



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2021.

GASTOS CORRIENTES SENASAG.

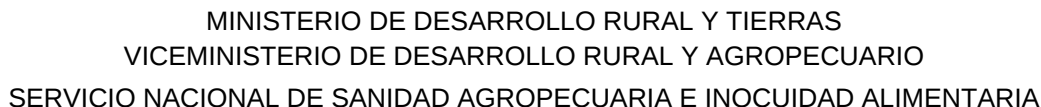
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Elaborar y conducir durante la gestión 2021 el proceso de planificación institucional, logrando una ejecución física y financiera del 90%																
INDICADOR				Informe de gestion 2021 de evaluación física y financiera																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.1	UNAAB.2.6	Formulación del anteproyecto del Plan Operativo Anual y Presupuesto de la gestión 2022 del SENASAG	1: Resolucion Administrativa	1 Resolución administrativa de aprobación a la Formulacion del POA y Presupuesto 2022	1 Resolución administrativa de aprobación a la Formulacion del POA y Presupuesto 2022	I:01/08 F:30/08								100					100	18.466,00
1.3.2.1	UNAAB.2.12	Realizar reuniones de coordinacion, con instituciones Publicas y Organismos Internacionales, para búsqueda de financiamiento de Proyectos Elaborados	2: Informes	Informes de Viajes	Instituciones Publicas y Orgnizaciones Internaciones contactadas e informadas para posibles financiamientos de Proyectos presentados por el SENASAG	I:01/04 F:30/10	0	0	0	30	0	0	0	0	0	70	0	0	100	2.292,00
1.5.3.3	UNAAB.2.13	Visitas In Situ para verificar la documentacion de la ejecucion POA 2021, Nacionales, Departamentales y Laboratorios.	5: Documentos	Informe de la verificación de campo POA 2021	Unidades, Nacionales, Departamentales y Laboratorios con documentación respaldada del POA 2021	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	2.444,00
1.5.3.2	UNAAB.2.19	Reuniones Interinstitucionales y Eventos con Instituciones Publicas y Privadas tanto Nacionales como de Organismos Internacionales	4: Reuniones	Informes de Viajes	4 Reuniones de asistencia Nacional y/o Internacional con compromisos asumidos y consolidados.	I:01/03 F:30/12	0	0	20	0	0	10	0	0	10	40	0	20	100	22.253,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				GESTIONAR 300 ITEMS DE NUEVA CREACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS OPERATIVAS EN LA GESTIÓN 2021, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR EL RÉGIMEN LABORAL VIGENTE.																
INDICADOR				CANTIDAD DE ITEMS DE NUEVA CREACIÓN																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.2.1.3	UNAAB.3.32	Adquisicion del Formulario de Cambio de Representante Legal y Cambio de Domicilio ante el Ente Gestor de Salud	1: Informes	Informe de Compra	Contar con los formularios para el cumplimientos de las obligaciones ante la Ente Gestor de Salud	I:01/04 F:30/04				100									100	250,00
1.2.1.3	UNAAB.3.33	Remision de planillas Laborales al Ministerio de Trabajo en el Sistema ROE	12: Planilla	Planillas	Cumplir Con la Remisión de las planillas de forma mensual mediante el sistema ROE del Ministerio de Trabajo, empleo y prevision social	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	680,00
1.2.1.3	UNAAB.3.34	Gestión de Pago por presentación de planillas Laborales de retroactivo y aguinaldo al Ministerio de Trabajo en el Sistema ROE	2: Planilla	Planilla y Recibo de Pago	Cumplir con la remisión de Planillas Laborales en el Sistema ROE	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100	130,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.2.1.3	UNAAF.3.36	Adquisición de control de acceso al depósito files activos de la Dirección Nacional	1: Orden de compra	Orden de Compra de Control Acceso y Asistencia Facial/Huella /Contraseña (SISTEMA DE ACCESO AN FILE)	Contar con restricción de Acceso y resguardo de la Documentación archivo de Files del Personal a Nivel Nacional	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.900,00
1.2.1.3	UNAAF.3.37	Adquisición de alarma contra incendio para el depósito files de la Dirección Nacional	1: Orden de compra	Orden de compra de alarma contra incendio para el depósito files	contar con una alarma contra incendio para la protección de la documentación de archivos Files del personal del SENASAG	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	2.394,00
1.2.1.3	UNAAF.3.38	Adquisición de una Escalera Metálica para el área nacional de Recursos Humanos	1: Orden de compra	Orden de Compra de una Escalera Metálica	contar con Escalera Metálica para Mayor Facilidad de poder realizar la búsqueda Documentación en los ambientes de archivos de el Área de Recursos Humanos	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	950,00
1.2.1.3	UNAAF.3.39	Adquisición de sello seco para la emisión de los certificados de trabajos de la Dirección Nacional	1: Orden de compra	Orden de compra de sello seco	contar con sello seco para la emisión de los certificados de trabajo.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.500,00
1.2.1.3	UNAAF.3.42	Adquisición de Formulario de reporte de Bajas del personal Permanente y Eventual ante el ente Gestor de Salud	1: Orden de compra	Orden de Adquisición de Formulario de reporte de Bajas del personal Permanente y Eventual ante el ente Gestor del Seguro de Salud	Agilizar las Bajas de la caja petrolera de salud de los funcionarios salientes	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	6.000,00
1.2.1.3	UNAAF.3.43	Adquisición de Formularios COT-01 para "Liquidación mensual de aportes" ante el Ente Gestor de salud	1: Orden de compra	Orden de compra de Formularios COT-01 para "Liquidación mensual de aportes" ante el Ente Gestor de salud	Cumplimiento al Código de Seguridad Social	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	3.000,00
1.2.1.3	UNAAF.3.44	Pago de Afiliaciones(examen pre-ocupacional) y Bajas(examen post-ocupacional) al Ente Gestor de Salud a Nivel Nacional	4: Informes	Carnet de Afiliado Y Formulario de Aviso de Baja del Asegurado	Personal Afiliado al Seguro de Salud y todas las Bajas realizadas oportunamente sin generación de multas y sanciones	I:01/03 F:30/12	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100	554.260,00
1.2.1.3	UNAAF.3.46	Gestión de Pago de Refrigerios a todo el personal a Nivel Nacional RRPP.	12: Planilla	Planillas de Pagos de Refrigerio	Cumplimiento al Decreto Supremo No. 2219	I:01/02 F:30/12		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100	4.248.252,00
1.2.1.3	UNAAF.3.51	Pago de Refrigerios al personal Eventual con Fuente de Financiamiento TGN (10-111) del SENASAG.	12: Planilla	Planillas de Refrigerio	Pago de Refrigerios al personal del SENASAG.	I:01/02 F:30/12		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	100	95.040,00
1.2.1.3	UNAAF.3.52	Realización de viajes de coordinación	12: Informes	Informes	Acta de Compromiso,	I:01/02	0	20	10	10	0	10	0	30	0	20	0	0	100	14.960,00



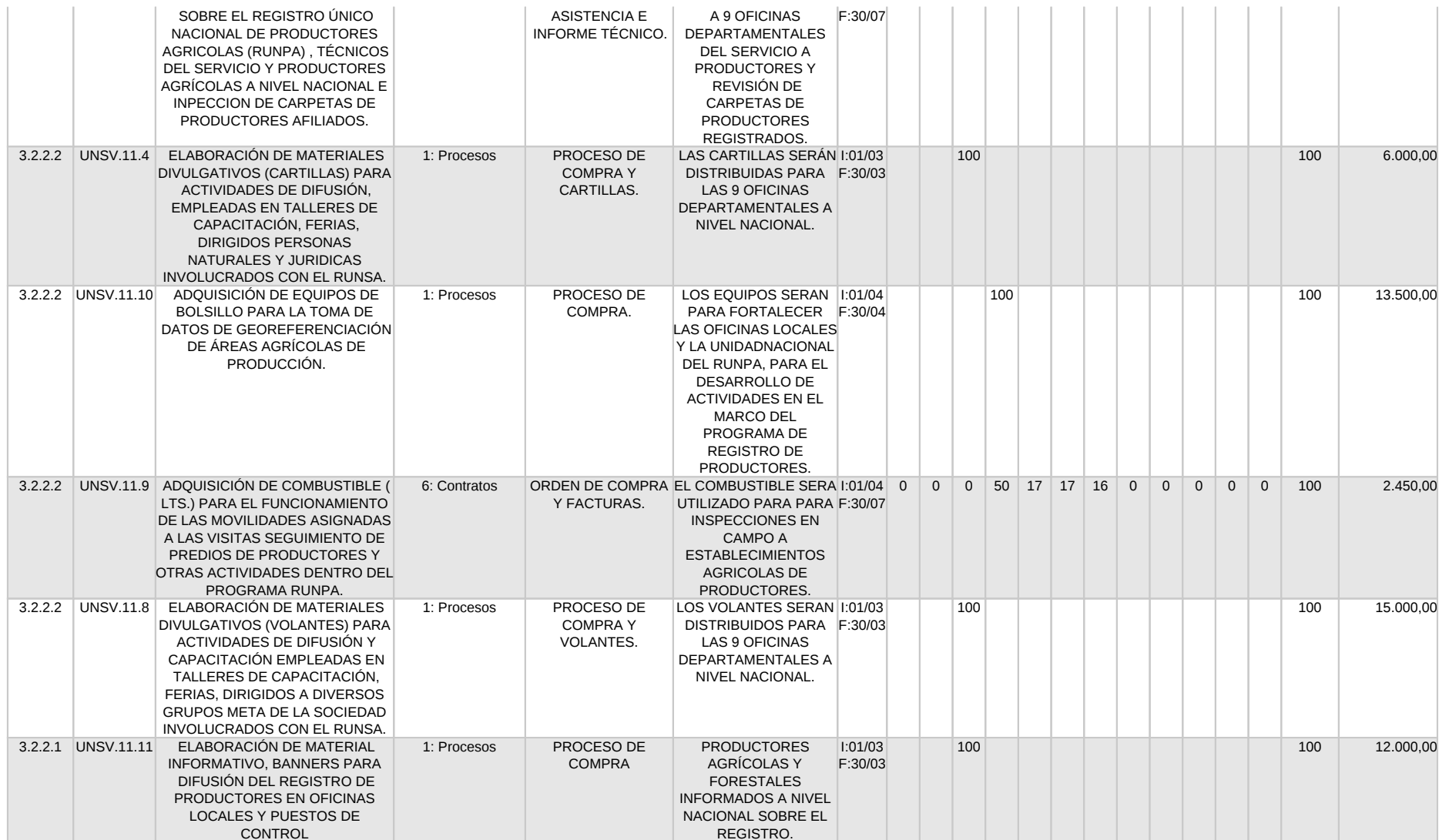
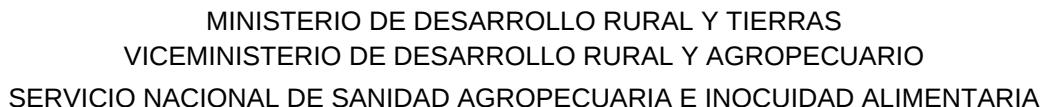
POLITICA INSTITUCIONAL:					Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION					Consolidar el Proyecto de Laboratorio de Referencia Nacional.																
INDICADOR					Consultoria concluida e inicio de obras																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.1.2.1	UNAAF.10.2 0	Emisión de convocatorias de la UEP	2: Difusión	Convocatorias difundidas en los medios de comunicación escrita	Se hace conocer a la población las convocatorias para contratar personal y/o empresas	I:01/07 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	100	9.120,00
1.1.2.1	UNAAF.10.2 1	Empastado de documentos gestionados	1: Servicios	Factura	Se cuenta con la documentación resguardada y segura	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	6.900,00

Fecha: 21/01/2022 08:06

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				dispersion de mangas, en base a la vigilancia especifica, de manera continua con el propósito de evitar perjuicios sociales, económicos y medio amb																
INDICADOR				Realizar trabajos de vigilancia y monitoreo pera la detección oportuna de langosta voladora																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.3.2	UNSV.9.6	Compra de otros repuestos y accesorios de para el mantenimiento de las camionetas del SENASAG langosta voladora	1: Procesos	factura o acta de entrega	Movilidades que apoyan a las actividades de PRONAL cuentan con repuestos para el mantenimiento de vehículos.	I:01/10 F:30/10										100			100	28.196,00
3.1.3.5	UNSV.9.7	Adquisición de material de imprenta y publicitario para el programa de Langosta Voladora.	2: Procesos	factura o actas de entrega	Dar a conocer la incidencia de plagas de la Langosta Voladora	I:01/10 F:30/10													0	93.680,00
3.2.2.2	UNSV.9.2	Adquisición de equipos agrícola y de protección para los trabajos de control de la plaga langosta voladora en sus diferentes estadios	3: Procesos	Inicio de proceso, acta de entrega y ingreso a almacén	Se cuenta con equipos para la atención de la plaga langosta voladora	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	20	0	29	51	0	0	0	100	45.100,00
3.1.3.9	UNSV.9.3	Mantenimiento de equipos y maquinarias que son empleados en los trabajos de control de langosta voladora del programa PRONAL	5: Procesos	Inicio de proceso y proforma	Se cuneta con movilidades en buenas condiciones para desarrollar los componentes del programa PRONAL	I:01/06 F:30/07	0	0	0			38	62	0	0	0	0	0	100	83.224,00
3.1.2.8	UNSV.9.4	Vigilancia y monitoreo en zonas de incidencia de la plaga langosta voladora en los departamentos de Chuquisaca, Santa Cruz y Tarija	5: Viajes	Informe de viaje y planillas de monitoreo	Se encuentra en vigilancia permanente las zonas de incidencia de la plaga langosta voladora en el pais	I:01/03 F:30/09	0	0	16	0	16	16	26	0	26	0	0	0	100	9.612,00
3.1.3.9	UNSV.9.1	Adquisición de combustible y lubricantes para la ejecución del Programa nacional de la Langosta Voladora en su tres componentes	3: Contratos	Inicio de proceso y firma de contrato	Programa cuenta con combustible para el desarrollo de sus componentes establecidos	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	81	19	0	0	0	0	0	0	100	8.444,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer los sistemas de vigilancia fitosanitaria, de cuarentena vegetal, de control de insumos agrícolas; así como, los programas de control de plagas reglamentadas, para mejorar la condición fitosanitaria del país y contar con una base de datos de tod																
INDICADOR				Establecer y aprobar procedimiento para el Registro Único Nacional de productores (RUNSA - RUNPA) en sus diferentes componentes especificos para la obtención de información imprescindible para las tareas de vigilancia y monitoreo con fines de impleme																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.2.2.1	UNSV.11.1	TALLERES DE CAPACITACIÓN	6: Informes	LISTAS DE	SE LOGRÓ CAPACITAR	I:01/04	0	0	0	50	17	17	16	0	0	0	0	0	100	14.422,00

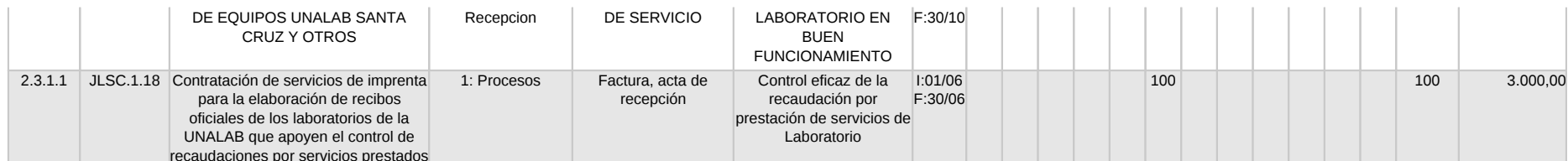
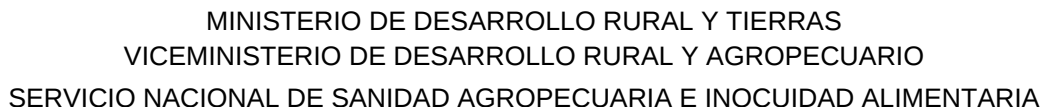


POLITICA INSTITUCIONAL:	Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades
-------------------------	---

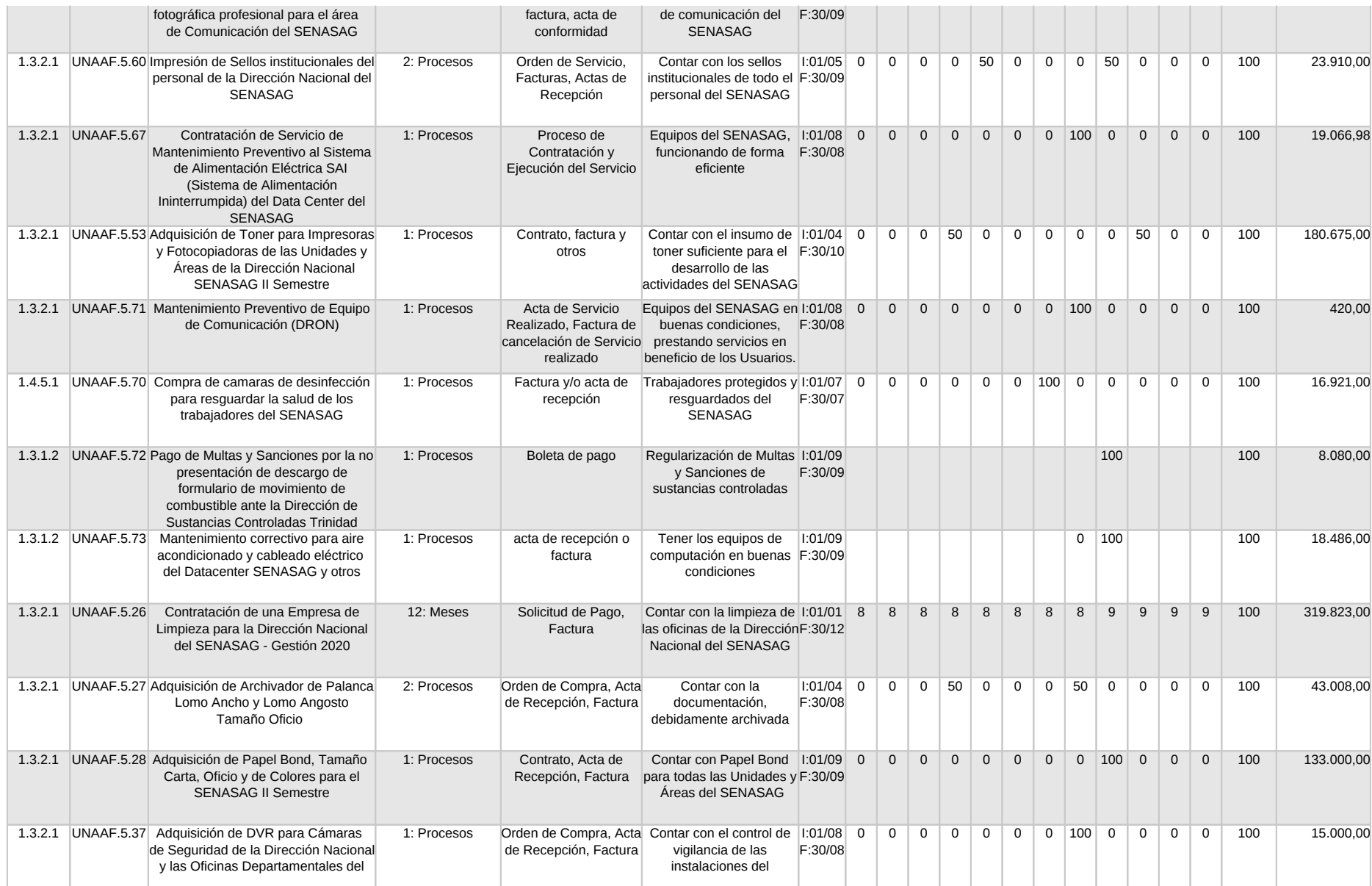
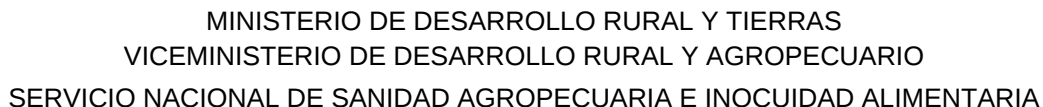
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Reestructurar la organización funcional de los laboratorios, para que constituyan un soporte en la toma de decisiones y actuaciones dentro del marco de la prevención, control y erradicación de enfermedades en sanidad animal, Inocuidad de los Alimentos y S																
INDICADOR				Resolución administrativa aprobada para la reestructuracion de la UNALAB																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1.1	UNALAB.1.1	Realizacion de taller de planificacion de actividades y estandarizacion de metodos de diagnostico y analisis de laboratorio	1: Talleres	Informe del taller y lista de asistencia	Desarrollo y elaboración del plan de gestion de calidad y acreditación de ensayos de laboratorio para UNALAB Cbba y SCZ	I:01/04 F:30/04				100									100	4.296,00
2.1.2.1	UNALAB.1.2	Viaje de coordinación de actividades con el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	1: Viajes	Informe de viaje y pasajes	Actividades relacionadas a la UNALAB coordinadas con entidades superiores (MDRyT)	I:01/05 F:30/05					100								100	2.766,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Implementar y hacer cumplir los Subsistema, Procesos ,Actividades del sistema de contabilidad Integral en el marco de la Ley Nª1178 y sus normas Básicas Generando Información contable con la respectiva documentación sustentable																
INDICADOR				llegar a un 90% de la ejecución Presupuestaria de los Pagos de los Procesos y Actividades Programas mediante el sistema Integral de Gestión Publica SIGEP																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.1.1	UNA AF.4.4	REALIZAR CAPACITACIÓN A LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	3: Capacitaciones	ACTAS , FOTOS DE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA SOBRE LOS PROCESO DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	INFORME DEL PERSONAL CAPACITADOS OFICINA DEPARTAMENTAL DE TARIJA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y SUS RESPALDOS	I:01/09 F:30/09									100				100	0,00
1.3.1.1	UNA AF.4.5	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ Y LABORATORIO UNALAB-SCZ TEMAS DE PAGOS DE LOS IMPUESTOS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS BÁSICOS	3: Capacitaciones	ACTAS Y FOTOS DE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ Y LABORATORIO TEMAS DE PAGOS DE LOS IMPUESTOS DE	INFORME DE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DE LA OFICINA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ Y LABORATORIO TEMAS DE PAGOS DE LOS IMPUESTOS DE	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100	4.014,00

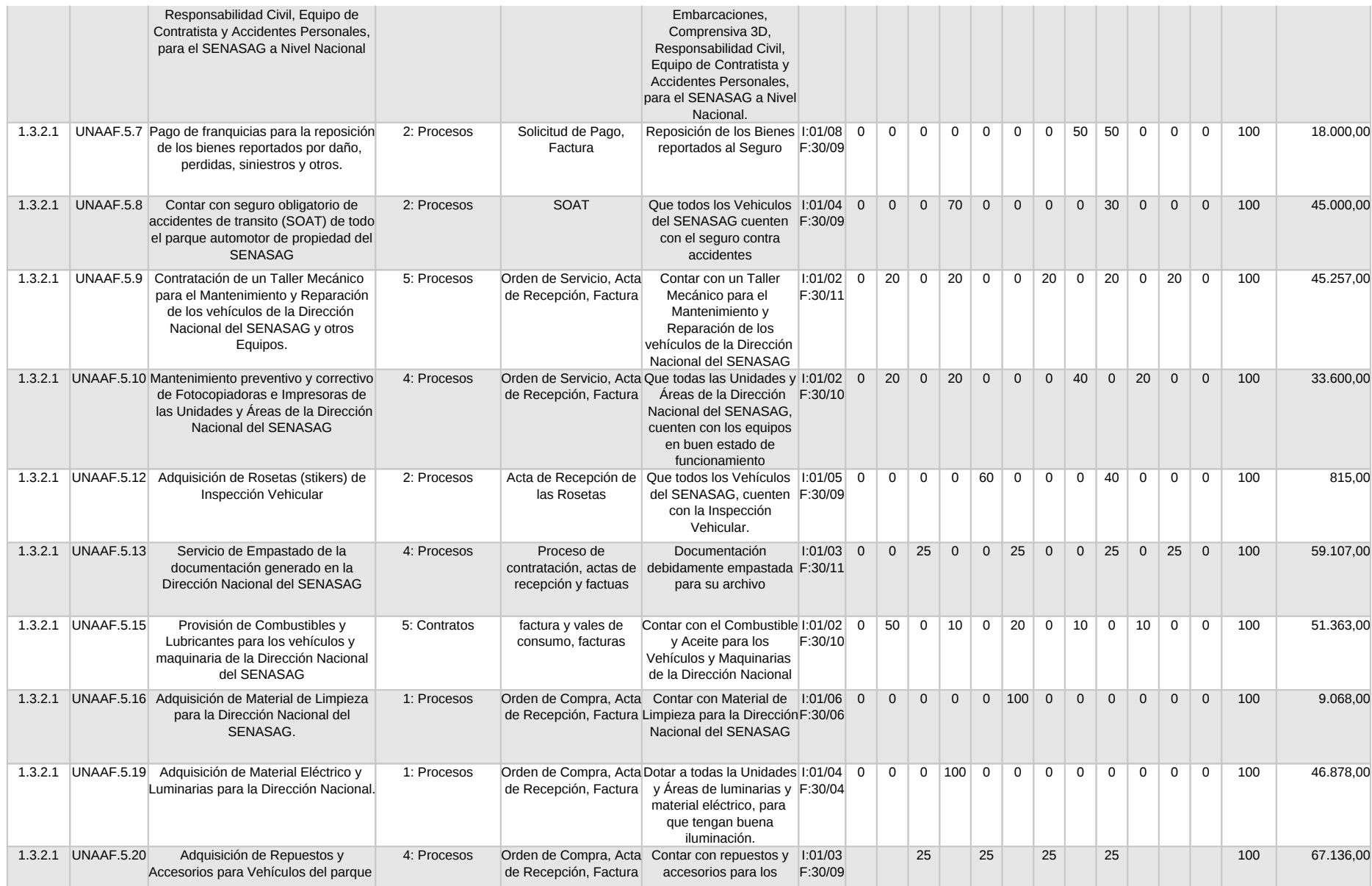
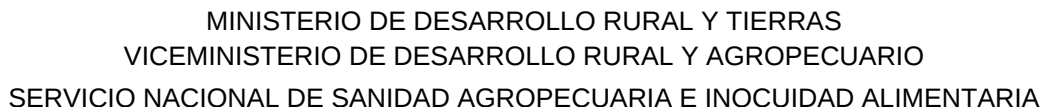


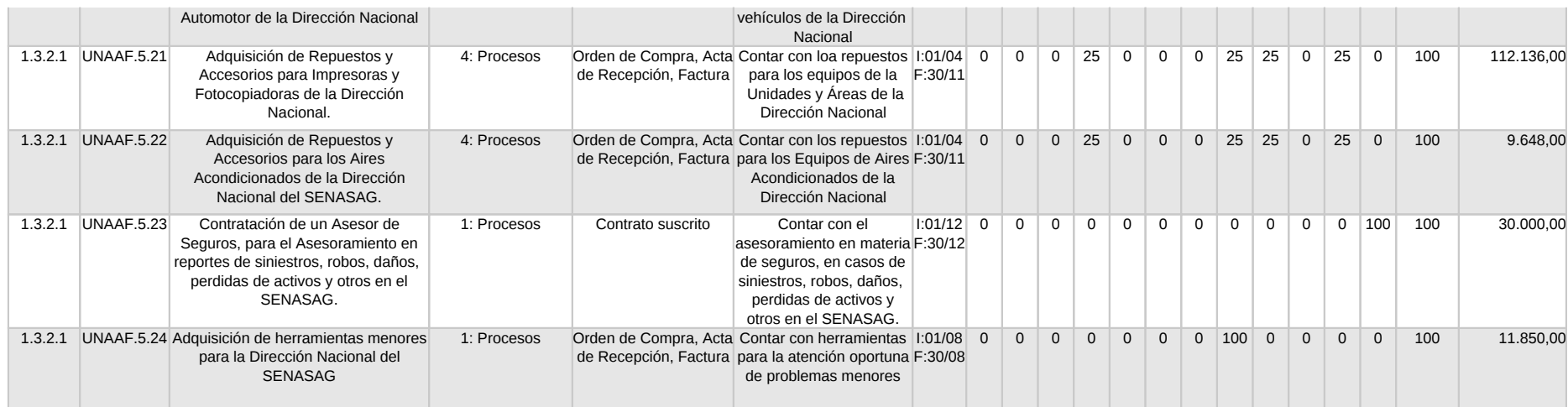
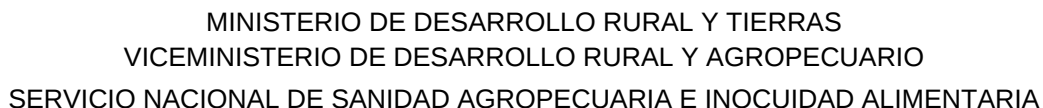
PLANEA-Sistema de Planificación



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	UNAAF.5.45	SENASAG Adquisición de material de escritorio para las oficinas de la Dirección Nacional del SENASAG	2: Procesos	contrato, facturas	SENASAG Dotar con el material de escritorio para el desempeño optimo de los funcionarios del SENASAG	I:01/04 F:30/07	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	100	102.201,00
1.3.2.1	UNAAF.5.50	Adquisición de Materiales, Insumos y/o Equipos de Bioseguridad para contrarrestar el Contagio y Propagación del brote del coronavirus COVID-19 (Emergencia Sanitaria Nacional).	2: Procesos	Proceso de Adquisición de los Materiales, Insumos y/o Equipos de Bioseguridad.	Usuarios y Servidores Público del SENASAG, protegidos contra el contagio del Coronavirus	I:01/02 F:30/08	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100	137.220,00
1.3.3.1	UNAAF.5.77	Adquisición de tubo galvanizado para mástiles	1: Procesos	Factura o acta de recepción	Mástiles para hondear la bandera Boliviana	I:01/11 F:30/11												100	100	5.547,00
1.3.3.1	UNAAF.5.78	Adquisición de llantas para vehículos de la Dirección Nacional del SENASAG y Direcciones Departamentales	1: Procesos	factura o acta de recepción	Vehículos disponibles para realizar trabajos de inspección y verificaciones	I:01/12 F:30/12												100	100	19.650,00
1.3.1.1	UNAAF.5.79	Servicios manuales para reparación reparación eléctrica, mantenimiento de muebles, refacciones y otros	1: Procesos	acta de recepción o factura	Reparaciones de realizadas de mantenimientos preventivos	I:01/12 F:30/12												100	100	3.294,00
1.3.4.1	UNAAF.5.80	Adquisicion de KITS de formularios, en papel químico, para uso oficial del SENASAG Nacional.	1: Procesos	Factura	Formularios Adquiridos	I:01/12 F:30/12												100	100	25.600,00
1.3.2.1	UNAAF.5.2	Otorgación de los Servicios de Courier para el funcionamiento de la Dirección Nacional y Jefaturas Departamentales del SENASAG	12: Documentos	Reportes de Pagos - Consolidados Mensual - Dirección Nacional y Jefaturas Departamentales del SENASAG.	Dotar de los Servicios de Courier a la Dirección Nacional y Jefaturas Departamentales del SENASAG.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	439.534,59
1.3.2.1	UNAAF.5.3	Seguimiento, Inspección y Verificación, periódica a los Activos Fijos y Almacenes en las Oficinas Departamentales del SENASAG	6: Viajes	Informes de Viaje	Inventarios de Activos Fijos y Almacenes actualizados	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	20	20	20	20	0	20	0	100	28.391,00
1.3.2.1	UNAAF.5.4	Apoyar, Coordinar y Capacitar, en la Ejecución de los Procesos de Contratación en las diferentes Modalidades a las Oficinas Departamentales y Laboratorios	4: Viajes	Informes de Viaje	Informe del trabajo realizado, capacitación en la Ejecución de los Procesos de Contratación.	I:01/07 F:30/11	0	0	0	0	0	0	25	25	25	0	25	0	100	13.044,00
1.3.2.1	UNAAF.5.5	Contratación de servicios de transporte, fletes y/o almacenamiento temporal de bienes del SENASAG	3: Servicios	Acta de Conformidad	Despacho de cargas a las Oficinas Departamentales y/o alquileres temporales para el SENASAG	I:01/08 F:30/10	0	0	0	0	0	0		30	40	30	0	0	100	5.007,00
1.3.2.1	UNAAF.5.6	Contratación de Pólizas de Seguros: Multiriesgo, Automotores, Naves y Embarcaciones, Comprensiva 3D,	3: Contratos	Contrato Firmado, Factura - Polizas	Contar con las pólizas de seguro Multiriesgo, Automotores, Naves y	I:01/01 F:30/09	70	0	0	0	0	20	0	0	10	0	0	0	100	1.200.000,00

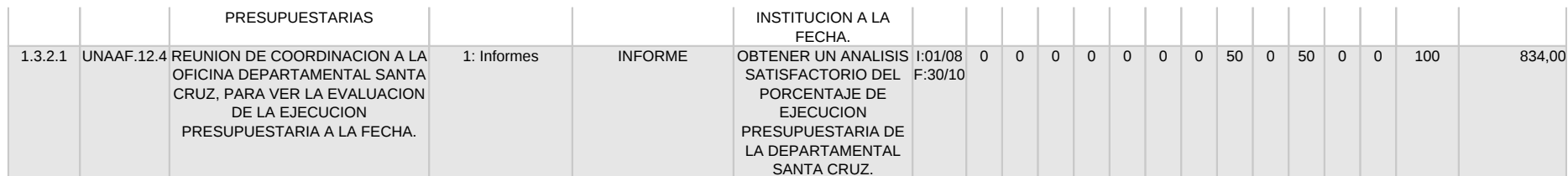
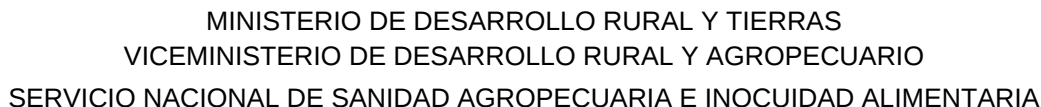




PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				VERIFICAR, ORIENTAR Y COADYUVAR CON TODAS LAS ÁREA Y UNIDADES DEPENDIENTES DEL SENASAG, PARA LOGRAR UNA EFICIENTE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA INSTITUCIÓN.																
INDICADOR				ELABORACION DE REPORTES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA, DE LO PROGRAMADO A NIVEL INSTITUCIONAL DEL SENASAG.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.1.2	UNAAF.12.10	Pago a la agencia de viajes por la provisión de servicios de pasajes aéreos Nacionales e Internacionales para el SENASAG.	4: Procesos	Factura	Pago de pasajes a la agencia de Viajes COMUNITARY TOURS OF LIFE S,R,L.	I:01/09 F:30/12									25	25	25	25	100	371.596,00
1.3.2.1	UNAAF.12.9	Cancelación de Procesos Pendientes (Pasajes, Viaticos, Servicios Básicos y Otros) de la Gestión 2020.	15: Procesos	Procesos Pendientes Cancelados	SENASAG, EJECUTA FINANCIERAMENTE DE FORMA EFICIENTE PARA LA CONSECUCCIÓN DE LAS METAS.	I:01/03 F:30/07	0	0	95	0	0	0	5	0	0	0	0	0	100	1.264.120,00
1.3.2.1	UNAAF.12.3	PARTICIPACION DEL TALLER DE FORMULACION DEL POA 2022.	1: Informes	INFORME	INFORME DE LA PARTICIPACION DEL TALLER DE FORMULACION DEL POA 2022.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	278,00
1.3.2.1	UNAAF.12.2	PARTICIPACION DEL TALLER DE ELABORACION DEL POA Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022.	1: Actas	INFORME Y ACTAS DE PARTICIPACION.	INFORME DE LA PARTICIPACION DEL TALLER.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	0,00
1.3.2.1	UNAAF.12.1	ASISTENCIA A LA EVALUACION Y REPROGRAMACION DEL PACC EN LA CIUDAD DE LA PAZ.	1: Informes	INFORME Y REPORTES.	EVALUACION Y REPROGRAMACIONES SATISFACTORIA DE LOS AVANCES DEL PACC.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	7.782,00
1.3.2.1	UNAAF.12.5	REUNION DE COORDINACION A LA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA PARA VERIFICAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA A LA FECHA.	2: Informes	INFORME	OBTENER UN ANALISIS SATISFACTORIO DEL PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA.	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	25	0	75	0	0	0	0	100	722,00
1.3.2.1	UNAAF.12.6	REUNION DE COORDINACION A LA OFICINA DEPARTAMENTAL PANDO, PARA VERIFICAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA A LA FECHA.	1: Informes	INFORME	OBTENER UN ANALISIS SATISFACTORIO DEL PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LA DEPARTAMENTAL PANDO.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	0,00
1.3.2.1	UNAAF.12.8	REUNION DE COORDINACION ENLACE LA PAZ, PARA LA COORDINACION SOBRE TEMAS DE MODIFICACIONES	1: Informes	INFORMES	LOGRAR CONSOLIDAR TODOS LOS MOVIMIENTOS REALIZADOS POR LA	I:01/11 F:30/11											100		100	2.258,00



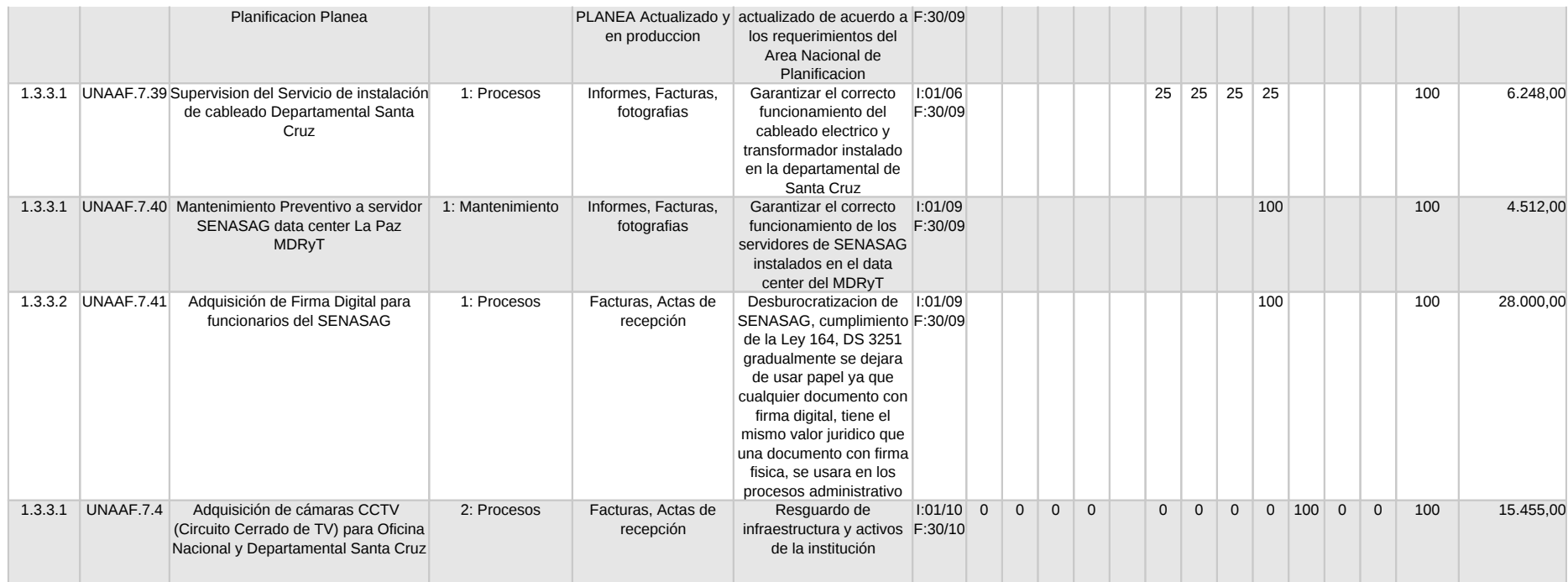
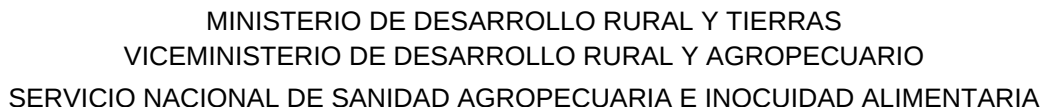
POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer conocimientos y desarrollar capacidades en agricultores y actores involucrados en el uso y manejo racional de plaguicidas en los cultivos agrícolas, para disminuir los riesgos y/o daños causados al medio ambiente, la salud de los productores.																	
INDICADOR				coordinación en la capacitación a productores, comercializadores y sectores que participan de uso y manejo de PQUAs, para evitar daños a la salud.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
3.1.2.4	UNSV.12.3	Participación en reuniones de coordinación y talleres de capacitación a nivel nacional con gobiernos Departamentales, municipales y empresas publicas y privadas ligadas con la temática del PROBUPA	6: Informes	Informes de actividad, actas reuniones, fotos, actas de medios virtuales, video conferencias.	Personal involucrado en la tematica realizada al manejo y uso correcto de plaguicidas en base a normativas vigente, talleres de forma virtual y presencial.	1:01/02 F:30/10	0	16.6	0	0	16.6	16.6		16.6	16.6	17	0	0	100	18.526,00	
3.1.2.4	UNSV.12.4	Material capacitación para el programa PROBUPA	3: Procesos	actas de recepción de material divulgativo.	se cuanta con material divulgativo para actividades de difusión y capacitación.	1:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	34	0	34	0	32	0	0	100	50.000,00	
3.1.4.2	UNSV.12.5	Refrigerio para realizar la capacitación de buenas practicas agrícolas	1: Procesos	planilla de asistencia	Personal capacitado en buenas practicas Agricolas	1:01/11 F:30/11											100		100	570,00	

[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

	MANTENIMIENTOS, REFACCIONES, ADECUACIONES Y/O PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA		conforme las especificaciones técnicas y terminos contractuales																	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Aumentar la capacidad del Sistema Informatico GRAN PAITITI para mejorar la atencion a nuestros usuarios, incorporando servicios en linea con firma digital.																
INDICADOR				Capacidad incrementada del Sistema GRAN PAITITI																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.3.1	UNAAF.7.30	Adquisicion de materiales y accesorios para la Nacional	1: Procesos	Actas de recepción, facturas	Equipos informaticos en condiciones optimas para trabajo y atencion a los usuarios	I:01/06 F:30/06						100							100	6.130,00
1.3.3.1	UNAAF.7.31	Reparacion del Techo del DATA CENTER Nacional	1: Servicios	Acta de recepción de servicios, Fotografias, Factura	Techo del DATA CENTER Nacional en optimas condiciones para resguardo de los servidores y equipos de telecomunicaciones.	I:01/06 F:30/06						100							100	10.000,00
1.3.3.1	UNAAF.7.32	Soporte Tecnico a Equipos Data Center Nacional	8: Servicios	Acta de recepción de servicios, Fotografias, Factura	Equipos Data Center Nacional en funcionamiento para proveer servicios a los usuarios	I:01/06 F:30/11						20	20		20	20	20		100	2.800,00
1.3.3.1	UNAAF.7.33	Adquisicion de herramientas para el taller de reparacion y mantenimiento de equipos informaticos	1: Procesos	Actas de recepción, facturas	Equipos informaticos de SENASAG en correcto estado de funcionamiento	I:01/06 F:30/06						100							100	1.400,00
1.3.3.1	UNAAF.7.34	Adquisicion de Materiales de Limpieza para mantenimiento de equipos informaticos.	1: Procesos	Actas de recepción, facturas	Equipos informaticos de SENASAG en correcto estado de funcionamiento.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	1.452,00
1.3.3.1	UNAAF.7.35	Adquisicion de equipos de comunicación para la Nacional del SENASAG	1: Procesos	Actas de recepción, facturas	Tecnologia adecuada para proveer un mejor servicio a los usuarios del SENASAG	I:01/06 F:30/06						100							100	23.824,00
1.3.3.1	UNAAF.7.36	Adquisicion de equipos de computacion para el Area Nacional de Tecnologia y Sistemas	1: Procesos	Actas de recepción, Facturas	El Responsable Nacional de Tecnologia y el Programador de Sanidad vegetal cuentan con equipo para el desarrollo de sus actividades.	I:01/06 F:30/06						100							100	16.000,00
1.3.3.1	UNAAF.7.37	Adquisicion de mesa de trabajo para mantenimiento de equipos informaticos	1: Procesos	Actas de recepción, Facturas	Mesa para poder realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos informaticos de SENASAG	I:01/05 F:30/05					100								100	1.000,00
1.3.3.1	UNAAF.7.38	Actualizacion de Sistema de	1: Procesos	Sistema Informatico	Sistema PLANEA	I:01/06						25	25	25	25				100	19.009,00



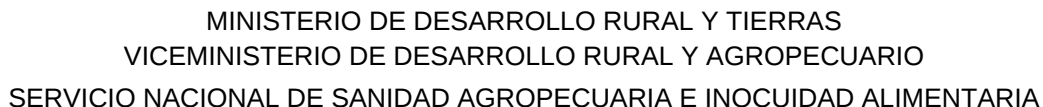
PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.1.2	UNAAF.8.3	capacitación en temas referentes a las recaudaciones, a las departamentales y laboratorios.	5: Talleres	informes	personal eficiente y capaz en el manejo de las actividades y de acuerdo a la norma.	I:01/03 F:30/11	0	0	25	0	25	0	0	0	0	25	25	0	100	2.728,00
1.3.2.1	UNAAF.8.4	Reuniones con las departamentales y laboratorios para analizar el avance y planificar estrategias para incrementar los ingresos.	7: Reuniones	informe, lista e asistencia.	aumento de ingresos.	I:01/04 F:30/11	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25	50	0	100	2.874,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Fortalecer las actividades institucionales de la Unidad de Enlace con las diferentes areas tecnicas, financieras para tener una eficiente ejecucion presupuestaria a Nivel Nacional del SENASAG																	
INDICADOR		Fortalecer las actividades institucionales de la Unidad de Enlace con las diferentes areas tecnicas, financieras para tener una eficiente ejecucion presupuestaria a Nivel Nacional del SENASAG																	

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.1.2	UNAAF.9.1	Asistencia y participacion en reuniones oficiales de coordinacion convocadas por VIPFE,MDRyT, MEFP y Otros	12: Reuniones	Actas	Se establecen lineamientos de a los procesos de modificaciones presupuestarias de lo programado y lo ejecutado en las reuniones sostenidas	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10			100	5.024,00
1.3.1.2	UNAAF.9.5	Participacion en reuniones de formulacion del POA Gestion 2022, reformulaciones, modificaciones presupuestarias a Nivel Nacional	3: Informes	Informes	Presupuesto asignado en las partidas programadas con lo ejecutado para las proyecciones al 2022	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	30	30	0	0	40	0	0	100	7.660,00
1.3.1.2	UNAAF.9.6	Coordinacion y apoyo en actividades financieras presupuestarias de tesoreria a la Direccion Nacional y Oficinas Departamentales y proyectos de Inversion	12: Actas	Actas	Contar con las respectivas ejecuciones de lo programado para remision de informacion al MDRyT	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	5.264,00
1.3.1.2	UNAAF.9.7	Compras Menores de materiales de escritorio, insumos de seguridad COVID 19, mantenimiento para el funcionamiento de la oficina	8: Procesos	Documentos	Disponibilidad de los insumos para las actividades de Enlace La Paz	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100	62.244,00
1.3.1.2	UNAAF.9.8	Elaboracion de planillas salariales. mensuales, asignaciones familiares, reversiones, boletas de pago, dentro de los sitemas SIGEP-SIGMA	10: Informes	Reportes	Cumnpimiento a las normas laborales de sueldos y Salarios	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	5.024,00
1.3.1.2	UNAAF.9.9	Reunion de seguimiento de pago de haberes de acuerdo a la estructura aprobada del SENASAG a Nivel Nacional	6: Informes	Informes	Contar con documentacion real de acuerdo a la estructura aprobada del SENASAG	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	100	6.608,00
1.3.4.1	UNAAF.9.10	Trasporte de encomiendas a las departamentales del pais	1: Procesos	Factura o acata de entrega	Encomiendas trasportadas	I:01/05 F:30/08													0	2.500,00



POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades		
OBJETIVO DE GESTION		FORTALECER Y CONSOLIDAR EL COMERCIO SEGURO A TRAVÉS DEL CONTROL DE INGRESO DE ANIMALES Y SUS PRODUCTOS PARA EVITAR LA INTRODUCCIÓN Y DISEMINACION DE ENFERMEDADES EXÓTICAS Y DE BAJA PREVALENCIA QUE PONGAN EN RIESGO EL PATRIMONIO AGRO PRODUCTIVO DEL PAÍS		
INDICADOR		Evitar el ingreso de enfermedades al País a través del cumplimiento de los Requisitos Sanitarios de Importación.		
Código	Código	Medio de	Cronograma de Programación Anual en (%)	TOTAL PRESUPUESTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.4.1	UNSA.2.12	Adquisición de indumentaria para los funcionarios de puestos de control, para identificación personal.	1: Procesos	factura o acta de recepción	Indumentaria que servirá para identificara a nuestros funcionarios en frontera	I:01/08 F:30/08								100					100	19.000,00
2.1.5.1	UNSA.2.11	Capacitacion, socializacion nacional de aplicacion de normas sanitarias a las areas de registro y certificacion zoosanitarias para las 9 departamentales y puestos de control internacionales.	1: Talleres	Lista de participantes	Profesionales del area, registro zoosanitarios socializados y capacitados en normas sanitarias.	I:01/06 F:30/06						100							100	4.170,00
2.1.5.1	UNSA.2.9	Material de impresión full color	1: Procesos	10000 ejemplares impresos de material de información	Material de información y procedimientos impresos para puestos de control fronterizos y veterinarios	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	7.300,00
2.1.5.1	UNSA.2.5	Capacitación, Seguimiento y monitoreo a las Áreas de Registro y Certificación y acreditados de las 9 Jefaturas Departamentales y Puestos de Control Internacionales	9: Informes	Informes de Capacitación, Seguimiento y monitoreo	Cumplimiento de Normas, procedimientos vigentes y Requisitos Sanitarios.	I:01/04 F:30/06	0	0	0	25	25	50	0	0	0	0	0	0	100	15.312,00
2.1.5.1	UNSA.2.6	Reuniones Nacionales con instituciones estatales y empresas privadas.	8: Actas	Actas de reunión	Mejor coordinación con empresas,organizaciones y Servicios Homologos	I:01/02 F:30/11		10		10	10	10	10	10	20	10	10		100	20.553,00
2.1.5.1	UNSA.2.4	Gestiones para la apertura de mercados y acompañamiento a las misiones extranjeras.	3: Informes	Protocolos elaborados y/o aprobados	Nuevos mercados para exportar animales y subproductos	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	34	100	5.742,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				CONSOLIDAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÃGICA EN LOS PROGRAMAS OFICIALES DE SANIDAD ANIMAL																	
INDICADOR				EVALUAR LA SENSIBILIDAD DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÃGICA																	
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.4.1.1	UNSA.3.20	AdquisiciÃn de Sistema Kit y Set Elisa 3ABC/EITB Panaftosa y otros Adquirido de la OrganizaciÃn Panamerica de salud. para el Ãrea de Sanidad Animal.	1: Procesos	Factura o acta de recepciÃn	Mantener el estatus sanitario de las poblaciones de animales de Bolivia	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	239.643,00	
2.4.9.1	UNSA.3.11	Desaduanizar kits PANAFTOSA	1: Procesos	Acta de entrega de los kits	MantenciÃn de Bolivia libre de fiebre aftosa	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	4.199,00	
2.4.9.1	UNSA.3.12	Solicitar la adquisiciÃn de equipos y materiales para toma y remisiÃn de muestras	1: Procesos	Contrato firmado	MantenciÃn de Bolivia libre de fiebre aftosa	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	189.680,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.4.9.1	UNSA.3.15	Coordinar con los actores de la red de vigilancia epidemiológica	12: Informes	Informes de viaje	Interconexión continua entre los actores de la red de vigilancia epidemiológica	I:01/06 F:30/10														20	20	20	20	20				100	16.408,00	
2.4.6.1	UNSA.3.21	Realizar el Taller Nacional de Epidemiología y Salud Publica Veterinaria	1: Talleres	Memorias del taller	Red de vigilancia actualizada y capacitada en acciones y procedimientos ante la sospecha de enfermedad vesicular.	I:01/11 F:30/11																						100	100	16.930,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																									
OBJETIVO DE GESTION:		Comercio de insumos pecuarios con garantía sanitaria, mediante el registro oportuno de empresas veterinarias, medicamentos e insumos de uso veterinario; así como la implementación del programa del control de calidad de productos de uso veterinario.																									
INDICADOR:		Implementar e programa del control de calidad de productos veterinarios para contribuir al control de Insumos pecuarios en Bolivia.																									

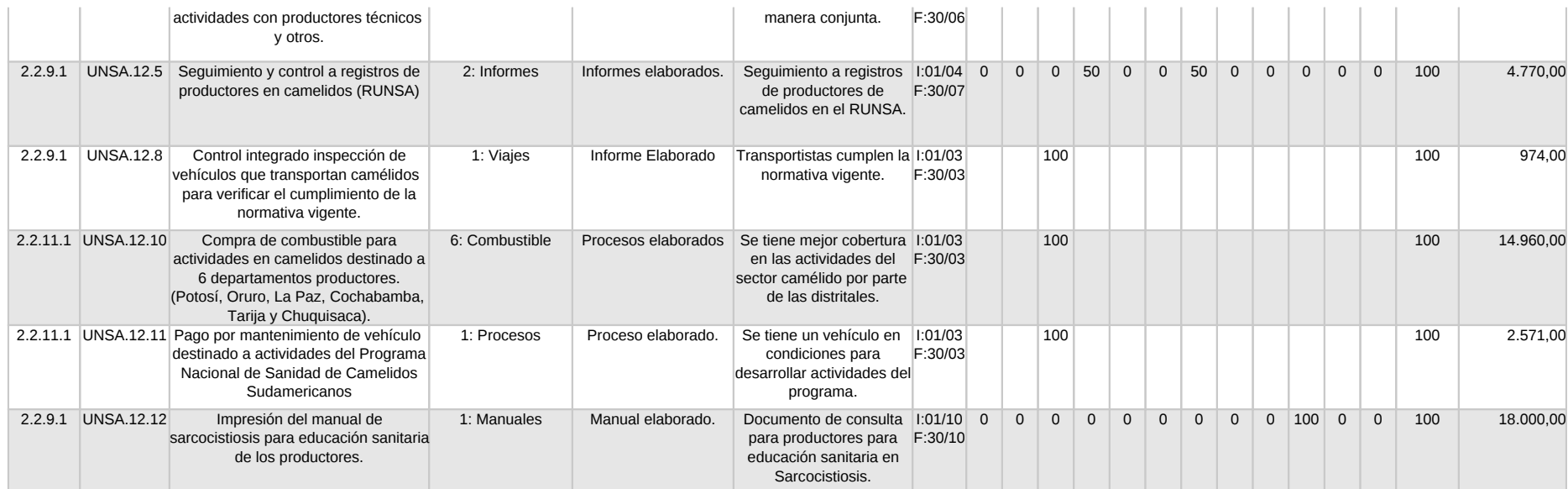
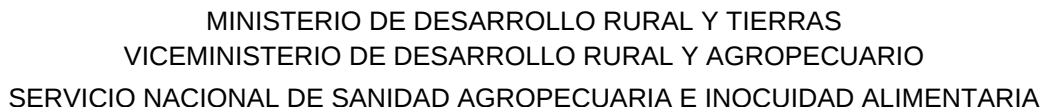
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.5.2.1	UNSA.4.16	Plan de muestreo para el control y vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos de origen pecuario para la exportacion	1: Procesos	acta de asistencia	Elaborar un plan de muestreo para el control y vigilancia de residuos y contaminantes	I:01/11 F:30/11													0	766,00
2.5.5.1	UNSA.4.14	Materiales de difusión Normas Sanitarias (Roler ANRIP-RAM)	13: Unidades	Fotografía	El personal técnico cuenta con material de difusión de normas sanitarias Rolers.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	10.439,00
2.5.5.1	UNSA.4.6	Reuniones de coordinación interinsititucional (Instituciones sector publico y entidades del sector privado).	4: Reuniones	Informe	Coordinación interinstitucional en temas de registro sanitario empresas y de Insumos Pecuarios.	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	50	25	0	0	0	25	0	0	100	11.407,00
2.5.5.1	UNSA.4.1	Capacitacion /Socializacion Nacional de aplicación de normas sanitarias correspondientes al Área Nacional de Registro Insumos Pecuarios (ANRIP).	1: Capacitaciones	Informe	9 Encargados Departamentales de Registro y Certificación Zoonosanitarios capacitados.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	17.409,00
2.5.5.1	UNSA.4.2	Seguimiento y supervision nacional al registro de Empresas/Plantas Elaboradoras de materias primas (Rendering) y productos con materiales de origen animal.	7: Inspecciones	Informe	7 Empresas/Plantas Elaboradoras de materias primas (Rendering), inspeccionadas y supervisadas a nivel nacional.	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	40	30	0	30	0	0	0	100	10.273,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																									
-------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Implementar sistema de trazabilidad individual en Bolivia como proyecto piloto a predios habilitados para exportación de carne bovina en la gestión 2021.																	
INDICADOR																					
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
2.6.2.1	UNSA.5.4	Adquisicion de Equipos lector externo de huella dactilar.	1: Procesos	Adquisicion de Equipos lector externo de huella dactilar. (factura)	Sensibilidad en el proceso de emision de guias de movimiento anima en las oficinas locales del SENASAG.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	67.600,00	
2.6.2.1	UNSA.5.2	Socializacion, capacitación, reunion, e inducción de normas vigentes: Bajo las directrices del Reglamento General de Sanidad Animal REGENSA , Sistema informatico Gran Paititi, Ley 830, Acreditaciones, Trazabilidad individual y Representaciones en mision	4: Reuniones	Informe/Acta y Lista dde asistencia	Sistema de Rastreabilidad individual piloto implementado	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	40	0	0	0	0	60	0	0	100	25.465,00	
2.6.2.1	UNSA.5.1	Reunión de cordinación con la asociacion departamental de productores camelidos, y seguimiento y control a los registros RUNSA para la implementacion del sistema de Rastreabilidad	1: Reuniones	Informe/Acta de compromiso, lista de asistencia, y sistema Gran Paititi funcionando,	Programa piloto de trazabilidad en camelidos implementado	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	5.570,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Fiscalizar y hacer seguimiento a las actividades de programas oficiales y mantención del riesgo insignificante de la EEB en Bolivia.																
INDICADOR				Fiscalizar y controlar los programas oficiales.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.4.1.1	UNSA.6.1	Reuniones con productores privados y autoridades para coordinar actividades preventivas de la EEB.	5: Reuniones	Informes de la actividad	Productores pecuarios emponderados en prevencion de la EEB, para la mantencion del Estatus sanitario de riesgo insignificante en Bolivia.	I:01/03 F:30/09	0	0	20	0	0	0	40	0	40	0	0	0	100	2.434,00
2.4.4.1	UNSA.6.9	Fiscalización del procesamiento de muestras de bovinos para la vigilancia de EEB en Laboratorio Oficial UNALAB LIDIVET SCZ- LIDIVECO CBBA	2: Inspecciones	informe	Inspección y seguimiento a muestras procesadas provenientes de plantas elaboradoras de alimentos balanceados para bovinos laboratorios UNALAB - LIDIVET SC, LIDIVECO CBBA	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	1.034,00
2.4.3.1	UNSA.6.2	Reuniones con productores privados y autoridades para coordinar	1: Reuniones	Informe de la Actividad	Productores pecuarios emponderados en el	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	2.546,00



PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.21.1	UNSA.13.5	TALLER NACIONAL DE ACTUALIZACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA BRUCELOSIS BOVINA Y PEQUEÑOS RUMIANTES	2: Actas	ACTAS DE CONFORMIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS	TUBERCULOSIS ACTAS DE LOS 2 TALLERES A REALIZARSE DEL PROGRAMA DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS	I:01/04 F:30/10				50					50			100	9.060,00	
2.2.21.1	UNSA.13.6	ADQUISICIÓN DE KITS PARA DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS BOVINA Y CAPRINA PARA MONITOREO DE LA ENFERMEDAD	1: Unidades	COMPRA DE UNA UNIDAD DE KITS DE DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS	KITS DE DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS BOVINA Y CAPRINA	I:01/06 F:30/06					100							100	2.500,00	
2.2.21.1	UNSA.13.1	SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN A LA VACUNACION CONTRA LA BRUCELOSIS BOVINA	3: Informes	PRESENTACIÓN DE INFORMES	INFORME DE VACUNACION CONTRA BRUCELOSIS BOVINA EN DPTOS. DE BENI SCZ Y CBBA	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	25	25	0	0	25	0	25	0	100	4.773,00
2.2.21.1	UNSA.13.7	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA APOYO EN MONITOREOS DE BRUCELOSIS EN CUENCAS LECHERAS	1: Combustible	COMPRA DE GASOLINA	COMPRA DE GASOLINA PARA APOYO EN MONITOREOS	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	3.740,00
2.2.21.1	UNSA.13.8	ADQUISICIÓN DE JERINGAS PISTOLAS PARA VACUNACION DE BRUCELOSIS	2: Unidades	COMPRA DE JERINGAS PISTOLAS PARA VACUNACION DE BRUCELOSIS	COMPRA DE JERINGAS PISTOLAS	I:01/05 F:30/05				100								100	3.500,00	
2.2.21.1	UNSA.13.9	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRESIÓN	1: Unidades	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRESIÓN	COMPRA DE AFICHES Y TRIPTICOS	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	3.500,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÑs, con capacidad de diagnÃ³stico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																		
OBJETIVO DE GESTION		Prevenir, controlar y erradicar enfermedades que afectan a los cerdos, priorizando en la Peste Porcina Clásica.																		
INDICADOR		Obtener cobertura de vacunacion aceptable contra Peste Porcina Clásica, realizar el estudio seroepidemiologico para la caracterisacion de aujeszky y PRRS.																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.3.1	UNSA.14.8	Compra de tubos para realizar vigilancia epidemiologica.	1: Orden de compra	Inicio de proceso.	Adquisición de cajas de tubos de 100 unidades para realizar vigilancia epidemiologica.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	3.450,00
2.2.3.1	UNSA.14.9	Compra de bolsas de viales para realizar vigilancia epidemiologica.	1: Orden de compra	Inicio de proceso.	Adquisición de bolsas de viales para realizar vigilancia epidemiologica.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.960,00
2.2.3.1	UNSA.14.10	Compra de cajas de jeringas para realizar vigilancia epidemiologica.	1: Orden de compra	Inicio de proceso.	Adquisición de jeringa para realizar vigilancia epidemiologica.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	2.400,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

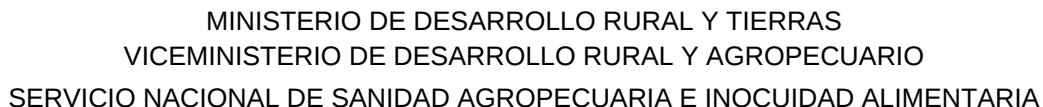
2.2.3.1	UNSA.14.6	Adquisición de kits para la realización de vigilancia epidemiológica en enfermedades del cerdo.	6: Orden de compra	Inicio de procesos.	Adquisición de kit para realizar vigilancia epidemiológica de las enfermedades aujeszky y PRRS.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	51.963,00
2.2.16.1	UNSA.14.12	Adquisición de reactivos químicos y material menor químico para las diferentes salas de sanidad animal	1: Diagnosticos	acta de recepción	Reactivos químicos y material menor químico adquiridos	I:01/04 F:30/04	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	36.341,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Disminución de la incidencia de la rabia de los herbívoros en zonas endémicas mediante planes de vacunación y captura de murciélagos hematófagos.																	
INDICADOR				Aplicación de planes de vacunación en zonas caracterizadas epidemiológicamente como endémicas y disminución de vectores hematófagos mediante captura e identificación de refugios																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.1.1.2	UNSA.15.1	Fiscalización del ciclo de vacunacion, identificación de refugios y practica en campo de captura de murciélagos hematófagos en zonas endemicas.	3: Informes	informe	Disminución de casos de rabia en los herbívoros en zonas endémicas, refugios identificados y profesionales capacitados en captura de murcielagos hematofagos	I:01/10 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	30	30	100	11.992,00	
1.1.1.1	UNSA.15.7	Adquisicion de material para la captura de murcielagos (mallas de nieblas y enceres).	1: Procesos	acta	Oficinas Locales Fortalecidas con material de captura de murcielagos hematofagos	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	39.000,00	
1.1.1.1	UNSA.15.8	Adquisicion de pomada de Warfarina 2% para captura de Murcielagos	1: Procesos	acta	Oficina Local fortalecida con material de control de rabia en los herviboros	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	6.500,00	
1.1.1.1	UNSA.15.9	Adquisición de Estuches quirúrgicos para disección del material nervioso para 9 oficinas departamentales	1: Procesos	Acta	Oficinas Locales Fortalecidas con material de diseccion para la toma de material nervioso en campo	I:01/04 F:30/04				100									100	5.880,00	
1.1.1.1	UNSA.15.10	Adquisicion de Kit de conjugado de para el diagnostico laboratorial de rabia en los herviboros	1: Procesos	acta	material reactivo para el diagnosticor de muestras de material nervioso remitidas al laboratorio	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	12.522,00	
1.1.1.1	UNSA.15.11	Adquisicion de guantes de cuero para proteccion al personal en el manejo de murcielagos capturados.	1: Procesos	acta	material para el manejo de murcielagos hematofagos para el control de rabia en los herviboros	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	4.095,00	
1.1.1.1	UNSA.15.12	Adquisicion de linternas de mano para el personal que realiza captura de	1: Procesos	acta	material para el manejo de murcielagos	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	2.208,00	

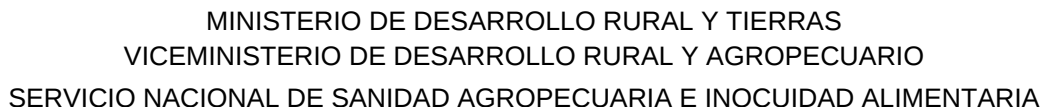
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.2	UNSV.2.3	Fortalecimiento de las Jefaturas Departamentales y puestos de control con material informativo y de difusión, para prevenir el ingreso y dispersión de plagas reglamentadas al país.	1: Procesos	Procesos de adquisición de materiales y equipos para los inspectores de las Jefaturas Departamentales y puestos control. Informes de viaje	semilleristas. Mejor el funcionamiento de las actividades técnicas que realizan los funcionarios del Servicio.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	4.500,00
3.1.1.1	UNSV.2.2	Participación en reuniones y eventos con instituciones nacionales (Públicas y privadas) y organizaciones regionales de protección fitosanitaria (CAN, COSAVE y otros) para tratar temas relativos a la protección fitosanitaria.	8: Reuniones	Informes de viaje	Cumplimiento de requisitos fitosanitarios y mejor accesibilidad a mercados internacionales.	I:01/02 F:30/11		20	10	10	20	10		10		10	10		100	9.078,00
3.1.3.3	UNSV.2.1	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y actualización en medias fitosanitarias dirigido a los técnicos del Servicio y otros actores involucrados en la inspección, certificación y registro de cuarentena vegetal; con el propósito, de optimizar el func	8: Capacitaciones	Informes de viaje	200 Funcionarios técnicos del Servicio, usuarios del servicio, importadores y exportadores conocen y aplican los procedimientos fitosanitarios de certificación, inspección y registro de cuarentena vegetal.	I:01/02 F:30/09	0	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	0	0	0	100	22.360,00

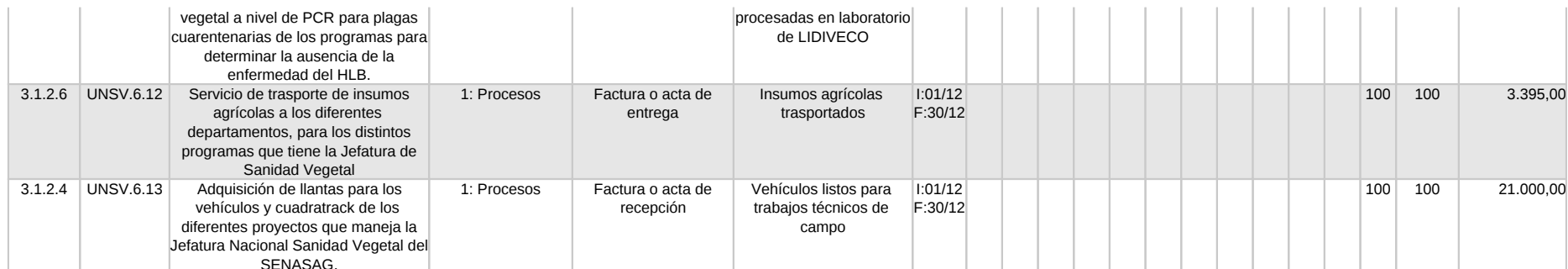
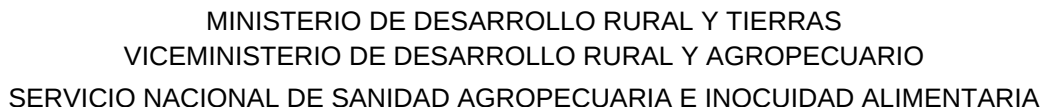
POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Mantener actualizada la información fito sanitaria nacional e internacional a través de la vigilancia fito sanitaria para detectar el ingreso de cualquier plaga exótica y para delimitar su ocurrencia oportunamente.																
INDICADOR				Mantener al país libre de plagas reglamentadas de importancia cuarentenaria por medio de la implementación de una Red de Vigilancia Interna Especifica en Banano, Monillia, Externa FOC R4T, Limantria y áreas de baja prevalencia en LHB , Mosca de la Fr																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.5	UNSV.3.2	Adquisicion de trampas y feromonas para las redes de vigilancia	1: Procesos	Acta de recepcion	1 proceso concluido	I:01/05 F:30/05					100								100	82.622,00
3.1.2.5	UNSV.3.1	Seguimiento y capacitacion de las redes de vigilancia fitosanitaria operando en las Distritales (Lobesia botrana, Helicoverpa armigera Thaumastocoris peregrinus)	3: Red de Vigilancia	Informa técnico	3 redes de vigilancia operando para plagas cuarentenarias	I:01/03 F:30/11			33						33		34		100	5.589,00
3.1.2.5	UNSV.3.9	Implementacion y/o ampliacion de la red de vigilancia fitosanitaria de plagas reglamentadas	2: Red de Vigilancia	Informe tecnico	2 redes implementadas/ ampliadas	I:01/04 F:30/07				50		25	25						100	8.130,00
3.1.4.7	UNSV.3.10	Capacitación al personal técnico de	1: Capacitaciones	Lista de asistencia,	Tecnicos de la	I:01/05					100								100	2.015,00

[illegible]

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION:				Fortalecer los sistemas de vigilancia fitosanitaria, de cuarentena vegetal, de control de insumos agrícolas; así como, los programas de control de plagas reglamentadas, para mejorar la condición fitosanitaria del país. Mejorar la producción agrícola y fo																	
INDICADOR:				Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia y cuarentena vegetal, registro y control de insumos agrícolas y la implementación de programas de control de plagas de importancia económica, para garantizar la seguridad al																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
3.2.1.3	UNSV.4.9	Equipo de protección que servirá para la Identificar el 60% de Plaguicidas obsoletos y gestionar su destrucción ante la instancia competente.	1: Procesos	acta de recepción y factura	Personal protegido para realizar la identificar el 60% de Plaguicidas obsoletos y gestionar su destrucción ante la instancia competente.	I:01/08 F:30/08								100					100	7.200,00	
3.2.1.2	UNSV.4.10	Pago por análisis de muestras laborales	1: Procesos	Factura o actas de recepción	Análisis PCUA	I:01/12 F:30/12											100		100	2.500,00	
3.2.1.5	UNSV.4.1	Organizar, participar, representar al SENASAG, en reuniones ordinarias,	9: Reuniones	Acta de reunion CTP.	CORRDINACION Y ASESORAMIENTO EN	I:01/01 F:30/11	5	10	10	10	10	10	10	10	5	10	10		100	29.304,00	

[illegible]

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION:				Proteger y mejorar el patrimonio fitosanitario de diferentes cultivos de interés económico y cuarentenario de plagas bajo control oficial mediante la implementación de programas y normas que coadyuven las actividades relacionados a la vigilancia, control																	
INDICADOR:				Se realizan acciones de monitoreo y control de plagas mediante los programas y proyectos implementados de plagas bajo control oficial.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.2.1.3	UNSV.6.8	Actividades de difusión y capacitación dirigida a diferentes grupos meta relacionados a los programas y proyectos	1: Procesos	Solicitud de inicio de procesos de servicios de imprenta	Se cuenta con materiales divulgativos diversos impresos que serán empleados en diferentes actividades de difusión y capacitación de los programas y proyectos	I:01/10 F:30/10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	35.000,00
3.2.2.3	UNSV.6.1	Seguimiento a programas y proyectos implementados a nivel nacional relacionados al manejo y control de plagas oficialmente reglamentadas.	7: Viajes	Informes de viaje	Se conoce la situación de los programas y proyectos relacionados al manejo y control de plagas reglamentadas	I:01/03 F:30/11		0	0	5	0	5	5	5	5	5	40	30	0	100	27.224,00
3.2.2.3	UNSV.6.5	Adquisición de reactivos para realizar diagnósticos de material biológico y	1: Procesos	Solicitud de procesos de adquisición	Se cuenta con diagnósticos de muestras	I:01/09 F:30/10		0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100	39.991,00



POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados			
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, fortaleciendo la inspección y control, la vigilancia y control de residuos y contaminantes en alimentos, así como la consolidación del gobierno electrónico.			
INDICADOR		Fortalecimiento de los planes de inspección y control de empresas y Vigilancia y control de Residuos y contaminantes en alimentos.			
Código	Código	Medio de	Cronograma de Programación Anual en (%)	TOTAL	PRESUPUESTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

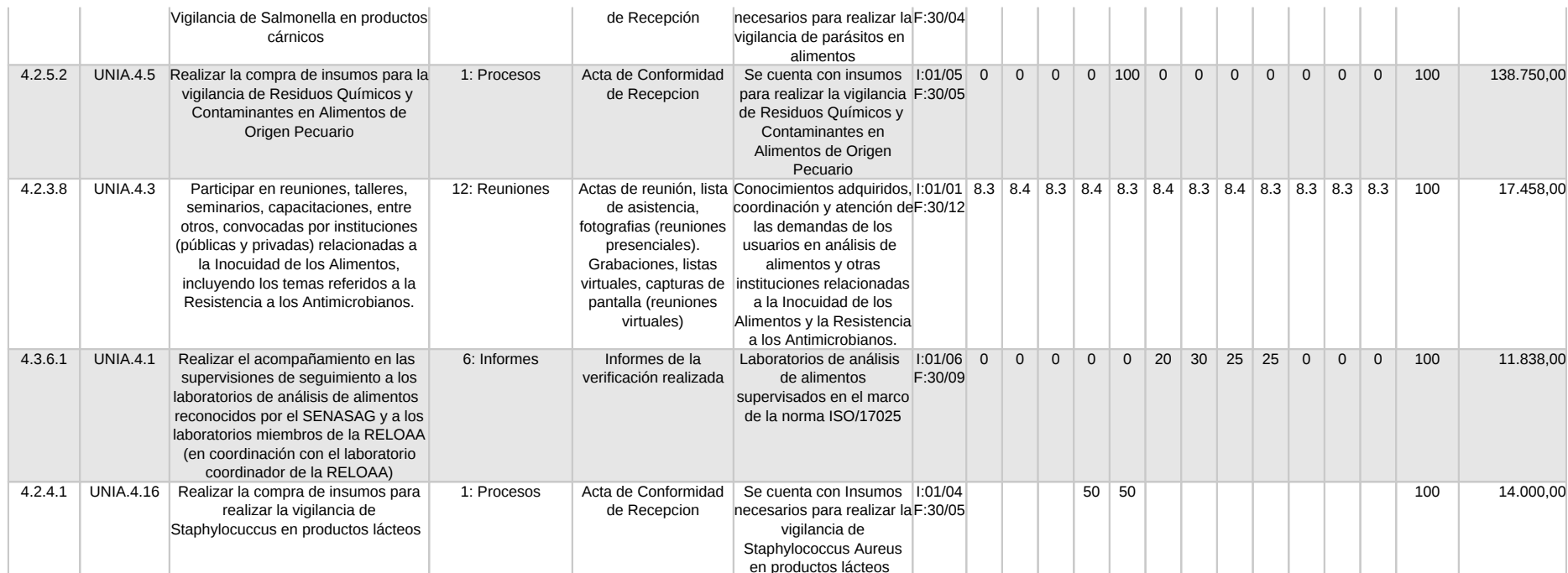
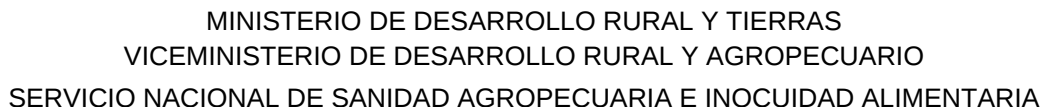
PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.7.2	UNIA.1.6	Realizar Taller de Planificacion y evaluacion Anual sobre Planes de Inspeccion y Control y Vigilancia de Residuos y Contaminantes para la Gestión 2021 de manera presencial y/o virtual	1: Talleres	Acta de Reunion, Lista de asistencia	La UNIA cuenta con una planificacion adecuada de Inspeccion y Control y planes de Vigilancia de Residuos y contaminantes en alimentos de la gestion 2021	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	24.912,00
4.1.7.2	UNIA.1.11	REALIZAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO A EMPRESAS EXPORTADORAS DE CARNES Y PRODUCTOS AGRICOLAS, PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PAIS DESTINO	2: Informes	INFORME DE AUDITORIA PRODUCTOS PECUARIOS INFORME DE AUDITORIA PRODUCTOS AGRICOLAS	Las empresas habilitadas para exportacion cumplen los requisitos pais destino	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	100	2.084,00
4.3.5.1	UNIA.1.7	Participar de forma presencial o virtual en las reuniones mensuales del Comité Nacional del Codex Alimentarius	12: Reuniones	Actas de reuniones, Planillas de asistencia, grabación de reuniones, lista de asistencia virtual	El comité del Codex Alimentarius es fortalecido y operativamente contribuye a las acciones del SENASAG	I:01/01 F:30/12	8	8	9	8	9	8	8	9	8	9	8	8	100	0,00
4.2.3.8	UNIA.1.9	Participar en reuniones y eventos a nivel nacional de forma presencial o virtual con autoridades, instituciones publico privadas y sector involucrado sobre sensibilizacion, difusion y capacitacion en temas y normativa relacionados con la Inocuidad Alimen	20: Reuniones	Actas de reuniones, convocatorias, grabacion de reuniones y Planillas de asistencia	Las demandas del sector han sido atendidas y se generan estrategias para el desarrollo del mismo; Sector productor informados y/o capacitado en aspectos relacionados a la Inocuidad Alimentaria y se atendido las misiones oficiales para habilitación de prod	I:01/04 F:30/12	0	0	0	8	9	8	9	33	8	9	8	8	100	36.951,00
4.1.8.3	UNIA.1.10	REALIZAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DE VALIDACION DE PLANES HACCP IMPLEMENTADOS EN EMPRESAS DEL RUBRO ALIMENTICIO	5: Informes	INFORME DE AUDITORIA DE SEGUIMIENTO	Las empresas de exportacion que han implementado sistemas de aseguramiento s de la inocuidad basados en HACCP cumplen los requerimientos.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	1.516,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados			
OBJETIVO DE GESTION		Fortalecer el Sistema de inspeccion y control de empresas del rubro alimenticio con mayor numero de inspecciones y seguimiento a la implementacion de sistema de aseguramineto de la inocuidad en la elaboracion,Procesaniento , Almacenamiento y Transporte.			
INDICADOR		Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para coadyuvar a proteger la salud de la poblacion del Estado Plurinacional de Bolivia.			
Código	Código	Medio de	Cronograma de Programación Anual en (%)		TOTAL PRESUPUESTO

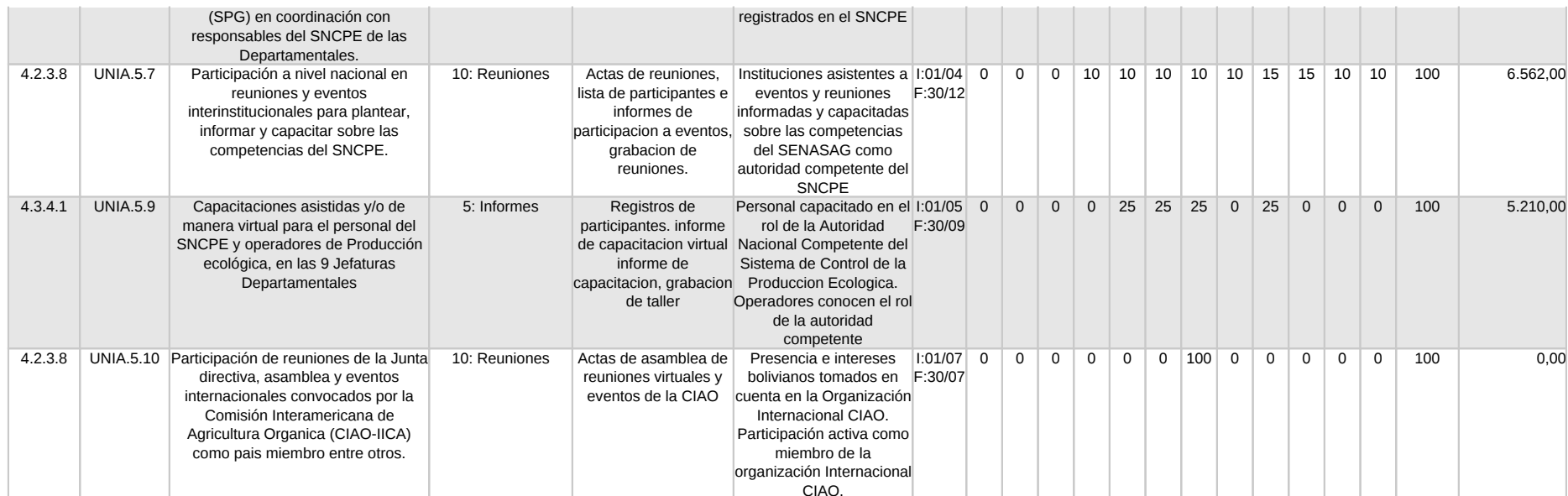
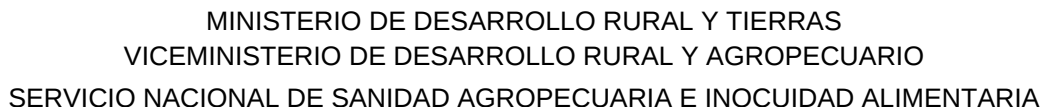
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.3.4.1	UNIA.2.16	Compra de material y útiles menores médicos quirúrgicos utilizados por inspectores de inocuidad Alimentaria (cofias, guantes, guantes anti corte, barbijos y otros).	1: Procesos	Procesos, Actas de Recepción y Entrega e Informe Final	Los inspectores de Inocuidad Alimentaria cuentan con la indumentaria y equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	6.888,00
4.3.5.1	UNIA.2.3	Realizar la supervision de la implementacion de Sistemas de Aseguramiento de la Inocuidad en Empresas del Rubro Alimenticio en las jefaturas Departamentales	50: Inspecciones	Inspecciones	Areas de Inocuidad Alimentaria de las Jefaturas Distritales aplican de manera correcta los procedimientos y criterios de evaluacion	I:01/04 F:30/11	0	0	0	25	0	25	0	0	25	0	25	0	100	30.806,00
4.3.4.1	UNIA.2.6	Realizar la supervision de la implementacion de Sistemas de Aseguramiento de la Inocuidad en Mataderos en las jefaturas Departamentales	60: Inspecciones	Infome tecnico y actas de inspeccion	Areas de Inocuidad Alimentaria de las Jefaturas Distritales aplican de manera correcta los procedimientos y criterios de evaluacion de Mataderos	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	100	29.152,00
4.3.4.1	UNIA.2.7	Participar a nivel nacional en reuniones, talleres, eventos de informacion y coordinación interinstitucional en inspección y control asi como el acompañamiento de Misiones oficiales para la apertura de mercados.	4: Reuniones	Actas de Reunion	Asistencia del Personal de Inspección y Control, de empresas del Rubro Alimenticio, Asistencia a Reuniones Nacionales designadas	I:01/04 F:30/08	0	0	0	25	0	25	25	25	0	0	0	0	100	4.512,00
4.3.4.1	UNIA.2.12	Adquirir Indumentaria para Inspección de Empresas del Rubro Alimenticio, Compra y Adquisición de Indumentaria para Inspección de Mataderos y Empresas del Rubro Alimenticio, (guantes anticorte, cuchillos para inspección, astiles) de seguridad industrial.	1: Procesos	Procesos, Actas de Recepción y Entrega e Informe Final	Los inspectores de Inocuidad Alimentaria cuentan con la indumentaria y equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	10.700,00
4.3.4.1	UNIA.2.15	7°Curso Nacional de capacitación teórico práctico dirigido a funcionarios de la UNIA en procedimientos de Inspeccion Médico Veterinaria Ante y Post mortem en mataderos de animales de abasto.	1: Capacitaciones	Informe del Curso y Actas de Asistencia	Personal Capacitado en procedimientos de Inspeccion Médico Veterinaria Ante y Post mortem	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	38.264,00

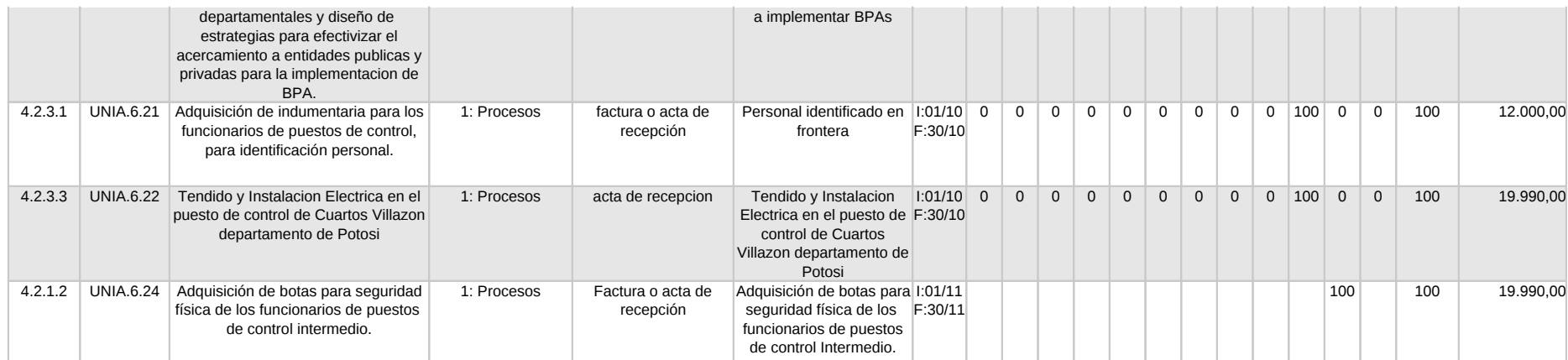
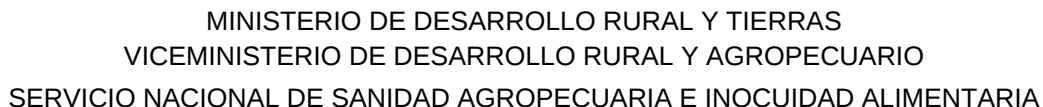
POLITICA INSTITUCIONAL:	Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados
OBJETIVO DE GESTION	Garantizar el cumplimiento de la Normativa a traves de la consolidacion e implementacion del Gobierno Electronico, en la prestacion de servicios de Registro y Certificacion de Inocuidad Alimentaria
INDICADOR	Consolidar a través de la plataforma Digital la implementacion de 3 servicios en Linea en cuanto al Registro y



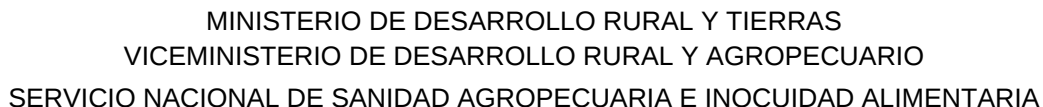
POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Ejecutar actividades para el cumplimiento de las competencias conferidas al SENASAG como Autoridad Nacional Competente del Sistema Nacional de Control de la Produccion Ecologica.																
INDICADOR				Auditorías a Organismos de Certificación de productos ecológicos para el mercado internacional																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
4.2.1.1	UNIA.5.2	Ejecucion de Auditorias a Organismos de Certificación de productos ecológicos para el mercado internacional, conforme a normativa vigente.	5: Auditorias	Informes y Actas	Organismos de Certificación de productos ecológicos para el mercado internacional Fiscalizados.	I:01/03 F:30/10	0	0	20	20		0		20	20	20	0	0	100	9.026,00
4.2.1.1	UNIA.5.3	Realización de inspecciones supervisadas a las inspecciones anuales de los Organismos de Certificación de acuerdo a procedimientos	2: Inspecciones	Informes y actas	Organismos de certificación supervisados, en el marco de los procedimientos de inspección.	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	2.468,00
4.2.2.1	UNIA.5.5	Supervision y evaluación in situ a los Sistemas Participativos de Garantia	10: Sistemas	Actas de supervision	Sistemas Participativos de Garantia fiscalizados y	I:01/04 F:30/07	0	0	0	25	25	0	50	0	0	0	0	0	100	6.348,00



PLANEA-Sistema de Planificación



PLANEA-Sistema de Planificación



		enmarcadas en sus competencias.			estas esten enmarcadas en las competencias del personal operativo.															
1.3.1.1	DDNN.1.1	Participar en reuniones con el sector público y privado, en atención a temas referentes a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria del País	25: Reuniones	Informes de viaje, planillas de asistencia o catas de reunion	Atención oportunas al Sector publico y privado enmarcado en las competencias del SENASAG	I:01/02 F:30/11	0	10	10	5	5	10	20	10	10	10	10	0	100	15.095,00
1.3.1.2	DDNN.1.2	Participar en reuniones de coordinación convocadas por el Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario y las diferentes direcciones del Mlnisterio de Desarrollo Rural y Tierras en representación del SENASAG	18: Reuniones	Informes de viaje, planillas de asistencia y actas de reuniones	Presentar la posición del SENASAG sobre los diferentes requerimientos que realicen el VDRA y MDryT	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10			100	14.565,00

POLITICA INSTITUCIONAL:			Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION			Gestionar en coordinación con las unidades técnicas nacionales, la elaboración del compendio normativo sanitario, de los servicios que presta el SENASAG, compatibilizado y actualizado a la Ley N°830, así como su respectiva aprobación mediante resolución a																	
INDICADOR			resoluciones administrativa																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.3.1.1	UNAJ.1.2	Supervisión y seguimiento a los procesos judiciales que aún no cuenten con Sentencia Ejecutoriada en las Jefaturas Departales. Asimismo seguimiento sobre el cumplimiento de la denuncia por Delitos contra la Salud Pública fruto de contravenciones a la nor	4: Informes	Informes de viaje, actas de reuniones, sistema salomon	seguimiento realizado a los procesos judiciales incoados en las jefaturas departamentales.	I:01/03 F:30/09			34			33			33				100	4.608,00
1.3.1.1	UNAJ.1.1	Reuniones del SENASAG con el MDRyT y otros Ministerios asi como con otras entidades gubernamentales ademas del sector Privado para la coordinacion, elaboración, revisión, analisis y socializacion de normativa sanitaria (Leyes, Decretos Supremos, Resolucio	9: Reuniones	Informes de viajes y descargos de asignación de viáticos	Participacion de un servidor publico del SENASAG en reuniones de coordinacion, elaboracion,, analisis y socializacion de la normativa sanitaria con personeros del MDRyT, otras entidades gubernamentales y el sector privado.	I:01/01 F:30/11	20	0	20	20	0	0	0	20	0	0	20	0	100	17.453,00
1.3.1.1	UNAJ.1.3	Requerimiento de fotocopias legalizadas y fotocopias simples de los procesos judiciales en donde el senasag sea parte o sea tercero interesado.	4: Documentos	facturas, comprobantes de pago, archivos de la UNAJ.	Legajos de los procesos judiciales completos asi como un archivo de la UNAJ actualizado de todos los procesos judiciales en los que el senasag sea parte o tercero interesado.	I:01/01 F:30/10	25	0	0		0	25	25	0	0	25	0	0	100	2.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.1.1	UNAJ.1.4	Publicacion de edictos de prensa, resoluciones administrativas ya sean estas de cobro de cuentas pendientes, informes costo beneficios y otros, emanados de informes tecnicos de auditoria interna, entre otras.	3: Publicación	facturas, comprobantes de pago y periódico de la publicación	Notificación a los funcionarios y ex - funcionarios del SENASAG, los cuales tubiesen algun tipo de proceso pendiente, asi como la publicidad de la normativa sanitaria, emanada por el SENASAG.	I:01/01 F:30/10	34	0	0	0	0	0	33	0	0	33	0	0	100	3.000,00
1.3.1.1	UNAJ.1.5	Tramitacion de la regularizacion del derecho propietario de los bienes inmuebles del SENASAG: Realizacion de Tramites Cambio de Nombre - Gastos Judiciales (Planos - Titulos de Propiedad), Inicio de procesos de regularización de Derecho Propietario de ter	1: Documentos	comprobantes de pago, folio real a nombre del SENASAG	Contar con los títulos de derecho propietario del senasag saneados y actualizados.	I:01/07 F:30/07							100						100	1.000,00
1.3.1.1	UNAJ.1.6	Suscripcion a la Gaceta Oficial de Bolivia, para recibir las leyes, decretos supremos, resoluciones supremas etc.	1: Normas	Contrato suscrito, comprobante de pago, factura	Suscripción a la Gaceta oficial de Bolivia y cumplimiento del Decreto Supremo 690 del 03 de noviembre del 2010, para la recepción de toda la normativa publicada en la gaceta oficial de Bolivia.	I:01/01 F:30/01	100												100	1.000,00
1.3.1.1	UNAJ.1.7	Requerimiento de poderes notariales (generales y especiales), sustituciones de poderes, revocatoria de poderes, cartas notariadas, transferencias de inmuebles, transferencias de vehiculos, legalizaciones de documentos, actas de inventario, actas de entreg	20: Documentos	Poderes notariales, actas, actuaciones notariales comprobantes de pago	Documentos idóneos para la representación legal o defensa de los intereses del SENASAG, en todas las jefaturas departamentales.	I:01/01 F:30/08	20	20	20	0	0	20	0	20	0	0	0	0	100	30.127,00
1.3.1.1	UNAJ.1.8	Pago a la certificaciones en derechos reales, sereci, segip, diprove y demas entidades gubernamentales, pago de timbres, valores fiscales, anotaciones preventivas y otros de orden juridico	1: Certificados	Recibo de pago, Certificado emitidos por derechos reales, sereci, sigip, diprove, etc	conocieminto sobre los bienes, domicilio de los procesados por el SENASAG	I:01/01 F:30/07	50						50						100	1.000,00
1.3.2.1	UNAJ.1.9	Pago de salarios devengados, beneficios sociales y actualizacion de beneficios sociales de gestiones pasadas. En cumplimiento al art. 129-IV, de la C.P.E. y Art. 38 del C.P.C. Dentro de Fs.	1: Procesos	Sentencia de cumplimiento	Pago para el cumplimiento de la demanda de acción de amparo, incorporada por Mayda Plaza Illanes,	I:01/01 F:30/07													0	274.949,47

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Efectuar la planificación, seguimiento y control de las actividades programadas y que las mismas se encuentren de acuerdo a las Normas de Auditoria Gubernamental y otras disposiciones conexas.																	
INDICADOR		Evaluación de los sistemas de administración y el control interno de la entidad																	
Código	Código	Medio de Cronograma de Programación Anual en (%) TOTAL PRESUPUESTO																	

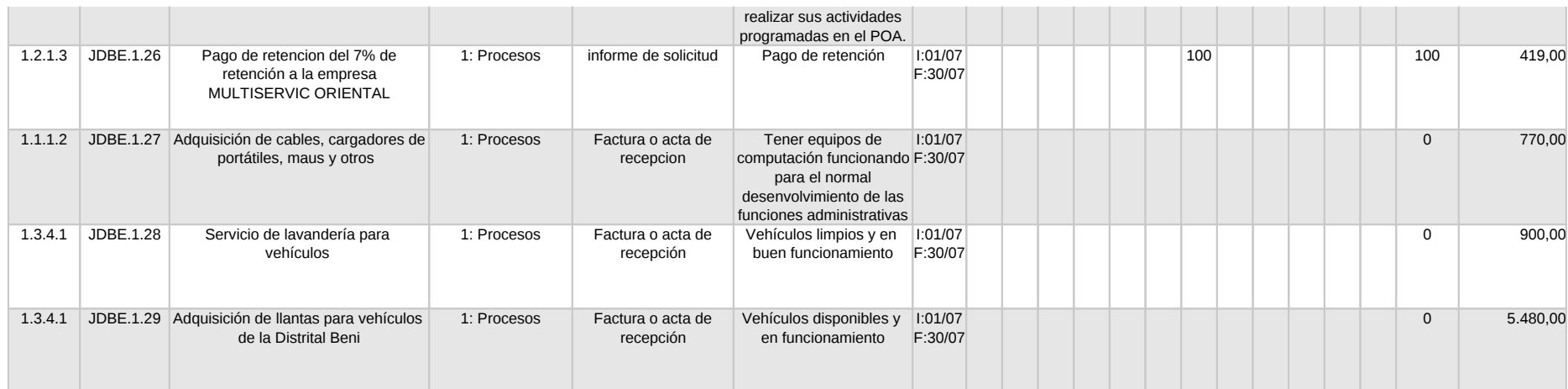
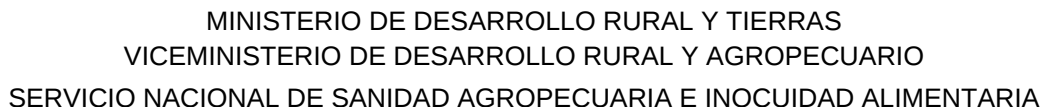
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.1.2	UNAI.1.15	Auditoria Especial al pago por Servicio de Enmallado Perimetral del Terreno Para el Laboratorio de Referencia Nacional y la Jefatura Departamental de Santa Cruz, ejecutado en la Gestión 2020.	3: Informes	Informe	Informe Final de la Auditoria Especial al pago por Servicio de Enmallado Perimetral del Terreno Para el Laboratorio de Referencia Nacional y la Jefatura Departamental de Santa Cruz, ejecutado en la Gestión 2020.	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	20	40	40	0	0	0	0	100	3.490,00
1.3.1.2	UNAI.1.16	Reunión de Coordinación Interinstitucional y otros	1: Lista de Asistencia	Lista de Asistencia	Reunión de Coordinación Interinstitucional y otros, realizada.	I:01/11 F:30/11											100		100	0,00
1.3.1.2	UNAI.1.17	Auditoria especial a los procesos de contratación ANPE Y Licitación pública realizados en la gestión 2020.	1: Informes	Informe	Informe Final e Auditoria especial realizado a los procesos de contratación ANPE Y Licitación pública de la gestión 2020.	I:01/08 F:30/08								100					100	7.456,00
1.1.2.1	UNAI.1.5	Auditoria Especial a los Hallasgos 2.1 Permisos para Importaciones de Agroquimicos, Fertilizantes y Sustancias afines. 2.6 Diferencias entre lo cobrado y el Tarifario reportadas en el informe UNAI N° 08/2013 "Auditoria Especial del área de registros y ver	1: Informes	Informe	Informe concluido y presentado al Director General Ejecutivo del SENASAG, Ministro de Desarrollo Rural y Tierras y Contraloría General del Estado.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	18.400,00
1.1.2.1	UNAI.1.12	Auditoria No Programadas y otras actividades a requerimiento del Director General Ejecutivo del SENASAG, Ministro del MDRyT y Contraloría General del Estado.	2: Informes	Informe	Informe concluido y presentado al Director General del Ejecutivo del SENASAG y Ministro del MDRyT.	I:01/11 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	18.400,00
1.1.2.1	UNAI.1.4	Auditoria Especial a los numerales 2.2 y 2,5 del informe UNAI N°09/2012 "Auditoria Especial al Proceso ANPE/SENASAG/PROSACA/JM PANDO N°01/2011, Adquisición de productos farmaceuticos Veterinarios para la PROSACA, en los Municipios de Santiago de machaca y	1: Informes	Informe	Informe concluido y presentado al Director General Ejecutivo del SENASAG, Ministro de Desarrollo Rural y Tierras y Contraloría General del Estado.	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	18.400,00

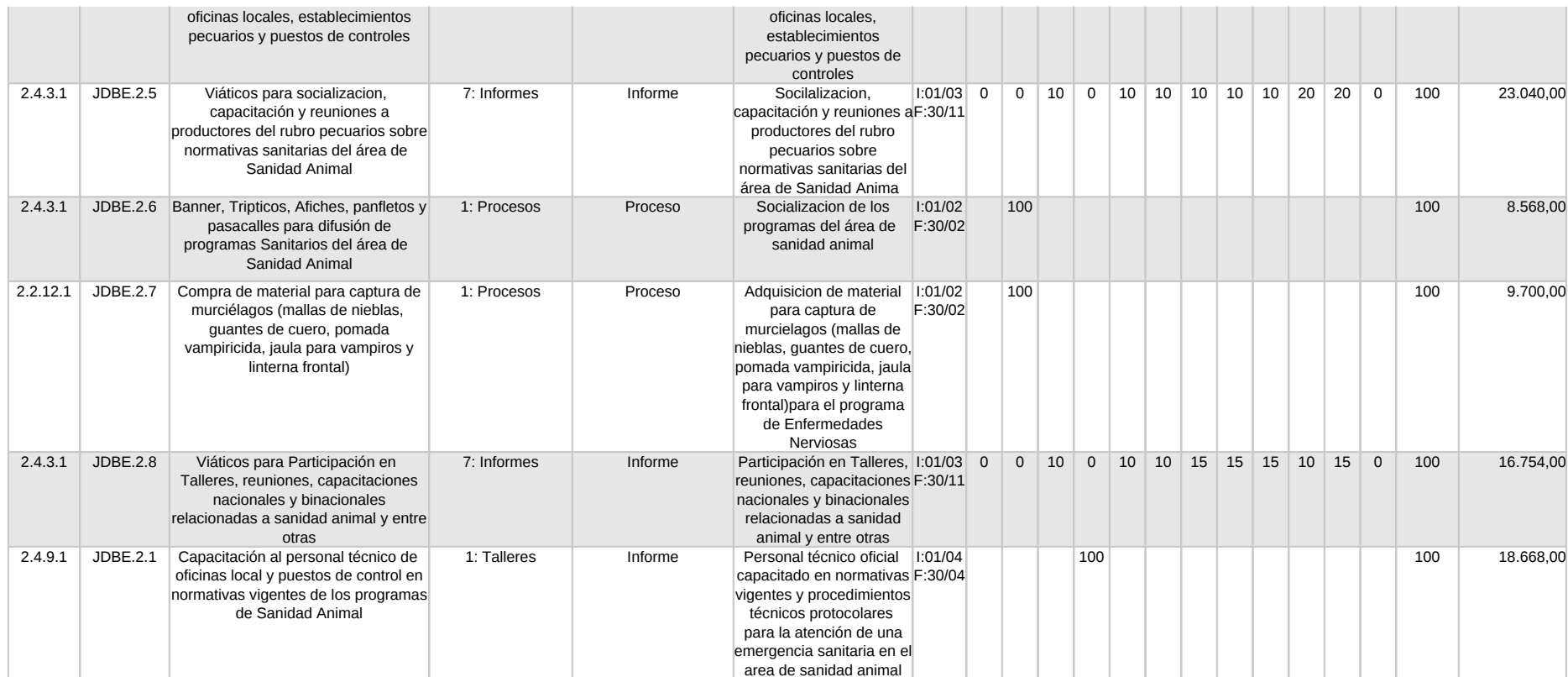
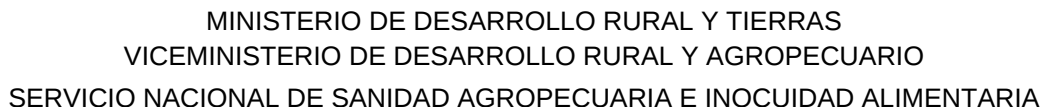
POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria
OBJETIVO DE GESTION		Administrar, dirigir, controlar y coordinar las actividades administrativas y financieras, para la consecución de las metas trazadas en el área administrativa de la Dptal Beni para la gestión 2021. Proteger y mejorar la condición sanitaria del patrimonio
INDICADOR		N° de informes trimestrales y final de seguimiento a ejecución del POA y PRESUPUESTO de la Jefatura Departamental permiten apreciar el avance y logros de metas y objetivos alcanzados.
Código	Código	Medio de Cronograma de Programación Anual en (%) TOTAL PRESUPUESTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

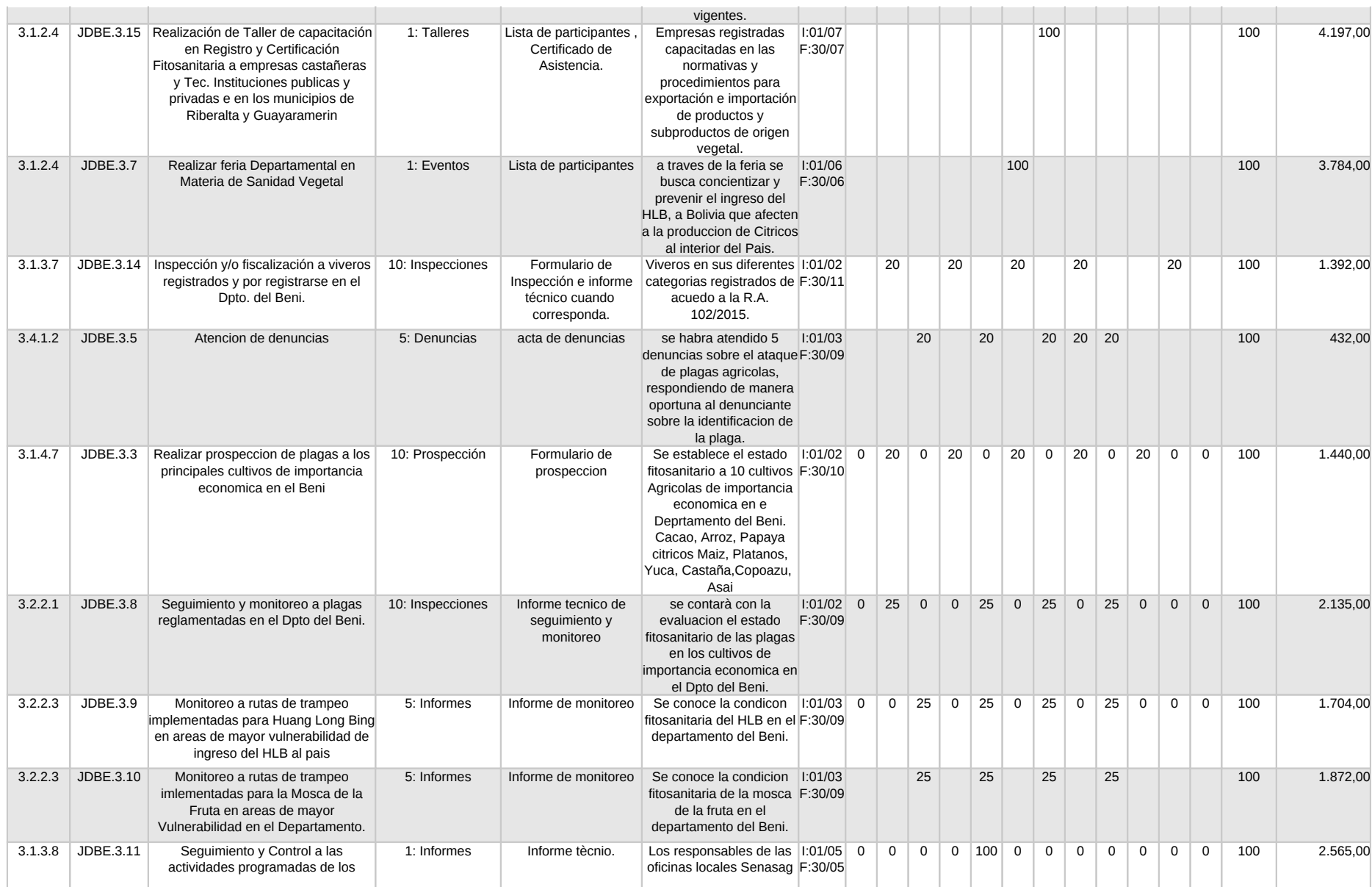
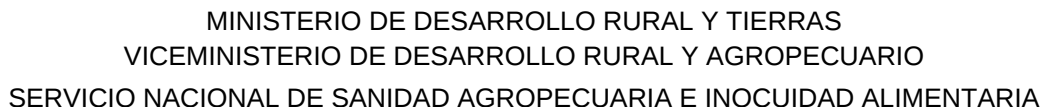
PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.1	JDBE.1.15	Adquisicion de combustible para vehiculos de 2 y 4 ruedas de la Jefatura Departamental Beni	1: Procesos	Nota de solicitud de inicio de proceso, informe de justificación, proformas y ADQ	Se cuenta con vehiculos oficiales en condiciones estables	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	12.866,00	
1.5.3.1	JDBE.1.16	Elaboracion de Procesos y Pago por servicios de mantenimiento y reparacion de Aires acondicionados, fotocopiadora e impresoras de las oficinas da la Departamental Beni	1: Procesos	Nota de Solicitud de inicio de proceso, informe de justificación, proformas y ADQ	Se cuenta con equipos de aire acondicionados, equipos de fotocopias e impresoras en optimas condiciones de uso	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	25.433,00	
1.3.2.1	JDBE.1.17	Cancelación de alquileres para garantizar el funcionamiento de las oficinas locales	12: Procesos	Nota de solicitud de pago por el servicio de alquiler, acta de recpción, comprobante de pago y recibo	Se cuenta con inmuebles para el funcionamiento de oficinas locales de la Departamental Beni	I:01/02 F:30/12	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	46.583,00
1.3.2.1	JDBE.1.6	Participacion en reuniones de coordinación y otros eventos al interior del pais segun instructivos o memoranduns de viajes autorizados	5: Informes	Informes de viajes documentados	Participación y coordinación de actividades segun instructivos y/o solicitudes presentadas	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	100	30.608,00
1.4.4.2	JDBE.1.14	Elaboracion de procesos de Mantenimiento de Vehiculos de 4 Ruedas y 2 Ruedas, para el trabajo que realiza el SENASAG en la Departamental Beni	1: Mantenimiento	Nota de solicitud de inicio de proceso, informe de justificación, proformas y ADQ	Se cuenta con vehiculos oficiales en condiciones deterioradas	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	45.000,00	
1.5.3.2	JDBE.1.18	Adquisicion de rosetas de inspeccion tecnica para el parque automotor (Camionetas, motocicletas y cuadratracks) en funcionamiento de la Departamental Beni"	1: Procesos	Rosetas de Inspeccion, Informe de Descargo	Todos los vehiculos en estado bueno y regular de la distrital cuentan con la roseta de inspeccion correspondiente	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	1.050,00	
1.3.1.2	JDBE.1.19	Realizacion de empastado de documentos de la Jefatura Departamental	1: Procesos	Nota de presentación de Infome y cuadro resumen de los servicios prestados por la Departamental Beni	La documentacion correctamente ordenada y archivada	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	12.996,00	
1.5.3.1	JDBE.1.23	Adquisicion de material de limpieza para las, oficinas locales y puestos de control de la Departamental Beni	1: Procesos	Nota de solicitud de inicio de proceso, informe de justificación, proformas y ADQ.	Oficinas locales y puestos de control cuentan con ambientes limpios	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	9.272,00	
1.3.2.1	JDBE.1.24	Adquisicion de toner y material de escritorio para la Jefatura Departamental Beni, ofcnas locales, Puesto de control	1: Procesos	Nota de solicitud de inicio de proceso, informe de justificación, proformas y ADQ.	Funcionarios de la Departamental Beni cuentan con material de escritorio, para realizar sus actividades de trabajo en cumplimiento a los objetivos del POA	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	75.519,00	
1.5.3.1	JDBE.1.25	Adquisicion de papel de escritorio, para la Jefatura Departamental Beni, Oficinas locales, Puesto de control	2: Procesos	Nota de Solicitud de inicio de proceso, informe de justificación, proformas y ADQ	Los funcionarios de la Jefatura Departamental, las oficinas locales y puestos de control, cuentan con papel, para	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	26.939,00	

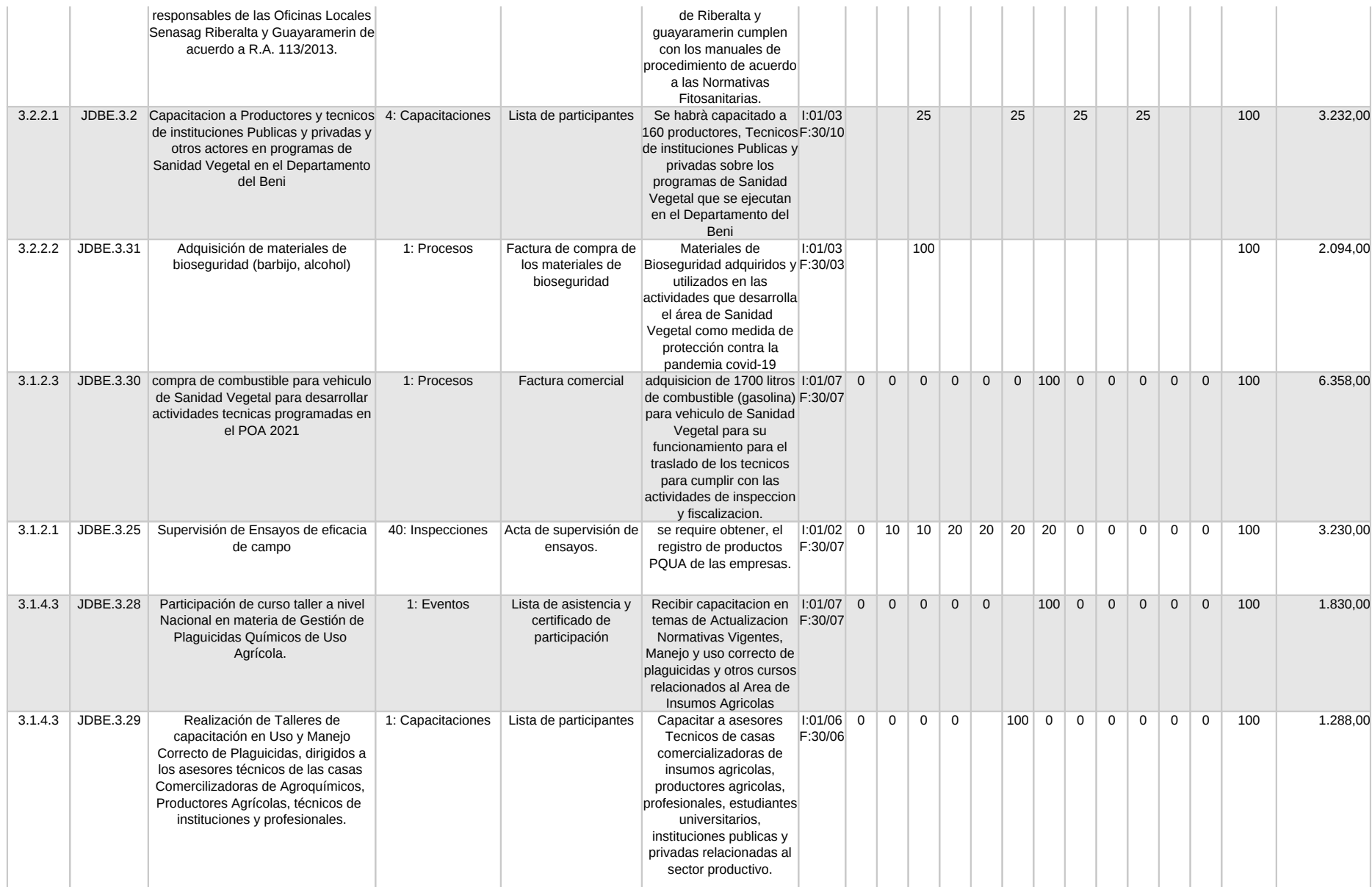
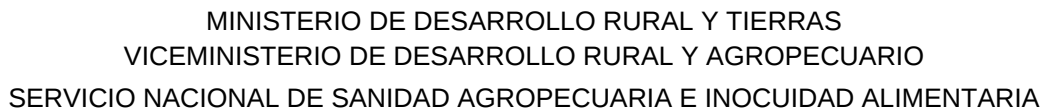


Fecha: 21/01/2022 08:13



PLANEA-Sistema de Planificación





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.7	JDBE.3.21	Inspecciones a casas comercializadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola en el Dpto. del Beni	20: Inspecciones	Formularios de Inspección y Actas de Retención y/o Decomisos cuando corresponda.	se requiere obtener estas inspecciones durante la gestión para asegurar que las casas comercializadoras de PQUA cumplan con las normativas.	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	2.976,00
---------	-----------	---	------------------	--	---	--------------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	-----	----------

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																		
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para coadyuvar a proteger la salud de la población del Estado Plurinacional de Bolivia.																		
INDICADOR		Proteger y mejorar la condición sanitaria del patrimonio productivo agropecuario, forestal y la Inocuidad Alimentaria del Departamento.																		

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.7.2	JDBE.4.2	Ejecucion del Plan Departamental de inspeccion y control de rutina a empresas del rubro alimenticio.	7: Procesos	Informe de viaje.	Se realizo la inspeccion y control de rutina a las empresas del rubro alimenticio verificando el cumplimiento de la normativa de inocuidad alimentaria	I:01/02 F:30/06	0	10	10	15	50	15	0	0	0	0	0	0	100	7.943,00
4.1.8.4	JDBE.4.13	Adquisicion de servicio de empastado de documentacion de inocuidad alimentaria	1: Procesos	Factura comercial del servicio de empastado.	documentacion de inocuidad resguarda y de facil acceso para cualquier fin institucional	I:01/04 F:30/04				100									100	4.000,00
4.1.7.2	JDBE.4.14	Ejecucion del Plan de Inspeccion y control Departamental de rutina , programadas y/o extraordinarias para mataderos bovinos en el departamento del Beni.	7: Procesos	informe de viaje	El cumplimiento de las normativas sanitarias en mataderos de animales de abasto y aves de corral.	I:01/02 F:30/06	0	10	10	25	45	10	0	0	0	0	0	0	100	12.582,00
4.1.7.2	JDBE.4.15	Adquisicion de materiales de bioseguridad (guantes, barbijos, cofias, alcohol)	1: Procesos	Factura comercial de compra de los materiales de bioseguridad.	personal de inocuidad alimentaria resguardando su integridad fisica y salud en casos de pandemias	I:01/02 F:30/02		100											100	4.861,24
4.1.8.4	JDBE.4.16	Adquisicion de Combustible para realizar inspecciones de rutina, extraordinarias, programadas y/o decomisos a empresas del rubro alimenticio y apoyo a los puestos de control.	1: Procesos	Factura comercial de compra del combustible.	Se pudo realizar las inspecciones de rutina, extraordinarias, programadas a las empresas del rubro alimenticio y el apoyo a los puestos de control.	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	374,00
4.1.8.4	JDBE.4.7	Taller de socializacion en normativas de inocuidad alimentaria en mataderos y empresas del rubro alimenticio realizadas en auditorium gran mamore de la ciudad de Trinidad	2: Talleres	Planilla de asistencia de los participantes	Fortalecimiento de la capacidad tecnica de los acreditados de mataderos y personal de las empresas del rubro	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	1.200,00

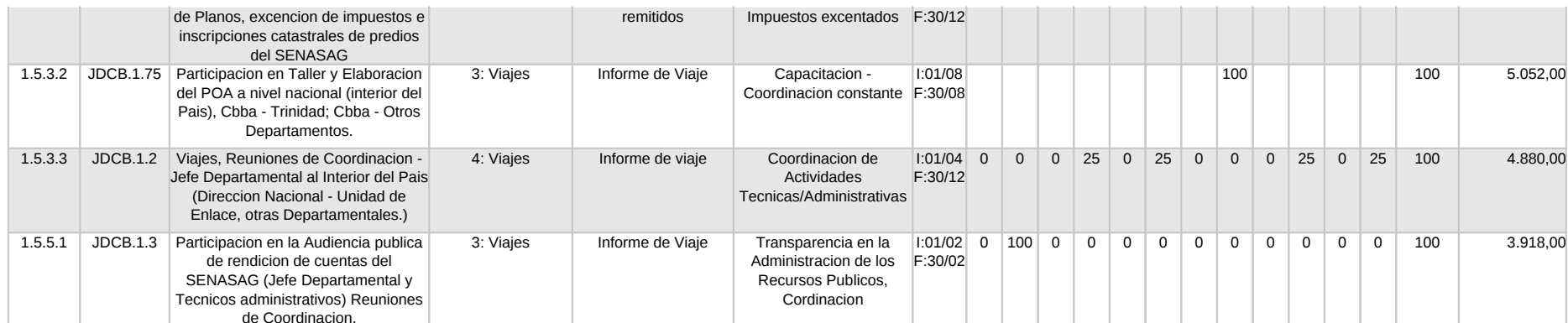
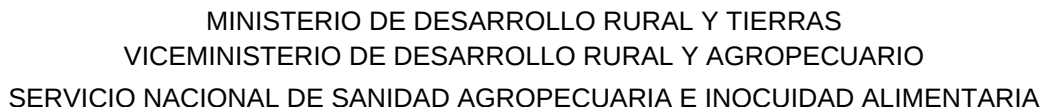
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		para 100 personas.			alimenticio.															
4.2.3.8	JDBE.4.12	Participacion en capacitaciones, talleres sobre temas relacionados con Inocuidad Alimentaria a nivel nacional, incluyendo la reunion de formulacion del POA.	3: Lista de Asistencia	Invitaciones, cronogramas y Planillas de Asistencia	El Personal capacitado y/o actualizado de las normativas vigentes y temas relacionados con inocuidad Alimentaria	I:01/03 F:30/08	0	0	33	0	0	34	0	33	0	0	0	0	100	4.810,00
4.1.5.2	JDBE.4.17	Adquisicion de chalecos y gorras para imagen institucional de los tecnicos de inocuidad alimentaria	1: Procesos	Factura comercial de compra de los chalecos y gorras	Personal de inocuidad alimentaria debidamente uniformado resguardando la imagen institucional	I:01/02 F:30/02		100											100	1.800,00
4.1.10.1	JDBE.4.18	Ejecutar la vigilancia de contaminantes biologicos (psedomona aeruginosa) en agua de mesa	1: Procesos	factura	Se cuenta con los insumos necesarios para relizar la vigilancia departamental de contaminantes biologicos pseudomona aeruginosa en agua de mesa	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	5.771,76

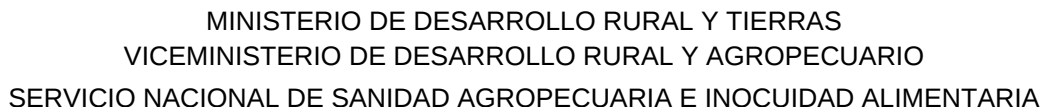
POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Apoyar y Controlar Administrativamente de manera oportuna y eficiente a las Áreas Técnicas (Aplicando y complementando los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficiente y eficaz financiera y de personal).																	
INDICADOR				Ejecución Administrativa - Presupuestaria del Plan Operativo Anual Bs. 362.072.- (Administrativa).																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
1.5.3.2	JDCB.1.21	Manejo y Descargo de gastos menores.	2: Documentos	Informe de descargo	Ejecucion del 100% del POA aprobado.	I:01/07 F:30/10	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	100	3.400,00	
1.5.3.2	JDCB.1.22	Adquisicion de Material de Escritorio (Toners) para las impresoras de las diferentes areas/programas, oficinas locales y puestos de control de la Jefatura Departamental Cochabamba.	3: Procesos	Material de Escritorio (Toners)	Procesos Concluidos - Ejecutados	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	39	0	46	0	15	0	0	100	79.605,00	
1.5.3.2	JDCB.1.23	Mantenimiento, Readequacion de ambiente para Data Center, Jefatura Departamental Cochabamba	1: Mantenimiento	Proceso de Servicio	Ambientes Aptos, para su uso.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.440,00	
1.5.4.1	JDCB.1.24	Participacion de Personal Administrativo en Capacitaciones/Talleres y Otros Actividades en el Interior del Pais.	4: Viajes	Informe de Viaje	Capacitacion/Constante	I:01/06 F:30/11						50					50		100	3.580,00	
1.5.3.2	JDCB.1.26	Pago de Refrigerio para seguridad fisica estatal para brindar seguridad de las oficinas del SENASAG CBBA. (2 Policias de Batallon de Seguridad Fisica Policial) (Proceso)	12: Documentos	Planilla de Pago	Seguridad de Ambientes/Oficinas	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	50.928,00	
1.5.3.2	JDCB.1.27	Adquisicion de Refrigerios para	1: Capacitaciones	Planilla de	Ejecucion al 100 % del	I:01/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.000,00	

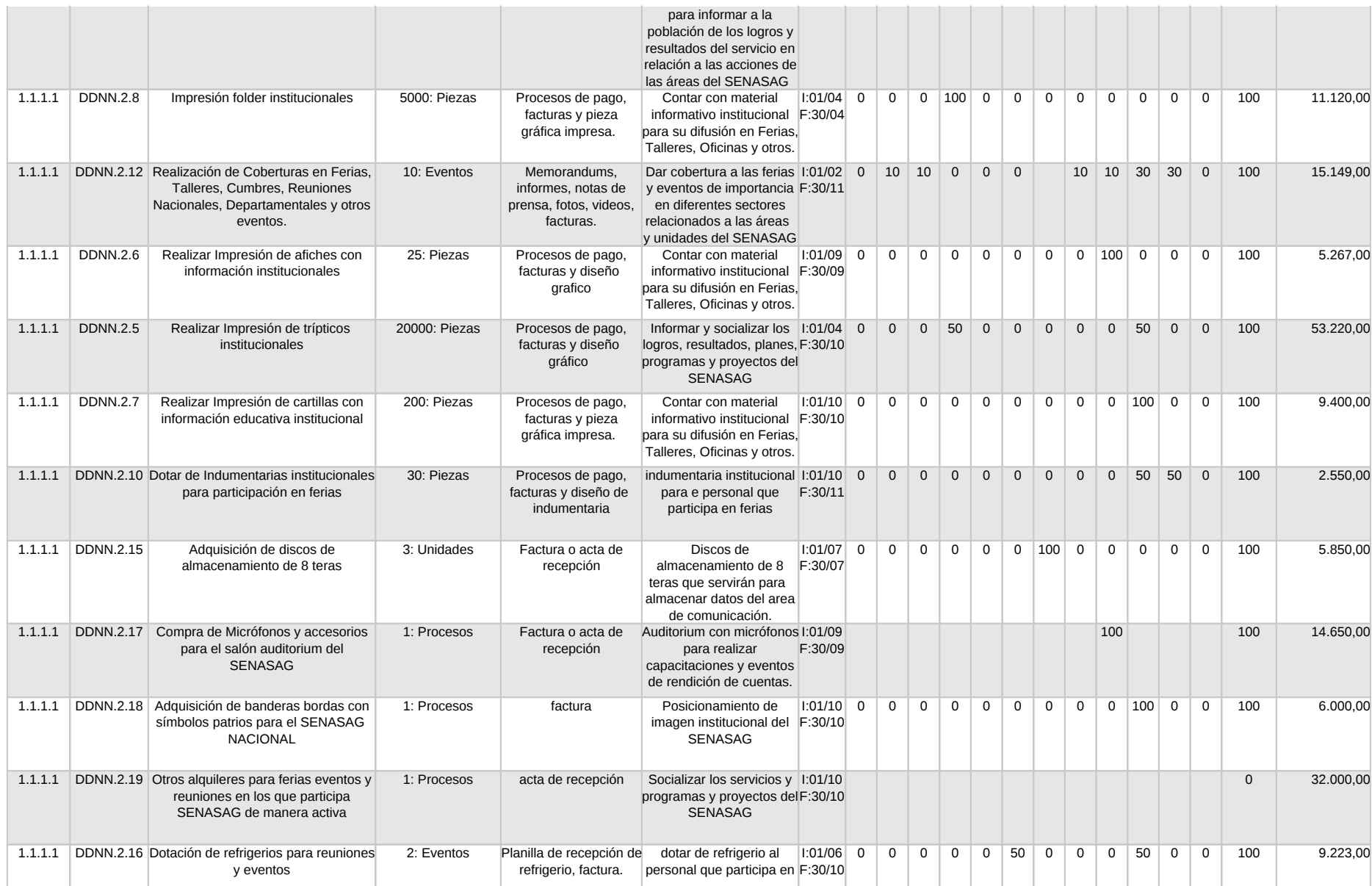
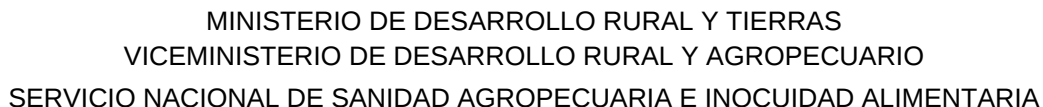
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		capacitacion de usuarios por concepto de Talleres, Reuniones y/o Otros. Realizados por las Diferentes Areas: Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Inocuidad Alimentaria (Proceso).		Capacitacion	POA	F:30/07														
1.5.3.2	JDCB.1.28	Alquiler de Grua, para el traslado del Contenedor	1: Procesos	Proceso	Contenedor instalado	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.000,00
1.5.3.2	JDCB.1.29	Adquisicion de papel de escritorio (Bond tamaño carta/Oficio) para las Diferentes Areas y Programas de la Jefatura Departamental (Proceso)	1: Procesos	Proceso	Dotacion oportuna de Papel de escritorio	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	19.520,00	
1.5.3.2	JDCB.1.30	Servicio de tapizado para las sillas de la Jefatura Departamental Cochabamba. (Proceso)	1: Procesos	Proceso	Contar con sillas adecuadas en las diferentes areas	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	11.700,00	
1.5.3.2	JDCB.1.31	Adquisicion de Prendas de Vestir (Chalecos, Institucionales) para personal tecnico (Areas/Programas de la Jefatura Departamental Cochabamba. (Proceso)	1: Procesos	Proceso	Imagen institucional con la dotacion de Prendas de Vestir (Chalecos Institucionales)	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	5.325,00	
1.5.3.2	JDCB.1.32	Adquisicion de Calzados (Botines de Seguridad) para personal tecnico de las Areas/Programas de la Jefatura Departamental Cochabamba. (Proceso)	1: Procesos	Proceso	Dotacion oportuna de implementos de seguridad	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	12.445,00	
1.5.3.2	JDCB.1.33	Adquisicion de Combustible (Gasolina), para el vehículo del Area de DIRECCION DEPARTAMENTAL, Placa N° 2514 GDP, con la finalidad de cumplir con las actividades tecnicas/Administrativas (Proceso)	2: Procesos	Porceso	Contar con combustible para el cumplimiento de actividades.	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	8.793,00	
1.5.3.2	JDCB.1.34	Adquisicion de Utiles y Materiales Electricos, para mantenimiento del sistema electrico de la Jefatura Departamental, Oficinas Locales y Puestos de control (Proceso).	1: Procesos	Proceso	Contar con Utiles y Materiales Electricos, para mantenimiento del sistema electrico de la Jefatura Departamental	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	3.400,00	
1.5.3.2	JDCB.1.35	Adquisicion de Llantas para Vehiculos Oficiales de las Areas y Programas de la Jefatura Departamental (Proceso).	1: Procesos	Proceso	Contar con Llantas (Logistica) para vehiculos de la Departamental	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	3.580,00	
1.5.3.2	JDCB.1.36	Adquisicion de Productos plasticos y otros (tanque de agua), para Puesto de Control Pirque (Proceso)	1: Procesos	Proceso	Ejecucion al 100 % del POA	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	1.222,00	
1.5.3.2	JDCB.1.37	Adquisicion de Material de Limpieza para la desinfeccion-limpieza de ambientes de las Oficinas Locales, Puestos de Control (Proceso)	2: Procesos	Proceso	Contar con Material de Limpieza para la desinfeccion-limpieza de ambientes de la Jefatura	I:01/06 F:30/07	0	0	0	0	0	57	43	0	0	0	0	0	17.678,00	



PLANEA-Sistema de Planificación

[illegible]



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.4	JDCB.3.52	comercializadores de agroquímicos Mantenimiento de vehículo con placa 1338 KIP para realizar actividades técnicas en Talleres de capacitación para operadores de insumos agrícolas, municipios, productores y otros (fitosanitario)	1: Procesos	Procesos	Realización de actividades y inspecciones oportunas a distintas empresas de plaguicidas y otro.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	6.611,00
3.2.2.4	JDCB.3.53	servicio de mantenimiento de equipos de aires acondicionados de las oficinas locales de Chimore Isarzama	1: Procesos	Procesos	Tener un ambiente refrigerado por las altas temperaturas en las oficinas locales de chimore-isarzama.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	3.178,00
3.2.2.4	JDCB.3.54	Adquisición de productos químicos para realizar control de malezas en las oficinas locales de chimore-isarzama	1: Procesos	Proceso	control de maleza al rededor de las oficinas de chimore y isarzama programa Procef.	I:01/08 F:30/08							100					100	1.078,00
3.2.2.4	JDCB.3.55	Adquisición de llantas neomáticos para motocicletas/vehículo para realizar actividades de Auditorías de campo (PROCEF)	1: Procesos	Proceso	realizar actividades inspecciones y otros en parcelas de banano piña para la certificación fitosanitario.	I:01/06 F:30/06						100						100	8.220,00
3.2.2.4	JDCB.3.56	Adquisición de baterías para las motocicletas de las oficinas locales chimore-CIF para realizar Apoyo a registró y reinscripción de centros de empaques , empresas y agropecuarias	1: Procesos	Proceso	Facilitar el movimiento de las motocicletas para realizar las actividades técnicas de campo	I:01/06 F:30/06						100						100	1.110,00
3.1.4.4	JDCB.3.23	Participación en capacitaciones, reuniones de Coordinación en temas de Vigilancia Epitifiologica, PROMOSCA; HLB en el Interior del país (Sanidad Vegetal)	1: Viajes	Informes de viaje	Técnicos fortalecidos y capacitados en temas de Vigilancia Epifitiologico, HLB, Mosca de la fruta u otros.	I:01/03 F:30/07			50			50						100	1.512,00
3.1.4.3	JDCB.3.45	Participación en capacitaciones y reuniones de coordinaciones en certificación fitosanitario en el interior del país.	2: Viajes	Informes de viaje	Técnicos capacitados.	I:01/03 F:30/03			100									100	4.324,00
3.2.1.2	JDCB.3.46	Adquisición de combustible (gasolina) para motocicletas y vehículos de las oficinas locales Chimore-Isarzama. PROCEF. Actividades de fiscalización uso de thiabendazole, y cloro. Empaque de fruta.	2: Procesos	Procesos	mejorar las actividades prospecciones, muestreos, campañas, talleres de capacitaciones, monitoreo.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	15.334,00
3.2.1.2	JDCB.3.47	(S.V.) Adquisición de combustible (gasolina). Actividades de vigilancia de HLB, monitoreo mosca, recepción, liberación de moscas estériles, registro, verificación denuncias, reporte de plagas	2: Procesos	Proceso	mejorar las actividades prospecciones, muestreos, campañas, talleres de capacitaciones, monitoreo	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	75	0	0	25	0	0	100	12.342,00

POLITICA INSTITUCIONAL: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Administrar de manera transparente y eficiente la Programación Operativa Anual 2021, y lograr una ejecución del 95% (Técnica y Administrativa)																
INDICADOR				Empresas del rubro alimenticio (procesadoras, fraccionadoras, cámara de maduración de fruta, cámaras frigoríficas) con Registro Sanitario SENASAG Vigente																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2.3.2	JDCB.4.14	Coordinación de Actividades con la Autoridad Nacional	1: Viajes	Acta de reunión y/o lista de asistencia	coordinación específica	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	1.406,00
4.2.3.2	JDCB.4.15	Asistencia a cursos realizados por la UNIA de actualización de normativas	1: Viajes	copia Acta de asistencia y/o copia de certificado de asistencia	personal actualizado	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	756,00
4.2.3.2	JDCB.4.16	Asistencia a cursos realizados por la UNIA de actualización de normativas	1: Viajes	Lista de asistencia y/o certificado de asistencia	Personal capacitado y/o actualizado en normativa específica	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	1.034,00
4.2.3.2	JDCB.4.17	Asistencia a cursos realizados por la UNIA de actualización de normativas	1: Viajes	Lista de asistencia y/o certificado de asistencia	Personal capacitado/actualizado en normativa específica	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	1.034,00
4.2.3.2	JDCB.4.18	Asistencia a cursos realizados por la UNIA de actualización de normativas	1: Viajes	Lista de asistencia y/o certificado de asistencia	Personal capacitado/actualizado en normativa específica	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	1.034,00
4.2.3.2	JDCB.4.19	Asistencia a cursos realizados por la UNIA de actualización de normativas	1: Viajes	lista de asistencia y/o certificado de asistencia	Personal capacitado/actualizado en normativa específica	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	1.034,00
4.2.3.2	JDCB.4.26	Provision de combustible (gasolina) para otorgar el registro sanitario a empresas del rubro alimenticio, envases, mataderos planes de villilancia y muestreo (proceso)	2: Procesos	1 proceso	otorgar el registro sanitario a empresas del rubro alimenticio, envases, mataderos planes de villilancia y muestreo	I:01/06 F:30/09	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100	13.090,00
4.2.3.2	JDCB.4.27	Mantenimiento/Reparacion de vehiculo 1634 REE, para otorgar el registro sanitario a empresas del rubro alimenticio, envases, mataderos planes de vigilancia y muestreo (proceso)	2: Procesos	Proceso	otorgar el registro sanitario a empresas del rubro alimenticio, envases, mataderos planes de vigilancia y muestreo	I:01/07 F:30/09	0	0	0	0	0	0	66	0	34	0	0	0	100	14.129,00
4.2.3.2	JDCB.4.28	Adquisición de Productos Químicos (Reactivos), para realizar actividades de Toma dentro del Plan de Vigilancia análisis laboratoriales realizados por el UNALAB C	1: Procesos	1 proceso	Adquisición de Productos Químicos (Reactivos), para la implementación de Vigilancia en contaminantes en alimentos (Proceso)	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	23.066,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.3.4.1	JDCB.4.12	Participación en espacios de capacitación por año, dirigida a inspectores de mataderos	1: Lista de Asistencia	Copia de la lista de asistencia y/o copia certificado de asistencia	Encargados fortalecen sus conocimientos en inspección	I:01/09 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	1.512,00
---------	-----------	--	------------------------	---	---	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	-----	----------

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Administrar, Dirigir y Controlar, para alcanzar los objetivos y metas trazados por parte de cada una de las áreas administrativas, tecnicas y financieras del SENASAG.																	
INDICADOR				Administrar, dirigir y controlar la ejecución física y financiera de las actividades para alcanzar los objetivos de las diferentes áreas de la jefatura departamental de Chuquisaca.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.5.3.3	JDCH.1.22	Adquisición de repuestos y otros accesorios	4: Orden de compra	Actas de entrega	Vehículos y Equipos con cambio de repuestos	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	10.000,00	
1.5.3.3	JDCH.1.2	Pasajes para la formulación del POA 2022 a la ciudad de Santa Cruz	2: Viajes	Informe de Viaje	Pasajes para la formulación del POA 2022 a la ciudad de Santa Cruz	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	1.800,00	
1.5.3.3	JDCH.1.1	Elaborar procesos Courier cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	12: Meses	Actas de Recepcion de servicio	Documentacion Enviada	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	16.955,00	
1.5.1.1	JDCH.1.3	Pasaje de Ida y Vuelta a la Ciudad de la Paz vía Aérea, a reunión convocada, para funcionarios de la Departamental Chuquisaca.	2: Viajes	Informe de Viaje	Participacion de Reunion convocada por la señora Ministra de Desarrollo Rural y Tierras o el Jefe Nacional	I:01/03 F:30/03			100										100	5.118,00	
1.5.3.2	JDCH.1.23	Compra de Rosetas y tasas	2: Informes	Rosetas de inspección vehicular	Vehiculos con rosetas 2021	I:01/10 F:30/10										100			100	3.200,00	
1.5.3.3	JDCH.1.4	Viáticos para control al trabajo técnico en las oficinas locales de Machareti, Monteagudo,Huacareta, Muyupampa, Zudañez, Padilla, Camargo de las áreas sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria para dos funcionario (recursos humanos y Adminis	1: Viajes	Informes de viaje	Control de los Recursos Humanos, activos fijos y seguimiento al personal	I:01/03 F:30/06	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100	1.440,00	
1.3.2.1	JDCH.1.5	Participacion, de Reunion convocada por el Director General Ejecutivo y/u otra autoridad del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.	2: Viajes	Informes de Viajes	Participacion en Reuniones convocadas por autoridades Nacionales	I:01/05 F:30/09	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	100	1.710,00	
1.5.3.3	JDCH.1.6	Pago por Fletes y Almacenamiento	2: Servicios	Acta de Recepcion del Servicio	Pago realizado por envíos de materiales	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	3.300,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					desde la Nacional																
1.4.4.2	JDCH.1.7	Alquiler de edificios	8: Contratos	Contrato, y actas de Recepcion y Conformidad	Infraestructura garantizada para el funcionamiento de la Oficina Local	I:01/03 F:30/12	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	79.200,00
1.5.3.3	JDCH.1.8	Viáticos por asistencia a reuniones convocados por Productores, y o Autoridades de los municipios, de Camargo, Padilla, Sopachuy, El Villar, Zudañez, Monteagudo, Muyupampa, Machareti, etc. para dos funcionarios (Jefe Departamental Y Chofer)	1: Viajes	Informes de viaje	Acta firmadas con autoridades Municipales	I:01/01 F:30/01	100													100	2.592,00
1.5.3.3	JDCH.1.9	Viáticos por viajes de coordinación con Autoridades Nacionales en la ciudad de La Paz.	1: Viajes	Informes de Viaje	Coordinación con Autoridades Nacionales en la ciudad de La Paz.	I:01/03 F:30/03			100											100	556,00
1.5.3.3	JDCH.1.10	Elaborar Proceso de Mantenimiento de Vehículos y Equipos de Computacion	11: Servicios	Factura y Acta de Recepcion	Vehiculos reparados listos para viajes y apoyo al personal	I:01/03 F:30/10	0	0	25	25	25	0	0	0	0	25	0	0		100	95.000,00
1.5.3.1	JDCH.1.11	Viáticos a la Ciudad de Santa Cruz para asistir a reunión de coordinación de actividades técnicas y elaboración del POA 2022, para 3 funcionarios de la Departamental Chuquisaca.	1: Viajes	Informes de viaje	Programa Operativo Anual y Presupuesto consolidado gestión 2022 para la Jefatura de Chuquisaca.	I:01/08 F:30/08								100						100	5.004,00
1.5.3.3	JDCH.1.12	Gastos destinados la elaboracion de Credenciales y Sellos Personales	2: Servicios	Factura y Acta de Recepcion	Credenciales y Sellos elaborados dentro del Personal del SENASAG Chuquisaca	I:01/02 F:30/05	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0		100	4.850,00
1.5.3.3	JDCH.1.13	Gastos destinados al pago de servicios de terceros	2: Servicios	Actas de Recepcion del servicio	La Jefatura funciona correctamente	I:01/03 F:30/06	0	0	25	0	25	50	0	0	0	0	0	0		100	2.000,00
1.5.3.3	JDCH.1.14	Gastos Judiciales	1: Servicios	Informe de Cierre de Fondos	Se cuenta con los recursos para cubrir gastos erogados por Servicios Notariales	I:01/03 F:30/03			100											100	2.552,00
1.5.3.3	JDCH.1.15	Viáticos para funcionarios, quienes realizaran viaje a oficinas locales de la Departamental Chuquisaca para el Jefe Departamental y Personal Administrativo y Jefatura	3: Viajes	Informes de Viaje	Control, seguimiento, evaluación en los programas y proyectos implementados y cumplimiento de reglamentos	I:01/01 F:30/10	33	0	0	0	33	0	0	0	0	34	0	0		100	4.896,00
1.5.3.3	JDCH.1.16	Proceso de Contratación para la compra de Papel	1: Orden de compra	Actas de Recepción	Compra de Papel Bond Tamaño Carta y Oficio, cumpliendo los procedimientos técnico-administrativos.	I:01/03 F:30/03			100											100	12.300,00
1.5.3.3	JDCH.1.17	Compra de Archivadores de Palanca , para las deferentes Áreas del	1: Orden de compra	Acta de Recepcion y Factura	Compra de Archivadores de Palanca , para las	I:01/04 F:30/04				100										100	1.125,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, fortaleciendo la inspección y control y vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos, así como la consolidación del gobierno electrónico																	
INDICADOR				Ejecutar el 95% del Programa Operativo Anual gestión 2021 en las actividades de inocuidad alimentaria jefatura Departamental de Chuquisaca																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.2.3.4	JDCH.4.5	Realizar difusión de concientizacion en medios de comunicación sobre la importancia del Registro Sanitario y la Inocuidad de los alimentos	6: Spot	Factura y contrato	conocimiento de la población sobre la importancia del registro Sanitario	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	25	0	25	0	25	25	0	0	100	6.930,00	
4.3.4.1	JDCH.4.8	Realizar cursos de capacitación a productores, transformadores y comercializadores de alimentos en temas de Inocuidad Alimentaria y BPMs e Inocuidad Agroalimentaria en los Municipios del Chaco, Los Cintis y Sucre.	4: Talleres	Informe de capacitación y Planillas de asistencia	Productores, procesadores y comercializadores de alimentos capacitados en temas de inocuidad alimentaria	I:01/03 F:30/10	0	0	25	0	20	20	0	0	20	15	0	0	100	1.500,00	
4.2.3.4	JDCH.4.6	Impresión de calendarios, trípticos y llaveros de difusión de normas de inocuidad alimentaria para concientisar a los consumidores.	1: Procesos	acta de recepción acta de conformidad y factura	Empresas conocen los Requisitos para el Registro Sanitario y consumidores concientizados	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	7.094,00	
4.1.6.2	JDCH.4.2	Ejecutar el Plan Departamental de Inspección en BPMs, a mataderos de bovinos, porcinos y aves de corral y participacion en ferias en todos los Municipios del Chaco, Los Cintis, Chquisaca Centro y Norte. (Viáticos para Viajes a objeto de ejecutar estas	60: Inspecciones	Actas de inspección en mataderos e informe de viaje	Mataderos de bovinos, porcinos y aves cumplen conlas BPMs en mataderos y las normas vigentes	I:01/01 F:30/12	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	100	2.160,00	
4.1.7.2	JDCH.4.1	Ejecutar el Plan Departamental de Inspecciones a la empresas del Rubro alimenticio en en BPMs, y participación en ferias en todos los Municipios del Chaco, Los Cintis, Chquisaca Centro y Norte. (Viáticos para Viajes a objeto de ejecutar estas actividada	400: Inspecciones	Actas de inspección e informe de viaje	Empresas bajo control oficial con inspecciones realizadas	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	10	8	8	8	10	8	8	8	100	3.888,00	
4.2.1.1	JDCH.4.3	Reuniones y Socializacion de buenas practicas Agrícolas y otras reuniones a los productores en el departamento de Chuquisaca	4: Reuniones	Lista de asistencia	Productores fortalecidos en conocimientos de Buenas Practicas Agrícolas	I:01/04 F:30/10	0	0	0	25	0	25		25	0	25	0	0	100	1.152,00	
4.1.6.3	JDCH.4.4	Asistir a cursos de capacitación realizados por la UNIA, Temas de Inocuidad Alimentaria, acutalizacion en procedimientos y replicados en la Jefatura Distrital.	2: Viajes	Informes de viaje y planillas de asistencia	Cursos replicados en la Jefatura Distrital.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	100	3.768,00	

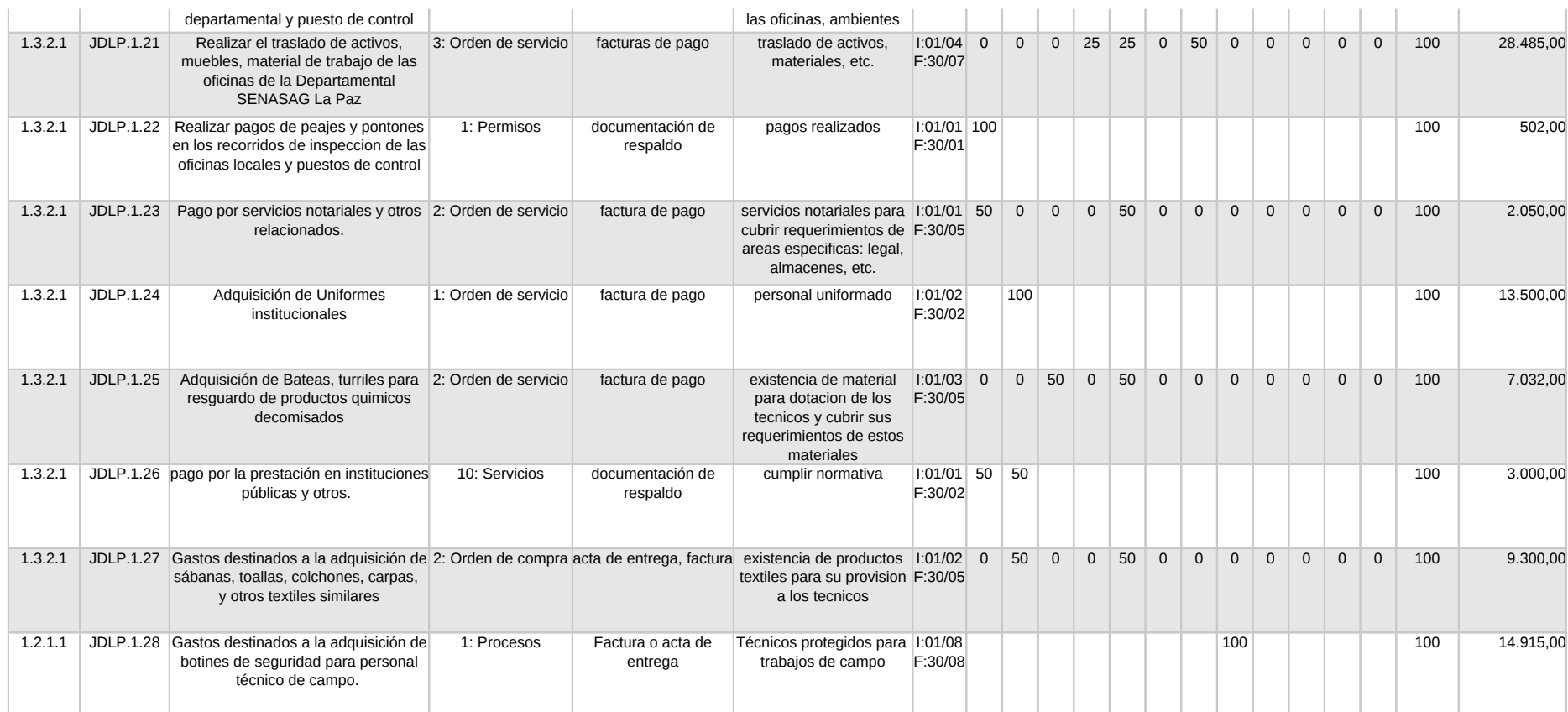
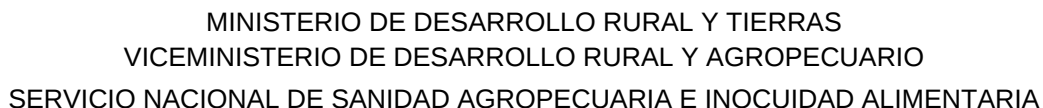
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.1.10.1	JDCH.4.7	Toma de muestras, según el programa de control y vigilancia de residuos y contaminantes.	6: Ensayo	Actas de extracción de muestras resultados de laboratorio	Diagnostico realizado para productos que se realizan en control y vigilancia	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	15	0	15	25	35	10	0	0	100	3.992,00
4.2.3.2	JDCH.4.9	Compra de material de Bioseguridad para la ejecución de los planes departamentales de inspección de Mataderos y empresas del rubro alimenticio	2: Orden de compra	acta de recepción acta de conformidad y factura	material de bioseguridad para el personal técnico	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	2.478,00

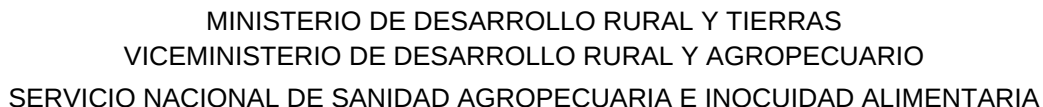
POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				a.1 Garantizar una gestión administrativa eficiente, eficaz y de calidad y que todas las actividades se realicen en las mejores condiciones posibles, coadyuvando de manera decisiva, oportuna a la Jefatura Departamental en su viabilidad y rentabilidad.																	
INDICADOR				informe																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.3.2.1	JDLP.1.1	Elaborar materiales de publicidad para eventos feriales mostrando a los visitantes de las ferias la imagen institucional y servicios brindados por la Departamental SENASAG-La Paz.	2: Orden de servicio	facturas de pago	Documentación de respaldo (actas: de entrega, participación, fotografías, etc), banner, etc	I:01/03 F:30/05	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	46.017,00	
1.3.2.1	JDLP.1.2	Controlar administrativamente el sistema de recursos humanos. Las afiliaciones de altas y bajas de la caja petrolera de salud.	30: Documentos	formularios de altas y bajas recepcionadas por CPS	cumplimiento a normativa administrativa y legal vigente	I:01/01 F:30/03	50	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	9.150,00	
1.3.2.1	JDLP.1.4	Pagos de pasajes: aereos, terrestres por viajes interdepartamentales como intradepartamentales del personal de la Unidad Administrativa de la Departamental La Paz.	8: Viajes	memorandum de viajes, pasajes aereos, terrestres, informes	informe de descargo por actividades realizadas	I:01/02 F:30/07	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	1.680,00	
1.3.2.1	JDLP.1.5	Viajes de supervision, control de activo, soporte tecnico en sistemas, levantamiento de inventarios. Participacion en talleres, capacitaciones etc. Control de personal en las oficinas locales.	9: Viajes	memorándum de viaje, informes de viaje	descargo de viaticos por viajes	I:01/01 F:30/07	30	0	0	20	20	10	20	0	0	0	0	0	100	12.036,00	
1.3.2.1	JDLP.1.7	Realizar convenio interinstitucional con la Policía Nacional para el servicio seguridad y resguardo físico de ambientes y el pago de refrigerio al personal	1: Documentos	convenio institucional	resguardo y protección ambientes oficina dptal La Paz	I:01/01 F:30/07	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	48.000,00	
1.3.2.1	JDLP.1.8	"Procesos de contratacion y posterior pago de alquileres de inmuebles; para el funcionamiento del SENASAG en la ciudad de El Alto.	1: Contratos	facturas de servicio, actas de conformidad	Alquiler de ambientes para el funcionamiento de la oficina regional de EL Alto.	I:01/01 F:30/01	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	41.500,00	
1.3.2.1	JDLP.1.9	Realizar procesos para contratación de servicio de alquiler de galpón y su posterior pago mensual.	1: Contratos	facturas de servicio, actas de conformidad	contar con ambientes para resguardar de activos, documentos, etc	I:01/01 F:30/01	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	49.800,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDLP.1.10	Realizar Contrataciones de Servicio Manuales para el mantenimiento de inmuebles del SENASAG La Paz: Oficina Departamental Oficinas locales y puestos de control	2: Orden de servicio	facturas de pagos	mantenimiento de inmuebles	I:01/03 F:30/04	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100	1.500,00
1.3.2.1	JDLP.1.11	Mantenimiento de muebles de la oficinas Departamental La Paz	2: Orden de servicio	acta de conformidad, factura de servicio	bienes arreglados	I:01/04 F:30/05	0	0	0	80	20	0	0	0	0	0	0	0	100	6.000,00
1.3.2.1	JDLP.1.12	Contratación de servicio para mantenimientos de vehículos, maquinarias, equipos, su conservación, funcionamiento oportuno.	14: Mantenimiento	actas de conformidad, informes	refacción de vehículos, equipos, etc	I:01/02 F:30/05	0	35	0	30	35	0	0	0	0	0	0	0	100	104.164,00
1.3.2.1	JDLP.1.13	Realizar contrato de servicio provisión de combustible para el funcionamiento del parque automotor de la dptal La Paz.	1: Contratos	contrato de servicio	combustible para realizar actividades operativas	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	54.100,00
1.3.2.1	JDLP.1.14	Realizar la Aquisicion de utiles de escritorios para el buen funcionamiento de la oficina Departamental y puestos de control, oficinas locales.	1: Orden de servicio	factura, acta de conformidad	dotación de material de escritorio	I:01/01 F:30/01	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	89.274,00
1.3.2.1	JDLP.1.15	Aquisicion de Carpetas de Palanca para el resguardo de la documentacion generada en la area Administrativa para el buen funcionamiento y control.	1: Orden de servicio	factura de servicio, acta de entrega	dotación de material para resguardo de la documentación	I:01/02 F:30/02		100											100	7.242,00
1.3.2.1	JDLP.1.16	"Adquisición de productos químicos y farmacéuticos para resguardo de las movilidades y oficinas, puestos de controles de la Distrital La Paz y material de bioseguridad de los funcionarios	2: Orden de servicio	factura	dotacion de productos quimicos a las diferentes areas	I:01/02 F:30/05	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	31.000,00
1.3.2.1	JDLP.1.17	Realizar la adquisicion de material de limpieza para tener todos los ambientes limpios en la oficinas locales y puestos de control	1: Orden de servicio	facturas	existencia de material de limpieza	I:01/02 F:30/02		100											100	17.000,00
1.3.2.1	JDLP.1.18	Adquisición de papal bond y otros para la dotación a las diferentes áreas de la departamental SENASAG La Paz"	1: Orden de servicio	facturas	Existencial y dotacion de material de papel a las diferentes areas	I:01/01 F:30/01	100												100	35.822,00
1.3.2.1	JDLP.1.19	Realizar la adquisición de llantas para los diferentes tipos de vehículos de la Dptal La Paz para garantizar su buen funcionamiento y apoyo logístico y de transporte del personal	1: Orden de servicio	factura de pago	dotacion de llantas para las diferentes movilidades de la dptal SENASAG LA PAZ	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	18.860,00
1.3.2.1	JDLP.1.20	Realizar la adquisicion de utiles y materias electricos para un buen funcionamiento de la oficina	2: Orden de servicio	factura de pago	existencia de material eléctrico para renovacion y buen funcionamiento de	I:01/02 F:30/05	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	11.555,00



PLANEA-Sistema de Planificación

[illegible]

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION:				Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia y cuarentena vegetal, registro y control de insumos agrícolas para garantizar la seguridad alimentaria																	
INDICADOR:				Se tiene una red de vigilancia establecida en cultivos de importancia economica para mejorar la produccion agricola y forestal de acuerdo normativa establecida																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
3.1.4.7	JDLP.3.1	Seguimiento a la implementación de redes de vigilancia fitosanitaria.	2: Red de Vigilancia	Informes tecnicos, planillas, memoria de fotografia	2 redes de vigilancia en cultivos de importancia economica, y/o plagas especificas.	I:01/03 F:30/12	0	0	10	10	20	30	0	10	5	5	5	5	100	3.222,00	
3.1.4.7	JDLP.3.4	Fiscalizacion a las importaciones de productos de origen vegetal de acuerdo a categoria de riesgo y en centros de produccion de material de propagacion.	20: Informes	Informes tecnicos, reporte de laboratorio	Se garantiza la condicion fitosanitaria en la importacion y produccion nacional de material de propagacion.	I:01/02 F:30/10	0	10	10	10	25	25	5	5	5	5	0	0	100	1.400,00	
3.1.4.7	JDLP.3.3	Atencion a denuncia de presencia de plagas, registro y verificacion de reporte de plagas a traves de procedimientos oficiales en cultivos, productos y sub productos agricolas y	7: Informes	Planillas, reportes de laboratorio, informe tecnico	Se conoce el estatus fitosanitario, al menos de 2 cultivos de importancia economica en el departamento de La Paz	I:01/03 F:30/11	0	0	10	20	10	10	0	20	10	10	10	0	100	3.024,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

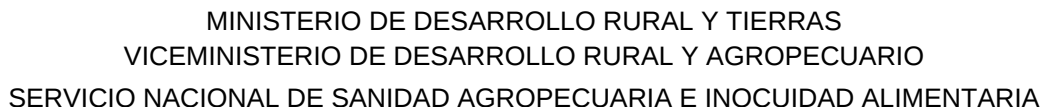
3.1.3.4	JDLP.3.18	forestales. Inspeccion y fiscalizacion a casas comercializadoras, empresas aplicadoras y fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines	100: Inspecciones	informes	Se regula y fiscaliza la comercializacion de agroquimicos	I:01/01 F:30/11	8	8	8	25	15	8	0	8	8	6	6	0	100	1.000,00
3.2.2.4	JDLP.3.10	Implementacion de campañas MIP con enfoque de las Buenas Practicas Agricolas en el cultivo de papa.	7: Eventos	Lista de participantes, Actas de visita, Informes tecnicos	Con la aplicación de los 4 metodos de control se reduce la incidencia y severidad del ataque de plagas	I:01/02 F:30/12	0	20	20	20	20	10	0	0	0	0	5	5	100	864,00
3.1.4.3	JDLP.3.19	Realizar Cursos de capacitación, en actualizacion de normativas, uso correcto de plaguicidas, dirigido a comercializadores y aplicadores de insumos agricolas, productores, estudiantes, autoridades, en coordinacion con Programas.	6: Eventos	Lista de participantes, informes tecnicos	250 entre productores, comercializadores y otros	I:01/03 F:30/10	0	0	20	0	30	30	0	0	0	20	0	0	100	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para proteger la salud de la POBLACIÓN en general.																
INDICADOR				se cuenta con 90 empresas del rubro alimenticio registradas ante el SENASAG cumpliendo con la normativa sanitaria en el marco de la Resolución Administrativa 143/2017 (Reglamento de registro sanitario de empresas del rubro alimenticio)																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
4.1.4.1	JDLP.4.2	Implementacion y Mantenimiento del Sistema de Gestion de Calidad (SGC) certificado conforme a Norma Boliviana ISO 9001:2015 para el proceso de emision de Registros Sanitario a empresas del rubro alimenticio.	1: Sistemas	SGC Certificado	Cumplimiento de los procedimientos del SGC y normativa vigente NB/ISO 9001:2015	I:01/06 F:30/06						100							100	1.612,00
4.3.4.1	JDLP.4.3	Taller de socialización de la normativa a empresas del rubro alimenticio (procesadoras, importadoras, envases pet, mataderos, transportes y otros)	5: Talleres	Actas de asistencia a capacitación	Almenos 300 personas se han capacitado y actualizado respecto a la normativa	I:01/02 F:30/06	0	10	10	20	30	30	0	0	0	0	0	0	100	3.000,00
4.1.7.2	JDLP.4.8	Ejecutar el Plan de Inspección, vigilancia y Muestreo de productos a Empresas del Rubro alimenticio	150: Inspecciones	Actas de Inspección e informe	Al menos 150 empresas del rubro alimenticio inspeccionadas.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	6.804,11
4.1.1.2	JDLP.4.1	Proceso de Emision de Registro Sanitario a Empresas del Rubro Alimenticio (Procesadoras, Importadoras, fraccionadoras, mataderos y otros)	40: Servicios	Reportes del Sistema Gran Paititi	Empresas del rubro alimenticio registradas ante el SENASAG cumplen con la normativa sanitaria vigente RA 143/2017	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	14.607,89

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer la Unidad de Transparencia Institucional del SENASAG, con más presencia y cobertura en todas las Oficinas Departamentales, Locales y Puestos de Control Interno y Fronterizos para prevenir posibles actos o hechos de corrupción y/o falta de trans																
INDICADOR				Rendiciones Públicas de Cuentas a nivel nacional con el fin de dar a conocer a los usuarios y población en general de los logros obtenidos en la gestión 2020 y de las metas propuestas para la gestión 2021.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.1.1	DDNN.3.4	Atención a Denuncias y participación en talleres, ferias de capacitación	4: Informes	actas y/o Informes en los que se conste la atención realizada a la denuncia o la participación del taller, feria o capacitación.	Prestación debida y atención oportuna a los hechos de corrupción, garantizando una Gestion transparente	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	25	0	0	50	0	0	25	100	2.176,00
1.1.1.1	DDNN.3.3	Inspección y/o Fiscalización a Oficinas Departamentales y Puestos de Control Internos y Fronterizos y Destrucción de Productos Decomisados sin Registro Sanitario	4: Informes	Actas de Inspección y/o Fiscalización realizadas a diferentes oficinas Departamentales y Puestos de Control.	30 inspecciones y/o Fiscalización para combatir y prevenir hechos y/o actos de corrupción en las oficinas Departamentales y Puestos de Control del SENASAG	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	15	0	0	50	0	0	35	100	8.987,00
1.1.1.2	DDNN.3.2	Capacitación a servidores del SENASAG en Temas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	3: Informes	Informes sobre eventos de capacitación	Servidores públicos, aproximadamente 200 que adquieran conocimiento de las consecuencias de incurrir en Actos y/o Hechos de Corrupción y Falta de Transparencia.	I:01/03 F:30/09	0	0	5	0	0	5	0	0	90	0	0	0	100	5.446,00
1.1.1.1	DDNN.3.1	Realización de la Rendición Publica de Cuentas Final, Gestión 2020 e Inicial 2021	2: Informes	Informes Consolidados de Realización de Rendición Publica de Cuentas Final 2020 e Inicial 2021	Conocimiento de la Población en General de las Metas alcanzadas en las Gestión 2020, así como también como los objetivos del 2021	I:01/02 F:30/04		50		50									100	4.200,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Administrar y ejecutar eficientemente, eficazmente y transparentemente los recursos financieros con responsabilidad en la gestión 2021																
INDICADOR				90 % de ejecución física y financiera en cumplimiento al POA 2021 programado.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.3.2.1	JDOR.1.1	Pago de pasajes por realización de reuniones capacitación en reuniones de coordinador, inspección de talleres,	1: Procesos	Procesos de los viajes realizados del personal cargados al sistema de	Personal capacitado	I:01/08 F:30/08								100					100	1.200,00



		capacitaciones y otros de la Jefatura departamental , administrativo y otras areas con instituciones Publicas y SENASAG Nacional		planificación																	
1.3.2.1	JDOR.1.9	Pago de viáticos por participación de en reuniones de coordinacion con instituciones Publicas, inspecciones, talleres, y otros de la Jefatura departamental, Administracion y otras areas	12: Procesos	Informe de viaje	Personal Capacitado, de las ofinas locales y puestos de control intermedio	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100	3.456,00	
1.3.2.1	JDOR.1.15	Pago de Viáticos por participación de en reuniones de coordinacion con instituciones Publicas, inspecciones, talleres, y otros de la Jefatura departamental, Administracion y otras areas	5: Procesos	Informe de viaje realizado	Personal Capacitado en los Puesto de Control Internacional Fronterizo Tambo Quemado, Pisiga y Bolivar	I:01/03 F:30/10	0	0	33	0	0	30	0	0	0	37	0	0	100	3.744,00	
1.3.2.1	JDOR.1.17	Pago de Alquiler del puesto de control Caihuasi	12: Alquileres	Pago de alquileres por el puesto de Control de Caihuasi	Alquiler pagado por la gestión 2021	I:01/03 F:30/12	0	0	25	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	100	6.000,00	
1.3.2.1	JDOR.1.18	Pago de alquiler de La Oficina Local Veterinaria de Caracollo	12: Alquileres	Pago de alquileres de la Oficina Local Veterinaria de Caracollo	Alquiler Pagado de la Gestión 2021	I:01/03 F:30/12	0	0	25	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	100	5.803,00	
1.3.2.1	JDOR.1.2	Pago de pasajes por la realización de reuniones , talleres elaboración del POA, y actividades con otras Instituciones Publicas	1: Procesos	Procesos del viaje realizado y elaboracion del POA	Personal Capacitado	I:01/08 F:30/08								100					100	2.400,00	
1.3.2.1	JDOR.1.3	Pago de pasaje por la participaci3n y realizacion de reuniones con instituciones publicas, coordinacion, inspecciones, talleres de capacitaci3n de de la Jefatura departamental , administraci3n y otras areas	2: Procesos	Procesos de viaje realizado del personal en la capacitaci3n de reuniones del personal	Personal Capacitado	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	2.393,00	
1.3.2.1	JDOR.1.4	Pago de pasajes por participacion de en reuniones de coordinacion con instituciones Publicas, inspecciones, talleres, y otros de la Jefatura departamental, Administracion y otras areas	1: Procesos	Proceso de viajes realizado del personal de la Jefatura Distrital en reuniones y capacitaciones con el MDRyT	Personal capacitado	I:01/02 F:30/06	0	25	0	0	0	75	0	0	0	0	0	0	100	100,00	
1.3.2.1	JDOR.1.5	Pago de viáticos por realizaci3n de reuniones capacitaci3n en reuniones de coordinador, inspecci3n de talleres, capacitaciones y otros de la Jefatura departamental , administrativo y otras 3reas con instituciones Publicas y SENASAG Nacional	1: Procesos	Procesos del viatico por el viaje realizado del personal y cargado al sistema de planificaci3n	Personal capacitado	I:01/08 F:30/08								100					100	1.390,00	
1.3.2.1	JDOR.1.6	Pago de viaticos por la realizaci3n de reuniones , talleres elaboraci3n del POA, y actividades con otras Instituciones Publicas	1: Procesos	Proceso del viatico por el viaje realizado por la elaboracion del POA	Personal capacitado y elaboraci3n del POA	I:01/08 F:30/08								100					100	2.780,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDOR.1.7	Pago de viáticos por la participación y realización de reuniones con instituciones publicas, coordinación, inspecciones, talleres de capacitación de de la Jefatura departamental , administración y otras areas	2: Procesos	Proceso del viatico por el viaje realizado y cargado al sistema de planificación	Personal capacitado en reuniones con encargados de la Dirección Nacional	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	2.777,00
1.3.2.1	JDOR.1.8	Pago de viáticos por participación de en reuniones de cordinacion con instituciones Publicas, inspecciones, talleres, y otros de la Jefatura departamental, Administracion y otras areas	2: Procesos	Proceso del viatico por el pago de viaje realizado a la ciudad de La Paz y cargado en el sistema de planificación.	Personal capacitado por las asistencia a reuniones	I:01/02 F:30/06	0	25	0	0	0	75	0	0	0	0	0	100	1.390,00
1.3.2.1	JDOR.1.26	Adquisicion de papel bond tamaño oficio	15: Procesos	Compra de papel bond Tamaño Oficio	Compra de papel Bond tamaño oficio para la oficina de la Distrital Oruro	I:01/03 F:30/03			100									100	3.000,00
1.3.2.1	JDOR.1.23	Mejoramiento y mejora del Inmueble	1: Procesos	Mantenimiento y mejora del Inmueble de las oficinas de la Distrital Oruro	Mejora del Inmueble de las oficinas de la Distrital Oruro	I:01/05 F:30/05					100							100	3.477,00
1.3.2.1	JDOR.1.24	Servicio de Seguridad Publica; dos guardias de seguridad	12: Informes	Informes de los dos guardias de seguridad física de las Oficinas de la Distrital Oruro	Seguridad institucional pago de servicios de guardias de seguridad	I:01/02 F:30/12	0	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	59.488,00
1.3.2.1	JDOR.1.21	Mantenimiento y reparación de vehículo	2: Procesos	Proceso de servicio de mantenimiento de vehículo y proceso de mantenimiento de equipo de oficina	Mantenimiento del Vehículo y mantenimiento de equipo de oficina	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	8.260,00
1.3.2.1	JDOR.1.19	Mantenimiento y reparación de Inmueble del puesto de Control Internacional Tambo Quemado	1: Procesos	Proceso de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura del Puesto de Control Fronterizo Tambo Quemado	Mantenimiento de la infraestructura del Puesto de Control Fronterizo Internacional Tambo Quemado	I:01/06 F:30/06					100							100	17.500,00
1.3.2.1	JDOR.1.20	Mantenimiento y reparación de Inmueble del puesto de Control Internacional Pisiga Bolivar	2: Procesos	Proceso de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura del Puesto de Control fronterizo Pisiga Bolivar	Mantenimiento de la infraestructura del Puesto de Control Pisiga -Bolivar	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	17.500,00
1.3.2.1	JDOR.1.29	Adquisición de barbijos	1: Procesos	Compra de barbijos para el personal de la Distrital Oruro	Compra de barbijos para la prevision del personal de la Distrital Oruro	I:01/04 F:30/08	0	0	0	60	0	0	0	40	0	0	0	100	19.119,00
1.3.2.1	JDOR.1.31	Adquisicion de combustible , lubricantes y derivados	1: Procesos	Compra de combustible, lubricantes y derivados	Compra de combustible gasolina para el area de Administracion	I:01/02 F:30/02		100										100	3.740,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDOR.1.61	Adquisición de útiles de escritorio y oficina, Bolígrafo Azul	1: Procesos	Factura de la compra	Adquisición de útiles de escritorio y oficina, lapiz bicolor, lapices, blo de notas, cuadernos, pestañas, folder, acofaster, cinta de embalaje, tijeras y otros	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	22.559,00
1.3.2.1	JDOR.1.81	Adquisición de Material de Limpieza para la Dptal. Oruro	1: Procesos	Proceso de Adquisición e Ingreso a Almacenes	Oficinas de la Departamental Oruro, en funcionamiento y prestando servicios de forma eficiente.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	7.096,00
1.3.2.1	JDOR.1.82	Adquisición de Tonner para la Dptal. Oruro	1: Procesos	Proceso de Adquisición e Ingreso a Almacenes	Dptal Oruro prestando servicio eficiente y Eficaz a los usuarios	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	60	0	0	40	0	0	0	0	100	39.801,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Precautelar el estatus sanitario de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria en el departamento de Oruro en la gestión 2021																	
INDICADOR				Mantener el estatus sanitario del Departamento como libre de fiebre aftosa sin vacunacion y mejora la sanidad animal																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.4.9.1	JDOR.2.37	Compra de Productos Químicos y Farmacéuticos.	1: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Oficinas locales fortalecidas en vigilancia epidemiologica.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	12.012,00	
2.4.9.1	JDOR.2.36	Material de escritorio y oficina.	1: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Oficinas fortalecidas	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	8.926,00	
2.4.9.1	JDOR.2.35	Proceso de compra de repuestos y accesorios para vehículos que desarrollan actividades de sanidad animal.	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Vehículos con repuestos para el desarrollo de actividades de sanidad animal.	I:01/03 F:30/06	0	0	35	0	0	65		0	0	0	0	0	100	19.440,00	
2.1.5.1	JDOR.2.28	Pago de viatico por participación en reuniones de coordinación, inspecciones, talleres, capacitaciones y otros	1: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Inspección y capacitación Puestos de control fronterizo en el área de sanidad animal	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	1.390,00	
2.4.7.1	JDOR.2.27	Pago de viatico por participación en reuniones de coordinación, inspecciones, talleres, capacitaciones y otros.	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	inspección y seguimiento en las oficinas locales y puestos de control en el Área de sanidad animal	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	834,00	
2.4.9.1	JDOR.2.29	Mantenimiento de las movilidades	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Vehículos en funcionamiento.	I:01/03 F:30/06	0	0	35	0	0	65	0	0	0	0	0	0	100	9.000,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.1.3.1	JDOR.2.30	Mejoramiento y mejora del inmueble	1: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Mejora de los inmuebles de los Puestos de Control Interno en la Distrital Oruro	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	5.700,00
2.4.9.1	JDOR.2.32	Elaboración de proceso de adquisición de Combustibles (gasolina), para vehículos de sanidad animal.	1: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Personal técnico desarrolla actividades de sanidad animal.	I:01/02 F:30/07	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	19.635,00
2.4.9.1	JDOR.2.33	Elaboración de proceso de Lubricantes (aceites).	1: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Personal técnico desarrolla actividades de sanidad animal.	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	2.160,00
2.4.7.1	JDOR.2.26	Pago de viatico por participación en reuniones de coordinación, inspecciones, talleres, capacitaciones y otros.	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Personal capacitado.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100	834,00
2.4.8.1	JDOR.2.25	Pago de viatico por participación en reuniones de coordinación, inspecciones, talleres, capacitaciones y otros.	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Personal capacitado.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100	556,00
2.4.7.1	JDOR.2.24	Pago de Pasajes por participacion en reuniones de coordinacion, inspecciones, talleres, capacitaciones y otros del área de Sanidad Animal	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Personal técnico capacitado.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100	200,00
2.4.7.1	JDOR.2.23	Pago de Pasajes por participacion en reuniones de coordinacion, inspecciones, talleres, capacitaciones y otros del área de Sanidad Animal	2: Procesos	Proceso elaborado y cargado al planea.	Personal capacitado.	I:01/04 F:30/08	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100	780,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION:				Mejorar la producción agrícola y forestal a través de acciones de vigilancia, cuarentena vegetal, registro, control de insumos agrícolas y la implementación de programas de control de plagas de importancia económica, para garantizar la seguridad alimentaria																
INDICADOR:				Fortalecer, proteger y mejorar el patrimonio fitosanitario en el departamento de Oruro de acuerdo a la normativa en el área de sanidad vegetal																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.3	JDOR.3.25	Elaboración de proceso para compra de combustible y lubricantes	1: Procesos	Factura y acta de recepción	Combustible disponible para camioneta	I:01/03 F:30/03			100										100	13.090,00
3.1.2.3	JDOR.3.26	Elaboración de proceso para compra de material de escritorio y tonners	1: Procesos	Factura y acta de recepción	Material disponible para trabajos de escritorio	I:01/03 F:30/03			100										100	18.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.4	JDOR.3.24	Viáticos asignados por viajes del personal de sanidad vegetal para realizar actividades a nivel nacional según instrucciones o requerimientos	7: Informes	Informes y Facturas	Personal Capacitado en temas de Sanidad vegetal	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100	4.238,00
3.2.1.3	JDOR.3.21	Viajes programados para personal técnico a cursos de capacitación en el área de sanidad vegetal	7: Informes	Informes y facturas	Personal capacitado en temas de sanidad vegetal	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100	4.454,00
3.1.3.9	JDOR.3.19	Elaboración de proceso de pago por alimentación para refrigerio de capacitación en sanidad vegetal a agricultores y profesionales	1: Procesos	Factura	Socializacion a agricultores y profesionales y otros en sanidad vegetal	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	1.000,00
3.1.2.9	JDOR.3.20	Elaboración de proceso de contratación de análisis de Laboratoriales para identificación de plagas	1: Procesos	Factura	Muestra de laboratorio analizadas	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	200,00
3.1.2.3	JDOR.3.18	Elaboración de proceso de mantenimiento y reparación de movilidad del área de sanidad vegetal camioneta Triton mitsubishi 1692- YCF	1: Procesos	Acta de recepcion del servicio y factura	Vehiculo asignado a sanidad vegetal en optimas condiciones para desarrollo de actividades	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	12.768,00
3.2.2.2	JDOR.3.30	Elaboración de proceso de adquisición de material de imprenta para socializacion de las actividades de sanidad vegetal	1: Procesos	Factutra y acta de recepcion	Equipo de bioseguridad adquirido	I:01/03 F:30/03			100									100	1.580,00
3.4.2.1	JDOR.3.28	Mantenimiento y reparacion de inmueble	1: Mantenimiento	Factura y acta de recepcion	Deposito refaccionado para utilizacion como almacenamiento de productos decomizados	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0		0	100	0	0	0	0	0,00
3.1.2.3	JDOR.3.33	Proceso para compra de repuestos para camioneta GREAT WALL 4115-KAD	1: Procesos	Facturas y acta de recepcion	Repuestos comprados para camioneta GREAT WALL 4115 KAD	I:01/04 F:30/04				100								100	3.500,00
3.1.2.3	JDOR.3.32	Proceso para compra de repuestos para camioneta mitsubishi triton 1692-YCF	1: Procesos	Factura y acta de recepcion	Repuestos comprados para camioneta 1692-YCF	I:01/03 F:30/03			100									100	7.500,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																		
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, realizar la certificación de la inocuidad alimentaria de productos alimenticios de consumo nacional, de exportación e importación.																		
INDICADOR		Garantizar el cumplimiento de la normativa de Inocuidad Alimentaria en el Departamento de Oruro																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.3.5.1	JDOR.4.27	Toma de muestras para ejecución del	1: Procesos	Resultados de	Control de Alimentos	I:01/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	6.000,00

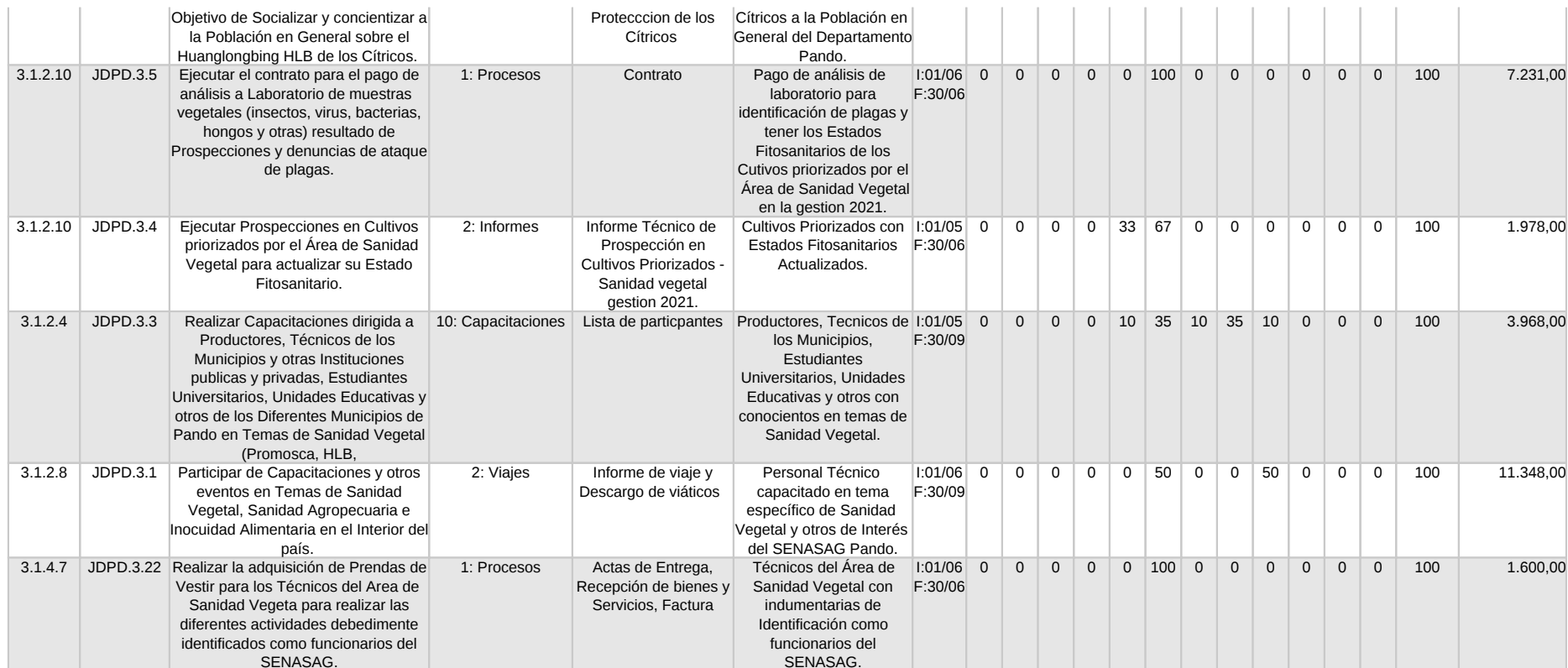
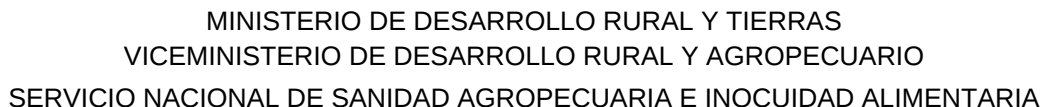
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	JDPD.1.2	Solicitud de pagos de viaticos Intradepartamentales para viajes rurales a participar de reuniones, capacitaciones, inspecciones y otros.	2: Viajes	Informe de descargo viaje	Personal designado en diferentes actividades a las oficinas Locales y Municipio de convenio	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	50	0	40	0	0	10	0	100	1.152,00
1.3.2.1	JDPD.1.6	Elaboracion de proceso de contratacion de servicio de imprenta-fotocopias y otros relacionado, para el apoyo a las actividades de las diferentes areas tecinias y adminitrativas de la Jefatura Departamental SENASAG Pando.	7: Servicios	factura	Servicio realizado de fotocopiado y Anillado para las diferentes Areas y Programas de la Jefatura Departamental SENASAG-Pando.	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	16	14	14	14	14	14	100	13.460,00	
1.3.2.1	JDPD.1.7	Elaboracion de proceso de contratacion de servicios manuales para trabajos de carpintetira, plomeria, cerrajeria y albañileria y otros.	1: Servicios	proceso	Servicios manuales para el mejoramiento de las oficinas y apoyo a las actividades de las areas de la jefatura Senasag-Pando y sus Programas.	I:01/06 F:30/06						100						100	17.671,00	
1.3.2.1	JDPD.1.3	Elaboracion de proceso de servicios de fletes y almacenamiento de traslado de carguo de material, equipos y otros via terrestre y aereo	1: Viajes	proceso	Traslado materiales desde Jefatura Departamental SENASAG Pando a oficina locales	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	9.500,00
1.3.2.1	JDPD.1.4	Solicitud de pago de servicios de alquileres para las oficinas de puesto de control fronterizo la Amistad e Internacional	16: Servicios	proceso	Oficinas adecuada para cumplir las actividades en zona fronterizas en el departamento Pando.	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	13	13	13	13	13	13	12	10	100	110.500,00
1.3.2.1	JDPD.1.5	Elaboracion de procesos de contratacion de servicio de mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipos de las areas y programas de la Jefatura Departamental SENASAG Pando.	14: Servicios	proceso	Mantenimiento adecuado a maquinaria y equipos de las areas y programas para el apoyo a sus actividades y cumplimiento de sus objetivos.	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	75	0	0	15	0	10	0	100	71.700,00
1.3.2.1	JDPD.1.14	Elaboracion de proceso de contratacion Pago por la provision de otros repuestos y accesorios que apoyaran las diferentes actividades de las areas y programas de la jefatura departamental SENASAG Pando.	1: Procesos	proceso	Adquisición de otros repuestos y accesorios para los vehiculos y equipos de computación para el apoyo a las diferentes actividades de las areas y programas de lajefatura departamental SENASAG pando.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	3.650,00
1.3.2.1	JDPD.1.15	Proceso de contratacion para compra de materiales de Bioseguridad para el personal de las Diferentes areas oficinas locales y Puesto de Control de la jefatura Departamental SENASAG Pando.	1: Procesos	proceso	Adquisición de material de Bioseguridad para estar protegido contra la Pandemia Covid-19	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	12.600,00
1.3.2.1	JDPD.1.13	Proceso de contratacion para compra de materiales de Escritorio de oficina	1: Procesos	proceso	Contratacion oportuna de materiales de escritorio y	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	42.904,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION				Proteger, mejorar y garantizar la condición sanitaria de los animales y sus productos mediante el control de las importaciones, registro de empresas y establecimientos veterinarios, uso adecuado de medicamentos e insumos de uso veterinario y vigilancia.																
INDICADOR				SE GARANTIZA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA A CENTRO DE CONCENTRACIONES ANIMALES, PREDIOS, MATADEROS PARA EL MONITOREO DE ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.13.1	JDPD.2.2	Adquisición de malla tipo Red de Nieblas para el control de la población de transmisor de la rabia bovina.	1: Procesos	Factura	Malla tipo red de nieblas ha sido adquirido para el control de la población de vampiro hematófago controlado.	I:01/03 F:30/03			100										100	7.200,00
2.4.3.1	JDPD.2.8	Capacitación y fortalecimiento a personal técnico en temas sanitarios relacionados a la sanidad animal	4: Informes	"Informe de viaje y descargo de pasaje y viáticos, memorias fotograficas."	Personal técnico capacitado y fortalecido	I:01/07 F:30/11							50				50		100	18.440,00
2.2.12.1	JDPD.2.5	Seguimiento, monitoreo y Captura de murciélagos hematófagos en zonas endémicas de Rabia en el Departamento Pando	10: Informes	Informe técnico	Control de poblaciones de murciélagos hematófagos.	I:01/04 F:30/11				10	10	10	15	15	20	10	10		100	5.040,00
2.3.1.1	JDPD.2.23	Adquisición de materiales de artes gráficas para participación en ferias informativas	1: Procesos	Factura	Se han adquirido materiales de artes gráficas para la socializacion de programas sanitarios	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	4.180,00
2.2.15.1	JDPD.2.24	Adquisicion de Pistola geringa Metalica de 50 ml. para utilizacion en trabajos de campo en vacunacion contra la Rabia Bovina.	1: Procesos	Factura	Se ha adquirido Pistola jeringa Metálica de 50 ml. para utilización en trabajos de campo en vacunacion contra la Rabia Bovina.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	4.800,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Proteger, prevenir, erradicar plagas y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio agrícola, forestal y flora silvestre del país a través del establecimiento de medidas fitosanitarias, regulando el registro, control, manejo y uso de los insumos agrí																	
INDICADOR				Emisión de Certificaciones Fitosanitaria- PFI (90) y - CFE (80)																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
3.1.3.9	JDPD.3.19	Realizar la adquisición de Agroquímicos para realizar asistencias Técnicas a productores de las comunidades de los Diferentes Municipio del Departamento Pando.	1: Procesos	Acta de entrega y Recepción de bienes y servicios, Factura	Productores fortalecidos en Contro de Plagas en sus Parcelas productivas con Manejo fitosanitario.	I:01/06 F:30/06	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	100	3.375,00	
3.1.2.4	JDPD.3.18	Realizar la feria del Día Nacional de Protección de los Cítricos, con el	1: Procesos	Informe Técnico del Día Nacional de	Difusión de la Plaga Cuarentenaria HLB de los	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	5.780,00	



Fecha: 21/01/2022 08:19



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]

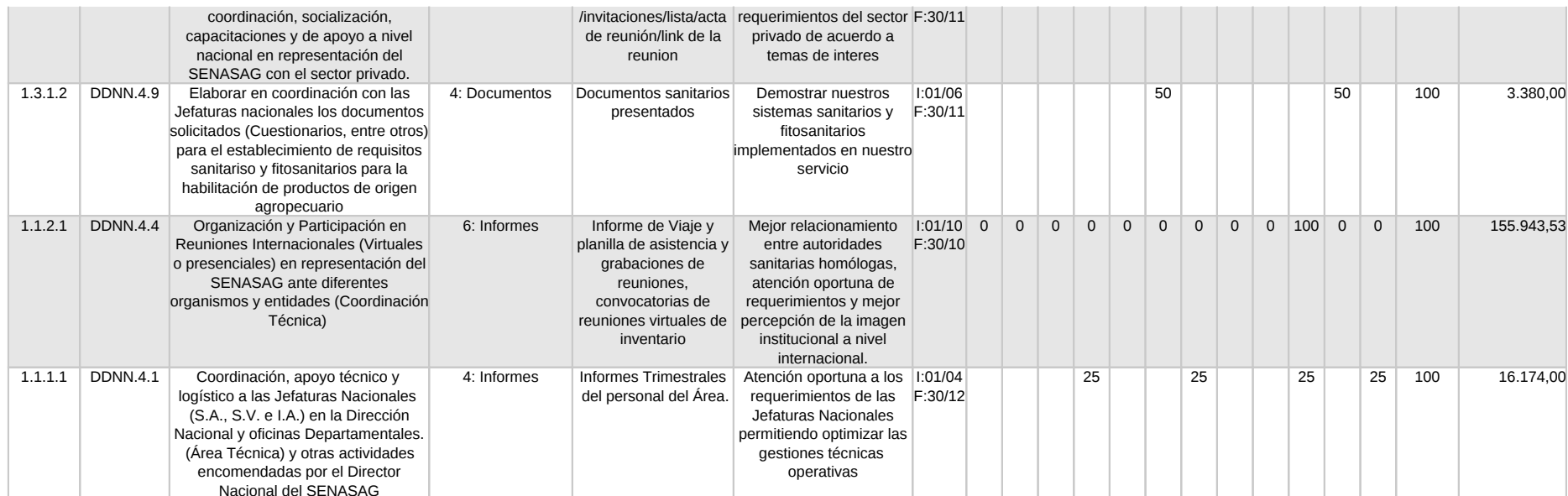
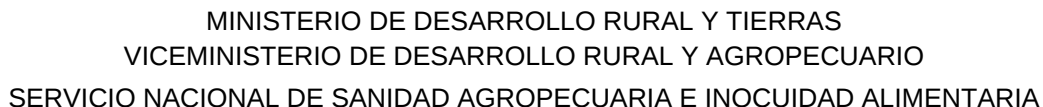
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDPT.1.16	Realizar la contratación de estación de servicio para la provisión de combustible para vehículos de la jefatura departamental	2: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Provisión permanente de combustible para la realización de las actividades programadas	I:01/03 F:30/08	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100	75.772,00
1.5.3.2	JDPT.1.38	Adquisición de Instrumental Menor Medico Quirurgico para proteccion de bioseguridad a personal de la Jefatura Departamental Potosi	2: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Suministro de material de proteccion de bioseguridad a personal de Jefatura Departamental Potosi.	I:01/02 F:30/07	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100	24.600,00
1.5.5.1	JDPT.1.36	Participación en reuniones, capacitaciones y rendición publica de cuentas y otras del SENASAG a nivel nacional	4: Informes	Informes del viaje realizado	Personal capacitado y actualizado en normativa de nuestra institucion	I:01/05 F:30/08	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100	17.744,00
1.5.3.1	JDPT.1.34	Formulación y reformulacion del POA, presupuesto y memorias de cálculo de la oficina departamental	2: Informes	Informes de Elaboración de POA y Presupuesto 2021	"POA y presupuesto 2021 Elaborado y Aprobado POA y presupuesto 2021 Reformulado y Aprobado"	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	7.042,00
1.3.2.1	JDPT.1.35	Viaje a puestos de control y oficinas locales a realizar control de personal, destrucciones de productos decomisados, mantenimiento de equipo de computacion y otras de carácter institucional.	48: Informes	Informes sobre el viaje efectuado	Tener un control de personal, buen funcionamiento de equiposque, destrucciones efectuadas en base a normativa vigente en puestos de control y oficinas locales	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	24.306,00
1.5.3.2	JDPT.1.25	Adquisición de material eléctrico para la oficina departamental, puestos de control y oficinas locales	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Provisión permanente y oportuna de material eléctrico a las unidades de la oficina departamental, puestos de control y oficinas locales	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	12.349,00
1.5.3.2	JDPT.1.26	Realizar el mantenimiento y reparación de equipos pertenecientes a la institución	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Equipos en buen estado de funcionamiento	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	4.040,00
1.5.3.2	JDPT.1.27	Adquisición de llantas para los vehículos de propiedad del SENASAG Potosi asignados a la departamental Potosi	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Provisión permanente y oportuna de llantas para los vehículos de las unidades de la departamental Potosi	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	23.310,00
1.5.3.2	JDPT.1.28	Adquisición de papel para la oficina departamental	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Provisión permanente y oportuna de papel a las unidades de la departamental Potosi	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	6.555,00
1.5.3.2	JDPT.1.29	Adquisición de productos de artes gráficas para la oficina departamental	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Provisión permanente y oportuna de productos de artes gráficas a las unidades de la oficina departamental	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	1.891,00

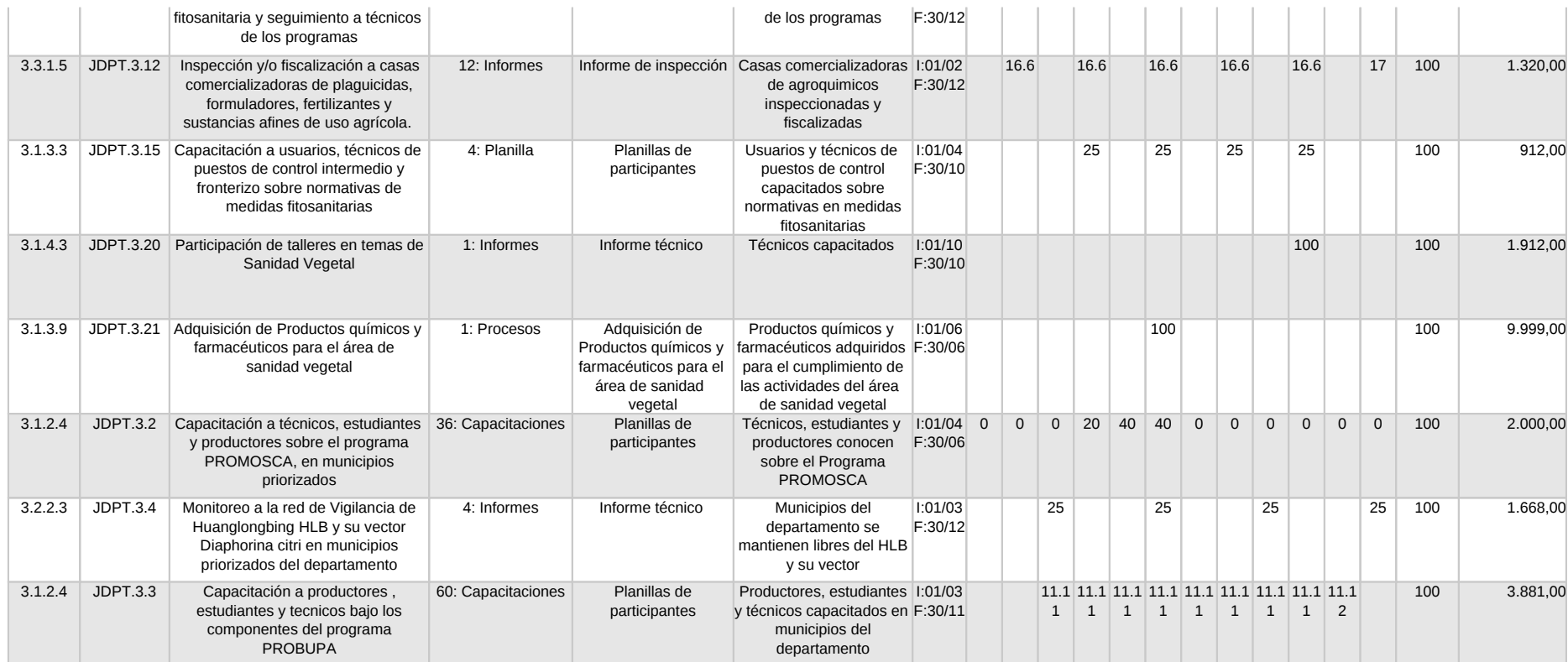
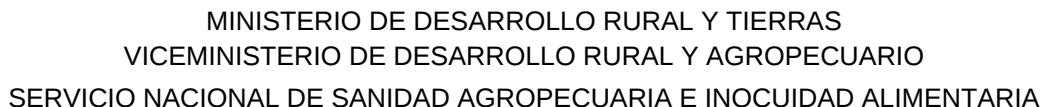
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.5.3.2	JDPT.1.30	Contratación de servicio de fletes para traslado de mercadería decomisada en puestos de control para su posterior destrucción.	1: Procesos	Proceso de contratación remitido a Dirección Nacional	Destrucción de productos decomisados	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	14.505,00
1.5.3.2	JDPT.1.24	Adquisición de material de limpieza para Jefatura Departamental Potosí	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Provisión permanente y oportuna de material de limpieza para la Jefatura Departamental Potosí.	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	15.012,00
1.5.3.2	JDPT.1.43	Mantenimiento y reparación de inmueble del Puesto de Control intermedio de Villanueva	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Infraestructura del Puesto de Control reparada	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	8.000,00
1.5.3.2	JDPT.1.41	Adquisición de ropa de trabajo para el personal dependiente de la departamental Potosí	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Personal Técnico con distintivos de la institución en las actividades que se van ejecutando	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	13.770,00
1.5.3.2	JDPT.1.42	Realizar la contratación de servicios de impresión de credenciales para los funcionarios de la departamental de Potosí	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Todo el personal con credencial del servicio para la gestión 2021	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	2.310,00
1.5.3.2	JDPT.1.45	Adquisición de herramientas menores para el equipamiento a los vehículos de la distrital Potosí	1: Procesos	Proceso de contratación enviado a oficina nacional	Vehículos cuentan con herramientas para que se pueda atender cualquier tipo de inconvenientes	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	850,00
1.1.1.1	JDPT.1.44	Gestión de procesos judiciales, publicación de edictos, exhortos, solicitud de certificaciones ante SERECI, SEGIP, DIPROVE, mandamientos de aprehensión y otras valoradas.	2: Informes	Informe de avance de los procesos	Procesos encaminados a la obtención de resultados deseados	I:01/06 F:30/08	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	100	763,00
1.2.1.2	JDPT.1.47	Folder institucional para entrega de certificados de registros sanitarios	1: Unidades	factura	Folder institucional para entrega de certificados de registros sanitarios	I:01/07 F:30/07							100							100	6.993,00
1.1.1.1	JDPT.1.48	Servicios Publicitarios para dar a conocer la normativa institucional en medios de comunicación Local Potosí	2: Publicación	factura	Normativa institucional del SENASAG dada a conocer a la población Potosina	I:01/07 F:30/09							50		50					100	13.000,00

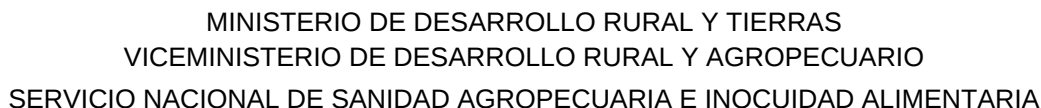
POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				PROTEGER Y MEJORAR LA CONDICIÓN SANITARIA DEL PATRIMONIO PECUARIO DEL PAÍS.																
INDICADOR				Proteger y mejorar la condición sanitaria del patrimonio pecuario del País																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
						Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.33.1	JDPT.2.47	Pago de viáticos por asistencia a Reuniones, Talleres y otros a Nivel	3: Informes	Informes de Viaje presentados por el	Fortalecimiento Institucional	I:01/03 F:30/07			34		33		33						100	3.370,00



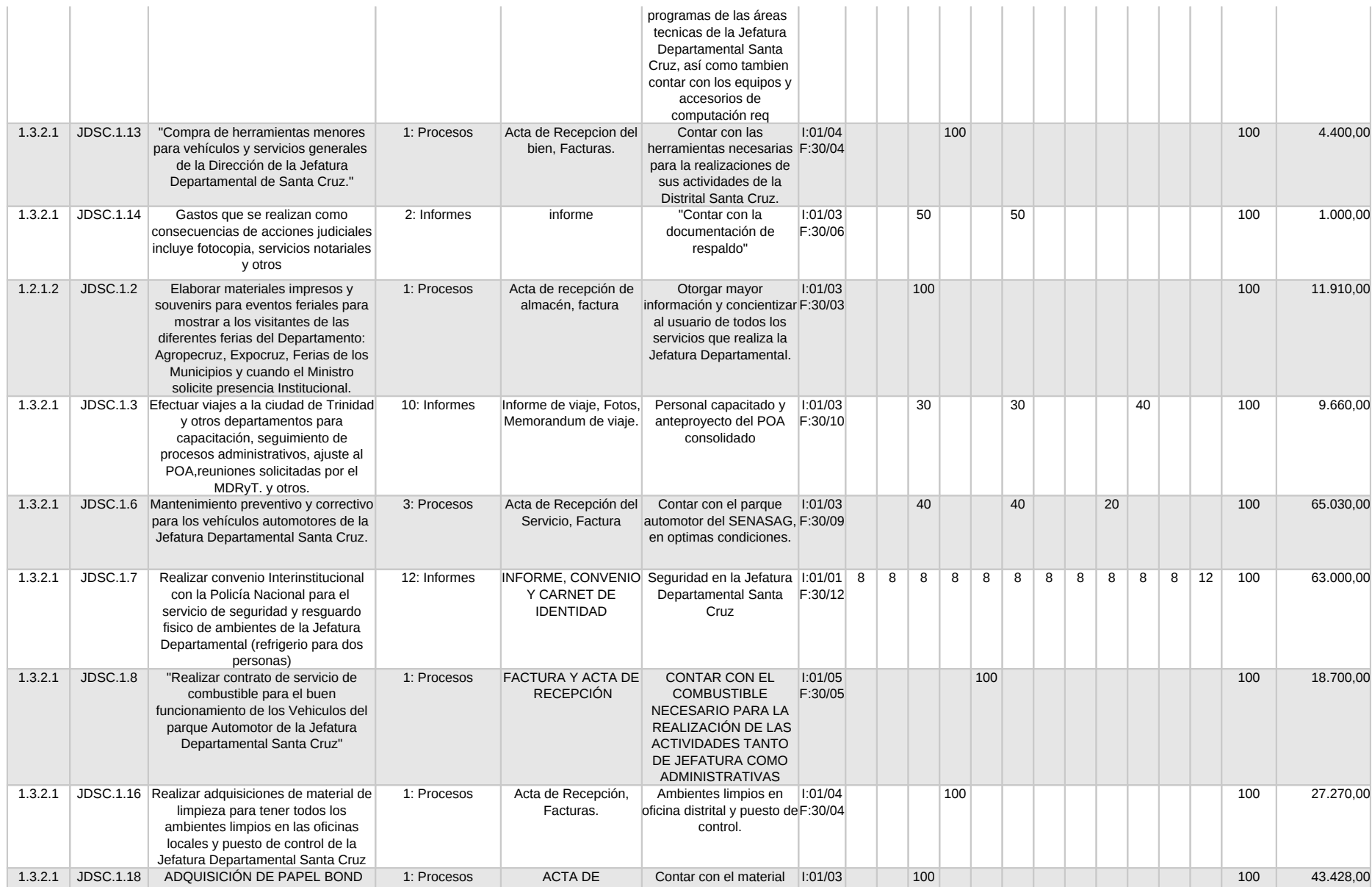
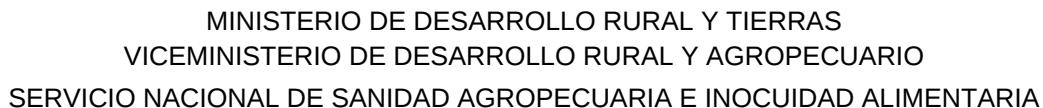
Fecha: 21/01/2022 08:20

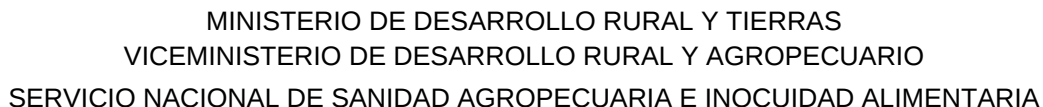


Fecha: 21/01/2022 08:21

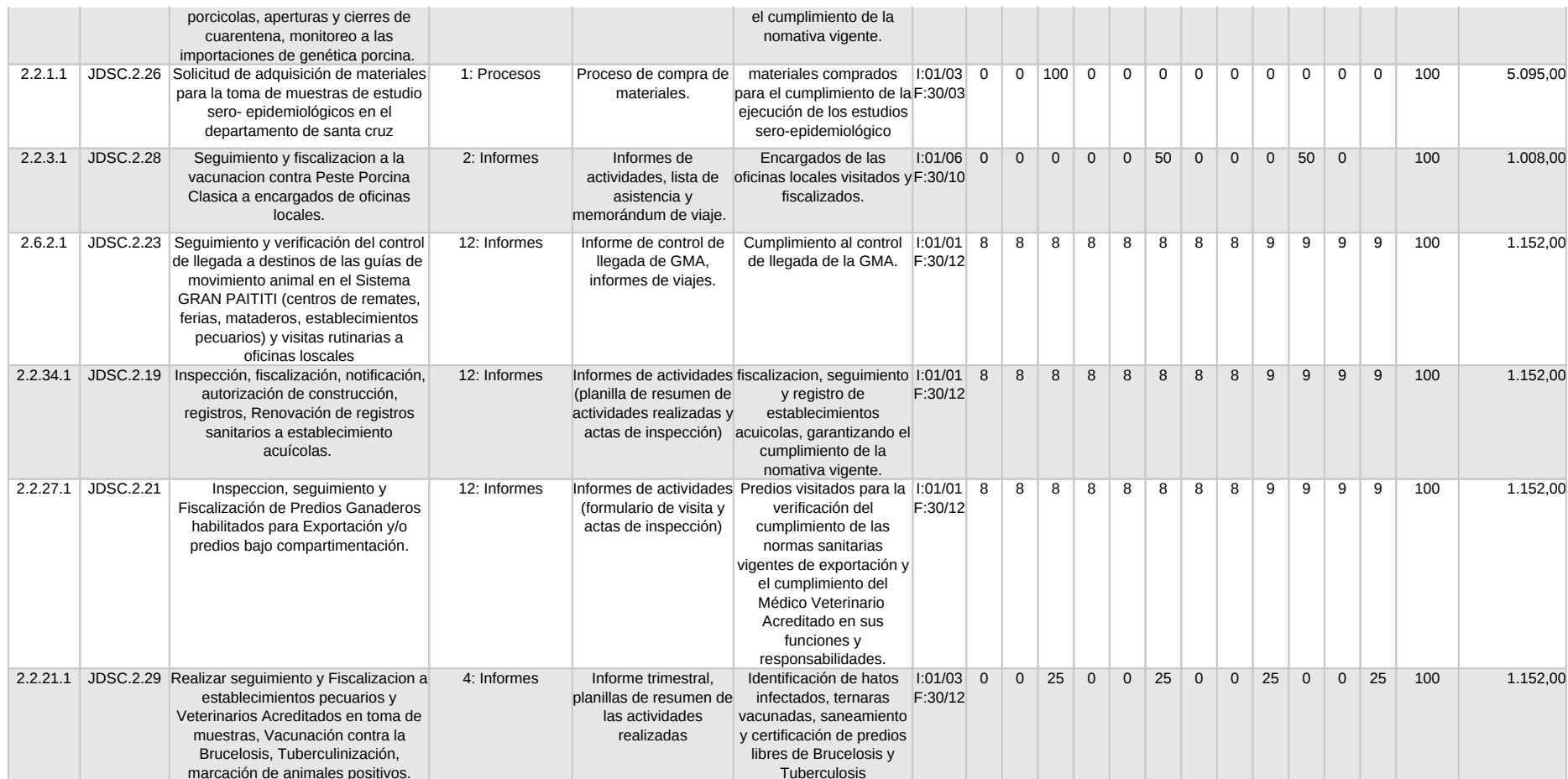
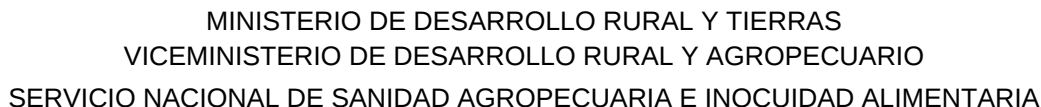
[illegible]

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CON EL OBJETO DE CUMPLIR Y LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.																
INDICADOR				Cumplir las actividades Administrativas, financieras y de control en el marco de los subsistemas de la ley 1178																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.2.1.2	JDSC.1.1	Efectuar viajes de apoyo para realizar la cobertura de las actividades de comunicación y notas de prensa requeridas por las áreas técnicas del SENASAG y otros	12: Informes	Informe de actividades y fotos	Fortalecer la imagen Institucional a través de la difusión de notas de prensa	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	1.728,00
1.3.2.1	JDSC.1.27	Mantenimiento preventivo y correctivo de Fotocopiadoras, impresoras, equipos de computación de la Jefatura Departamental Santa Cruz	2: Procesos	Acta de Recepción del Servicio, Acta de Conformidad, Factura.	Fotocopiadoras, impresoras, equipos de computación de la Jefatura Departamental Santa Cruz se encuentran en buen estado, durante la gestión 2021	I:01/03 F:30/06			50			50							100	9.500,00
1.3.2.1	JDSC.1.28	Compra de repuestos para vehículos, equipos y accesorios de la Jefatura Departamental SENASAG Santa Cruz	3: Mantenimiento	Acta de recepción, facturas	Mejor funcionamiento de los vehiculos del parque automotor para poder desempeñar y cumplir con las actividades	I:01/04 F:30/09				50		30			20				100	67.530,00





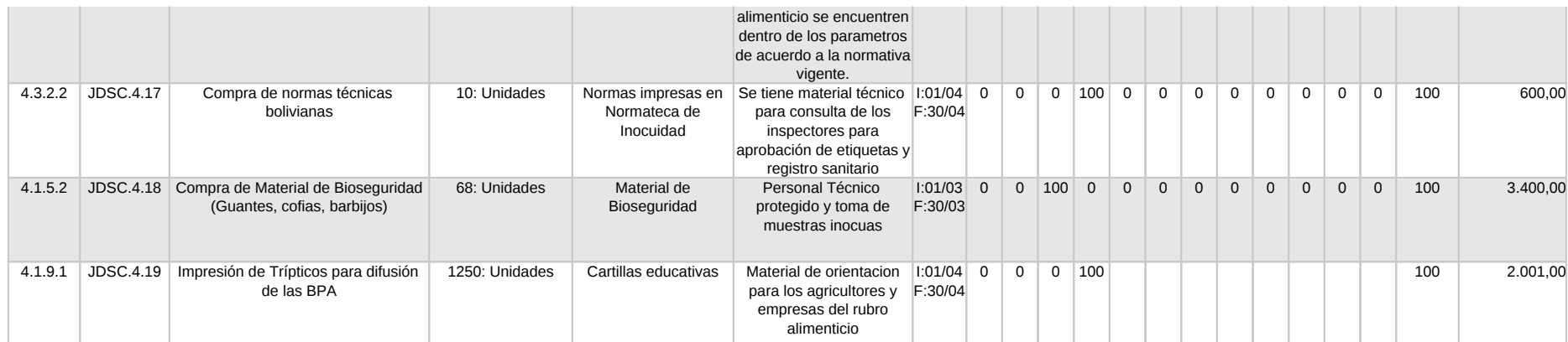
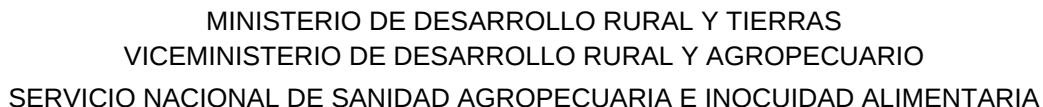
		vacunaciones contra la enfermedades bajo programa de control oficial, (Fiebre Aftosa, Rabia en los herbívoros y Peste Porcina clasica) y para estudios sero-epidemiologico.		de gasolina, etc; por oficina local.	ejecución de las vacunaciones y mantencion del estatus sanitario del país.																	
2.2.1.1	JDSC.2.3	Ejecución de las vacunaciones contra la enfermedades bajo programa y control oficial (Fiebre Aftosa, Rabia en los herbívoros) y estudios sero-epidemiológico	3: Informes	Informes finales de los ciclos de vacunaciones de los programas bajo control oficial y de estudio sero epidemiologico.	Ejecución y cumplimiento de las vacunaciones de los programas bajo control oficial, protegiendo el estatus sanitario del país.	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	34	100	1.152,00		
2.2.1.1	JDSC.2.4	Solicitud de adquisición de combustible para programas de sanidad animal (Registro y Certificación Zoonosanitaria, Sanidad Porcina, Compartimento, Rastreabilidad, Brucelosis Tuberculosis, Sanidad Acuicola, Sanidad Aviar, Epidemiologia)	1: Procesos	Inicio de proceso y planilla de distribución de gasolina (epidemiologia, sanidad porcina, registro y sanidad aviar).	Gasolina para el cumplimiento de la ejecución de las actividades por las areas	I:01/03 F:30/03			100										100	14.960,00		
2.2.1.1	JDSC.2.5	Evaluación técnica, seguimiento y fiscalización a encargados de oficinas locales, sobre la vacunación contra la Fiebre Aftosa y Rabia de los herbívoros.	3: Informes	Informes de actividades, lista de asistencia y memorándum de viaje.	Encargados de las oficinas locales visitados y evaluados.	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	33	0	0	33	0	0	34	0	100	4.320,00		
2.2.1.1	JDSC.2.13	Control sanitario y vigilancia de animales que ingresan a la feria AGROPECRUZ, Expo-Norte, Feria EXPOCRUZ y ferias provinciales.	3: Informes	Informe de actividades	Fiscalizacion del cumplimiento de las normativas sanitarias durante el evento.	I:01/04 F:30/09				33	33				34				100	1.500,00		
2.1.1.1	JDSC.2.14	Registro, fiscalización, notificación, inspeccion de empresas del rubro veterinario (farmacológico, biologico, alimentos balanceados, materias primas, productos y subproductos de origen animal, animales en pie, etc.) y establecimientos veterinarios en gen	12: Informes	Informes de actividades (planilla de resumen de actividades realizadas y actas de inspección)	Identificacion, fiscalizacion y registro de empresas y establecimientos veterinarios.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	2.160,00		
2.1.4.1	JDSC.2.15	Evaluación y seguimiento a los puestos de control en el departamento de Santa Cruz (intermedios, internacionales y/o fronterizos)	3: Informes	Informe de viaje y planillas de asistencia de visita y memorándum de viaje.	Cumplimiento a las normas vigentes sobre control de medidas sanitarias en puestos de control.	I:01/03 F:30/10			33		33				34				100	864,00		
2.2.28.1	JDSC.2.17	Inspección, fiscalización, notificación, autorización de construcción, registros, Renovación de registros, monitoreo a las importaciones, planteles de reproductoras, plantas de incubación y actualización de capacidad instalada de los planteles avícolas.	12: Informes	Informes de actividades (planilla de resumen de actividades realizadas y actas de inspección)	fiscalizacion, seguimiento y registro de establecimientos avicolas, garantizando el cumplimiento de la nomativa vigente.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	2.160,00		
2.2.4.1	JDSC.2.18	Inspección, fiscalización, notificación, autorización de construcción, registros, Renovación de registros sanitarios a establecimiento	12: Informes	Informes de actividades (planilla de resumen de actividades realizadas y actas de inspección)	fiscalizacion, seguimiento y registro de establecimientos porcicolas, garantizando	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	1.440,00		



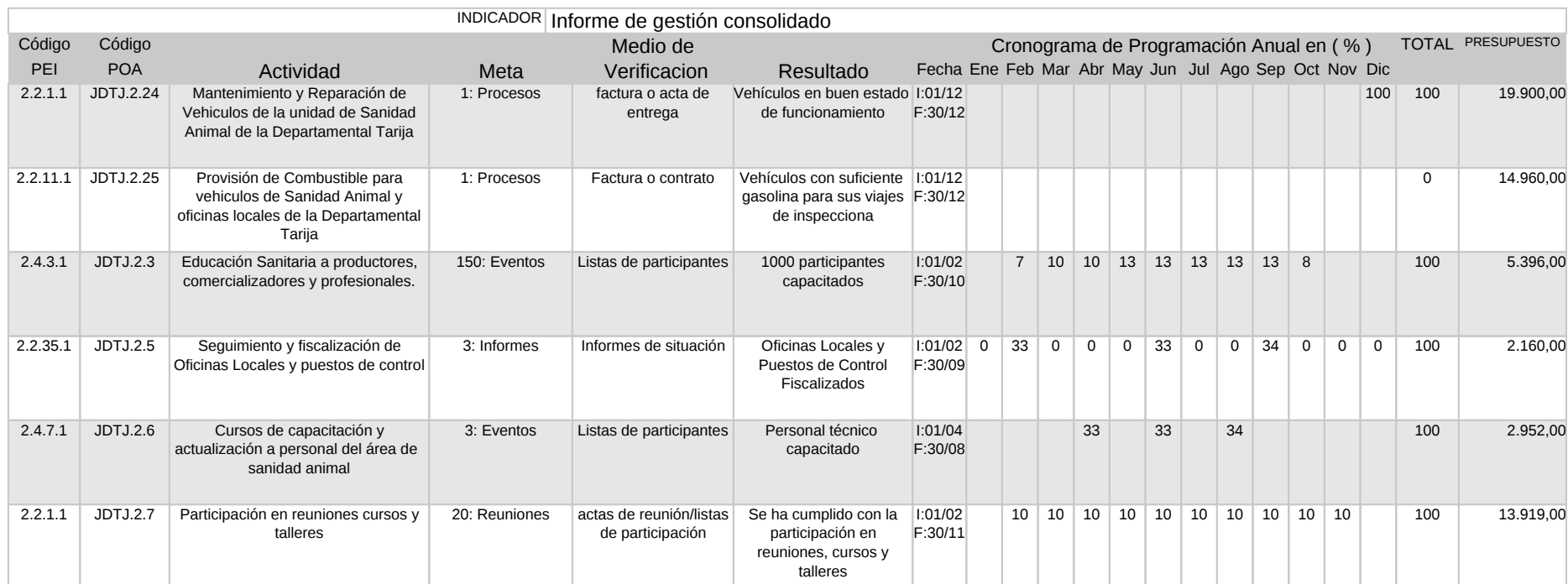
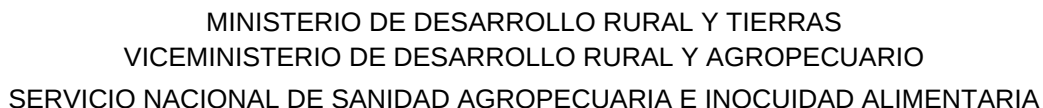
Fecha: 21/01/2022 08:22

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		POLITICA INSTITUCIONAL:	Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
		OBJETIVO DE GESTION	Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, fortaleciendo la inspección y control y vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos, así como la consolidación del gobierno electrónico																	
		INDICADOR	Garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento, fortaleciendo la inspección y control y vigilancia de residuos y contaminantes en alimentos, así como la consolidación del gobierno electrónico																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.6.1	JDSC.4.2	Ejecucion del plan Departamental de inspeccion de rutina a empresas del rubro alimenticio (Procesadoras, fraccionadoras, importadoras, camaras frigorificas)	650: Inspecciones	Informes Mensuales con la cantidad de empresas inspeccionados	Las empresas del rubro alimenticio cumplen con los requisitos sanitarios y la normativa vigente de inocuidad alimentaria	I:01/01 F:30/12	5	9	9	9	9	9	9	9	9	7	7	100	9.072,00	
4.1.8.1	JDSC.4.3	Compra de Combustible para: Inspecciones de rutina a empresas del rubro alimenticio, capacitación, implementacion de BPA fisacilizaciones, talleres de capacitacion, atencion de denuncias, ejecucion del plan Departamental de vigilancia de Mataderos de Bovi	3348: Combustible	Informe de descargo de combustible	Combustible disponible para ejecutar las actividades de Inocuidad Alimentaria.	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	12.523,00	
4.3.4.1	JDSC.4.5	Viajes de Socialización para la implementación de Buenas Prácticas Pecuarias en zonas priorizadas (San Javier, Pailón y Norte integrado)	5: Capacitaciones	Informe de las Actividades Mensuales y Listas de Asistencia	Productores capacitados con visión a implementar las BPA	I:01/03 F:30/11	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	100	1.728,00	
4.1.9.1	JDSC.4.4	Viajes de Socialización para la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas para Cultivos Priorizados (frutas y hortalzas)	10: Capacitaciones	Informe de las Actividades Mensuales y Listas de Asistencia	Productores capacitados con visión a implementar las BPA	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	5.760,00	
4.1.7.2	JDSC.4.9	Participacion en los Talleres, Capacitaciones, Reuniones en conjunto con la jefatura Nacional de Inocuidad Alimentaria.	2: Capacitaciones	Informe de Viajes y Planillas de Asistencia	Se realizo la asistencia a las capacitaciones, talleres y/o reuniones en conjunto con la jefatura nacional de inocuidad alimentaria	I:01/03 F:30/07			50				50					100	4.136,00	
4.1.6.1	JDSC.4.11	Fiscalizacion a mataderos bovinos, porcinos de las cuatro categorias, mediante inspecciones de rutina a PROVINCIAS	30: Inspecciones	Informe Mensual de Inspecciones realizadas a Mataderos	Cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria a mataderos del Dpto. de Santa Cruz en PROVINCIAS	I:01/02 F:30/12	0	8	8	8	9	9	9	9	10	10	10	100	2.880,00	
4.1.7.2	JDSC.4.12	Ejecucion del plan Dptal. de Vigilancia a empresas del rubro alimenticio en Carne de Pollo	40: Muestras	Informe final de los resultados	Que los productos muestreados a las empresas del rubro	I:01/08 F:30/09	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	8.800,00



Fecha: 21/01/2022 08:22



Fecha: 21/01/2022 08:23

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.3.3	JDTJ.3.5	Realización de un taller de actualización en normativa de cuarentena vegetal, a técnicos de oficinas regionales e inspectores de puesto de control.	3: Talleres	Lista de Participantes	25 Técnicos de sanidad vegetal capacitados en normativas vigentes de cuarentena vegetal	I:01/01 F:30/06	25	0	0	0	35	40	0	0	0	0	0	0	100	1.741,00
3.1.4.4	JDTJ.3.12	Realización de un taller para operadores de insumos agrícolas	2: Talleres	Lista de participantes	60 técnicos capacitados en uso y manejo correcto de plaguicidas en el departamento	I:01/04 F:30/06	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	100	576,00
3.1.3.8	JDTJ.3.13	Seguimiento y Control a las oficinas regionales y puestos de control sobre el cumplimiento de Normativas Vigentes.	4: Informes	Informes de seguimiento	Oficinas regionales y puestos de control supervisados cumpliendo con normativa sanitaria vigente	I:01/01 F:30/10	25	0	0	25	0	25	0	0	0	25	0	0	100	2.888,00
3.1.4.1	JDTJ.3.14	Toma y envío de muestras de productos de origen vegetal importados.	300: Formulario	Formulario de diagnóstico vegetal	100% de los datos están sistematizados.	I:01/01 F:30/12	7	7	9	9	9	9	9	9	9	9	8	6	100	200,00
3.1.2.1	JDTJ.3.15	Talleres de capacitación en el área de vigilancia y programas fitosanitarios, dirigidos a técnicos de SENASAG, productores, técnicos de instituciones públicas y privadas.	4: Talleres	Listas de participantes	240 personas capacitadas en plagas HLB de los cítricos, Langosta Voladora, Lobesia botrana, Mosca de género Bractocera	I:01/02 F:30/08	0	20	0	0	26	26	0	28	0	0	0	0	100	624,00
3.1.2.1	JDTJ.3.16	Participación en reuniones de representación institucional y coordinación con instituciones públicas, privadas afines al rubro y productores sobre la temática de sanidad	15: Actas	Actas de reunión.	Representación institucional y coordinación con instituciones públicas, privadas y el sector productivo del departamento	I:01/01 F:30/12	7	13	13	13	7	0	7	7	7	7	13	6	100	2.112,00
3.1.2.1	JDTJ.3.18	fiscalización a rutas de trapeo y parcelas centinela implementadas en el departamento	16: Informes	Informes de fiscalización	16 Rutas de trapeo y parcelas centinela fiscalizadas en cumplimiento de procedimientos del SENASAG	I:01/01 F:30/12	7	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	100	2.448,00
3.1.4.7	JDTJ.3.19	Vigilancia y Prospección de plagas emergentes y cuarentenarias en zonas de producción agrícola y forestal	16: Prospección	Informes	16 prospecciones realizadas a plagas emergentes monitoreadas	I:01/01 F:30/11	15	10	10	8	8	8	8	8	8	8	9	0	100	2.472,00
3.1.2.9	JDTJ.3.20	Atención a denuncias de plagas y actividades de control en emergencia fitosanitaria	12: Actas	Actas de denuncia	12 formularios de respuesta a denuncia entregados con análisis de laboratorio	I:01/01 F:30/11	15	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	0	100	1.848,00
3.1.2.1	JDTJ.3.21	Prospecciones de cultivos priorizados por la distrital tarija (palto y durazno)	2: Prospecciones	Informes técnicos	2 cultivos priorizados (durazneros, palta)	I:01/04 F:30/08	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	100	624,00
3.1.2.1	JDTJ.3.23	Participación en reuniones cursos,	4: Lista de	Listas de participantes	Técnicos capacitados en	I:01/03	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100	1.934,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.2.3.1	JDTJ.4.22	Registrar y/o hacer seguimiento a los Sistemas Participativos de Garantía (SPG), Organismos de Certificación, Operadores Ecológicos en coordinación con el responsable del SNCPE de la Nacional	1: Registros	Actas de supervisiones o Registros	SPG registrados o fiscalizados de acuerdo al cumplimiento de la norma de producción ecológica	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	1.747,00
4.1.2.1	JDTJ.4.8	Ejecutar Plan de Inspecciones de Empresas del rubro de alimentos de rutina, obtención de registro sanitario y/o extraordinarias	150: Actas	Actas de inspección	Empresas del rubro de alimentos inspeccionados para obtención del registro sanitario y por vigilancia y control	I:01/01 F:30/12	8	8	9	8	8	9	8	9	8	9	8	8	100	10.530,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar el cumplimiento de la programación operativa anual 2021 a través de las diferentes unidades nacionales y áreas.																	
INDICADOR																			
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.5.3.3	UNAAF.1.1	Seguimiento a pagos de sueldos y salarios del personal eventual y permanente del SENASAG, pagos de servicios básicos, materiales y suministros a nivel nacional, realizado en las oficinas departamentales y laboratorios.	12: Reportes	REPORTE DE PAGO EN EL SIGEP.	SUELDOS PAGADOS DE MANERA OPORTUNA.	I:01/03 F:30/12	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	15	21	100 17.818,00
1.3.2.1	UNAAF.1.2	Reuniones de coordinación con las oficinas distritales y laboratorios para el desarrollo de los procesos ejecutados por bienes y servicios, así como reuniones en el MDRyT y el MEFP, VIPFE y otros.	10: Reuniones	INFORMES DE VIAJE	RESULTADOS EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTARIOS	I:01/03 F:30/12	0	0	2	2	2	2	2	2	2	36	25	25	100 19.458,00
1.5.3.4	UNAAF.1.12	Incremento de Caja y Banco	1: Procesos	Proceso de Modificación	Ejecución Financiera Eficiente y Eficaz	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100 1.472.000,00
TOTAL PRESUPUESTO:																		29.638.778,57BS.	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

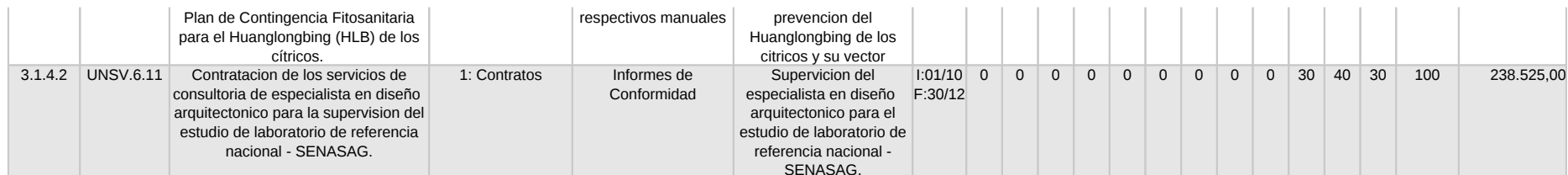
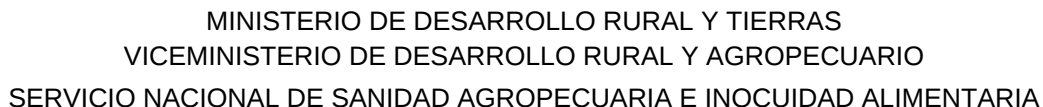
**“IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE
SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA II EN EL
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA”.**

(COD. SISIN 0047-50285-00000

FINANCIAMIENTO B.I.D.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar el Proyecto de Laboratorio de Referencia Nacional.																
INDICADOR				Consultoria concluida e inicio de obras																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.2.1	UNAAF.10.19	Contratacion de un consultor para realizar los estados financieros	1: Informes	Actas e informes de la auditoria	Se cuenta con los estados financieros de la gestión 2020	I:01/04 F:30/09	0	0	0	31	0	0	0	0	69	0	0	0	100	95.015,00
1.1.2.1	UNAAF.10.26	Adquicion de material de escritorio para funcionamiento de la UEP	1: Materiales	Factura e informe contable	Apoyo al cumplimiento de los objetivos de la UEP	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	31.201,00
1.1.2.1	UNAAF.10.27	Compra de estantes para la UEP	1: Procesos	fotografías e informes contables	Se tiene muebles para acondicionamiento de la documentación	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	41.000,00
1.1.2.1	UNAAF.10.30	Pago de sueldo a consultor Coordinador de la UEP	7: Planilla	planilla de sueldo	Cumplimiento de la ROP	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	52	100	102.518,00
1.1.2.1	UNAAF.10.31	Pago a consultor Planificacion, monitoreo y evaluación	12: Planilla	Planilla de sueldos	Se ha contratado al consultor de acuerdo al ROP	I:01/01 F:30/12	3	3	3	8	8	8	8	8	8	8	8	27	100	138.216,00
1.1.2.1	UNAAF.10.32	Pago de sueldo profesional administrador financiero	7: Planilla	planilla de pago	funcionamiento de acuerdo a la ROP	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	52	100	138.216,00
1.1.2.1	UNAAF.10.33	Cancelación de sueldo al profesional abogado	12: Planilla	planilla de pago	cumpliendo de la rop	I:01/01 F:30/12	3	3	3	8	8	8	8	8	8	8	8	27	100	138.216,00
1.1.2.1	UNAAF.10.34	Canlracion al profesional de adquisiciones	12: Planilla	planilla de sueldos	Se ha cumplido con el ROP	I:01/01 F:30/12	3	3	3	8	8	8	8	8	8	8	8	27	100	138.216,00
1.1.2.1	UNAAF.10.35	Cancelación de sueldos al profesional Gestión ambiental y social	7: Planilla	planilla de sueldos	Se ha cumplido con el ROP	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	52	100	138.216,00
1.1.2.1	UNAAF.10.36	Cancelación de sueldo de al asistente administrativo	9: Planilla	planilla de sueldos	Cumpliendo de la ROP	I:01/04 F:30/12	0	0	0	8	8	8	8	8	8	10	10	32	100	100.524,00
1.1.1.2	UNAAF.10.1	Reunion de coordinacion con instituciones publicas y privadas	20: Informes	Informes de viajes, informe tecnico de	Reuniones de seguimiento realizado al	I:01/02 F:30/12	0	10	0	5	5	5	5	5	5	30	20	10	100	93.174,00





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

**“REMODELACIÓN AMPLIACIÓN Y
EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO
LIDIVECO EN COCHABAMBA”.**

COD. SISIN: 0047-50354-00000.

FINANCIAMIENTO B.I.D.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para coadyuvar a proteger la salud de la poblacion del Estado Plurinacional de Bolivia																
INDICADOR				Consolidar el Programa de Buenas Practicas Agricolas y Pecuarias en la produccion primaria de alimentos en cuatro matrices vegetales (Piña, banano, tomate y uva) para disminuir los riesgos de contaminacion en la produccion primaria de alimentos																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2.4.1	UNIA.6.20	Adquisicion de Equipos, accesorios, reactivos, material de laboratorio y otros, para la sala de cromatografia de LIDIVECO	1: Procesos	Contrato	Capacidad analitica fortalecida para responder los requerimientos de inocuidad alimentaria	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	783.525,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			783.525,00BS.	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE
SANIDAD VEGETAL DE LA
CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL”.

(COD. SISIN 0047-50331-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION:				Reduccion de las perdidas ocasionadas por plagas en cultivo del café, a traves de las actividades de vigilancia, control de plagas de importancia economica y educacion fitosanitaria, para beneficiar a productores de zonas de producción de cafe en los depar																	
INDICADOR:				Informe de resultado de gestion																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.2.2.1	UNSV.10.1	Contratacion de personal y pago de honorarios para el proyecto implementacion del sistema de sanidad vegetal de la caficultura a nivel nacional	10: Planilla	Planilla de pago de honorarios mensuales	Personal contratado oportunamente para la ejecucion de actividades del proyecto a nivel nacional	I:01/04 F:30/12	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	20	100	975.436,00		
3.2.2.1	UNSV.10.2	Monitoreo de plagas de importancia económica del cultivo de café en el área de cobertura de los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz	12: Reportes	Informe de reportes	Numero de reportes de presencia o ausencia de plagas en el cultivo de café	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	15	0	15	0	35	0	35	100	66.920,00	
3.2.2.1	UNSV.10.3	Contratación de servicio de laboratorio para diagnóstico de plagas del cultivo de café	1: Contratos	Firma de contrato	Se cuenta con un contrato de laboratorio de diagnóstico vegetal para contar con diagnósticos de identificación de plagas	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	50.000,00		
3.2.2.1	UNSV.10.5	Campañas de control químico y biológico preventivo y/o correctivo para roya, ojo de gallo, broca del café y plagas secundaria priorizados	6: Eventos	Informe de campañas realizadas	Se ha logrado cuatro campañas, dos de control integrado de plagas y dos campañas masivas de prevencion y manejo de plagas	I:01/09 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	70	100	701.160,00	
3.2.2.1	UNSV.10.6	Capacitación en monitoreo de plagas en el cultivo de café dirigido a Técnicos del Programa	50: Tecnicos	Informe de capacitacion a tecnicos	Técnicos del Programa capacitados en el monitoreo de plagas de cultivo de café	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100	52.012,00	
3.2.2.1	UNSV.10.7	Capacitación en control integrado de plagas para productores beneficiarios del programa Café, en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	2650: Informes	Informe de productores capacitados	Numero de familias productoras de cafe beneficiadas de manera directa con educacion fitosanitaria	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	8	0	15	0	23	0	54	100	106.500,00	
3.2.2.1	UNSV.10.8	Asignación de pago de refrigerios al personal del proyecto Café de consultoría en línea	10: Planilla	Planilla de pago	Cumplimiento de normativa respecto al pago por el concepto de refrigerio al personal del proyecto Café.	I:01/04 F:30/12	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	20	100	57.024,00		
3.2.2.1	UNSV.10.9	Viajes para realizar actividades de: capacitacion en monitoreo de plagas, control integrado, seguimiento a los procesos administrativos, mejoras en el sistema informatico y su aplicacion, coordinación interinstitucional del programa	12: Viajes	Informes Tecnicos de viajes realizados	Se han realizado los viajes de seguimiento a procesos de capacitacion en monitoreo y control integrado de plagas, seguimiento a los procesos administrativos,	I:01/04 F:30/11	0	0	0	8	16	24	0	16	0	24	12	0	100	54.277,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

					ajustes al sistema informatico del proyecto café y de coordinacion interinstitucional del program															
3.2.1.1	UNSV.10.11	Pago de acuerdo a contrato TGN N° 065/2019 de Consultor por Producto del Plan Nacional de Vigilancia y Control Integrado de Plagas del Cafe	1: Servicios	Acta de Recepcion	Consultoria Concluida y Producto Entregado del Plan Nacional y Control Integrado de Plagas del Cafe	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	75.140,00
3.2.2.2	UNSV.10.12	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS CUADRATRACK DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SANIDAD VEGETAL DE LA CAFICULTURA A NIVEL NACIONAL.	1: Procesos	ACTA DE RECEPCIÓN	VEHICULOS EN EJUCIÓN DE ACTIVIDADES Y EN BUEN FUNCIONAMIENTO	I:01/12 F:30/12												100	100	100.500,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			2.238.969,00BS.	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTION 2021

PROYECTO:

“CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE
INFRAESTRUCTURAS PARA EL SENASAG
GESTIÓN 2019 - 2021”.

(COD. SISIN 0047-50403-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecimiento y conservación del componente de Infraestructura a nivel Nacional																	
INDICADOR				Ejecucion de obras																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.1.1.1	UNAAF.6.3	AMPLIACION BLOQUE ADMINISTRATIVO DIRECCION NACIONAL SENASAG	3: Planilla	Planillas de avance de Obra	Bloque administrativo de la Direccion Nacional SENASAG ampliada y funcionando	I:01/10 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100	412.475,54	
1.1.1.1	UNAAF.6.4	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA SUPERVISION TECNICA DE LA AMPLIACION BLOQUE ADMINISTRATIVO DIRECCION NACIONAL SENASAG	1: Contratos	Informe de conformidad	Obra ejecutada correctamente conforme las especificaciones tecnicas	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	21.047,70	
1.1.1.1	UNAAF.6.9	Cancelación de Saldo Adeudados y Devolución del 7% por la ejecución del Componente de Ampliación del Almacen Dirección Nacional del SENASAG	1: Planilla	Planilla de Cancelación de Saldo	SENASAG fortalecida con Infraestructura Adecuada.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100.996,69	
1.1.1.1	UNAAF.6.11	Cancelación de Saldos Adeudados y Devolución del 7% por la Consultoria de supervisión de del Componente Ampliación de Almacen Dirección Nacional SENASAG	1: Planilla	Proceso de Cancelación de Planilla ejecutada	SENASAG, fortalecido con nuevas infraestructura para una eficiente y eficaz atención a los usuarios.	I:01/04 F:30/04	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	5.253,07	
TOTAL PRESUPUESTO:																		539.773,00BS.			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE
VIGILANCIA PARA EL CONTROL
FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE TRIGO
EN SANTA CRUZ”.

(COD. SISIN 0047-50374-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar la condición fitosanitaria del cultivo trigo para incrementar la producción para autoabastecer la demanda nacional en el marco de la seguridad alimentaria																	
INDICADOR				Convenios firmados para el fortalecimiento al Sistema de Vigilancia																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.1.2.3	UNSV.13.2	Determinación de la condición fito-sanitaria del cultivo de trigo en áreas de intervención del proyecto	530: Muestras	Muestras vegetales	Determinar la condición fitosanitaria del cultivo de Trigo por medio de reportes de resultados análisis de laboratorio	I:01/10 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100	140.196,00	
3.1.2.10	UNSV.13.3	contratacion de personal técnico para el desarrollo e implementacion del proyecto trigo en el departamento de santa cruz	8: Procesos	contratos elaborados	se cuenta con personal técnico contratado para desarrollar actividades establecidas en el marco del proyecto trigo	I:01/03 F:30/12	0	0	5	5	5	5	5	5	5	10	10	45	100	879.900,00	
3.1.3.9	UNSV.13.4	campañas fito sanitarias de control de plagas de interés económicos identificadas en las áreas de intervención del cultivo de trigo	675: Hectareas	Informes de hectáreas intervenidas	Campañas de fumigación contra plagas y enfermedades de Trigo de Invierno (En zona Norte y Este del Dpto.) Ejecutadas	I:01/07 F:30/10	0	0	0	0	0	0	44	26	0	30	0	0	100	711.266,00	
3.1.2.3	UNSV.13.5	Vigilancia y monitoreo de plagas en áreas de producción del proyecto trigo	3: Informes	Informes aprobados	Informes técnicos de determinación de condición fitosanitaria de acuerdo a reportes de diagnostico de laboratorio	I:01/07 F:30/09	0	0	0	0	0	0	35	35	30	0	0	0	100	44.657,00	
3.1.4.4	UNSV.13.6	Elaboración de materiales divulgativos de capacitación para la sencibilizacion de plagas del cultivo de trigo	5: Talleres	Listas de asistencia y fotografías de talleres realizados	productores, técnicos y otros actores conocen sobre el manejo y control de plagas en trigo	I:01/04 F:30/06	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	100	76.200,00	
3.1.4.3	UNSV.13.7	Seguimiento a las actividades técnicas de campo, talleres de capacitacion y campañas de control fitoaniaria	10: Viajes	Informe de viaje	Se tinen verificadas las campañas de control fitosanitario, talleres de capacitación dirigido a diferentes grupos meta	I:01/02 F:30/08	0	45	10	10	0	0	10	25	0	0	0	0	100	10.236,00	
3.2.2.2	UNSV.13.8	Adquisición de equipos de comunicación para el fortalecimiento del proyecto mejoramiento de la condición fitosanitaria del cultivo de trigo	4: Actas de Recepcion	Inicio de proceso, Acta de entrega y factura	Se cuenta con equipos de comunicación para la sistematizacion de datos de campo	I:01/06 F:30/06						100							100	95.832,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																		1.958.287,00BS.			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
VIGILANCIA PARA MEJORAR LA
CONDICIÓN FITOSANITARIA DEL CACAO A
NIVEL NACIONAL”.

(COD. SISIN 0047-50398-00000)

FINANCIAMIENTO T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION:				Implementar la red de estaciones agrometeorológicas para la toma de datos climáticos en tiempo real, así como reducir las pérdidas ocasionadas por la presencia de plagas en el cultivo de cacao en la gestión 2021.																	
INDICADOR:				Sistema de Vigilancia fitosanitaria del cacao																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.1.2.10	UNSV.14.1	Establecimiento de redes de vigilancia	5: Red de Vigilancia	Reporte, informes	5 redes de vigilancia, establecidas	I:01/06 F:30/10	0	0	0	0	0	20	0	0	0	80	0	0	100	84.920,00	
3.1.2.4	UNSV.14.2	Campañas fitosanitarias preventiva y/o curativas	20: Eventos	Informe de las campañas	Realización de campañas fitosanitarias preventivas/curativas	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	25	25	25	0	0	0	25	100	486.750,00	
3.1.2.4	UNSV.14.3	Taller de socialización y capacitación del proyecto (gestión 2021)	1: Capacitaciones	Informe del evento	Un taller de capacitación a los técnicos del proyecto	I:01/10 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100	21.096,00	
3.1.2.3	UNSV.14.5	Iniciación y/o instalación de Sistemas de Alerta Temprana	3: Informes	Informes sobre el desarrollo de los SAT	2 informes del desarrollo de los SAT en dos municipios	I:01/11 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	75	100	623.586,00	
3.1.2.2	UNSV.14.6	Personal técnico contratado	10: Planilla	10 planillas de salario	10 planillas de salario	I:01/09 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	8	32	25	35	100	1.076.440,00	
3.1.2.4	UNSV.14.7	Talleres de capacitación en el SAT	3: Talleres	Informes de los talleres	5 talleres de capacitación en SAT	I:01/11 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	75	100	39.632,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																		2.332.424,00BS.			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVA ANUAL (POA) GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

**“CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE
LABORATORIOS MODULARES DE BIOSEGURIDAD DE
REFERENCIA NACIONAL DE SENASAG Y OFICINAS DE
LA DISTRITAL SANTA CRUZ”.**

(COD. SISIN 0047-50332-00000

FINANCIAMIENTO DEL B.I.D.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Acreditar 4 metodos o ensayos de laboratorio en el Ãrea de Sanidad Animal de los laboratorios de la UNALAB																
INDICADOR				4 Certificaciones del organismo de acreditaci3n para pruebas o ensayos de los laboratorios de Sanidad Animal de la UNALAB																
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programaci3n Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.1.1	UNALAB.2.5	Contrataci3n de una Empresa consultora Especializada para el diseÃo de construccion del laboratorio modular de referencia Nacional (incluida distrital Santa Cruz)	1: Contratos	Contrato firmado	DiseÃo aprobado por la comision de evaluaci3n del proyecto de diseÃo de construccion del laboratorio modular de referencia Nacional (incluida distrital Santa Cruz)	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	4.543.395,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Contribuir mediante análisis y diagnósticos laborales confiables, como soporte para la toma de decisiones en el marco de los programas de control de plagas, vigilancia fitosanitaria, cuarentena vegetal; como también los programas de fiscalización y c																
INDICADOR				Una Red Nacional de Laboratorios de Sanidad Vegetal, y un Laboratorio de Sanidad Vegetal del SENASAG fortalecido y en funcionamiento, que presta servicios de analisis y diagnóstico fitosanitario y control de calidad de insumos.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.1.1	UNALAB.3.6	Contratación de una firma consultora para el estudio de diseño final de laboratorio de referencia nacional - SENASAG	1: Servicios	Informes de conformidad	Estudio de diseño final de laboratorio de referencia nacional - SENASAG elaborado.	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	2.049.670,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Contribuir mediante la implementacion y validación de métodos de laboratorio al control eficaz de los alimentos e insumos pecuarios																
INDICADOR				Acreditar ensayos de laboratorio según la ISO 17025:2018 en el laboratorio de Inocuidad alimentaria del UNALAB Santa Cruz																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2.4.1	UNALAB.4.10	Contratacion de consultora a diseño final de laboratorio de referencia nacional - SENASAG	1: Servicios	Informes de Conformidad	Estudio a diseño final de laboratorio de referencia nacional - SENASAG elaborado.	I:01/11 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	68.600,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CON EL OBJETO DE CUMPLIR Y LOGRAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA JEFATURA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.																
INDICADOR				Cumplir las actividades Administrativas, financieras y de control en el marco de los subsistemas de la ley 1178																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.5.3.2	JDSC.1.33	PROYECTO A DISEÑO FINAL DE LA CONSTRUCCION Departamental Santa Cruz (Vinculado al Laboratorio Modular) SBCC	1: Servicios	Documento de Diseño Final de la Construcción Departamental Santa Cruz.	Documento base con el plan maestro del nuevo ambiente a construir para la Departamenta Santa Cruz y con ello contar con instalaciones adecuadas para la atencion a los usuarios.	I:01/02 F:30/08		25		25				50					100	1.167.824,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			7.829.489,00BS.	

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA “SENASAG”.



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.**

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
SANIDAD VEGETAL PARA MEJORAR LA
CONDICION FITOSANITARIA DEL
CULTIVO DE LAS FRUTAS A NIVEL
NACIONAL”.**

COD. SISIN: 0047-50399-00000.

RECURSOS T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Mejoramiento de la condición fitosanitaria de los Cultivos de Durazno, Manzana, Chirimoya y Palta, a través de la Ejecución de actividades de Vigilancia, Control de Mosca de la Fruta y Control Fitosanitario, en beneficio de los productores de zonas de Pro																
INDICADOR				Informe de resultados de gestión.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.2.2	UNSV.15.1	Contratación de consultor de linea	10: Planilla	Planillas pagadas	Técnicos contratados y pagados	I:01/04 F:30/12	0	0	0	8	8	8	8	8	8	12	15	25	100	1.918.404,00
3.1.2.3	UNSV.15.2	Establecimiento de Red de Vigilancia para plagas Cuarentenarias en Cultivos Frutales	2: Red de Vigilancia	Informes de implementación de redes de vigilancia	Redes de vigilancia fitosanitaria implementadas en zonas prioritizadas del proyecto	I:01/07 F:30/12	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100	230.700,00
3.1.3.9	UNSV.15.7	Campañas fitosanitarias de preventivas y de control de MF	2: Informes	Informes de campañas de control de la mosca de la fruta elaboradas y aprobadas.	bajar la incidencia de población de moscas de la fruta zonas prioritizadas del proyecto	I:01/09 F:30/11	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	100	798.996,00
3.2.2.1	UNSV.15.8	Liberación de mosca estéril para control en zona prioritizadas	2: Informes	Informe técnico de liberación de moscas estériles elaborado y aprobado	Bajar la población de moscas de la fruta, que afectan a la producción de frutas	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	100	679.800,00
3.1.3.9	UNSV.15.10	Campañas de preventiva/ control en las zonas prioritizadas	2: Informes	Informe de Campaña de prevención elaborado y aprobado.	Bajar la incidencia de daño causado por ataque de plagas y enfermedades en producción de frutas.	I:01/11 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	2.468.570,00
3.1.2.4	UNSV.15.11	Talleres de capacitación en manejo y liberación de la técnica de insecto estéril	10: Talleres	planillas	Productores y técnicos capacitados en la técnica del insecto estéril	I:01/05 F:30/12	0	0	0	0	10	10	20	20	10	10	10	10	100	28.525,00
3.1.2.4	UNSV.15.12	Talleres de capacitación en vigilancia, prevención y control de plagas en base a MIP y Buenas Prácticas Agrícolas	78: Tecnicos	Planillas	Tecnicos capacitados para vigilancia ,control fitosanitario de prevención	I:01/05 F:30/11	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	40	0	100	14.101,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			6.139.096,00BS	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA “SENASAG”.



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.**

PROYECTO:

**“DETERMINACIÓN DE LA CONDICIÓN
FITOSANITARIA DE LOS FRUTOS
AMAZÓNICOS (CASTAÑA, ASAI,
COPOAZU Y MAJO)”.**

COD. SISIN: 0047-50397-00000.

RECURSOS T.G.N.

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Determinación de la condición fitosanitario de los especies silvestres Castaña, asaí, copoazu y majo a través de la caracterización, acciones de control en beneficio de los recolectores de la región amazónica de los departamentos de La Paz, Beni y Pando																	
INDICADOR				Informes de Campañas de Control Fitosanitario de los Frutos Amazónicos (Castaña, Asaí, Copoazú y Majo) ejecutados.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.1.2.4	UNSV.16.1	Contratación de Consultores en Linea, para realizar implementacion del proyecto en base a sus componentes	10: Planilla	Informes Mensuales de Actividades realizadas de los Consultores de Linea.	Contar con información referida a la condición fitosanitaria y su distribución por zonas priorizadas dentro del Proyecto.	I:01/02 F:30/12	0	3	3	3	3	3	3	3	3	25	25	26	100	1.200.480,00	
3.2.1.3	UNSV.16.2	Participación del personal técnico del programa en actividades de manejo, control y reuniones de coordinacion referidos al proyecto frutos amazonicos	1: Informes	Informes de viaje - Planillas de Asistencia - Imagenes.	Socializado el proyecto a Otros actores como productores o Proyectos , GAMs, Organizaciones Sociales y Productivas (Federación, Bartolinas, CIPOAP, CIMAP, etc)	I:01/04 F:30/06	0	0	0	25	35	40	0	0	0	0	0	0	100	69.360,00	
3.1.4.7	UNSV.16.3	Realizacion de actividades de vigilancia y monitoreo en areas de intervencion del proyecto.	1: Informes	Informe tecnico de actividades de viogilancia realizados.	Se conoce la situacion actual sobre la presencia y/o ausencia de plagas en redes implementados en areas de intervencion.	I:01/04 F:30/06	0	0	0	15	45	40	0	0	0	0	0	0	100	435.451,00	
3.1.3.9	UNSV.16.4	Implementacion de areas demostrativas de control identificados en los cultivos priorizados	4: Planes	Cuatro (4) Planes Contencion	Se cuenta con cuatro planes de contencion de plagas implementadas de areas demostrativas	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	5	0	0	0	0	95	0	0	100	804.710,00	
3.1.2.4	UNSV.16.5	Actividades de capacitacion a diferentes niveles involucrados mediante la educaion fitosanitaria del proyecto	8: Talleres	Listas de asistencias, imagenes fotograficas, Invitacion al eventos y/o actividades.	Personal Técnicos e Involucrado de Proyecto Conocen y adoptan estrategias de manejo y control plasmados en los planes de contención	I:01/05 F:30/10	0	0	0	0	35	0	0	35	0	30	0	0	100	98.700,00	
3.1.4.1	UNSV.16.6	Implementacion de laboratorio entomologico de diagnostico de plagas identificadas en los cultivos priorizados	1: Procesos	Actas de recepcion de equipos adquiridos	Se cuenta con un laboratorio de diagnostico taxonomico implemetado y equipado	I:01/08 F:30/08	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	400.000,00	
TOTAL PRESUPUESTO:																			3.008.701.00BS.		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA
SANITARIA Y FITOSANITARIA PARA
INCREMENTAR LA PRODUCCION DE
HORTALIZAS: CEBOLLA, ZANAHORIA,
TOMATE, HABAS Y ARVEJAS”**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Reducir la pérdida de producción hortalizas por efecto de plagas a través de la implementación de un sistema vigilancia fitosanitaria para la aplicación de medidas de prevención y control de plagas bajo los principios de las buenas prácticas agrícolas.																
INDICADOR				Gestión de firma de 20 convenios con municipios y productores del área de intervención del proyecto, para la implementación del Sistema de vigilancia.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.1	UNSV.18.3	Viaticos para Reuniones de planificacion y coordiancion de actividades con FONADIN e INIAF a nivel de supervisores y administrativos	4: Procesos	informes de viajes	personal capacitado y coordinado	I:01/11 F:30/12											80	20	100	0,00
3.1.2.1	UNSV.18.4	Consultoría de Linea para actividades de la asesoría, capacitación y coordinación con el nivel técnico y al interior del Programa la coordinación con el IPDSA e INIAF para la	2: Procesos	planillas	capacitación y coordinación con el nivel técnico en el programa	I:01/11 F:30/12											80	20	100	336.126,00
3.1.2.1	UNSV.18.5	Gastos por refrigerio para 18 consultores y un responsable de Linea que trabajaran en el Proyecto Piña	2: Procesos	Planillas	Consultores pagados refrigerio	I:01/11 F:30/12											80	20	100	15.444,00
3.1.2.1	UNSV.18.6	Ropa de identificacion insitucional, para la atencion en los Consultorios de plantas, capacitaciones en campo, toma de muestras en actividades de vigilancia, manejo integrado de plagas y Buenas Practicas Agricolas.	1: Procesos	Factura o acta de entrega	Personal identificado	I:01/11 F:30/11											100		100	2.700,00
3.1.4.3	UNSV.18.8	Realizar Taller de Inducción a Técnicos del Proyecto en la Ciudad de Cochabamba	1: Talleres	Informes de Viajes	Técnicos conocen y ejecutan actividades planificadas del 2021 del Proyecto	I:01/12 F:30/12												100	100	13.604,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			367.874,00BS.	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA
VIGILANCIA Y CONTROL PARA
MEJORAR LA CONDICION
FITOSANITARIA Y LA INOCUIDAD DEL
CULTIVO DE LA PIÑA”.**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES FITOSANITARIAS Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DE PIÑA.																
INDICADOR				FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL CULTIVO DE PIÑA.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.2.1	UNSV.19.1	Viaje del Supervisor y tecnicos del Proyecto,viaje para coordinación de inducción en normas fitosanitarias relacionadas a la piña);	4: Procesos	in forme de viajes	Viaje del Supervisor y tecnicos del Proyecto,viaje para coordinación de inducción en normas fitosanitarias	I:01/11 F:30/12											80	20	100	1.600,00
3.1.2.1	UNSV.19.2	Viaticos para el Coordinador, para realización de Monitoreo, Vigilancia y Coordinacion de las Actividades Programadas	3: Procesos	informes de viaje	Personal Capacitado en monitoreo	I:01/11 F:30/12											80	20	100	6.950,00
3.1.2.1	UNSV.19.3	Responsable y profesionales de campo de la ejecución correcta de los componentes del programa, es el nexo para la apertura mercados internacionales en la parte fitosanitaria	2: Procesos	planillas	Responsable y profesionales de campo pagados	I:01/11 F:30/12											80	20	100	185.340,00
3.1.2.1	UNSV.19.4	Gasto de refrigerio para Responsables y Profesionales de campo que realizaran actividades técnicas de vigilancia sanitaria y fitosanitarias, prevencion y control de plagas, campañas fitosanitarias, buenas practicas agricolas con enfoque de inocuidad para	2: Procesos	planilla de refrigerio	Personal con refrigerio pagado	I:01/11 F:30/12											80	20	100	8.316,00
3.1.2.1	UNSV.19.5	Ropa de trabajo, Mandiles de laboratorio para laboratorista (2 mudas al año) precuaitelando la limpieza y acepcia	1: Procesos	Factura o acta de recepción	Personal identificado	I:01/11 F:30/12											80	20	100	26.280,00
3.1.2.1	UNSV.19.6	Productos metálicos y plásticos, Para conservación y envió de muestras de plagas a laboratorios especializados, Material requerido para la identificación de enfermedades en piña	2: Procesos	factura o acta de entrega	Productos metálicos y plásticos, Para conservación y envió de muestras de plagas a laboratorios especializados.	I:01/11 F:30/12											80	20	100	30.550,00
3.1.2.1	UNSV.19.7	Herramientas menores Para extraer muestras de plantas de piña para ala analisis de enfermedades	1: Procesos	factura	Herramientas compradas	I:01/11 F:30/11											100		100	1.440,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			260.476.00BS.	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2021.

PROYECTO:

**“FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE
VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL
MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES
FITOSANITARIAS Y LA INOCUIDAD DEL
CULTIVO DEL BANANO Y PLATANO EN
EL TROPICO DE COCHABAMBA Y LOS
YUNGAS DE LA PAZ”**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION:				FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES FITOSANITARIAS Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DEL BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LA PAZ																
INDICADOR:				SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES FITOSANITARIAS Y LA INOCUIDAD DEL CULTIVO DEL BANANO Y PLATANO EN EL TRÓPICO DE COCHABAMBA Y LOS YUNGAS DE LA PAZ																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.1	UNSV.17.3	consultores de línea para Supervisar para dirigir, ejecutar, supervisar y realizar seguimiento a las actividades de campo del Proyecto; además, coordinara con las instituciones relacionadas con la producción de banano y musaceas del Área de acción del pro	2: Procesos	planilla	consultores de línea para Supervisar para dirigir, ejecutar, supervisar y realizar seguimiento a las actividades de campo del Proyecto; además, coordinara con las instituciones relacionadas con la producción de banano y musaceas del Área de acción del pro	I:01/11 F:30/12											50	50	100	210.471,00
3.1.2.1	UNSV.17.4	Pago de refrigerios a los consultores individuales de Línea para el desarrollo de sus actividades en los diferentes municipios considerados dentro del proyecto de acuerdo al D. S. 2216-2014	2: Procesos	planillas	Pago de refrigerios a los consultores individuales de Línea para el desarrollo de sus actividades en los diferentes municipios considerados dentro del proyecto de acuerdo al D. S. 2216-2014	I:01/11 F:30/12											50	50	100	9.504,00
3.1.2.4	UNSV.17.5	Taller de Inducción al personal técnico del Proyecto Banano en vigilancia, control y educación fitosanitaria.	1: Talleres	Informe de Taller de Inducción aprobado.	Se conoce a cabalidad los lineamientos del Proyecto BANANO.	I:01/12 F:30/12												100	100	20.216,00
TOTAL PRESUPUESTO:																		240.191,00BS.		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA “SENASAG”.



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
GESTIÓN 2021.**

PROYECTO:

**“PREVENCION Y CONTROL
ENFERMEDADES EN EL HATO
BOVINO”**

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar las condiciones sanitarias del hato ganadero bovino, mediante la prevención y control de enfermedades animales																	
INDICADOR				Reuniones de Coordinación interinstitucional con SENASAG, IPDSA e INIAF.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.1.1.1	UNSA.18.1	Pasajes para Coordinación de actividades de inicio del proyecto con instituciones INIAF, IPDSA, entre otras en la Ciudad de La Paz	1: Procesos	informe de viaje	Coordinación de actividades de inicio del proyecto con instituciones INIAF, IPDSA, entre otras en la Ciudad de La Paz	I:01/11 F:30/11											100		100		960,00
2.1.1.1	UNSA.18.2	Viáticos para Coordinación de actividades de inicio del proyecto con instituciones INIAF, IPDSA, en la Ciudad de La Paz	1: Procesos	informe de viaje	Coordinación de actividades de inicio del proyecto	I:01/11 F:30/11											100		100		834,00
2.1.1.1	UNSA.18.3	consultor de linea Planificar, coordinar actividades de inicio del Proyecto con el SENASAG en la Ciudad de Trinidad, INIAF, IPDSA (El consultor tendra sede en Trinidad)	2: Procesos	planilla	Coordinación de actividades	I:01/11 F:30/12											50	50	100		20.994,00
2.1.1.1	UNSA.18.4	Refrigerio para un consultor de Linea (personal responsable de coordinación inicial) Tedra sede en la Ciudad de Trinidad	2: Procesos	planillas	Refrigerio para un consultor de Linea (personal responsable de coordinación inicial) Tedra sede en la Ciudad de Trinidad	I:01/11 F:30/12											50	50	100		1.188,00
2.1.2.1	UNSA.18.5	Compra de Camisas de poliéster para la protección del personal de campo del proyecto para dos años	1: Procesos	factura o acta de recepcion	Camisas de poliéster para la protección del personal d	I:01/11 F:30/11											100		100		700,00
TOTAL PRESUPUESTO:																		24.676,00BS.			