPO, MUNICIPIOS CARACOLLO Y SORACACHI - ORURO PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	11: Planilla	PROCESO DE CONTRATACIÓN - CONTRATO FIRMADO Y VIGENTE	PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	I:01/02 F:30/12	0	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	26	100	100.524,00
3.1.3.2	UNSV.18.69	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	1: Procesos	Proceso de Adquisición de Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	Equipos Adquiridos y metas cumplidas del Proyecto.	I:01/05 F:30/05					100								100	56.248,00	
3.1.4.4	UNSV.18.70	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS, PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	1: Procesos	Proceso de Adquisición de Estructura Metálica, para ejecución del Proyecto.	Estructura Metálica Adquirida y en uso del Proyecto.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	31.176,00	
3.1.3.9	UNSV.18.71	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DE HORTALIZAS A NIVEL NACIONAL	1: Procesos	Proceso de Adquisición de Equipos de Computación	Personal del Proyecto con Equipos Adquiridos.	I:01/04 F:30/04				100									100	135.000,00	
3.1.4.4	UNSV.18.72	Adquisición de Neumáticos	1: Procesos	Proceso de Adquisición de Neumáticos	Vehículos del Proyecto con Neumáticos Adquiridos y realizando actividades relacionadas al Proyecto.	I:01/08 F:30/08								100					100	11.900,00	
3.1.3.9	UNSV.18.73	ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO DE PRODUCCION PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO LA VIGILANCIA Y CONTROL FITOSANITARIO DEL BANANO Y	1: Procesos	Proceso de Adquisición de Equipo Medico y de Laboratorio para utilización en actividades del Proyecto	Proyecto con Equipos para Ejecución de Actividades de Vigilancia y Control del Proyecto.	I:01/04 F:30/04				100									100	53.100,00	



PLANEA-Sistema de Planificación



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL
MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES
FITOSANITARIAS Y LA INOCUIDAD DEL
CULTIVO DEL BANANO Y PLATANO EN
EL TROPICO DE COCHABAMBA Y LOS
YUNGAS DE LA PAZ”**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

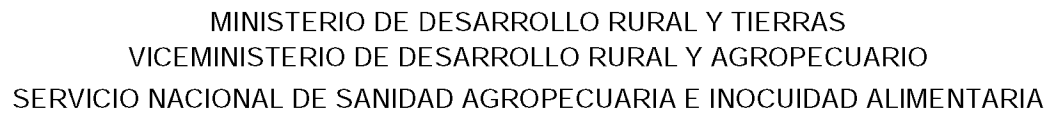
POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar el manejo fitosanitario del cultivo del banano y musáceas, para reducir las pérdidas causadas por plagas de importancia económica en un 3% durante la gestión 2022																
INDICADOR				Implementación Sistema de Vigilancia del Banano																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.6	UNSV.17.1	Contratación de Servicio de Fletes y Almacenamiento	1: Servicios	Contrato con el servicio de currier	1 Servicio de Currier para Transporte de Muestras recolectadas a Laboratorios Acreditados contratado	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.2	Contratación de taller mecánico para Mantenimiento y reparación de motocicletas	1: Contratos	Contrato	1 taller contratado para el Mantenimiento de 9 motocicletas (6 servicios de mantenimiento por motocicletas por año) durante el 1 años del proyecto.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	24.300,00
3.1.2.6	UNSV.17.3	CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE CAMPO.	1: Contratos	contrato	1 supervisor de campo contratado	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	138.216,00
3.1.2.6	UNSV.17.4	CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN SISTEMA DE VIGILANCIA FITOSANITARIA.	5: Contratos	Contrato	5 Profesionales en sistema de vigilancia fito sanitaria contratados	I:01/02 F:30/02	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	502.620,00
3.1.2.6	UNSV.17.5	CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN CONTROL FITOSANITARIO Y CAPACITACIÓN.	1: Contratos	Contrato	1 Profesional en control fito sanitario y capacitación contratado	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.524,00
3.1.2.6	UNSV.17.6	CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL EN INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	1: Contratos	Contrato	1 Profesional en inocuidad agro alimentaria contratado	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.524,00
3.1.2.6	UNSV.17.7	Diagnóstico de laboratorio para identificación de plagas.	1125: Muestras	Resultados de Laboratorio	1125 Diagnóstico de laboratorio para identificación de plagas efectuados	I:01/03 F:30/12	0	0	113	113	113	113	112	112	112	112	112	113	1125	146.250,00
3.1.2.6	UNSV.17.8	Realización de Análisis de residuos tóxicos (Analitos) y metales pesados.	138: Muestras	informe de Resultados de Análisis de residuos toxicos (Analitos) y metales pesados.	138 Análisis de residuos tóxicos (Analitos) y metales pesados realizados	I:01/03 F:30/12	0	0	14	14	14	14	14	14	14	13	13	13	137	345.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.9	Compra de refrigerio a los consultores individuales de línea dentro de su actividades que desarrollaran para el logro de los resultados propuestos	8: Lista de Asistencia	Listas de pagos de refrigerio	Pago de refrigerio para 8 consultores individuales	I:01/03 F:30/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	38.148,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.2.6	UNSV.17.10	dentro del proyecto Banano. Compra de Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras	1: Combustible	Facturas de compra	Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras, adquiridos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	53.951,00
3.1.2.6	UNSV.17.11	Compras de Productos Químicos para Muestras	2: Piezas	Facturas de compra de los kits	2 kits de Productos Químicos para Muestras comprados	I:01/04 F:30/04	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	14.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.12	Compras de Productos de minerales no metálicos y plásticos	1: Piezas	Piezas	Productos de minerales no metálicos y plásticos comprados	I:01/03 F:30/12	0	0	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1300	2.600,00
3.1.2.6	UNSV.17.13	Compras de Equipo Medico y de Laboratorio (Estufa)	1: Piezas	Factura de compra	1 Equipo Medico y de Laboratorio (Estufa) comprado	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	45.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.14	Compras de Peachímetros Clorómetros	5: Piezas	facturas de compra	5 Peachímetros Clorómetros comprados	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.15	Compras de Calibradores	7: Piezas	factura de compra	7 Calibradores comprados	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7	28.000,00
3.1.2.6	UNSV.17.16	Compra de Curvas	10: Piezas	Factura de compra	10 Curvas compradas	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	3.265,00
3.1.2.4	UNSV.17.17	Diseño e Impresión de calendarios fitosanitarios.	2375: Piezas	factura	2375 calendarios fitosanitarios, impresos	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	2500	23.750,00
3.1.2.4	UNSV.17.18	Diseño e Impresión de Trípticos, referente al manejo fitosanitario.	2500: Piezas	factura	2500 Trípticos, referente al manejo fitosanitario, impresos	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	2500	12.500,00
3.1.2.4	UNSV.17.19	Diseño e Impresión de Cartillas, referente al manejo fitosanitario.	2500: Piezas	factura	2500 Cartillas, referente al manejo fitosanitario impresas	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	2500	25.000,00
3.1.2.4	UNSV.17.20	Compra de Alimentos y Bebidas para Personas y Otros	3: Capacitaciones	Listas de asistencias	Alimentos y Bebidas compradas para Personal	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	49.266,00
3.1.4.3	UNSV.17.21	Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos Nacionales	3: Obras	Contrato finalizado	3 Construcciones y Mejoras de Bienes realizadas	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	459.360,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.3	UNSV.17.22	Supervisión a la construcción Estación Meteorológica	3: Obras	Contrato finalizado	3 obra de construcción Estación Meteorológica	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	46.112,00
3.2.2.4	UNSV.17.23	Compra de Prendas de vestir	6: Piezas	Facturas de compras de prendas de vestir	6 Prendas de vestir compradas	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	2.070,00
3.2.2.4	UNSV.17.24	Compras de Calzados	8: Piezas	Facturas de compra	8 pares de Calzados comprados	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.25	Compras de Llantas y Neumáticos	36: Piezas	Facturas de compras	36 Llantas y Neumáticos comprados	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	14.400,00
3.2.2.4	UNSV.17.26	Compras de Instrumental Menor Medico - Quirurgico	1: Piezas	facturas de compras	Instrumental Menor Medico - Quirurgico comprado	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	35.435,00
3.2.2.4	UNSV.17.27	Compra de Otros Repuestos y Accesorios	5: Piezas	facturas de compras	5 kits de Repuestos y Accesorios comprados	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.28	Compra de Vehículos Livianos para Proyectos de Inversión Pública (Motos).	4: Piezas	factura	4 Vehículos Livianos para el Proyecto comprados	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	194.880,00
3.2.2.4	UNSV.17.29	Compra de pasajes	35: Viajes	Informes de viajes	35 viajes realizados por el personal del proyecto	I:01/03 F:30/12	0	0	2	4	2	8	2	4	2	0	6	2	32		17.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.30	Compra de Utiles de Escritorio y Oficina	1: Piezas	facturas	Utiles de Escritorio y Oficina para el proyecto comprados	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.273,00
3.2.2.4	UNSV.17.31	Compras de Equipos de computación	8: Equipos	Facturas de compras de los equipos	8 Equipos de computación comprados	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	56.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.32	Compra de Tinta para impresoras continua (3 colores + 1 negro)	30: Unidades	Factura	30 Tintas para impresoras continua (3 colores + 1 negro), comprada	I:01/04 F:30/04	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15.000,00
3.2.2.4	UNSV.17.33	Viáticos a nivel Departamental (LPZ-CBB-TDD)	74: Unidades	Lista de pago de viáticos	74 días de viáticos cancelados	I:01/03 F:30/12	0	0	5	7	3	30	3	8	3	0	10	5	74		20.572,00





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2022.**

PROYECTO:

**“PREVENCION Y CONTROL
ENFERMEDADES EN EL HATO
BOVINO”**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar las condiciones sanitarias del hato ganadero bovino, mediante la prevención y control de enfermedades animales.																
INDICADOR				Número de técnicos veterinarios capacitados																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
2.2.33.1	UNSA.18.1	Organizar y dirigir reuniones de coordinación interinstitucional	20: Reuniones	Actas de reunión	Coordinación fortalecida para el correcto desarrollo del proyecto	I:01/01 F:30/11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	20	13.444,00
2.2.33.1	UNSA.18.2	Organizar y dirigir un taller de validación del estudio geotemporal de enfermedades animales	1: Talleres	Memorias del evento	Los actores involucrados conocen la situación de las enfermedades animales	I:01/03 F:30/03	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16.550,00	
2.2.33.1	UNSA.18.3	Organizar y dirigir el taller de socialización de la normativa vigente del SENASAG	1: Talleres	Memorias del evento	Los pequeños productores de ganado bovino conocen las normativas vigentes del SENASAG	I:01/04 F:30/04	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	15.720,00	
2.2.33.1	UNSA.18.4	Organizar y dirigir el Taller de toma y remisión de muestras a laboratorio	1: Talleres	Memorias del evento	Los técnicos veterinarios de campo conocen los procedimientos para la toma y remisión de muestras a laboratorio.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	23.076,00	
2.2.33.1	UNSA.18.5	Organizar y dirigir el Taller de capacitación en la correcta aplicación de vacunas y otros productos veterinarios	1: Talleres	Memorias del evento	Los técnicos veterinarios de campo con destrezas para el manejo y aplicación de productos veterinarios	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	23.496,00	
2.2.33.1	UNSA.18.6	Organizar y dirigir el Reuniones de evaluación de los avances del proyecto.	5: Reuniones	Actas de reunión	Puntos críticos del proyecto identificados para su ajuste.	I:01/04 F:30/11	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	5	11.030,00
2.2.33.1	UNSA.18.7	Organizar talleres de capacitación en la atención de focos en el marco del SINAVE	1: Talleres	Memorias del evento	Los técnicos veterinarios de campo aplican correctamente los procedimientos del SINAVE y SINAEZ para la atención de focos/brotos de enfermedades animales	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	24.286,00	
2.2.33.1	UNSA.18.8	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de Santa Cruz	1400: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus	I:01/04 F:30/08	0	0	0	280	280	280	280	280	0	0	0	0	1400	15.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.33.1	UNSA.18.9	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de La Paz	700: Productores	Lista de participantes	animales. Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus	I:01/04 F:30/08	0	0	0	140	140	140	140	140	0	0	0	0	700	7.500,00
2.2.33.1	UNSA.18.10	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de Oruro	280: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus animales	I:01/04 F:30/05	0	0	0	140	140	0	0	0	0	0	0	0	280	3.000,00
2.2.33.1	UNSA.18.11	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de Beni	560: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus animales	I:01/04 F:30/07	0	0	0	140	140	140	140	0	0	0	0	0	560	6.000,00
2.2.33.1	UNSA.18.12	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de Cochabamba	560: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus animales	I:01/04 F:30/04	0	0	0	560	0	0	0	0	0	0	0	0	560	6.000,00
2.2.33.1	UNSA.18.13	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de Pando	140: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus animales	I:01/04 F:30/04	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	0	0	140	1.500,00
2.2.33.1	UNSA.18.14	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios del proyecto en el departamento de Tarija	280: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la prevención y control de enfermedades en sus animales	I:01/04 F:30/05	0	0	0	140	140	0	0	0	0	0	0	0	280	3.000,00
2.2.33.1	UNSA.18.15	Organizar y dirigir talleres locales de replica por parte de los técnicos veterinarios de campo hacia los pequeños productores de ganado bovino de los municipios beneficiarios	280: Productores	Lista de participantes	Los pequeños productores de ganado bovino conocen y adquieren destrezas técnicas para la	I:01/04 F:30/05	0	0	0	140	140	0	0	0	0	0	0	0	280	3.000,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.33.1	UNSA.18.25	Adquirir combustible para vehiculos el traslado de los veterinarios de campo en vehiculo oficiales del Programa	5: Contratos	Contratos firmados	atención veterinaria Garantizar que todas las denuncias de enfermedades registradas, sean atendidas.	I:01/03 F:30/03	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	33.660,00	
2.2.33.1	UNSA.18.26	Adquirir materiales, insumos y productos veterinarios	5: Actas de Recepcion	Actas de entrega	Los centros de atención veterinaria cuentan con productos veterinarios vigentes.	I:01/03 F:30/03	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5.223.125,00	
2.2.33.1	UNSA.18.27	Organizar y dirigir un taller regional de formación de educadores sanitarios en Santa Cruz	1: Talleres	Memorias del evento	Los pequeños productores de ganado bovino son concientes de los riesgo de las enfermedades animales	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	11.585,00	
2.2.33.1	UNSA.18.28	Organizar y dirigir el taller regional de formación de educadores sanitarios en Beni	1: Talleres	Memorias del evento	Los pequeños productores de ganado bovino son concientes de los riesgos de las enfermedades animales	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	11.047,00
2.2.33.1	UNSA.18.29	Impresión de material comunicacional de tipo gráfico para la concienciación de pequeños productores sobre los riesgos de enfermedades en el ganado bovino.	31: Actas de Recepcion	Actas de recepci?n firmadas por los t?cnicos veterinarios de campo	Los pequeños productores de ganado bovino son concientes de los riesgos de las enfermedades animales	I:01/03 F:30/03	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	31	222.290,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																		8.181.803,00BS.		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2022.

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA
VIGILANCIA Y CONTROL PARA
MEJORAR LA CONDICION
FITOSANITARIA Y LA INOCUIDAD DEL
CULTIVO DE LA PIÑA”.**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2022

POLITICA INSTITUCIONAL				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar las condiciones fitosanitarias e inocuidad del cultivo de piña, manteniendo al país libre de plagas cuarentenarias y protegiendo la salud pública.																	
INDICADOR				Minimizar el riesgo de contaminación con residuos de agroquímicos y otros contaminantes evitando rechazos por traza de agroquímicos en la exportación																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.2.2.1	UNSV.19.3	Capacitacion en Vigilancia y Prospección de Cultivo	4: Viajes	Informes de Capacitacion	Incremento de conocimientos técnicos	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	8.760,00	
3.2.2.1	UNSV.19.4	Compra de Productos químicos y farmacéuticos	1: Piezas	facturas	Se compro Productos químicos y farmacéutico	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	207.794,00	
3.2.2.1	UNSV.19.5	Compra de Productos de minerales no metálicos y plásticos	1: Productores	Facturas	Se compro Productos de minerales no metálicos y plásticos	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	126.000,00	
3.2.2.1	UNSV.19.6	Compra de Instrumental menor médico-quirúrgico	1: Piezas	Factura	Instrumental menor médico-quirúrgico adquirido	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	163.190,00	
3.2.2.1	UNSV.19.7	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Publicos de Dominio Privado	1: Obras	Orden de servicio, actas de recepcion e informe	Ampliación de instalaciones SENASAG (80 mts2) destinados al laboratorio de fitopatología concluido	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	220.000,00	
3.2.2.1	UNSV.19.8	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	1: Servicios	Actas de recepcion e informe	Sistema de monitoreo de plagas vigilancia fitosanitaria establecido.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	30.000,00	
3.2.2.1	UNSV.19.9	Compra de Equipo medico y de laboratorio	1: Equipos	Factura	Sistema de vigilancia y control fitosanitario e inocuidad del cultivo de piña.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	728.698,00	
3.2.2.1	UNSV.19.10	Adquisición de equipos de campo para actividades de monitoreo (GPS y SIG)	1: Equipos	Factura, actas de recepcion	Fortalecimiento de sistema de vigilancia y control para mejorar la condición fitosanitaria e inocuidad de piña.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	25.000,00	
3.1.3.9	UNSV.19.11	Capacitacion al personal en monitoreo y control	4: Viajes	Factura, actas de recepcion	Eventos de capacitacion y sensibilizacion en control de plagas concluidos	I:01/03 F:30/09	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	8.760,00	
3.1.3.9	UNSV.19.13	Mantenimiento y reparación de	1: Servicios	Actas de recepcion e	Mantenimiento y	I:01/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	6.600,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		vehículos, maquinaria y equipos		informes	reparación de vehículos, maquinaria y equipos a los vehículos del proyecto	F:30/08														
3.1.3.9	UNSV.19.14	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1: Servicios	Factura, informes y actas de recepcion	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos entregados	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	31.900,00
3.1.3.9	UNSV.19.15	Compra de productos quimicos y farmaceuticos	1: Unidades	Actas de recepcion, informes y facturas	Fortalecimiento de del sistema de vigilancia y control fitosanitaria	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	321.100,00
3.1.3.9	UNSV.19.16	Compra de Motomopulverizadoras	1: Unidades	Factura, informe y actas de recepcion	Control de plagas establecido	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	49.000,00
3.2.2.4	UNSV.19.17	Pasajes y viaticos para eventos de buenas practicas agricolas	5: Talleres	Factura, informes y actas de recepcion	Buenas practicas agrícolas en la producción y empaque de la piña ejecutadas	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	12.840,00
3.2.2.4	UNSV.19.18	Compra de Materiales y suministros	1: Materiales	Factura y actas de recepci?n	Buenas practicas agrícolas en la producción y empaque de la piña ejecutadas	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	18.850,00
3.2.2.2	UNSV.19.19	Compra de manuales uso y Sistema Alerta Temprana	1: Etiquetas	Factura, actas de recepción e informes	Fortalecimiento del sistema alerta temprana, vigilancia y control de plagas de piña.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	20.000,00
3.2.2.2	UNSV.19.20	Compra de Sistema Alerta Temprana SAT con sus estaciones Meteorológicas	1: Obras	Facturas, actas de recepción e informes	Fortalecimiento del sistema alerta temprana, vigilancia y control de plagas en piña	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	750.000,00
3.2.2.2	UNSV.19.21	Seguro vehículos, SOAT e inspecciones para las motocicletas	3: Servicios	Contratos, informes y las p?lizas de seguro	Fortalecimiento de sistema de alerta temprana en plagas de piña .	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	3.780,00
3.2.2.2	UNSV.19.22	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea	12: Servicios	Facturas, informes y actas de recepci?n	Fortalecimiento de sistema de vigilancia y control fitosanitaria e incocuidad del cultivo de piña	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	33.264,00
3.2.2.2	UNSV.19.23	Compra de 6 motocicletas	6: Unidades	Factura, actas de recepci?n e informes	Fortalecimiento de sistema de alerta temprana SAT y control de plagas de piña.	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	157.800,00
3.1.2.10	UNSV.19.24	Material para difusión y socialización de normativas Sanitarias y fitosanitarios.	1: Materiales	Factura, informes y actas de recepci?n	Medidas sanitarias y fitosanitarias aplicables a la exportacion de piña	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	10.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.2.1	UNSV.19.25	Contratacion de Servicio Laboratorial Acreditado	1: Servicios	Proceso de Contratacion de Servicios Laboratoriales	Monitoreo de plagas de importancia economica y cuarentenaria (vigilancia y fitosanitaria).	I:01/02 F:30/02	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	112.000,00
3.2.2.2	UNSV.19.26	Compra de 12 llantas para las 6 motocicletas	12: Unidades	Facturas, actas de recepci?n e informes	Sistema de alerta temprana en plagas de piña ejecutado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	5.682,00
3.2.2.2	UNSV.19.27	Contratación de personal de consultoría de linea para el proyecto piña	12: Planilla	Planilla	Fortalecimiento del sistema de vigilancia y control para el mejoramiento de las condiciones fitosanitaria y la inocuidad de piña.	I:01/02 F:30/12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	741.360,00
3.2.2.1	UNSV.19.28	Gastos para Planificación del coordinador	6: Prospecciones	Informes, actas de recepción	Monitoreo de plagas de importancia económica y cuarentenaria (vigilancia fitosanitaria).	I:01/02 F:30/12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	13.140,00
3.2.2.4	UNSV.19.29	Pasajes terrestres para eventos de sensibilizacion y capacitacion en BPA	5: Viajes	Informes, Actas de recepcion	Buenas practicas agricolas en la produccion y empaque de piña	I:01/03 F:30/11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	600,00
3.2.2.4	UNSV.19.30	Gastos especializados por atencion medica y otros	1: Servicios	Informes y facturas	Buenas practicas agricolas en la produccion y empaque de piña	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	112.500,00
3.2.2.4	UNSV.19.31	Espacio publicitario de sensibilizacion sobre BPA en la produccion y empaque de piña.	1: Servicios	Informes	Capacitación de buenas practicas agricolas en la producción de piña.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	26.248,00
3.2.2.4	UNSV.19.32	Manual de Buenas practicas agricolas en la produccion y empaque de piña	1: Programas	Informes	Capacitación de buenas practicas agrícolas en la producción de piña.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	210.000,00
3.1.3.9	UNSV.19.33	Adquisicion de combustibles y lubricantes	1: Procesos	Factura	Para control de plagas	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	18.712,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			4.173.578,00BS.	