

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017

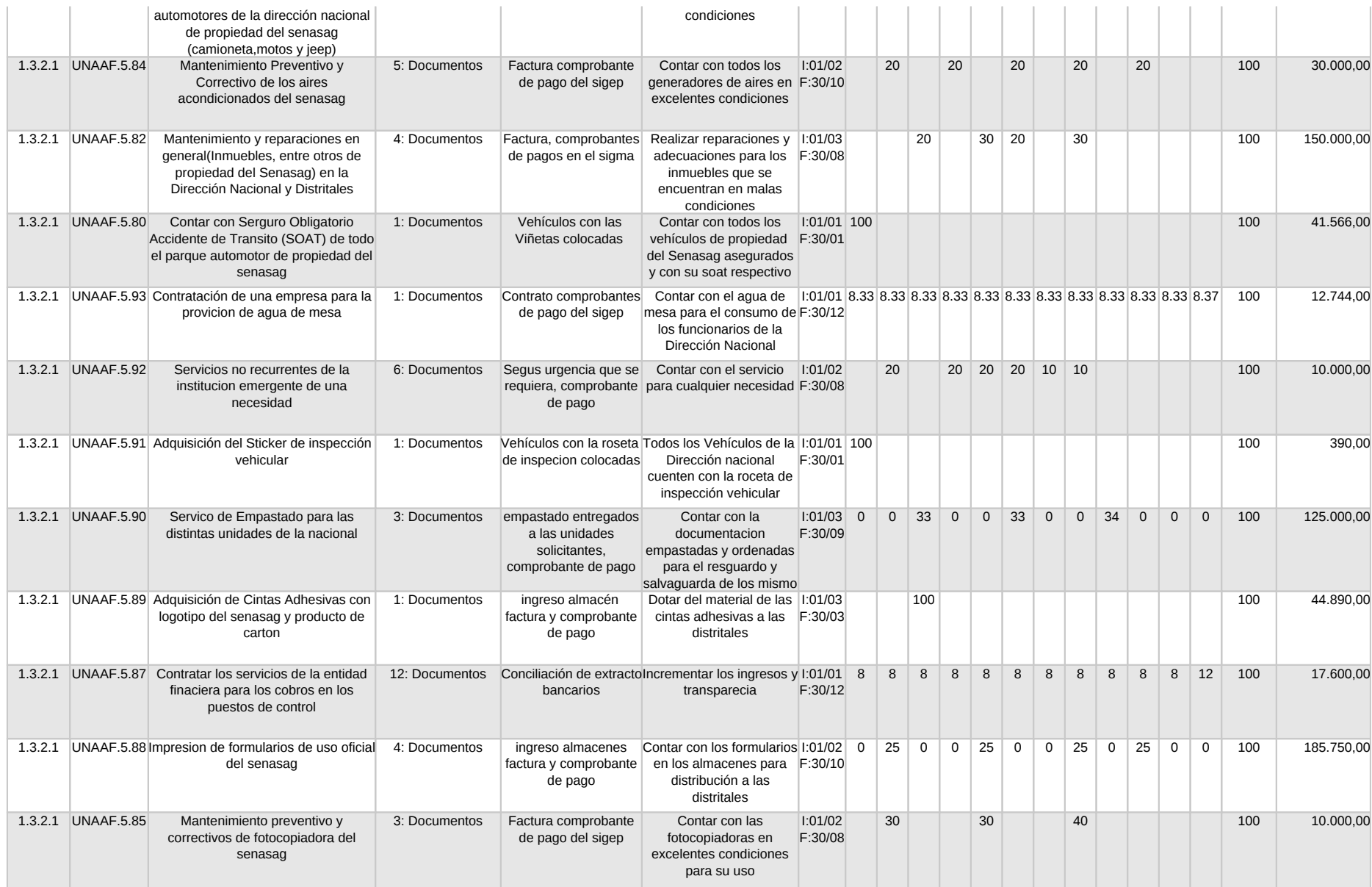
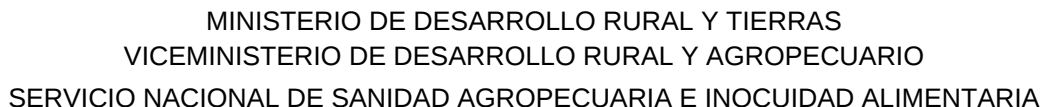
POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				SISTEMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACION																
INDICADOR				sistemas de elaboración, ejecucion y evaluación de la programación operativa anual																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.3	UNAAF.2.2	Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del POA 2017, en las Areas Nacionales y Jefaturas Distritales.	4: Documentos	Informes presentados	POA 2017 Evaluado Trimestralmente	I:01/04 F:30/12				25			25			25		25	100	13.143,00
1.5.3.4	UNAAF.2.5	Ajustes y Reformulación del POA y Presupuesto 2017	3: Resolucion Administrativa	Tres Resoluciones Administrativas de Aprobación de la Reformulación del POA y Presupuesto 2017	POA y Presupuesto 2017 Reformulado	I:01/06 F:30/11	0	0	0	0	0	20	30	0	30	0	20	0	100	5.668,00
1.5.2.3	UNAAF.2.6	Talleres de Formulación del anteproyecto del POA y Presupuesto 2018, a nivel Nacional, Distrital y Laboratorio	18: Talleres	Lista de Asistencia	elaboración y presentación de POA y Presupuesto 2018 de acuerdo a Normas y Directrices	I:01/07 F:30/08							25	75					100	40.006,00
1.5.5.1	UNAAF.2.8	Participar de la Audiencia Publica del SENASAG - Final 2016 e Inicial 2017, elaboración de informes.	2: Informes	Actas y Listas de Asistencia	Audiencias realizadas e Informes Elaborados	I:01/02 F:30/05		50	0		50								100	7.026,00
1.5.3.3	UNAAF.2.11	Seguimiento al nuevo financiamiento del Credito BID N°	1: Informes	Informe Presentado	Seguimeinto a la ejecución de la actividad del nuevo credito BID	I:01/07 F:30/09							50	30	20				100	41.290,00
1.5.3.3	UNAAF.2.20	Reuniones interinstitucionales u otros eventos con instituciones publicas y privadas tanto nacionales como de organismos internacionales	2: Reuniones	Informes de viajes	Al menos asistir a dos reuniones nacionales y/o internacionales.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	4.963,00
1.5.3.3	UNAAF.2.21	Procesos de pago para refrigerios para el personal de planificación	12: Procesos	Reportes y planillas de pago	Cumplir lo establecido en el D.S. 2219, sobre el pago de Refrigerios al personal de la Unidad de Enlace del SENASAG	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	10.560,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				estabilidad laboral mediante la institucionalización con el 80% del personal a nivel nacional																
INDICADOR				80% del personal institucionalizado																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	UNAAF.3.44	Realizar viajes de coordinacion , supervision y apoyo aspectos laborales	12: Reuniones	Actas de coordinacion	Cumplimiento normativa	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	37.284,00
1.3.2.1	UNAAF.3.43	Liquidacion mensual de aportes a la	12: Registros	Formulario COT 01	Cumplimiento Codigo	I:01/01	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	1.800,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

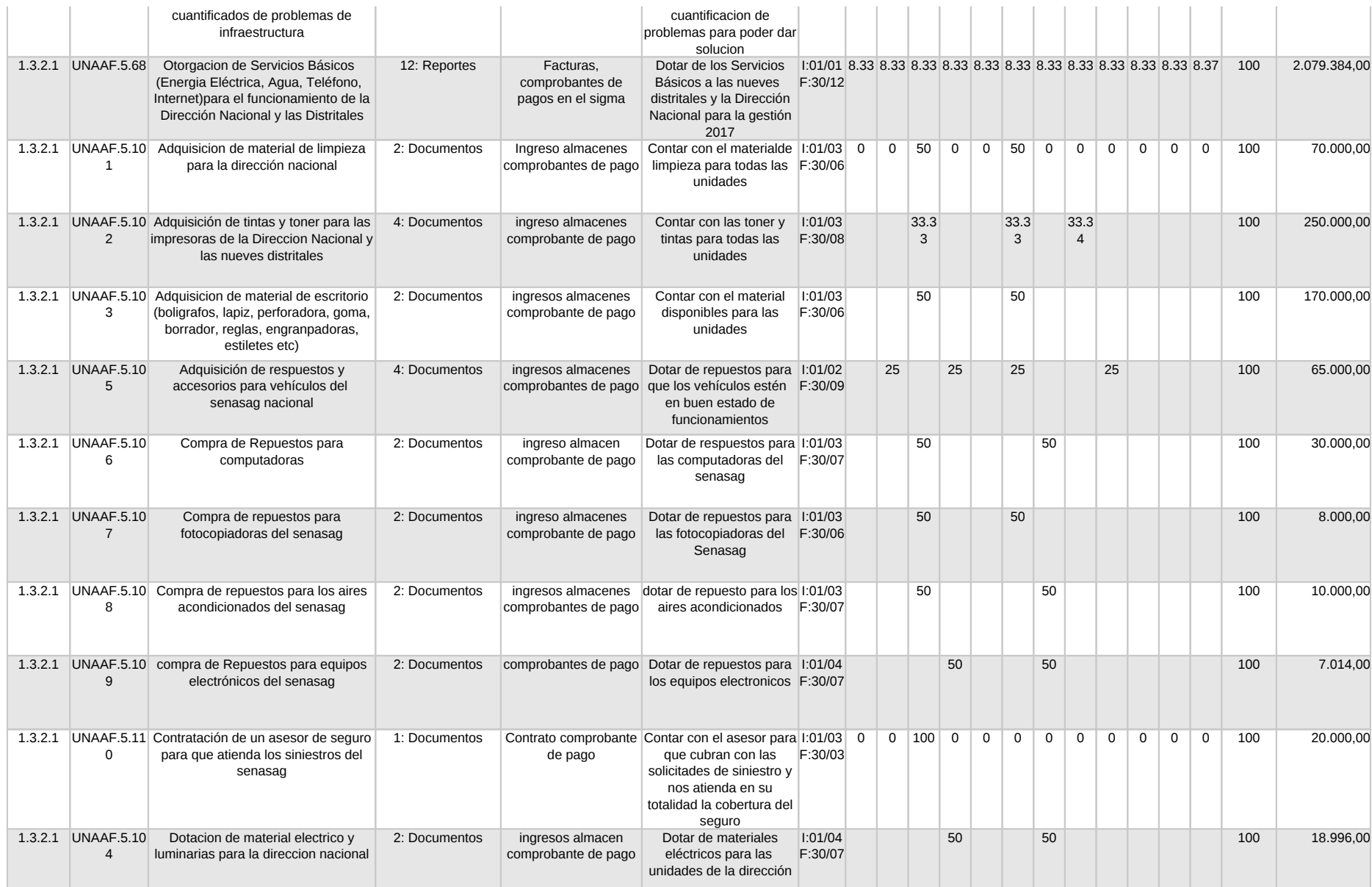
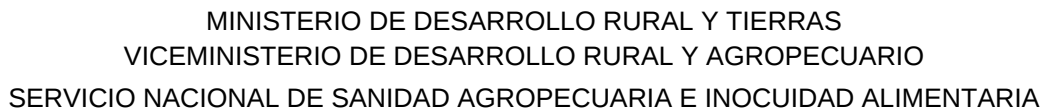
disponibilidades.																	
INDICADOR INFORMACIÓN FINANCIERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)										TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1.3.2.1	UNAAF.4.10	Comisiones y gastos bancarios cancelados	12: Documentos	Extractos Bancarios	Comisiones Bancarias pagadas y registradas	1:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9
																	100
1.3.2.1	UNAAF.4.12	Asistencia a Capacitación en el SIGEP Institucional y otros relacionados a la Administración Pública y Financiera , asistencia a reuniones administrativas	5: Funcionarios	Lista de participantes o certificados	Personal del Area Financiera con conocimiento y aplicacion del SIGEP u otros relacionados.	1:01/05 F:30/09					50				50		
																	100
1.3.2.1	UNAAF.4.29	Refrigerio del Personal del Área de Ejecución Financiera	12: Reportes	Planilla de Pago de Refrigerio al Personal	100% del Personal del Area de Ejecución Financiera cuenta con refrigerio	1:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	9	9	9	9	8	8
																	100
																	20.800,00

POLITICA INSTITUCIONAL: Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION Fortalecer el Área de Bienes y Servicios con recursos humanos idoneos al cargo para el cumplimiento de los objetivos y metas trazada en la gestión																	
INDICADOR 85% de índice de desempeño físico y Financiero del proyecto según SGP-VIPFE																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)										TOTAL PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1.3.2.1	UNAAF.5.72	Realizar actividades de inicios de obras, fiscalizacion, recepción provisional y recepción definitiva de las obras	4: Reportes	Actas	Obras Correctamente ejecutadas cumpliendo todos los procedimiento y especificaciones técnicas de cada proyecto	1:01/02 F:30/05		20	20	20	40						
																	100
1.3.2.1	UNAAF.5.77	Contratación de servicios de transporte, fletes y/o almacenamiento temporal de bienes de la entidad	2: Documentos	Factura, comprobantes de pagos en el sigep	Envío efectivo de cargas a las Distritales y los laboratorios en la gestion 2017	1:01/03 F:30/09			50					50			
																	100
1.3.2.1	UNAAF.5.78	Contratacion de Seguro de todo riesgo daño a la propiedad, tanto para vehiculos, equipos electricos, muebles y enseres, inmuebles, entre otros activos de Propiedad del Senasag	1: Documentos	contrato reporte de pago del sigep	Contar con todos los bienes de Propiedad del Senasag asegurados (Vehiculos muebles y enseres, equipos de computacion Naves y embarcaciones, Inmuebles etc)	1:01/03 F:30/05	0	0	60	20	20	0	0	0	0	0	0
																	100
1.3.2.1	UNAAF.5.79	Pago de Franquicias para la reposicion de los bienes reportados por daños, perdidas siniestrados(Multirriesgo, automotores, naves y embarcaciones)	2: Documentos	solicitud de pago del seguro por franquicias	Contar con bienes de propiedad del senasag que fueron reportados dañados devueltos en su totalidad por el seguro	1:01/06 F:30/10					50				50		
																	100
1.3.2.1	UNAAF.5.83	Mantenimiento Preventivo y Correctivos para los vehiculos	4: Documentos	Factura comprobante de pago del sigep	Contar con parque automotor en optimas	1:01/02 F:30/10		25		25			25			25	
																	100
																	68.800,00



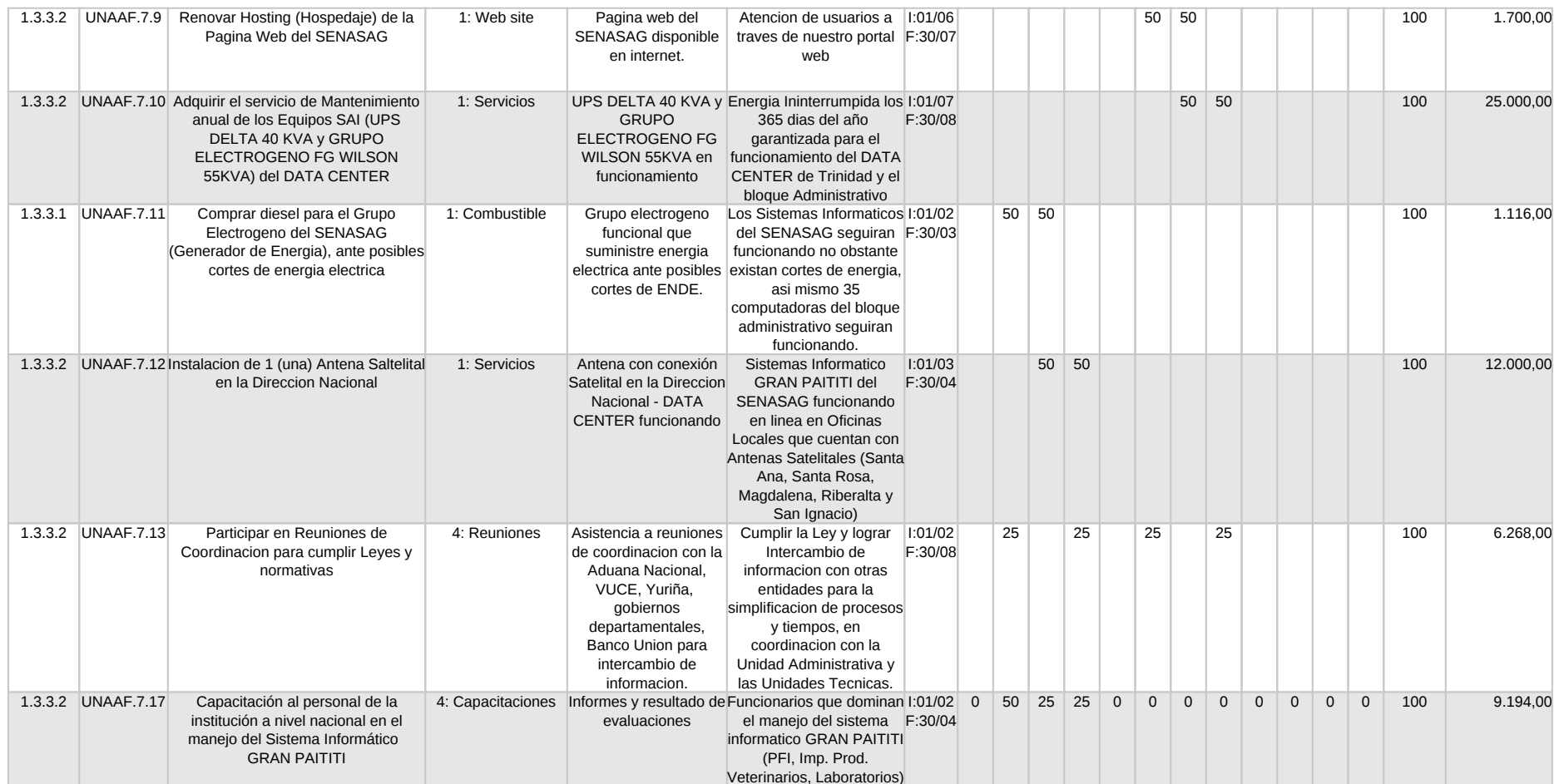
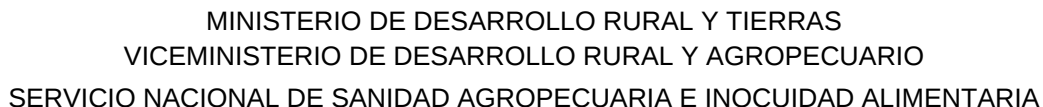
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	UNAAF.5.86	Contratacion del servicio de una entidad financiera para las trasferencias automatizadas por los servicios brindados a los usuarios	12: Documentos	contar con el sistema informático de recaudaciones	Incrementar las recaudaciones y mayor transparencia	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	19.710,00
1.3.2.1	UNAAF.5.94	Servicio de Seguridad física Estatal para la dirección nacional	12: Documentos	Por medio de sus informes mensuales y libros de partes	Contar con el personal de Seguridad Física Eficaz y Eficiente para la Institucion	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100	79.488,00
1.3.2.1	UNAAF.5.95	Refrigerio para el personal de Bienes y Servicios de la Dirección Nacional	12: Documentos	Comprobantes de pago	Dotarles de refrigerio al personal	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100	33.280,00
1.3.2.1	UNAAF.5.96	Adquisición de papel bond tamaño carta, oficio y colores etc	1: Documentos	Ingreso almacén comprobante de pago	Contar con el material de papel bond para todas las unidades de la dirección nacional	I:01/02 F:30/02		100											100	150.000,00
1.3.2.1	UNAAF.5.97	Provision y Control de combustible para vehiculos automotores de la Direccion Nacional de propiedad del Senasag (Camionetas,Motos, Jeep)	2: Documentos	Contrato, Vales de consumos y Vitacoras de cada Vehiculo	Dotar toda la gestión con combustible a los vehículos de cuatro y dos rueda	I:01/01 F:30/06	50				50								100	37.776,00
1.3.2.1	UNAAF.5.98	Provision y control de Llantas para los vehiculos de dos y cuatro ruedas de la dirección nacional	2: Documentos	factura comprobante de pago	Que todos los vehículos del Senasag cuenten con llantas en buen estado para las distintas areas a desarrollar	I:01/03 F:30/07	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100	140.000,00
1.3.2.1	UNAAF.5.99	Adquisición de Precintos plasticos de Seguridad	1: Documentos	Factura comprobante de pago	Dotar de los precintos plásticos de seguridad para todas las distritales	I:01/04 F:30/04				100									100	150.000,00
1.3.2.1	UNAAF.5.100	Compra de herramientas menores para el equipamiento de los vehículos y otras areas de la entidad	2: Documentos	Factura comprobante de pago	Vehículos de la dirección nancional con el equipamiento adecuado según la normativa de transito	I:01/03 F:30/06			50		50								100	27.500,00
1.3.2.1	UNAAF.5.69	Seguimiento, inspecciones, verificacion, inventariacion periodoca a activos fijos enjefaturas distritales, oficinas locales, laboratorios y puesto de control,inventariados, baja de los activos identificados con valor 1 al 31 de diciembre de 2016	6: Reportes	Inventarios de Activos Fijos actualizados y registrados en el sistema VSIAF	Inventario de activos fijos consolidado a nivel nacional	I:01/04 F:30/09				10	10	20	20	20	20				100	50.436,00
1.3.2.1	UNAAF.5.70	Participar en las aperturas de sobres de los procesos de contrataciones en las Distritales, Identificación y cuantificacion de problema referente al área de Bienes y Servicios	5: Reportes	Conclusion de los Procesos y solucionar problemas referente al área de bienes y servicios	Contar con todos los procesos concluidos que se tienen programado en la gestión 2017	I:01/03 F:30/07			20	20	20	20	20						100	21.082,00
1.3.2.1	UNAAF.5.71	Realizar actividades de relevamiento, verificacion e inspeccion de los predios para elaboración de proyectos, identificados y	5: Reportes	Informes, proyectos elaborados a diseño final	Proyecto elaborado a diseño final, información necesaria para la identificación y	I:01/02 F:30/07		20		20	20	20	20						100	10.588,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

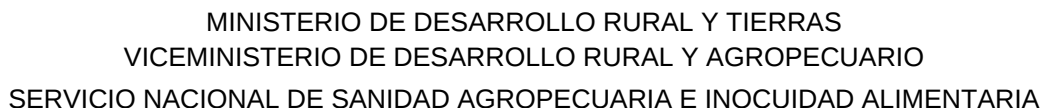


PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	UNAAF.9.12	Procesos de pago de refrigerios al Personal de la Unidad de Enlace La Paz.	12: Procesos	Reportes y planillas de pago...	Cumplir lo establecido en el D.S. 2219, sobre el pago de Refrigerios al personal de la Unidad de Enlace del SENASAG	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	14.784,00
1.1.1.1	UNAAF.9.15	Reuniones, de coordinaciòn, socializaciòn, capacitaciones y de apoyo a nivel nacional en representaciòn del SENASAG ante Cancillería, MDRyT, Min. de Economía, Min. Desarrollo Productivo, ADEMAF, ADUANAS y otras entidades relacionadas con SENASAG. (Coordin	45: Eventos	Actas de reuniones y documentoss de respaldo	Cooadyuvar a las diferentes gestiones de coordinacion en temas tècnicos y operativos	I:01/01 F:30/12	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	100	5.732,00
1.1.1.1	UNAAF.9.16	Reuniones Internacionales e representaciòn del SENASAG ante diferentes organimos y entidades (Coordinaciòn Tècnica)	6: Reuniones	Reuniones, de coordinaciòn, socializaciòn, capacitaciones y de apoyo a nivel Internacional en representaciòn del SENASAG ante convocatorias por cancilleria, MDRyT y otras entidades de sector pùblico y de cooperaciòn (Coordinaciòn Tècnica S.A. S.V. I.A).	Llevar a cabo gestiones de coordinacion en temas fito, zoonosanitarios e inocuidad alimentaria.	I:01/04 F:30/06				50		50							100	7.800,00
1.1.1.1	UNAAF.9.17	Reuniones internas de coordinacion y seguimiento, evaluacion, formulaciones de POA 2018 y reformulacion del POA 2017. (Coordinaciòn Tècnica)	5: Eventos	Actas de reuniones e informes de seguimiento.	Identificar y evaluar algunos factores internos del la unidad de Coordinaciòn.	I:01/01 F:30/12	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	100	7.932,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Organizar y dirigir el cumplimiento de las metas correspondientes a la gestión 2017, para contribuir al logro de los 7 objetivos estratégicos de la Unidad Nacional de Sanidad Animal plasmados en el Plan Estratégico Institucional.																	
INDICADOR				1. Sistema de emergencia fitosanitaria para prevención y control oportuno de plagas cuarentenarias funcionando.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
2.2.1.1	UNSA.1.1	Participación de representación oficial en la OIE, CVP, COSALFA, CAN, entre otras.	5: Informes	Informes de viaje presentados a Dirección	Acuerdos, compromisos institucionales para avanzar en la lucha contra enfermedades animales.	I:01/02 F:30/09	0	20	0	20	20	0	20	0	20	0	0	0	100	76.678,00	
2.2.1.1	UNSA.1.2	Participación en reuniones de	5: Informes	Informes presentados a	Acuerdos, compromisos	I:01/02		20			20		20		20		20		100	12.380,00	



POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Dirigir 1 plan para la vigilancia epidemiolÃgica, para la gestiÃn 2017, de enfermedades bajo control oficial y de notificaciÃn obligatoria, para el cumplimiento de lineamientos del SINAVE y las directrices internacionales para la vigilancia.																
INDICADOR				Vigilancia epidemiolÃgica en diversos rubros, implementada.																
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de VerificaciÃn	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
2.4.6.1	UNSA.3.16	CoordinaciÃn interinstitucional (regional, nacional, frontera, internacional) para la gestiÃn sanitaria relativa a la vigilancia epidemiolÃgica	9: Informes	Acta de reuniones	Cumplimiento de actividades en representaciÃn del servicio oficial.	1:01/04 F:30/10				33			33			34			100	22.720,00

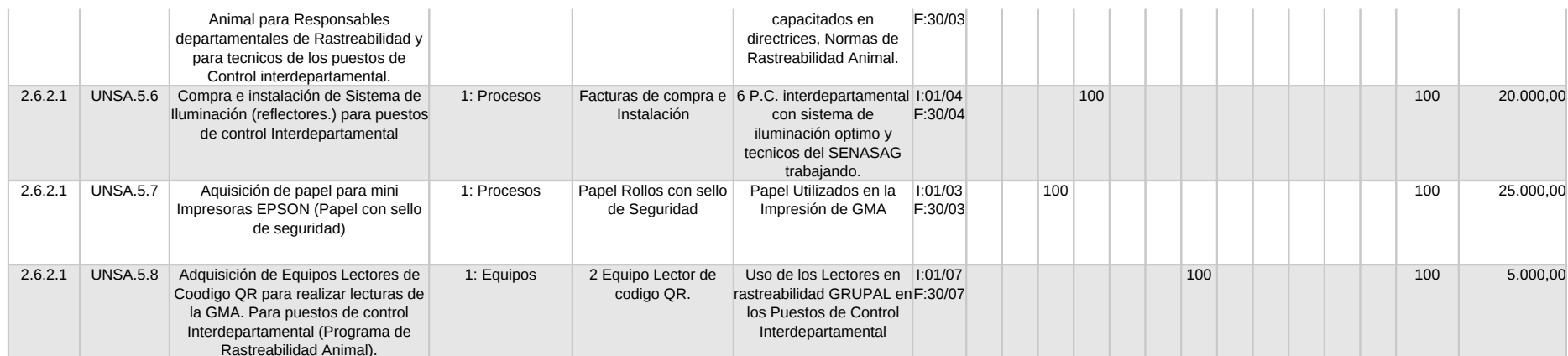
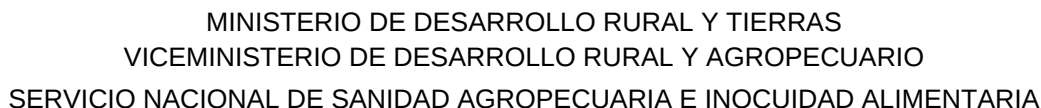
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.4.7.1	UNSA.3.7	y representaciones oficiales. Taller nacional de epidemiología y economía pecuaria	1: Talleres	Lista de participantes	Se ha impartido temas de importancia en el ámbito de la epidemiología y economía pecuaria a personal oficial y privado relacionado al SINAVE.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100		0	0	0	0	100	15.946,00
2.2.1.1	UNSA.3.8	Seguimiento a estudios seroepidemiológicos para enfermedad bajo programa oficial	3: Inspecciones	Informes de actividad	Se ha acompañado y supervisado procedimientos de los estudios serológicos de enfermedad bajo programa oficial.	I:01/09 F:30/10									50	50			100	8.950,00
2.2.35.1	UNSA.3.9	Realización de evaluaciones técnicas a nivel departamental y local sobre procedimientos establecidos para la vigilancia epidemiológica en el marco del SINAVE y programas sanitarios oficiales.	9: Informes	Informes de evaluación	Se han levantado observaciones y sugerido acciones correctivas a los niveles distritales y locales de los servicios veterinarios sobre los procedimientos de vigilancia epidemiológica y programas oficiales de sanidad animal.	I:01/04 F:30/08				34		33		33					100	24.523,66
2.2.19.1	UNSA.3.10	Evaluación y seguimiento de la vigilancia aplicada en centros de concentración animal y mataderos.	1: Informes	Informes	Se ha verificado el cumplimiento de la normativa de vigilancia aplicada a centros de concentración animal y mataderos, en observancia a los procedimientos de vigilancia implementados por la autoridad competente.	I:01/05 F:30/05					100								100	2.084,00
2.4.7.1	UNSA.3.6	Curso de capacitación para mataderos	1: Capacitaciones	Lista de participantes	Se cuenta con personal veterinario de las distritales capacitado en vigilancia y atención de contingencias en mataderos.	I:01/04 F:30/04	0		0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	1.513,00
2.4.7.1	UNSA.3.5	Curso de capacitación para centros de concentración animal	1: Capacitaciones	Lista de participantes	Se tiene personal responsable de centros de concentración de animales capacitado en vigilancia y atención de contingencia	I:01/03 F:30/03			100										100	1.513,00
2.4.7.1	UNSA.3.2	Impresión de documentos del SINAVE	1000: Manuales	Acta de recepción de material.	Se cuenta con material base para la educación sanitaria y capacitación	I:01/03 F:30/03			100										100	12.203,00
2.4.7.1	UNSA.3.4	Cursos de capacitación al nivel departamental con participación de	1: Capacitaciones	Lista de participantes	Se ha capacitado a personal encargado de	I:01/03 F:30/08			33			33		34					100	16.817,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		CONTROL FRONTERIZOS DEL SERVICIO		DE CONTROL FRONTERIZOS, ACTAS DE INSPECCION	PRODUCTOS DE USO VETERINARIO														
2.5.3.1	UNSA.4.5	ASISTENCIA A REUNION PRESENCIAL CONVOCADAS POR COTASA- PRODUCTOS DE USO VETERINARIO - CAN	1: Reuniones	INFORME DEL COTASA SOBRE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO, CAN	DECISION Y MANUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAISES MIEMBROS DE LA CAN	I:01/03 F:30/03			100									100	7.267,00
2.5.2.1	UNSA.4.6	ASISTENCIA A SEMINARIO SOBRE ARMONIZACION DEL REGISTRO Y CONTROL DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS - CAMEVET-OIE	1: Informes	INFORME DE LA PARTICIPACION DEL SEMINARIO CAMEVET-OIE, FOTOGRAFIAS, DOCUMENTOS E INFORMES DE OIE A PUNTO FOCAL	ACTUALIZACION SOBRE NORMATIVAS DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS A NIVEL DE LAS AMERICAS, NORMAS ARMONIZADAS	I:01/10 F:30/10										100		100	8.756,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar el Sistema Nacional de Rastreabilidad Bovina y Bubalina de la macro regiÃn de la Amazonia, en la gestiÃn del 2017 cuya finalidad es la apertura de mercados internacionales, para la producciÃn excedente de carne Bovina.																	
INDICADOR				Sistema de Rastreabilidad Bovina y Bubalina basados en MARCAS funcionando en la macro regiÃn de la Amazonia. (Santa Cruz, Beni y Pando).																	
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de VerificaciÃn	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
L.6.1.1	UNSA.5.1	CapacitaciÃn a tÃcnicos de puestos de controles interdepartamentales en el control de GuÃas de Movimiento Animal GMA.	1: Auditorias	Lista de Asistencia de Cada Puesto de Control	12 Puestos de Control Auditados y capacitados	I:01/03 F:30/03			100										100	3.000,00	
L.6.1.1	UNSA.5.2	SocializaciÃn de Normas y CapacitaciÃn del Sistema Gran Paititi a los Rubros de: Tecnico del SENASAG, Asociaciones Ganaderos, Transportistas, Comercializadores, Centros de Concentraciones, Municipios (en Marca) , Mataderos y otros involucrados en la	5: Capacitaciones	Lista de Asistencia	100 personas capacitados en normas de Rastreabilidad Animal en los distintos rubros	I:01/02 F:30/11		20		20		20		20			20		100	10.000,00	
2.6.2.1	UNSA.5.3	GrabaciÃn de spot y guingler para difusiÃn sobre el programa Nacional de Rastreabilidad Animal	100: Spot	Spot y Guingler	DifusiÃn sobre las actividades del Programa de rastreabilidad Animal	I:01/06 F:30/06						100							100	7.776,00	
2.6.2.1	UNSA.5.9	ImpresiÃn de Autoadhesivos para el Registro de Transportes de Animales RTA	2: Procesos	Impresiones de Autoadhesivos de RTA	VehÃculos circulando con registro Sanitario de RTA Autoadhesivos.	I:01/01 F:30/10	30									70			100	15.000,00	
L.6.1.1	UNSA.5.10	Taller Nacional de Rastreabilidad	1: Talleres	Lista de Participantes	12 profesionales	I:01/03			100										100	10.000,00	



PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.36.1	UNSA.6.1	Elaborar el Reglamento Nacional de Sanidad de los Equinos	1: Normas	Reglamento aprobado mediante Resolución Administrativa	ejecución de programas de sanidad animal oficiales. Crianza de equinos reglamentada.	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	3.595,00
----------	----------	---	-----------	--	---	--------------------	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	-----	----------

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Planificar y dirigir las operaciones del laboratorio de diagnostico y analisis zoonosanitario.																	
INDICADOR				Dos laboratorios equipados y funcionando en el marco del Sistema Nacional de Sanidad Animal																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.2.1.1	UNSA.7.1	Adquisicion de Kits/set de pruebas para el diagnostico de enfermedades vesiculares animal	5: Unidades	Actas de recepcion de conformidad	Kits/Set en laboratorio	I:01/05 F:30/05	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	142.169,00	
2.2.1.1	UNSA.7.2	Inspeccion tecnicas insitu para aprobacion de laboratorios y analisis y ensayoa los postulante a la acreditacion	4: Inspecciones	Actas de inspeccion	4 laboratorios ispeccionado y registrado	I:01/03 F:30/10	0	0	25	0	25	0	25	0	0	25	0	0	100	3.300,00	
2.2.35.1	UNSA.7.4	Adquisicion de insumos para fortalecimiento del estudio seroepidemiologico y diagnostico de enfermedades de notificacion obligatoria.	1: Informes	Documento	Oficinas locales dotadas de insumos necesarios para el procesamiento de muestras en los laboratorios oficiales	I:01/03 F:30/03	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	85.820,00	
2.2.35.1	UNSA.7.7	Adquisicion de kits para el diagnóstico de enfermedades de notificación obligatoria en el marco del SINAVE.	4: Unidades	Acta de recepcion de conformidad	Kits disponibles en los laboratorios oficiales.	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	23.428,00	
2.2.16.1	UNSA.7.8	Adquisición de equipos de laboratorio para PAPS	1: Equipos	Acta de recepción, facturas y registro en el SIGEP	Implementación del método para la detección de proteína animal	I:01/04 F:30/04				100									100	40.000,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Promover y dinamizar procesos de la educaci3n sanitaria, nl la gesti3n 2017, a trav3s del diseÃo de estrategias basadas en el plan nacional de Educaci3n Sanitaria.																
INDICADOR				Taller Reunion capacitacion																
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programaci3n Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.3.1.1	UNSA.8.1	Talleres Nacionales de Capacitaci3n Educaci3n sanitaria	6: Talleres	Lista de asistencia, actas e im3genes	T3cnicos capacitados para lograr la Educaci3n Sanitaria	I:01/04 F:30/10				25			25		25	25			100	7.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Implementar el Reglamento Nacional de Sanidad AcuÃcola y su fortalecimiento a travÃs de socializaciÃn, coordinaciÃn, capacitaciÃn y actualizaciÃn con las Instituciones y Organizaciones involucradas, para preservar y mejorar la condiciones sanitarias de la																
INDICADOR				Normas para el fortalecimiento del Reglamento Nacional de Sanidad AcuÃcola																
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de VerificaciÃn	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.34.1	UNSA.9.1	Desarrollo de un sistema de vigilancia epidemiolÃgica en animales acuÃticos de cultivo.	1: Manuales	Acta de reuniones, Taller de socializaciÃn.	Manual de vigilancia epidemiolÃgica en animales acuÃticos de cultivo aprobado con resoluciÃn administrativa.	I:01/04 F:30/09	0	0	0	30	0	0	30		40	0	0	0	100	2.558,00
2.2.34.1	UNSA.9.6	Taller de capacitaciÃn vigilancia epidemiolÃgica de animales acuÃticos de cultivo	1: Talleres	lista de participantes, acta e imÃgenes	12 tÃcnicos capacitados en vigilancia epidemiolÃgica en animales acuÃticos de cultivo	I:01/10 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	982,00
2.2.34.1	UNSA.9.5	Taller de capacitaciÃn movimiento de animales acuÃticos de cultivo a tÃcnicos del SENASAG.	1: Talleres	Acta, lista de participantes e imÃgenes	18 tÃcnicos del SENASAG capacitados para el control de movimiento de animales acuÃticos de cultivo.	I:01/09 F:30/09								100				100	3.626,00	
2.2.34.1	UNSA.9.2	Elaborar manual movimiento de animales acuÃticos de cultivo	1: Manuales	Acta, lista de participantes y documento	manual movimiento de animales acuÃticos de cultivo, aprobado con resoluciÃn administrativa.	I:01/04 F:30/06				50		50							100	2.834,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Mantener el estatus de paÃs libre de fiebre aftosa durante la gestiÃn 2017 para contribuir en las exportaciones de productos y subproductos pecuarios.																
INDICADOR				Bolivia Libre de Fiebre Aftosa																
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de ProgramaciÃn Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1.1	UNSA.10.2	Reuniones de coordinaciÃn interinstitucional con actores involucrados del PRONEFA	5: Reuniones	Lista de participantes y evento publicado en la pÃgina web del SENASAG	Actividades del PRONEFA ajustadas y bajo seguimiento.	I:01/03 F:30/11			20		20		20		20		20		100	26.655,00
2.2.1.1	UNSA.10.1	FiscalizaciÃn de los ciclos de vacunaciÃn contra la fiebre aftosa	2: Informes	Reportes de cobertura enviados semanalmente	Dos informes de vacunaciÃn presentados a la CONEFA	I:01/08 F:30/12								50				50	100	21.830,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.1.1	UNSA.10.3	Capacitación del personal técnico mediante simulacros de atención por brote de fiebre aftosa	1: Informes	Notificación del evento a la OIE	Grupos de personas capacitados en atención de emergencias por fiebre aftosa	I:01/09 F:30/09											100						100	100.946,40
---------	-----------	--	-------------	----------------------------------	---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	------------

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Implementacion de las medidas de bioseguridad en los establecimientos avicolas para la obtencion del registro sanitario																
INDICADOR				2840 establecimientos avicolas implementan las medidas de bioseguridad y se registran en el SENASAG																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.29.1	UNSA.11.1	Taller de capacitacion y evaluacion del programa de control y erradicacion de salmonelosis, micoplasmosis aviar	1: Talleres	Informe del taller, lista de participantes	20 tecnicos capacitados y 7 distritales evaluadas en el programa de control y erradicacion de Salmonelosis	I:01/03 F:30/03			100										100	26.416,00
2.2.30.1	UNSA.11.2	Asistencia a Reunio-Taller de personal del programa de sanidad avicola al exterior	1: Informes	Informe de viaje, acta de reunion	Personal actualizado en actividades del area de sanidad avicola	I:01/06 F:30/06						100							100	15.660,00
2.2.29.1	UNSA.11.3	Realizar serologia para Newcastle e Influenza aviar a nivel nacional en aves de traspato en lugares de riesgo	1: Diagnosticos	Fichas de toma de muestras, resultados de laboratorio	900 muestras de aves de traspato analizadas para Newcastle e Influenza Aviar	I:01/08 F:30/08								100					100	25.791,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Normar y mejorar la condición sanitaria de camélidos y pequeños rumiantes																	
INDICADOR				Mejorar la condición sanitaria respecto a camelidos y pequeños rumiantes																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL PRESUPUESTO		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.2.11.1	UNSA.12.1	Elaboración e impresión del manual de sanidad en camelidos y pequeños rumiantes para productores	1000: Manuales	Actas de entrega	El material sirve para poder prevenir y mejorar la sanidad en camélidos y pequeños rumiantes	I:01/03 F:30/06	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100	6.000,00	
2.4.8.1	UNSA.12.2	Formación de educadores sanitarios en sanidad en pequeños rumiantes y camélidos.	1: Eventos	Planillas de asistencia	Personal capacitado para la formación de sensores epidemiologicos en temas de sanidad en camélidos y pequeños rumiantes	I:01/09 F:30/09								100					100	10.420,00	
2.2.33.1	UNSA.12.3	Capacitación en el reconocimiento de las enfermedades zoonoticas mas importantes en camelidos y ovinos y su importancia en salud publica	1: Eventos	Planilas de asistencia, certificados	Personal calificado en la implementacion de programas de control departamental	I:01/05 F:30/05					100								100	10.459,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				- obtener coberturas de vacunacion arriba del 90% en los hatos infectados y de alto riesgo - aumentar la cantidad de hatos libres de Brucelosis-Tuberculosis - a travez del monitoreo continuo atender al 100 % de los hatos detectados como infectados																
INDICADOR				Obtener altas cobertutras de vacunacion contra la brucelosis en los Hatos infectados y de alto riesgo																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
2.2.21.1	UNSA.13.1	Coordinar y Evaluar las actividades y avances del Programa Nal. De Br-Tb con el sector publico-privado y otros relacionados al Programa.	4: Lista de Asistencia	Acta de Reuniones	4 Actas de Reuniones	I:01/02 F:30/10		25			25			25		25			100	6.776,00
2.2.21.1	UNSA.13.4	Capacitar y Acreditar a Veterinarios privados para el programa nacional de Br-Tb	2: Talleres	Lista de Asistencia	cantidad de veterinarios capacitados y acreditados	I:01/07 F:30/08	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	3.332,00
2.2.21.1	UNSA.13.5	adquisicion de estuche (Doble) 2 Jeringa de Tuberculina McLintock	1: Unidades	proceso de compra o adquisicion	estuche con 2 Jeringas adquirido	I:01/02 F:30/02		100											100	6.435,00
2.2.21.1	UNSA.13.3	Seguimiento y Evaluacion a las campañas de vacunacion de los hatos infectados y de alto riesgo	8: Vacunaciones	lista o actas de vacunacion	numeros de animales vacunados	I:01/01 F:30/11	12.5		12.5	12.5	12.5		12.5	12.5		12.5	12.5		100	8.249,00
2.2.21.1	UNSA.13.2	Seguimiento e Implementacion del Plan Nacional de Monitoreo Continuo por lo menos en 4 Departamentos	5: Lista de Asistencia	Actas de Reuniones	5 actas de Reuniones	I:01/01 F:30/10	20		20			20		20		20			100	2.946,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÑs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar un estudio de caracterizaci3n epidemiol3gica para PPC durante la gesti3n 2017 para avanzar a la segunda etapa de la senda del control progresivo de la peste porcina clÃsica.																
INDICADOR				Peste Porcina ClÃsica caracterizada en Bolivia																
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificaci3n	Resultado	Fecha	Cronograma de Programaci3n Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.3.1	UNSA.14.5	Reuniones de coordinaci3n interinstitucional con los actores involucrados (CONAPOR, ANAPOR, ADEPOR, entre otras).	2: Reuniones	Publicaci3n de las reuniones en la pÃgina web del SENASAG	Acuerdos, ajustes y evaluaciones de los avances del programa.	I:01/04 F:30/09				50					50				100	6.270,00
2.2.3.1	UNSA.14.4	Fiscalizaci3n al avance en los registros de establecimientos, movimientos y atenciones en sanidad	2: Informes	Informes presentados al Jefe de UNSA	Contar con informaci3n necesaria para la caracterizaci3n de PPC	I:01/06 F:30/12						50						50	100	6.132,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.3.1	UNSA.14.6	porcina Adquisición de insumos para ploter	5: Mapas	Actas de entrega y recepción	Impresión de mapas que grafiquen la caracterización de PPC	I:01/04 F:30/04				100								100	2.598,00
---------	-----------	---	----------	------------------------------	--	--------------------	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	----------

POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Consolidar un estudio de caracterizaci3n geo temporal que oriente a la implementaci3n de la estrategia de vacunaci3n y el control de brotes.																
INDICADOR				Rabia de los herbÃvoros caracterizada en espacio y tiempo																
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificaci3n	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
2.2.12.1	UNSA.15.2	Reuniones de coordinaci3n con los actores involucrados en el programa	2: Reuniones	Informes presentados al Director y publicacion del evento en la pagina web del SENASAG	Programa fortalecido	I:01/05 F:30/10					50					50			100	3.632,00
2.2.13.1	UNSA.15.1	Fomentar la notificaci3n de la enfermedad, a trav3s de la educaci3n sanitaria a productores	5: Lista de Asistencia	Evento publicado en la p3gina web del SENASAG	Productores concienciados en la importancia de la notificar la Rabia en sus animales	I:01/03 F:30/03			100										100	11.368,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Incrementar la producción agrícola y forestal, a través de las acciones de cuarentena y vigilancia, registro y control de insumos agrícolas, implementación de programas de control de plagas de importancia económica para garantizar la soberanía alimentaria																
INDICADOR				1. sistema de emergencia fitosanitaria para el control oportuno de plagas cuarentenarias implementado y funcionando.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.3.3	UNSV.1.3	Servicio de refrigerio para personal técnico	12: Planilla	Planillas de asistencia	20 servidores públicos de sanidad vegetal cuentan con servicio de refrigerio	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	40.640,00
3.1.3.9	UNSV.1.1	Participar en reuniones con instituciones publicas y privadas	10: Reuniones	Actas de reuniones / lista de participantes	Acuerdos interinstitucionales para la prevencion y control de plagas	I:01/03 F:30/10			10		25		25		25	15			100	11.193,00
3.3.2.1	UNSV.1.2	Participar en reuniones con organismos internacionales y servicios homólogos	2: Informes	actas y lista de participantes	participacion en reuniones con organismos internacionales	I:01/03 F:30/09			25		25			25	25				100	22.349,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:					Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION					Fortalecimiento y consolidación del sistema Fitosanitario del SENASAG, para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país																
INDICADOR					Fortalecimiento y consolidación del sistema Fitosanitario del SENASAG, para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.1.3.2	UNSV.2.18	Adquisición de equipos y materiales para los puestos de control.	5: Procesos	Actas de recepción de materiales adquiridos	17 Puestos de control fortalecidos con materiales y equipos de inspección	I:01/05 F:30/05	0	0	0		100	0	0	0	0	0	0	0	100	54.681,60	
3.1.3.5	UNSV.2.13	Participación en reuniones con instituciones públicos, privados, productores y otros actores involucrados en la cadena productiva de productos y subproductos de origen vegetal con fines de exportación e importación.	4: Lista de Asistencia	Informe Técnicos	4 Actas de participación de reuniones	I:01/03 F:30/08	0	0	25	0	25	25	0	25		0	0	0	100	9.689,00	
3.1.3.8	UNSV.2.8	Auditorias y seguimiento técnico a normativas del sistema cuarentenario.	9: Informes	Informe Técnicos	9 Distritales Auditadas	I:01/02 F:30/07	0	11.1 1	22.2 2	22.2 3	11.1 1	22.2 2	11.1 1	0	0	0	0	0	100	17.344,00	
3.1.3.3	UNSV.2.10	Realización de un curso de actualización en cuarentena vegetal.	1: Lista de Asistencia	Lista de participante	10 Técnicos conocen las normas y procedimiento para inspección de producto y subproducto de origen vegetal	I:01/06 F:30/06	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	30.190,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Prevenir el ingreso de plagas reglamentadas que amenazan la producción agrícola y forestal del país.																
INDICADOR				Atencion a denuncia de brote de plagas reglamentadas a nivel nacional.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.1.2.11	UNSV.3.14	Realizar auditorias tecnicas a los procesos de vigilancia fitosanitaria en las distritales	2: Auditorias	Informes de auditoria	Dos oficinas distritales auditadas	I:01/10 F:30/11										50	50		100	7.516,00
3.1.2.4	UNSV.3.15	Capacitacion al personal tecnico de las distritales en actualizacion de temas relacionados a vigilancia fitosanitaria	8: Talleres	Lista de participantes	70 Tecnicos capacitados	I:01/03 F:30/05			33	33	34								100	12.929,00
3.1.2.10	UNSV.3.9	Apoyo en la apertura de nuevos mercados para productos de origen vegetal	1: Reuniones	Protocolo bilateral para la exportacion de un producto d eorigen	Un producto de origen vegetal con requisitos para la exportacion	I:01/07 F:30/07							100						100	12.278,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.1.4.7	UNSV.3.10	Seguimiento a las prospecciones de plagas emergentes y cultivos priorizados por las oficinas distritales	3: Inspecciones	vegetal Informes técnicos de prospección de cultivos	3 cultivos cuentan con actualización de estado fitosanitario	I:01/03 F:30/11			25			25			25	25		100	13.092,20
3.1.2.10	UNSV.3.11	Diagnostico vegetal para la identificación de plagas	50: Diagnosticos	Reportes de laboratorio	Contar con reportes de identificación de plagas	I:01/05 F:30/05					100							100	5.000,00
3.1.4.7	UNSV.3.8	Atención seguimiento y coordinación ante una sospecha de presencia de plagas reglamentadas	2: Informes	Informes técnicos	2 reportes de identificación de plagas emergentes confirmando la situación de la plaga	I:01/05 F:30/06					50	50						100	12.404,94
3.1.2.5	UNSV.3.2	Seguimiento a la implementación de parcelas centinela en las distritales	1: Inspecciones	Informes técnicos	1 Parcela centinela para plaga reglamentada operando	I:01/08 F:30/08								100				100	4.070,00
3.1.2.3	UNSV.3.3	Adquisición de feromonas para la red de trapeo de plagas de importancia cuarentenaria	2037: Unidades	Actas de recepción	Contar con 2037 feromonas para las redes de vigilancia	I:01/09 F:30/10									50	50		100	29.832,00
3.1.2.5	UNSV.3.1	Seguimiento a la operatividad de las redes de vigilancia fitosanitaria en las distritales	3: Inspecciones	Informes técnicos de distritales	3 Redes de vigilancia fitosanitaria operando para plagas reglamentadas	I:01/05 F:30/10					33			33		34		100	12.750,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Coordinar y Gestionar el cumplimiento de las normativas vigentes para el Registro y Control de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Afines, en todo su ciclo de vida, desde su Formulación, Importación, Comercialización y aplicación en todas las zonas agrícolas																
INDICADOR				Capacitación a técnicos del SENASAG en normativas, cursos y talleres a nivel nacional																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.3.3.3	UNSV.4.18	Capacitación a técnicos del área de registro mediante la participación de cursos, talleres, seminarios nacionales e internacionales en materia de plaguicidas.	1: Capacitaciones	Certificados de capacitación	Técnicos capacitados	I:01/04 F:30/09				50					50				100	12.200,00
3.3.3.3	UNSV.4.19	Capacitación del personal técnico en Normas bolivianas para el Registro y Control de Plaguicidas, fertilizantes y Sustancias afines de uso agrícola.	1: Capacitaciones	Certificados de capacitación	Técnicos capacitados	I:01/03 F:30/09			35			35			30				100	14.365,00
3.3.1.6	UNSV.4.20	Seguimiento y Control a las jefaturas distritales sobre el cumplimiento de Normativas Vigentes de Insumos Agrícolas.	5: Informes	Informes de seguimiento	Distritales supervisadas	I:01/03 F:30/11			20		20		20		20		20		100	4.340,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.3.3.1	UNSV.4.21	Participación de reuniones y eventos con representantes de empresas privadas, Publicas, y sociedad en general para coordinar temas sobre Gestion de Plaguicidas.	12: Lista de Asistencia	Lista de asistencia de la reuniones participadas	Reuniones nacionales asistidas	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	16.486,00
3.3.3.1	UNSV.4.22	Participación de reuniones y eventos ordinarios y/o extraordinarios internacionales CAN, FAO y otros organismos Internacionales oficiales o privados, para tratar asuntos regulatorios de Plaguicidas	4: Informes	Informes de viaje	Reuniones internacionales asistidas	I:01/04 F:30/11				20		20		20		20	20		100	31.320,00
3.3.3.1	UNSV.4.23	Participacion de reuniones ordinarias y Extraordinarias del Comité Tecnico Nacional de Plaguicidas (C.T.P) y reuniones interministeriales para tratar temas de gestion de Plaguicidas	12: Informes	Informes de viaje	Reuniones nacionales asistidas	I:01/01 F:30/12	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	25.065,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION				Proteger y mejorar el estatus fitosanitario del país																	
INDICADOR				Cinco actividades enmarcados al PEI Institucional																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
3.1.4.5	UNSV.5.1	Inspección Técnica a laboratorios de la Red Nacional de Laboratorios Autorizados por el SENASAG	12: Informes	Informes	11 Laboratorios inspeccionados	I:01/05 F:30/09					50				50				100	8.701,00	
3.1.4.3	UNSV.5.2	capacitación a técnicos de sanidad vegetal de las distritales en toma y envío de muestras	9: Lista de Asistencia	Lista de asistencia	Las nueve distritales con técnicos del Área de Sanidad Vegetal capacitados en toma y envío de muestras	I:01/01 F:30/10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100	15.120,00	
3.1.4.1	UNSV.5.4	Reuniones para implementación del Laboratorio Nacional de Referencia de Diagnostico Vegetal y Control de Plaguicidas	4: Reuniones	Actas de reunion	Cuatro reuniones con personas autoridades y profesionales del Area	I:01/03 F:30/09			20			40			40				100	6.055,00	
3.1.2.10	UNSV.5.5	Diagnostico vegetal para identificación de plagas	58: Informes	Informes de diagnostico vegetal	58 Informes de diagnostico vegetal	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	8.092,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION		Proteger la condicion fitosanitaria del país mediante acciones de prevencion y control de plagas reglamentadas.																	
INDICADOR		Programas en operacion en base a normativa vigente																	
Código	Código	Medio de	Cronograma de Programación Anual en (%)															TOTAL	PRESUPUESTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.2.1.3	UNSV.6.1	Acciones de capacitacion y control de productos de origen vegetal con enfasis a la prevencion del HLB de los citricos mediante la R.A. 166/2012 en puestos fronterizo	3: Informes	Informes de Viajes.	Tres puestos de control capacitados.	I:01/03 F:30/08			33.3 3		33.3 3			33.3 4					100	13.158,00
3.2.1.3	UNSV.6.15	Coordinar y capacitar las acciones de control con instituciones publicas y privadas ligadas al rubro en el cultivo de cacao	3: Informes	Informes tecnicos y lista de participantes	Tecnicos y productores realizan manejo eficiente del control integrado de la plaga del cacao	I:01/02 F:30/09		25	25					25	25				100	12.588,00
3.2.2.4	UNSV.6.12	Socializar manuales de buenas practicas agricolas con su R.A 050/2016 a las distritales de Cochabamba y La Paz sobre el uso de plaguicidas en banano y piña.	2: Lista de Asistencia	Listas de asisitencia.	Tecnicos de las distritales repolican acciones contenidas en los manuales en areas productoras de los cultivos.	I:01/03 F:30/08			25	25		25		25					100	4.326,00
3.2.1.3	UNSV.6.11	Taller nacional de evaluacion sobre la gestion nacional del Huanglongbing de los citricos y su vector	1: Talleres	Informe de evaluacion	Se conoce la situacion actual en relacion al HLB de los citricos dentro del territorio nacional y acciones futuras a ser efectuadas.	I:01/08 F:30/08								100					100	27.398,00
3.2.2.1	UNSV.6.17	Campañas de control del caracol Gigante Africano en el departamento de Santa Cruz y municipios con presencia de la plaga	2: Capacitaciones	Informes tecnicos y lista de asistencia	Se minimiza la incidencia de la plaga en los municipios con incidencia del molusco	I:01/03 F:30/10			50							50			100	9.992,00
3.2.1.3	UNSV.6.19	Elaboracion de material de difusion de plagas reglamentadas	4: Documentos	materiales de difucion	se cuenta con materiales de difucion impresos para las capacitaciones.	I:01/02 F:30/03		25	75										100	11.138,00
3.2.1.3	UNSV.6.18	Capacitacion y difusion con relacion a la plaga y su manejo a personal tecnico de las departamentales y publico en general	2: Talleres	Informes tecnicos y lista de asistencia	Personal tecnico de instituciones publicas y privadas realizan manejo de la plaga en relacion al control.	I:01/04 F:30/10				25	25				25	25			100	3.404,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				•Establecer acciones de control para moscas de la fruta de importancia económica en áreas con potencial hortofrutícola para lograr área de Baja Prevalencia y Libres de la plaga.																
INDICADOR				Registrar y certificar un área de baja prevalencia de mosca de la fruta logrando así un área bajo control oficial																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.2.1.5	UNSV.7.1	Socializacion de la reglamentacion los manuales de procedimiento para el Establecimiento de ABPP-MF y ALP-MF a diferentes instituciones publicas y privadas afines al	9: Capacitaciones	Lista de Asistencia	Tecnicos de instituciones publicas y privadas conocen la normativa vigente en relación al los manuañes aprobados del	I:01/02 F:30/06		20		30		50							100	20.210,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

3.2.1.5	UNSV.7.2	programa. Participar en reuniones técnicas, con instituciones públicas y privadas que se involucren en la temática de control fitosanitario de mosca de la fruta.	10: Reuniones	Lista de Asistencia, invitaciones e Informe sobre la reuniones	PROMOSCA. Obtener apoyo en recursos económicos, insumos y/o convenios para el control de mosca de la fruta.	I:01/03 F:30/12			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	19.790,00
3.2.1.5	UNSV.7.3	Capacitaciones técnicas en implementación de áreas de baja prevalencia de plagas, Técnicas del Insecto Estéril y la aplicación de radiación de pupas para la producción de moscas estériles como método de control biológico.	1: Viajes	Informe técnico sobre la capacitación adquirida.	Conocimiento para poder tomar decisiones en el establecimiento de áreas de baja prevalencia de plagas y áreas libre en zonas bajo control oficial	I:01/09 F:30/09									100				100	0,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional, para proteger la salud de la población en general.																	
INDICADOR				EL 100 % DE LAS ÁREAS NACIONALES DE INOCUIDAD ALIMENTARIA DEL SENASAG, SE RIGEN BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVA VIGENTE																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.2.6.3	UNIA.1.6	Seguimiento a la revision y actualizacion de normativa referida a la Inocuidad Alimentaria	6: Documentos	Normativas aprobadas a traves de Resoluciones Administrativas	La normativa vigente se encuentra acorde a las necesidades del sector y del SENASAG	I:01/04 F:30/10				33.3			33.3			33.4			100	6.306,00	
4.2.3.8	UNIA.1.8	Participación en reuniones y eventos a nivel nacional con autoridades, instituciones publico privadas en atencion a temas de Inocuidad Alimentaria	6: Reuniones	Actas de reuniones	Las demandas del sector han sido atendidas y se generan estrategias para el desarrollo del mismo	I:01/01 F:30/12	8.3	8.3	8.4	8.4	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.4	8.3	8.4	100	6.306,00	
4.3.5.1	UNIA.1.9	Participación en el Comité Nacional del Codex Alimentarius	6: Reuniones	Actas de reunión y listas de participantes	El comité del Codex Alimentarius es fortalecido y operativamente contribuye a las acciones del SENASAG	I:01/02 F:30/12		16.7		16.7		16.7		16.7		16.6		16.6	100	8.226,00	
4.3.5.1	UNIA.1.11	Asistencia a eventos de tratamiento de normas nacionales referidas a la Inocuidad Alimentaria	6: Reuniones	Actas de reunión y listas de participantes	El participa en el tratamiento de Normativas de Inocuidad Alimentaria	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	8.172,00	
4.1.5.2	UNIA.1.12	Pago por servicio de refrigerio a todo el personal de la UNIA	12: Planilla	Boletas de pago	Personal de la UNIA cuenta con el pago adicional del refrigerio	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	8.34	8.33	100	21.120,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

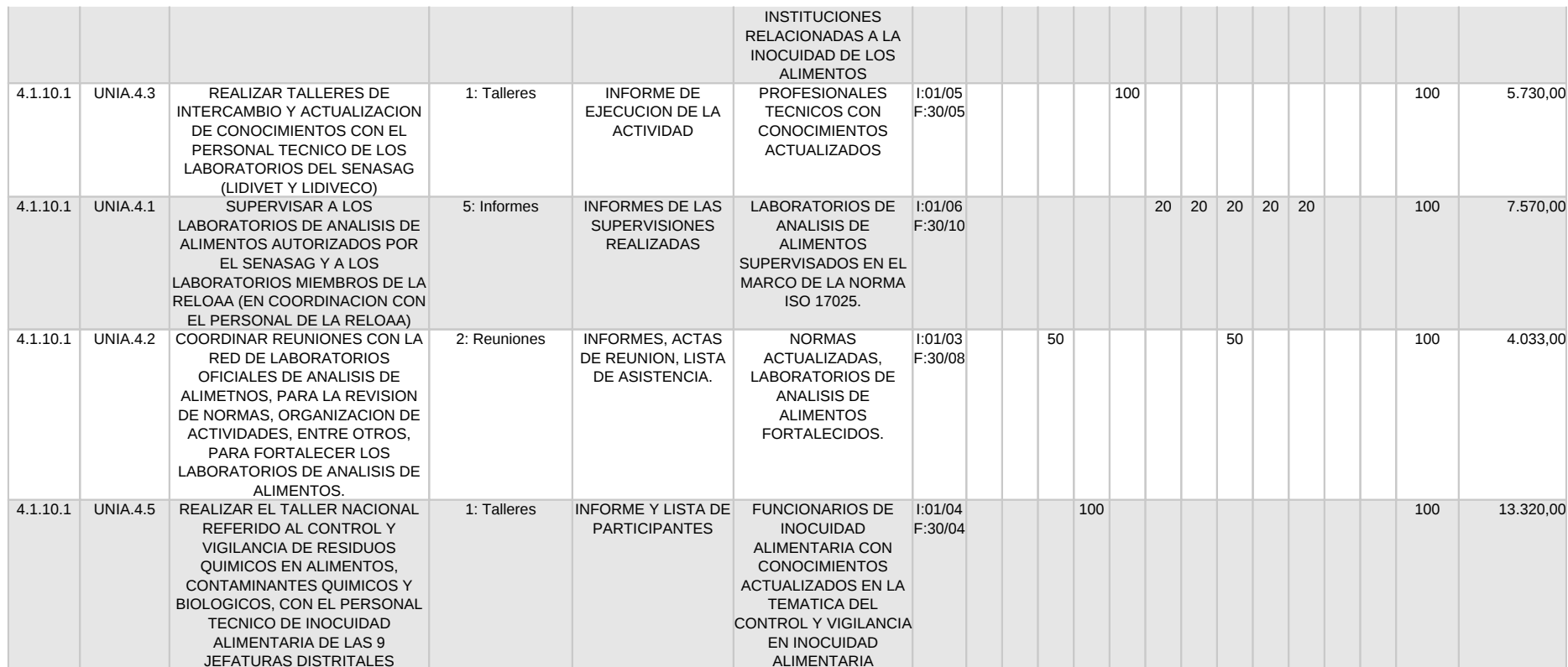
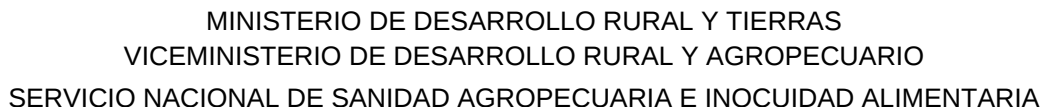
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional.																
INDICADOR				120 Inspecciones realizadas por la Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria a traves del Área Nacional de Inspección y Control																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.2.3.8	UNIA.2.7	Participacion a nivel nacional en talleres, reuniones, eventos de formación, informacion y coordinación interinstitucional en inspección y control.	4: Reuniones	Informe Técnico	Personal Capacitado en Inspección y Control, de empresas del Rubro Alimenticio. Asistencia a Reuniones designadas	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	7.006,00
4.2.3.8	UNIA.2.8	Participar a nivel Internacional en reuniones, talleres, eventos de formación, informacion y coordinación interinstitucional en inspección y control.	1: Capacitaciones	Informe Tecnico	Personal Capacitado en Inspección y Control, de empresas del Rubro Alimenticio, Asistencia a Reuniones designadas	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	14.205,00
4.1.5.1	UNIA.2.5	Ejecutar el Plan Nacional de Inspección y Control en Mataderos de bovinos, porcinos, avícolas, camelidos, ovinos y caprinos.	57: Diagnosticos	Informe Tecnico y actas de inspeccion	Se cuenta con un documento apreobado para su ejecucion.	I:01/01 F:30/01	100												100	13.600,00
4.1.6.1	UNIA.2.6	Ejecutar el Plan Nacional de Inspección y Control en Mataderos de bovinos, porcinos, avícolas, camelidos, ovinos y caprinos.	57: Diagnosticos	Informe Tecnico y actas de inspeccion	Verificar el grado de cumplimiento	I:01/03 F:30/09			25		25		25		25				100	17.078,00
4.1.7.2	UNIA.2.3	Realizar la Vigilancia de Patogenos en alimentos (Salmonella spp y Listeria Monocytogenes entre otros)	100: Diagnosticos	Informes de Laboratorio	Prevalencia de patogenos en alimentos, identificada.	I:01/05 F:30/09					50				50				100	17.000,00
4.1.7.2	UNIA.2.2	Ejecutar el Plan Nacional de Inspección y Control de Empresas del Rubro Alimenticio.	63: Inspecciones	infomes y actas	cumplimiento de BPMs	I:01/04 F:30/10				25		25		25		25			100	17.078,00
4.1.8.3	UNIA.2.11	Adquirir Indumentaria para Inspección de empresas del Rubro Alimenticio	1: Orden de compra	Procesos, Actas de Recepción y Entrega e Informe Final	Se cuenta con la indumentaria necesaria para realizar las inspecciones en cumplimiento al Manual de Inspección y Manual del inspector	I:01/03 F:30/04	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10.169,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION		Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional																
INDICADOR		Procesadoras, importadoras, Fraccionadoras, Camaras Frigorificas, camaras de maduracion de fruta bajo el control oficial del SENASAG																

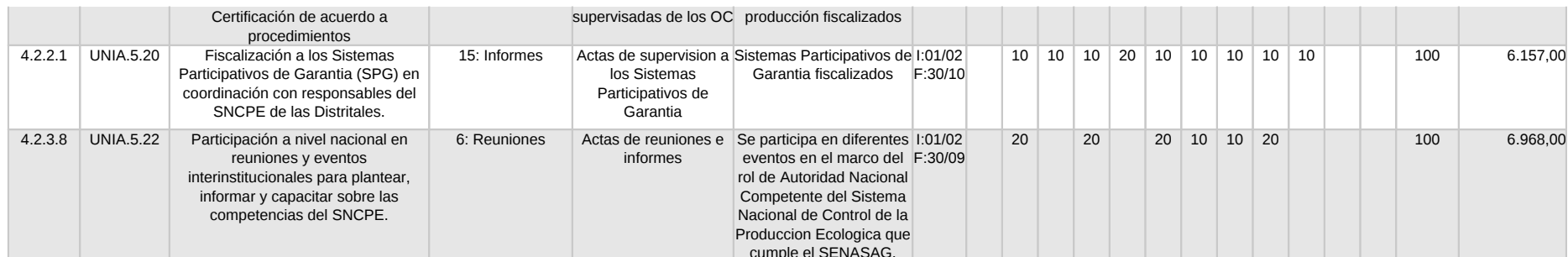
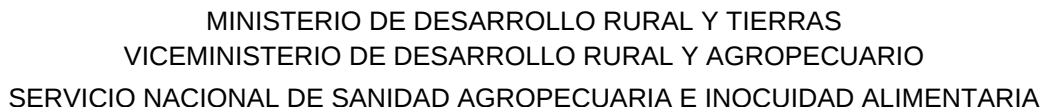
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.1.1	UNIA.3.12	Participar en reuniones y talleres nivel nacional, en temas referentes a Inocuidad de los Alimentos	2: Informes	Listas de Asistencia	Las demandas del Sector en cuanto a necesidades y consultas han sido atendidas	I:01/05 F:30/06	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	1.902,00
4.1.4.1	UNIA.3.11	Efectuar auditoria de tercera para la mantencion del SGC según Norma ISO 9001:2008	1: Auditorias	Informe de auditoria externa	Mantencion del SGC certificado	I:01/02 F:30/02	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	20.700,00
4.1.1.1	UNIA.3.14	Realizar Talleres o Seminarios de Capacitacion en materia de Registro Sanitario y de Inocuidad Alimentaria dirigido a Pequeños y Medianos productores y elaboradores, en los departamentos de Potosi, Oruro y Santa Cruz	3: Talleres	Listas de participación	Productores y elaboradores Pequeños o medianos, se encuentran informados y conocen los requisitos y procedimientos, en cuanto al registro sanitario y sobre temas de Inocuidad Alimentaria.	I:01/07 F:30/09	0	0	0	0	0	0	33.3	33.3	33.4	0	0	0	100	2.942,00
4.1.3.1	UNIA.3.8	Participar en Reuniones de Coordinación con el INE, Gobiernos Departamentales y municipales y otras Instituciones.	2: Reuniones	Actas de Reunion	Se cuenta con una boleta censal aprobada por el SENASAG y el INE	I:01/02 F:30/03	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	2.542,00
4.1.4.1	UNIA.3.9	Realizar el Taller Nacional para la Revision por la Direccion del SGC	1: Talleres	Lista de participantes	SGC evaluado y aprobado	I:01/12 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10.164,00	
4.1.4.1	UNIA.3.10	Realizar Auditorias internas al SGC en las distritales de La Paz, Cochabamba, Tarija y la UNIA	4: Auditorias	Informes de auditorias	Distritales de La Paz, Cochabamba, Tarija y la oficina central auditadas cumplen con los procedimientos del SGC	I:01/10 F:30/12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.3	33.3	33.4	100	2.968,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																		
OBJETIVO DE GESTION		SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN BASE A LA NORMA ISO 17025 PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS																		
INDICADOR		LABORATORIOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS BAJO EL CONTROL DEL SENASAG																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.10.1	UNIA.4.4	PARTICIPAR EN REUNIONES, TALLERES, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS, CONVOCADAS POR LOS LABORATORIOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS Y OTRAS INSTITUCIONES RELACIONADAS A LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS.	1: Informes	INFORMES DE EJECUCION DE LA ACTIVIDAD	CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y ATENCION DE LAS DEMANDAS DE LOS LABORATORIOS OFICIALES RECONOCIDOS POR EL SENASAG Y OTRAS	I:01/03 F:30/11	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	100	5.398,00



PLANEA-Sistema de Planificación



POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional																	
INDICADOR				Realizar el sguimiento al cumplimiento de la normativa vigente a nivel nacional																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
4.1.8.3	UNIA.6.10	Realizar otras tareas encomendadas por el Jefe Nacional de Inocuidad Alimentaria	12: Informes	Informes mensuales que reflejan las actividades realizadas por encargo del Jefe Nacional	Atención oportuna a los requerimientos de la UNIA.	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.3	8.4	100	2.724,00	
4.1.8.4	UNIA.6.8	Realizar capacitaciones asistidas al personal de Inocuidad Alimentaria en las 9 oficinas distritales, en la que participen ademas técnicos de puestos de control	70: Funcionarios	Listas de participantes y un informe consolidado de la actividad	Personal de Inocuidad Alimentaria capacitado en normativa sanitaria vigente	I:01/05 F:30/08					25	25	25	25					100	13.436,00	
4.1.8.3	UNIA.6.11	Socializar la propuesta de desconcentración de Programas de Aseguramiento de la Inocuidad	3: Reuniones	Listas de participantes	Entidades territoriales autónomas conocen los lineamientos establecidos por el nivel central	I:01/03 F:30/04			50	50									100	3.453,00	
4.1.8.3	UNIA.6.2	Implementar el Programa Nacional de Auditorias Técnicas	9: Auditorias	9 Informes de Auditoria	9 áreas de inocuidad alimentaria son auditadas para verificar el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente	I:01/10 F:30/11										50	50		100	14.164,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:	Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados
OBJETIVO DE GESTION	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional
INDICADOR	Sensibilizar, difundir y capacitar acerca de las Buenas Practicas Agropecuarias

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.8.1	UNIA.7.2	Sensibilizar, difundir y capacitar acerca de la normativa de Buenas Practicas Pecuarias BPP para establecimientos lecheros	3: Reuniones	Actas de reuniones y listas de participantes	Productores de ganado bovino han sido capacitados en BPP para establecimientos lecheros	I:01/08 F:30/09								50	50				100	3.787,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																		
OBJETIVO DE GESTION		Dirigir y administrar el SENASAG, implementar las politicas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, en consenso con organizacines públicas y pribadas, asi como el seguimiento y evaluación de las mismas y hacer cumplir la normativa y reglamentos.																		

INDICADOR		Rendiciones Publicas de Cuentas a nivel nacional																		
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.1.2	DDNN.1.19	Proceso para el pago de refrigerios para el personal de la Dirección Nacional	12: Procesos	Planillas y reportes de pagos	Cumplir lo establecido en el D.S. 2219, sobre el pago de Refrigerios al personal de la Unidad de Enlace del SENASAG	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	12.672,00
1.1.2.1	DDNN.1.3	Supervisión y Evaluación del cumplimiento de las actividades por parte de las Nueve Distritales.	9: Reuniones	Reuniones	Actividad del SENASAG Programadas, Coordinadas e Instruidas a las Nueve Jefaturas Distritales	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	17.812,00
1.1.2.1	DDNN.1.1	Realizar gestiones de recursos externos del Sector Privado o público e internaciones (BID, MERCOSUR, entre otros)	4: Reuniones	Informes de Viajes y Actas	Reuniones de Financiamiento externo con avances SIGNIFICATIVOS (BID, MERCOSUR, MDRyT).	I:01/04 F:30/10				25		25		25		25			100	36.374,00
1.1.2.1	DDNN.1.2	Realizar reuniones de coordinación y Supervisión de Actividades Programadas por el SENASAG con el MDRyT y el VICEMINISTERIO VDRA.	5: Reuniones	Acta de Reuniones	Actividad del SENASAG Programadas, Coordinadas con el MDRyT y el VDRA.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	17.623,00
1.1.2.1	DDNN.1.4	Realizar y Dirigir la Audiencia Inicial de Rendición de Cuenta del SENASAG 2017 y final 2016	1: Eventos	Evento	Audiencia Inicial de Rendición de Cuenta del SENASAG 2017, realizada con la participación de 200 personas.	I:01/06 F:30/06						100							100	11.742,00
1.1.2.1	DDNN.1.14	Reuniones de Coordinación con Entidades Públicas, Ministerios, Viceministerios, Aduana, Asamblea Legislativa, Direcciones Nacionales, Gobernaciones y Otros; en temas relacionados a la Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria.	20: Reuniones	Actas de Reuniones	Participación efectiva en reuniones.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	8.106,00
1.1.2.1	DDNN.1.15	Participar en Eventos, Reuniones, Congresos y Otros con Organismos Internaciones como la OIE:	3: Reuniones	Eventos	Pariticipación efectiva en Eventos Internacionales.	I:01/02 F:30/12		17		17		17		17		17		15	100	22.327,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		MERCOSUR y Otros																		
1.1.2.1	DDNN.1.17	Realizar gestiones para la apertura de Mercados Internacionales.	1: Informes	Evento-Reuniones	Apertura de Mercados Internacionales Vigentes	I:01/03 F:30/11			33			33					34		100	38.146,00
1.1.2.1	DDNN.1.18	Reunión de Supervisión y Evaluación del Cumplimiento de las Actividades por parte del LIDIVET y LIDIVECO	2: Reuniones	Reuniones	Actividades del SENASAG, Programadas, Coordinadas e Instruidas a los LABORATORIOS LIDIVET y LIDIVECO.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	5.198,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento																
INDICADOR				Sensibilizar, difundir y capacitar acerca de las Buenas Practicas Agropecuarias																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.3.3.2	UNIA.8.1	Sensibilizar, difundir y capacitar acerca de la normativa de Buenas Practicas Pecuarias BPP para carne bovina	2: Reuniones	Lista de participantes, fotografias de las ferias	Productores de ganado bovino han sido capacitados en BPP para carne bovina	I:01/05 F:30/06					50	50							100	3.135,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional																	
INDICADOR				Sensibilizar, difundir y capacitar acerca de las Buenas Practicas Agropecuarias																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.1.9.1	UNIA.9.2	Participar en reuniones de información y coordinación interinstitucional, talleres de capacitación nacional e internacional relacionados con la producción primaria de frutas y hortalizas	2: Reuniones	Actas de reuniones	Presencia institucional del SENASAG en reuniones convocadas por el sector involucrado	I:01/04 F:30/09				33.3			33.3		33.4				100	1.782,00	
4.1.9.1	UNIA.9.3	Sensibilizar, difundir y capacitar acerca de la normativa de Buenas Practicas Agricolas	3: Reuniones	Lista de participantes, actas de reuniones	Productores Hortofruticolas conocen las directrices para la implementaciín de Buenas Prácticas Agrícolas	I:01/04 F:30/10				33.3			33.3			33.4			100	3.353,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		Fortalecer la Gestión Administrativa y de procesos técnicos, brindando asesoramiento lega especializado a las																	

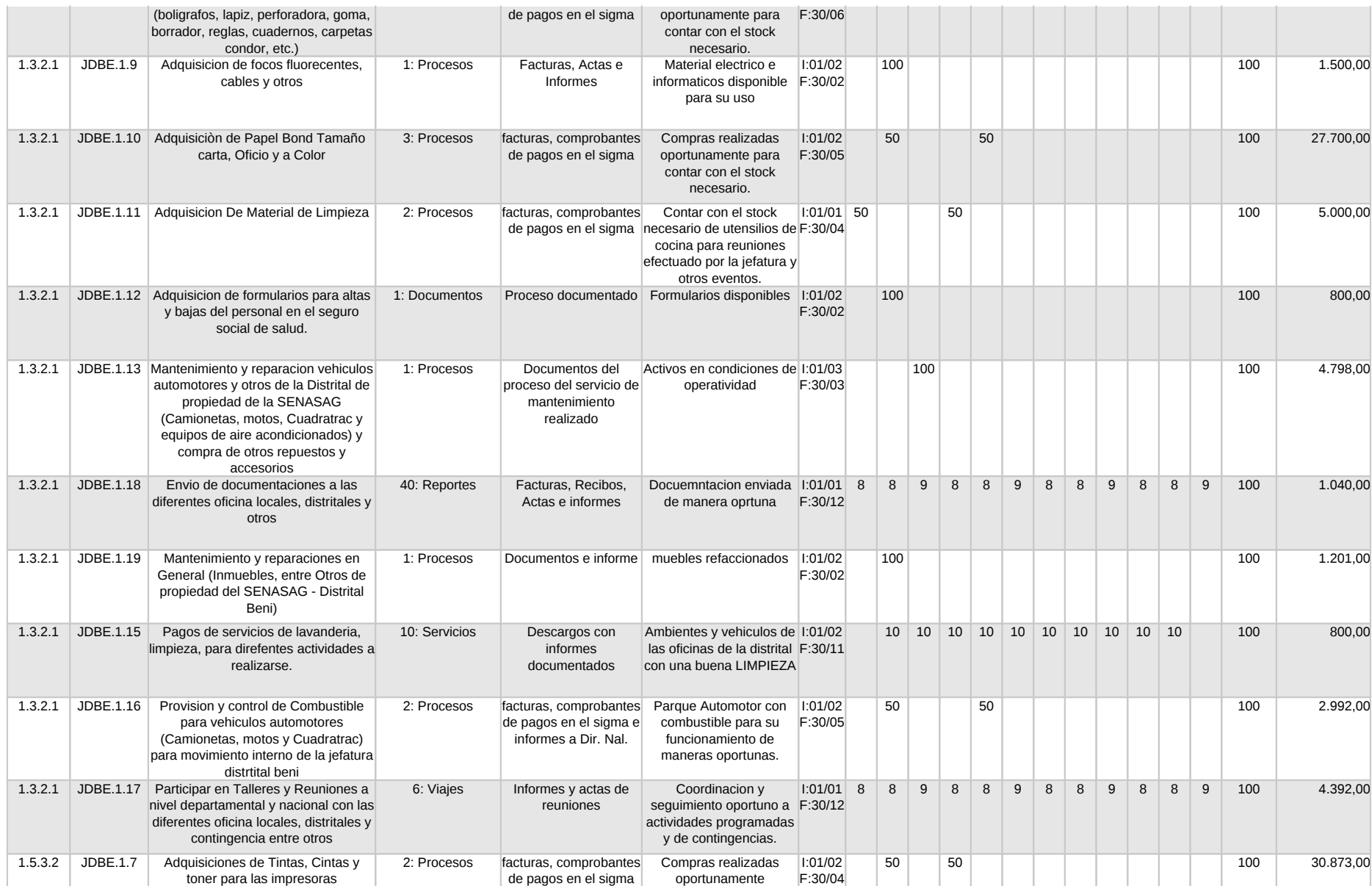
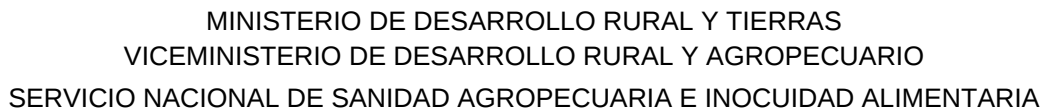
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

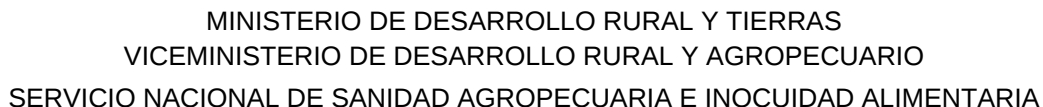
Unidades Administrativas, técnicas y al Director General Ejecutivo del SENASAG, procurando que los actos administrativos se celebren en el marco																
INDICADOR Brindar asesoría en materia legal en temas administrativos, técnicos de normativa nacional en vigencia																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)									
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct
							Nov	Dic	TOTAL		PRESUPUESTO					
1.3.2.1	UNAJ.1.19	supervisión y seguimiento a los procesos judiciales que aún no cuentan con Sentencia Ejectoriada en los 9 Departamentos. Asimismo seguimiento sobre el cumplimiento de la denuncia por Delitos contra la Salud Pública fruto de contravenciones a la norma sa	5: Viajes	informes legales	al menos 5 jefaturas distritales supervisadas	I:01/03 F:30/11			20		20		20		20	100
1.3.4.1	UNAJ.1.17	Reuniones con Ministerios, UDAPE, sector Privado y otras entidades, para la Elaboración de normativa sanitaria (Leyes, Decretos Supremos, Resoluciones Multiministeriales y otros). Las Reuniones podrán ser en cualquier Departamento.	4: Informes	Informes de viajes	Sostener al menos 4 reuniones en las que se analice normativa sanitaria o que se relaciones con norma sanitaria	I:01/03 F:30/11	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
1.3.2.1	UNAJ.1.11	Pago de Gastos destinados a cubrir obligaciones legales y debidamente ejecutoriadas. No incluye gastos judiciales	2: Documentos	Sentencias y/u ordenes judiciales debidamente ejecutoriadas	pago de las contingencias judiciales fruto de un proceso judicial	I:01/08 F:30/11	0	0	0	0	0	0	50	0	0	100
1.3.2.1	UNAJ.1.12	Asignación de Refrigerios mensuales para el Personal de la Unidad Jurídica en cumplimiento del Decreto Supremo 2219	12: Planilla	planillas de pago proporcionadas por la unidad financiera	7 servidores con asignación de refrigerios. Cumplimiento del Decreto Supremo 2219	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	9	9	100
1.3.2.1	UNAJ.1.15	Solicitud de pagos para gastos judiciales por concepto de gastos notariales, saneamiento de títulos, publicaciones por edicto de prensa (cuando emerja de un proceso judicial), fotocopias legalizadas y otros	4: Documentos	documentos notariales, edictos de prensa fruto de un proceso judicial, facturas e informes emitidas por peritos fruto de un peritaje en proceso judicial y otros	al menos 4 pagos de gastos judiciales	I:01/02 F:30/11	0	25	0	0	25	0	0	25	0	100
1.3.2.1	UNAJ.1.16	Inscripción a la Gaceta Oficial de Bolivia	1: Documentos	Suscripción	suscripción a la Gaceta oficial de Bolivia y cumplimiento del Decreto Supremo 690 del 03 de noviembre del 2010	I:01/02 F:30/02	0	100								100
1.3.2.1	UNAJ.1.21	capacitación al personal de la unidad nacional de asuntos jurídicos	2: Capacitaciones	certificados de participación	personal de la unidad nacional de asuntos jurídicos capacitados	I:01/05 F:30/11					50				50	100

POLITICA INSTITUCIONAL:	Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria
OBJETIVO DE GESTION	Ejercer el Control Interno Posterior a través de la ejecución de 12 Auditorias Programadas en la Gestión 2017.
INDICADOR	12 Auditorias Programadas en gestión 2017

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.3	UNAI.1.13	Auditorías no Programadas a requerimiento del Director General Ejecutivo del SENASAG, Ministro del MDRT y Contraloría General del Estado.	10: Auditorías	Acta de Validación y/o Informes de Auditoría	Auditoría Concluida y presentada al Director General Ejecutivo del SENASAG y al Ministro del MDRT.	1:01/01 F:30/12	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	18.801,00
1.5.3.3	UNAI.1.14	Actualización para auditores en cursos dictados por la contraloría y otros.	1: Capacitaciones	Certificados Emitidos	6 profesionales de la Unidad Nacional de Auditoría Interna Capacitados.	1:01/03 F:30/07			20	20	20	20	20						100	5.400,00
1.5.3.3	UNAI.1.15	Participación en reuniones y coordinación con la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	9: Reuniones	Actas de reunión	Consolidación de informes con la Unidad de Auditoría Interna del MDRT	1:01/01 F:30/12	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	15.420,00
1.5.3.3	UNAI.1.10	Seguimiento a la Auditoría Especial al Manejo de los Recursos Desembolsados por el Gobierno Autónomo Departamental de Cochabamba al SENASAG, para la Ejecución del PRONESA, correspondiente a la gestión 2015.	1: Auditorías	Acta de Validación y/o Informe de Auditoría	Auditoría concluida y presentada al Director General Ejecutivo del SENASAG y al Ministro del MDRT	1:01/09 F:30/09								100					100	8.565,00
1.5.3.3	UNAI.1.11	Seguimiento a la Auditoría Especial al Manejo de los Recursos Desembolsados por el Gobierno Autónomo Departamental de Oruro al SENASAG, para la ejecución del PRONEFA, correspondiente a la gestión 2015.	1: Auditorías	Acta de Validación y/o Informe de Auditoría	Auditoría concluida y presentada al Director General Ejecutivo del SENASAG y al Ministro del MDRT.	1:01/10 F:30/10									100				100	11.565,00
1.5.3.3	UNAI.1.12	Seguimiento a la Auditoría Especial al Manejo de los Recursos Desembolsados por el Gobierno Autónomo Departamental de Tarija al SENASAG, para la ejecución del PRONEFA, correspondiente a la gestión 2015.	1: Auditorías	Acta de Validación y/o Informe de Auditoría	Auditoría concluida y presentada al Director General Ejecutivo del SENASAG y al Ministro del MDRT.	1:01/11 F:30/11										100			100	14.565,00
1.5.3.3	UNAI.1.9	Auditoría Especial de Ingresos recaudados por el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG), correspondiente a las gestiones 2014, 2015 y 2016.	1: Auditorías	Acta de Validación y/o Informes de Auditoría	Auditoría concluida y presentada al Director General Ejecutivo del SENASAG y al Ministro del MDRT.	1:01/07 F:30/09							30	50	20				100	7.420,00
1.5.3.3	UNAI.1.8	Auditoría Especial de Activos Fijos y Almacenes de la Distrital Beni dependiente del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria SENASAG, correspondiente a las gestiones 2015 y 2016.	1: Auditorías	Acta de Validación y/o Informe de Auditoría.	Auditoría concluida y presentada al Director General Ejecutivo del SENASAG y al Ministro de MDRT.	1:01/06 F:30/08						40	50	10					100	12.260,00
1.5.3.3	UNAI.1.5	Auditoría Operativa a los procesos de descomiso del Servicio Nacional de	1: Auditorías	Acta de Validación y/o Informe de Auditoría	Auditoría concluida y presentada al Director	1:01/03 F:30/05			45	50	5								100	7.420,00





POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																		
OBJETIVO DE GESTION		CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA SANITARIA DEPARTAMENTAL MEDIANTE LA PROTECCION Y MEJORA DEL ESTATUS SANITARIO COMO PATRIMONIO PRODUCTIVO PECUARIO DEL DEPARTAMENTO																		
INDICADOR		CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA SANITARIA MEDIANTE EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS LOCALES Y PUESTOS DE CONTROL PARA LA PROTECCION Y MEJORA DEL ESTATUS SANITARIO COMO PATRIMONIO PRODUCTIVO PECUARIO DEL DEPARTAMENTO.																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.5.5.1	JDBE.2.34	socializacion y capacitacion a propietarios y responsables de establecimientos de concentracion de animales (ferias de exposicion, centros de remates ferias comunales , envarcaderos) de normativas zoonitarias.	13: Documentos	listas de participantes	Propietarios y administradores de establecimientos de concentraciones de animales capacitados	I:01/08 F:30/12								50				50	100	1.168,00
2.2.1.1	JDBE.2.2	Planificacion, Fiscalizacion y seguimiento de los ciclos de vacunacion Contra fiebre aftosa y otras enfermedades de notificacion obligatorias además de auditorias tecnicas a oficinas locales.	12: Informes	Informes final de ciclo, Informes de seguimiento y de auditorias tecnicas.	Alcanzar coberturas de 100% de Vacunacion contra la Fiebre Aftosa y otras enfermedades de notificacion obligatoria en el departamento.	I:01/06 F:30/12						50						50	100	93.732,00
2.2.1.1	JDBE.2.14	Atencion Rutinaria de sospechas de enfermedad de denuncia obligatoria y notificacion Inmediata en el Departamento del Beni.	30: Reportes	Notificacion, visita a predios y atencion a enfermedades.	Reportes al SINAVE y atencion oportuna.	I:01/01 F:30/12	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100	5.850,00
2.2.1.1	JDBE.2.15	Elaborar y ejecutar un plan de vigilancia de rutina	1: Documentos	plan aprobado y ejecutado	Se tiene 1 plan con directrices para vigilancia de rutina en predios pecuarios.	I:01/01 F:30/02	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	8.789,00
2.2.1.1	JDBE.2.16	Elaborar y ejecutar Plan de muestreo serologico para fiebre aftosa	1: Documentos	Plan y informes de ejecucion documentado	vigilancia epidemiologica activa de la fiebre aftosa.	I:01/07 F:30/07	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	4.301,00
2.2.1.1	JDBE.2.17	Participacion en actividades oficiales, relativas a la vigilancia epidemiologica (Reuniones Nacionales, de frontera e Internacionales)	3: Reuniones	Informes	3 informes de reuniones realizadas	I:01/03 F:30/12			33.3 3					33.3 3				33.3 4	100	7.228,00
2.2.1.1	JDBE.2.4	Capacitacion sobre prodecimientos del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiologica, Serologia Socializacion de normativas vigentes para la gestion a implementarse.	4: Lista de Asistencia	Informes documentados y lista de asistencia	Funcionarios de oficinas locales y puestos de control, productores, transportistas y comercializadores capacitados en SINAVE,	I:01/03 F:30/12	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100	6.712,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

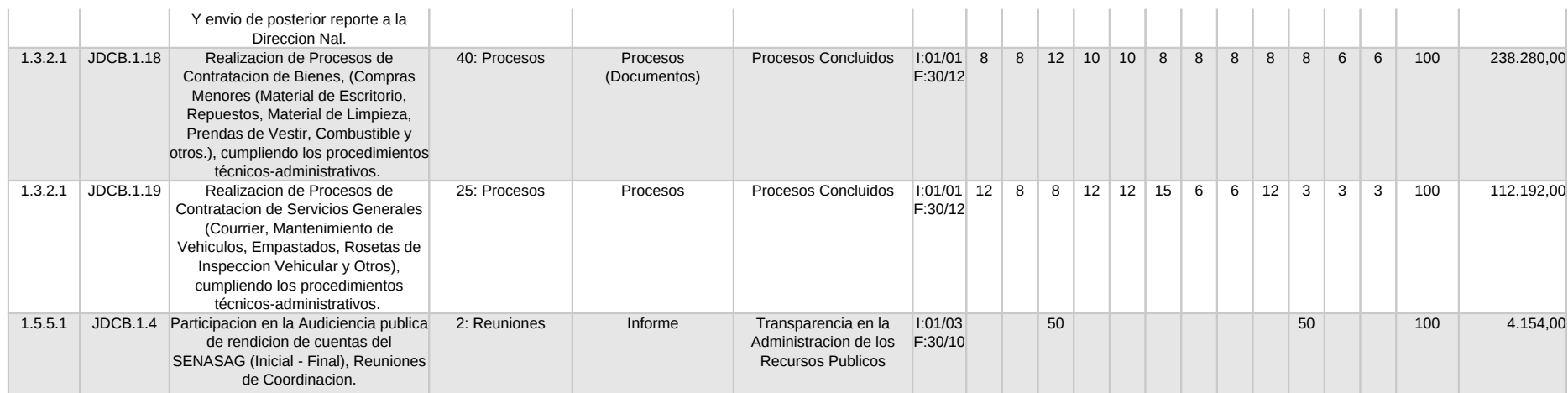
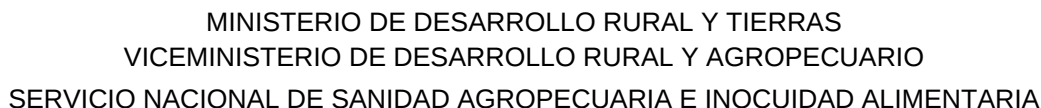
3.1.3.9	JDBE.3.3	Difundir los programas de sanidad vegetal y realizar los servicios de trampeo en fronteras , municipios y localidades del departamento.	1: Documentos	Documentos, Formularios y Trampas instaladas.	reduccion de las plagas analizadas atravez de estragias de trampeo en todas las Rutas señaladas en el analisis realizado	I:01/02 F:30/10	20		20		20		20		20		100	5.001,00
3.1.4.4	JDBE.3.2	Participacion a reuniones con instituciones publicas, privadas, productores y otros actores involucrados en la cadena productiva de productos y subproductos de origen vegetal con fines de exportacion importacion.	2: Informes	Informe tecnico, Actas de Reuniones.	Actas de participacion en reuniones con los sellos respectivos de cada institucion que asistio a la reunion.	I:01/05 F:30/07				50		50					100	250,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION				Desarrollar actividades programadas para la Gestion 2017 que garantice el sistema de vigilancia de Inocuidad Alimentaria en el Departamento del Beni.																
INDICADOR				Se Garantiza el cumplimiento de la normativa de inocuidad alimentaria a traves de inspecciones y operativos en el departamento, para proteger la salud de la POBLACIÓN en general.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
4.1.5.2	JDBE.4.6	Taller de capacitacion en normativas de inocuidad a funcionarios de la Distrital Beni.	2: Capacitaciones	listas de participantes y certificados	Fortalecimiento de la Capacidad Técnica a los funcionarios de la Distrital Beni.	I:01/05 F:30/09					50				50				100	400,00
4.1.7.2	JDBE.4.7	Organizar y ejecutar capacitaciones a tecnicos de oficinas locales del SENASAG Beni	2: Inspecciones	actas de visitas y capacitacion	Funcionarios de Oficinas locales verifican la implementacion de las BPM e higiene en las empresas del rubro alimenticio de su jurisdiccion.	I:01/05 F:30/09					50				50				100	3.956,00
4.1.7.2	JDBE.4.8	Inspecciones de Rutina sobre BPHs y BPMS, Infraestructura y equipamientos a empresas de rubro alimenticio.	10: Inspecciones	Actas e informes tecnicos.	Verificacion del Cumplimientos de las normas sanitarias y mantenimiento de infraestructura y equipamiento	I:01/01 F:30/11	25		25				25				25		100	2.133,00
4.1.7.2	JDBE.4.4	Seguimiento al levantamiento de las No conformidades a empresas del Rubro alimenticio	30: Informes	actas de inspección e informes técnicos.	Verificar el grado de cumplimiento de normativas	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	3.716,00
4.3.2.2	JDBE.4.2	Reunión con Gobiernos Municipales para Coordinar el Control del Etiquetado de alimentos Pre envasados	4: Capacitaciones	Actas de reuniones y listas de asistencias	Coordinacion tecnica para una mejor aplicacion de Normas de inocuidad alimentaria en los municipios.	I:01/02 F:30/12		17		17		17		17		17		15	100	387,00
4.3.4.1	JDBE.4.1	Reuniones con propietarios o	4: Reuniones	actas de reuniones e	Coordinacion para una	I:01/03	0		25		25		25	0	25	0	0	0	100	3.608,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

	representantes legales de empresas del Rubro alimenticio, legalmente establecidos.		informes.	mejor ejecución de actividades de Inspección.	F:30/09															
--	--	--	-----------	---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Apoyo administrativo oportuno y eficiente a las areas tecnicas (Aplicar y complementar los instrumentos de gestion establecidos para lograr una administracion eficaz, eficiente, financiera y del personal)																
INDICADOR																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	JDCB.1.48	Realizacion de Tramites Cambio de Nombre. (Planos - Titulos de Propiedad). Viajes a Puestos de Control/Oficinales Regionales - Provinciales en Coordinacion con la Direccion Nacional.	5: Documentos	Documento	Documentos a Nombre de SENASAG	I:01/03 F:30/12			20			20		20		20		20	100	8.000,00
1.5.3.3	JDCB.1.64	Participacion en Talleres y Reuniones a nivel nacional (interior del Pais)	2: Viajes	Informe de Viaje	Capacitacion constante	I:01/03 F:30/10			20			20		50		10			100	3.992,00
1.3.2.1	JDCB.1.20	Seguimiento a Procesos de Contratacion de Adquisicion de Bienes y Servicios ante la Direccion Nacional. (Trinidad)	2: Informes	Informe/Viaje	Procesos, Pagados Oportunamente a los Proveedores	I:01/04 F:30/09				50					50				100	3.250,00
1.3.2.1	JDCB.1.30	Control y Seguimiento de los (Bienes) Activos Fijos en los diferentes puestos de control y oficinas provinciales - Locales.	4: Informes	Informe	Activos Fijos Custodiados (Conocimiento del Estado de los Activos Fijos)	I:01/01 F:30/12	25						25					50	100	1.110,00
1.3.2.1	JDCB.1.31	Mantenimiento/Reparacion Correctivo - Preventivo al Incinerador de residuos de propiedad del Senasag en Aeropuerto	1: Informes	Informe/Mantenimiento	Incinerador en Buen Estado	I:01/03 F:30/03			100										100	12.000,00
1.3.2.1	JDCB.1.32	Pago de Refrigierios al personal Permanente, Eventual y Consultoria de la Jefatura Distrital Cochabamba (11700-12100-46320) 68 Funcionarios	12: Planilla	Planillas de Pago.	Personal Motivado	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	9	8	8	8	9	9	9	100	141.440,00
1.5.3.3	JDCB.1.2	Seguimiento y Control del trabajo Tecnico/Administrativo en las oficinas provinciales, locales y puestos de Control.	10: Documentos	Informes	Trabajo eficiente de Tecnicos/Administrativos	I:01/02 F:30/12		10	10	10	10	10	10	10	10	10		10	100	1.332,00
1.5.2.2	JDCB.1.3	Viajes, Reuniones de Coordinacion - Actividades Tecnicas/Administrativas al Interior del Pais (Direccion Nacional - Unidad de Enlace, otros.)	7: Informes	Informe	Coordinacion de Actividades Tecnicas/Administrativas	I:01/03 F:30/11			20		10	10		20	20		20		100	8.902,00
1.2.1.1	JDCB.1.12	Afiliacion (Ingreso) y Baja (Retiro) a Funcionarios de la Jefatura Distrital Cbba. en la Caja Petrolera de Salud.	12: Reportes	Informes mensuales remitidos a la Direccion Nacional	Afiliacion y Baja Oportuna del personal de SENASAG - Cochabamba	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	6.000,00



Fecha: 27/01/2017 14:56

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.8.1	JDCB.2.65	Programa de control y Erradicacion de la PPC	1: Documentos	Resultados obtenidos despues de basiar las fichas de catastro utilizadas	Contar con un catastro actualizados para poder de esa manera enpezar a trtabajar en los predios	I:01/02 F:30/11		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	1.964,00
2.2.15.1	JDCB.2.66	Implementacion del programa de Rabia de los hervivoros	10: Reuniones	Actas de reuniones capacitaciones y demas actividades realizadas para la implementacion del programa	Programa de control de la rabia de los hervivoros implementado	I:01/01 F:30/12	7	7	8	8	8	8	8	9	9	9	10	9	100	1.964,00
2.2.2.1	JDCB.2.57	2 ciclos de vacunacion por gestion contra la aftosa y 2 ciclos de vacunacion contra Brucelosis	155500: Certificados	155500 bovinos inmunizados Certificados de vacunacion	Ganado Bovino protegido contra la Fiebre Aftosa y brucelosis bovina mantenimiento del estatus sanitario.	I:01/03 F:30/12	0	0	5	5	15	15	15	5	5		20	15	100	37.400,00
2.1.2.1	JDCB.2.89	Participación en cursos y seminarios de capacitación, actualización y formación institucional al interior y dentro el departamento.	12: Capacitaciones	Lista de participantes, informes de viajes	Participación en capacitaciones para el personal actualización en normas y procedimientos	I:01/01 F:30/10	25	0	0	0	25	0	25	0	0	25	0	0	100	4.942,00
2.1.2.1	JDCB.2.85	Inspecciones de Rigor a establecimientos veterinarios, zona urbana y rural.	100: Inspecciones	Informes y Actas presentadas	Inspecciones de rigor para Renovación de Registro y nuevos establecimientos veterinarios	I:01/01 F:30/12	15	2	2	10	15	10	10	8	6	9	6	7	100	2.000,00
2.1.2.1	JDCB.2.79	Renovación de registros de establecimientos veterinarios	100: Certificados	Reportes del Sistema Gran Paititi	Renovar el registro de los establecimientos veterinarios inscritos en diferentes rubros y regiones	I:01/01 F:30/12	15	2	2	10	15	10	10	8	6	9	6	7	100	2.000,00
2.1.5.1	JDCB.2.112	Capacitacion de Personal tecnico del Area de SANIDAD ANIMAL (PRONEFA), en temas Sanitarios y de Epidemiologia, (Mataderos). (Capacitacion).	3: Capacitaciones	Informe de Viaje	Personal Capacitado	I:01/05 F:30/08					40		40	20					100	2.204,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Mejoramiento de la Imagen Institucional del SENASAG, en la 9 jefaturas distritales durante la gention 2017																
INDICADOR				Participaciones en ferias, talleres y cumbres.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.1.1	DDNN.2.1	Elaboración de spot y cuñas radiales de ciclos de vacunación gestión 2017	6: Spot	factura y DVD con información audiovisual	Concientizar y alertar a los productores ganaderos para que vacunen su hato ganadero y de esa forma cuidar el estatus sanitario	I:01/05 F:30/09					50				50				100	30.000,00
1.1.1.1	DDNN.2.4	Realizar Impresión de trípticos con información institucional	60000: Documentos	Factura y diseños de tripticos	Información y concientización a la población de las actividades y programas	I:01/04 F:30/04				100									100	30.000,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO																	
INDICADOR				Al menos 4000 empresas del Rubro alimenticio con registro vigente																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.1.5.1	JDCB.4.53	Ejecución del Plan Departamental de inspección y control en mataderos Bovinos y Aves	60: Inspecciones	Actas de inspección	Mataderos bovinos y aves inspeccionados - bajo control oficial	I:01/02 F:30/12	0	10	10	10	10	5	5	10	10	5	5	20	100	5.610,00	
4.1.5.3	JDCB.4.55	Participación en espacios de capacitación por año, dirigida a inspectores de mataderos	2: Capacitaciones	Lista de participación e informe de viaje	Encargados fortalecen sus conocimientos en inspección	I:01/09 F:30/10	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100	5.793,00	
4.1.9.1	JDCB.4.56	Implementación de los lineamientos del PAI Frutas y Hortalizas en 1 cultivo	1: Documentos	Convenios-Actas firmados	1 cultivo de frutas y hortalizas se encuentran dentro del lineamiento del PAI en F y H	I:01/03 F:30/11	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0	100	1.222,00	
4.2.3.8	JDCB.4.57	Asistencia a Cursos realizados por la JNIA asistidos y replicados en la JD	3: Talleres	Lista de asistencia, Informes de viaje	Cursos realizados y replicados en las distritales	I:01/04 F:30/10	0	0	0	30	0	0	30	0	0	40	0	0	100	5.716,00	
4.1.10.1	JDCB.4.60	Elaboracion y Ejecucion de un plan de monitoreo en cantaminantes de alimento de la canasta basica familiar	2: Informes	Reporte de Contaminantes, carnes, lacteos y Otros	Verificación de contaminantes en alimentos	I:01/05 F:30/07					25	25	50						100	11.640,00	
4.2.2.1	JDCB.4.64	Fiscalización de los SPG`s y SAG`s a través de auditorías in situ	3: Informes	Actas de fiscalización	SPG`s y SAG`s a través de auditorías in situ fiscalizados	I:01/02 F:30/10		20		20		20		20		20			100	1.332,00	
4.2.3.1	JDCB.4.65	Supervisiones in situ a productores ecológicos para verificar el cumplimiento de la normativa que rige la producción ecológica	3: Informes	Actas de fiscalización	Unidades productivas se adecuadas a normativa vigente	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	3.740,00	
4.2.4.3	JDCB.4.66	zona productora Bajo Control Oficial ZOBCO de tomate (Omereque) aplica la normativa de Buenas Prácticas Agrícolas BPA con enfoque de inocuidad, en producción primaria.	1: Informes	Actas, acuerdos firmados, reporte de informes de avance	GAD diseña e implementación las actividades propuestas en coordinación con la Jefatura Distrital	I:01/09 F:30/12									50			50	100	11.640,00	
POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION				Administrar y ejecutar de manera transparente y eficiente los recursos financieros en un 95% de la programación operativa anual 2017 de la Distrital Chuquisaca																	

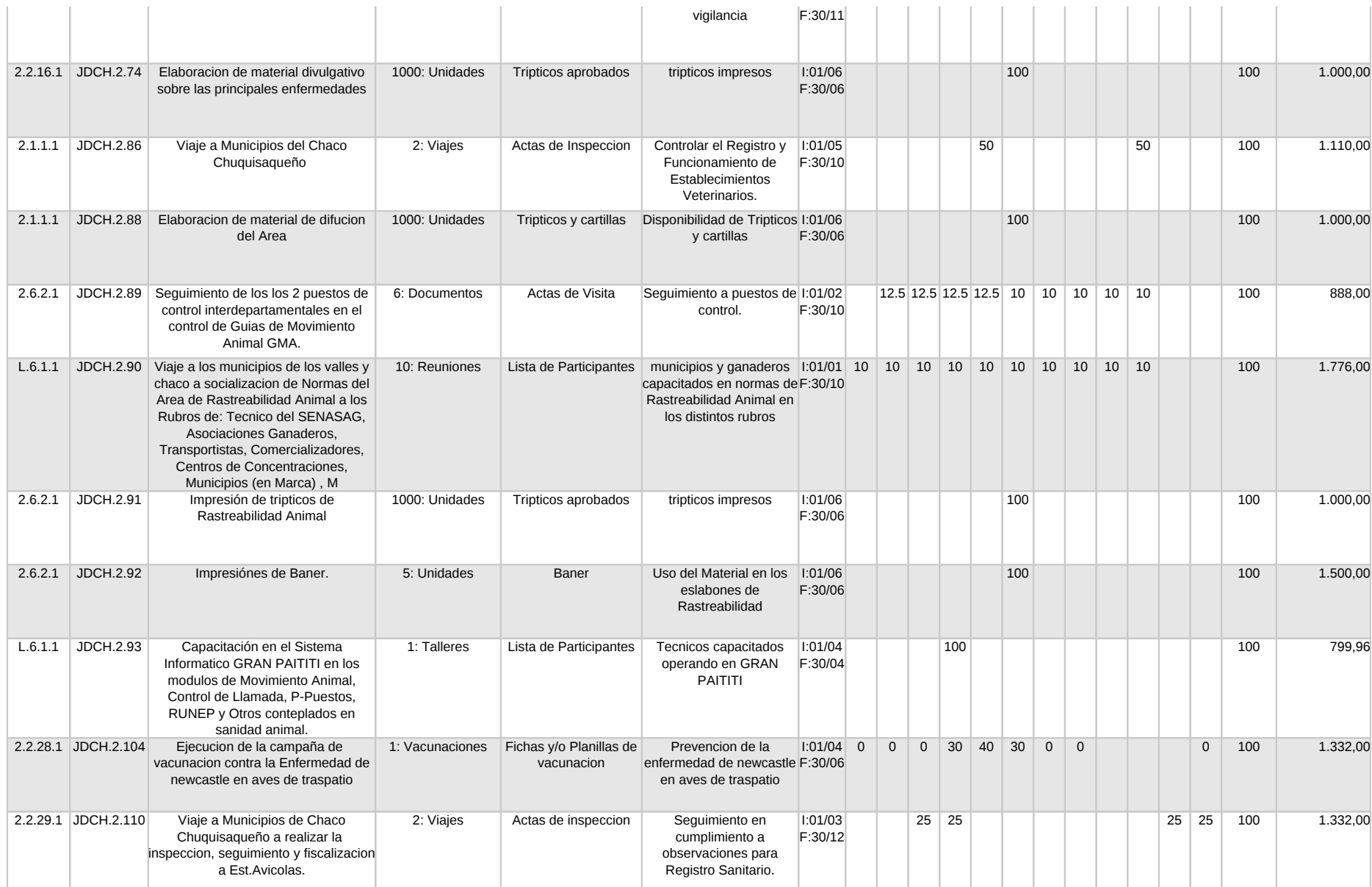
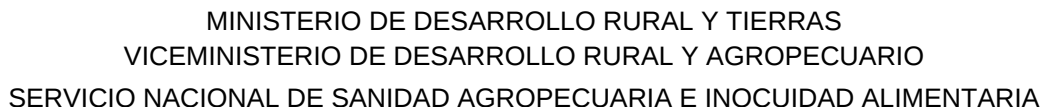
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		INDICADOR ejecución física financiera del 95% de la programación operativa anual 2017 de la Distrital Chuquisaca																				
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)														TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.3.2.1	JDCH.1.3	Viajes de Coordinación Interdepartamentales y Provinciales del Área de Jefatura y Administración de la Distrital	30: Eventos	Actas de asistencia	Coordinación con Autoridades Nacional, Departamentales y Otros.	I:01/03 F:30/12			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		13.260,00	
1.3.2.1	JDCH.1.2	Formulación del POA, Presupuesto y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental Gestión 2018 y Otras actividades que así se requiera.	1: Documentos	POA, PRESUPUESTO	POA realizado de acuerdo a Necesidades	I:01/08 F:30/08								100					100		6.630,00	
1.3.2.1	JDCH.1.26	Compra de Formulario de la Caja Petrolera de Altas y Bajas de Funcionarios.	6: Documentos	Boletas de Bajas y Altas de Funcionario del Senasag Chuquisaca	Boletas de Bajas y Altas de Funcionario del Senasag Chuquisaca	I:01/02 F:30/02		100											100		500,00	
1.3.2.1	JDCH.1.25	Elaborar procesos de Mantenimiento de Vehículos de 4 Ruedas y 2 Ruedas, para el trabajo que realiza el SENASAG en la Distrital Chuquisaca.	15: Documentos	Procesos subidos en el PLANEA Actualizados	Vehículos en buenas condiciones para realizar las actividades Programadas	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100		70.600,00	
1.3.2.1	JDCH.1.27	Elaboración de procesos Imprenta cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	1: Procesos	Procesos subido al PLANEA	Proceso elaborado y Cancelado al Proveedor, credibilidad de la Institución	I:01/03 F:30/03			100										100		3.800,00	
1.3.2.1	JDCH.1.28	Elaboración de procesos Gastos Judiciales, cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	3: Procesos	Fotocopias de Trámites Realizados	Documentos Legales al Día en la Distrital Chuquisaca	I:01/03 F:30/05			50		50								100		3.000,00	
1.3.2.1	JDCH.1.29	Elaboración de procesos Gastos de Servicio de Té cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	12: Meses	Planillas de Cancelación del servicio de Té a los 42 funcionarios de la Distrital Chuquisaca.	Funcionarios satisfechos por la cancelación del bono de servicio de té	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100		84.000,00	
1.3.2.1	JDCH.1.24	Elaborar procesos Alquiler de Edificios, por alquiler de oficinas regionales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	12: Procesos	Formulario POA en el Planea con documentos de Rsepaldo, Formulario de SENAPE.	Alquileres cancelados al día.	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100		81.120,00	
1.3.2.1	JDCH.1.23	Elaborar procesos Courier cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	12: Meses	Procesos Elaborados	Procesos Cancelado al Courier por envío de Documentos	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100		12.000,00	
1.3.2.1	JDCH.1.30	Elaborar procesos Compra de Papel cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	1: Procesos	Proceso subido al PLANEA	Procesos cancelado adjuntando factura y proveedor satisfecho	I:01/02 F:30/02		100											100		3.126,00	
1.3.2.1	JDCH.1.32	Elaborar procesos Material de Limpieza, cumpliendo los procedimientos	1: Procesos	Proceso en el Sistema PLANEA	Cancelación a la Proveedora, y recoge del mismo, para ser distribuido	I:01/03 F:30/03			100										100		5.325,00	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDCH.1.31	técnicos-administrativos. Elaborar procesos de Combustible y Lubricantes cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	4: Procesos	Procesos de compra menor elaborado y Subido al PLANEA	a las Areas. Combustible a disposicion de las areas, para cumplir las actividades Programadas	I:01/02 F:30/08	50					50				100	37.400,00
1.3.2.1	JDCH.1.35	Registrar, controlar y verificar la codificación de los Activos Fijos del SENASAG para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	2: Inspecciones	Actas Actualizadas de Activos fijos con las firmas correspondientes	Activos Fijos actualizados y en orden	I:01/11 F:30/11								100		100	888,00
1.3.2.1	JDCH.1.33	Adquisicion de material de escritorio (Tonners,)	1: Procesos	Procesos elaborados y subidos al Sistema PLANEA	Pago a proveedor y disponibilidad de material de escritorio	I:01/04 F:30/04			100							100	33.300,00
1.3.2.1	JDCH.1.34	Elaborar procesos Repuestos y Accesorios cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos.	1: Procesos	Procesos Subido al sistema PLANEA	Repuestos disponible para cualquier momento que se requiera	I:01/04 F:30/04			100							100	10.800,00
1.3.2.1	JDCH.1.54	Asistencia a Reunion de coordinación convocado por el MDRYT, SENASAG y Otras Instituciones Públicas ny Privadas	4: Reuniones	Actas de Asistencia	Asistencia a reuniones convocadas	I:01/03 F:30/11		30		30		30		10		100	15.328,00

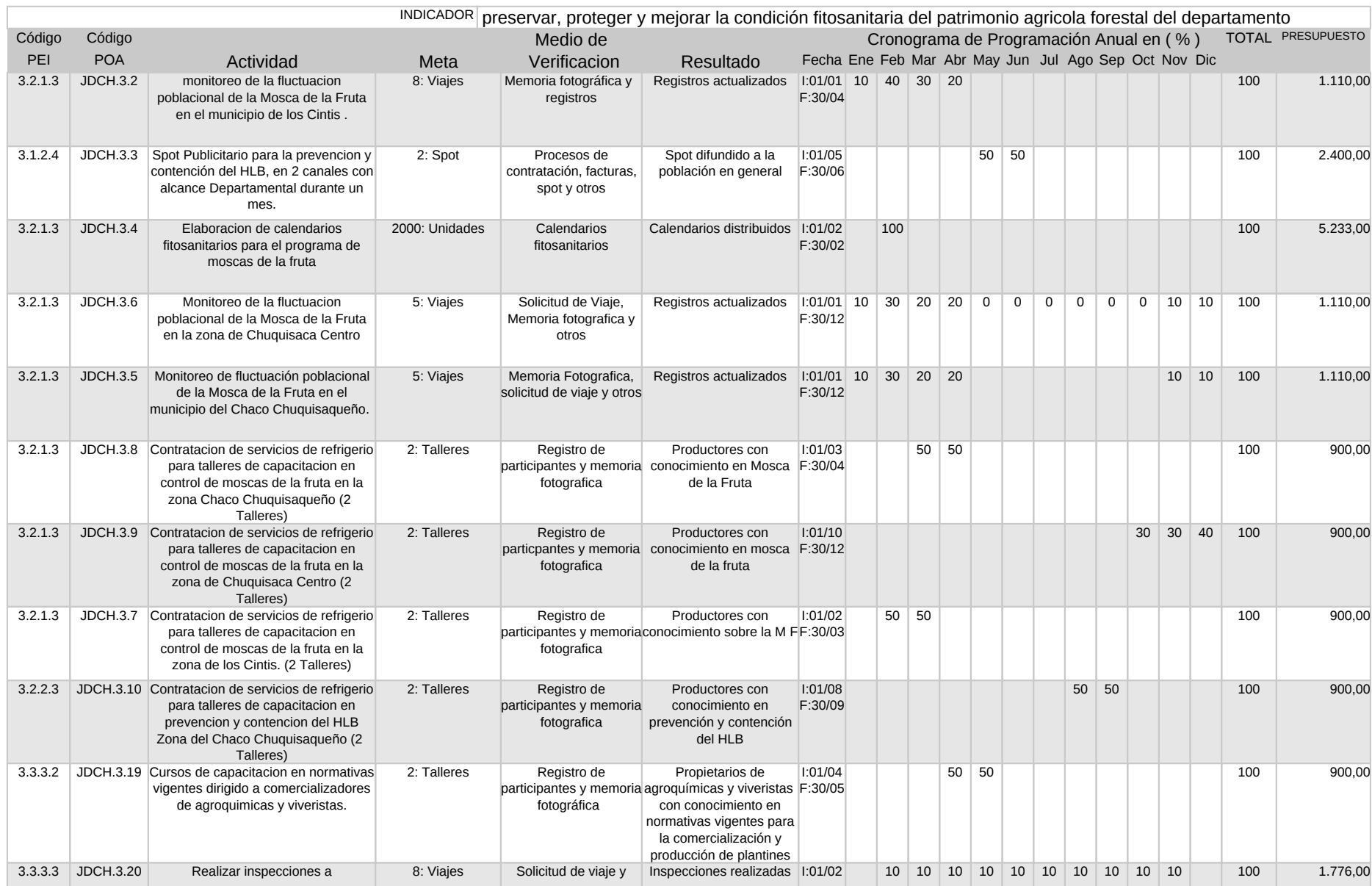
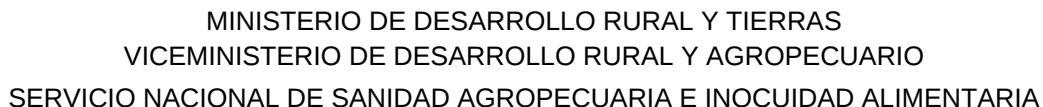
POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																
OBJETIVO DE GESTION				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del pais, con capacidad de diagnostico, capacidad preventiva																
INDICADOR				Fortalecimiento de la unidad de sanidad animal																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
2.2.16.1	JDCH.2.69	Viaje a todas las oficinas locales para el seguimiento de actividades en Vigilancia Epidemiológica	2: Viajes	Actas de visita o seguimiento y bitácoras	Viaje por todas las oficinas locales	I:01/03 F:30/11			20		20		20		20		20		100	888,00
2.2.28.1	JDCH.2.119	Socializacion del reglamento avicola a nuevas asociaciones de avicultores	1: Talleres	Planilla de participantes	Productores conocen la normativa de aves	I:01/06 F:30/07						50	50						100	863,04
2.2.16.1	JDCH.2.70	Participación en cursos o talleres de capacitación organizados por el Área Nacional de Sanidad Animal	3: Viajes	Lista de participacion	Adquirir conocimientos para el cumplimiento de las actividades	I:01/03 F:30/09			30			30			40				100	1.113,00
2.2.17.1	JDCH.2.71	Capacitación a todo el personal en vigilancia epidemiológica	2: Talleres	Planillas de asistencia	Personal con conocimientos sobre vigilancia epidemiológica	I:01/04 F:30/09				50					50				100	1.200,00
2.2.16.1	JDCH.2.73	Visitas a predios de riesgo	25: Inspecciones	actas de visitas	predios de riesgo en	I:01/03			20		20		20		20		20		100	888,00

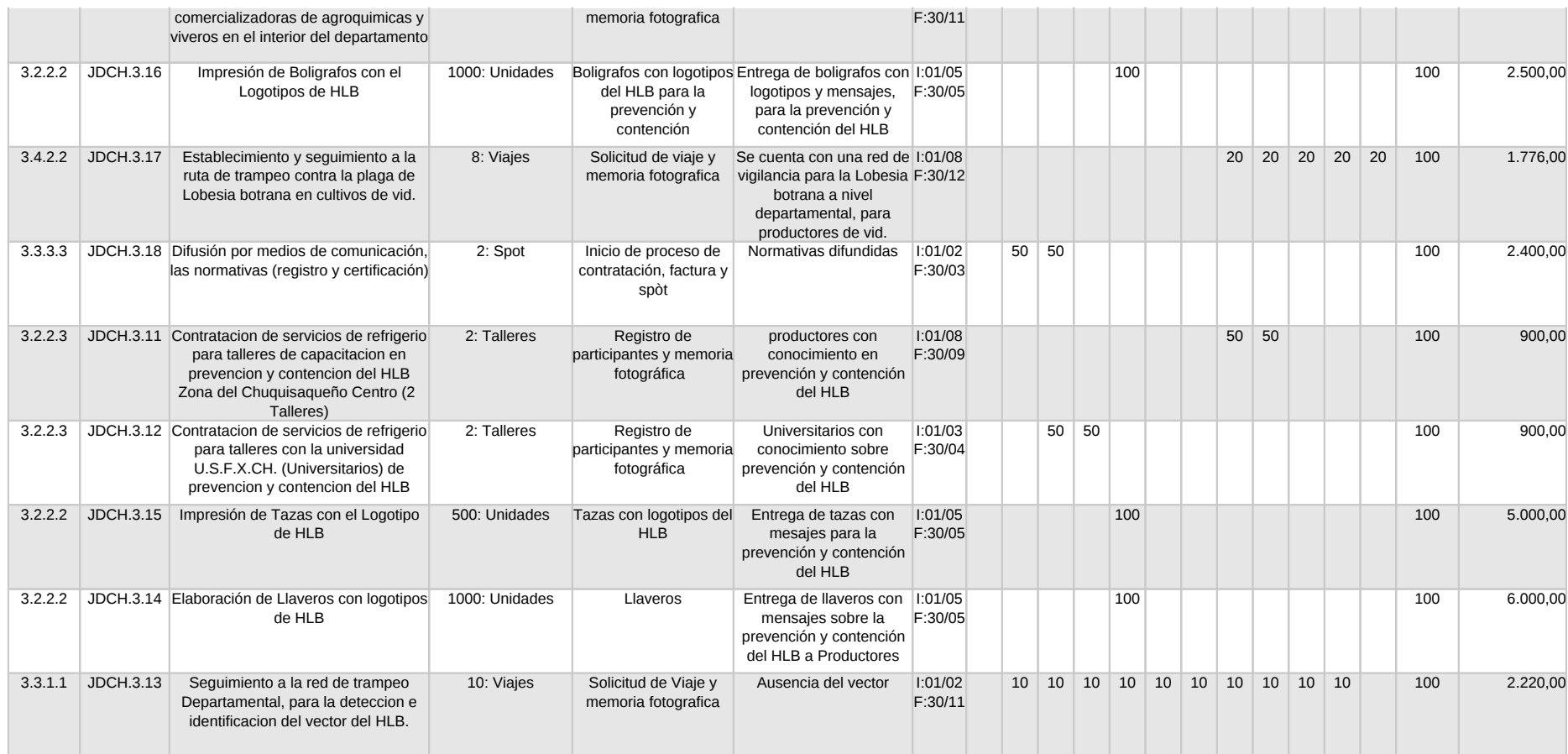
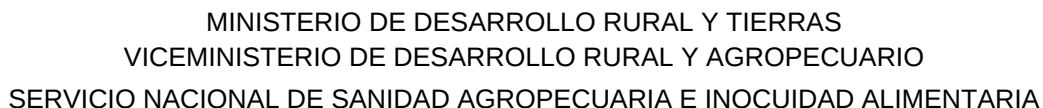


MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

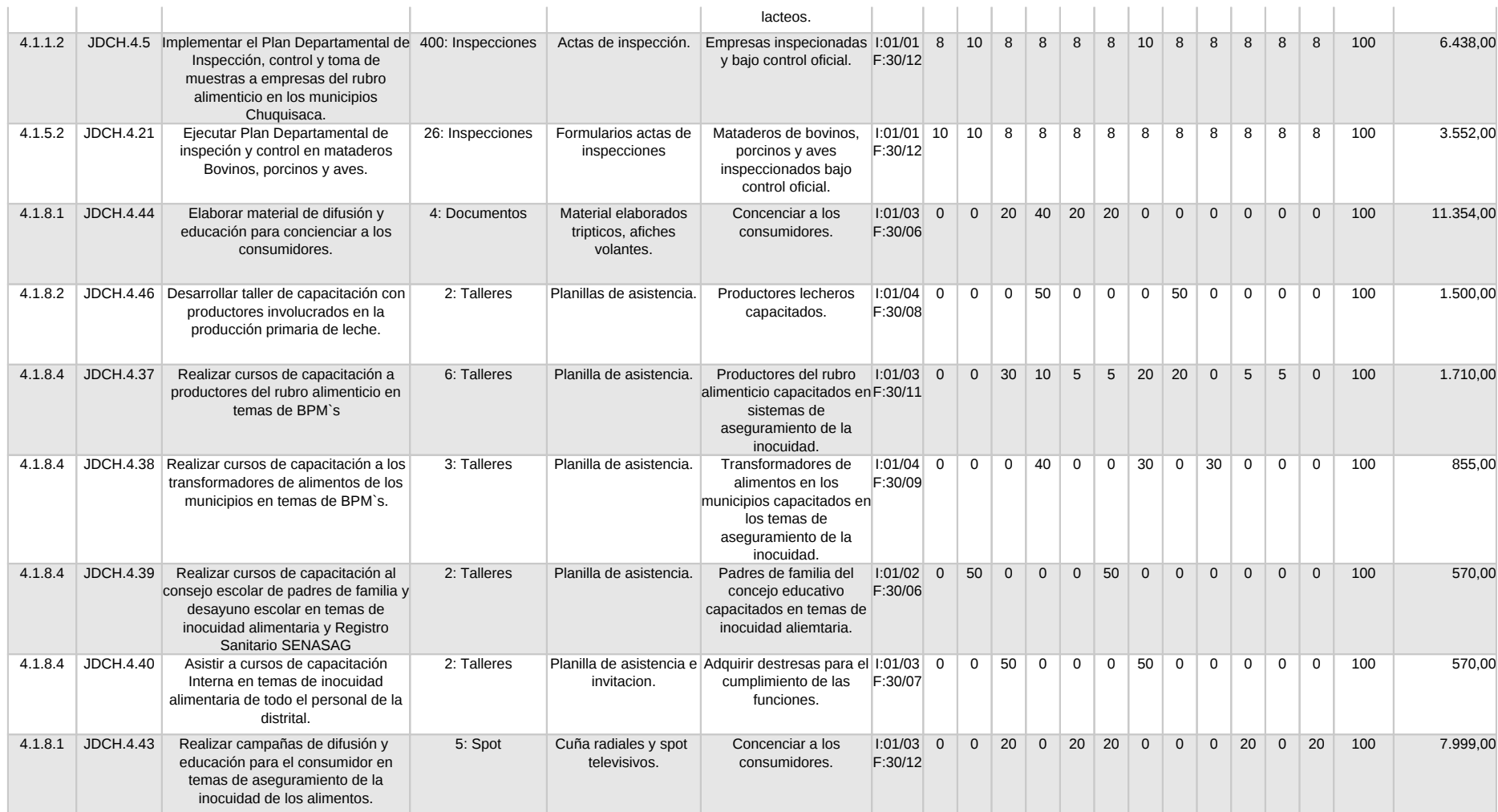
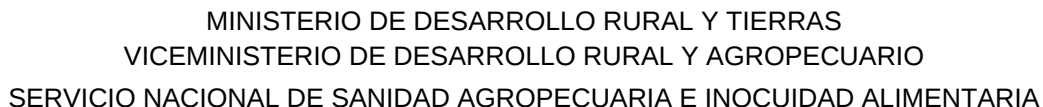
2.2.28.1	JDCH.2.111	Viaje a Chuquisaca Centro a realizar la inspeccion, seguimiento y fiscalizacion a Est.Avicolas	1: Viajes	Actas de Inspeccion	Seguimiento en cumplimiento a observaciones para Registro Sanitario.	I:01/05 F:30/07					20	30	50						100	444,00
2.2.28.1	JDCH.2.112	Viaje a los Cintis a realizar la inspeccion, seguimiento y fiscalizacion a Est.Avicolas.	1: Viajes	Actas de Inspeccion.	Seguimiento en cumplimiento a observaciones para Registro Sanitario.	I:01/09 F:30/11								20	30	50			100	444,00
2.2.28.1	JDCH.2.113	Elaboracion de material divulgativo (Baner) Programa PRONESA.	2: Unidades	Baner aprobados	Material divulgativo aprobado por el jefe inmediato	I:01/04 F:30/06				20	30	50							100	600,00
2.2.28.1	JDCH.2.114	Elaboracion de material divulgativo (trípticos) de Enfermedad de importancia economica en aves, Influenza Aviar y bioseguridad.	2000: Unidades	Tripticos aprobados	Material divulgativo aprobado por el jefe inmediato	I:01/04 F:30/06				20	30	50							100	2.000,00
2.2.28.1	JDCH.2.115	Refrigerio para Capacitación en efermedades de aves de notificacion obligatoria a Asociacion de Avicultores.	1: Talleres	planillas de participacion	A traves del taller hacer conocer las enfermedades de aves de notificacion obligatoria.	I:01/07 F:30/08							50	50					100	991,00
2.2.1.1	JDCH.2.61	Viaticos para personal tecnico en campaña de vacunacion aftosa	185000: Vacunaciones	informes de viaje	inmunizacion de 185000 cabezas de ganado bovino	I:01/07 F:30/08							50	50					100	5.772,00
2.2.2.1	JDCH.2.62	Viaticos coordinador de sanidad animal firma de convenios seguimientos de oficinas locales y reuniones con productores	10: Viajes	informes de viajes	fortalecimiento institucional	I:01/01 F:30/10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100	5.550,00
2.2.2.1	JDCH.2.66	Vigilancia activa con muestreo serológico	250: Diagnosticos	Resultados de Laboratorio	Determinacion de la ausencia o presencia del virus de la fiebre aftosa	I:01/09 F:30/10									50	50			100	444,00
2.2.1.1	JDCH.2.63	Elaboracion de material divulgativo impreso para la difusión de la campaña contra la fiebre aftosa	1000: Documentos	Acta de Recepcion	Productores conocen los meses de vacunación y	I:01/06 F:30/06							100						100	2.000,00
2.2.1.1	JDCH.2.64	Difusión y socializacion de las campañas de vacunacion contra la Fiebre Aftosa	5: Difusión	Acta de Conformidad del servicio	Productores con conocimiento del cronograma de vacunación	I:01/04 F:30/08				20	20	20	20	20					100	4.000,00

POLITICA INSTITUCIONAL:	Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional
OBJETIVO DE GESTION	PROTEGER Y MEJORAR EL ESTATUS FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS ESTRATEGICOS A TRAVES DEL CONTROL DE PLAGAS REGLAMENTADAS QUE AMENAZAN LA PRODUCCION AGRICOLA Y FORESTAL





PLANEA-Sistema de Planificación



PLANEA-Sistema de Planificación

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

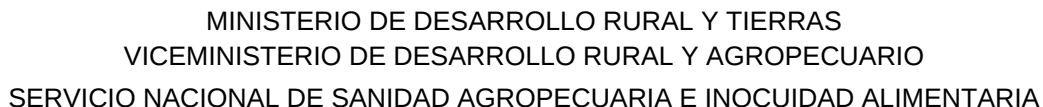
PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	JDL.P.1.2	Ejecutar procesos de contratacion bajo la modalidad menor y directa de servicios y materiales de acuerdo a normativa (Corrier, Transporte de personal, alquiler de oficina, alquiler de garaje, alquiler de otra maquinaria, mantenimiento de maquinaria y equip	15: Registros	Reportes	Procesos concluidos	I:01/03 F:30/11			25			25			40		10		100	170.104,00
1.3.2.1	JDL.P.1.3	Realizar viajes de inspeccion a Puestos de Control, oficinas locales, participacion en reuniones nacionales, reuniones de coordinacion a nivles departamental y nacional	54: Eventos	Informes de viajes y actas	Fortalecimiento	I:01/06 F:30/12						50						50	100	18.425,00
1.3.2.1	JDL.P.1.15	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional nacional e internacional - Jefe Distrital	24: Reuniones	Actas o listas	Fortalecimiento institucional	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100	19.712,00
1.3.2.1	JDL.P.1.16	Participar en reuniones o talleres convocados por la Direccion Nacional - Jefe Distrital	4: Reuniones	Actas o listas	Fortalecimiento institucional	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	13.556,00
1.3.2.1	JDL.P.1.21	Adquisicion de material de oficina	2: Orden de compra	Ordenes y compra, factura y actas de recepcion	La Distrital cuenta con material de oficina	I:01/04 F:30/08				50				50					100	71.729,00
1.3.2.1	JDL.P.1.20	Gestionar el pago de refrigerio al personal de la Distrital La Paz	12: Planilla	Planillas de solicitud	Personal pagado	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100	179.520,00
1.3.2.1	JDL.P.1.23	Compra de repuestos y accesorios para vehiculos, equipos de computacion y otra maquinaria	4: Orden de compra	Actas de recepcion, factura	Fortalecimiento	I:01/04 F:30/10				25		25					50		100	16.800,00
1.3.2.1	JDL.P.1.22	Adquirir materiales electricos para la Distrital La Paz	2: Orden de compra	Ordenes de compra, factura, actas de recepcion	Fortalecimiento	I:01/06 F:30/10						50					50		100	8.500,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																		
OBJETIVO DE GESTION		Gesti3n efectiva y transparente en las 3reas de certificaci3n y de programas de sanidad animal																		
INDICADOR		Cumplir normativa en matiria de Sanidad Animal aplicando, procedimiento tecnicos de reforma eficaz e eficiente																		
C3digo PEI	C3digo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
2.2.37.1	JDLP.2.56	Mantenimiento y reparaci3n de veh3culos, maquinaria y equipo.	6: Informes	Documentos	Veh3culos en optimas condiciones de funcionamiento.	I:01/03 F:30/11			25			25					50		100	16.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

2.2.36.1	JDLP.2.57	Adquisición de llantas y neumáticos para vehículos	8: Orden de compra	Documentos	Compra de llantas y neumáticos.	I:01/05 F:30/11					50					50		100	8.000,00
2.6.2.1	JDLP.2.28	ELABORAR MATERIAL DE IMPRESO DE DIFUSIÓN PARA LAS ÁREAS DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN, EPIDEMIOLOGIA Y RASTREABILIDAD	5000: Documentos	TRIPTICOS	IMPRESIÓN DE TRIPTICOS BIPTICOS	I:01/12 F:30/12											100	100	7.500,00
2.4.4.1	JDLP.2.8	COMPRA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DEL AREA SANIDAD ANIMAL	30: Documentos	DOCUMENTOS DE RESPALDO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	I:01/06 F:30/12					50						50	100	14.212,00
2.4.7.1	JDLP.2.1	ASISTENCIA A REUNIONES DE CAPACITACION, TALLERES A NIVEL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL CON TEMAS DE SANIDAD ANIMAL	30: Reuniones	INFORMES DE PARTICIPACION	FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL TECNICO	I:01/06 F:30/12					50						50	100	15.914,00
2.3.1.1	JDLP.2.2	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDA A USUARIOS DE LOS DIFERENTESPROGRAMAS (4 TALLERES)	4: Talleres	PLANILLAS DE ASISTENCIA E INFORMES	PRODUCTORES PECUARIOS CAPACITADOS EN SANIDAD ANIMAL	I:01/06 F:30/12					50						50	100	101,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION				Una gestión eficiente y transparente en los sistemas de vigilancia, cuarentena y registros.																
INDICADOR				Cumplir normativa en materia de Sanidad Vegetal aplicando, procedimiento técnicos de reforma eficaz e eficiente																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.1.2.4	JDLP.3.11	Diseño de materiales de difusión y educación sanitaria	2: Manuales	Material de difusión impreso	Material disponible para eventos de capacitación	I:01/03 F:30/05	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	7.600,00
3.1.4.7	JDLP.3.8	Monitoreo, Registro y verificación de denuncias presencia de plagas a través de diagnostico vegetal en campo	150: Diagnosticos	Reportes de laboratorio	Base de datos actualizada	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	15.000,00
3.1.2.5	JDLP.3.4	Vigilancia en áreas con riesgo de introducción de plagas cuarentenarias	20: Diagnosticos	Reportes de laboratorio con identificación de plagas	Conocido el estatus fitosanitario de productos y sub productos de origen vegetal importados	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	23.300,00
3.2.2.3	JDLP.3.17	Talleres de capacitación y reuniones de coordinacion	10: Talleres	Actas, temario, listas de participación y fotografías	10 Instituciones socializadas	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	3.200,00
3.2.2.3	JDLP.3.18	ferias de socializacion en HLB y otras	1: Eventos	Informe técnico	1 Feria departamental	I:01/03	0	0	10	20	20	30	20	0	0	0	0	0	100	5.500,00



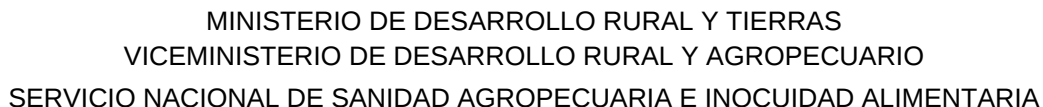
POLITICA INSTITUCIONAL:					Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																
OBJETIVO DE GESTION					Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel Departamental																
INDICADOR					Empresas con Registro Sanitario emitidos																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
4.3.4.1	JDLP.4.11	Capacitación en normativa del SENASAG dirigida a Inspectores de Puestos de Control.	4: Capacitaciones	Listas de Asistencia	Inspectores de Puestos de Control se encuentran actualizados en la normativa sanitaria del SENASAG.	I:01/02 F:30/08		25		25		25		25					100	1.800,00	
4.1.5.2	JDLP.4.8	Realizar inspecciones extraordinarias y seguimiento a empresas del rubro alimenticio	70: Inspecciones	Actas de Inspección	Empresas del rubro alimenticio inspeccionadas segun normativa sanitaria.	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.3	8.4	100	17.850,00	
4.3.4.1	JDLP.4.3	Elaboración de talleres de socialización en normativa sanitaria a empresas del rubro alimenticio.	4: Talleres	Listas de asistencia	Representantes de empresas del rubro alimenticio se capacitaron en la normativa vigente.	I:01/02 F:30/11		25			25			25			25		100	12.170,00	
4.1.1.1	JDLP.4.2	Implementar el proceso de desconcentración en la Emisión de Registro Sanitario a Empresas del rubro alimenticio (procesadoras, fraccionadoras, camaras frigorificas, camaras de maduración, envasadoras pet)	100: Registros	Reportes del Sistema Gran Paititi	Empresas del rubro alimenticio (procesadoras, fraccionadoras, camaras frigorificas, camaras de maduración) se encuentran ante el SENASAG y cumplen con la normativa sanitaria.	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.3	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.4	100	19.630,00	
4.1.1.1	JDLP.4.1	Emisión del Registro Sanitario a empresas importadoras del rubro alimenticio	70: Registros	Reportes del Sistema Gran Paititi	Empresas importadoras del rubro alimenticio registradas ante el SENASAG cumplen con la normativa sanitaria.	I:01/01 F:30/12	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.3	8.4	100	0,00	

Fecha: 27/01/2017 14:57

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO DE GESTION		Transparencia en la Gestion Publica del SENASAG, lucha contra la corrupcion y prevenir actos de corrupcion																		
INDICADOR		Seguimiento a la ejecucion del POA de las tres areas tecnicas y el area administrativa																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.2.1	DDNN.3.1	Realizar Inspeccion in situ posibles hechos de corrupcion en puestos fronterizos y oficinas Distritales a nivel Nacional.	5: Inspecciones	Informes con fotografias o actas de reuniones	Transparentar el trabajo de los servidores publicos del SENASAG	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	34.665,00
1.1.2.1	DDNN.3.3	Pago de refrigerio del personal permanente y eventual del SENASAG	12: Planilla	C-31, Planilla	Personal motivado	I:01/01 F:30/12	8	8	8	10	8	8	10	8	8	8	8	8	100	1.920,00
1.1.1.1	DDNN.3.4	Desarrollar los eventos de Rendicion Publica de Cuenta (Inicial 2017 y Final 2017)	2: Lista de Asistencia	Lista de asistencia, fotografias y acta.	Transparentar la gestion publica del SENASAG hacia la sociedad civil organizada.	I:01/04 F:30/11				50							50		100	38.404,00

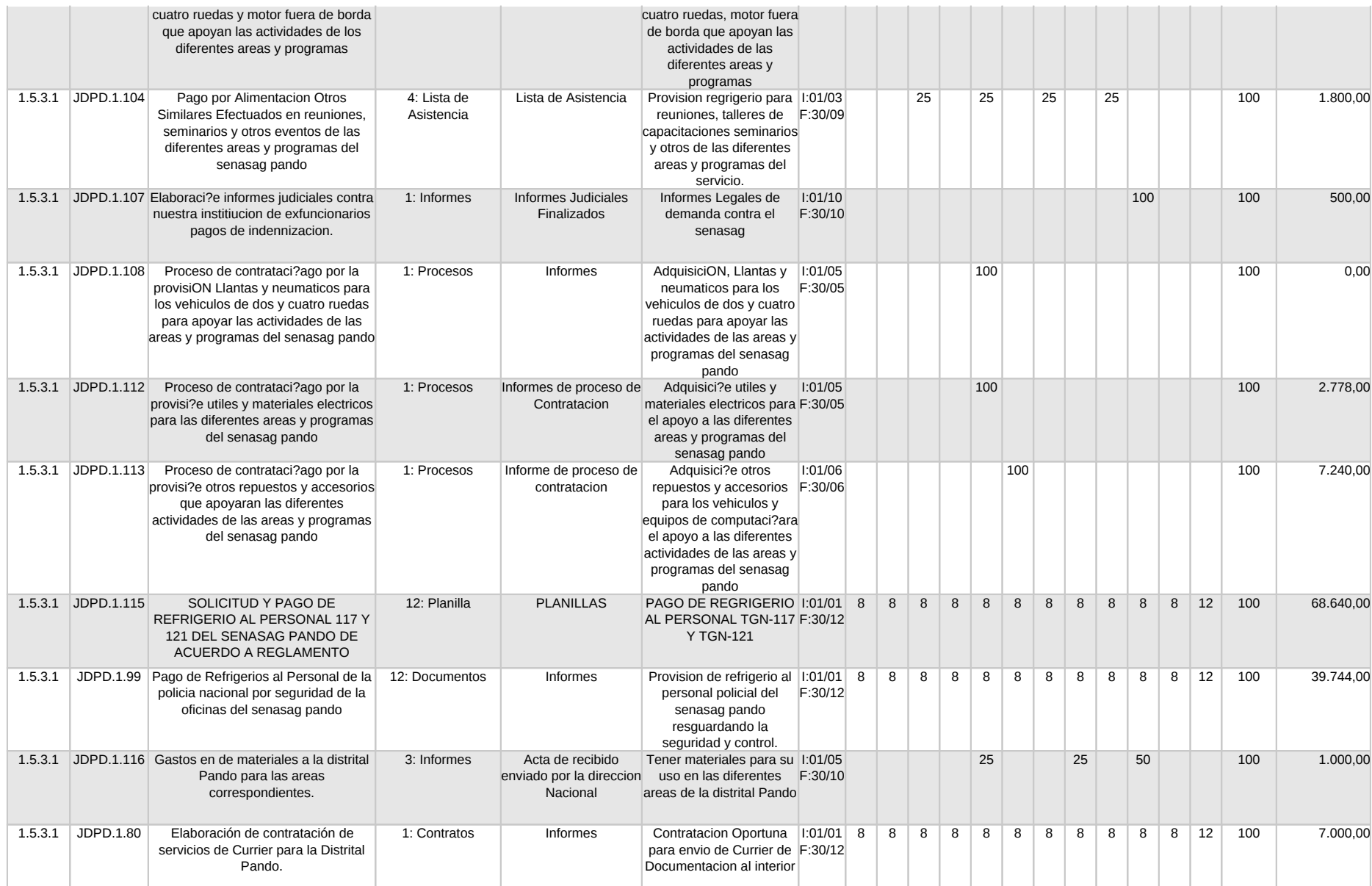
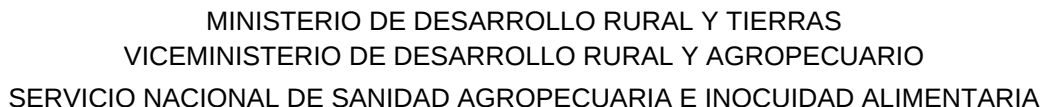
POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																		
OBJETIVO DE GESTION		Administrar y ejecutar de manera transparente y eficiente los recursos financieros en un 95% respecto a la programacion de la gestion 2017.																		
INDICADOR		95% de Ejecucion fisico y financiera																		
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.3.2	JDOR.1.93	Participar en capacitaciones en temas relacionados a la Administración Pública y Financiera y Software financiero contable	1: Talleres	informe de viaje	El personal de Contabilidad cuenta con conocimientos en administración pública financiera	I:01/03 F:30/03			100										100	2.246,00
1.3.1.1	JDOR.1.77	Ejecucion del proceso de Mantenimiento del inmuebles Oficinas Distrital Oruro	1: Procesos	Actas de conformidad	Oficinas Distrital Oruro en buenas condiciones	I:01/05 F:30/05					100								100	17.775,00
1.5.3.2	JDOR.1.94	Gestion del pago de refrigerio para el personal permanente, eventual, consultores de linea de la Distrital de Oruro	12: Planilla	Planilla de pagos	Cumplimiento al D.S. 2219 de 12 de diciembre 2014	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	91.800,00
1.5.3.2	JDOR.1.95	Solicitudes de pago de Servicios Basicos incluyendo gas (Comunicación, Energia Electrica, Agua, Telefono, Internet) a la Oficina Nacional	12: Documentos	facturas, comprobantes de pagos en el sigma	Servicios basicos garantizados	I:01/01 F:30/12	8	9	8	9	9	8	9	8	8	8	8	8	100	11.052,00
1.3.2.1	JDOR.1.54	Reuniones de coordinacion de la jefatura Distrital de Oruro hacia la Oficina Nacional	4: Reuniones	Informes de viajes	Coordinacion realizada de la Jefatura Distrital con la Oficina Nacional	I:01/02 F:30/11	0	25	0	25	0	0	25		0	0	25	0	100	9.355,00
1.5.3.1	JDOR.1.58	Participacion en la Elaboracion del	1: Informes	POA y Presupuesto	POA y Presupuesto 2018	I:01/08								100					100	2.246,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

4.1.1.1	JDOR.4.23	Emitir el registro sanitario a empresas del rubro alimenticio	35: Registros	Reporte del sistema Gran Paititi.	de participantes Las empresa registradas han implementado las BPM	I:01/01 F:30/12	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100	5.097,00
4.1.8.4	JDOR.4.25	Orientar y capacitar a tecnicos de puesto de control fronterizo y area tecnica de I.A	15: Capacitaciones	Lista de participantes	funcionarios capacitados puestos de control fronterizo capacitados sobre normas vigentes del SENASAG.	I:01/02 F:30/11	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100	300,00
4.1.7.2	JDOR.4.20	Plan Departamental de Inspección y Control a mataderos Camelidos y Bovinos implementado.	6: Inspecciones	Actas de BPMS entregadas y registradas	Lo mataderos de camelidos y bovinos cumplen la normativa vigente en BPMS.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100	444,00
4.1.7.2	JDOR.4.18	Plan Departamental de Inspección y Muestreo a Empresas del Rubro alimenticio implementado.	40: Inspecciones	Actas de BPMS entregadas y registradas	Las empresas del rubro alimenticio cumplen y aplican las BPMS en todo la cadena de proceso hasta el producto final.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100	5.206,00

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				Realizar el control y Gestion Financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecucion presupuestaria de forma eficiente y transparente en un 95% para el apoyo oportuno a los requerimientos de las diferentes areas																
INDICADOR				EJECUCION DEL POA Y PRESUPUESTO DE LA DISTRITAL PANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
1.5.3.1	JDPD.1.98	Proceso de contratacion y Pago por servicios manuales para trabajos de cerrajeria, arreglo porton metalico y letrero entrada principal	2: Procesos	Informes	Servicio manuales para el mejoramiento de las oficinas y apoyo a las actividades de las areas del senasag pando y sus programas	I:01/07 F:30/07							100						100	5.000,00
1.5.3.1	JDPD.1.93	Pasaje Interdepartamentales para los diferentes viajes que realizan a capacitaciones y talleres que tiene que participar los funcionarios del SENASAG PANDO	2: Talleres	Informes	Participar de las direrentes actividades capacitaciones talleres reuniones de diferentes areas y programas INTERPROVINCIALES.	I:01/06 F:30/10						50				50			100	7.200,00
1.5.3.1	JDPD.1.94	Viaticos interdepartamental e Intradepartamental por diferentes viajes de la diferentes areas y programas que realizan en el cumplimiento de sus funciones, capacitaciones y otros eventos.	2: Talleres	Informes	Participaci?e las direrentes actividades capacitaciones talleres reuniones de diferentes areas y programas	I:01/05 F:30/08					50			50					100	6.824,00
1.5.3.1	JDPD.1.106	Proceso de contratacion pago por la provision combustible-gasolina y aceite para los vehiculos de dos y	3: Informes	Descargo de Combustible	Adquisici?e combustible-gasolina para los vehiculos de dos y	I:01/05 F:30/11					50				25		25		100	45.272,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO



					del pais desde la Distrital Pando.																	
1.5.3.1	JDPD.1.77	Proceso de Contratacion y elaboracion de contrato de servicios de alquiler para puesto de control la Amistad Distrital Pando	1: Alquileres	CONTRATO	Tener una Oficina adecuada Para Cumplir las tareas fronterizas de inspeccion de la Distrital Pando	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	21.000,00		
1.5.3.1	JDPD.1.78	Elaboración de contratación de servicios de lavados para vehículos de dos y cuatro ruedas de Uso Oficial Senasag Pando.	2: Contratos	Informes	Contratacion oportuna para lavados de los vehiculos de dos y cuatro ruedas de la Distrital Pando.	I:01/05 F:30/09					50				50				100	2.400,00		
1.5.3.1	JDPD.1.79	Proceso de contratacion Pago por servicio de imprenta-fotocopias y otros para el apoyo a las actividades de las diferentes areas y programas del senasag pando	1: Procesos	CONTRATO	Fotocopiado, anillado y otros servicios relacionados de las diferentes areas y programas del senasag pando Contratacion Oportuna .	I:01/01 F:30/12	08	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	7.800,00		
1.5.3.1	JDPD.1.81	Elaboración de proceso para contratación de compra de material de limpieza e higiene para la Distrital Pando.	1: Procesos	Informes	Contratacion oportuna para compra de materiales de Limpieza para la oficinas y puestos de control de la Distrital Pando.	I:01/03 F:30/03			100										100	6.210,00		
1.5.3.1	JDPD.1.82	Proceso de Contratacion para compra de material de escritorio de oficina utlizados en las diferentes areas oficinas locales y puestos de control de la Distrital pando.	1: Procesos	Informes	Contratacion Oportuna de adquisicion de materiales de escritorio para las oficinas y puesto de control de la Distrital Pando.	I:01/04 F:30/04				100									100	28.291,00		
1.5.3.1	JDPD.1.83	Proceso de contrataci?ago por la provisi?e papael de escritorio y oficinas del senasag pando, sus areas y programas para el cumplimiento de sus actividades y metas	1: Procesos	Informes	Contratacion Oportuna para la adquisicion de papel para la Distrital Pando.	I:01/05 F:30/05					100								100	8.800,00		
1.5.3.1	JDPD.1.84	Proceso de contrataci? Pago por servicio de mantenimiento y reparaci?e maquinarias y equipos de las areas y programas del senasag pando	4: Procesos	Informes	Reparacion de movilidades, equipos y maquinarias de las areas y programas para el apoyo a sus actividades y cumplimiento de sus odjetivos	I:01/04 F:30/10				25		25		25		25			100	25.347,00		
1.5.3.1	JDPD.1.118	Proceso de adquisicion de prendas de vestir para las diferentes Areas tecnicas que realizan trabajo de inspeccion y de campo en la Distrital Pando.	1: Procesos	Informe sobre adquisicion de prendas de Vestir	Tener al personal tecnico bien uniformado con sus respectivas prendas.	I:01/04 F:30/04				100									100	5.700,00		
1.5.3.1	JDPD.1.117	Solicitud, proceso y adquisicion de agua de 20 lt para los funcionarios de la oficina central, oficinas de puestos de puestos de control y oficinas locales del SENASAG PANDO	1: Procesos	Informe	ADQUISICION DE AGUA DE 20LT PARA LOS FUNCIONARIOS DEL SENASAG PANDO	I:01/07 F:30/07						100							100	3.000,00		

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

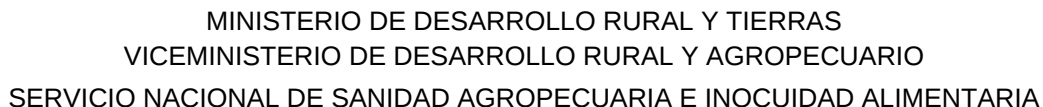
1.4.4.3	JDPD.1.119	Servicio manual de de instalacion de tanque elevado de agua hormigon armado para la mejor distribucion y servicio de agua en la distrital pando	1: Servicios	ACTA DE RECEPCION	TANQUE ELEVANDO DE HORMIGON ARMADO PARA TANQUE DE AGUA PARA EL SENASAG PANDO	I:01/02 F:30/02	100												100	47.658,00
---------	------------	---	--------------	-------------------	--	--------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----------

POLITICA INSTITUCIONAL:				Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																
OBJETIVO DE GESTION				PROTEGER Y MEJORAR EL STATUS ZOOSANITARIO DE LAS POBLACIONES ANIMALES, A TRAVEZ DE PROGRAMAS DE PREVENCION, CONTROL Y ERRADICACION DE ENFERMEDADES ANIMALES EN EL DEPARTAMENTO DE PANDO																
INDICADOR				EJECUCION DEL POA																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.1.1.1	JDPD.2.86	ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO PARA LAS CAMPAÑA DE VACUNACIONES.	3: Unidades	ACTAS DE RECEPCION.	COMPRA DE DIEZ CAJAS DE AGUJAS Y TRES JERINGAS DOSIFICADORAS	I:01/04 F:30/09				50					50				100	2.850,00
1.1.1.1	JDPD.2.87	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE LAS MOVILIDADES DEL AREA DE SANIDAD ANIMAL.	1: Mantenimiento	ACTA DE ENTREGA Y ACTA DE RECEPCION - VERIFICACION VISUAL	MOVILIDADES EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.	I:01/04 F:30/09				50					50				100	2.000,00
2.2.1.1	JDPD.2.76	Elaboración de trípticos y boletines informativos	2: Spot	BOLETINES INFORMATIVOS.	SOCIALIZAR PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL.	I:01/02 F:30/08		50						50					100	3.353,00
2.2.1.1	JDPD.2.78	Realizar muestreos a sospecha de enf. de notificación obligatoria o de riesgo.	2: Informes	INFORMES	VIGILANCIA EPI. ACTIVA.	I:01/04 F:30/09				50					50				100	420,00
1.1.1.1	JDPD.2.84	Ejecutar el "I - 2017" y "II - 20167" ciclo de vacunación contra la FA..	2: Informes	INFORMES	ABARCA EL 100% DE LOS PRODUCTORES	I:01/05 F:30/11					25	25				25	25		100	5.664,00
2.2.1.1	JDPD.2.81	Capacitación y/o actualización a técnicos del área de sanidad animal en diferentes enfermedades	4: Informes	MEMORANDUM, INFORME.	TECNICOS CAPACITADOS EN TEMA DE SANIDAD ANIMAL.	I:01/02 F:30/09	0	25	0	25	0	0	25	0	25	0	0	0	100	2.713,00
1.1.1.1	JDPD.2.83	Socializar el programa y la importancia de la vacunacion de la Fiebre Aftosa, brucelosis y otros programas.	2: Informes	INFORMES Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS.	SOLIALIZACION DE PROGRAMAS.	I:01/05 F:30/10					50					50			100	3.000,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																	
OBJETIVO DE GESTION		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal. Asi como tambien																	

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

				realizar la fiscalización de insumos agrícola para proteger la salud y el medio ambiente en el Dpto. de Pando																
INDICADOR				EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES DEL AREA DE SANIDAD VEGETAL (VIGILANCIA FITOSANITARIA, REGISTRO Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA, PROGRAMAS DE PLAGAS CUARENTENARIAS) ASIMIMO LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA GESTION 2017.																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
3.2.1.3	JDPD.3.14	Realizar Taller de capacitaciones en temas del Programa Nacional de Control de Mosca de la Fruta.	2: Talleres	Lista de participantes, programa del taller,	Productores de los diferentes Municipios capacitados en el manejo y control de Mosca de la Fruta.	I:01/04 F:30/04				100									100	800,00
3.2.2.1	JDPD.3.8	Envío de Muestras realizadas en las diferentes prospecciones de Campo.	10: Servicios	formularios Oficiales de envío de Muestras a Lab.	Resultados de diagnosticos de Muestras.	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	900,00
3.2.1.3	JDPD.3.12	Difusión del promosca Promosca en medios de Comunicación.	2: Spot	spot publicitario en medios televisivo y radio de comunicación.	programa promosca difundido en medios de comunicación.	I:01/06 F:30/11						50					50		100	2.000,00
3.2.2.3	JDPD.3.10	Monitoreo de las Tres Rutas implementadas, las mismas que forman parte de la red de vigilancia contra la mosca de la fruta del genero Bactrocera	60: Servicios	ROT de trapeo, FIT, actas de inspeccion	60 servicios realizados en las tres rutas que componen la Red de Vigilancia de Mosca de la Fruta del Genero Bactrocera	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	1.110,00
3.1.3.3	JDPD.3.1	Pago de pasajes y viaticos al interior del pais. Cursos de Capacitación de Vigilancia Fitosanitaria.	1: Talleres	Certificado, Lista de participantes, fotografia, informe	Personal capacitado en temas de Vigilancia Fitosanitaria	I:01/05 F:30/05						100							100	3.084,00
3.1.3.3	JDPD.3.4	Capacitación a productores de los Diferentes Municipios del Dpto. Pando.	6: Talleres	Lista de participantes, programa del taller, certificados	sector productivos de los Municipios de Pando capacitados en temas de Vigilancia Fitosanitaria.	I:01/04 F:30/10				25			50			25			100	1.528,00
3.2.2.1	JDPD.3.7	Prospecciones de Plagas Específicas (presentes y cuarentenarias).	12: Reportes	Formularios Oficiales de Prospección, envío de Muestras.	resultados de laboratorio confirmando la ausencia o presencia de las plagas en Monitoreo.	I:01/06 F:30/11						50					50		100	888,00
3.1.3.2	JDPD.3.29	Adquisicion de herramientas menores para premios de Feria de Citricos en el Departamento Pando.	3: Equipos	Actas de recepcion	3 Kit de herramientas para premios de mejores stand en feria: Dia Nacional de proteccion de los Citricos.	I:01/04 F:30/04				100									100	1.800,00
3.2.1.3	JDPD.3.27	Capacitación a profesionales, técnicos y publico en general, en temas de las enfermedades del HLB. Y moniliasis del cacao de los diferentes Municipios del Departamento Pando.	2: Talleres	Lista de participantes, cronograma del taller.	Productores y tecnicos de los Municipios del departamento capacitados en las plagas cuarentenarias.	I:01/06 F:30/10						50				50			100	1.200,00
3.3.3.3	JDPD.3.23	llevar adelante eventos de	2: Talleres	Lista de participantes,	Productores del	I:01/05						50				50			100	480,00



POLITICA INSTITUCIONAL:				Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados																	
OBJETIVO DE GESTION				Fortalecer al área de inocuidad alimentaria de la Distrital Pando para garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento que correspondan al sector agropecuario y realizar la certificación de la inocuidad alimentaria																	
INDICADOR				EJECUCION DEL POA Y PRESUPUESTO 2017																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Cronograma de Programación Anual en (%)	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO
4.1.10.1	JDPD.4.34	Garantizar el desarrollo de las actividades y compra de insumos para el desarrollo de las actividades planificadas para fortalecer el sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas y lácteas, bajo lineamientos nor	8: Informes	Facturas de compra de refrigerio, informes de viaje.	Recursos disponibles y ejecutados para el desarrollo de las actividades, técnicos dotados y fortalecidos para sus realizar sus respectivas funciones.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10		100	1.776,00
4.1.5.2	JDPD.4.31	Realizar las compra de equipamiento, instrumentos, materiales e insumos, para garantizar el desarrollo de las actividades del equipo técnico del AIA.	10: Informes	Facturas de compra / Acta de ingreso de materiales.	Recursos disponibles y ejecutados para el desarrollo de las actividades, equipo técnico fortalecido.	I:01/03 F:30/09			25		25		25		25					100	28.224,00

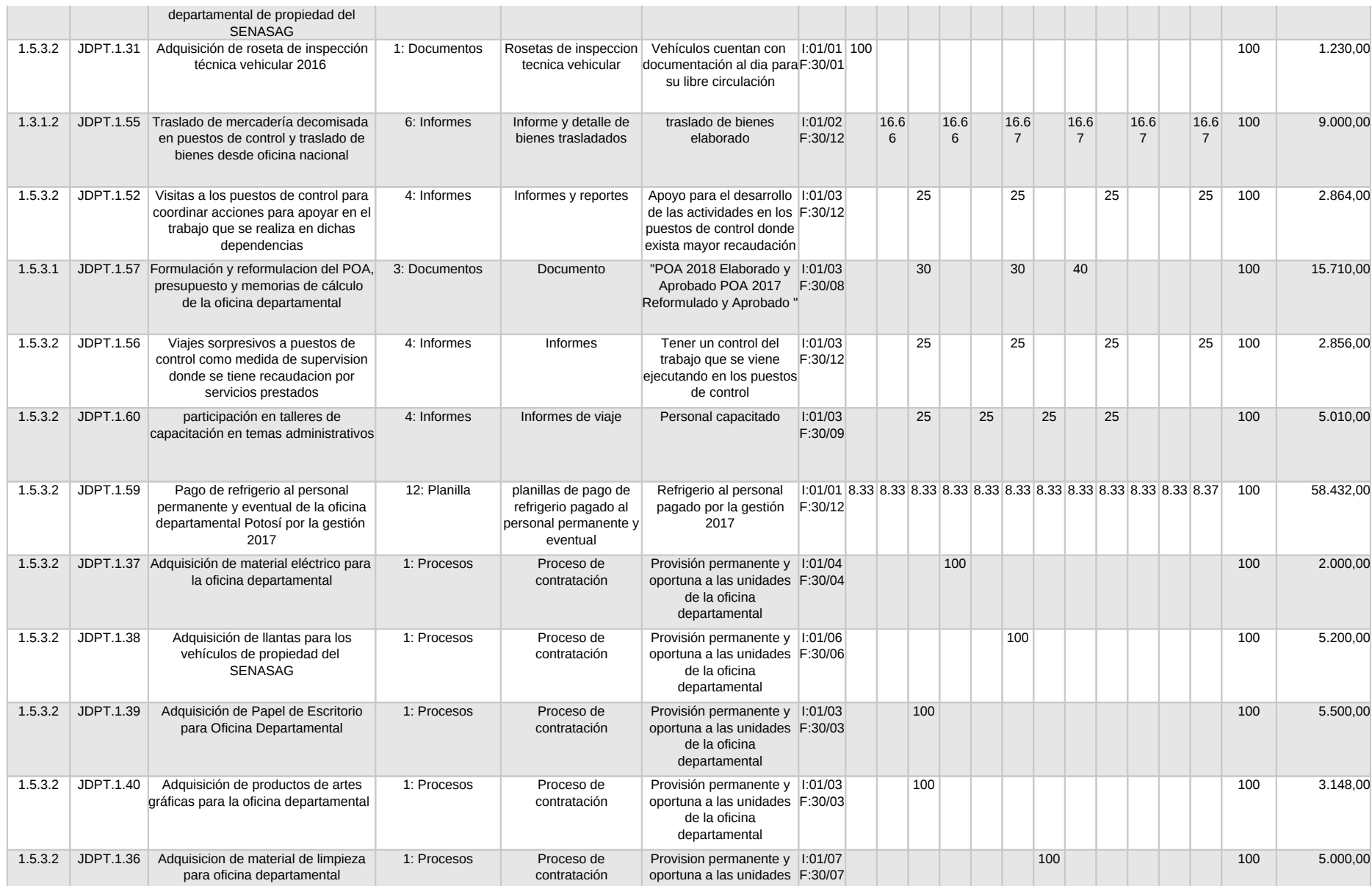
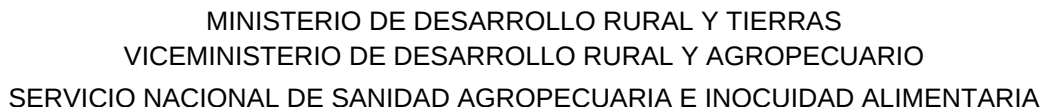
POLITICA INSTITUCIONAL:	Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria
OBJETIVO DE GESTION	Administrar y ejecutar de manera transparente y eficiente los recursos financieros en 95% de la programación

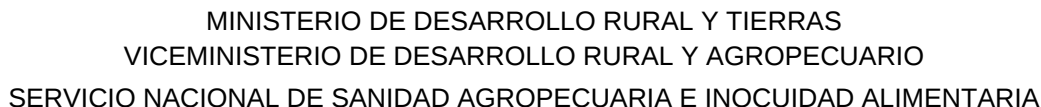
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

operativa de la gestión 2017.

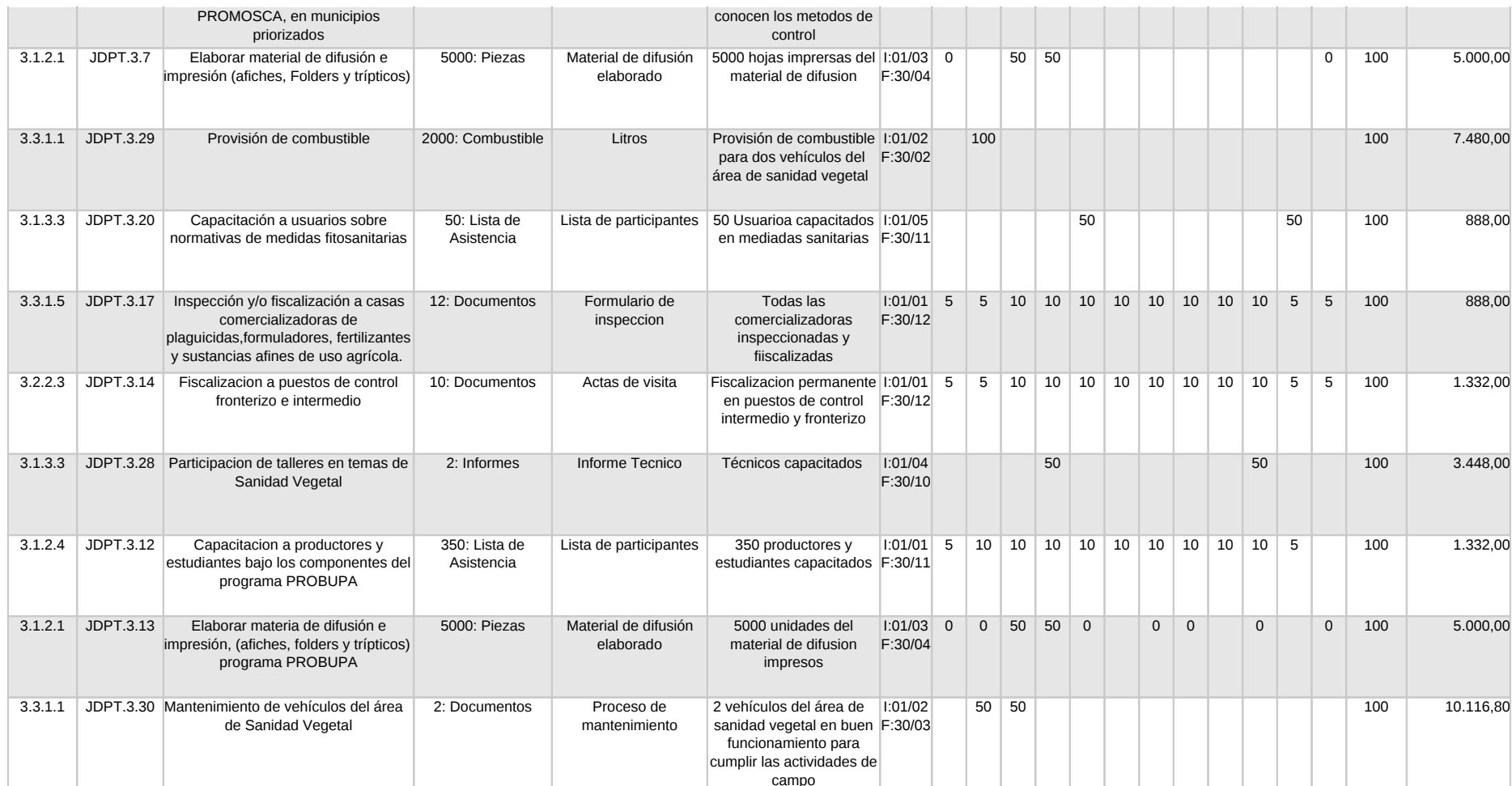
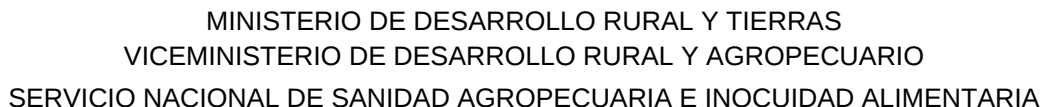
INDICADOR 95 % de ejecucion fisico y financiero

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.5.1.1	JDPT.1.11	Administración del seguro social "caja petrolera de salud" (altas y bajas)	4: Documentos	Documento	Personal del SENASAG asegurado a la caja petrolera de salud con bajas al día	I:01/03 F:30/12			25			25			25			25	100	4.960,00
1.5.3.2	JDPT.1.15	Realizar la contratacion de servicios de fotocopias para la distrital de Potosi	1: Procesos	Proceso de contratación	Contar con el servicio de fotocopias para los casos que sean necesarios	I:01/01 F:30/01	100												100	15.600,00
1.5.3.2	JDPT.1.14	Realizar la contratación de servicios de Courier para la distrital de Potosí	1: Procesos	Proceso de contratación	Contar con el servicio de Courier para el envío de correspondencia a nivel nacional y departamental	I:01/01 F:30/01	100												100	18.000,00
1.5.3.2	JDPT.1.18	Realizar la contratacion de estacion de servicio para la provision de combustible para vehiculos automotores	1: Procesos	Proceso de contratacion	Provision permanente de combustible para la realizacion de las actividades programadas	I:01/02 F:30/02		100											100	4.039,20
1.5.3.2	JDPT.1.17	Realizar la contratacion de servicios de impresion de credenciales para los funcionarios de la departamental de Potosi	1: Procesos	Proceso de contratacion	Todo el personal con credencial del servicio para la gestion 2017	I:01/02 F:30/02		100											100	1.350,00
1.5.3.2	JDPT.1.16	Realizar la contratacion de servicios de imprenta para el empastado de documentos	1: Procesos	Proceso de contratacion	Contar con documentación archivada de la mejor manera	I:01/06 F:30/06						100							100	3.500,00
1.5.3.2	JDPT.1.21	Adquisicion de ropa de trabajo para el personal dependiente de la departamental Potosi	1: Procesos	Proceso de contratacion	Personal con distintivos de la institucion en las actividades que se asista	I:01/03 F:30/03			100										100	11.880,00
1.5.3.2	JDPT.1.19	Realizar la adquisicion de aceite para vehiculos de propiedad del SENASAG Potosi	1: Procesos	Proceso de contratacion	Provision permanente de lubricantes para la realizacion de las actividades programadas	I:01/02 F:30/02		100											100	400,00
1.5.3.2	JDPT.1.20	Realizar la contratacion en calidad de alquiler de puesto de control de millares, oficina regional de uyuni y garaje para los vehiculos de propiedad del SENASAG	3: Procesos	Proceso de contratacion	Comodidad para los usuarios del servicio	I:01/01 F:30/01	100												100	31.080,00
1.5.3.2	JDPT.1.34	Adquisición de material de escritorio para oficina departamental	1: Procesos	Proceso de contratación	Provisión permanente y oportuna a las unidades de la oficina departamental	I:01/05 F:30/05					100								100	4.500,00
1.4.4.3	JDPT.1.30	Mantenimiento y reparacion de vehiculos automotores de oficina	1: Procesos	Proceso de Contratación	Vehículo en buen estado de funcionamiento	I:01/04 F:30/04				100									100	4.500,00



[illegible][illegible]

POLITICA INSTITUCIONAL:					Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del Estado Plurinacional																
OBJETIVO DE GESTION					Cumplir el POA y Ejecutar el Presupuesto en un 95%, Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria de los cultivos a través de la prevención y control de plagas que amenazan la producción agrícola y forestal del País.																
INDICADOR					Cumplir el POA y Ejecutar el Presupuesto en un 95%																
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificación	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.3.1.1	JDPT.3.2	Mantener el sistema de vigilancia específica de MF en zonas priorizadas	40: Documentos	Actas de Visita	Mantener la vigilancia en 40 comunidades sobre Moscas de la Fruta en zonas priorizadas	I:01/01 F:30/12	5	5	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	100	1.776,00	
3.2.1.3	JDPT.3.6	Difusion , Capacitación a técnicos, productores sobre el programa	400: Lista de Asistencia	Lista de participantes	400 Productores, estudiantes y autoridades	I:01/01 F:30/11	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5		100	1.332,00	



Fecha: 27/01/2017 14:59

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.1.6.1	JDPT.4.17	Ejecutar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo en Mataderos de bovinos, porcinos, avícolas, camelidos, ovinos y caprinos	48: Inspecciones	Actas de Inspección a mataderos e informes mensuales	Mataderos controlados garantizando carne inocua a la poblacion	I:01/01 F:30/12	8	8	8	10	8	8	8	8	8	10	8	100	8.590,00
4.2.3.4	JDPT.4.15	Elaboración de material de difusion (trípticos) referente a materia de Inocuidad Alimentaria dirigido a los consumidores en general	5000: Unidades	factura de compra y acta de recepcion de almacen	Usuarios del servicio con mayor informacion en temas de inocuidad alimentaria	I:01/01 F:30/01	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	4.178,00
4.1.8.4	JDPT.4.14	Replica del taller nacional en la Jefatura distrital a técnicos de frontera y personal del area de la jefatura distrital	2: Capacitaciones	Lista y acta de Participantes de la replica del taller una en Jefatura Distrital y otra en frontera	Técnicos capacitados en el area de inocuidad alimentaria	I:01/04 F:30/12	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100	3.132,00
4.2.3.1	JDPT.4.22	Supervisar a operadores ecológicos (Productores, Transformadores y Comercializadores) por año.	2: Documentos	Actas de Supervision	Al menos 2 operadores ecologicos supervisados	I:01/06 F:30/12	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100	1.753,00
4.1.1.1	JDPT.4.2	Ejecutar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo de Empresas del Rubro alimenticio	80: Inspecciones	Actas de Inspeccion	control de Alimentos de acuerdo al plan aprobado garantizando a la población alimentos inocuos	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	10	8	8	8	10	8	100	32.847,00

POLITICA INSTITUCIONAL:		Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria																	
OBJETIVO DE GESTION		FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES DE ACUERDO A LOS CUATRO SISTEMAS DE LA LEY 1178 TESORERIA CONTABILIDAD BIENES Y SERVICIOS RECURSOS HUMANOS																	
INDICADOR		Cumplir actividades administrativas, financieras y de control en el marco de los sub sistemas de la ley 1178																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL PRESUPUESTO
1.3.2.1	JDSC.1.14	Realizar la Aquisicion de utiles de escritorios como ser: tonner para el buen funcionamiento de la oficinas Distritales y puestos de control	2: Procesos	Acta de recepción del bien, facturas.	Buen funcionamiento de la Distrital Santa Cruz en todas sus operaciones	I:01/02 F:30/07		50					50					100	123.000,00
1.3.2.1	JDSC.1.15	Realizar la adquisición de Productos de Minerales no Metálico y plásticos como ser vidrios planos, Productos Metálicos como ser: estructura metálicas acabadas, herramientas menores tales como alicate, martillo y otras herramientas menores no activable par	6: Procesos	Acta de Recepción, factura	para mejor funcionamiento de la Distrital Santa Cruz	I:01/04 F:30/09				50				50				100	16.550,00
1.3.2.1	JDSC.1.16	Realizar adquisición de productos químicos y farmacéuticos como ser pintura para mantenimiento de las oficinas y puestos de controles de la Distrital Santa Cruz	1: Procesos	Acta de Recepción, facturas	cambio de aspecto en la imagen institucional de la oficinas y puestos de controles de la Distrital Santa Cruz	I:01/05 F:30/05					100							100	6.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

1.3.2.1	JDSC.1.12	Adquisición de material menor quirúrgico como ser: barbijos, guantes y estuche quirúrgico que precisen las áreas para el cumplimiento de sus actividades	1: Procesos	Acta de recepción del Bien y Factura	Dotacion al funcionario con materiales adecuado sus actividades	I:01/06 F:30/06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
---------	-----------	--	-------------	--------------------------------------	---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

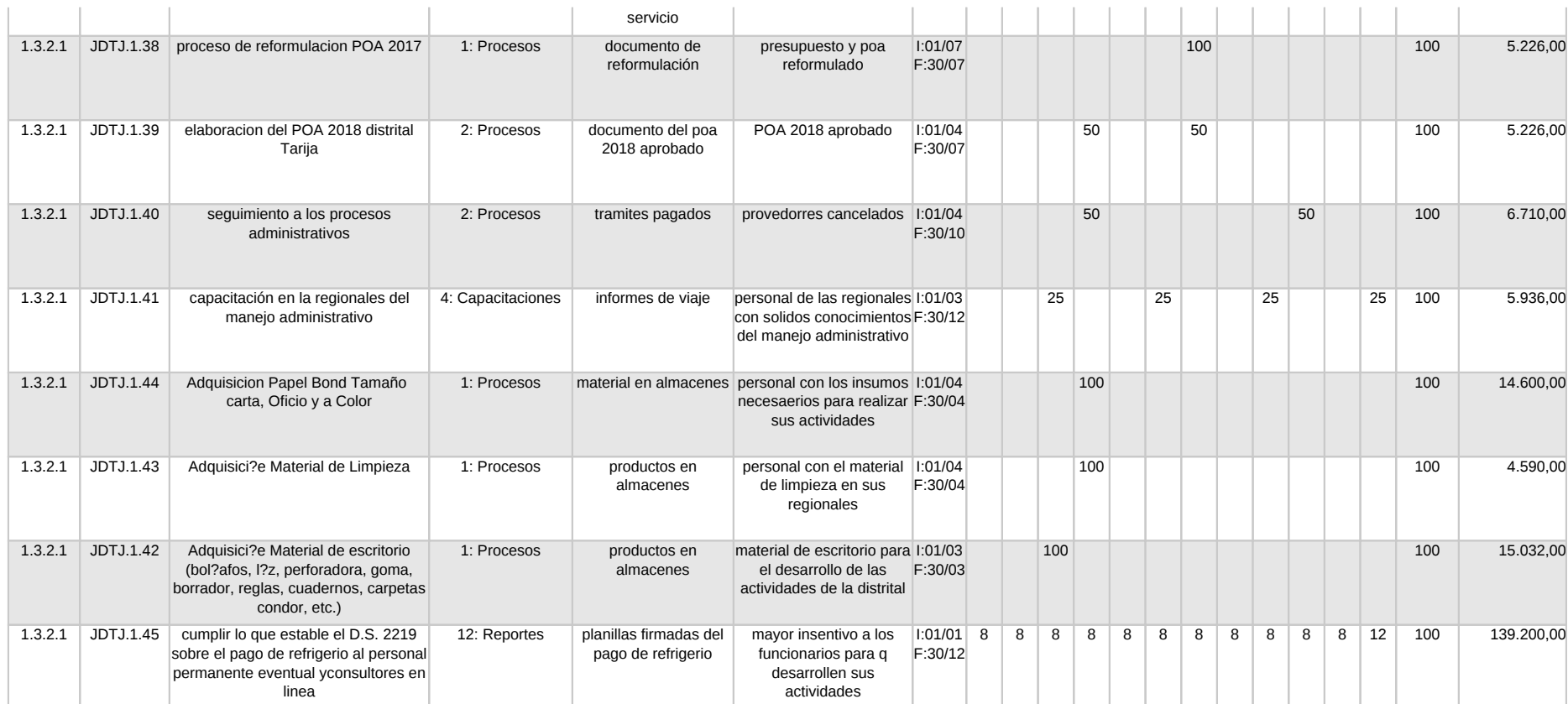
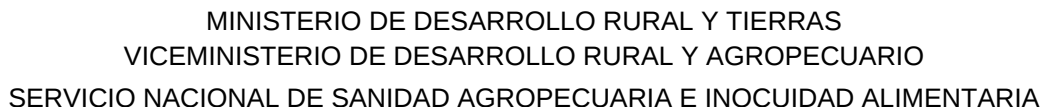


MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

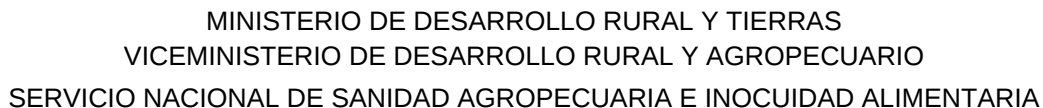
[illegible]

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

		INDICADOR	MEJORAR Y FORTALECER AL ÁREA DE SANIDAD ANIMAL DE LA DISTRITAL SANTA CRUZ PROTEGIENDO EL ESTATUS SANITARIO DEL PAÍS MANTENIENDO Y BUSCANDO NUEVAS CERTIFICACIONES QUE NOS ACREDITEN																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.2.1	JDSC.2.63	realizar inspecciones para el area de registro, pabco, brucelosis, sanidad aviar, ratreabilidad,porcinos,epidemiologia y otros	12: Informes	informes mensuales de actividades de registro y actas de visita	Registro de establecimientos veterinarios y otros , de acuerdo a normativa vigente	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	1.998,00
2.4.5.1	JDSC.2.60	Atencion a solicitudes de registro de establecimiento porcícolas e inspeccion y/o adecuacion y autorizacion sanitaria de construccion. Realizar aperturas y cierres de cuarentenas prediales de cerdos importados.	12: Informes	Informes y actas de visita de atencion a registro de nuevos establecimientos porcinos.	Cumplimiento de registro sanitario enmarcado en las normas vigentes. Determinar la no ocurrencia de una enfermedad clinica en los animales.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	1.870,00
2.4.9.1	JDSC.2.12	Vigilancia epidemiologica atención de enfermedades de acuerdo a denuncias ,evaluaciones tecnicas a oficinas locales, visitas a puestos de control intermedios y fronterizos y Apoyo a la unidad nacional en actividades que requieran	12: Informes	Informe de actividad y planilla de reunión	Evaluación de los conocimientos del profesional y verificación de la documentación física en oficina.	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	14.632,00
2.1.5.1	JDSC.2.10	Talleres de Capacitaciones y actualización de las normas vigentes y vigilancia epidemiologica de Sanidad Animal y Educacion sanitaria en programas de sanidad aviar, pabco,porcina, brucelocis, registro a puestos de contro y v.t de campo, inspectores zosani	4: Talleres	Planillas de asistencia del taller	fortalecimiento de los conocimientos de los veterinarios de campo	I:01/03 F:30/10	0	0	20	20	0	0	0	20	20	20	0	0	100	6.220,00
2.4.4.1	JDSC.2.8	Seguimiento , fiscalizacion y evaluacion a vacunación compulsiva contra la Fiebre Aftosa a productores, que incumplieron la normativa vigente	4: Informes	informe y Actas de multas Sanciones	Proteccion y mantencion de nuestro estatus sanitario	I:01/05 F:30/12					25		25				25	25	100	4.440,00
2.4.4.1	JDSC.2.7	Ejecucion de 2 ciclos de Vacunacion contra la Fiebre Aftosa 2016	3: Informes	infomes de cierre de ciclo	cumplimiento de la ejecucion del ciclo de vacunacion, protejiendo el estatus sanitario del pais	I:01/04 F:30/09				33		33			34				100	78.540,00
2.2.20.1	JDSC.2.51	Realizacion de muestreo sero-epidemiologico atravez de los veterinarios de campo	2: Informes	Informe de serologia	mantencion del estatus sanitario en el pais	I:01/02 F:30/09	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100	18.326,00
2.4.8.1	JDSC.2.53	Educación Sanitaria sobre vigilancia epidemiologica a encargados y tecnicos de PRONESA, PABCO, Brucelosis - TBC, Sanida Porcina.	2: Capacitaciones	Planillas de asistencia	Personal Capacitado sobre Vigilancia Epidemiologica y normas vigentes.	I:01/07 F:30/12							50					50	100	1.110,00
2.4.5.1	JDSC.2.31	Fiscalizacion empresas del rubro	4: Informes	1 Informe trimestral.	Empresas con registro	I:01/01	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	2.244,00



POLITICA INSTITUCIONAL:				Mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones animales del paÃs, con capacidad de diagnÃstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades																	
OBJETIVO DE GESTION				Desarrollar la Vigilancia EpidemiolÃgica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control , erradicaciÃn y prevenciÃn de enfermedades de animales																	
INDICADOR				Mantener el status sanitario del departamento de taraja																	
CÃdigo PEI	CÃdigo POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL	PRESUPUESTO	
2.2.1.1	JDTJ.2.24	participacion en cursos en el interior del pais	3: Talleres	certificados de participacion	tecnicos capacitados en programas	I:01/04 F:30/09				50			25		25				100	5.113,00	
2.2.1.1	JDTJ.2.15	taller de socializacion de vigilancia y	1: Talleres	lista de participantes	10 Veterinarios Oficiales	I:01/09									100				100	2.595,00	



Fecha: 27/01/2017 15:00

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

PEI	POA	Actividad	Meta	Verificacion	Resultado	Fecha	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.2.2.3	JDTJ.3.11	Talleres de socializacion sobre la emergencia fitosanitaria del HLB y plaga cuarentenarias emergentes	2: Informes	listas	socializacion a tecnicos, estudiantes y agricultores sobre el HLB de los citricos	I:01/05 F:30/09					50				50				100	1.332,00
3.3.3.3	JDTJ.3.10	Reuniones de socializacion con autoridades municipales y de sub gobernación sobre el PROBUPA	11: Reuniones	actas de reunion e informes	Ejecucion en un municipio el Programa PROBUPA	I:01/03 F:30/10			15		20		15	15	15	20			100	2.664,00
3.1.3.8	JDTJ.3.7	2 Auditorias técnicas a las oficinas regionales sobre cumplimiento de normativas del sistema de cuarentena vegetal de importación exportaciones productos de origen vegetal.	2: Informes	informes y actas de auditoria	procedimientos de emicion en el sistema cuarentenario en funion a la normativa vigente segun los manuales de auditoria	I:01/05 F:30/10					50					50			100	1.332,00
3.1.3.9	JDTJ.3.8	Participacion reuniones interinstitucionales, que realizan trabajo en frontera involucrados en la cadena productiva de productos y subproductos de origen vegetal con fines de exportacion importación y movimiento interno de granos.	30: Informes	actas de reunion, informes	acuerdos sobre importaciones, exportaciones, y produccion de granos y otros de origen vegetal	I:01/02 F:30/12		8	9	9	12	11	9	8	9	9	8	8	100	4.440,00
3.2.2.3	JDTJ.3.12	Realización del día nacional de los cítricos	1: Informes	informe, fotos, documentos de coordinacion.	evento de socializacion realizado	I:01/06 F:30/06						100							100	1.110,00
3.1.3.3	JDTJ.3.4	Taller de actualizacion en caurenta vegetal a t?icos de distritales e inspectores de puesto de control fronterizos a realizarse en la Ciudad de chuquisaca.	1: Lista de Asistencia	lista de asistentes al taller	Técnicos actualizados en normativa vigente sobre cuarentena vegetal	I:01/07 F:30/07							100						100	2.462,00
3.1.3.3	JDTJ.3.5	Un Taller de actualización en cuarentena vegetal a técnicos de oficinas regionales e inspectores de puesto de control fronterizos a realizarse en la ciudad de Yacuiba.	1: Lista de Asistencia	lista de participantes	técnicos e inspectores de la oficina regional capacitados	I:01/08 F:30/08								100					100	2.220,00
3.3.1.5	JDTJ.3.2	Seguimiento a inspecciones y/o fiscalizacion a casas comercializadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agricola.	400: Inspecciones	actas de inspeccion	casas comercializadoras de agroquimicas inspeccionadas cumpliendo la R.A. 055/2002	I:01/01 F:30/12	8	8	9	8	9	8	8	9	8	9	8	8	100	2.664,00
3.1.3.7	JDTJ.3.6	registros y fiscalización a viveros registrados y por registrar	24: Inspecciones	registros emitidos bajo normativa de viveros, reportados en informes mensuales por oficinas regionales.	viveros inspeccionados y registrados bajo normativa vigente	I:01/02 F:30/12		13	8	9	8	8	9	8	9	11	9	8	100	1.776,00

POLITICA INSTITUCIONAL:	Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados
OBJETIVO DE GESTION	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

INDICADOR				productivos y de procesamiento a nivel DEPARTAMENTAL, para proteger la salud de la POBLACION en general.																	
Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
4.1.7.2	JDTJ.4.20	Ejecutar el Plan Departamental de Inspección y Muestreo de Empresas del Rubro alimenticio	80: Inspecciones	Actas de Inspección	Verificar el grado de cumplimiento en las Buenas Prácticas de Manufactura de las empresas del rubro alimenticio.	I:01/01 F:30/12	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	100	5.772,00	
4.1.10.1	JDTJ.4.21	Realizar la toma de muestra de Productos Alimenticios (análisis microbiológico, y/o Físicoquímico)	60: Informes	Muestras tomadas	Productos analizados y si los mismos, se encuentran dentro de parametros analíticos aceptables.	I:01/01 F:30/12	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	100	1.800,00	
4.1.9.1	JDTJ.4.28	Participar en el Plan de senciabilización, difundir y capacitar acerca de las Buenas Practicas Agrícolas	2: Reuniones	Lista de participantes	Productores de frutas y hortalizas conocen las directrices para la implementación de las Buenas Practicas Agrícolas en Frutas y Hortalizas	I:01/03 F:30/09	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100	400,00	
4.1.7.2	JDTJ.4.24	Ejecutar el Plan Nacional de Inspección y Muestreo en Mataderos de bovinos, porcinos, avícolas, y camelidos	45: Inspecciones	Actas de Inspección	El Plan Nacional, permite verificar el grado de cumplimiento en las Buenas Prácticas en Mataderos.	I:01/01 F:30/12	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	100	3.330,00	
4.1.1.1	JDTJ.4.10	Realizar Inspecciones de Empresas del rubro de alimentos para registro sanitario	80: Inspecciones	Actas de Inspección	Lista de participantes y certificados	I:01/01 F:30/12	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.4	8.3	8.3	8.3	100	1.168,00	
4.1.8.4	JDTJ.4.11	Capacitar en Procedimientos de registro sanitario, certificación y otros temas tecnicos relacionados al area de inocuidad alimentaria	12: Funcionarios	Lista de participantes y certificados	Mejorar los procedimientos en registro, certificación e inspección	I:01/03 F:30/08	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100	6.730,00	
4.1.8.1	JDTJ.4.30	Participar en reuniones de coordinación con el sector lechero	2: Reuniones	Actas de reuniones	Presencia institucional del SENASAG y socialización de PAI Lacteos en reuniones convocadas para el sector lechero	I:01/04 F:30/10	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	100	400,00	
4.3.1.2	JDTJ.4.29	Programar reuniones de información y coordinación interinstitucional relacionados con la cadena carnica	2: Reuniones	Actas de reuniones	Presencia institucional del SENASAG y socialización de PAI Carnes en reuniones convocadas para el sector carnico	I:01/04 F:30/09	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	100	400,00	

POLITICA INSTITUCIONAL:	Imagen institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria
OBJETIVO DE GESTION	GESTION ADMINISTRATIVA Y DE PROCESOS TECNICOS EN APOYO A LAS ACCIONES TECNICAS
INDICADOR	100% oficinas departamentales con capacidad de gestión fortalecida

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

Código PEI	Código POA	Actividad	Meta	Medio de Verificacion	Resultado	Fecha	Cronograma de Programación Anual en (%)												TOTAL	PRESUPUESTO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.3.2.1	UNAAF.1.5	Participar en reuniones y/ talleres a nivel nacional con Jefaturas Distritales, MDRyT y Otras entidades del Sector Externo	5: Informes	Informes de viajes	ATENCION Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION ANTE REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN BASE A NORMATIVA VIGENTE	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	100	12.023,00
1.3.2.1	UNAAF.1.6	Seguimiento a Oficinas locales y puestos de control con el fin de efectuar evaluaciones in Situ	5: Eventos	5 Informes de seguimiento	diagnósticos reales de cada regional y puestos de control	I:01/02 F:30/10		20		20		20		20		20			100	12.023,00
1.3.2.1	UNAAF.1.10	coordinar el evento de rendición publica de cuentas final 2016 e inicial 2017	2: Eventos	2 informes de descargo	2 eventos de rendición publica de cuentas	I:01/01 F:30/12	50											50	100	10.775,00
1.3.2.1	UNAAF.1.15	coordinar la formulación del POA y presupuesto para el 2018	1: Documentos	POA 2018	POA Y PRESUPUESTO ELABORADO PARA EL 2018	I:01/07 F:30/08							50	50					100	10.121,00
1.3.2.1	UNAAF.1.28	Atención de pagos por incumplimiento de deberes formales	2: Procesos	2 Informes de pagos de multas	Cumplir con los pagos de multas por incumplimiento de deberes formales	I:01/06 F:30/10						50				50			100	16.000,00
1.3.2.1	UNAAF.1.29	Devoluciones por depósitos erróneos de las empresas	4: Informes	Informe sobre la devolución	Verificación de los informes de las empresas que hicieron depósitos en forma errónea	I:01/06 F:30/12						25		25		25		25	100	34.000,00
1.3.2.1	UNAAF.1.24	Talleres de capacitación para el personal administrativa del SENASAG	5: Talleres	Planillas de asistencia del personal capacitado	Personal del SENASAG capacitado en diferentes temas administrativos y normativa aplicable.	I:01/04 F:30/07				50			50						100	16.000,00
1.3.2.1	UNAAF.1.22	coordinar para la elaboración del DBC y contratar firmas auditoras	1: Informes	1 informe de auditorias externas	dictamen de auditoria externa ejecutado correspondiente a los estados financieros del 2016	I:01/01 F:30/02	50	50											100	148.864,00
1.5.3.3	UNAAF.1.31	Proceso de pago para refrigerios para el personal de Administración	12: Procesos	Reportes y planillas de pagos	Cumplir lo establecido en el D.S. 2219, sobre el pago de Refrigerios al personal de la Unidad de Enlace del SENASAG	I:01/01 F:30/12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	10	100	10.560,00
TOTAL PRESUPUESTO:																			68.317.102,99BS.	