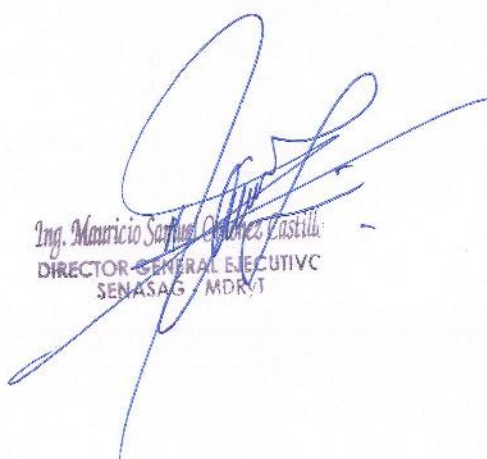




SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA	
LINEAMIENTO ESTRATEGICO:	Imagen institucional como autoridad competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria.
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo a las Acciones Técnicas
OBJETIVO DE GESTION:	Dirigir y administrar el SENASAG, implementar las políticas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, en consenso con organizaciones públicas y privadas, así como el seguimiento y evaluación de las mismas y hacer cumplir la normatividad y reglamentación sanitaria vigente.
SUB - OBJETIVO DE GESTION:	POA REFORMULADO 2015

[illegible]

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
11	130	R.A.	Aprobación y emisión de Resoluciones Administrativas de acuerdo a las atribuciones establecidas en el D.S. 25729	Al menos 150 Resoluciones Administrativas aprobadas y emitidas	8,33	8,3333	8,333	8,33	8,333	8,333	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
12	4	Reuniones	Coordinar con las Unidades Técnicas (Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad Alimentaria) en temas inherentes al SENASAG y sanitarios.	Actividades coordinadas con las Unidades Técnicas				25			25			25		25	100	6.000,00
13	4	Reuniones	Supervisar la ejecución financiera del SENASAG a cargo de la Unidad de Administración y Finanzas, contratación, capacitación y destitución del personal, cumplimiento del PAC, entre otros.	Actividades coordinadas con la Unidad de Administración y Finanzas				25			25			25		25	100	2.000,00
14	2	Auditorias	Coordinar e instruir el inicio de las auditorias especiales con indicios de responsabilidad, gestiones ante la contraloría.	Autorización de inicio de al menos 2 auditorias especiales a la Unidad de Auditoria Interna							50					50	100	0,00
15	12	Reuniones	Reuniones de coordinación con entidades públicas (Ministerios, Viceministerios, Aduana, Asamblea Legislativa, Direcciones Nacionales, Gobernaciones y otros) en temas relacionados a la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria.	Participación efectiva a reuniones interinstitucionales	8,33	8,3333	8,333	8,33	8,333	8,333	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	21.798,00
16	6	Eventos	Participación a eventos, reuniones, congresos y otros con organismos internacionales como la OIE, MERCOSUR y otros	Participación efectiva a eventos internacionales		16,667		16,7		16,67		16,7		16,7		16,7	100	81.705,00
17	1	Plan	Mantenimiento del Status sanitario de País Libre de Fiebre Aftosa.	Status Sanitario vigente Libre de Fiebre Aftosa												100	100	0,00
18	3	Eventos	Gestiones para la apertura de mercado internacional	Apertura de mercado internacional vigente			33,33				33,3				33,3		100	56.535,00
Total Bs.																		262.625,00


 Ing. Mauricio Santos Ochoa y Castillo
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
 SENASAG - MDRV



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.
OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.
SUB - OBJETIVO DE GESTION: Gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto Bs.
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	12	12 Informes de Procesos	Atender y coordinar los requerimientos de Bienes y Servicios Basicos de las Diferentes Jefaturas Nacionales y Distritales del SENASAG	Pagos oportunos y funcionamiento optimo de las Jefaturas y Areas del SENASAG	8,00	8,00	9,00	8,00	8,00	9,00	8,00	8,00	9,00	8,00	9,00	8,00	100	
2	4	Informes Al año	Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del SENASAG para una gestión institucional eficaz y eficiente. (Áreas Finanzas, Bienes y Servicios, recursos Humanos, Informática, Otros)	Cumplimiento de normativa y Sub Sistemas de la Ley 1178.	10,00	8,00	10,00	8,00	8,00	10,00	8,00	7,00	9,00	7,00	7,00	8,00	100	
3	20	Informes	Participar en reuniones y/ talleres a nivel nacional con Jefaturas Distritales, MDRYT y Otras entidades	Atencion y alternativas de solución ante requerimientos administrativos en base a normativa vigente	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100	
4	12	Informes	Coordinar y diseñar estrategias para alcanzar las metas institucionales del SENASAG 2015.	Planes aprobados y ejecutados en la gestión 2015.	30,00					40,00					30,00		100	
5	4	Informes	Coordinar con las diferentes unidades y áreas para revisar informes de auditoría	Plan de acción elaborado para seguimiento a observaciones de 2014 y otras gestiones anteriores.	20,00		20,00			20,00			20,00			20,00	100	
6	2	Eventos	Coordinar el evento de Rendición Pública de Cuentas (Inici y Final 2014)	Dos Eventos de rendición Pública de Cuentas	50,00											50,00	100	2.500,00
7	12	Informes	Monitorear el cumplimiento de las actividades planificadas por el Área Nacional de Ejecución Financiera, contabilidad y Tesorería del SENASAG.	Adquisiciones de materiales y suministros para funcionamiento de SENASAG Nacional y Jefaturas Distritales.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100	

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto Bs.
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
8	1	Documento	Coordinar la Elaboración de los Estados Financieros e información contable del SENASAG gestión 2014).	Estados Financieros del SENASAG 2014, elaborados y presentados en plazo previstos.	70,00	30,00											100	
9	12	Informes	Coordinar y Preparar evaluación periódica de ejecución ante el MDRYT por parte del SENASAG.	Información Presupuestaria y contable consolidada en la Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
10	6	Informes	Seguimiento y evaluación a cierre de Finanzamientos Anteriores, Créditos y Donaciones para el SENASAG.	Cierre de Crédito BID 2061 PAMA y Otros.	25,00			25,00			25,00				25,00		100	
11	2	Documento	Coordinar la Reformulación del POA y Presupuesto para el 2015 (Inversión y Gasto corriente)	POA y Presupuesto del 2015 Reformulado.					50,00	50,00							100	
12	1	Documento	Coordinar la formulación del Anteproyecto de POA y Presupuesto para el 2016.	Documento del POA y Presupuesto elaborado para el 2016.							50,00	50,00					100	147.850,00
13	1	Documento	Coordinar y ejecutar el cronograma de cierre de gestión 2015.	Informe de cumplimiento del cronograma de cierre de gestión.												100,00	100	
14	2	Informes	Supervisar y acompañar el cumplimiento del plan de acción y/o cronograma de implantación de recomendaciones de auditorías internas y externas.	Informes elaborados y presentados a la Dirección General Ejecutiva para la toma de Decisiones.			25,00			25,00			25,00			25,00	100	
15	10	Informes y Resoluciones	Solicitar y coordinar elaboración de Informes Para Modificaciones Presupuestaria 2015.	Informes técnicos y Registros en SIGMA de las Modificaciones Presupuestarias Pautadas durante la gestión 2015.			20,00			50,00		20,00			10,00		100	
16	12	Informes	Supervisar y ejecutar el cumplimiento del PAC y tareas del Área Nacional de Bienes y Servicios.	PAC elaborada y ejecutada en la gestión 2015.	20,00		20,00			20,00			20,00		20,00		100	10.000,00
17	5	Documento	Fortalecer los mecanismos de información para posicionar la imagen institucional y la coordinación con la sociedad civil.	Plan de difusión elaborado y ejecutados a través de diferentes medios de comunicación.	15,00		15,00			15,00			15,00		40,00		100	
18	1	Documento	Supervisar la elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes, activos del SENASAG.	Plan de mantenimiento presentado a la Dirección General Ejecutiva para toma de acciones respectivas.	20,00		20,00			20,00				40,00			100	

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto Bs.
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
19	1	Documento	Elaborar DBC y Contratar firmas auditoras para la elaboración de auditoría externa a los estados financieros de la gestión 2014	Dictamen de Auditoría externa ejecutado correspondiente a los Estados Financieros del 2014.	50,00	50,00											100	480.000,00
20	12	Convenios	Monitorear convenios y acuerdos nacionales e Internacionales del Servicio.	Convenios y acuerdos firmados para ejecución conjunta de actividades y co financiamiento.		20,00		20,00		20,00		20,00			20,00		100	
21	3	Eventos	Talleres de Capacitación para el Personal Administrativo del SENASAG	Personal Capacitados				50,00			50,00						100	45.000,00
22	1	Reportes	Ejecución presupuestaria por encima del 90% acumulado al 31 de Diciembre de 2015	Aplicación eficiente de los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento						30,00	15,00	10,00	10,00	15,00	10,00	10,00	100	
Total Bs.-																		685.350,00

Trinidad, Junio de 2015


Javier Arias Rea
 JEFE NACIONAL DE ASUNTOS
 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 SENASAG - MDRT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Unidad de Administración y Finanzas

Área o Programa: Área Nacional de Bienes y Servicios

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												PRESUPUESTO	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
1. CONTRATACIONES																	1.958.973	
1.1	1	Documento	Preparar Programa Anual de Contrataciones a nivel nacional con las diferentes fuentes de financiamiento y efectuar su seguimiento.	PAC elaborado y aprobado para contrataciones en la gestión 2015	100											100	-	
1.2	30	DBC ELABORADOS	Elaboración de DBC incorporando las especificaciones técnicas o términos de referencia elaborados por la Unidad Solicitante	Generar el 100% de los DBC requeridos y de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC)			10	15	20	20	15	10	10			100	-	
1.3	100	Procesos menores y directos Elaborados	Ejecutar los procesos de contratación mediante la modalidad de contratación menor y directa de obras, bienes, servicios generales cumpliendo los procedimientos técnicos-administrativos	El 100 % de procesos ejecutados.	4	5	8	10	12	12	12	10	10	10	7		100	-
1.4	12	Informes de servicios mensuales	Otorgación de Servicios Básicos incluyendo gas para hornos pirolíticos para el funcionamiento de la Dirección Nacional (Comunicación, Energía Eléctrica, Agua, Teléfono, Internet)	La Dirección Nacional del SENASAG cuenta con 100% de servicios Básicos tiempos oportunos y adecuados.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	1.773.709,00
1.5	4	Lavandería, Limpieza e higiene.	contratación de servicios de lavandería, limpieza, para diferentes actividades a realizarse.	limpieza de cortinas, vehículos y otros		25			25			25			25		100	10.000,00
1.6	1	Muebles y Enseres	Compra de Sillas Giratorias semiejecutivas y Sillones Ejecutivos y otros.	Para la dotación al personal de las oficinas del Senasag							100						100	40.703,00
1.7	3	fletes y almacenamiento	contratación de servicios de transporte, fletes y/o almacenamiento temporal de bienes de la entidad	envío de cargas, resguardo de bienes de la entidad				33			34			33			100	33.022,00
1.8	12	Proyectos a Diseño Final realizados	Realizar relevamiento de predios para la elaboración de proyectos de infraestructura	Predios relevados de acuerdo a las características particulares de terreno y materiales	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	27.756,00
1.9	12	Informes de verificación	Inicio, seguimiento, fiscalización y conclusión de obras de infraestructura a nivel nacional	Reuniones de aclaración e inspección previa ejecutadas para la construcción de obras de Infraestructura	2	2	2	2	2	2	20	20	20	10	10	8	100	23.304,00
1.10	5	Cardex de los Bienes inmuebles de las Infraestructura	Relevamiento de edificios para elaboración de cardex de inmuebles Oficina Distrital, Oficina Regional, Oficina Local y Puesto de Control por departamento.	Proyectos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas que respondan a las necesidades de la unidad								20	20	20	20	20	100	35.540,00
1.11	12	Actas elaboradas	Participación en actividades previas (Formulario 100) a la ejecución de Obras de infraestructura	Reuniones de aclaración e inspección previa desarrolladas para la construcción de obras de Infraestructura	2	2	2	2	2	2	20	20	20	10	10	8	100	6.939,00
2. ACTIVOS FIJOS																		
A			CAPACITACION Y SEGUIMIENTO														442.441,64	
2.1	2	capacitación	capacitación del personal involucrado en cuanto a manejo y disposición de Bienes de uso	personal capacitado para la disposición y manejo de los bienes de uso de la					50				50				100	8.000,00

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													PRESUPUESTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2.2	2	herramientas menores	compra de herramientas menores para equipamiento de los vehículos y otras áreas de la entidad y otros	equipamiento menor necesario para el funcionamiento de los			50						50				100	7 000,00
2.3	2	Otros Repuestos y accesorios	Compra de repuestos y accesorios para movildades de la institución y otros	movildades y equipos del servicio en optimas condiciones				50					50				100	70 000,00
2.4	6	Informes de verificación	Seguimiento, inspecciones, verificación, inventariación periódica a activos fijos en jefaturas distritales y oficinas locales, y puestos de control, inventariados, Baja de los activos identificados con valor 1 al 31 de diciembre de 2014	Activos fijos, identificados y dados de baja mediante disposicion y activos fijos nuevos codificados, asignados y/o resguardados para su posterior manejo				10			20	20	20	20	10		100	149 165,00
2.5	1	Equipos Computacion	Adquisicion de Equipos de Computacion para Activos Fijos Infraestructura y otras Unidades	Para dotar y contar con los equipos adecuados							100						100	89 526,64
2.6	1	Equipos de Comunicación	Adquisicion de Ty y reproductores de videos para las oficinas Distritales y puestos de control	Para las Distritales y Puestos de Control								100					100	28 000,00
2.7	1	Otras Maquinarias y Equipos	Adquisicion de aires Acondicionados para laboratorio de Santa y oficinas del Senasag	Para las Distritales y Puestos de Control								100					100	90 750,00
2.8	1		Presentacion de los detalles de activos fijos ante el ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas															
B																		105 600,00
2.9	1	Estantes de Maderas para los Depositos de Activos Fijos y	Compra de Estantes de maderas para los depositos de activos fijos y almacenes	Para los depositos de Activos fijos y Almacenes y otros									100				100	50 000,00
2.10	1	Impresoras Codificadoras y Códigos de Barras	Adquisicion de Impresoras Codificadora, Lectores de Barra, Computadora portatiles y Gps	Para la impresion de Sticker y codificacion de todos Activos del Senasag y portatiles para la area de bienes y servicios									100				100	50 000,00
2.11	1	Maquinas	provision de un proyector multimedia para el area de Bienes y Servicios	mantener una capacitacion a las unidades solicitante con respecto a la contratacion, manejo y disposicion de Bienes y							100						100	5 600,00
C			MANTENIMIENTOS															234 600,00
2.12	17	Vehiculos Reparados	Mantenimiento y reparacion a vehiculos automotores de la Direccion Nacional de propiedad de la SENASAG (Camionetas, motos y Jeeps) y compra de otros repuestos y accesorios	Parque Automotor de la Direccion Nacional en optimas Condiciones			50							50			100	100 000,00
2.13	1	Global	Mantenimiento y reparaciones en General (Inmuebles, entre Otros de propiedad del SENASAG) en Direccion Nacional	Inmuebles, entre otros en Direccion Nacional en Buenas Condiciones		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	117 200,00
2.14	1	Global	Mantenimiento y reparacion de Muebles y Enseres en general	Muebles, Equipos Electronicos entre otros en Direccion Nacional en Buenas Condiciones		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	7 000,00

[illegible]

[illegible]

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												PRESUPUESTO	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
4.11	12	Reportes	Registro de los materiales, bienes de consumo y formularios que ingresan y salen de Almacenes	Mantener actualizado el Registro de de los bienes de consumo y formularios debidamente documentado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	
4.12	12	Reportes	Almacenar los materiales, bienes de consumo y formularios de acuerdo a su: - Clasificación - Ubicación - Manipulación	Mantener un ambiente que refleje un ordenamiento adecuado, en el marco de los procedimientos adecuados para el resguardo de los materiales, bienes de consumo y formularios.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	

6,998,700


 Lic. Marco A. Barbero Eguiz
 ENCARGADO NACIONAL DE
 BIENES Y SERVICIOS
 SENASAG - MORYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



POA REFORMULADO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Promover el desarrollo rural y agropecuario de forma integral y sustentable para el logro de la soberanía y seguridad alimentaria del País

OBJETIVO ESTRATEGICO: Imagen Institucional como autoridad nacional competente en sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria

OBJETIVO DE GESTION:

1. Consolidar la imagen institucional
2. Fortalecer el sistema de gestión del factor humano
3. Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos en apoyo a las acciones técnicas
4. Desarrollar la capacidad financiera, presupuestaria y operativa para la sostenibilidad institucional
5. Fortalecer el sistema de planificación, seguimiento y evaluación

SUB-OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz y eficiente del personal.

Unidad Nacional: Unidad de Administración y Finanzas

Área o Programa: Área Nacional de Recursos Humanos

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto Bs.	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
1. CONTRATACIONES Y EVALUACIÓN DE PERSONAL																		
1.1	1	Global	Elaboración y Revisión de los Procesos de Contratación de Personal Permanente y Eventual la Dirección Ncional 09 Jefaturas Distritales y 02 Laboratorios	Contratos Firmados y Memorandum de Designación firmados	8,33333	8,333333	8,3333	8,33333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	
1.2	3	Evaluación	Evaluación de Desempeño al Personal Permanente y Eventual a Nivel Nacional (Dirección Nacional, 09 Jefaturas Distritales y 02 Laboratorios)	Personal evaluado de acuerdo a su desempeño laboral				33,3333					33,333			33,3333	100	
2. LIQUIDACIÓN Y REGISTRO																		
2.1	12	Mensual	Pago de sueldos al personal permanente y eventual de forma oportuna a nivel nacional	Pagos oportunos a nivel nacional	8,33333	8,333333	8,3333	8,33333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	50 211 402,00

[Handwritten signature]

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto Bs.
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2.2	6	Reportes	Implementación del SIA Sistema de Asistencia y Kardex Personal	Inventario de personal actualizado							16,67	16,67	16,667	16,6667	16,667	16,6667	100	
2.3	12	Reportes	Reporte de bajas y altas del personal ante el Seguro Social de Salud (a nivel nacional) y AFP (Dirección Nacional)	Informes concluidos y al día	8,33333	8,333333	8,3333	8,33333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	
2.4	Global	Altas y Bajas	Solicitud de Fondos Para Altas y Bajas del personal ante la C.P.S y AFP	Altas y Bajas ante la CPS y AFP oportunamente	8,33333	8,333333	8,3333	8,33333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	70.000,00
2.5	12	Reportes	Reporte de descargos RC - IVA del personal Nal. y Dptal. Al SIN	Cumplimiento con normativa vigente ante el SIN	8,33333	8,333333	8,3333	8,33333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	
2.6	1	Global	Solvencia Administrativa	Certificados Solvencia Institucional	8,33333	8,333332	8,3333	8,33333	8,332	8,332	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	
2.7	12	Mensual	Conciliación Planilla SIGMA mensual	Conciliación de planilla oportunas	8,33333	8,333333	8,3335	8,33333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,3333	8,33333	8,3333	8,33333	100	
2.8	203	Funcionarios	Transferencia de Funcionario Eventual a Personal Permanente	Incremento en el personal permanente					12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	100	
3. ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS																		
3.1	1	Reglamento	Actualización del Reglamento Interno de Personal	Reglamento Interno Actualizado y Aprobado mediante resolución administrativa						50			30			20	100	
3.2	1	Plan	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal para la gestión 2016	Plan de vacación elaborado y aprobado con resolución administrativa												100	100	
																		50.281.402,00


 Lic. Maribel Choloma Amblo
 ENCARGADA NACIONAL DE
 RECURSOS HUMANOS ...
 Servicio Nacional de Sanidad
 Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
 SENASAG - MDRyT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación

OBJETIVO DE GESTIÓN:

Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG

SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN:

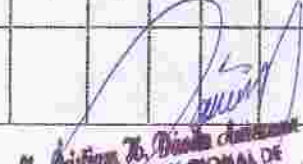
Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas

Unidad Nacional: Administración y Finanzas

Área: Área Nacional de Planificación y Programación de Operaciones

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
1	1	Sistema	Implementación, seguimiento y evaluación del sistema nacional de planificación automatizado PLANEA en las áreas nacionales y jefaturas distritales	Sistema Automatizado PLANEA instalado, Funcionando y Evaluado													0	41.770
1.1	10	Talleres	Difusión, capacitación e instalación del sistema de planificación PLANEA en las jefaturas distritales y laboratorios	Sistema operando con Personal capacitado y condiciones técnicas instaladas								20	20	20	20	20	100	24.634
1.2	4	Informes	Seguimiento, evaluación y ajuste del sistema de planificación PLANEA en las áreas nacionales y jefaturas distritales	Sistema PLANEA evaluado y ajustado a las particularidades de cada operación							25	25	25	25			100	17.136
2			Evaluación, seguimiento y ajustes al POA y Presupuesto 2015	POA 2015, en ejecución													0	35.952
2.1	3	Informes	Seguimiento y evaluación de la ejecución del POA 2015, en las áreas nacionales y jefaturas distritales	POA 2015 Evaluado trimestralmente				25			25			25		25	100	35.952
2.2	18	Informes	Seguimiento y evaluación de la ejecución del presupuesto 2015, de las áreas nacionales y jefaturas distritales	Presupuesto 2015 Evaluado trimestralmente	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	0
2.3	2	POA y Presupuesto 2015 Reformulado	Ajustes y Reformulación del POA y Presupuesto 2015	POA y Presupuesto 2015 reformulado						50	50						100	
3	1	POA y Presupuesto 2016 elaborado	Elaboración del proyecto del POA 2016	Proyecto de POA 2016 aprobado con RA	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	103.272
3.1	1	Documento	Talleres de formulación del antiproyecto del POA y presupuesto 2016, a nivel nacional, regional y laboratorio, de acuerdo a directrices	Elaboración del POA y Presupuesto 2016, de acuerdo a normas y directrices								100					100	103.272
4			Elaboración de informes y memorias del SENASAG	Informes y memorias elaborados													0	153.586
4.1	2	Informes	Realiza Audiencias Públicas del SENASAG 2015 de inicio y final; elaboración de informes elaborados	Audiencias realizadas e informes elaborados					50							50	100	150.186
4.2	4	Informes	Elabora el Informe de Avance y logros 2015 del SENASAG	Informes elaborados			50									50	100	
4.3	1	Informe	Elabora el Informe de Gestión 2015 del SENASAG	Informe elaborado												100	100	
4.4	1	Memoria institucional	Elabora la Memoria Institucional 2015 del SENASAG	Memoria institucional elaborada	50	50											100	23.400
5	1	PEI AJUSTADO	Evaluación y Ajuste al Programa Estratégico Institucional PEI del SENASAG	PEI Evaluado y Ajustado a las nuevas disposiciones normativas y realidad del SENASAG	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	100	0
5.1	1	Informes	Seguimiento a la aprobación del Programa Estratégico Institucional PEI del SENASAG 2014-2018 por parte del MDRYT	Informes elaborados							100						100	

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
5.2	1	PEI-AJUSTADO	Elaboración de ajuste al PEI del SENASAG	Plan Estratégico Institucional Ajustado, a las nuevas disposiciones y normativas del SENASAG y MDRYT											100		100
6	1	Documento	Cierre Físico Financiero de los Recursos de Contravalor PROSACA, PRONUEA, PROMOSCA	Recursos de Contravalor con Informe de Cierre Aprobado						14	14	14	14	14	14	14	100
7	1	Documento	Cierre Físico Financiero del Proyecto FONADAT	Proyecto con informe de cierre aprobado						14	14	14	14	14	14	14	100
8	1	Documento	Cierre Físico Financiero del BID Crédito 2061/PB-BO	Crédito BID 2061/PB-BO con Informe de cierre aprobado				50	50								100
9	1	Documento	Cierre Físico Financiero del FOCEM PAMA N° 07/07	Convenio FOCEM PAMA COF N° 07/07 con informe de cierre aprobado						14	14	14	14	14	14	14	100
10	1	Documento	Cierre Físico Financiero del Proyecto PROSAQUITA (Insumos Bolivia)	Proyecto PROSAQUITA con informe de cierre aprobado						14	14	14	14	14	14	14	100
11	1	Informe	Gestión de nuevo financiamiento II Fase del Crédito BID	Priorización de una nueva cartera de crédito ante el MDRYT						14	14	14	14	14	14	14	100
12	1	Informe	Gestión de nuevo financiamiento del PAMA II	Proyecto elaborado y presentado al MERCOSUR para su aprobación						14	14	14	14	14	14	14	100
13	1	Informe	Gestión de nuevo financiamiento KOICA	Remisión de propuesta de perfil de proyecto ante el MDRYT						14	14	14	14	14	14	14	100
14	1	Informe	Gestión de nuevo financiamiento para el PRONESA	Proyecto de Apoyo al PRONESA elaborado y aprobado por el MDRYT						14	14	14	14	14	14	14	100
15	1	Reporte del Sistema	Reprogramación SISIN 2015 SENASAG (INVERSION)	SISIN Actualizado								100					100
16	1	Informe	Aprobación de la Ley de Tasas del SENASAG ante el MDRYT y el CONAPL	Ley de Tasas del SENASAG elaborada y aprobada por Dirección Nacional MDRYT y CONAPL						14	14	14	14	14	14	14	100
17	1	Documento	Reordenamiento LIDIVECO - TGN Propuesta de Financiamiento	LIDIVECO con financiamiento del TGN formalizado								100					100
18	1	Documento	Propuesta de Descentralización de las Áreas de Registro de las 3 Unidades Técnicas	Propuesta de Descentralización elaborada y aprobada por Dirección Nacional y remitida al MDRYT							100						100
19	1	Documento	Consolidación de las Aulitas Técnicas realizadas por la Unidades Nacionales e las Distritales	No conformidad referente de las Unidades Nacionales Distritales y Laboratorios consolidada							50	50					100
20	1	Reporte del Sistema	Informe mensual físico financiero mediante el SISEGEM	Información reportada oportunamente al SISEGEM	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
21	1	Documento	Informe mensual físico financiero mediante la matriz del Ministerio de la Presidencia	Matriz de seguimiento mensual físico financiero del Ministerio de la Presidencia reportada oportunamente	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
22	1	Reporte del Sistema	Informe mensual financiero del SENASAG mediante el SISIN Web	Información reportada oportunamente al SISIN	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
23	100%	Solapadas (Certificadas)	Certificaciones POA's del SENASAG a nivel Nacional	El 100% de solicitudes de certificaciones de POA's atendidas oportunamente	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
24	2	Reuniones	Relaciones interinstitucionales con instituciones públicas y privadas tanto nacionales como de organismos internacionales	Al menos dos reuniones nacionales y/o internacionales								50			50		100


ENCARGADO NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.
OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.
SUB- OBJETIVO DE GESTION: Lograr el aprovechamiento y no solo el uso de las TICs (Tecnologías de Información y Comunicación) que tiene el SENASAG.

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Unidad de Administración y Finanzas

POA GESTION 2015 - Área o Programa: Área Nacional de Tecnología y Sistemas

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto Bs.	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMATICA Y SOFTWARE TECNICO																		
1	1	Documento	Elaboración de TDR para Adquisición de un Servidor BLADE para el Sistema GRAN PAITITI.	1 TDR acorde a servidores modernos y aptos para el servicio						100%							100%	700.000,00
2	1	Documento	Elaboracion de TDR para Adquisición de Servicio Internet Satelital para oficinas locales estrategicas del SENASAG.	1 TDR con factibilidad tecnica para implementar la red satelital del servicio mediante el TUPAC KATARI				50%	50%								100%	89.768,40
3	1	Software	Instalacion del Sistema Gran Paititi en Oficinas locales estrategicas del SENASAG con Servicio de Internet Satelital.	Sistema GRAN PAITITI en produccion en Riberalta, San Ignacio, Santa Rosa, Santa Ana y Magdalena.						50%	50%							6.647,00
4	1	Servicio	Configuración de VPNs y telefonía VoIP para distritales del SENASAG	Telefonía VoIP habilitada para Chuquisaca, Oruro, Pando.						33.33%	33.33%	33.33%					100%	2.713,00
5	1	Documento	SOLICITUD DE RENOVACION LICENCIA DE ANTIVIRUS CORPORATIVO (Actualización Anual Kaspersky)	1 Solicitud de Renovacion del Antivirus corporativo							100%						100%	20.910,00

[Firma]
ENCARGADO NACIONAL
ÁREA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS
SENASAG - MDRYT

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programa												PRESUPUESTO	
					Anual (en %)													
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
		Contratos Modificatorios	Contratos modificatorios para obras de inversión	Proyecto mejorado de acuerdo a procedimientos técnicos y administrativos mejorando su									30	30			100	14.246,58
		Construcción	Construcción Depósito Distrital Beni	Deposito adecuado para el almacenaje de los diferentes activos fijos, decomisos y documentación							10	20	30	30	10		100	220.000,00
4. ALMACENES																		988.198,08
4.1	12	Reportes	Velar por mantener niveles de existencia de material que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	
4.2	721	Cajas de 10 resmas	Adquisición de Papel Bond Tamaño Carta, Oficio y a Color	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.									100,00				100	72.075,00
4.3	3	Global	Adquisición de Material de escritorio (bolígrafos, lápiz, perforadora, goma, borrador, reglas, cuadernos, carpetas condor, etc.)	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.				50,00				50,00					100	150,00,00
4.4	1	Global	Adquisiciones de Tintas y tóner para las imprentas de la Dirección Nacional y los 9 Distritales	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.						50,00			50,00				100	123.075,00
4.5	1	Global	Adquisición de Cintas Adhesivas con Logotipo del SENASAG y productos de curación como ser folder	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.						100,00							100	30.000,00
4.6	1	Global	precintos de seguridad para exportación	Contar con el stock necesario para garantizar el requerimiento de los diferentes Distritales						100,00							100	100.000,00
4.7	2	Global	Adquisición de Material de Limpieza	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.		50,00					50,00						100	23.400,00
4.8	4	Global	Impresión de formularios de uso oficial del SENASAG y pago de fotocopiado y anillados	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.		25,00			25,00			25,00			25,00		100	210.000,00
4.9			Contratación provisión de agua de mesa	Contratación de agua de mesa para los funcionarios de la oficina nacional	100,00													9.670,00
4.10	12	Reportes	Registra de los materiales, bienes de consumo y formularios que ingresan y salen de Almacenes	Mantener actualizado el Registro de de los bienes de consumo y formularios debidamente documentado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	
4.11	12	Reportes	Almacena los materiales, bienes de consumo y formularios de acuerdo a su: - Clasificación - Ubicación - Manipulación	Mantener un ambiente que refleje un ordenamiento adecuado en el marco de los procedimientos adecuados para el resguardo de los materiales, bienes de consumo y formularios	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	
																		6.649.720


 Lic. Marco A. Barbero Eguez
 ENCARGADO NACIONAL DE
 BIENES Y SERVICIOS
 SENASAG - MDRT

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (%)												Presupuesto So.	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO Y SOPORTE TECNICO																		
6	1	Documento	RENOVACION ANUAL LICENCIA FORTIGATE 90D UTM Fotiguard Bundle (Filtro Web, Antispam, Vulnerabilidades, Control Aplicaciones)	1. Solicitud de Renovacion UTM Firewall 90D							100%						100%	4.000,00
7	1	Documento	Implementación del plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo (Equipos de la nacional	Equipos de computo a nivel nacional en perfecto funcionamiento			20%	20%	10%				20%	20%	10%		100%	0,00
8	1	Documento	Implementación del plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los servidores del GRAN PAITITI MDRyT La Paz	3. Servidores con mantenimiento realizados y operando perfectamente						50%				50%			100%	4.284,00
9	1	Documento	Elaboracion de la Solicitud de Pago de dominio anual de la pagina web del SENASAG	Pagina web del SENASAG funcionando			100%										100%	280,00
10	1	Documento	Elaboracion de la Solicitud de Pago Anual del Hosting (Hospedaje) de la Pagina Web del ENASAG.	Pagina web del SENASAG funcionando						100%							100%	1.951,60
Desarrollo de Herramientas Informaticas																		
12	1	Sistema	Mantenimiento del Sistema GRAN PAITITI	Sistema GRAN PAITITI actualizado	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	100%	0,00
13	1	Sistema	Mantenimiento del Sistema Nacional de Recaudaciones	Consumo de web service del TGIS, y puesta en Produccion	5%	20%	15%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	100%	0,00
14	1	Sistema	Mantenimiento del Sistema de Seguimiento y control de la correspondencia SISECC	Sistema SISECC actualizado para la 9 distritales y la nacional	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	100%	0,00
15	1	Sistema	Soporte al Sistema de Contabilidad Visual	Sistema VISUAL CONTA funcionando en las distritales del SENASAG	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	100%	0,00


 ING. SERGIO COCA
 ENCARGADO NACIONAL
 AREA DE TECNOLOGIA

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	Presupuesto Bs.
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO Y SOPORTE TECNICO																		
16	1	Sistema	Creacion de Cuentas de Usuario Sistema GRAN PAITITI	Sistema GRAN PAITITI con usuarios actualizados según requerimiento de las Unidades.	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	100%	0,00
17	1	Modulo	Desarrollo del modulo de Certificados de Exportacion ZOOSANITARIO	1 Modulo del GRAN PAITITI									25%	25%	25%	25%	100%	0,00
18	1	Modulo	Desarrollo de Reporte GEOESPACIALES para el Sistema GRAN PAITITI	1 Reportes Geoespacial disponibles en la web del SENASAG											33.3%	33.3%	33.3%	0,00
19	1	Modulo	Desarrollo del modulo de rastreabilidad animal RUNEP	1 Modulo del GRAN PAITITI									25%	25%	25%	25%	100%	0,00
20	1	Modulo	Desarrollo de WEB SERVICES para intercambio de Informacion con la Adusma Nacional.	1 Modulo del GRAN PAITITI								50%	50%				100%	0,00
21	1	Modulo	Desarrollo del modulo administrativo para Laboratorios del SENASAG (LIDIVECO, LIDIVEI).	1 Modulo del GRAN PAITITI								25%	25%	25%	25%		100%	0,00
22	1	Modulo	Desarrollo y actualización del modulo de Emision de Certificado Fitosanitario de exportación para que funcione en online web	1 Modulo Desarrollado							33.3%	33.3%	33.3%				100%	0,00
23	1	Modulo	Desarrollo y actualización del modulo de Emision de Permisos de importación de Agroquímicos para que funciones en online web	1 Modulo Desarrollado							33.3%	33.3%	33.3%				100%	0,00
24	1	Modulo	Desarrollo y actualización del modulo de Emision de Permiso Fitosanitario de importación para que funciones en online web	1 Modulo Desarrollado									33.3%	33.3%	33.3%		100%	0,00


 Sr. Sergio Coca Martínez
 ENCARGADO NACIONAL
 AREA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS
 SENASAG - MDRIT

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Progreso Anual (en %)												Presupuesto Bs.	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO Y SOPORTE TECNICO																		
25	1	sitio web	Mantenimiento y actualizaciones a la pagina web del SENASAG	1 sitio web mantenido y actualizado	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	100%	0,00
26	1	Sistema	Actualizacion del Sistema (PLANEA)	1 Sistema actualizado									25%	25%	25%	25%	100%	0,00
Capacitacion																		
27	1	Cursos Presenciales	Capacitacion al personal del Area Nacional de Tecnologias	Personal capacitado por lo menos un curso especializado del area		25%	25%						25%	25%			100%	15706,00
28	1	Cursos Presenciales	Capacitacion al personal de la institucion a nivel nacional, en el manejo de los Sistemas Informaticos de la Institucion	Funcionarios de las 9 distritales capacitados en el manejo de aplicaciones informaticas, con las que cuenta el SENASAG	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	10%	10%		100%	19.278,00
29	1	Taller	Taller Nacional de Capacitacion en TICs del SENASAG	Tecnicos distritales de informatica que aprovechen las tecnologias con las que cuenta el SENASAG y transmitir este conocimiento al personal de las unidades tecnicas y administrativas		100%											100%	20.300,00
PRESUPUESTO PARCIAL																	865.838,00	


 Ldo. Sergio Coca Martinez
 ENCARGADO NACIONAL
 AREA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS
 SENASAG - MDRT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



POA 2016 - JUSTIFICACION DE MEMORIA DE CALCULO RECURSOS PROPIOS

Partida	Descripción	Detalle	Costo Unitario	Cantidad	Parcial Bs	Total Bs
21609	Servicios de Internet y Otros					72000.00
		Pago Anual del Dominio de la Página Web	250	1	250	
		Pago Anual del Hosting (Hospedaje) de la Página Web	1951.80	1	1951.80	
		Pago de Sub. Servicios de Internet Satelital de 6 oficinas estratégicas del SENASAG	11028.0667	6	66168.40	
22110	Pasajes al Interior del País					29.500
		Pago de pasajes a un técnico de informática nacional, para mantenimiento preventivo y correctivo del servidor GRAN PAITITI, MDfyT La Paz (2 veces al año)	200	4	800	
		Pago de pasajes a 10 funcionarios del Área Nacional de Tecnologías (5 técnicos de sistemas distribuidos, y dos funcionarios del Área Nacional de Tecnologías, para asistencia al Taller de Capacitación en TICs (Tecnologías de Información y Comunicación) del SENASAG, a realizarse en Cochabamba	8000	1	8000	
		Pago de pasajes a un funcionario de desarrollo de software para capacitar en el Sistema Gran Paititi a funcionarios de las distritales	1400	2	2800	
		Pago de Pasajes a funcionarios del Área que instalarán y pondrán en funcionamiento el GRAN PAITITI en oficinas locales del SENASAG (Riverside, San Ignacio, Santa Rosa, Santa Ana y Magdalena)	3983	1	3983	
		Pago de Pasajes a funcionario del Área que Configurarán la VPN en Sucre	800	2	1600	
22210	Viáticos por viajes al Interior del país					22.439
		Pago de viáticos al técnico de informática (nacional) que efectuará mantenimiento preventivo y correctivo al servidor GRAN PAITITI, MDfyT La Paz. (2 días)	371	4	1484	
		Pago de viáticos a 10 funcionarios del Área Nacional de Tecnologías (5 técnicos de sistemas distribuidos, el Encargado Nacional de Tecnologías y el Responsable de Software) para asistencia al Taller de Capacitación en TICs (Tecnologías de Información y Comunicación) del SENASAG, a realizarse en Cochabamba	10500	1	10500	
		Pago de viáticos a un funcionario de desarrollo de software para capacitar en el Sistema Gran Paititi a funcionarios de las distritales	371	18	6678	
		Pago de Viáticos a funcionarios del Área que instalarán y pondrán en funcionamiento el GRAN PAITITI en oficinas locales del SENASAG (Riverside, San Ignacio, Santa Rosa, Santa Ana y Magdalena)	2664	1	2664	
		Pago de Viáticos a funcionario del Área que Configurarán la VPN en Sucre	371	3	1113	
25700	Capacitación del Personal					16.796.9
		Pago de Curso para el personal de Desarrollo de Software	15706	1	15706	
31120	Gastos por Alimentación y Otros					1.200
	Striferas Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	Pago de refrigerio del Taller de Capacitación en TICs (Tecnologías de Información y Comunicación) del SENASAG	1200	1	1200	
34110	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros					9
		Pago de combustibles (Diesel), para alimentar al grupo electrógeno PG WILSON P65-1 del DATA CENTER, 250 Litros	3.72	3	11.16	
39100	Materiales de Limpieza					0

[Firma]
Ing. Sergio Cota Martínez
ENCARGADO NACIONAL
ÁREA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS
SENASAG - MDfyT

		Material para efectuar Mantenimiento Preventivo y Corrutivo en las Oficinas de la Nación del SENASAG	0,00	0	0	
3900	Otros Repuestos y Accesorios					0
		Adquisición de Accesorios y repuestos de equipos de computación	0	0	0	
43120	Equipo de computación	Adquisición de TICs (Tecnologías de Información y Comunicación para el SENASAG)				700.000,00
		Adquisición de Servidor Blade	730000,00	1	700000	
49100	Activos Intangibles					24910
		RENOVACION LICENCIA DE ANTI VIRUS CORPORATIVO (Actualización Anual Kaspersky)	20.910,00	1	20910	20910
		RENOVACION ANUAL LICENCIA FORTIGATE 600 UTM Fortiguard Bundle (Filtro Web, Antispam, Vulnerabilidades, Control Aplicaciones)	4.000,00	1	4000	4000
						865.838,00


 Ing. Sergio Coca Martínez
 ENCARGADO NACIONAL
 AREA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS
 SENASAG - HUANUCO



ESTADO PLURINACIONAL DE

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros en apoyo a las acciones técnicas

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz y eficiente del personal.

Jeratura: UNIDAD NACIONAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS

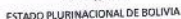
Área: RECAUDACIONES

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	12	Documento	Presentar informe Mensual de las recaudaciones a nivel departamental y nacional	Consolidación mensuales de las recaudaciones	8.33	8.33	8.33	8.3333	8.3333	8.33	8.33	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	8.3333	100	0
2	9	Eventos de Sociabilizacion - Inspeccion y Seguimiento	Desarrollar Sociabilizacion de los diferentes Instructivos de la Area de Recaudacion en las Distritales de Santa Cruz, La Paz, Cbba, Beni, Tarija, Potosi, Pando, Oruro -Inspeccion y Seguimientos en Tema de RECUADACION en la Jefaturas Departamentales del Servicio correspondientes al Gran Paititi en compañía de la area de Sistema	200 Funcionario concientizados en temas de Recaudacion y en el buen manejo de Sistema Gran Paititi permitiendo que informacion ingresada sea confiable.							33.33	33.33	33.33				99.99	13,758.00
3	1	Eventos de Taller de capacitacion	Desarrollo de Taller de capacitacion Sobre la Implementacion de la primera fase del Nuevo Sistema de Recaudacion con los diferentes Encargados de Recaudacion de las Distritales en coordinacion con la Area Nacional de Sistema	18 Funcionario Capacitados en el Manejo Adequado del Primera Fase del Nuevo Sistema de Recaudacion							50	50					100	3,184.00

4	2	Reuniones y otros	Desarrollo de Reuniones Institucionales y extraInstitucional para la implementacion de la primera face Sistema de Recaudacion u otros temas institucionales .	Implementacion de la Primera Face del Sistema de Recaudacion							33.33	33.33	33.33					99.99	2,972
---	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------	-------	--	--	--	--	-------	-------

total en Bs.-

19,914.00



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

Transparentar la Gestion Publica, Luchar contra la corrupcion y prevenir actos de corrupcion

Transparencia en la Gestión Pública del SENASAG, luchar contra la corrupción y prevenir actos de corrupción

Ejecutar acciones tendientes a Transparentar la Gestión Pública; prevenir actos de corrupción, y canalizar denuncias y actos de supuestos hechos de corrupción por servidores públicos del Servicio

Ejecutar acciones tendientes a Transparentar la Gestión Pública; prevenir actos de corrupción, y canalizar denuncias y actos de supuestos

unidad de transparencia nacional

Jefatura de Unidad de Transparencia																	Presupuesto	
unidad de transparencia nacional																		
Num.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
1	Eventos de capacitacion e Inspeccion	pasajes, viaticos, refrigerio														100	16.758,00	
1.1	9	Desarrollar Cursos de capacitacion Temas de Transparencia en la Gestion Publica en las Distritales de Santa Cruz, La Paz , Cbba, Beni, Tarija -Inspeccion In situ posibles hechos de corrupcion en las Jefaturas Departamentales del Servicio - en coordinacion con la coordinadora de organizaciones soliales	200 Funcionario Capacitados y cumplimiento de la Ley N°004									33,33	33,33	33,33			99,99	16.758,00
2	capacitaciones y otros	pasajes y viaticos al exterior	capacitacion y talleres para del jefe de la unidad				100					100					100	5.244
2.1	2	Participar en eventos Capacitacion, conferencias de lucha contra la corrupcion a nivel nacional u otros temas institucionales	Conocimientos técnico en temas de lucha contra la corrupcion adquiridos												100		100	5.244
3	rendicion publica de cuentas	rendicion inicial de cuentas y final	transparentar la gestion publica del senasag a la sociedad civil organizada				100										100	9300
3.1	2	Desarrollar los eventos de Rendicion Publica de Cuenta (Inicial y Fibal 2014)	Transparentar la gestion publica del SENASAG hacia la sociedad civil organizada.							50						50	100	9.300
total en Bs.-																	31.302,00	



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS "MDRyT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTIÓN:

Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTIÓN:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz y eficiente del personal.

JEFATURA NACIONAL

Área o Programa: Comunicación y RR-PP

Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1			PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN															
1.1	3	Spot	Elaboracion de Spot publicitarios de ciclos de vacunación contra la fiebre aftosa 2015	Tres Spot Publicitarios para: 1) 1º Ciclo de Vacunación contra la Fiebre Aftosa. 2) 2º Ciclo de Vacunación contra la Fiebre Aftosa. 3) Ciclos de Vacunación contra la Fiebre Aftosa 2015 Chacos y Valles				35		30			35				100,00	17.408
1.2	1	Video Ilustrativo	Ilustración animada sanitaria	Video Ilustrativo educativo sanitario en 7 capítulos							100						100,00	49.000
1.3	1	Spot	Elaboracion de Spot de Servicios en líneas Gran Paititi SENASAG	Un Spot de Servicios en líneas Gran Paititi SENASAG								100						5.000
1.4	4	Cuñia Radial	Producción auditiva en cuña, jingle y vos en off	1) 1º Ciclo de Vacunación contra la Fiebre Aftosa. 2) 2º Ciclo de Vacunación contra la Fiebre Aftosa. 3) Ciclos de Vacunación contra la Fiebre Aftosa 2015 Chacos y Valles 4) Servicios en líneas Gran Paititi				25		25		25	25				100,00	8.026
1.5	4	Publicidad	Coberturas y espacios en medios Televisivos y Radiales a nivel nacional	1) Rendición de cuentas inicial del MDRyT 2) Construyendo Desarrollo Productivo (BDP) 3) Rendición de cuentas final del MDRyT 4) Imagen institucional				15		40			25			20	100,00	41.300
1.6	2	Publicaciones	Publicaciones en medios escritos nacionales para salutationes o avisos	Publicaciones en medios escritos nacionales para salutationes o avisos								50	50				100,00	18.000

3.6	3	Picza	Adquisición de Banderas con mástil para la dirección nacional	Banderas bordadas ejecutivas especiales para dirección con mástil de madera.						100							100,00	4.500
4			MATERIAL DE TRABAJO															
4.1	25	Picza	Adquisición de Mochilas institucionales	Mochilas con leyenda institucional bordada para jefes y responsables de áreas.						100							100,00	10.500
4.2	20	Prendas	Adquisición Uniformes institucionales	Uniformes para participacion en ferias nacionales (Expocruz y Expobeni)							100						100,00	4.200
5			CAPACITACIÓN															
5.1	1	Global	Realización del 2º taller nacional de comunicación	II taller nacional de comunicación para capacitacion en comunicación para optimisar el trabajo del SENASAG en todo el país. Pasajes y viáticos y refrigerio									100				100,00	20.436
6			PASAJES Y VIATICOS															
6.1	12	Global	Participación en ferias talleres y actividades sanitarias	Coberturas en lanzamientos de vacunación, ferias y otros eventos sanitarios importantes en todo el país.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100,00	25.808
Total en Bs.-																		394.556


 Alvaro Daniel Dellien Tordoya
 TEC. N COMUNICACION Y RR-PP
 SENASAG - MDryT

[illegible]

2.5	1	Informe	Auditoría Especial al manejo de los recursos desembolsados por la Gobernación de Chuquisaca al SENASAG, para la ejecución del PRONEFA, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.					100								100	8.423,00
2.6	1	Informe	Auditoría al Sistema de Programación de Operaciones, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT.					100								100	
2.7	1	Informe	Auditoría Especial al manejo de los recursos y gastos del Convenio Interinstitucional entre el SENASAG y la Gobernación de Pando, para la ejecución del PRONEFA y PROMOSCA, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.					100								100	10.823,00
2.9	1	Informe	Auditoría especial al área de Sanidad Vegetal de la distrital de Pando, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.					100								100	10.823,00
2.10	1	Informe	Auditoría Especial al Área Nacional de Sanidad Vegetal, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT.						100							100	
2.11	1	Informe	Auditoría Especial al manejo de los recursos y gastos del Convenio Interinstitucional entre el SENASAG y la Gobernación de Tarija para la ejecución del PRONEFA, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.							100						100	10.793,00
2.12	1	Informe	Auditoría Especial al Área de Inocuidad Alimentaria de la distrital Tarija, correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.							100						100	10.793,00
2.13	1	Informe	Auditoría Especial al Área de Sanidad Vegetal de la Distrital Beni, correspondiente a la Gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.							100						100	
2.14	1	Informe	Auditoría Especial de los Activos fijos de la Distrital La Paz con Fondos Recursos Propios y BID correspondiente a la gestión 2014.	Auditoría Especial concluida y presentada a la MAE, a la Contraloría, al MDyT y Jefatura Distrital correspondiente.								100					100	8.423,00

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la Gestión Administrativa y de Procesos Técnicos, en Apoyo A Las Acciones Técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Prestar asesoramiento Jurídico a todas las Unidades del SENASAG y llevar adelante los procesos Judiciales en los cuales el SENASAG se constituya en parte.

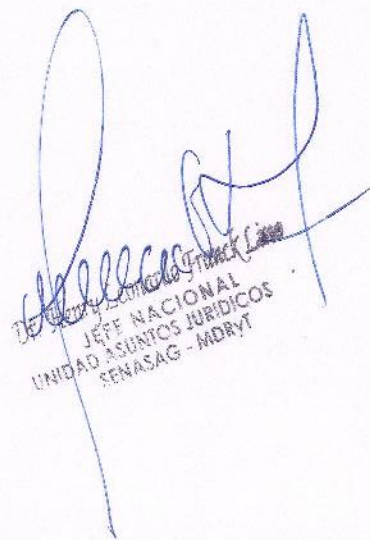
SUB – OBJETIVO DE GESTION: Prestar asesoramiento Jurídico a todas las Unidades del SENASAG y llevar adelante los procesos Judiciales en los cuales el SENASAG se constituya en parte.

POA REFORMULADO 2015

Unidad Nacional de Asuntos Jurídicos

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Eficiencia y eficacia en la elaboración de contratos y addendas requeridas	Documentos elaborados	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	75	0,00
1,1	30	Contratos Elaborados	Elaboración de Contratos y addendas del área de Bienes y Servicios	Al menos 30 Contratos y addendas elaborados conforme a requerimiento de Bienes y Servicios	8,33	8,3333	8,333	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
1,2	150	informes legales	Elaboración de informes legales, para las unidades técnicas, unidad administrativa, etc.	Al menos 150 informes legales elaborados conforme a requerimiento de las unidades	8,33	8,3333	8,333	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
1,3	130	Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas	Al menos 130 Resoluciones administrativas elaborados	8,33	8,3333	8,333	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
2			Resolución de procesos judiciales del SENASAG		0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100	136.705,00
2,1	Global	Ordenes Judiciales	Solicitudes de pagos para gastos judiciales por Beneficios Sociales, Subsidios Devengados, Multas y otros provenientes de la resolución de procesos judiciales	Gestionar el pago de sumas líquidas productos de una obligación ordenada por autoridad judicial competente. (100% de ordenes judiciales atendidas oportunamente)			25			25			25			25	100	136.705,00
3			Supervisión, seguimiento y asesoramiento a los procesos judiciales que llevan las Oficinas Distritales														0	44.064,00
3,1	12	Reuniones	Reuniones para elaboración, análisis, aprobación y/u objeción a normativas sanitarias y competencias con UDAPE, MDRYT, Min. SALUD Min. Medio Ambiente y Agua, Aduana Nacional Cámara de Despachantes Aduaneros y otros	Al menos 12 Reuniones Asistidas			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	25.464,00
3,2	6	Reuniones	Reuniones con el Min. De Economía y Finanzas Públicas, Sector Privado y Gobernaciones para la gestión y consecución de recursos	Al menos 6 Reuniones Asistidas			16,67		16,7		16,7		16,7		16,7	16,7	100	13.848,00

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3,3	3	Supervisión	Supervisión, seguimiento y asesoramiento a los procesos judiciales de las Oficinas Distritales de Santa cruz, Cochabamba y La Paz	Al menos 3 visitas de Supervisión y Seguimiento			33,33				33,3	33,3					100	4.752,00
3,4	5	Informes	Supervisión, seguimiento y asesoramiento a los procesos judiciales de las Oficinas Distritales de Sucre, Potosi, Beni, Tarija y Pando.	Al menos 5 informes de seguimiento y Supervisión							16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	100	
4			Fortalecimiento y Equipamiento del Area juridica		0												0	0,00
4,1	3	Eventos	Solicitud de capacitación del personal del area juridica(Abogados)	Mínimo tres cursos de capacitación asistidos (14 Servidores Públicos del Área Jurídica a nivel nacional Capacitado en normativa vigente)							16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	100	0,00
Total Bs.-																		180.769,00


 DE GRACIA LÓPEZ GARCÍA
 JEFE NACIONAL
 UNIDAD ASUNTOS JURÍDICOS
 SENASAG - MDRYT



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión

SUB – OBJETIVO DE GESTION: de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Auditoría Unidad Nacional de Administración y Finanzas

Área o Programa: Ejecución Financiera

Área o Programa:			Ejecución Financiera	Cronograma de Programación Anual (en %)														Presupuesto
Num.	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Presupuesto
1	PRESUPUESTO																	
1		Proceso	Registrar comprobantes contables Oportunos y Estados Financieros elaborados	Estados Financieros Elaborados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A
2		Informes	Consolidar los backup de las oficinas distritales	Información Consolidada, oportuna de los Estados Financieros 2015	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A
3		Reportes	Pago por concepto de comisiones y gastos bancarios.	Comisiones bancarias pagadas y registradas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	80.000
4		Reportes	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales.	Conciliaciones bancarias mensuales	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	NA
5		Resoluciones	Analizar el presupuesto para plantear Modificaciones intra	Registro en Sigma de las modificaciones intrapresupuestarias.				33,33			33,33				33,33		100	
6		Reportes	Consolidado los saldos de los desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Aplicación y atención de pagos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A
2	CONTABILIDAD																	
7		Informes y Reportes	Visitar a las oficinas distritales para supervisar y coordinar acciones para apoyar en el proceso de registro del presupuesto y saldos contables	Aplicar procedimientos contables y administrativos en base a normativa vigente.			22		22		22		22		12		100	52.614,00
8		Documentos	Coordinar las solicitudes de aperturas de libretas CUT	Cuenta aperturada			50					50					100	N/A
9		Informes	Informar sobre la exposición reclasificación y ajuste de las cuentas por cobrar y pagar en el sistema de contabilidad. Al inicio de gestión 2015	Acciones por las vías correspondientes	50											50	100	N/A

Lic. Luis Orlando Suárez Durazo
ENCARGADO NACIONAL DEL AREA
DE EJECUCION FINANCIERA
SENASAG

Num.	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
10		Instructivo	Elaborar los instructivos de seguimiento para realización de descargos de fondos en avance asignados y cuentas por cobrar	Cierred de fondos o la recuperación de los mismos			25			25			25			25	100	N/A
11		Taller	Capacitación SIGMA institucional y otros relacionados a la Administración Pública y Financiera	Personal capacitado				100									100	30.000,00
12		Taller	Capacitar a contadores en el manejo y operatividad del Software financiero contable	Manejo del Software				100									100	N/A
13		Plan	Supervisar el Plan de Acción de Informes de Auditoria externa	Implementación de recomendaciones			33,33				33,33				33,33		100	N/A
3	TESORERIA																	
14		Conciliaciones	Coordinar con las oficinas Distritales para la presentación de las conciliaciones bancarias	Cumplimiento a normativa de la Ley Financial	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	-
15		Cronograma	Elaborar el cronograma de cierre de la gestión fiscal 2014 y emisión de estados financieros	Estados Financieros Oportunos											100		100	N/A
16		Contratos	Solicitar la recontratación Personal Eventual 13 meses - Área Nacional de Ejecución Financiera	Contratos Firmados	25			25				25				25	100	N/A
17		Muebles y Cortinas	Adquisición de Tres estantes para el Área de Archivo y la Adquisición de dos perchas para las ventanas del Área Financiera Contable	Documentos Empastados debidamente Archivados para un mejor manejo. Mejor imagen a través de la colocación de perchas en las ventanas del área Financiera Contable							100							
18		TOMOS EMPASTADOS	Empastado de comprobantes contables	Comprobantes empastados							100							

TOTAL PRESUPUESTO

162.614,00


 Lic. Luis Orlando Suarez Hurtado
 ENCARGADO NACIONAL DEL AREA
 DE EJECUCION FINANCIERA
 SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Administrar el mejoramiento y mantención de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades
OBJETIVO DE GESTION:	Consolidar la estructura sanitaria de protección y mejora de la condición sanitaria del patrimonio productivo pecuario del país.
SUB OBJETIVO DE GESTION	Implementar las directrices para la aplicación de medidas sanitarias así como normar, controlar y fiscalizar actividades de protección, inspección y servicios de sanidad animal en el ámbito nacional

Jeratura Distrital/Unidad Nacional: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área o Programa: Área de Inspección y Cuarentena Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1			Actualización del sistema de inspección y certificación zoonitaria															41.132,00
1.1	4	Normas	Realización de reuniones para la revisión, actualización, aprobación y socialización de 4 normativas	1 Norma del Sistema Cuarentenario Pecuario 1 Planteles Animales Bajo Control Oficial 1 Norma de Registro de Transporte de Animales 1 Norma para Centros de procesamiento de semen		25			25			25			25		100	34.712,00
1.2	1	Módulo	Realización del Taller de Capacitación para la Actualización del sistema informático Gran Paititi - Módulo de importaciones	1 Módulo informático actualizado y funcionando	100												100	6.420,00
4			Coordinación interinstitucional															10.968,00
4.1	4	Reuniones	Reuniones de coordinación interinstitucionales con SABSA, DGB, Cancillería, MDRyT	4 Informes de reuniones				25			25			25		25	100	10.968,00
4.2	2	Reuniones	Reuniones de coordinación interinstitucional con Servicios Veterinarios Oficiales para apertura de mercados	2 Informes de reuniones						50				50			100	0,00
SUBTOTAL																		52.100,00

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener los status sanitarios de zonas y resto de Bolivia libre de fiebre aftosa

Jeratutura Distrital/Unidad Nacional: Unidad Nacional de Sanidad Animal

Área o Programa: Área de programas de sanidad animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1			PRONEFA															438.489,19
1.1	2	Planes	Elaboración de los Planes Nacionales de Vacunación contra la fiebre aftosa	2 planes elaborados y aprobados por la CONEFA				50					50				100	0,00
1.2	2	Informes	Fiscalización de los ciclos de vacunación contra fiebre aftosa	2 Informes de cierre de ciclo								50				50	100	53.692,31
1.3	7	Reuniones internacionales	Participación activa y periódica en reuniones de representación oficial con organizaciones regionales e internacionales, en particular reuniones de la OIE, CVP, CAN, COSALFA, CMA entre otras.	7 informes de participación, coordinación y seguimiento		15		15		15		15		15		25	100	115.035,88
1.4	70	Servicio de Telefonía Corporativa	Servicio de comunicación continua entre el nivel central, con las oficinas distritales, oficinas locales y puestos de control	70 líneas corporativas activas durante todo el año	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,7	100	67.200,00
1.5	80	Servicio de Internet Módem 4G	Servicio de internet continua para el funcionamiento del sistema Gran Paitití	80 líneas internet Modem 4G	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,7	100	192.000,00
1.6	4	Reuniones	Planificación y evaluación de las actividades y avances del PRONEFA con el sector privado y otros relacionados al Programa	Al menos 4 actas de reuniones realizadas			25			25			25			25	100	10.561,00
2			SANIDAD PORCINA															35.688,60
2.1	1	Plan	Elaboración y aprobación del Plan del Censo Nacional Porcícola	1 Plan elaborado y aprobado por el CONAPOR								100					100	1.964,00
2.2	2	Reuniones	Reuniones interinstitucionales para coordinar actividades en sanidad porcina, específicamente Peste Porcina Clásica, entre otras.	2 Agendas de trabajo aprobadas por el CONAPOR							50			50			100	6.448,00

2.3	10	Profesionales	Taller de capacitación en sanidad porcina	10 Profesionales capacitados						100								12.000,00
2.4	1	Reuniones internacionales	Participación activa y periódica en reuniones de representación oficial con organizaciones regionales e internacionales, en particular reuniones de la OIE, FAO, CVP, CAN, OIPORC, entre otras.	1 informes de participación, coordinación y seguimiento						100							100	15.276,60
3			SANIDAD EN CAMÉLIDOS															18.053,00
3.1	1	Documento	Elaboración, aprobación y socialización del Programa Nacional para el control de la Enterotoxemia	1 Documento aprobado y socializado con la ANAPCA							100						100	6.633,00
3.2	1	Plan	Elaboración del Plan para la ejecución de la primera fase del Proyecto de Educación Sanitaria para el control de la Sarcocistiosis	1 Plan elaborado y socializado con la ANAPCA QULLASUYO BOLIVIA						100							100	11.420,00
4			RABIA BOVINA															26.824,60
4.1	2	Reuniones	Reuniones interinstitucionales para coordinar actividades para el control de la Rabia Bovina.	2 Agendas de trabajo aprobadas por la CONASA							50		50				100	6.448,00
4.2	1	Plan	Elaboración del Plan Nacional de Vacunación Obligatoria contra la Rabia en Herbívoros	1 Plan elaborado y aprobado por la CONASA						100							100	5.100,00
4.3	1	Reuniones Internacionales	Participación activa y periódica en reuniones de representación oficial con organizaciones regionales e internacionales, en particular reuniones de la FAO, CAN, MAPA - Brasil, SENASA - Argentina, entre otras.	1 informes de participación, coordinación y seguimiento								100					100	15.276,60
5			EEB															77.873,60

5.1	30	Profesionales	Capacitación a profesionales en procedimientos para EEB	30 profesionales capacitados en procedimientos para EEB							100						100	19.097,00
5.2	300	Muestras	Procesamiento de muestras con diagnóstico negativo a EEB	Reportes mensuales del sistema GRAN PAITITI	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,4	100	43.500,00
5.3	1	Reunión Internacional	Participación activa y periódica en reuniones de representación oficial con organizaciones regionales e internacionales, en particular reuniones de la OIE, CAN, entre otras.	1 informe de participación, coordinación y seguimiento									100				100	15.276,60
6			BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS BOVINA															15.292,00
6.1	1	Plan	Elaboración del Plan Nacional para determinar la prevalencia de Brucelosis y Tuberculosis Bovina	1 Plan elaborado y aprobado por la CONASA							100						100	0,00
6.2	1	Estudio	Realización de un estudio de prevalencia de Brucelosis y Tuberculosis Bovina	1 Estudio elaborado y presentado a la CONASA							16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	100	5.100,00
6.3	1	Plan	Elaboración del Plan Nacional de Vacunación contra la Brucelosis y Tuberculosis Bovina	1 Plan elaborado y aprobado por la CONASA													0	0,00
6.4	1	Informe	Ejecución y fiscalización de la vacunación contra la Brucelosis y Tuberculosis Bovina	1 Informe de resultados de coberturas elaborado y presentado a la CONASA								25	25	25	25		100	10.192,00
7			SANIDAD AVÍCOLA															32.303,00
7.1	5	Plan	Ejecución del censo avícola en Santa Cruz, Cochabamba, Tarija, Chuquisaca, La Paz	5 Departamentos con censo actualizado								20	20	20	20	20	100	7.656,00
7.2	5	Reuniones	Reuniones interinstitucionales y de seguimiento de actividades relacionadas al programa.	2 reuniones de trabajo con el CONA y seguimiento del censo avícola en Tarija, Chuquisaca									50		50		100	3.847,00

[illegible]

4.1	1	Talleres de Capacitación regionales	Capacitación, a nivel regional, sobre la normativa del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y principios de epidemiología participativa, catastro pecuario y movimiento animal.	50 técnicos del SINAVE capacitados				30				30		40			100	24.550,00
5			Capacitación a profesionales del área de epidemiología veterinaria															11.420,00
5.1	1	Taller nacional	Realización taller nacional de epidemiología veterinaria	10 profesionales del epidemiología capacitados									100				100	11.420,00
6			Vigilancia epidemiológica en Oficinas Locales															153.085,00
6.1	6	Reuniones	Participación en actividades oficiales relativas a la vigilancia epidemiológica (reuniones nacionales, de frontera e internacionales)	6 Informes de reuniones realizadas			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	24.610,00
6.2	8	Reuniones	Participación de reuniones de consulta y socialización de actividades con entidades relacionadas al SINAVE.	8 Informes de reuniones realizadas			12	12	12	12	12	10	10	10	10		100	12.904,00
6.3	5	Atenciones	Atención rutinaria de sospechas de enfermedad de denuncia obligatoria y notificación inmediata.	Al menos 5 sospechas atendidas				20		20		20		20		20	100	51.025,00
6.4	4	Auditoria	Realización de seguimiento y auditoria técnica en las macroregiones del país.	4 Informes de auditorias realizadas					50					50			100	14.546,00
6.5	1	Estudio	Ejecución de estudio seroepidemiológico para enfermedades de notificación obligatoria o bajo programa oficial.	1 Informe del estudio realizado			25						35	40			100	46.075,00

6.6	52	Reportes	Ejecución de sistema de detección temprana de enfermedades (SINAVE)	1400 establecimientos pecuarios bajo vigilancia de rutina y atención de enfermedades de notificación obligatoria					11,1	11,1	11,11	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1	99,99	3.925,00
SUBTOTAL																			200.475,00

OBJETIVO DE GESTION: Establecer el sistema nacional de rastreabilidad animal

Unidad: Jefatura Nacional de Sanidad Animal

Área o Programa: Área Nacional de Rastreabilidad Animal

Area o Programa: Area Nacional de Rastreabilidad Animal																			
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1			Reingeniería de la ubicación de los Puestos de Control Internos Fijos															75.200,00	
1.1	2	Curso	Reuniones para la Reingeniería de los Puestos de Control Interno y Consolidación de Puestos de Control de Sanidad Animal.	2 Informes de reuniones realizadas				50								50		100	45.700,00
1.2	5	Misiones	Realización de misiones de seguimiento a los Puestos de Control Internos de sanidad animal	5 Informes de las misiones realizadas								50			50			100	29.500,00
2			Impresiones de Normativas de Rastreabilidad																27.500,00
2.1	1	Proceso de Adquisición	Impresión de Reglamentos y Manuales de Rastreabilidad Animal 2015	600 Ejemplares										100					22.500,00
2.2	1	Proceso de Adquisición	Impresión de Autoadhesivos para el Registro de Transportes de Animales RTA													50	50		5.000,00
3			Socialización de Normativas de Rastreabilidad																15.109,00
3.1	4	Reunión	Socialización de las Normas Vigentes de Rastreabilidad (RTA, Marcas, Centros de Concentraciones y Mataderos)	4 Informes									20		40		40	100	15.109,00
SUBTOTAL																			117.809,00

GRAN TOTAL BS.																			1.293.903,05
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

[Firma]
 Dr. J. J. Suárez
 JEFE NACIONAL DE SANIDAD
 SENASAG - MDRVT



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA "SENASAG"

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG, para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.

OBJETIVO DE GESTIÓN: Proteger y Mejorar el status fitosanitaria de los cultivos a través de la prevención y control de plagas que amenazan la producción agrícola y forestal del País.

Jefatura Distrital / Unidad Nacional: UNIDAD NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL

Jefatura Distrital / Unidad Nacional: UNIDAD NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL																		
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En %)													Presupuesto (Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
AREA NACIONAL DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA VEGETAL (ANICV)																		
1			Fortalecimiento del sistema de protección cuarentenaria y su consolidación.	Sistema de cuarentenaria consolidado.	0,0	12,0	6,6	9,8	6,6	6,1	20,0	25,0	5,5	0,0	8,3	0,0	100	109.253,0
1.1	9	Evento de capacitación	Capacitación y seguimiento a las jefaturas distritales en los procesos y cumplimiento de los procedimientos de certificación para la importación y exportación de productos de origen vegetal.	50 Técnicos del área de inspección, certificación y registro capacitados.	0,0	22,2	11,1	11,1	11,1	22,2	22,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	42.350,0
1.2	1	Evento de capacitación	Capacitación de los procedimientos de inspección y certificación de fruta fresca en origen para exportación PROCEF.	20 Técnicos del PROCEF capacitados.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	4.055
1.3	3	Reuniones	Participación en reuniones con instituciones públicas, privados, productores y otros actores involucrados en la cadena productiva de productos y subproductos de origen vegetal con fines de exportación e importación.	Productores y agricultores y organizaciones sociales interactúan con sanidad vegetal.	0,0	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	33,3	0,0	33,3	0,0	0,0	0,0	100	5.166
1.4	2	Informes	Participar en negociaciones y revisiones de normas sanitarias de interés comercial con organismos nacionales de protección fitosanitarias (GNPF) y (ORFF) para regular el intercambio comercial en base a normas vigentes.	Dos Actas de participación en negociaciones productos de origen vegetal a regulados.	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	26.095,0

1.5	7	Eventos de capacitaciones a Puestos de control Fronterizo	Capacitación a inspectores de puestos de control, en inspección y evaluación del riesgo fitosanitario y perfiles de peligro en la importación de productos de origen vegetal con mayor frecuencia comercial.	20 Técnicos de puestos de control intermedios y fronterizos, capacitados en seguridad fitosanitaria.	0,0	0,0	28,6	14,3	28,6	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	31.587,0
1.6	2	Documentos	Elaborar propuesta de normativas y actualizar procedimientos según necesidades de exportadores e importadores.	Dos normativas aprobadas.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	100	0,0
2	51	Informe anual	Fiscalización y seguimiento al sistema de protección Cuarentenaria.	Sistema de protección Cuarentenaria fortalecido.	3,1	3,1	6,6	8,1	2,5	2,5	10,0	17,5	38,1	3,1	3,1	3,1	100	27.610,0
2.1	10	Auditorías	10 Auditorías técnicas a las jefaturas distritales sobre cumplimiento de normativas del sistema de cuarentena vegetal de importación y exportación de productos de origen vegetal.	10 Auditoría a registro y certificación fitosanitaria departamental.	0,0	0,0	10,0	20,0	10,0	10,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	100	16.918,0
2.2	2	Fiscalizaciones	Fiscalización y seguimiento a los sitios oficiales bajo cuarentena pos entrada, en los Departamentos Santa Cruz y Cochabamba	Dos Fiscalizaciones realizados en los departamentos de Santa Cruz y Cochabamba a Cuatro sitios de cuarentena bajo control oficial.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100	3.666,0
2.3	10	Empresas	Fiscalización y seguimiento a 10 empresas acreditadas para tratamiento térmico de madera de embalajes pallets y madera aserrada según Resoluciones Administrativas 058/2005 y 105/2016, en los Departamentos de Santa Cruz, Cochabamba, Beni (Riberalta)	10 empresas bajo control oficial.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	50,0	30,0	0,0	0,0	0,0	100	6.826,0
2.4	8	Registros	Autorización y registro de empresas acreditadas para tratamiento térmico y sitios para cuarentena pos entrada.	8 Empresas empadronadas bajo control oficial.	12,5	12,5	12,5	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5	12,5	12,5	12,5	100	0,0
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En %)													Presupuesto (Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
AREA NACIONAL DE REGISTRO DE INSUMOS AGRICOLAS (ANRIA)																		
3	606	Formularios de Inspección y Actas de Supervisión	Inspección y/o fiscalización a empresas empadronadas, casas comercializadoras de Plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines y supervisión de bioensayos de eficacia de campo.	60% de Empresas, casas comercializadoras no asociadas y bioensayos de eficacia fiscalizados.	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	3.740,0

3.1	129	Formulario de Inspección	Seguimiento a Inspecciones y/o fiscalización de empresas Registrantes, Importadoras, Formuladoras, envasadoras y fraccionadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola.	60% de empresas Inspeccionadas y/o fiscalizadas.	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0
3.2	243	Formulario de Inspección	Seguimiento a inspecciones y/o fiscalización de casas comercializadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola.	60% Casas comercializadoras Inspeccionadas y fiscalizadas.	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	3.740,0
3.3	33	Formulario de Inspección	Seguimiento a Inspecciones de empresas aplicadores de plaguicidas agrícolas.	60% Empresas aplicadores de Plaguicidas Agrícolas fueron Inspeccionadas.	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0
3.4	200	Acta de supervisión	Seguimiento a supervisiones de Bioensayo de eficacia de campo.	(100%) Bioensayos de eficacia de campo supervisados.	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0
4	240	Padrones y Registros	Emisión de padrones fitosanitarios y certificado de registro en cumplimiento a normativas vigentes.	40 Padrones y 240 registros emitidos.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0,0
4.1	40	Padrones fitosanitarios	Emisión del Padrón Fitosanitario Nacional de Insumos Agrícolas.	40 Padrones emitidos.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0,0
4.2	200	Registros fitosanitarios	Emisión del Certificado de Registro Nacional de Plaguicidas y Sustancias Afines, con Norma Boliviana.	200 Registros emitidos.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0,0
5	112	Informes mensuales	Acciones de control y vigilancia post registro, y ejecución de Proyectos en Gestión de plaguicidas a nivel nacional e internacional.	Informes de proyectos y de las Jefaturas departamentales.	29,2	4,2	4,2	4,2	4,2	29,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	100	0,0
5.1	108	Informe	Acciones de control y vigilancia post registro desarrolladas por las Jefaturas departamentales.	Informes mensuales.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0,0
5.2	2	Informe de documentación de respaldo.	Ejecución de Proyectos de Capacitación sobre Registro y Control Post - registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.	2 Técnicos capacitados	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0
6	7	Actas de reunión e Informes de participación	Participación de Reuniones, eventos y cursos de capacitación sobre gestión de Plaguicidas.	Participación de reuniones, eventos y cursos.	21,5	0,0	3,1	13,1	0,0	11,5	10,0	3,1	3,1	10,0	11,5	13,1	100	105.750,1
6.1	5	Acta de Reunión	Participación de reuniones con representantes de empresas privadas, Públicas, y sociedad en general para coordinar temas sobre Gestión de Plaguicidas.	5 Reuniones asistidas.	12,5	0,0	12,5	12,5	0,0	12,5	0,0	12,5	12,5	0,0	12,5	12,5	100	11.426,9

6.2	5	Acta de reunión	Participación de reuniones ordinarias y/o extraordinarias internacionales COTASA, FAO y otros organismos internacionales para asuntos regulatorios de plaguicidas	5 Reuniones asistidas.	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0	100	55.040,0
6.3	5	Certificados de capacitación	Capacitación de técnicos del área de registro mediante la participación de cursos, talleres, seminarios en materia de plaguicidas	5 técnicos capacitados	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0	100	18.157,2
6.4	3	Acta de Reunión	Participación de reuniones ordinarias y/o extraordinarias de la Comisión Nacional de Coordinación de Plaguicidas (CONAPLA).	3 Reuniones asistidas.	33,3	0,0	0,0	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	0,0	0,0	33,3	0,0	100	21.126,0
7	16	Lista de participantes/informos de viaje	Capacitación y auditorías técnicas al personal de las Jefaturas departamentales, y Fiscalización a empresas Registradas	Personal Técnico de las departamentales capacitados y auditados	16,7	8,3	16,7	16,7	16,7	8,3	0,0	0,0	8,3	0,0	8,3	0,0	100	38.303,4
7.1	5	Evento de capacitación	Capacitación del personal técnico en Normas bolivianas para el Registro y Control de Plaguicidas, fertilizantes y Sustancias afines de uso agrícola.	5 Talleres de capacitación realizados.	25,0	0,0	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	11.431,5
7.2	6	Lista de participantes	Auditorías Técnicas al personal técnico en aplicación de normativas vigentes para el Registro de Insumos Agrícolas.	6 Auditorías técnicas realizadas.	0,0	25,0	0,0	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	26.871,9
7.3	2000	Cartillas	Elaboración y edición semestral de cartillas referente al registro de plaguicidas fertilizantes y sustancias afines vigentes y vencidos.	La cartilla es un medio de difusión Cartillas elaboradas y editadas.	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	100	0,0
8	5	Equipo de computación	Compra de Tablet, para inspecciones de rutina.	5 Equipo de computación.	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	22.500,0
Nº	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En %)													Presupuesto (Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
ÁREA NACIONAL LABORATORIO DE DIAGNOSTICO VEGETAL Y CONTROL DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS (ANLDVCP)																		
9	3	Evaluación a Laboratorios	Evaluación de nuevas solicitudes de registro y renovación de Laboratorios de Diagnóstico vegetal y Control de calidad de Plaguicidas.	3 Laboratorios evaluados.	0,0	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0	33,0	0,0	0,0	33,0	0,0	100	3.560,0
10	800	Análisis	Sistematización de la información de resultados de laboratorios de Diagnóstico plagas y plaguicidas emitidos por la red de laboratorios.	Lista actualizada de plagas presentes.	0,0	10,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	100	0,0
11	9	Actas de reuniones de Socialización	Revisión y actualización de la norma y/o reglamento de Registro y Autorización de Laboratorios de Sanidad Vegetal.	Una Norma implementada.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	100	8.936,0
12	10	Informes Técnicos	Seguimiento Técnico a la Red de Laboratorios Autorizados	10 Informes Técnicos.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	100	8.936,0

[illegible]

[illegible]

27,3	1	Simpocio	Realización de Simposio a nivel nacional dirigido a técnicos del servicio y comités de instituciones, en temas relacionados a la Fiscalización, vigilancia control del insecto vector con énfasis a la prevención del HLB de los cítricos	Técnicos del servicio y comités interinstitucional capacitados en temas en referencia.										100,0																22.483,0		
28	MONILIASIS DEL CACAO (PNC-MC)																				2.633,0											
28	1	PROGRAMA NACIONAL DE MONILIASIS DEL CACAO																														2.633,0
28,1	3	Talleres	Talleres de capacitación y difusión sobre el plan de contención ante las Instituciones públicas y privadas.	Un plan de contingencia implementado.	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	100															2.633,0
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En %)														Presupuesto (Bs.)													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total															
UNIDAD NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL																																
29	16	Informes	Fortalecimiento y consolidación del sistema fitosanitario del SENASAG, para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.	Sistema fitosanitario consolidado.	5,0	5,0	5,0	5,0	7,5	10,0	10,0	10,0	10,0	12,5	10,0	10,0	100															20.000,0
29,1	9	Informe	Participar en reuniones técnicas, eventos y otras con instituciones públicas y privadas, productores y otros actores involucrados en la temática fitosanitaria.	Sociedad involucrada.	5,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	100															15.000,0
29,2	9	Informe	Fiscalización y seguimiento a las actividades técnicas de la unidad de sanidad vegetal a nivel nacional.	Distritales fiscalizadas.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	15,0	10,0	10,0	100															5.000,0


Lic. Remi Castro Avila
 Jefe NACIONAL SANIDAD VEGETAL
 SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Sistema de inocuidad Alimentaria para disminuir los riesgos por el consumo de alimentos contaminados.
OBJETIVO ESTRATEGICO: 1	Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro de empresas del rubro alimenticio
OBJETIVO DE GESTION:	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional
SUB - OBJETIVO DE GESTION:	Supervisar y realizar un seguimiento efectivo a todas las Áreas Nacionales y Áreas de inocuidad Alimentaria Distritales , para verificar el cumplimiento de las actividades programadas

UNIDAD. NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área o Programa: JEFATURA NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA

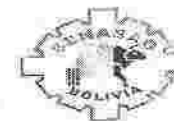
Nº	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													TOTAL
					Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	4	Informes	Seguimiento al proceso de obtención y renovación además el de descentralización de emisión de registro sanitario en empresas del rubro alimenticio	Informe de seguimiento elaborado	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	100,0	0
2	4	Informes	Seguimiento al Plan de Fiscalización de mataderos de animales de abasto y avícolas, a nivel nacional	Informe de seguimiento elaborado	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	100,0	0
3	4	Informes	Seguimiento al Plan Nacional de Inspección y muestreo determinado por cada área de Inocuidad Alimentaria de las Distritales.	Informes de seguimiento elaborados	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	100,0	0
4	2	Informes	Seguimiento al SGC sistemas de gestión de calidad conforme norma ISO 9001:2008 para los procesos: "emisión de Registro Sanitario" y "emisión de Certificados de Exportación"	Informe de seguimiento elaborado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,5	0,0	25,0	0,0	16,5	0,0	41,7	99,7	0
4,1	3	Informes	Seguimiento al SGC sistemas de gestión de calidad conforme norma ISO 9001:2008 para los procesos: "emisión de Registro Sanitario" y "emisión de Certificados de Exportación"	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	0	0	33	0	0	0	33	0	33	99	0
4,2	2	Informes	Seguimiento a las auditorías internas al SGC implementado	Auditorías internas realizadas	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	100	0

5	3	Informes	Seguimiento al proceso de elaboración e implementación del censo de operadores económicos del rubro alimenticio.	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	100	0
6	3	Informes	Seguimiento a la revisión y actualización de normativa referida a la Inocuidad Alimentaria	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	100	0
7	3	Informes	Seguimiento al proceso de implementación del programa nacional de Vigilancia en residuos y contaminantes en Alimentos	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	100	0
8	3	Informes	Seguimiento al proceso de implementación del sistema de Red de alerta rápida en Alimentos	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	100	0



ESTADO PLURINACIONAL

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los riesgos por el consumo de alimentos contaminados.
OBJETIVO ESTRATEGICO: 1	Fortalecer el Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el sistema nacional de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.
OBJETIVO DE GESTION:	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional
SUB - OBJETIVO DE GESTION:	Supervisar y realizar un seguimiento efectivo a todas las Areas Nacionales y Areas de Inocuidad Alimentaria Distritales , para verificar el cumplimiento de las actividades programadas

UNIDAD, NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área o Programa: JEFATURA NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área o Programa: JEFATURA NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA																		
Nu m.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													TOTAL
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	3	Informes	Seguimiento a las actividades de fiscalización realizadas por el SNOPE	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,34	100	0
2	3	Informes	Seguimiento a la implementación de las Directrices del Programa de Aseguramiento de la Inocuidad de Frutas y hortalizas (PAFyH)	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,34	100	0
3	3	Informes	Seguimiento a la implementación del proceso de certificación primaria de Buenas Prácticas Ganaderas BPG con enfoque de inocuidad, en Planteles Bajo Control Oficial PABCO de producción de carne de res.	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	0	33,33	0	0	0	33,34	100	0

4	3	Informes	Seguimiento a la implementación de Directrices del los PABCOS Lecheros e. marco del PAI Lácteos.	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	33,33	0	0	0	33,34	100	0	
5	3	Informes	Seguimiento al Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCE)	Informe de seguimiento elaborado	0	0	0	33,33	0	0	33,33	0	0	0	33,34	100	0	
6	4	Informes	Participación en eventos internos y con el sector involucrado, de sensibilización, difusión y capacitación sobre el SNCE, PAI CARNICOS, PAI LACTEOS Y PAI FRUTAS Y HORTALIZAS.	Informes sobre los eventos asistidos.	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	100	1813

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los riesgos por el consumo de alimentos contaminados.

Establecer un Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria
--

alimentaria	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional
-------------	--

Supervisar y realizar un seguimiento efectivo a todas las Areas Nacionales y Areas de Inocuidad Alimentaria Distritales, para verificar el cumplimiento de las actividades programadas

Area o Programa: JEFATURA NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA

[illegible]

3	12	Actas	Participación en el Comité Nacional del Codex Alimentarius	SENASAG representado en reuniones ordinarias del CNCA	0,0	0,0	0,0
4	1	Manual	Compendio Normativo actualizado	Acta de conformidad	0,0	0,0	0,0
5	12	Informes	Seguimiento a la participación de funcionarios de la UIA en los Comités Técnicos de Normalización (CTN) del IBNORCA	Informe de seguimiento	8,3	8,3	8,3
6	2	Informes	Seguimiento a las gestiones de Acreditación de Ensayos analíticos de los laboratorios del SENASAG.	Informe de seguimiento	0,0	0,0	0,0



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en el procesos relacionados con la otorgación de Registro Sanitario a empresas del Rubro Alimenticio.

Área Nacional de Registro y Certificación

Área Nacional de Registro y Certificación																		
N°	Cant	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		TOTAL
1	750	Certificados	Emisión de registro sanitario a empresas del rubro alimenticio	Al menos 40.000 productos con registro sanitario vigente	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
1,1	350	Certificados	Expedientes de empresas Importadoras evaluadas y aprobadas en sistema	Emisión del certificado de Registro Sanitario	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0
1,2	400	Certificados	Expedientes de empresas procesadoras y fraccionadoras evaluados, procesados y aprobados en sistema	Emisión del certificado de Registro Sanitario	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0
1,3	330	Solicitudes de inclusión procesadas	Expedientes de inclusión de productos de empresas importadoras evaluadas y aprobados en sistema	Productos incluidos y con Registro Sanitario Vigente	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0
1,4	430	Solicitudes de inclusión procesadas	Expedientes de inclusión de productos de empresas procesadoras y fraccionadora evaluados, procesados y aprobados en sistema	Productos incluidos y con Registro Sanitario Vigente	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0
1,5	190	Solicitudes evaluadas	Evaluación de etiquetas de alimentos para regímenes especiales	Etiquetas evaluadas y aprobadas	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0
2	1	Documento	Descentralización del Proceso de Registro Sanitario de empresas del Rubro Alimenticio	Resolución Administrativa Aprobado	0,0	0,0	0,0	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	100,0	0
3	1	Certificado	Mantenimiento del SGC certificado conforme a Norma ISO 9001:2008 para el proceso de emisión de Registros Sanitarios	Sistema de Gestión de Calidad vigente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	0,0	50,0	0,0	50,0	150	34296
3.1	4	Informes	Auditorías internas al SGC en las distritales de La Paz, Cochabamba y Tarija	3 distritales y la Jefatura Nacional auditadas	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	6139
3.2	1	Documento	Taller Nacional para la Revisión por la Dirección del SGC	SGC evaluado conforme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	10657

3,3	1	Informe	Servicios de certificación, auditoría de tercera parte para mantenimiento del SGC.	SGC Auditado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	17500	
4	1	Documento	Elaborar procedimientos para la implementación de un SGC conforme a Norma ISO 9001:2008 para el proceso de emisión de Certificados de Exportación	Sistema de Gestión de Calidad Diseñado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	50,0	50,0	25,0	0,0	150,0	0	
5	1	Documento	Elaboración e implementación del proyecto para el censo de Operadores Económicos del Rubro Alimenticio.	Censo de Operadores Económicos diseñado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	100	742	
5,1	1	Documento	Elaboración de una propuesta para el censo de las empresas del Rubro Alimenticio	Propuesta elaborada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0
5,2	1	Reunion	Reunion de coordinación con el INE para la coordinación del censo de empresas del rubro alimenticio	Acta de reunion	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	742	



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Establecer un Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional.

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en el procesos relacionados con la otorgación de Registro Sanitario a empresas del Rubro Alimenticio.

Área Nacional de Registro y Certificación

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
6	1	Documento	Participación en eventos de coordinación de temas de Inocuidad Alimentaria	personal capacitado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	100	3095
6,1	1	Informe	Participación en reuniones en temas referentes a Inocuidad Alimentaria a nivel nacional e internacional	Documento	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	100	3000
7	150	Productores artesanales	Capacitación en materia de Inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales en Cochabamba, La Paz y Santa Cruz	Tres Talleres desarrollados	0	0	0	0	0	33,33	33,34	33,34	0	0	0	0	100	5853
TOTAL																		43.986

[Firma]
Lic. Rafael Carrasco Zambrana
 ENC. NAL. DE REGISTRO Y CERTIFICACION
 DE INOCUIDAD ALIMENTARIA
 SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro de Empresas del Rubro Alimenticio.

OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento, para proteger la salud del consumidor.

SUB- OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria para la inspección y control en el procesamiento, exportación e importación de productos de consumo humano.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Área Nacional de Inspección y Control

Nº	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		TOTAL
1	1	Informe Anual	Plan Nacional de Inspección y Control de Empresas del Rubro Alimenticio implementado	Plan Nacional de Inspección y Control de Empresas del Rubro Alimenticio	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	0,0	0,0	66,7	28.308
1.1	1	Documento	Elaborar y aprobar el Plan Nacional de Inspección y Muestreo de empresas del Rubro Alimenticio.	Plan Elaborado y Aprobado	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
1.2	48	Actas de Inspección	Ejecutar el Plan Nacional de Inspección y Muestreo de Empresas del Rubro alimenticio	Al menos 48 empresas del rubro alimenticio inspeccionadas.	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	100	13.518
1.3	48	Muestras tomadas	Muestreo de Productos Alimenticios (análisis microbiológico)	Informes de Laboratorio emitidos	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	100	14.790
2	1	Informe Anual	Plan Nacional de Inspección y Control de mataderos (animales de abasto).	Plan Nacional de Inspección y fiscalización a Mataderos de Animales de Abasto.	50,0	0,0	0,0	5,0	10,0	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	100,0	31.647
2.1	1	Documento	Elaborar y aprobar el Plan Nacional de Inspección y Muestreo en Mataderos de Animales de Abasto	Plan Elaborado y Aprobado	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
2.2	54	Actas de Inspección	Ejecutar el Plan Nacional de Inspección y Muestreo en Mataderos de Animales de Abasto	Al menos 54 mataderos inspeccionados	0	0	0	10	20	20	10	10	10	10	10	0	100	16.857
2.3	54	Muestras tomadas	Muestreo de carne, subproductos (análisis microbiológico y sospecha de enfermedades)	Informes de Laboratorio emitidos	0	0	0	10	20	20	10	10	10	10	10	0	100	14.790

3	1	informe	Personal de la UNIA capacitado en materia Inspección Médico Veterinaria Ante y Post Mortem para Faena de Animales de Abasto.	Funcionarios capacitados	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	22.363
3.1	30	Técnicos	Taller Nacional de capacitación teórico práctico dirigido a funcionarios de la UNIA en procedimientos de Inspección Médico Veterinaria Ante y Post mortem en mataderos de animales de abasto.	Personal Capacitado en procedimientos de Inspección Médico Veterinaria Ante y Post mortem	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	22.363
4	2	informes	Participación a nivel internacional en eventos de información y coordinación interinstitucional en inspección y control.	Personal Capacitado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	100,0	0
5	3	Documento	Normativa en materia de inspección y control actualizada.	Normativa actualizada mediante R.A.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,7	16,7	0,0	16,7	33,3	16,7	100,0	0
5.1	1	Documento	Elaboración de la propuesta de la Normativa referente a Mataderos Camélidos Sudamericanos.	Normativa Aprobada mediante R.A.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100	0
5.2	3	Documentos	Elaboración de la propuesta de actualización de la Normativa de Inspección y Control, de Mataderos Bovinos	Normativa Aprobada mediante R.A.	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	0
5.2	1	Documento	Elaboración de la propuesta de la Normativa referente a Mataderos Porcinos.	Normativa Aprobada mediante R.A.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	0
6	20	Certificados	Emisión de registro sanitario a Mataderos de Animales de Abasto.	20 Certificados de Mataderos en función de solicitud presentada	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
6.1	20	Certificados	Evaluación de Expedientes de Mataderos de Animales de Abasto y emisión del Certificado de R.S. si corresponde.	Emisión del certificado de Registro Sanitario	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0
7	15	Certificados	Emisión de Certificados de Autorización Sanitaria de Construcción para Mataderos de Animales de Abasto de todo el país.	15 Certificados de Autorización Sanitaria de Construcción	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
7.1	15	Certificados	Evaluación de Expedientes de Mataderos de Animales de Abasto y emisión del Certificado de R.S. si corresponde.	Emisión del certificado de Autorización Sanitaria de Construcción	8,30	8,34	8,34	8,34	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	0

total en Bs.-

82.318



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA DISMINUIR LOS RIESGOS POR EL CONSUMO DE ALIMENTOS
OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO DE EMPRESAS DEL RUBRO ALIMENTICIO
OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento para proteger la salud del consumidor
SUB - OBJETIVO DE GESTION: Estandarizar procedimientos, promover la acreditación de ensayos y fiscalización de laboratorios.

Jeratura Distrital: UNIDAD NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área o Programa: AREA NACIONAL DE LABORATORIOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS Y RESIDUOS

Área o Programa: AREA NACIONAL DE LABORATORIOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS Y RESIDUOS																		
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
1			Iniciar la implementación del sistema de Red de Alerta Rápida en Alimentos	Intercambio rápido de información en situaciones de emergencia relacionadas con la inocuidad de los alimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	100	133	33	33	100	5527
1.1	1	Acta de Reunión	Promover reuniones de coordinación con Aduana, COA, Ministerio de Justicia, Gobernaciones y Municipios.	Sistema de Red de alerta Rápida socializado.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	1843
1.2	3	Reportes	Iniciar la implementación del Sistema de Red de Alerta Rápida en alimentos	Sistema de Red de Alerta Rápida en proceso de implementación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33,3	33,4	33,3	100	0

1,3	1	Informe	Taller nacional relacionado con el Sistema de Red de Alerta Rápida en Alimentos dirigido a Aduana, COA, Ministerio de Justicia, Gobernaciones y Municipios entre otros.	Al menos 5 Instituciones involucradas conocen el manejo y uso del Sistema de Red de Alerta Rápida en Alimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	3684
2	1	Documento	Mantener una Base de datos de Parámetros microbiológicos, fisicoquímicos y Toxicológicos en Alimentos actualizada.	Base de datos actualizado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	100	0
2,1	5	Instructivos	Mantener actualizada la base de datos con los parámetros microbiológicos, físico-químicos o toxicológicos, a analizar según Normas Bolivianas vigentes	Parámetros actualizados, difundido y a disposición del personal de Inocuidad Alimentaria para consulta	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100	0
3	1	Informe	Participación activa en la Red de Laboratorios Oficiales de Análisis de Alimentos RELOAA.	Laboratorios articulados para atender las necesidades y requerimientos del SENASAG	0,0	0,0	9,0	0,0	0,0	50,0	20,5	0,0	0,0	20,5	0,0	0,0	100,0	9296
3,1	1	Informe	Taller de Intercambio de criterios y conocimientos a funcionarios del SENASAG (LIDIVCO y LIDIVET) para formar parte de la RELOAA.	Al menos 5 técnicos actualizado para postular a la RELOAA como laboratorio LIDIVET	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	5912
3,2	3	Reuniones / Actas de compromisos	Promover la acreditación de ensayos según la Norma ISO 17025 en laboratorios que forman parte de la RELOAA	Al menos Dos laboratorios postulantes para obtener la acreditación de ensayos	0	0	18	0	0	0	41	0	0	41	0	0	100	3384
4	1	Documento	Coordinar la actualización de procedimientos y planificar la supervisión que realiza la RELOAA	Documentos actualizados, laboratorios organizados, autorizados y reconocidos	0,0	0,0	45,0	0,0	25,0	70,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	100	3.245

4.1	1	Documento	Actualizar la base de datos de la oferta analítica de todos los laboratorios de la RELOAA	Información sistematizada a disponibilidad de todo el personal del SENASAG y público en general a través de la página web	0	0	20	0	25	25	0	0	0	30	0	0	100	0
4.2	3	Reuniones / Informes	Promover y coordinar la acreditación de ensayos ante la DTA	LIDIVET, LIDIVECO en proceso de acreditación de ensayos ante la DTA - IBMETRO (40% de avance)	0	0	25	0	0	45	0	0	0	20	0	0	100	3.245
5	1	Informe	Representar al SENASAG en las reuniones de la Red Interamericana de Laboratorios de Análisis de Alimentos RILAA.	SENASAG participa activamente en la RILAA.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100	0
5.1	1	Informe	Representar al SENASAG en las reuniones de la Red Interamericana de Laboratorios de Análisis de Alimentos RILAA.	Participación de reuniones	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100	0
6	1	Documento	Revisión y Ajuste del Manual de Procedimientos del Programa de Vigilancia de Residuos y Contaminantes en Alimentos, bajo los lineamientos de la UNIA.	Al menos 2 procedimientos específicos propuestos para su aplicación en el Programa de Vigilancia de contaminantes en alimentos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	100	0
6.1	1	Documento	Revisar y ajustar el Manual de Procedimientos del Programa de Vigilancia de Residuos y Contaminantes en Alimentos existente	Al menos 2 procedimientos específicos propuestos para su aplicación en el Programa de Vigilancia de contaminantes en alimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	0



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: SISTEMA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA DISMINUIR LOS RIESGOS POR EL CONSUMO DE ALIMENTOS
OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO DE EMPRESAS DEL RUBRO ALIMENTICIO
OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento para proteger la salud del consumidor
SUB - OBJETIVO DE GESTION: Estandarizar procedimientos, promover la acreditación de ensayos y fiscalización de laboratorios.
Jeratura Distrital: Indicar UNIDAD NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA
Área o Programa: Indicar AREA NACIONAL DE LABORATORIOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS Y RESIDUOS

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Objetivo	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
7	1	Informe	Coordinar con el Ministerio de Salud y Deportes para la supervisión, evaluación y funcionamiento de los laboratorios de la RELOAA	Realizar la supervisión y evaluación de los laboratorios miembros de la RELOAA	0	0	0	0	100	0	0	25	25	25	25	0	100	1.913
7.1	1	Actas de reunión	Reunión de coordinación con el Ministerio de Salud y Deportes, y sus instituciones brazos operativos	Reuniones de coordinación	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	1.913
7.2	1	Informe	Supervisiones de acompañamientos de los laboratorios de la RELOAA	Supervisión de laboratorios	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	100	0

TOTAL EN Bs. 19.981,00

Dra. Carolina Tejedor Vértiz
ENC. MAL DE LABORATORIOS DE ANALISIS
DE ALIMENTOS Y CONTAMINANTES
U.N.I.A. - SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CARNICAS, LACTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor
OBJETIVO DE GESTION:	Implementar las Buenas Prácticas Agrícolas en frutas y hortalizas garantizando al consumidor productos inocuos.
SUB - OBJETIVO DE GESTION:	Iniciar la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en los rubros de banano, vid y tomate

Jeratura Distrital: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Programa de Aseguramiento a la Inocuidad de Frutas y Hortalizas

Num.	Cant.	Unidad de	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual 2015 (en %)													Presupuesto
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	
1	1	Documentos	Supervisión de la implementación de los Lineamientos del PAI Frutas y Hortalizas, en 3 cultivos.	Cultivos de banano, piña y hortalizas en los departamentos (Cochabamba, La Paz y Santa Cruz) iniciaron la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en la producción primaria	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	17,0	100	5994
1.1	10	productores	Supervisar el proceso de implementación de BPAs en la producción de banano	Productores inician la implementación BPAs en la Producción de banano.	0	0	0	0	0	0	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	17	100	1626
1.2	10	Productores	Supervisar el proceso de implementación de BPAs en la producción de piña	Productores inician la implementación BPAs en la Producción de piña.	0	0	0	0	0	0	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	17	100	1084
1.3	2	Productores	Supervisar el proceso de implementación de BPAs en la producción de hortalizas	Productores inician la implementación BPAs en la Producción de hortalizas.	0	0	0	0	0	0	16,6	16,6	16,6	16,6	16,6	17	100	3284
2	10	Documento	Participación a nivel nacional en eventos de información y coordinación interinstitucional relacionados a la implementación de BPA en frutas y hortalizas	Informes mensuales de asistencia a eventos elaborados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	7508

13.502,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos originados por alimentos contaminados.
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro de empresas del rubro alimenticio.
OBJETIVO DE GESTION:	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor.
SUB - OBJETIVO DE GESTION:	Apoyar a las Áreas Nacionales y a la Coordinación Departamental de Inocuidad Alimentaria de las 9 Oficinas Distritales para el logro de sus objetivos y realizar un seguimiento efectivo al cumplimiento de sus actividades programadas.

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Área Nacional de Coordinación de Programas de Inocuidad Alimentaria

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
1	1	Documento	Ejecución del Plan de Auditorías Técnicas PAT de las áreas de Inocuidad Alimentaria en las Oficinas Distritales del SENASAG	Plan de Auditorías Técnicas elaborado e implementado	0	0	0	0	0	0	46,67	10	10	0	16,67	16,67	100	13615
1,1	1	Documento	Elaborar el Manual de auditorías técnicas aplicable a la Unidad de Inocuidad Alimentaria.	1 Manual elaborado y probado a través de Resolución Administrativa	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	0
1,1	1	Documento	Elaborar el Programa Anual de Auditorías Técnicas PAT, aplicable a las Áreas de Inocuidad Alimentaria de las 9 oficinas distritales	1 Plan elaborado y aprobado por la JNIA	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	0
1,2	9	Informes	Implementar el Programa Nacional de Auditorías Técnicas PAT, aplicable a las Áreas de Inocuidad Alimentaria de las 9 oficinas distritales	9 Distritales auditadas (Área de Inocuidad Alimentaria)	0	0	0	0	0	0	40	30	30	0	0	0	100	13.615,00
1,3	9	Informes	Seguimiento a los desvíos encontrados en las Auditorías Técnicas.	9 Distritales auditadas han levantado las NC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	0

2	1	Documento	Seguimiento de la Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria a las actividades realizadas por las áreas de IA de las distritales		Informes de seguimiento	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	0
2,1	12	Informes	Consolidar los reportes mensuales de Inocuidad Alimentaria de las Oficinas Distritales		Informes mensuales consolidados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	0
2,2	12	Boletines	Elaborar boletines informativos con los datos de los reportes consolidados		Boletines mensuales elaborados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	0
3	1	Documento	Fortalecimiento de la capacidad técnica de la UNIA		Informes	0	0	0	50	0	0	0	0	25	25	0	0	100	28.099,00
3,1	30	Técnicos	Organizar y Desarrollar el Taller Nacional de Inocuidad Alimentaria		Técnicos capacitados en cuanto a normativa de Inocuidad Alimentaria	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	14,324
3,2	70	Técnicos	Capacitación asistida en las 9 oficinas distritales		Todo el personal de Inocuidad Alimentaria capacitado en normativa sanitaria vigente	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100	13775

41.714,00

4

 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA		MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA			
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG					
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:		Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos originados por alimentos contaminados			
OBJETIVO ESTRATEGICO:		Establecer un Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.			

OBJETIVO DE GESTION:				Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a los envases del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor														
SUB - OBJETIVO DE GESTION:				Apoyar a las Areas Nacionales y a la Coordinación Departamental de Inocuidad Alimentaria de las 9 Oficinas Distritales para el logro de sus objetivos y realizar un seguimiento efectivo al cumplimiento de sus actividades programadas.														
Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria																		
Área o Programa: Área Nacional de Coordinación de Programas de Inocuidad Alimentaria																		
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
1	1	Documento	Diseño e implementación de campañas de difusión sobre Inocuidad Alimentaria	Campaña de difusión diseñada	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100	0
1.1	1	Documento	Diseñar las campañas de difusión en Inocuidad Alimentaria en función al material de difusión ya existente y distribuir a las Coordinaciones Departamentales para su transmisión	Campaña de difusión diseñada	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100	0
2	1	Documento	Participación de técnicos de la Unidad de Inocuidad Alimentaria en los Comites de Normalización en temas de interes en Materia de Inocuidad Alimentaria	Comites Tecnicos de Normalización funcionando	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
2.1	12	Reportes	Seguimiento a la participación de funcionarios de la Unidad de Inocuidad Alimentaria en los Comites Técnicos de Normalización (CTN) del IBNORCA.	Comites Tecnicos de Normalización funcionando	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
3	1	Documento	Normativa de Registro de envases de alimentos y de envases PET implementada a nivel nacional	Normativa implementada a nivel nacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0
4	1	Documento	Realizar otras tareas afines encomendadas por el Jefe nacional de Inocuidad Alimentaria	Cumplimiento de actividades	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0

TOTAL 41.714,00

[Firma manuscrita]



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION:

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Unidad: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Area: Programa de Aseguramiento de la Inocuidad en Carnes (PAI CARNES)

Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los riesgos de consumo de alimentos contaminados

Fortalecer el Sistema de Vigilancia, inspeccion y registro de empresas del rubro alimenticio

Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional

Establecer un Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA CARNICA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	Presupuesto
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	1	Documento	Ejecucion de un plan de difusion y capacitacion de las nuevas directrices del PAI Carnicos con criterio de inocuidad	Reglamento consensuado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44,4	44,4	11,1	0,0	0,0	0,0	100,0	6176
1,1	1	Documento	Elaborar propuesta de Reglamento de Buenas Practicas Pecuarias	Reglamento elaborado	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	0
1,2	2	Reuniones/Talleres	Socialización del Reglamento de Buenas Practicas Pecuarias en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz	Reglamento socializado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	6176
1,3	1	Manuales	Elaborar Manual de Buenas Practicas Pecuarias para carne bovina	Manual elaborado y aprobado a traves de R.A	0	0	0	0	0	0	33,3	33,3	33,3	0	0	0	99,9	0
2	1	documento	Elaboracion de la propuesta de anteproyecto de Ley de carne	Documento de propuesta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	100,0	0
2,1	1	documento	Elaborar la propuesta Ley de la carne	Anteproyecto de Ley elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	0
3,0	3	Reuniones/Talleres	Participacion en eventos de informacion y coordinacion interinstitucional relacionados con la cadena carnica	3 Reuniones desarrolladas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0	100,0	4176



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el Sistema de Vigilancia Inspección y Registro de Empresas del Rubro Alimenticio.

OBJETIVO DE GESTION:

Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor.

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Promover la Difusión de la normativa PAI Lácteos vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor final.

Jeratura: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Programa de Aseguramiento a la Inocuidad en Lácteos PAI Lácteos

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	
1	1	Documento	Ejecución de un plan de difusión y capacitación de las nuevas directrices del PAI Lácteos con criterio de inocuidad	Difusión y Capacitación realizada.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	50,0	0,0	0,0	0,0	100	5.126
1.1	1	Documento	Elaboración de propuesta de Manual de Buenas Prácticas Pecuarias para la producción lechera	1 Manual elaborado	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	0
1.2	70	Productores	Manual de Buenas Prácticas Pecuarias para la producción lechera socializada con el sector involucrado	1 Talleres de socialización	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	5.126
2	1	Informe	Levantamiento de Línea base sobre las condiciones de la producción primaria en Leche	1 Diagnostico de la producción primaria en leche elaborado	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	12.056
2.1	15	Predios	Visita a productores primarios de leche, en 3 cuencas lecheras	3 Informes sobre la situación de las cuencas lecheras	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	3.806

2.2	15	Muestras	Toma de muestras de 15 predios lecheros (análisis microbiológicos en leche)	Informes de laboratorio	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	8.250
-----	----	----------	---	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	-----	-------



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en Empresas de las Cadenas Cárnica, Láctea y de Frutas y Hortalizas y el Sistema de la Producción Ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor.

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Conformar un Comité Nacional Interinstitucional para Fiscalización y Supervisión así como la aplicación de la Normativa Vigente para Leche y Derivados Lácteos.

Jeratura: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Programa de Aseguramiento a la Inocuidad en Lácteos PAI Lácteos

1	1	Documento	Conformación del Comité Nacional Inter-institucional para el apoyo en la fiscalización y aplicación de la norma vigente para Leche y Derivados CONALECHE.	Gestión de Conformación del CONALECHE.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	2.671
1.1	4	Informes y Actas	Organizar la reunión Interinstitucional para la Conformación del Comité Nacional CONALECHE, así como los Lineamientos de base para su estructuración, consolidación y Seguimiento.	Reuniones realizadas y Comité Conformado.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	2.671

total en Bs.- 19.853

[Handwritten Signature]



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en Empresas de las Cadenas Cárnica, Láctea y de Frutas y Hortalizas y el Sistema de la Producción Ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO DE GESTION: Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Conformar un Comité Nacional Interinstitucional, para Fiscalización y Supervisión así como la aplicación de la Normativa Vigente para Leche y Derivados Lácteos.

Jeratura: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Programa de Aseguramiento a la Inocuidad en Lácteos PAI Lácteos

1	1	Documento	Conformación del Comité Nacional Inter-institucional para el apoyo en la fiscalización y aplicación de la norma vigente para Leche y Derivados CONALECHE.	Gestión de Conformación del CONALECHE.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	2.671
1.1	4	Informes y Actas	Organizar la reunión Interinstitucional, para la Conformación del Comité Nacional CONALECHE, así como los Lineamientos de base para su estructuración, consolidación y Seguimiento.	Reuniones realizadas y Comité Conformado.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	2.671

total en Bs.-

7.797

Katty Rojas Quiroga
Ing. Katty Rojas Quiroga
ENC. NA. DE COORDINACIÓN DE
PROGRAMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA
SENASAG - MDRT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el Sistema de Vigilancia Inspección y Registro de Empresas del Rubro Alimenticio.

OBJETIVO DE GESTION:

Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Promover la Difusión de la normativa PAI Lácteos vigente en materia de inocuidad alimentaria en el proceso de otorgamiento del Registro Sanitario a empresas del rubro alimenticio para proteger la salud del consumidor final

Jeratura: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Programa de Aseguramiento a la Inocuidad en Lácteos PAI Lácteos

Área o Programa: Programa de Aseguramiento a la Sociedad en Lácteos y PAI Lácteos																		
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Total
1	1	Documento	Ejecucion de un plan de difusión y capacitación de las nuevas directrices del PAI Lácteos con criterio de inocuidad	Difusión y Capacitación realizada	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	50,0	0,0	0,0	0,0	100	5.126
1.1	1	Documento	Elaboración de propuesta de Manual de Buenas Practicas Pecuarias para la producción lechera	1 Manual elaborado	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	0
1.2	70	Productores	Manual de Buenas Practicas Pecuarias para la producción lechera socializada con el sector involucrado	1 Talleres de socialización	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	5.126

K. Rojas
Ing. Katty Rojas Quiróga
ENC. NAL DE COORDINACION DE
PROGRAMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA
SENASAG - MDRT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el sistema nacional de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Fortalecer el sistema de aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas y de frutas y hortalizas y el sistema nacional de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.
OBJETIVO DE GESTION:	Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inocuidad alimentaria en los tramos productivos y de procesamiento a nivel nacional.
SUB- OBJETIVO DE GESTION:	Ejecutar actividades para el cumplimiento de rol de la Autoridad Nacional Competente del Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica.

Jeratura Distrital: Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria

Área o Programa: Área Nacional del Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual 2015 (en %)													Presupuesto
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total	
1	4	Informe	Fiscalización a Organismos de Certificación de productos ecológicos para el mercado internacional, para el cumplimiento de la normas vigentes	Organismos de certificación fiscalizados por el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica (SNCP-E SENASAG)	0,0	0,0	25,0	12,5	12,5	31,3	0,0	6,3	0,0	0,0	6,25	6,25	100	0
1.1	1	documento	Elaboración programa anual de auditorías para Organismos de Certificación	Programa anual de Auditorías elaborado y aprobado	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
1.2	4	Informe	Realización de auditorías a los Organismos de Certificación de acuerdo a procedimientos	Informes de las 4 auditorías realizadas a los Organismos de Certificación	0	0	0	25	0	25	0	25	0	0	0	25	100	0
1.3	1	información estadística	Validar la Información estadística proporcionada por los Organismos de Certificación.	Estadísticas de producción ecológica consolidado del año 2013.	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	100	0
1.4	4	Certificado de registro	Registrar a los Organismos de Certificación en el SNCP-E.	4 certificados de registro en el SNCP-E emitidos	0	0	0	25	0	50	0	0	0	0	25	0	100	0
2	25	Certificado de registro	Emisión de registros a Operadores Ecológicos en el SNCP-E.	Certificados de registro de Operadores ecológicos registrados	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	0

0/0

3	9	Informe	Fiscalización a los Sistemas Participativos de Garantía (SPG) en coordinación con responsables del SNCPE de las Distritales. (La Paz, Tarija, Chuquisaca, Potosí, Oruro y Cobaj).	actas de supervisión realizados a SPGs	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	3.500	
4	1	Reunión/ evento	Participación a nivel nacional en reuniones y eventos interinstitucionales para plantear, informar y capacitar sobre las competencias del SNCPE.	Actas de reuniones	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	100	5.368	
5	4	Informe	Participación en la Comisión Interamericana de Agricultura (CIAO).	Actas de reuniones	0,0	12,5	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	50,0	0,0	0,0	0,0	100	13.520	
5.1	1	Informe	Participación de la Asamblea Ordinaria anual de la Comisión Interamericana de Agricultura Orgánica (CIAO).	Acta de la asamblea e informes de participación	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	13.520	
5.2	1	Documento	Realización de gestiones ante instancias correspondientes el aporte económico anual a la CIAO.	Documentos	0	25	25	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100	0	
6	2	Documento	Elaboración de manual de procedimientos para supervisión a operadores ecológicos de tercera parte y de SPG.	El SNCPE cuenta con 2 manuales de procedimiento.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	12,5	0,0	25,0	12,5	0,0	100	0	
6.1	1	Documento	Elaboración y aprobación por Resolución Administrativa del manual de procedimientos para supervisión a operadores ecológicos de tercera parte.	Un manual aprobado con Resolución Administrativa	0	0	0	0	0	25	25	25	0	25	0	0	100	0	
6.2	1	Documento	Elaboración y aprobación por Resolución Administrativa del manual de procedimientos para supervisión a operadores de los Sistemas Participativos de Garantía.	Un Manual aprobado con Resolución Administrativa	0	0	0	0	0	25	25	0	0	25	25	0	100	0	
7	1	Documento	Elaboración de una propuesta de actualización del Reglamento del Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica.	Propuesta de reglamento elaborado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	0,0	100	0	
8	1	Documento	Implementación la base de datos en el sistema Gran Paititi	Base de datos implementado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	100	0	
9	1	Informes	Capacitación del personal del SNCPE	Informes de capacitaciones realizadas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	100	6.500	
Total																			28.888

P- *[Firma]*
 Yg. *[Firma]* Mauricio



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz y eficiente del personal.

Jeratura Distrital: La Paz

Área o Programa: **Administracion POA MODIFICADO**

[illegible]

[illegible]

3.3	12	Informes	Sistematización y consolidación de los ingresos por conceptos de servicios prestados de la Distrital de La Paz	Contar con un eficiente sistema de enlace Nacional	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
4			Elaboración de Procesos de Contratación, evaluación y Capacitación del personal de acuerdo a Fuentes de Financiamiento																
4.1	100	Documentos	Elaboración del plan de procesos de contratación y evaluación del personal con las diferentes fuentes de financiamiento.	Personal contratado	25		25			25				25				100	
4.2	12	Reportes	Evaluación de desempeño al Personal de la Distrital La Paz	Personal evaluado			25			50				25				100	
4.3	12	Actas de Reunión	Capacitación e inducción al personal	Contar con personal inducido y comprometido con la Institución	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
5			Gestionar Convenios Interinstitucionales																
5.1	30	Documentos	Recolección de los Convenios Interinstitucionales suscritos con Municipios de nuestras Provincias y Gobernación	Convenios Firmados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
5.2	12	Documentos	Coordinar los avances con los Municipios	Reportes Mensuales	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
5.3	12	Documentos	Capacitación e inducción al personal	Contar con personal inducido y comprometido con la Institución	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	


 Lic. Rosario Carrón Saavedra
 Administradora Distrital La Paz
 SENASAG - MDRYT


 Ing. Jaime G. Argüello Mendoza
 JEFE DISTRITAL LA PAZ
 SENASAG - MDRYT



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG
GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Administrar, mejorar y mantener el status sanitario de las poblaciones de animales del Departamento, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta inmediata ante ocurrencia de enfermedades vesiculares y de denuncia obligatoria

OBJETIVO DE GESTION:

Establecer plan de vigilancia epidemiologica que permita el mantenimiento de Departamento y Estado con estatus sanitario libre de Fiebre Aftosa e implementar programas de salud animal de acuerdo a las politicas sanitarias nacionales y departamentales establecidas.

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Implementar programas de control de la Brucelosis y la Tuberculosis en la cuenca lechera del departamento; Sanidad en Camélidos y Sanidad aviar

Unidad: Unidad Departamental de Sanidad Animal

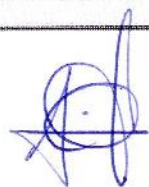
Área: PROGRAMAS Y VIGILANCIA (PRONEFA, PROSACA (Sarcocystiosis), BRUCELOSIS, TUBERCULOSIS y PRONESA.

N°	Cantidad	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)											
					Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	Fortalecimiento institucional															
1.1	25	Documentos de convenios	Suscripción de convenios con instituciones públicas y privadas	25 Convenios firmados		20		20		20		20		10	10	100
1.2	50	Documentos	Reuniones de coordinación con Municipios, Gobernación y orgs. de productores	50 actas suscritas con municipios e instituciones		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.3	50	Documentos	Reuniones de coordinación con promotores en salud animal de Municipios	Actas de reuniones de coordinación suscritas en número de 50		20		20		20		20		20		100

1.4	30	Documentos	Seguimiento a 15 convenios estratégicos con gobernación, municipios, organizaciones de ganaderos y comunidades campesinas	Actas de reuniones de seguimiento a convenios, 30 reuniones		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1.5	11	Personal técnico	Contratación de consultores de línea para la Vigilancia epidemiológica, ejecución de Programas, Inspección	Reportes epidemiológicos, informes de programas y de puestos control				100								100
1.6	34	Prendas de Vestir y calzados	Presencia Institucional y ejecución de programas de sanidad animal.	Uniformes					50	50						100
1.7	9200	Litros de Combustible	Para ejecución de programas, vigilancia epidemiológica y control zoonosanitario	Reportes epidemiológicos, informes de programas y de puestos control				30	40	40						100
1.8	7	Reparación y mantenimiento de vehículos, motos y cuadratraks	Apoyo logístico indispensable para la atención de programas y vigilancia epidemiológica en el área rural.	Reportes epidemiológicos, informes de programas y de puestos control				30	40	40						100
1.9	8	Documentos	Contratación de servicios: Imprenta, estudios de laboratorios clínicos, Adquisición de papelería, ropa de trabajo, calzados, prod, químicos y farmacéuticos, llantas y neumáticos, porducots de cuero y caucho, prod. No metálicos y plásticos, instrumental menor médico quirúrgico, materiales de oficina, materiales eléctricos, otros repuestos y accesorios, herramientas menores	Actas de entregas					20	40	40					100
2	Controlar y erradicar la fiebre aftosa en el departamento y el territorio nacional.															
2.1	2	Informe de planificación	Planificación y coordinación para el calendario semestral de vacunación contra la Fiebre aftosa con municipios y productores pecuarios.	Planes de vacunación para cada ciclo. (2 planes)				50							50	100

2.2	2	Informes de Socialización	Socializar el Calendario de vacunación	60 actas de reuniones de socialización. 3 actas de acuerdos con emisoras locales. 30 cuñas radiales difundidas, 3000 trípticos y 3000 afiches para socialización				50						50			100
2.3	2	Informes de cobertura en Ciclo	Ejecutar el I y II/2015 ciclo de vacunación.	Cobertura de vacunación 8 semanales por ciclo					50							50	100
2.4	1	Certificados de vacunación	De vacunaciones fiscalizadas, asistidas y compulsivas en predios que no vacunaron dentro del calendario establecido	Animales vacunados con respectiva certificación 1 por cada productor.					50							50	100
3	Vigilancia Epidemiológica activa y pasiva y análisis de riesgo																
3.1	1	Documento plan	Planificación actividades de vigilancia.	Planes de vigilancia elaborado 1 doc.								100					
			Anual														
3.2	3	Documentos	Seguimiento, actualización y monitoreo al catastro ganadero.	Documentos de catastro actualizados, 3 docs			30				30			40			100
3.3	2	Estudios serológicos	Muestreos para estudio serológico longitudinal y transversal	2 planes de estudio serológico y 2 informes de resultados de su ejecución										100			100
			En zonas de vacunación y en áreas declaradas libres de F. Alftosa sin vacunación														
3.4	15	Registros	Registro y actualización de unidades informativas y sensores para epidemiología	Registros de sensores actualizados, 50 U.I. y 120 sensores.				30					30			40	100
3.5	2	Informes	Atención de denuncia de enfermedades vesiculares	Documentos informe de atención de enf. Vesiculares. 2 semestrales	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100
3.6	2	Informes	Atención de denuncia de otras enfermedades de denuncia obligatoria	Documentos de denuncia de otras enfermedades de denuncia obligatoria 2 semestrales.	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

3.7	2	Informes	Acopio de información de puestos de control	Documento de análisis de información de puestos de control 2 semestrales.	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.8	4	Informes	Fiscalización, acopio y análisis de información de mataderos. 3 mataderos	Documento de análisis de información de mataderos cuatrimestrales (4)	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3.9	2	Informes	Fiscalización de centros de acopio de animales, ferias de concurso, exhibición y comerciales	Documento de análisis de información de centros de concentración de animales. 2 semestrales.	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4	Control de movimiento de animales																
4.1	2	Informe	Establecer rutas de movimiento de animales que constituyan riesgo sanitario	Informe final sistematizado			20		20		20		20		20		100
4.2	4	Informes	Control de movimiento de animales en rutas que constituyan riesgo sanitario para el Depto., puestos de control y mataderos	Informes parcial y final de movimiento de animales	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
4.3	2	Informe	Fortalecimiento a puestos de control con dotación de equipo y logística adecuada	3 informes de fortalecimiento realizados en puestos de control			30		30		40						100
5	Capacitación y educación sanitaria																
5.1	4	Seminario/taller	Capacitación y/o actualización a técnicos del área de sanidad animal en brucelosis y tuberculosis.	Informe de Capacitación y actualización			30		30		30						100
5.2	16	Talleres	Educación sanitaria para todos los productores, sobre las principales zoonosis	Informes de talleres realizados en municipios. (16 t)		20		20		20		20		20			100
5.3	2	Talleres	Realizar talleres de capacitación y evaluaciones de actividades de vacunaciones y otras correspondientes al área de Sanidad animal.	Informe de evaluación de actividades del área (2 talleres)						50						50	100
6	Difusión																



6.1	20000	Tripticos	Elaborar material impreso sobre enfermedades zoonóticas, para educación sanitaria, entre estas tuberculosis y brucelosis.	Informes de impresión y difusión de tripticos para educación sanitaria.			30			30				40				100
				2 cartillas														
6.2	20000	Tripticos	Elaborar material impreso sobre sarcocystosis en camélidos, para difusión de apoyo al control de la sarcocystosis.	Informe de impresión y difusión de tripticos sobre sarcocystosis y enfermedades en camélidos 2 cartillas					50					50				100
6.3	20000	Afiches calendario	Elaborar material impreso sobre fascioliasis hidatidosis, cisticercosis, y otros para la cuenca lechera del Depto.	Informe elaboración y difusión de material impreso sobre F hepática e hidatidosis 2 publ.					50					50				100
6.4	1	Spot televisivo	Elaboración y difusión de spots televisivos sobre la 26ava campaña de vacunación contra la fiebre aftosa.	Spot televisivo elaborado y difundido				50						50				100
6.5	4	Cuñas radiales	Elaboración y difusión de cuñas radiales con temas para la educación sanitaria	Cuñas radiales sobre educación sanitaria, elaboradas y difundidas				50						50				100
7	Asistencia técnica																	
7.1	8	Documentos	Asistencia técnica en planificación y ejecución de campañas sanitarias en los municipios	Documento informe de asistencia técnica realizada en municipios			30			30				40				100
7.2	100	Actas de asistencia	Asistencia técnica en sanidad animal, en comunidades de los 1 municipio (en forma permanente)	Informes de actividades en asistencia técnica veterinaria (permanente)	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
7.3	20	Actas e informes	Asistencia técnica a instituciones de apoyo en el rubro de sanidad animal en comunidades de los municipios rurales	Informes de actividades de asistencia técnica realizadas a instituciones del rubro.			20			20				30		30		100
8	Promover la Sanidad Animal en Camélidos, con énfasis en la Sarcocystiosis.																	

8.1	1	Documento de planificación y seguimiento	Acompañamiento, Seguimiento, fiscalización y monitoreo a Proyectos y actividades de Sanidad en Camélidos implementados por el proy. VAL.E, municipios Gobernación y otras para el control de la sarcocystosis	Informe periódico de seguimiento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100
8.2	1	Muestreo	Con los mismos actores, realizar diagnóstico de enfermedades infecciosas en camélidos.	Documento Resultado de Diagnostico laboratorio de Enfermedades infecciosas.		34		36						30				100
8.3	1	Muestreo	Con los mismos actores, ejecutar un diagnóstico de enfermedades parasitarias en camélidos	Documento Resultado de Diagnostico Coproparasitológico			50				50							100
8.4	20	Seguimiento	Seguimiento a (20) conventos estratégicos con gobernación, municipios, instituciones privadas de apoyo con organizaciones de productores suscritos.	Documentos e informes		35		35						30				100
9	Implementar el programa de control y erradicación de la Brucelosis y la Tuberculosis en la cuenca lechera de La paz																	
9.1	1	Documento	Elaboración del Plan de actividades con gobernación, municipios y asoc. de productores para implementar el programa.	Plan de actividades elaborado		100												100
9.2	3	Implementación del Programa	Con los mismos actores, diagnóstico de brucelosis y tuberculosis. En el hato de la cuenca lechera del depto. F. implementar el plan de control y erradicación.	Documentos informes			50							50				100
10	Implementar actividades en sanidad aviar																	
10.1	1	Informe	Atención de denuncia de enfermedades, toma y remisión de muestras para laboratorio	Informe de atención de denuncias de enfermedades en aves	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
10.2	Implementa	Actividades de sanidad animal	Plan de control prevención de enfermedades en aves	Documentos informes		20	20		20		20		20		20			100

Ing. Jaime G. Argüello Mendoza
JEFE DISTRITAL LA PAZ
SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PRESUPUESTO JEFATURA DISTRITAL: ORURO
RECURSOS PROPIOS - GESTION 2015

Partida	Detalle	Recursos Propios	DE :	A:	PTTO GENERAL RRPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
10000	SERVICIOS NO PERSONALES																	
12000	Empleado No permanente																	
12100	Personal Eventual			55.619,00	55.619,00	4634,92	4634,92	4634,92	4634,92	4634,92	4.634,92	4634,92	4634,92	4634,92	4634,92	4634,92	4634,92	55.619,00
22110	Pasajes al Interior del País	6.000,00			6.000,00		1300,00				1.300,00		1300,00			2100,00		6.000,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	5.565,00			5.565,00						1.855,00		2226,00			1484,00		5.565,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	11.700,00			11.700,00	11700,00												11.700,00
24110	Mantenimiento y Reparaciones de Edificios	19.900,00	4.900,00		15.000,00							15000,00						15.000,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipo	15.000,00			15.000,00						15.000,00							15.000,00
25600	Imprenta	6.273,00			6.273,00								6273,00					6.273,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	2.800,00			2.800,00										2800,00			2.800,00
32100	Papel de Escritorio	5.000,00			5.000,00						5.000,00							5.000,00
33200	Confecciones Textiles	19.900,00			19.900,00						19.900,00							19.900,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	18.700,00			18.700,00					18700,00								18.700,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.000,00			1.000,00						1.000,00							1.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	6.000,00			6.000,00						6.000,00							6.000,00
34500	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	15.000,00	5.946,00		9.054,00							9054,00						9.054,00
34600	Productos Metálicos	12.000,00	7.000,00		5.000,00							5000,00						5.000,00
34800	Herramientas Menores	2.000,00	2.000,00		0,00													-
39100	Material de Limpieza	5.973,00	1.500,00		4.473,00						4.473,00							4.473,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	15.000,00			15.000,00						15.000,00							15.000,00
39600	Útiles Educativos y Culturales	3.000,00	3.000,00		0,00													-
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	5.000,00	2.197,00		2.803,00							2803,00						2.803,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00			5.000,00							5000,00						5.000,00
43110	Equipos de Oficina y Muebles	40.000,00	10.000,00		30.000,00							30000,00						30.000,00
43120	Equipos de Computación	2.500,00	2.500,00		0,00													-
43500	Equipo de Comunicaciones	26.043,00	10.576,00		15.473,00						15.473,00							15.473,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo	6.000,00	6.000,00		0,00													-
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	256.360,00	65.619,00	55.619,00	256.360,00	16334,92	6934,92	4634,92	4634,92	23334,92	89635,92	71491,92	14433,92	4634,92	7434,92	8218,92	4634,92	256.360,00

Lic. Frida Pérez Campio
ADMINISTRADOR
SENASAG-ORURO

Ing. Lizette...
JEFATURA DISTRITAL
ORURO
SENASAG-ORURO



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG



Jefatura Departamental: Distrital Oruro - POA REFORMULADO 2015

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental

[illegible]



JOURNAL OF CLIMATE

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS "MDRYT"
VICE-MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASA



LINEAMIENTO
ESTRATÉGICO
ESTRATÉGICO DE
SUB-Objetivo de
GESTIÓN, 2014

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental.

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental.

Jefatura Departamental: Distrital. Oruro - POA REFORMULADO 2015

Área o Programa: Administración

Área o Programa: Administración				Cronograma de Programación Semestral (en %)															Presupuesto
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	Total		
4.1	1	Plan	Elaboración y ejecución del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento partida 121,117 consultores de línea recursos Gobernación (PRONEFA, PROSACA Y PROMOSCA)	Personal contratado	25			25			25			25			100	0,00	
5			Evaluar al Personal Distrital																
5.1	1	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental.	Personal Evaluado			30			30			30			10	100	0,00	
6			Capacitar al Personal Distrital																
6.1	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal.	Plan de capacitacion elaborado			100										100	0,00	
7	1	Documento	Elaboración del POA y Presupuesto 2015	POA y Presupuesto elaborado y aprobado								100					100	0,00	
8			Gestión de convenios institucionales con instituciones publicas privadas																
8.1	5	Documentos	Gestión de convenios institucionales con instituciones publicas privadas	Convenios firmados	25	25	25	25									100	0,00	
8.2	1	Documentos	Elaboración de contratos de procesos para desarrollados en la Oficina Departamental	Contratos firmados			50			50							100	0,00	
9			GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA																
9.1			Provision de todos los Servicios Basicos y alquiler de oficinas para garantizar el buen funcionamiento de la Jefatura	Servicio Basicos Garantizados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	32.865,00	
9.2			Provision Pago de Guardias de Seguridad de la Policía Nacional (Segun convenio interinstitucional con la policia Nacional)	Servicio de Gastos de Refrigirio dos guardias de seguridad Policía Nacional	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	34.560,00	



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INSEGURIDAD ALIMENTARIA - SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema financiero del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola, forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del Dpto.

Unidad: Jefatura Distrital Origen Sanidad Vegetal - POA REFORMULADO 2013

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIOS

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA				Cronograma de Programación Anual (en %)																Presupuesto
Numi.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total			
1.			IMPORTACIONES: Minimizar el riesgo de introducción de plagas que afecten el status fitosanitario del País.															1.496,00		
1.1.	700	Emisión PFI	Emisión de permisos fitosanitarios de importación sistema del Gran Paititi	Documento emitido	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
1.2.	75	Documentos	Recepción de solicitudes de registro.	Documento emitido	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
1.3.	12	Documentos	Elaboración de la base de datos.	Documento elaborado	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
1.4.	100	Documentos	Recepción de muestras entomológicas, micológicas u otras por parte de los inspectores de frontera.	Documento elaborado	10	20	20	20	2.5	2.5	2.5	2.5	5	5	5	5	100%			
1.5.	100	Documentos	Preparación de muestras y envío a Laboratorio.	Documento elaborado	10	20	20	20	2.5	2.5	2.5	2.5	5	5	5	5	100%			
1.6.	1600	Informes	Elaboración de informes técnicos fitosanitarios a Aduana.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
1.7.	100	Documentos	Coordinación con inspectores para realizar tratamientos de fumigaciones y/o fumigaciones fitosanitarias.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
1.8.	10	Actas	Capacitación técnica en normas para la Importación de productos	Taller ejecutado	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100%			
2.			EXPORTACIONES: Cumplir y hacer cumplir las normas internacionales y nacionales fitosanitarias de productos nacionales logrando así una:															1.496,00		
2.1.	1500	Documento	Emisión de certificados fitosanitarios de exportación con herramienta de sistema de Gran Paititi.	Documento de CFE emitidos	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
2.2.	12	Informes mes	Elaboración de base de datos de exportaciones.	Informe de seguimiento elaborado	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
2.3.	20	Documento	Recepción de solicitudes de registro.	Documento elaborado	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
2.4.	20	Documento	Análisis y consulta de la solicitud de exportación.	Documento elaborado	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
2.5.	20	Documento	Emisión del registro de sanidad vegetal.	Documento emitidos	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
2.6.	100	Documento	Coordinaciones con inspectores las instalaciones de fumigaciones fitosanitarias.	Actas elaboradas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
2.7.	1500	Informe	Precintado de mercadería	Documento emitidos	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
3.			CUARENTENA VEGETAL: Desarrollar medidas de prevención para minimizar el riesgo fitosanitario de plagas cuarentenarias y no																	
3.1.	5	Documento	Desarrollar Análisis de Riesgos de Plagas (ARP)	Documento emitidos	16.6	16.6	8.3	16.6	0	8.3	0	0	8.3	0	25	0	100%			
3.2.	2	Documento	Elaborar Fichas de Plagas Cuarentenarias	Documento emitidos	16.6	16.6	8.3	16.6	0	8.3	0	0	8.3	0	25	0	100%			
3.3.	5	Documento	Acreditación Fitosanitaria a Importaciones	Documento emitidos	12.5	12.5	0	12.5	12.5	0	12.5	25	12.5	0	0	0	100%			
3.4.	10	Documento	Realizar acciones de cuarentena en puestos fronterizos de control	Documento emitidos	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%			
4.			VIGILANCIA FITOSANITARIA: Incrementar la generación de información fitosanitaria oportuna y eficiente sobre la ocurrencia de plagas en el departamento															2.292,00		
4.1.	2	Informes	Implementar programas y proyectos de Vigilancia Fitosanitaria recolectando de forma permanente y sistematizando la ocurrencia y distribución en el departamento de Oruro.	Informes elaborados	15	15	5	15	0	0	0	10	5	5	10	20	100%			
4.2.	3	Red de Vigilancia	Conformación y ampliación de la red de vigilancia departamental fitosanitaria	Credenciales	20	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100%			



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola, forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del Dpto.

Unidad: Jefatura Distrital Oroya Sanidad Vegetal - POA REFORMULADO 2015

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA

[illegible]



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASA



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fiscalitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fiscalitaria del patrimonio productivo agrícola, forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola, forestal del país

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del Dpto

Unidad: Jefatura Distrital Oruro Sanidad Vegetal - POA REFORMULADO 2015

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA

[illegible]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del Dpto.

Unidad: Jefatura Distrital Oruro Sanidad Vegetal - POA REFORMULADO 2015

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA																	
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
11.1	24	Eventos en función a cronogramas mensuales	Vigilancia fitosanitaria del HLB en áreas de cobertura para la detección del Psilido en puntos de ingreso	Informes mensuales de las actividades	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	
11.2	4	Actas	Capacitación a funcionarios de las Instituciones que son	Taller ejecutado	0	0	25			25			25			25	100%

TOTAL BS. 8.976,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ambito Departamental y Nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica bajo

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SILA) con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION: Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA - POA REFORMULADO 2015

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA				Cronograma de Programación Anual (en %)														Presupuesto
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			REGISTROS DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS															
1.1	15	Operador	Registrar operadores ecológicos	Operadores ecológicos registrados en un 85 %	10	20	10	0	0	20	10	5	10	5	0	0	100	
1.2	15	Registro	Registrar SGP para mercado local y nacional	SGP implementados y registrados ante el SENASAG	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
1.3	20	Notificación	Notificar a los operadores económicos en venta de	100 % de los operadores económicos notificados	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
1.4	80	Inspección	Fiscalizar a operadores en exportación quíam	80% de los exportadores fiscalizados del rubro quíam	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
1.5	10	Inspección	Fiscalizar y realizar seguimiento a SGP	90% de los SGP establecidos y registrados son fiscalizados	10	10	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	100	
1.6	8	Taller	Talleres de difusión Ley 3525	El 100 % de los operadores ecológicos	10	10	10	10	10	10	10	5	10	5	5	5	100	
1.7	6	Taller	Talleres de difusión normas SGP	Población interesada en SGP conocen las normas nacionales	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100	
1.8	8	Feria	Asistencia a Ferias Ecológicas	Asistencia a las ferias municipales y departamental	5	5	10	10	15	10	10	10	10	5	5	5	100	
1.9	2	Auditoría	Realizar auditorías de seguimiento a certificadores	Plan de Auditorías realizadas	0	0	25	0	0	25	25	0	0	0	25	0	100	
2			REGISTRO DE EMPRESAS ALIMENTICIAS															
2.1	25	Certificados de registro	Registrar empresa del rubro alimenticio y bebidas	Empresas registradas	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
2.2	10	Certificados de registro	Registrar importadoras	Importadoras registradas en el padrón nacional	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
2.3	250	Certificados de registro	Registrar mataderos	Mataderos registrados	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
2.4		Actas de inspección	Realizar inspecciones de rutina (Plan Nacional de	Inspecciones de rutina realizadas	5	5	10	10	15	10	10	10	10	5	5	5	100	
2.5	150	Actas de muestra	Tomar muestras para registros	Muestras tomadas y enviados a laboratorio	10	10	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	100	
2.6	30	Informes	Elaborar informes técnicos de registro	Informes técnicos realizados y remitidos a la nacional	10	10	10	10	10	10	10	5	10	5	5	5	100	
2.7	25	Certificados de registro	Implementar Sistema de Registro en importaciones nivel local	Procesos completos de registro realizados a nivel digital	0	0	25	0	0	25	25	0	0	0	25	0	100	
2.8	20	Actas de inspección	Inspeccionar a mataderos de camélidos en el área rural	Mataderos inspeccionados	10	10	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	100	
2.9	15	Informes	Elaborar informes económicos	Informes Económicos mensuales y anuales realizados	10	10	10	10	10	10	10	5	10	5	5	5	100	
2.10	200	Informes de Análisis	Enviar muestras a laboratorios de Inia y Lidiave	Informes de resultados de laboratorios reconocidos y analizados	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	100	
2.11	8	Actas	Apoyar en actividades de fiscalización en centros de abasto	Centros de abasto de alimentos y bebidas fiscalizados	5	5	10	10	15	10	10	10	10	5	5	5	100	
2.12	2000	Certificados	Despachos Fronterizos	Despachos emitidos y productos inspeccionados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
2.13	250	Peticiones	Realizar legalizaciones	Copias legalizadas y depósitos realizados	10	10	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	100	
2.14	150	Informes	Realizar informes técnicos	Informes realizados	10	10	10	10	10	10	10	5	10	5	5	5	100	
2.15	120	Solicitud	Realizar procesos de aprobación de etiquetas	Procesos y autorizaciones de etiquetado realizados	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100	
2.16	40	Solicitud	Realizar procesos de inclusión de productos	Nuevos productos incluidos en el Padrón	5	5	10	10	15	10	10	10	10	5	5	5	100	
2.17	25	Informes	Realizar inspecciones a inspecciones Aduaneras	Inspecciones realizadas e informes entregados	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
2.18	50	Informes	Realizar actividades para vigilancia sanitaria	Muestras tomadas e informes elaborados	5	5	15	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100	
3			DIFFUSION Y CAPACITACION															
3.1	12	Actas de asistencia	Realizar cursos de capacitación en temas de inocuidad alimentaria	Cursos realizados	5	10	10	10	10	10	10	10	5	10	5	5	100	



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AEROPETUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASA



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ambito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento

OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteos, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIA) con participacion de actores de la cadena alimentaria

OBJETIVO DE GESTIÓN : Timorosas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA - POA REFORMULADO 2015

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA																	Presupuesto	
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Total
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
3.2	250	Plan de Sensibilización	Sensibilización, difusión, capacitación de PAI Frutas y	Productores capacitados	0	0	20	20	0	20	0	0	20	20	0	100		
3.3	250	Productores capacitados	Sensibilización, difusión, capacitación de PAI Lácteos	Productores capacitados	20	20	0	0	20	0	0	0	20	0	0	20	100	
3.4	250	Productores capacitados	Sensibilización, difusión, capacitación de PAI Carnicos	Productores capacitados	0	0	0	0	20	20	20	20	0	0	0	20	100	
3.5	200	Pequeños productores y artesanales	Capacitación continua en materia de inocuidad Alimentaria para pequeños productores y artesanales	Pequeños productores artesanales capacitados	0	20	20	0	0	0	0	20	20	0	0	20	100	
3.6	10000	Plan de difusión	Implementar de campañas de difusión sobre Inocuidad Alimentaria	Consumidores han sido informados sobre la inocuidad de los alimentos y de la importancia del consumo de carne de mataderos oficiales certificados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.5	100		
PRESUPUESTO GENERAL																	17,750,00	



ESTADO PLURIBACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO****SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA****DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)****UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria****JEFATURA DISTRITAL: CONSOLIDADO ORURO****GESTION 2015****PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO****(En Bolivianos)1/**

Partida	Detalle	Recursos Propios	Disminucion	A:	Presupuesto Total Reformulado	Presupuesto Total (Las 3 Areas)
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	64.438,00			41.265,00	41.265,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	23.265,00			23.265,00	23.265,00
22110	Pasajes al Interior del País	6.000,00			6.000,00	6.000,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	5.565,00			5.565,00	5.565,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	11.700,00			11.700,00	11.700,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	34.900,00			18.000,00	18.000,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos	19.900,00	9.900,00		10.000,00	10.000,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	15.000,00	7.000,00		8.000,00	8.000,00
25000	Servicios Profesionales	6.273,00			0,00	0,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	6.273,00	6.273,00		0,00	0,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	118.373,00			118.003,00	118.003,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	2.800,00			34.560,00	34.560,00
31110	Gastos por Refrigerio al personal de las Instituciones Publicas			34.560,00	34.560,00	34.560,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	2.800,00	2.800,00		0,00	0,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.000,00			5.000,00	5.000,00
32100	Papel	5.000,00			5.000,00	5.000,00
33000	Textiles y Vestuario	19.900,00			19.637,00	19.637,00
33200	Confecciones Textiles	19900,00	263,00		19.637,00	19.637,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	54.700,00			32.530,00	32.530,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	18.700,00			18.700,00	18.700,00
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	1.000,00			1.000,00	1.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	6.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	15.000,00	9.170,00		5.830,00	5.830,00
34600	Productos Metálicos	12.000,00	6.000,00		4.000,00	4.000,00
34800	Herramientas Menores	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00
39000	Productos Varios	33.973,00			26.276,00	26.276,00
39100	Material de Limpieza	5.973,00	1.500,00		4.473,00	4.473,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	15.000,00			15.000,00	15.000,00
39800	Utiles Educativos y Culturales	3.000,00	3.000,00		0,00	0,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	5.000,00	3.197,00		1.803,00	1.803,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00			5.000,00	5.000,00
40000	ACTIVOS REALES	74.549,00			40.473,00	40.473,00
43000	Maquinaria y Equipo	74.549,00			40.473,00	40.473,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	40.000,00	15.000,00		25.000,00	25.000,00
43120	Equipo de Computacion	2.500,00	2.500,00		0,00	0,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: CONSOLIDADO ORURO

GESTION 2015

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	Recursos Propios	Disminucion	A:	Presupuesto Total Reformulado	Presupuesto Total (Las 3 Areas)
43500	Equipo de Comunicaciones	26.049,00	10.576,00		15.473,00	15.473,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo	6.000,00	6.000,00		0,00	0,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	255.360,00	90.179,00		199.741,00	199.741,00
	TOTAL (EN DOLARES)		12.956,75			28.698,42
	1/ TC 1 US\$ =		6,96			6,96



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENAS
UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
JEFATURA DISTRITAL: ADMINISTRACION ORURO

GESTION 2015

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	Recursos Propios
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	32.865,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	19.365,00
22110	Pasajes al Interior del Pais	6.000,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	5.565,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del Pais	7.800,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	13.500,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos	10.000,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	3.500,00
25000	Servicios Profesionales	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotograficos	0,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	99.677,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	34.560,00
31110	Gastos por Refrigerio al personal de las Instituciones Publicas	34.560,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.000,00
32100	Papel	5.000,00
33000	Textiles y Vestuario	19.637,00
33200	Confecciones Textiles	19.637,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	14.204,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	374,00
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	1.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	3.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	5.830,00
34600	Productos Metálicos	4.000,00
34800	Herramientas Menores	0,00
39000	Productos Varios	26.276,00
39100	Material de Limpieza	4.473,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	15.000,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENAS)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: ADMINISTRACION ORURO

GESTION 2015

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	Recursos Propios
39600	Utiles Educativos y Culturales	0,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	1.803,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	5.000,00
40000	ACTIVOS REALES	40.473,00
43000	Maquinaria y Equipo	40.473,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	25.000,00
43120	Equipo de Computacion	0,00
43500	Equipo de Comunicaciones	15.473,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo	0,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	173.015,00
	TOTAL (EN DOLARES)	24.858,48
	1/ TC 1 US\$ =	6,96



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENAS

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL/AREA: INOCUIDAD ALIMENTARIA ORURO

GESTION 2014

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	Recursos Propios
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	8.400,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	3.900,00
22110	Pasajes al Interior del País	0,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	3.900,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	4.500,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos	
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	4.500,00
25000	Servicios Profesionales	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotograficos	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	9.350,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	
31110	Gastos por Refrigerio al personal de las Instituciones Publicas	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0,00
32100	Papel	
33000	Textiles y Vestuario	
33200	Confecciones Textiles	
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	9.350,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	9.350,00
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	
34300	Llantas y Neumáticos	
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
34600	Productos Metálicos	
34800	Herramientas Menores	
39000	Productos Varios	
39100	Material de Limpieza	
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENAS

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL/AREA: INOCUIDAD ALIMENTARIA ORURO

GESTION 2014

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	Recursos Propios
39600	Utiles Educativos y Culturales	
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	
39800	Otros Repuestos y Accesorios	
40000	ACTIVOS REALES	
43000	Maquinaria y Equipo	
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computacion	
43500	Equipo de Comunicaciones	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	17.750,00
	TOTAL (EN DOLARES)	2.550,29
	1/ TC 1 US\$ =	6,96



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA**



DIR. ADM.:55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.:55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL/AREA: SANIDAD VEGETAL ORURO

GESTION 2014

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	Recursos Propios
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	0,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	0,00
22110	Pasajes al Interior del País	
22120	Pasajes al Exterior del País	
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	
24000	Mantenimiento y Reparaciones	0,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos	
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	0,00
25000	Servicios Profesionales	0,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotograficos	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8.976,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	
31110	Gastos por Refrigerio al personal de las Instituciones Publicas	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	
32100	Papel	
33000	Textiles y Vestuario	
33200	Confecciones Textiles	
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	8.976,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	8.976,00
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	
34300	Llantas y Neumáticos	
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	
34600	Productos Metálicos	
34800	Herramientas Menores	
39000	Productos Varios	
39100	Material de Limpieza	
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA**



DIR. ADM.:55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
UNIDAD EJ.:55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
JEFATURA DISTRITAL/AREA: SANIDAD VEGETAL ORURO
GESTION 2014

**PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(En Bolivianos)1/**

Partida	Detalle	Recursos Propios
39600	Utiles Educativos y Culturales	
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	
39800	Otros Repuestos y Accesorios	
40000	ACTIVOS REALES	
43000	Maquinaria y Equipo	
43110	Equipo de Oficina y Muebles	
43120	Equipo de Computacion	
43500	Equipo de Comunicaciones	
43700	Otra Maquinaria y Equipo	
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	8.976,00
	TOTAL (EN DOLARES)	1.289,66
	1/ TC 1 US\$ =	6,96



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas
OBJETIVO DE GESTION: Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones
SUB- OBJETIVO DE GESTION: Procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.

Jefatura Distrital: PANDO

Área o Programa: ADMINISTRACION DISTRITAL - FOTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Area o Programa: ADMINISTRACION DISTRICTAL - TOTAL ALIENAMIENTO INSTITUCIONAL																		
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	1	Documento	Ejecutar las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	Ejecución de las operaciones en forma eficiente para lograr un porcentaje alto de ejecución físico financiera.	8,33	8,33333	8,3333	8,333	8,333	8,333	4,17	104	4,167	8,33	8,33	8,33		32.800,00
1.1	1	Procesos	Ejecutar el proceso de adquisición de dos motocicletas para el apoyo y cumplimiento de las actividades administrativas y operativas de la institución	El 100 % de procesos ejecutados	0	0	0	0	0	0		100	0	0	0	0	100	32.800,00
1.1	2	Informe	Seguimiento a Procesos de Contratación de Adquisición de Bienes y Servicios ante la Dirección Nacional.	Procesos concluidos y Cancelados.	8,33	8,33333	8,3333	8,333	8,333	8,333	8,33	8,33	8,333	8,33	8,33	8,33	100	0,00

Ing. José María Cantillo B.
ADMINISTRADOR SENASAG
Cobija - Pando

Ing. Lidio R. Corani Alvarez
JEFE DISTRITAL
SENASAG - PANDO - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestion del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestion administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.
OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestion administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.
SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria.

Jerarquía Distrital: SENASAG PANDO 2015

Área o Programa: AREA ADMINISTRATIVA/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - POA REFORMULADO

Área o Programa: AREA ADMINISTRATIVA/PORTAL E-LEARNING INSTITUCIONAL - FGA REFORMULANDO					Cronograma de Programación Anual (en %)														Presupuesto
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sép	Oct	Nov	Dic	Total		
1	12	Requerimientos y solicitudes	Administrar y distribuir equitativamente los recursos económicos, materiales y recursos humanos de la distrital Pando en sus diferentes programas y áreas que tiene el SENASAG y de acuerdo a las normas, procedimientos y principios realizar los procesos de contratación marcados por reglamentos específicos internos y normativa vigente en el país, para cumplir a cabalidad los objetivos específicos, misión y visión propuestos por el SENASAG.	eficiencia y eficacia para prestar un buen servicio	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	
1.1	1	Servicios	Ejecutar las Contratación de los servicios básicos de funcionamiento institucional en todas sus áreas y dependencias.	Pago de los servicios básicos y la provision de estos de estos servicios para las áreas de fortalecimiento, áreas y programas del senasag pando	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0,00
1.2	1	Servicios	Ejecutar la contratación y pago de pasajes interdepartamentales para los diferentes viajes que realizan a capacitaciones y talleres que tiene que participar los funcionarios del SENASAG PANDO.	Participar de las diferentes actividades capacitaciones talleres reuniones de diferentes áreas y programas	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0,00
1.3	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago de viáticos interdepartamental e intradepartamental por diferentes viajes de la diferentes áreas y programas que realizan en el cumplimiento de sus funciones: capacitaciones y otros eventos	Participación de las directores actividades capacitaciones talleres reuniones de diferentes áreas y programas	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0,00

Dr. Jose Maria Suarez B.
ADMINISTRADOR SENASAG
Cajón - Pando

Ing. Lidia R. Corani Alvarez
JEFE DISTRITO
ENASAG - PANDO

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.4	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago por el servicio de Fletes y almacenamiento por el traslado y carguo de equipos y fletes de equipos para el cumplimiento de diferentes actividades de áreas y programas.	Traslado de materiales, equipos y fletes de equipos para el apoyo a las actividades de las áreas y programas del senasag pando.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0.00
1.5	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago por el servicio de alquiler para las oficinas de puesto de control, oficinas locales del senasag pando.	Alquiler de oficinas para dar las condiciones y cumplir con las actividades de las áreas y programas del senasag pando.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	49.500,00
1.6	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago del mantenimiento y reparación de edificio de la oficina distrital pando.	Mejoramiento y correcciones del alquinos deterioros y desperfectos en la oficina central pando.			100										100	10.000,00
1.7	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago por servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos de las áreas y programas del senasag pando.	Reparación de los equipos y maquinarias de las áreas y programas para el apoyo a sus actividades y cumplimiento de sus objetivos.				50					50				100	13.000,00
1.8	1	Servicios	Pago por el servicio de comisiones y gastos bancarios para diferentes tramites y otros para el cumplimiento de las obligaciones del senasag pando.	Cumplimiento de las obligaciones bancarias y otras de las áreas y programas del senasag pando.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0.00
1.9	1	Servicios	Pago por servicio de limpieza e higiene de vehículos, oficinas y otros equipos de las diferentes áreas y programas del senasag pando.	Limpieza de los vehículos, oficinas y otros del senasag pando en sus diferentes áreas y programas.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	6.000,00
1.10	1	Servicios	Proceso de contratación Pago del servicio de publicidad para las diferentes Areas y programas del senasag pando.	Servicio de spot publicitarios, cobertura periodística y otras propagandas que requieran las diferentes áreas y programas del senasag pando.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0.00
1.11	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago por servicio de imprenta-fotocopias y otros para el apoyo a las actividades de las diferentes áreas y programas del senasag pando.	Fotocopiado, anillado y otros servicios relacionados de las diferentes áreas y programas del senasag pando.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	12.000,00
1.12	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago por servicio de consultores de línea para apoyo a las diferentes áreas y programas del senasag.	Servicio de consultores de línea para apoyo a las actividades del senasag pando y el programa Promosca.	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	


Lic. José María Suárez B.
ADMINISTRADOR SENASAG
Pando - Pando


Ing. Edmundo R. Carrillo Alvarez
JEFE DISTRITAL
SENASAG - PANDO - MDRYT

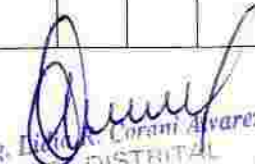
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enc.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.13	1	Servicios	Proceso de contratación y Pago por servicios manuales de apoyo a las diferentes áreas del senasag pando y sus programas	Servicio manuales de apoyo a las actividades de las áreas del senasag pando y sus programas	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0,00
1.14	1	Servicios	Pago de Refrigerios al Personal de la policía nacional por seguridad de la oficinas del senasag pando	Provisión de refrigerio al personal del senasag pando	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	26.496,00
1.15	1	Materiales y suministro	Pago por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos de las diferentes áreas y programas del senasag pando	Provisión de refrigerio para reuniones, talleres de capacitación, seminarios y otros de las diferentes áreas y programas del servicio			10	10			20	10	30		20		100	6.000,00
1.16	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de papel de escritorio y oficinas del senasag pando, sus áreas y programas para el cumplimiento de sus actividades y metas	Adquisición de papel bond carta y oficio y a colores para las diferentes áreas y programas del SENASAG PANDO		50						50					100	13.640,00
1.17	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación y Proceso de contratación Pago por la adquisición de: Prendas de vestir para el personal operativo del senasag pando en todas sus áreas y programas	Adquisición de calzados como botas, botines y otras en apoyo a las áreas y programas del senasag pando				50						50			100	0,00
1.18	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la adquisición de calzados para el personal operativo del senasag pando en todas sus áreas y programas	Adquisición de chalecos, gorras y otras prendas de vestir en apoyo a las áreas y programas del senasag pando				50						50			100	0,00
1.19	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de combustible-gasolina y aceite para los vehículos de dos y cuatro ruedas y motor fuera de borda que apoyan las actividades de los diferentes áreas y programas	Adquisición de combustible-gasolina para los vehículos de dos y cuatro ruedas, motor fuera de borda que apoyan las actividades de las diferentes áreas y programas	50				25				25				100	24.420,00
1.20	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de llantas y neumáticos para los vehículos de dos y cuatro ruedas para apoyar las actividades de las áreas y programas del senasag pando	Adquisición de Llantas y neumáticos para los vehículos de dos y cuatro ruedas para apoyar las actividades de las áreas y programas del senasag pando			50					50					100	0,00


 Lic. Jose María Suárez B.
 ADMINISTRADOR SENASAG
 Cobija - Pando


 Lidia R. Cortani Alvarez
 JEFE DISTRITAL
 SENASAG - PANDO - MDRYT

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.21	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de herramientas menores para actividades de apoyo a las áreas y programas del senasag pando	Adquisición de herramientas menores para actividades de apoyo a las áreas y programas del senasag pando				50					50				100	0.00
1.22	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de material de limpieza para las diferentes áreas y programas del senasag pando	Adquisición de material de limpieza para diferentes oficinas del senasag pando de sus áreas y programas				50						50			100	12.000,00
1.23	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de útiles de escritorio y oficina para las diferentes áreas y programas del senasag pando	Adquisición de útiles de escritorio y oficina para las diferentes oficinas del senasag pando de sus áreas y programas		50							50				100	30.439,00
1.24	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de útiles y materiales eléctricos para las diferentes áreas y programas del senasag pando	Adquisición de útiles y materiales eléctricos para el apoyo a las diferentes áreas y programas del senasag pando				50					50				100	0.00
1.25	1	Materiales y suministro	Proceso de contratación Pago por la provisión de otros repuestos y accesorios que apoyaran las diferentes actividades de las áreas y programas del senasag pando	Adquisición de otros repuestos y accesorios para los vehículos y equipos de computación para el apoyo a las diferentes actividades de las áreas y programas del senasag pando			20		20		20		20		20		100	8.000,00
1.26	1	Servicios	Servicio de mejoras a la oficina distrital pando	Mejoramiento y correcciones del algunos deterioros y desperfectos en la oficina central pando					100								100	0.00
1.27	1	Equipos de Oficina y Muebles	Proceso de contratación y pago por la adquisición de equipos de oficina y muebles para el equipamiento de la nueva oficina distrital pando	Adquisición de equipos de oficina y mueble para el equipamiento de las instalaciones del senasag pando y otras dependencias			100										100	26.985,00
1.28	1	Equipos de computación	Proceso de contratación y pago por la adquisición de equipos de computación para el equipamiento de la nueva oficina distrital pando y los programas	Adquisición de equipos de computación para el mejor equipamiento de las nuevas instalaciones del senasag pando y otras dependencias			100										100	0.00
1.29	1	Vehículos livianos	Proceso de contratación y pago por la adquisición de motocicletas para el apoyo a las actividades de los programas proneta y promosca pando	Adquisición de motocicletas para el mejor equipamiento de los programas proneta y promosca y el cumplimiento de sus actividades							100						100	0.00


Lic. José María Suárez B.
ADMINISTRADOR SENASAG
Cebiza - Pando


Ing. Juan Carlos Corani Alvarez
JEFE DISTRITAL
SENASAG - PANDO - MURAYT

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.30	1	Equipo de comunicaciones	Proceso de contratación y pago por la adquisición de GPS y Telefonos para el apoyo a las actividades de las Areas y los programas pronefa y promosca pando	Adquisición de Telefonos y GPS para el mejor equipamiento y funcionamiento de las areas programas pronefa y promosca y el cumplimiento de sus actividades				50					50				100	10.000,00
1.31	1	Otra maquinaria y equipo	Proceso de contratación y pago por la adquisición de Aires acondicionados para el apoyo y equipamiento de las Areas y los programas pronefa y promosca pando	Adquisición de Aires Acondicionados para el mejor equipamiento y funcionamiento de las areas programas pronefa y promosca y el cumplimiento de sus actividades			100										100	28.085,00
1.32	1	Servicios	Proceso de contratación y pago por servicio de consultoria de linea para el apoyo a las actividades del programa PRONEFA	Servicio de consultoria de linea y el cumplimiento de los objetivos del programa PRONEFA	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0,00
1.33	1	Servicios	Proceso de pago de bono de frontera al personal 117-121	cumplimiento de las obligaciones con los funcionarios publicos	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100	0,00
1.34	1	Seguridad	Servicio de seguridad a las oficinas del senasag pando	Resguardo de las oficinas y equipos del senasag pando	8,33333	8,333	8,333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	8,33333	100%	0,00
1.35	1	Procesos	Ejecutar el proceso de adquisición de persianas para las ventanas de las oficinas y salon de reuniones para evitar la entrada de polvo, la luz del sol y mejorar la apariencia de la institucion	El 100 % de procesos ejecutados								100					100	7.643,00
1.36	1	Procesos	Ejecutar el proceso de adquisición de dos motocicletas para el apoyo y cumplimiento de las actividades administrativas y operativas de la institucion	El 100 % de procesos ejecutados									100				100	32.800,00
1.37	2	Informe	Seguimiento a Procesos de Contratacion de Adquisicion de Bienes y Servicios ante la Direccion Nacional	Procesos concluidos y Cancelados							17	17	17	17	17	17	100	0,00
TOTAL																		317.008,00


Sr. Jose Maria Suarez B.
ADMINISTRADOR SENASAG
Zobija - Pando


Ing. Lidia A. Corani Alvarez
JEFE DISTRICTAL
SENASAG - PANDO - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POA 2015

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"																			
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO																			
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG																			
LINEAMIENTO ESTRATEGICO:			Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.																
OBJETIVO ESTRATEGICO:			Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.																
OBJETIVO DE GESTION:			Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.																
SUB - OBJETIVO DE GESTION:			Fortalecer la gestion administrativa y de procesos tecnicos, en apoyo a las acciones tecnicas del SENASAG distrital Potosi.																
Jefatura Distrital: POTOSI																			
Área o Programa: ADMINISTRACION																			
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Total	Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
1			Elaborar el POA y Presupuesto 2015		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	60,00	20,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	11.070,00	
1,1	1	Documento	Formulacion y Elaboracion del POA, Presupuesto 2016 y Memorias de Calculo de la Jefatura Departamental	POA y Presupuesto Elaborado y Aprobado			10,00			20,00	40,00	100,00					100,00	11.070,00	
1,2	1	Documento	Reformulación del POA, Presupuesto 2015 y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental	POA y Presupuesto Reformulado						100,00							100,00	0,00	
2			Actualizar el Sistema Contable y Financiero		8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
2,1	12	Documento	Actualizacion del Sistema Contable y Financiero	Remision de BACK UPS contable	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
2,2	12	Reporte	Reportes Mensuales de Ejecucion Presupuestaria	Nivel de Ejecucion Presupuestaria Consolidado	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
3			Sistematizar y Consolidar los ingresos por concepto de Servicios de la Distrital		8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
3,1	12	Reportes	Sistematizacion y Consolidacion de los ingresos por concepto de servicios de la Distrital	Remision de Reportes Mensuales Elaborados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
4			Gestionar Convenios Institucionales con Instituciones Publicas y Privadas		0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	40,00	0,00	60,00	0,00	80,00	0,00	100,00	100,00	0,00	
4,1	5	Documento	Gestion de Convenios Institucionales con Instituciones Publicas y Privadas	Convenios Firmados				20,00		40,00		60,00		80,00		100,00	100,00	0,00	
5			Elaborar Contratos de los Procesos Desarrollados en la Oficina Distrital		8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
5,1	12	Informes	Elaboracion de Contratos de los procesos desarrollados en la Oficina Distrital	Contratos Elaborados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	0,00	
																		11.070,00	


Lic. Rolando A. Coca Condori
ADMINISTRADOR SENASAG
Distrital - Potosí


Ing. Claudio P. Montano
COORDINADOR INOCUIDAD ALIMENTARIA
SENASAG MDR y T
Potosí, Potosí



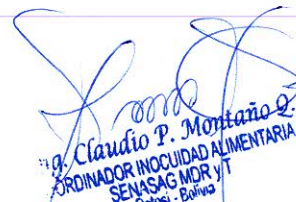
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POA 2015

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"																	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO																	
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG																	
LINEAMIENTO ESTRATEGICO:				Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.													
OBJETIVO ESTRATEGICO:				Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.													
OBJETIVO DE GESTION:				Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.													
SUB - OBJETIVO DE GESTION:				Fortalecer el sistema de gestión del factor humano del SENASAG Distrital Potosi													
Jefatura Distrital: POTOSI																	
Area o Programa: ADMINISTRACION																	
N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
6			Contratar personal para la Distrital y Pago de Honorarios a Consultores		25,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	757.968,00
6,1	1	Plan	Elaboración y ejecución del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	Personal contratado	25,00			50,00			75,00			100,00			0,00
6,2	12	Documento	Pago de Honorarios a los consultores contratados con recursos provenientes de la gobernación de Potosi	Pago de Honorarios al Dia	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	757.968,00
7			Evaluar al Personal Dependiente de la Distrital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
7,1	1	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Distrital	Personal Evaluado						50,00						100,00	0,00
8			Capacitar al Personal de la Distrital		0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	50,00	75,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
8,1	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	Plan de capacitacion elaborado			100,00									100,00	0,00
8,2	4	Capacitaciones	Replicar las capacitaciones recibidas por parte de Oficina Nacional con respecto a la Normativa Interna del Servicio	Personal capacitado conforme a Normativa Interna del SENASAG			25,00				50,00	75,00			100,00		0,00
																	757.968,00


Lto. Roberto A. Córdova Condori
ADMINISTRADOR SENASAG
Distrital - Potosi


Ing. Claudio P. Montaña
COORDINADOR INOCUIDAD ALIMENTARIA
SENASAG MOR y T
Potosi - Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POA 2015

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Desarrollar la Capacidad Financiera, Presupuestaria y Operativa para la Sostenibilidad Institucional

OBJETIVO DE GESTION:

Desarrollar la Capacidad Financiera, Presupuestaria y Operativa para la Sostenibilidad Institucional

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Desarrollar la Capacidad Financiera, Presupuestaria y Operativa para la Sostenibilidad Institucional del SENASAG Distrital Potosí

Jefatura Distrital: POTOSI

Area o Programa: ADMINISTRACION

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
9			Programar y ejecutar Recursos financieros de la Distrital		9,72	6,11	14,17	17,22	31,94	51,66	54,72	34,44	54,16	27,22	46,94	33,33	100,00	359.562,00	
9,1	1	Documento	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones de bienes y servicios con las diferentes fuentes de financiamiento	PAC elaborado	50,00					100,00							100,00	0,00	
9,2	1	Global	Elaboración de especificaciones técnicas y DBC de los procesos de contratación.	DBC y especificaciones técnicas aprobadas		20,00	30,00	40,00	60,00	80,00	100,00						100,00	0,00	
9,3	20	Certificaciones	Elaboracion de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de Bienes y Servicios	Control de Ejecucion Financiera				10,00	20,00	40,00	60,00	80,00	100,00				100,00	0,00	
9,4	1	Global	Ejecución de los procesos de contratación bienes y servicios	Bienes y servicios contratados y/o adquiridos	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,31	66,64	74,97	83,30	91,63	100,00	100,00	312.692,00	
9,5	5	Informes	Visitas de Coordinación y supervision al trabajo de las oficinas regionales y Puestos de Control Internos e Internacional para identificar necesidades para poder apoyar a las actividades técnicas que desarrollan los funcionarios de la distrital	Informe sobre la situación de las infraestructuras de Oficinas Locales y Puestos de Control, contar con requerimientos de materiales para el apoyo logístico			20,00		40,00		60,00		80,00		100,00		100,00	12.250,00	
9,6	20	Informes	Viajes a distintos destinos por parte del Jefe Distrital, Asesor Legal y Técnicos de la distrital en Representacion de la Institucion (Ferias, Reuniones interinstitucionales y otros)	Posicionamiento institucional			10,00	20,00	30,00	40,00	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	100,00	100,00	34.620,00	
10			Administrar los Bienes Distritales		0,00	5,00	12,50	20,00	0,00	30,00	0,00	0,00	40,00	0,00	50,00	50,00	100,00	0,00	
10,1	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y obras.	Plan elaborado y ejecutado.			50,00								100,00		100,00	0,00	
10,2	12	Informes	Control de inventarios y almacen	Inventario y stock fisico de bienes actualizado		20,00		40,00		60,00			80,00			100,00	100,00	0,00	
																		359.562,00	
																		TOTAL GENERAL	1.128.600,00


Lic. Rolando A. Coca Condori
ADMINISTRADOR SENASAG
Distrital - Potosí


Ing. Claudio P. Montano
COORDINADOR INOCUIDAD ALIMENTARIA
SENASAG MDR Y T
Potosí - Bolivia



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



DETERMINACION DE OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas.

Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros en apoyo a las acciones técnicas

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz y eficiente del personal.

Jeratura Distrital: Potosí

Área o Programa: Sanidad animal 2015

Partida	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
			FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
1	30	Convenios	Suscripcion y actualizacion convenios con gobiernos municipales	convenio firmado	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
2	5	Convenios	Suscripcion de convenios con Organizaciones sociales, asociaciones ganaderas, ONGs y otras Instituciones	convenio firmado	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
3	1	Plan de mantencion Zona Libre	Ejecucion del plan de zona libre de fiebre aftosa	Informe de mantencion de Zona Libre	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
4	1	Informe de Actualizacion de Catastro	Actualizacion de catastro ganadero (Runep)	Catastro ganadero actualizado	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
5	400	Reuniones	Reuniones de coordinacion Sanidad Animal	Fortalecimiento Sanidad Animal	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
			INMUNIZACION															
6	13	Campañas	Planificar y fiscalizar campañas de vacunacion contra enfermedades endemicas en el departamento	Planes implementados y fiscalizados que permiten garantizar el status sanitario	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
			VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA															
7	20	Unidad Informativas	Actualizacion y funcionamiento de la red de vigilancia epidemiologica	Red de vigilancia activa	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
8	1464	Vigilancias	Vigilancia Epidemiologica	Vigilancia epidemiológica Pasiva y Activa	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	

[illegible]

21	100	% de todas las denuncias atendidas	Atención oportuna a las diferentes denuncias de enfermedades que afectan la sanidad de los animales	Vigilancia epidemiológica activa	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
			CONTROL MOVIMIENTO DE ANIMALES															
22	100	% Guías Emitidas de acuerdo a requerimiento	Emisión de guías de movimiento de animales en cada una de las oficinas locales	Rastreabilidad	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
23	100	%	Control de movimiento de animales en ferias ganaderas	100 % Ferias Ganaderas fiscalizadas en el Departamento	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
24	100	%	Control e inspección de animales, productos y subproductos de origen animal en los puestos de control ubicados estratégicamente, manejo del programa Siringa del movimiento animal	Registro de movimiento de animales en Siringa, productos y subproductos	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
25	240	Inspecciones	Control e inspección (ante y pos morten) en Mataderos Movimiento animales,	Mataderos Inspeccionados	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
			DIAGNOSTICO LABORATORIAL															
26	100	%	Recolección y envío de muestras al laboratorio de referencia LIDIVET O LIDIVECO para el diagnóstico de enfermedades con etiología desconocida	Identificación de agentes causales de enfermedades.	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
			REGISTRO Y CERTIFICACION ZOOSANITARIA															
27	25	Registradas	Registro de establecimientos avícolas	Granjas avícolas debidamente registradas	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
28	100	Monitoreos	Monitoreos periódicos a establecimientos avícolas	Determinar el status sanitario	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	100	
29	100	% Permisos	Emisión Permisos de exportación de animales, productos y subproductos de origen animal.	Certificados emitidos	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
30	100	% Permisos	Emisión Permisos de Importación de animales, productos y subproductos de origen animal.	Certificados emitidos	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
31	100	% Permisos	Emisión permisos de traslado interdepartamental de animales, productos y subproductos de origen animal.	Certificados emitidos	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	

32	34	Registro	Registro de establecimientos veterinarios	Establecimientos veterinarios registrados	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
33	120	Inspeccion y Control	Inspeccion de establecimientos veterinarios en el Departamento	Establecimientos veterinarios Inspeccionados	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
34	180	Registro	Registro y control de vehiculos que transportan animales vivos en el Departamento	Vehiculos Registrados	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100	



M.V.Z. Dania Contreras Fernandez

COORDINADOR DPTAL.

PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL

SENASAG - POTOSI



Ing. Claudio P. Montano Q.

COORDINADOR INOCUIDAD ALIMENTARIA

SENASAG MOR y T

Potosi - Bolivia



**LINEAMIENTO
ESTRATEGICO:
OBJETIVO**

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

**ESTRATEGICO:
OBJETIVO DE**

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental.

**GESTION:
SUB - OBJETIVO DE**

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental.

GESTION: 2015

Jefatura Departamental: Distrital Beni

Desarrollar la Capacidad Operativa, Presupuestaria y Financiera para la Sostenibilidad Institucional de la Jefatura Departamental.

Área o Programa: Administración

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enc.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total en %	
4.1	1	Plan	Elaboración y ejecución del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento.	Personal contratado	25,00			25,00			25,00			25,00			100,00	0,00
5			Evaluar al Personal Distrital		0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,50	5,00	
5.1	1	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental.	Personal Evaluado			30,00			30,00			30,00			10,00	100,00	0,00
6			Capacitar al Personal Distrital		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	
6.1	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal.	Plan de capacitación elaborado			100,00										100,00	0,00
7			Elaborar del POA y Presupuesto 2016		0,00	0,00	1,25	0,00	0,00	1,25	0,00	5,00	1,25	0,00	0,00	1,25	10,00	0,00
7.1	1	Documento	Elaboración del POA y Presupuesto 2016	POA y Presupuesto elaborado y aprobado								100					100,00	0,00
7.2	4	Documento	Informes Trimestrales sobre el Avance Físico y Financiero del POA 2016	Medir el Grado de Cumplimiento del POA/ PRESUPUESTO de las Diferentes Areas			25,00			25,00			25,00			25,00	100,00	
8			Gestionar convenios institucionales con instituciones publicas privadas		1,25	1,25	3,75	1,25	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	20.434,00
8.1	5	Documentos	Gestión de convenios institucionales con instituciones publicas privadas.	Convenios firmados.	25,00	25,00	25,00	25,00									100,00	20.434,00
8.2	1	Documentos	Elaboración de contratos para alquileres y otros que se requieran para el funcionamiento de la Jefatura Departamental	Contratos firmados			50,00			50,00							100,00	0,00
9			GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA JEFATURA		0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	10,00	291.127,00
9.1			Provisión de todos los Servicios Basicos y alquiler de oficinas para garantizar el buen funcionamiento de la Jefatura	Servicio Basicos Garantizados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	137.748,00
9.2			Provisión insumos y/o materiales para poder cumplir con las actividades programadas	Materiales e insumos garantizados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	153.379,00
TOTAL EJECUCION POR MES					11,67	5,42	17,23	6,67	4,17	14,42	7,08	9,17	6,92	5,42	5,83	5,92	100,00	311.561,00
TOTAL EJECUCION POR TRIMESTRE					34,42			25,25			23,17			17,17			100,00	0,00



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: ADMINISTRACION BENI

MEMORIA DE CALCULOS ADMINISTRACION

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	JUSTIFICACION	BASE DE CALCULO			PRESUPUESTO REQUERIDO 2015
			Precio/ Unitario	CANTIDAD	MEDIDA	
						311.561,00
23100	Alquiler de Edificios	Provisión Para Alquiler de edificios para ambientes de oficinas locales (Guaytaramerín, Riberalta) y Oficina de la Dirección Distrital	11.479,00	12	mes	137.748,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias					0,00
23300	Alquiler de Tierras y terrenos					0,00
23400	Otros Alquileres					0,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones					0,00
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos					35.000,00
24110	Mantenimiento y Reparaciones de Edificios					
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipo	Mantenimiento de reparaciones de vehículos de 2 y 4 ruedas	35.000,00	1	Global	35.000,00
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres					0,00
24300	Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación					0,00
25000	Servicios Profesionales					10.600,00
25100	Médicos, sanitarios y sociales					0,00
25210	Consultoría por Producto					0,00
25220	Consultores en Línea					0,00
25230	Auditorías Externas					0,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios					0,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene					0,00
25500	Publicidad					0,00
25600	Imprenta	Empastado de documentación de gestiones anteriores	1100	6	Global	6.600,00
25700	Capacitación del Personal					0,00
25810	Consultorías por Producto					0,00
25820	Consultores en Línea					
25900	Servicios Manuales	Contratación de servicios para albañilería, carpintería, cerrajería, plomería, y otros	4000	1	Global	4.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS					68.507,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales					0,00
31110	Instituciones Públicas					0,00
31120	reuniones, seminarios y otros eventos					
31200	Alimento para Animales					
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios					0,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos					21.000,00





DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: ADMINISTRACION BENI

MEMORIA DE CALCULOS ADMINISTRACION

(En Bolivianos)1/

Partida	Detalle	JUSTIFICACION	BASE DE CALCULO			PRESUPUESTO REQUERIDO 2015
			Precio/ Unitario	CANTIDAD	MEDIDA	
						311.561,00
32100	Papel de Escritorio	Adquisición de Papel Bond para Oficinas Locales, y Oficinas de Jefatura Departamental	600	35	Global	21.000,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros					2.618,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Combustibles para uso de vehículos de la oficina Distrital	700	3,74		2.618,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos					0,00
34300	Llantas y Neumáticos					0,00
34400	Productos de Cuero y Caucho					0,00
34500	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos					0,00
34600	Productos Metálicos					0,00
34800	Herramientas Menores					0,00
39000	Productos Varios					44.889,00
39100	Material de Limpieza	Compra mensual de material de limpieza	636	6	Global	3.816,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor					0,00
39400	Instrumental Menor Médico- Quirúrgico					0,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición mensual de materiales de oficina	30073	1	Global	30.073,00
39600	Útiles Educativos y Culturales					0,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	Adquisición de Materiales eléctricos para instalaciones de red eléctrica e informática en oficinas de la Jefatura Departamental Senasag - Beni	6000	1	global	6.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	Adquisición de materiales y suministros para reparaciones y ajustes técnicos a equipos y redes informáticos	5000	1	global	5.000,00
39900	Otros Materiales y Suministros					0,00
						0,00
40000	ACTIVOS REALES					39.272,00
43000	Maquinaria y Equipo					0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	Adquisiciones de 2 aires acondicionados y 2 bebederos	1	17000	Global	17.000,00
43120	Equipo de Computación	Adquisiciones de 2 equipos de computación	11136	2		22.272,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)					311.561,00
	TOTAL (EN DOLARES)					44.764,51
	1/ TC 1 US\$ =					6,96





DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: ADMINISTRACION BENI

MEMORIA DE CALCULOS ADMINISTRACION

(En Bolivianos)/1			BASE DE CALCULO			PRESUPUESTO REQUERIDO 2015
Partida	Detalle	JUSTIFICACION	Precio/ Unitario	CANTIDAD	MEDIDA	
						311.561,00

CALCULOS DE ALQUILER DE OFICINAS	MENSUAL	CANTIDAD	TOTAL
Alquiler de oficina local Desengaño	714,00	12	8.568,00
Alquiler de oficina local Carmen del Itenez	833,00	12	9.996,00
Alquiler de oficina local San Francisco	1.251,00	12	15.012,00
Alquiler de oficina local Magdalena	1.200,00	12	14.400,00
Alquiler de oficina local Reyes	1.500,00	12	18.000,00
Alquiler de oficina local Riberalta	2.381,00	12	28.572,00
Alquiler de oficina local Rurrenabaque	2.000,00	12	24.000,00
Alquiler de oficina local Huacaraje	800,00	12	9.600,00
Alquiler de oficina local Baures	800,00	12	9.600,00
	11.479,00	12	137.748,00

Lic. Roger Arnaldo Viruez Galarza
CONTADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

Lic. Porfirio Amara Conorio
ADMINISTRADOR
SENASAG DISTRITAL -BENI



Dr. Jorge Linares Escalante
JEFE DISTRITAL BENI
SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD E.J.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: ADMINISTRACION BENI

MEMORIA DE CALCULOS ADMINISTRACION

(En Bolivianos)1/			BASE DE CALCULO			PRESUPUESTO
Partida	Detalle	JUSTIFICACION	Precio/ Unitario	CANTIDAD	MEDIDA	REQUERIDO 2015
						311.561,00
10000	SERVICIOS PERSONALES					0,00
11000	Empleados Permanentes		0	0		0,00
11220	Otras Instituciones		0,00	0,00		0,00
11400	Aguinaldos		0,00	0,00		0,00
11600	Asignaciones Familiares		0	0		0,00
11700	Sueldos		0	0		0,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES					203.782,00
21000	Servicios Básicos					0,00
21100	Comunicaciones	Provisión de Servicios de Courriers para envío y recepción de correspondencia a Oficinas Locales	0	0		0,00
21200	Energía Eléctrica	Energía eléctrica para 12 pstos. De control y Oficinas Locales más Oficina Departamental	0	0		0,00
21300	Agua	Provisión de servicios de Agua Potable en Oficinas Locales, Dirección Distrital y 240 botellones de agua linda	0	0		0,00
21400	Servicios telefónicos	Provisión de servicios de telefonía local y de larga distancia para Oficina Distrital Beni	0	0		0,00
21600	Servicios de Internet y Otros	Provisión de un servicio de Internet ADSL PLUS de 2 MBPS para atención a usuarios mediante el sistema informático Gran Parícuti, así mismo para el uso de Internet por los Funcionarios de la Distrital Beni	0	0		0,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro					20.434,00
22110	Pasajes al Interior del País	viajes a impulsar convenios en municipios y otras actividades imprevistas en la JDB	4500	1	global	4.500,00
22120	Pasajes al Exterior del País	viajes a impulsar reuniones de cooperación binacional y otras actividades de capacitación imprevistas en la JDB	3500	2		7.000,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes a impulsar convenios en municipios y otras actividades imprevistas en la JDB	222	14		3.108,00
	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes a impulsar convenios en municipios y otras actividades imprevistas en la JDB en franja de frontera	391	6		2.346,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Viáticos para viajes al exterior del país de cooperación binacional y otras actividades de capacitación imprevistas en la JDB	1740	2		3.480,00
22300	Fletes y almacenamiento					0,00
22500	Seguros					0,00
22600	Transporte de personal					0,00
23000	Alquileres					137.748,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



REFORMULADO GESTION 2015

SECRETARÍA
DE
AGRICULTURA
Y
GANADERÍA

SANIDAD ANIMAL BENI



2015

Año Internacional
de los Suelos



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: REFORMULADO SANIDAD ANIMAL BENI

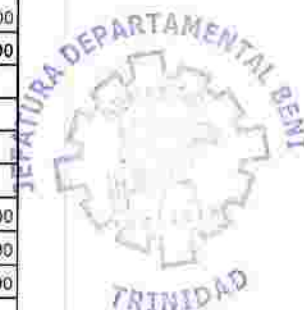
FECHA: 09/06/2015

GESTION 2015

PRESUPUESTO

(En Bolivianos)

Partida	Detalle	TGN	Recursos Propios	Goberación	Presupuesto Total
10000	SERVICIOS PERSONALES	0,00	0,00		0,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	0,00	85.694,00	0,00	85.694,00
21000	Servicios Básicos	0,00	0,00	0,00	0,00
21100	Comunicaciones		0,00	0,00	0,00
21200	Energía Eléctrica		0,00	0,00	0,00
21300	Agua		0,00	0,00	0,00
21400	Telefonía		0,00	0,00	0,00
21600	Internet y Otros		0,00	0,00	0,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	0,00	41.694,00	0,00	41.694,00
22110	Pasajes al Interior del País		2.400,00	0,00	2.400,00
22120	Pasajes al Exterior del País		0,00	0,00	0,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País		39.294,00	0,00	39.294,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País		0,00	0,00	0,00
22300	Fletes y almacenamiento		0,00	0,00	0,00
22500	Seguros		0,00	0,00	0,00
22600	Transporte de personal		0,00	0,00	0,00
23000	Alquileres	0,00	0,00	0,00	0,00
23100	Alquiler de Edificios		0,00	0,00	0,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificio	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos, Maquinaria y Equipo		35.000,00	0,00	35.000,00
24300	Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		0,00	0,00	0,00
25000	Servicios Profesionales	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
25100	Médicos, sanitarios y sociales				
25210	Consultoría por Producto				
25220	Consultores en Línea				
25230	Auditorías Externas				
25300	Comisiones y Gastos Bancarios		0,00	0,00	0,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene				0,00
25500	Publicidad		9.000,00	0,00	9.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos		0,00	0,00	0,00
25700	Capacitación del Personal		0,00	0,00	0,00
25810	Consultorías por Producto		0,00	0,00	0,00
25820	Consultores en Línea		0,00	0,00	0,00
25900	Servicios Manuales		0,00	0,00	0,00
26000	Otros Servicios no Personales	0,00	0,00		0,00
26200	Gastos Judiciales		0,00	0,00	0,00
26300	Derecho sobre Bienes Intangibles		0,00	0,00	0,00
26400	Servicios de Seguridad y Vigilancia		0,00	0,00	0,00
26900	Otros Servicios no Personales		0,00	0,00	0,00
26620	Servicios Provados		0,00	0,00	0,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD
ALIMENTARIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: REFORMULADO SANIDAD ANIMAL BENI

FECHA: 09/06/2015

GESTION 2015

PRESUPUESTO

(En Bolivianos)

Partida	Detalle	TGN	Recursos Propios	Goberación	Presupuesto Total
0					
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	112.042,00	0,00	112.042,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	0,00	0,00	0,00	0,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos		0,00	0,00	0,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00
32100	Papel		1.050,00	0,00	1.050,00
33000	Textiles y Vestuario	0,00	0,00	0,00	0,00
33100	Hilados y Telas		0,00	0,00	0,00
33200	Confecciones Textiles		0,00	0,00	0,00
33300	Prendas de vestir		0,00	0,00	0,00
33400	Calzados		0,00	0,00	0,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Far	0,00	102.856,00	0,00	102.856,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		32.237,00	0,00	32.237,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos		44.919,00	0,00	44.919,00
34300	Llantas y Neumáticos		25.700,00	0,00	25.700,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		0,00	0,00	0,00
39000	Productos Varios	0,00	8.136,00	0,00	8.136,00
39100	Material de Limpieza		0,00	0,00	0,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina		0,00	0,00	0,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos		0,00	0,00	0,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios		8.136,00	0,00	8.136,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	0,00	0,00	0,00
42000	Construcciones	0,00	0,00	0,00	0,00
43000	Maquinaria y Equipo	0,00	0,00	0,00	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles		0,00	0,00	0,00
43120	Equipo de Computación		0,00	0,00	0,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo		0,00	0,00	0,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	0,00	197.736,00	0,00	197.736,00
	TOTAL (EN DOLARES)	0,00	28.824,49	0,00	28.824,49
	1/ TC 1 US\$ =	6,86	6,86	6,86	6,86

Lic. Roger Arnaldo Viruez Galarza
CONTADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

Lic. Roque Canama Conoito
ADMINISTRADOR
SENASAG DISTRITAL -BENI



Dr. Jorge Limbras Escalante
JEFE DISTRITAL BENI
SENASAG - MDryI



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB - OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Área o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
																	100,00	197.736,00
1			ENMUNIZACION		0,17	0,17	0,17	1,70	1,19	0,68	1,19	0,17	0,17	1,70	1,19	1,70	10,20	172.632,00
1.1	2	Documento	Elaborar el Plan de inmunización contra la fiebre aftosa	Plan elaborado y aprobado				50,00						50,00			100,00	0,00
1.2	2	Ciclo	Ejecutar del ciclo de vacunación contra la fiebre aftosa	Ciclo de vacunación contra la fiebre aftosa ejecutado					25,00	25,00					25,00	25,00	100,00	118.092,00
1.3	1	Documento	Actualización del catastro ganadero	Catastro ganadero actualizado							50,00					50,00	100,00	54.540,00
1.4	2	Planes	Planificar y fiscalizar campañas de vacunación estratégica contra la Fiebre Aftosa	Planes implementados y fiscalizados que permiten garantizar el status sanitario				25,00	25,00					25,00	25,00	0,00	100,00	0,00
1.5			Seguimiento y asistencia sanitaria a Ganado Bovino en los municipios del Beni, en caso de emergencia sanitarias y/o efectos climáticos.		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
2			VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA		0,34	0,34	0,34	1,36	1,36	2,38	0,34	0,34	0,34	2,38	2,38	0,34	12,24	0,00
2.1	48	Documento	Actualización y funcionamiento de la red de vigilancia epidemiologica	Red de vigilancia activa	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
2.2	1	Documento	Implementación de la vigilancia específica (Estudios longitudinal)	Determinación de la ausencia o presencia del virus de la fiebre aftosa						100							100,00	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB - OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Área o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2.3	1	Documento	Realización de muestreos seroepidemiológicos (Estudios transvesales)	Determinación del nivel de anticuerpos											100		100,00	
2.4	10	Registro	Registro de establecimientos veterinario	establecimientos veterinario debidamente registradas					50					50			100,00	0,00
2.5	2	Informe, registros, actas de reunion	evaluación y planificación de ciclos contra la fiebre aftosa	veterinarios evaluados y actualizados				50						50			100,00	0,00
2.6	5		Brindar asistencia técnica veterinaria oficial, para aplicación de medidas sanitarias preventivas y de control ante enfermedades emergentes en caso de sufrir efectos climáticos	Asistencia Técnica Oportuna	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
3			EDUCACION SANITARIA		0,00	0,00	0,00	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	6,12	9.000,00
3.1	2	Talleres	Capacitación a promotores pecuarios y productores en sanidad animal	Promotores pecuarios y productores capacitados en temas de sanidad animal				11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	100,00	0,00
3.2	2	Difusión	Socialización y Difusión de las actividades que realiza el programa por medios de comunicación escrita, radial, televisiva y oral en todo el departamento en 2 ciclos de vacunación	Población en general conoce las actividades que realiza el programa				11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	100,00	3.000,00
3.3	2	Material impreso	Elaboración de material divulgativo (manuales, cartillas, afiches banners y trípticos) en 2 ciclos de vacunación	Población y productores conocen las actividades que realiza el programa				11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	11,11	100,00	6.000,00
4			CAPACITACION TECNICA		0,00	0,00	2,04	1,02	1,02	0,00	0,00	0,00	2,04	2,04	0,00	0,00	8,16	10.170,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB - OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Área o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
4.1	1	Taller	Capacitación en vigilancia clínica y serológica a veterinarios de campo	Estructura técnica capacitada			50							50			100,00	4.530,00
4.2	1	Taller	Capacitación a todo el personal del programa en manejo de sistemas informacion.	Estructura técnica capacitada					50					50			100,00	2.220,00
4.3	1	Taller	Capacitación a técnicos de puesto de control e inspectores sanitarios	Estructura técnica capacitada				50					50				100,00	0,00
4.4	1	Taller	evaluacion y planificacion de ciclos de vacunacion contra fiebre aftosa	estructura técnica capacitada y actualizada			50						50				100,00	3.420,00
5					0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	2,04	0,00
5.1	8	Asistencia	Atención oportuna a las diferentes denuncias de enfermedades que afectan la sanidad de los animales	Vigilancia epidemiológica activa	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
6			CONTROL MOVIMIENTO DE ANIMALES		0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	4,08	0,00
6.1	19	Documento	Emision de guias de movimiento de animales en cada una de las oficinas locales diarias en todo el departamento	Rastreabilidad	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
6.2	10	Documento	Control e inspección de animales, productos y subproductos de origen animal en los puestos de control ubicados estrategicamente	Registro de movimiento de animales, productos y subproductos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
7			DIAGNOSTICO LABORATORIAL		0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	2,04	0,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB - OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Área o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
7.1	1	Muestreo	Recolección y envío de muestras al laboratorio de referencia LIDIVET O LIDIVECO para el diagnóstico de enfermedades con etiología desconocida	Identificación de agentes causales de enfermedades	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
8			REGISTRO Y CERTIFICACION															0,00
8.1			SOCIALIZACION Y CAPACITACION TECNICA		0,20	1,02	0,00	0,00	0,31	1,02	0,51	0,00	0,41	1,22	0,31	1,12	6,12	2.220,00
8.2	50	lista de asistencia	Capacitación a Veterinarios de Campo del SENASAG	Personal técnico capacitado		25				25	0			30		20	100,00	2.220,00
8.3	20	lista de asistencia	Capacitación a funcionarios de puesto de control del SENASAG	Personal técnico capacitado		25				25				30		20	100,00	
8.4	25	lista de asistencia	Capacitación y Socialización a productores de rubro pecuario	empresas y productores con conocimiento técnico	10	0	0	0	15	0	25	0	20	0	15	15	100,00	
8.5			INSPECCION Y FISCALIZACION A EMPRESAS DE RUBRO PECUARIO		0,31	0,31	0,31	1,12	1,22	1,63	0,71	0,82	1,84	1,33	0,82	1,84	12,24	2.664,00
8.6	2000	Actas de Insp.	Inspección productos y subproductos de traslado interdepartamental, importación y Exportación	2400 Productos Inspeccionados	5	5	5	5	10	5	10	10	15	10	5	15	100,00	100,00
8.7	50	Acta de Insp.	Inspección y Control a Empresas de Rubro Pecuario	50 empresas veterinarias	5	5	5	5	10	5	10	10	15	10	5	15	100,00	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB-OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Área o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
8.8	12	Acta de Insp.	Inspeccion y fiscalización a predios de Centro de Remate y Ferias de Exposicion	12 predios de concentracion de animales	0	0	0	0	30	5	5	10	15	5	5	25	100,00	2 664,00
8.9	300	Acta de Insp.	Inspeccion y Control a vehiculos de transporte de animales vivos	300 vehiculos de transporte de animales vivos	5	5	5	5	10	5	10	10	15	10	5	15	100,00	
8.10	10	Acta de Insp.	Inspeccion y control de Establecimientos Avícolas	10 Establecimientos avícolas inspeccionados	0	0	0	20	0	30	0	0	15	15	10	10	100,00	
8.11	6	Acta de Insp.	Inspeccion y Control de de establecimiento porcícolas en el Departamento del Beni	6 Establecimientos porcícolas inspeccionados	0	0	0	20	0	30	0	0	15	15	10	10	100,00	
8.12	REGISTRO Y CERTIFICACION DE EMPRESAS				0,99	0,31	0,33	1,09	1,09	1,50	1,29	1,09	0,78	1,09	1,39	1,29	12,24	0,00
8.13	13	Certificado	Registro y Certificación de Feria de exposicion, centro de remates Departamento del Beni	13 Ferias ganaderas registradas	10				10	5	15	10		10	15	25	100,00	0,00
8.14	50	Certificado	Registro y Certificación de establecimientos veterinarios en el Departamento del Beni	50 Establecimientos veterinarios registrados	10	2	3	5	5	20	10	5	10	15	10	5	100,00	0,00
8.15	300	Certificado	Registro y Certificación de vehiculos que transportan animales vivos en el Departamento del Beni	300 Vehiculos Registrados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
8.16	16	Certificado	Registro y Certificación de establecimientos veterinarias que comercializan vacunas contra fiebre aftosa	16 Establecimientos veterinarios Registrados	20	5	5	0	0	20	10	10	0	0	25	5	100,00	0,00
8.17	10	Certificado	Registro y Certificación de Establecimientos Avícolas	10 establecimientos Avícolas registradas	0	0	0	20	20	10	10	10	10	10	0	10	100,00	0,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB - OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Área o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
8.18	6	Certificado	Registro y Certificacio de establecimientos porcicolas	6 Establecimientos porcicolas registrados	0			20	10	10	10	10	10	10	10	10	100,00	0,00
8.20	EMISION DE CERTIFICADO SANITARIO DE TRASLADO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS PECUARIOS				0,25	0,29	0,37	0,37	0,37	0,58	0,58	0,58	0,78	0,58	0,78	0,58	6,12	0,00
8.21	2400	Certificado	Emision de certificado sanitario de traslado interdepartamental de productos y subproductos pecuarios Charque de res, cueros bovinos y pescado fresco	2400 Certificados emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	0,00
	20	Permiso de Imp.	Emision de permisos de Importación para animales domésticos y productos y subproductos pecuarios.	40 Permisos de Importación emitidos	2	3	5	5	5	10	10	10	15	10	15	10	100,00	0,00
	10	Cert. Zoos exp.	Emision de Certificado Zoon sanitario de Exportacion	10 Certificados Zoon sanitarios de exportación emitidos	2	3	5	5	5	10	10	10	15	10	15	10	100,00	0,00
INFORME DE ACTIVIDADES					0,17	0,68	0,68	0,68	1,19	1,70	0,17	0,68	0,68	0,17	0,17	3,23	10,20	1.050,00
	12	Informe	Informe de actividades Mensuales	12 Informes Presentados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	
	4	Informe	Informe de Actividades Trimestral	4 Informes Presentados			25			25			25			25	100,00	
	2	Informes	Informe de Actividades Semestral	2 Informes Semestrales presentados						50						50	100,00	
	6	Informes	Informe de Viaje Nacional	6 Informes de Viaje Local		25		25				25				25	100,00	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION: 2015

SUB - OBJETIVO DE GESTION: 2015

Jefatura Distrital: Beni

Area o Programa: Sanidad Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
	2	Informes	Informe de Viaje al Exterior	2 informes de viajes del Exterior					50							50	100,00	
REUNION Y COORDINACION CON AUTORIDADES					0,00	0,00	0,51	0,51	0,51	0,00	0,51	0,51	0,00	0,51	0,51	0,51	4,08	0,00
	4	Acta de Reunion	Reunion con Autoridades Municipales	4 Actas de Reunion				25			25			25		25	100,00	0,00
	5	Acta de Reunion	Reunion con Productores y Empresarios de Rubro Pecuario	5 Actas de Reunion			25		25			25			25		100,00	0,00
CONVENIOS					0,00	0,00	1,43	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	2,04	0,00
	14	Convenios	Convenios Con Autoridades Municipales y Empresas	14 Convenios Firmados			70			15			15				100,00	0,00
PROPUESTAS DE NORMATIVAS					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,02	2,04	0,00
	2	Normas	Presentacion de Propuestas de normativas sanitarias al Area Nacional de Sanidad Animal	Presentacion de propuesta normativa sanitaria						50						50	100,00	0,00
TOTAL EJECUCION POR MES					3,11	3,00	6,66	9,22	9,63	12,18	6,67	6,64	8,71	12,38	8,91	12,99	100,00	
TOTAL EJECUCION POR TRIMESTRE					13,78			31,02			20,92			34,29			100,00	

Lic. Roger Arnaldo Viruez Galarza
CONTADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

Lic. Enrique Candia
ADMINISTRADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

JEFATURA DEPARTAMENTAL BENI
SENASAG
BOLIVIA
TRINIDAD

Dr. Jorge Limpias Escalante
JEFE DISTRITAL BENI
SENASAG - MDRYT

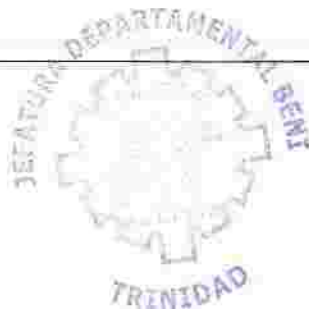
SANIDAD ANIMAL

ACTIVIDAD	JUSTIFICACION	PARTIDAS	GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	TOTAL
INMUNIZACION							
Ejecucion del ciclo de vacunacion contra la fiebre aftosa	Ciclo de vacunacion contra la fiebre aftosa	22210	Viajeros	20	222	4.440,00	118.092,00
		34110	COMBUSTIBLE PARA LAS MOVILIDADES DE LA DISTRITAL PARA DESPLAZARSE A LO LARGO DEL TERRITORIO DEL BENI	6550	3,74	24.497,00	
		34110	COMPRA DE ACEITE PARA CAMBIO A LAS MOVILIDADES	10	200	2.000,00	
		24120	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA QUE LAS MOVILIDADES ESTEN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL DESPLAZAMIENTO	5	4000	20.000,00	
		34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	3	14973	44.919,00	
		34300	COMPRA DE LLANTAS PARA CAMIONETAS MOTOS Y CUADRATRAC	10	1300	13.000,00	
		34300	COMPRA DE NEUMATICOS PARA MOVILIDAD	10	110	1.100,00	
		39800	COMPRA DE REPUESTOS PARA MOVILIDADES (liquido de freno, aceite hidraulico y baterias)	1	8136	8.136,00	
		22210	Viajeros	10	222	22.200,00	



SANIDAD ANIMAL

ACTIVIDAD	JUSTIFICACION	PARTIDAS	GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	TOTAL
INMUNIZACION							
Actualizacion del catastro ganadero	Catastro ganadero actualizado para tener conocimiento de la cantidad de bovinos y bubalinos que se tiene por predios	24120	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA QUE LAS MOVILIDES ESTEN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL DESPLASAMIENTO	5	3000	15.000,00	54.540,00
		34110	Combustible	1.000,00	3,74	3.740,00	
		34110	Compra de Aceite para realizar cambio a las Movilidades	10,00	200,00	2.000,00	
		34300	Compra de Llantas para moto	6,00	800,00	4.800,00	
		34300	Compra de Neumaticos para Motocicletas	10,00	80,00	800,00	
		34300	Compra de Llantas para Cuadratrack	5	1200	6.000,00	
EDUCACION SANITARIA							0,00
Socializacion y Difusion de las actividades que realiza el programa por medios de comunicacion escrita, radial, televisiva y oral en todo el departamento en 2 ciclos de vacunacion	Poblacion en general conoce las actividades que realiza el programa	25500	Publicidad mediante los dierentes medios de comunicacion	2	1500	3.000,00	3.000,00



SANIDAD ANIMAL

ACTIVIDAD	JUSTIFICACION	PARTIDAS	GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	TOTAL
INMUNIZACION							
Elaboración de material divulgativo (manuales, cartillas, afiches banners y trípticos) en 2 ciclos de vacunación	Población y productores conocen las actividades que realiza el programa	25500	Gasto imprenta para material	600	10	6.000,00	6.000,00
CAPACITACION TECNICA							
Capacitación en vigilancia clínica y serológica a veterinarios de campo	Estructura técnica capacitada	22210	VATICOS	15	222	3.330,00	4.530,00
		22110	PASAJES	6	200	1.200,00	
Elaboración y planificación de ciclos de vacunación contra fiebre aftosa	Estructura técnica capacitada y actualizada	22210	viaticos	10	222	2.220,00	3.420,00
		22110	pasajes	6	200	1.200,00	
Capacitación a todo el personal del programa en manejo de sistemas información.	Estructura técnica capacitada	22210	VIATICO AL ING. DE SITEMA PARA REALIZAR LA CAPACITACION A TODAS LAS OFICINAS LOCALES Y PTOS DE CONTROL	10	222	2.220,00	2.220,00
ELABORACION DE INFORMES							



SANIDAD ANIMAL

ACTIVIDAD	JUSTIFICACION	PARTIDAS	GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	TOTAL
INMUNIZACION							
Presentacion Informes mensuales de actividades realizadas en el area	presentacion de 12 informes mensuales	32100	COMPRA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO	30	35	1.050,00	1.050,00
Presentacion de Informes tecnicos Semestrales de actividades del area	2 Informes Tecnicos						
Presentacion Informes tecnicos de viajes realizados	10 informes de viajes presentados						
Presentacion de Propuestas de normativas sanitarias a la Nacional	Presentacion de propuesta normativa sanitaria						
CERTIFICACION Y REGISTRO ZOOSANITARIO							
SOCIALIZACION Y CAPACITACION TECNICA							
Capacitacion a Veterinarios de Campo del SENASAG	Personal tecnico capacitado	22210	PERSONAL	10	222	2.220,00	2.220,00
Capacitacion a funcionarios de puesto de control del SENASAG	Personal tecnico capacitado						
Capacitacion y Socializacion de las normativas sanitarias del area a productores y empresarios	empresas y productores con conocimiento tecnico						
INSPECCION Y FISCALIZACION A EMPRESAS DE RUBRO PECUARIO							
Inspeccion productos y subproductos de traslado interdepartamental, importacion y Exportacion	2400 Productos Inspeccionados						

[Handwritten signature]



SANIDAD ANIMAL

ACTIVIDAD	JUSTIFICACION	PARTIDAS	GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	TOTAL
INMUNIZACION							
Inspeccion y Control a Empresas de Rubro Pecuario	50 empresas veterinarias	22210	viajeros	12	222	2.664,00	2.664,00
Inspeccion y fiscalizacion a predios de Centro de Remate y Ferias de Exposicion	12 predios de concentracion de animales						
Inspeccion y Control a vehiculos de transporte de animales vivos	300 vehiculos de transporte de animales vivos						
Inspeccion y control de Establecimientos Avicolas	10 Establecimientos avicolas inspeccionados						
Inspeccion y Control de de establecimiento porcicolas en el Departamento del Beni	6 Establecimientos porcicolas Inspeccionados						
							197.736,00


Lic. Roger Arnaldo Viruez Galarza
 CONTADOR
 SENASAG DISTRITAL BENI


Lic. Roger Camama Conzoto
 ADMINISTRADOR
 SENASAG DISTRITAL -BENI




Dr. Jorge Limpias Escalante
 JEFE DISTRITAL BENI
 SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



REFORMULADO GESTION 2015

LA-TRINIDAD-DE-BENI

INOCUIDAD ALIMENTARIA BENI



2015

Año Internacional
de los Suelos



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL/AREA: REFORMULADO INOCUIDAD ALIMENTARIA BENI

FECHA: 09/06/2015

GESTION 2015

PRESUPUESTO

(En Bolivianos)

Partida	Detalle	TGN	Recursos Propios	Goberación	Presupuesto Total
10000	SERVICIOS PERSONALES	0,00	0,00	0,00	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	0,00	14.988,00	0,00	14.988,00
21000	Servicios Básicos	0,00	0,00	0,00	0,00
21100	Comunicaciones		0,00	0,00	0,00
21200	Energía Eléctrica		0,00	0,00	0,00
21300	Agua		0,00	0,00	0,00
21400	Telefonía		0,00	0,00	0,00
21600	Internet y Otros		0,00	0,00	0,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	0,00	7.788,00	0,00	7.788,00
22110	Pasajes al Interior del País		2.640,00	0,00	2.640,00
22120	Pasajes al Exterior del País		0,00	0,00	0,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País		4.148,00	0,00	4.148,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País		0,00	0,00	0,00
22300	Fletes y almacenamiento		1.000,00	0,00	1.000,00
22500	Seguros		0,00	0,00	0,00
22600	Transporte de personal		0,00	0,00	0,00
23000	Alquileres	0,00	0,00	0,00	0,00
23100	Alquiler de Edificios		0,00	0,00	0,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificio	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos, Maquinaria y Equipo		5.500,00	0,00	5.500,00
24300	Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		0,00	0,00	0,00
25000	Servicios Profesionales	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00
25100	Médicos, sanitarios y sociales				
25210	Consultoría por Producto				
25220	Consultores en Línea				
25230	Auditorías Externas				
25300	Comisiones y Gastos Bancarios		0,00	0,00	0,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene				0,00
25500	Publicidad		0,00	0,00	0,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos		0,00	0,00	0,00
25700	Capacitación del Personal		1.700,00	0,00	1.700,00
25810	Consultorías por Producto			0,00	
25820	Consultores en Línea			0,00	
25900	Servicios Manuales			0,00	
26000	Otros Servicios no Personales	0,00	0,00	0,00	
26200	Gastos Judiciales			0,00	
26300	Derecho sobre Bienes Intangibles			0,00	
26400	Servicios de Seguridad y Vigilancia			0,00	
26900	Otros Servicios no Personales			0,00	
26620	Servicios Provados			0,00	





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E
INOCUIDAD ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)

UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL/AREA: REFORMULADO INOCUIDAD ALIMENTARIA BENI

FECHA: 09/06/2015

GESTION 2015

PRESUPUESTO

(En Bolivianos)

Partida	Detalle	TGN	Recursos Propios	Goberación	Presupuesto Total
0					
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	15.180,00	0,00	15.180,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos		3.200,00	0,00	3.200,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0,00	0,00	0,00	0,00
32100	Papel		0,00	0,00	0,00
33000	Textiles y Vestuario	0,00	3.420,00	0,00	3.420,00
33100	Hilados y Telas		0,00	0,00	0,00
33200	Confecciones Textiles		0,00	0,00	0,00
33300	Prendas de vestir		1.740,00	0,00	1.740,00
33400	Calzados		1.680,00	0,00	1.680,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Far	0,00	5.210,00	0,00	5.210,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		4.440,00	0,00	4.440,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos				0,00
34300	Llantas y Neumáticos		0,00	0,00	0,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		770,00	0,00	770,00
39000	Productos Varios	0,00	3.350,00	0,00	3.350,00
39100	Material de Limpieza		0,00	0,00	0,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina		2.850,00	0,00	2.850,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos		500,00	0,00	500,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios		0,00	0,00	0,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
42000	Construcciones	0,00	0,00	0,00	0,00
43000	Maquinaria y Equipo	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles		1.900,00	0,00	1.900,00
43120	Equipo de Computación		0,00	0,00	0,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo		4.200,00	0,00	4.200,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	0,00	36.268,00	0,00	36.268,00
	TOTAL (EN DOLARES)	0,00	5.203,44	0,00	5.203,44
	1/ TC 1 US\$ =	6,97	6,97	6,97	6,97

Lic. Roger Arnaldo Viruez Gutarza
CONTADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

Lic. Roque Camacho Conzoto
ADMINISTRADOR
SENASAG DISTRITAL BENI



Dr. Jorge Simón Escalante
JEFE DISTRITAL BENI
SENASAG - MDRYT



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ambito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Establecer un sistema integrado de inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio; mataderos de bovinos y aves, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente, bajo Control Oficial del SENASAG.

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Num.	Cant.	Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sép.	Oct.	Nov.	Dic.		
																	100	36.268,00
1			REGISTRO Y CERTIFICACION		4,10	2,53	1,39	1,60	1,28	1,08	1,08	1,18	2,95	1,49	1,28	0,87	20,83	8.500,00
1.1	120	Registro	Empresas del rubro alimenticio asentadas en el departamento del Beni bajo control oficial del SENASAG.	Empresas con Registro Sanitario vigente.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
1.2	24	Registros Renovados	Renovación de Registros Sanitarios de las empresas legalmente establecidas.	Empresas con registro sanitario.	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	20,00	20,00	10,00	0,00	100	0,00
1.3	25	Registro	Registro sanitario de vehículos que transportan carne bovina del departamento del Beni bajo control oficial del SENASAG.	Vehículos que transportan carne bovina con registro sanitario vigente.	10,00	25,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
1.4	10	Registro	Atender las nuevas solicitudes de Registro Sanitario de empresas del rubro alimenticio.	Inscripción al Registro Sanitario	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	5,00	5,00	10,00	30,00	10,00	10,00	0,00	100	0,00
1.5	25	Registro	Registro sanitario de vehículos que transportan carne de ave del departamento del Beni bajo control oficial del SENASAG.	Vehículos que transportan carne de ave con registro sanitario vigente.	10,00	25,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
1.6	1100	Certificación	Emisión de certificados de exportación previo cumplimiento de los procedimientos operativos del Sistema de Gestión de calidad (ISO 9001:2008).	Certificados emitidos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
1.7	850	Certificación	Emisión de certificado de importación en conformidad a la normas vigentes.	Certificados emitidos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
1.8	450	Certificación	Emisión de certificado de Despacho Fronterizo en conformidad a la normas vigentes.	Certificados emitidos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	8.500,00





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ámbito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTIÓN : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, mataderos de bovinos y aves, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente, bajo Control Oficial del SENASAG.

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Num	Cent	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.9	500	Certificación	Emisión de certificado de Traslado Interdepartamental en conformidad a la normas vigentes.	Certificados emitidos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
1.10	4	Certificación	Emisión de certificado de libre venta a la normas vigentes.	Certificados emitidos.	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	100	
2			INSPECCIONES A EMPRESAS DEL RUBRO ALIMENTICIO		4,97	1,84	2,26	0,90	2,15	0,90	1,94	1,01	2,18	1,32	2,15	0,69	22,9167	11.020,00
2.1	240	Actas de Inspección	Inspección de Rutina sobre BPHs y BPMs, infraestructura y equipamiento en empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua de mesa, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otras empresas del rubro alimenticio.	Verificación del cumplimiento inmediato de la normativa sanitaria vigente en proceso de alimentos y mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
2.2	50	Actas de Inspección	Inspección Extraordinaria sobre BPHs y BPMs, infraestructura y equipamiento en empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua de mesa, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otras empresas del rubro alimenticio.	Verificación del cumplimiento inmediato de la normativa sanitaria vigente en proceso de alimentos y mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	100	4.020,00
2.3	24	Actas de Inspección	Inspección para renovación y emisión de Registro Sanitario a: empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otros productos alimenticios.	Cumplimiento de la norma vigente por parte de las empresas garantizando la inocuidad de los alimentos.	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	20,00	20,00	10,00	0,00	100	





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ámbito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, mataderos de bovinos y aves, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente, bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Núm.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
2.4	10	Actas de Inspección	Inspección para renovación y emisión de Registro Sanitario a empresas beneficiadoras de castaña, procesadoras de palmito, agua, bebidas refrescantes, subproductos lácteos, chocolate, mataderos bovinos y otros productos alimenticios.	Cumplimiento de la norma vigente por parte de las empresas garantizando la inocuidad de los alimentos.	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	5,00	5,00	10,00	30,00	10,00	10,00	0,00	100	0,00
2.5	25	actas de inspección	Inspección para emisión de Registro Sanitario a vehículos que transportan carne bovina.	Cumplimiento de la norma vigente.	70,00	25,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
2.6	15	Inspección	Inspección extraordinaria sobre BPHs y BPMS a vehículos que transportan carne bovina.	Verificación del cumplimiento inmediato de la normativa sanitaria.	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	100	0,00
2.7	25	actas de inspección	Inspección para emisión de Registro Sanitario a vehículos que transportan carne de ave.	Cumplimiento de la norma vigente.	70,00	25,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
2.8	80	Inspección	Inspección de rutina sobre BPHs y BPMS a vehículos que transportan carne de ave.	Verificación del cumplimiento de la normativa vigente.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
2.9	15	Inspección	Inspección extraordinaria sobre BPHs y BPMS a vehículos que transportan carne de ave.	Verificación del cumplimiento inmediato de la normativa sanitaria.	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	100	0,00
2.10	85	Actas	Inspección en Supermercados y puntos de venta de productos alimenticios para el control de etiquetas y etiquetado, tanto de productos alimenticios nacionales y de importación acorde a normativa vigente en coordinación con otras instituciones.	Control de alimentos debidamente etiquetados.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
2.11	100	Inspección	Inspección de rutina sobre BPHs y BPMS a vehículos que transportan carne bovina.	Verificación del cumplimiento de la normativa vigente.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ámbito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, mataderos de bovinos y aves, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente, bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Num	Cant	Unidad de		Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
		Medida				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
3				ENVIO DE MUESTRAS A LABORATORIOS		0,83	0,28	0,83	0,38	0,94	0,38	0,73	0,49	1,56	0,80	0,94	0,17	8,33	0,00
3.1	250	Informe de resultados		Toma y envío de muestras de Rutina de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG.	Verificación de la inocuidad de los productos alimenticios.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
3.2	50	Informe de resultados		Toma y envío de muestras Extraordinarias de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG.	Verificación de la inocuidad de los productos alimenticios procesados en empresas por posibles anomalías y denuncias.	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	100	0,00
3.3	72	Informe de resultados		Toma y envío de muestras de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG para Registro Sanitario.	Certificación de productos alimenticios que procesan las empresas.	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	20,00	20,00	10,00	0,00	100	0,00
3.4	25	Informe de resultados		Toma y envío de muestras de los productos procesados en las empresas y el agua que utilizan, analizados en laboratorios acreditados por el SENASAG para Registro Sanitario.	Certificación de productos alimenticios que procesan las empresas.	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	5,00	5,00	10,00	30,00	10,00	10,00	0,00	100	0,00
4				ELABORAR INFORMES TECNICOS		3,82	1,49	1,74	0,56	1,11	1,08	0,90	0,66	2,26	0,97	1,11	0,87	16,67	8.500,00
4.1	180	Informes técnicos		Elaboración de informes técnicos de las inspecciones de Rutina a empresas del Rubro Alimenticio.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidades.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
4.2	50	Informes técnicos		Elaboración de informes técnicos de las inspecciones Extraordinarias a empresas del Rubro Alimenticio.	Informes técnicos elaborados, reflejando las observaciones y no conformidades.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ámbito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATEGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA) con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, mataderos de bovinos y aves, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente, bajo Control Oficial del SENASAG.

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Num	Cant	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
4.3	24	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para la emisión de Registro Sanitario y envío a la UNIA.	Informes técnicos elaborados para renovación y emisión de Registro Sanitario.	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	20,00	20,00	10,00	0,00	100	0,00
4.4	10	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para la emisión de Registro Sanitario y envío a la UNIA.	Informes técnicos elaborados para renovación y emisión de Registro Sanitario.	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	5,00	5,00	10,00	30,00	10,00	10,00	0,00	100	0,00
4.5	80	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las Etiquetas de empresas del rubro alimenticio.	Informes técnicos elaborados.	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	100	0,00
4.6	25	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para emisión de registro sanitario a vehículos que transportan carne bovina.	Informes técnicos elaborados para la emisión de Registro Sanitario.	70,00	25,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
4.7	25	Informes técnicos	Elaboración de informes técnicos de las inspecciones para emisión de registro sanitario a vehículos que transportan carne de ave.	Informes técnicos elaborados para la emisión de Registro Sanitario.	70,00	25,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
4.8	18	Informes	Presentación de informes mensuales, trimestrales y semestrales a jefe Distrital y a UNIA.	Resultados obtenidos del Área	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	100	0,00
5			APROBACIÓN DE ETIQUETAS		0,35	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00	0,35	0,00	2,08	0,00
5.1	120	Etiquetas	Aprobación de modelo de etiquetas de las empresas de rubro alimenticio.	Etiquetas con toda la información de acuerdo a normas vigente.	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	16,67	0,00	100	0,00
6			CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS Y OTROS		0,42	0,42	1,56	0,63	0,94	1,25	0,52	1,04	0,83	0,73	0,00	0,00	8,33	7.448,00
6.1	8	Cursos	Capacitación en temas de inocuidad de los Alimentos dirigido a servidores públicos del Área de Inocuidad Alimentaria.	Personal capacitado	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	100	
6.2	4	Cursos	Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad dirigido a servidores públicos del Área de Inocuidad Alimentaria.	Personal capacitado	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ámbito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 : Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.

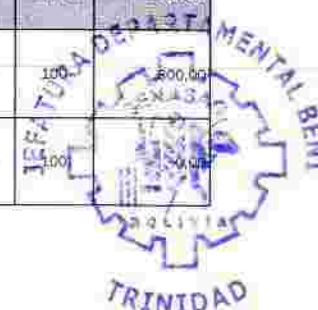
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio; mataderos de bovinos y aves; transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente, bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Num	Cant	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
6.3	25	Cursos	Capacitación sobre Buenas Prácticas de Higiene y Manufactura en proceso de manipulación de alimentos dirigido a personal de empresas del rubro alimenticio, municipios y otras personas involucradas en proceso de alimentos del Departamento.	Personal involucrado en la manipulación de alimentos capacitados.	10.00	10.00	0.00	20.00	0.00	40.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	100	7.448,00
6.4	15	Cursos	Capacitación sobre control de etiquetas y etiquetado, dirigido servidores públicos de municipios y otras personas involucradas en la venta de productos alimenticios del Depto.	Personal involucrado capacitados.	10.00	10.00	0.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	10.00	0.00	0.00	100	
7			ELABORAR MATERIAL DE DIFUSION PARA LA POBLACION EN GENERAL		1.22	0.80	1.63	0.17	1.22	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	6.25	0.00
7.1	60	Información	Difusión de Jingles y spots en radio y televisión sobre temas de Inocuidad Alimentaria.	Socialización de la norma sanitaria vigente.	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0.00
7.2	4500	Información	Elaboración de trípticos y afiches.	Socialización de la norma sanitaria vigente.	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00
7.3	20	Información	Elaboración de banners.	Socialización de la norma sanitaria vigente.	30.00	0.00	20.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00
8			REALIZAR AUDITORIAS SGC		0.00	0.00	0.00	1.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.04	0.00	2.08	0.00
8.1	2	Auditorías	Auditorías internas al SGC a la Distrital.	Seguimiento al sistema de Gestión de Calidad.	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100	0.00
9			REALIZAR REUNIONES CON ENTIDADES REFERENTES AL RUBRO		0.80	0.59	1.01	0.59	1.63	0.80	1.11	0.17	0.69	1.84	1.01	0.17	10.42	800.00
9.1	25	Actas	Reuniones con Gobiernos municipales para coordinar el control del etiquetado en los alimentos preenvasados.	Ejecución de actividades de inspección.	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	30.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	100	800.00
9.2	8	Actas	Realizar reuniones con autoridades de Aduana Nacional, SEMENA, SEDES, Comando Conjunto, Policía y Militares.	Coordinación de actividades.	10.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	20.00	0.00	100	0.00





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Garantizar la inocuidad alimentaria de los alimentos en el ámbito Departamental y Nacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Garantizar la inocuidad alimentaria en los tramos productivos y procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 : Fortalecer el Sistema de Vigilancia, Inspección y Registro en los Tramos Productivos y de Procesamiento.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 : Fortalecer el sistema de Aseguramiento de la inocuidad en empresas de las cadenas cárnicas, lácteas, frutas y hortalizas y el sistema de control de la producción ecológica bajo lineamientos normativos del SENASAG.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : Establecer un sistema integrado de Inocuidad Alimentaria (SIIA), con participación de actores de la cadena alimentaria.

OBJETIVO DE GESTION : Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, mataderos de bovinos y aves, transporte de carne bovina y aves con registro sanitario vigente; bajo Control Oficial del SENASAG

Unidad: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Área: INOCUIDAD ALIMENTARIA:

Num.	Cant.	Unidad de		Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												TOTAL EN %	PRESUPUESTO
		Mérida				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
9.3	20	Actas		Reuniones con Propietarios o Representantes Legales de Empresas del rubro alimenticio legalmente establecidos.	Coordinación de actividades y el cumplimiento de la norma sanitaria vigente.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
9.4	2	Propuesta		Propuesta y actualización de Normas Técnicas presentadas a UNIA.	Actualización de Normas	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	100	0,00
9.5	6	Asistencia		Participación en ferias Interinstitucionales.	Socialización de actividades del Área de Inocuidad Alimentaria.	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	100	0,00
10				Gestionar convenios con Instituciones publicas privadas.		0,00	0,00	0,00	0,52	0,00	1,04	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,08	0,00
10.1	4	Convenios		Convenios Interinstitucionales	Firma del convenio.	0,00	0,00	0,00	25,00		50,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100	0,00
TOTAL EJECUCION POR MES						16,60	7,95	10,76	6,39	9,62	6,70	7,33	4,72	11,60	7,33	8,06	2,95	100,00	
TOTAL EJECUCION POR TRIMESTRE						35,31			22,71			23,65			18,33			100,00	

Lic. Roger Arnaldo Viruez Galarza
CONTADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

Lic. Roque Camama Conorio
ADMINISTRADOR
SENASAG DISTRITAL -BENI



Dr. Jorge Samblas Escalante
JEFE DISTRITAL BENI
SENASAG - MDRYT

MEMORIA DE CALCULO 2015
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
(Expresado en Bolivianos)



LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

Garantizar la Inocuidad Alimentaria de productos en el ámbito departamental y nacional Garantizar la Inocuidad Alimentaria en tránsitos productivos y procesamiento

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION:

Empresas procesadoras, fraccionadoras, exportadoras e importadoras del rubro alimenticio, transporte de carne bovina y aves con Registro Sanitario bajo control Oficial.

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Cumplimiento de las normas sanitarias vigentes.

Unidad:

INOCUIDAD ALIMENTARIA

Área:

INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	BASE DE CALCULO			PRESUPUESTO REQUERIDO 2016
			Precio/Unitario	CANTIDAD	MEDIDA	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES					14.988,00
21000	Servicios Básicos					0,00
22000	Servicios de Transporte y Seguros					7.788,00
22100	Pasajes					2.640,00
22120		Viaje via aérea Tdad. - Sta Ana Tdad.	350	2	pasaje aéreo	700,00
22140		Viaje via aérea Tdad. Baures - Tdad.	300	2	pasaje aéreo	600,00
22110	Pasajes al Interior del País.	Viaje via aérea a cursos de capacitación	670	2	pasaje aéreo	1.340,00
22200	Viáticos					4.148,00
		Inspecciones de empresas del Rubro alimenticio y mataderos en San Borja y Rurrenabaque	222	6	día	1.332,00
		Inspecciones de empresas del Rubro alimenticio y mataderos en Sta. Ana, Reyes, Sta. Rosa, Baures, Magdalena, San Ramon, San Ignacio de Moxos, Huacaraje y San Joaquín.	222	6	día	1.332,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	Via aérea asistencia a capacitaciones sobre temas de inocuidad alimentaria.	371	4	día	1.484,00
22300	Fletes y Almacenamiento	Pago de cruce de ríos	1000	1	cruce	1.000,00
24000	Instalación, Mantenimiento y					5.500,00
		Mantenimiento y reparación del Vehículo RAV 4 '91	5500	1		5.500,00
25000	Servicios Profesionales y Comerciales					1.700,00
		Impresión de Gigantografías para el aérea de Inocuidad Alimentaria.				0,00
25700	Capacitación del personal	Capacitación a los servidores públicos en temas de Inocuidad Alimentaria	850	2	curso	1.700,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS					15.180,00
31000	Alimentos y productos agroforestales					3.200,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos.	Reuniones y cursos de capacitación	400	8		3.200,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos					0,00
33000	Textiles y Vestuarios					3.420,00
33200	Cofecciones textiles	Compra de carpas para participar en eventos de difusión de actividades del Área y ferias.				0,00
33300	Prendas de Vestir					1.740,00
		Chalecos	80	6	pieza	480,00
		Mandiles	50	6	pieza	300,00
		Camisas	80	6	pieza	480,00
		Pantalones	80	6	pieza	480,00
33400	Calzados					1.680,00
		Botas de cuero	280	6	Pares	1.680,00
		Botas de goma				0,00
34100	Combustibles, Lubricantes y Derivados y otras fuentes de energía.					4.440,00
		Gasolina para viajes para utilizar en inspección de empresas del rubro alimenticio.	3,74	1000	litros	3.740,00
		Acete especial 40	35	20	litros	700,00
34300	Llantas y Neumáticos					0,00
		Llantas para el Vehículo RAV 4 para utilizar en inspección de empresas del rubro alimenticio.	800	5	pieza	
		Neumáticos el Vehículo RAV 4 para utilizar en inspección de empresas del rubro alimenticio.	150	4	pieza	
		Llantas para la moto AG 200 para utilizar en inspección de empresas del rubro alimenticio.	350	4	pieza	





ESTADO PLURINACIONAL DE

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Consolidar el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola forestal del país.

OBJETIVO DE GESTION: proteger y mejorar la condición fitosanitaria del Dpto.

Unidad: Jefatura Distrital Beni - Sanidad Vegetal

Área: VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	PRESUPUESTO
					Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
																	100,00	36.142,00
1			VIGILANCIA Y PROGRAMAS FITOSANITARIA		0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	10,91	10.700,00
1.1	16	Convenios	Gestionar Convenios con Instituciones Públicas y Privadas relacionadas con Programas y Vigilancia Fitosanitaria.	Convenios suscritos con Gobiernos Municipales y otras Instituciones cuentan con Certificaciones Presupuestarias del Beni cumplen sus objetivos, metas y responsabilidades establecidas.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	1.200,00
1.2	10	Talleres	Capacitación a los Técnicos de las Regionales, Oficinas Locales del SENASAG y Técnicos de los Gobiernos Municipales.	Funcionarios del SENASAG y de los Gobiernos Municipales, Otros, conocen las Normativas, Componentes del PROMOSCA, PROBUPA y los Lineamientos Básicos del Área de Sanidad Vegetal y lo aplican en el desempeño de sus trabajos.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	6.000,00
1.3	4	Documento s/Informes	Elaborar y actualizar las Listas de Plagas Cuarentenarias.	Establecer en los Municipios del Beni una Red de Información de Vigilancia Fitosanitaria mediante Sensores, Productores, Servidores Públicos y Privados para detectar posibles Plagas Cuarentenarias en las Áreas AgroProductivas.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	
1.4	10	Documento s/Informes	Atención a denuncias y Prospección de Plagas y Enfermedades.	Plan de Acción de Plagas y Enfermedades de Sanidad Vegetal ejecutado a través de Prospecciones para fortalecer la actualización de Plagas y Enfermedades Cuarentenarias de la Base de datos Unidad Nacional de Sanidad Vegetal SENASAG.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	1.500,00
1.5	5	Documento s/Informes	Ejecución, Implementación, Seguimiento y Evaluación de Programas de Sanidad Vegetal.	1.-Evaluar el PROMOSCA en el Departamento del Beni mediante Rutas de Trampeo de Moscas de la Fruta para conocer la incidencia poblacional de MF en las Ecorregiones Municipales involucradas.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	



			Z.- Evaluar el Plan de Acción 2015 del PROBUPA en el Departamento del Beni en coordinación con el PROMOSCA.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	
PROSPECCIONES				0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	5,45	0,00
1.6	40	Muestras	Toma de muestras de material vegetal.	10 muestras identificadas	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
1.7	50	Productores	Capacitar a técnicos, productores.	50 Productores y técnicos capacitados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
1.8	5	Cuñas	Elaborar cuñas radiales.	2 Cuñas radiales elaboradas	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2. PROGRAMA PROMOSCA-1				2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	32,73	1.200,00
2.1	10	Especies	Detección e identificación de MF	Especies de mosca identificadas en zonas de intervención.	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	1.200,00
2.2	60	Servicio de Trampeo	Servicio a trampas de la Ruta San Andrés	40 servicio realizados en la Ruta de trampeo SAN -1	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.3	40	Trampas	Recebado a Trampas McPhail	40 Trampas Recebadas con Proteína Bórax PBX	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.4	40	Trampas	Recebado a Trampas Jackson	40 Trampas Recebadas con Atrayente Sexual Trimedlure TMD	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.5	40	Servicio de Trampeo	Servicio a trampa de la Ruta de San Borja	40 servicio realizados en la Ruta de trampeo San Borja -2	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.6	40	Trampas	Recebado a Trampas McPhail	40 Trampas Recebadas con Proteína Bórax PBX	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.7	40	Trampas	Recebado a Trampas Jackson	40 Trampas Recebadas con Atrayente Sexual Trimedlure TMD	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.8	40	Servicio de Trampeo	Servicio a trampas la Ruta San Ignacio -3	40 servicio realizados en la Ruta de trampeo San Ignacio -3	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.9	40	Trampas	Recebado a Trampas McPhail	40 Trampas Recebadas con Proteína Bórax PBX	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.10	40	Trampas	Recebado a Trampas Jackson	40 Trampas Recebadas con Atrayente Sexual Trimedlure TMD	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.11	32	Servicio de Trampeo	Apertura y Servicio a trampas la Ruta Riberalta	32 servicio realizados en la Ruta de trampeo San Ana -4	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.12	32	Trampas	Recebado a Trampas McPhail	32 Trampas Recebadas con Proteína Bórax PBX	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.13	32	Trampas	Recebado a Trampas Jackson	32 Trampas Recebadas con Atrayente Sexual Trimedlure TMD	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.14	32	Servicio de Trampeo	Apertura y Servicio a trampas la Ruta Santa Ana	32 servicio realizados en la Ruta de trampeo Riberalta -5	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	



2.15	32	Trampas	Recebado a: Trampas McPhail	32 Trampas Recebadas con Proteína Bórax PBX	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.16	32	Trampas	Recebado a: Trampas Jackson	32 Trampas Recebadas con Atrayente Sexual Trimedlure TMD	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.17	80	Muestreo	Identificación de hospedantes de MF	80 Muestreo de Hospedante en la Ruta de San Ignacio, San Borja, Santa Ana y Riberalta	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.18	4	Mantenimiento	Mantenimiento y actualización de la Colección Departamental	Colección Entomológica del PROMOSCA - Beni Actualizada	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2 CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN 2					0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	10,91	3,942,00
2.19	100	Productores	Capacitación en MF a productores frutícolas en las áreas de intervención del proyecto.	Productores capacitados en el manejo integrado en MF.	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	1,500,00
2.20	3000	Afiches, trípticos, volantes	Elaborar Material de difusión.	Material de difusión elaborados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2,442,00
2.21	10	Publicación	Publicación de Actividades Realizadas entre los Gobiernos Municipales y el SENASAG.	Actividades difundidas a través de medios de Comunicación Radial y Spot Televisivos.	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.22	3	Talleres	Capacitación y difusión a productores de los 19 Municipios del Beni en el Área de Sanidad con referencia a Programas PROMOSCA, PROBUPA, Moniliasis del Cacao, Huanglongbing HLB	Cumplimiento de la Normativa Vigente	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.23	9	Talleres	Capacitación a Técnicos de los Municipios, en Sanidad Vegetal, Programa PROMOSCA y Normativas Legales del SENASAG.	Mejorar los conocimientos y capacidades de los Técnicos para alcanzar las metas y objetivos de los Convenios Interinstitucionales.	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
2.24	9	Talleres	Informe de gestión (actividades, alcances y resultados) a autoridades y productores de las Rutas de trampeo.	Autoridades y productores informados de los resultados obtenidos durante la gestión 2012.	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
3 PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL USO Y MANEJO CORRECTO DE PLAGUICIDAS (PROBUPA) 3					1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82	21,82	15,300,00
3.1	1	Documento	Elaboración de un Plan Anual de Capacitación para los diferentes grupos	Plan aprobado	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
3.2	10	Taller	Entrenamiento del Equipo Técnico de Capacitación de las oficinas regionales y locales y Técnicos de Municipios con Convenios	10 Profesionales del SENASAG Beni y 10 Técnicos de Municipios con Convenios Capacitados en el PROBUPA.	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2,500,00



3.3	6	Eventos	Socializar el PROBUPA a los actores del Área Urbana y Rural	PROBUPA socializado en 6 Municipios Priorizados a nivel Departamental	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2.800,00
3.4	30	Módulos	Capacitación de Agricultores y formación de Promotores en los municipios priorizados (6)	120 Agricultores y 60 Promotores capacitados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
3.5	5	Módulos	Capacitación de Comercializadores de agroquímicos	10 Profesionales de Establecimientos Comercializadoras de Plaguicidas Capacitados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2.500,00
3.6	5	Convenios	Socialización de la propuesta del Proyecto con sectores privados para el fortalecimiento del PROBUPA	Seis Convenios con Instituciones que trabajan el Rubro agrícola apoyando a Productores y/o Comunidades Indígenas, campesinas e Interculturales	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
3.7	5	Módulos	Capacitación de Profesionales, Estudiantes Universitarios, Otros Interesados	40 Profesionales, 75 Estudiantes, 20 Interesados capacitados en la problemática del Proyecto PROBUPA en los municipios donde se tiene convenio	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2.500,00
3.8	35	Módulos	Capacitación en Unidades a Docentes, estudiantes del área rural	85 Docentes y 850 Alumnos de Primaria y secundaria del Área Rural Capacitados en El PROBUPA	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2.000,00
3.9	10	Spots TV	Socialización y Sensibilización de la Población Urbana	Diez Spots Televisivos son difundidos a través de Medios de comunicación en las ciudades capitales de los Municipios en donde se tiene firmados Convenios (SENASAG - RAMA)	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
3.10	4	Informes técnicos	Seguimiento y Monitoreo al proceso de implementación del programa	4 Supervisiones de Evaluación de la Ejecución física del proyecto	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	1.000,00
3.11	1	Paquete	Elaboración, concertación, aprobación e impresión de materiales de capacitación y difusión (cartillas, efiches, boletines, trípticos) en coordinación con Actores involucrados en el PROBUPA	Materiales de capacitación impresos y utilizados como herramienta básica de Capacitación en las actividades del PROBUPA	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
3.12	4	Eventos	Participación de Responsables del PROBUPA en Eventos convocados por la Unidad Nacional de Salud Vegetal del SENASAG	4 Profesionales del SENASAG (Beni) participan de 4 Eventos de Capacitación y/o Otros relacionados al PROBUPA	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	2.000,00
4 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN 4					1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	18,18	5.000,00
4.1	3	Personas capacitadas	Capacitación en uso y manejo correcto de plaguicidas a encargados de comercialización de agroquímicos		8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	1.900,00



4.2	36	Actas de fiscalizaciones	Fiscalización de establecimientos agropecuarios	Establecimientos Fiscalizados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
4.3	12	Informes y respaldo	Presentar Informes de fiscalizaciones realizadas cada mes.	Oficina Nacional Informada	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	0,00
4.4	56	Actas de	Fiscalización a Empresas Importadoras y Exportadoras, de productos de origen vegetal, tratamiento térmico, Sitios de cuarentena post entrada de productos de origen vegetal.	Establecimientos Fiscalizados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	0,00
		fiscalizaciones			8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
4.5	2000	Certificados fitosanitarios y	Emisión de certificados fitosanitarios de exportación y permisos fitosanitarios de importación; de origen	Certificados emitidos	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	0,00
4.6	3000	Tripticos	Elaboración de material de tripticos.	Tripticos impresos	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	1.400,00
4.7	5	Cuñas radiales	Elaboración de material de audiovisual	Cuñas elaboradas	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
4.8	10	Actas de seguimiento	Supervisión a pruebas de eficiencia de campo	Prueba supervisada	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	
4.9	10	Seguimiento a Bioensayos	Instalación y Supervisión de Bioensayos de Eficacias de Plaguicidas	Pruebas de Bioensayos de Eficacia	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00	1.700,00
TOTAL EJECUCION POR MES					8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	
TOTAL EJECUCION POR TRIMESTRE					25,00			25,00			25,00			25,00			100,00	

Roger Araldo Viruez Galarza
Lic. Roger Araldo Viruez Galarza
CONTADOR
SENASAG DISTRITAL BENI

Roger Canama Conorio
Lic. Roger Canama Conorio
ADMINISTRADOR
SENASAG DISTRITAL - BENI



Jorge Amparo Escalante
Dr. Jorge Amparo Escalante
JEFE DISTRITAL BENI
SENASAG - MDRT

SENASAG VEGETAL - 2015

	Cantid ad	Unidad de medida	Actividad	JUSTIFICACION	PARTIDAS	GASTOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	TOTAL PRESUPUESTO
VIGILANCIA Y PROGRAMAS										
2	10	Instalacion y Servicio de Trampeo	Instalacion y Servicio de trampeo en los Municipios de Guayaramerin, Riberalta, San Borja, San Ignacio, San Andres, y Trinidad.	Envio de muestras de material Biologico de las plagas a laboratorio autorizados para su respectivo identificacion.	22210	VIATICOS	12	222	2664	9.996,00
					34100	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	1800	3,74	6732	
					34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	150	4	600	
CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN										
9	100	Productores	Capacitación a los productores en las áreas de PROGRAMAS de Sanidad Vegetal	Productores capacitados en el manejo integrado de PROGRAMAS de Sanidad Vegetal	22210	VIATICOS	11	222	2442	6.442,00
10	3000	Afiches, tripticos, volantes	Elaborar Material de difusión.	Material de difusión elaborados	25600	IMPRESA	1	4000	4000	
PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL USO Y MANEJO CORRECTO DE PLAGUICIDAS (PROBUPA), GUANGLONGBING, MONILIASIS DE CACAO Y ARACOL AFRICANO										
3.7	4	Informes técnicos	Seguimiento y Monitoreo al proceso de implementación del programa.	Supervisiones de Evaluación de la Ejecución física del proyecto	22210	VIATICOS	10	222	2220	2.220,00
REGISTRO Y CERTIFICACIÓN 4										
4.1	3	Personas capacitadas	Capacitación en uso y manejo correcto de plaguicidas a encargados de comercialización de agroquímicos	Productores capacitados en el manejo DE PLAGICIDAS	22210	VIATICOS	10	222	2220	2.220,00
4.3	12	Informes y respaldo	Presentar Informes de fiscalizaciones realizadas cada mes	Oficina Nacional Informada	32100	PAPEL			0	3.000,00
					39500	UTILES DE ESCRITORIO DE OFICINA	1	3000	3000	
4.4	56	Actas de	Fiscalización a Empresas Importadoras y Exportadoras, de productos de origen vegetal, tratamiento térmico; Sitios de cuarentena post entrada de productos de origen vegetal	Establecimientos Fiscalizados	22210	VIATICOS	12	222	2664	4.464,00
		fiscalizaciones			22110	PASAJES	6	300	1800	
4.5	2000		Equipamiento del area de sanidad vegetal para su mejor funcionamiento.		43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	1	2500	2500	7.800,00
					43700	OTRA MOQUINARIA Y EQUIPO (data show)	1	3500	3500	
					43700	OTRA MOQUINARIA Y EQUIPO (Camara fotografica)	1	1.800	1800	
TOTAL PRESUPUESTO										36.142,00

Roger Arnaldo Viruez Galarza
CONTADOR
 SENASAG DISTRITAL BENI

Roque Camama Conorio
ADMINISTRADOR
 SENASAG DISTRITAL BENI



Jorge Llanos Salante
JERE DISTRITAL BENI
 SENASAG - MDRYT



ESTADO PLURINACIONAL DE

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO Mejorar la Capacidad de Gestión del SENASAG para el logro de los objetivos Institucionales.

OBJETIVO Fortalecer la Gestión Administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE Fortalecer la Gestión Administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de inversión de activos fijos.

Jefatura Distrital: Distrital Chuquisaca

Area o Programa: Administración

AREA FINANCIERA

Cronograma de Programación Anual (en %)					Presupuesto													
Num.	Cant.	Unidad	Actividad	Producto		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	1	Proceso	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades		16,14	9,89	7,41	4,27	4,89	11,14	8,02	36,14	11,46	5,21	8,33	5,22	128,14
1.1	2	POA, PRESUPUESTO	Formulación del POA, Presupuesto y Memorias de Cálculo de la Jefatura Departamental	POA Y PRESUPUESTO aprobado									100,00					100,00
1.2	1	Documentos	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	PAC elaborado			100,00											100,00
1.3	2	Documentos	Formulación de Presupuesto Institucional	Presupuesto Aprobado									100,00					100,00
1.4	450	Certificaciones	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios	Certificaciones presupuestaria con saldos a favor para los diferentes programas		0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	15,00	15,00	15,00	15,00	100,00
1.5	2	Documento	Elaborar cronograma de desembolso por fuente de financiamiento	Depósitos en Cuentas Bancarias		0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00
1.6	12	Informe Financiero	Registro y control del movimiento contable diario	BACK UP mensual enviado		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00
1.7	12	Informes	Presentación (físico y magnético) de informes financieros	Reporte de libro de bancos, conciliación bancaria, Saldo de la Libreta CUT, cuentas por pagar, etc.		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100,00

[illegible]

[illegible][illegible]

2.5	12	informe	Elaboración de informe sobre los pagos de las asignaciones familiares debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(a)	Programación de pago de las asignaciones Familiares por parte de la Nal.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96
2.6	12	informe	Control de la presentación de Informes de Consultoría y anexos para su correspondiente pago	informes aprobados, y planillas de pago elaboradas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96
2.7	1	Boleta	Reporte de bajas de personal ante el Seguro Social de Salud	Boleta sellada por el seguro en file personal	100												100
2.8	2	POAI	Elaboración de Plan Anual de Vacación del personal.	Aprobado el POAI personal	100												100
2.9	4	Informe	Actualización de los files personales de cada servidor público bajo dependencia de la Oficina Departamental, con la validación de la documentación original por parte del Área Jurídica	Files personales de servidores activos y pasivos actualizados.		25			25			25			25		100
2.10	6	Cursos	Participación del personal en cursos organizados por el CENCAP de la Contraloría General del Estado	Notas de calificación		25				25				25		25	100

3. AREA DE BIENES Y SERVICIOS

[illegible]

4.2	12	Global	Mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de equipos de computación.	Equipos en perfecto estado de funcionamiento	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	
4.3	2	Requerimiento	Seguimiento al requerimiento de equipos de computación de la oficina departamental.		50									50				100	
4.4	1	Talleres	Capacitación al personal de la departamental, en el manejo de los Sistemas Informáticos de la Institución.	Personal capacitado		100												100	

5. Área de Comunicación Social y Relaciones Públicas

5		Medios comunicación	Dar a conocer las actividades desarrolladas por el servicio a la ciudadanía en general.	Producto	20,3	1,67	6,67	10	10,7	3,67	3,666	25,3	1,7	5,7	3,67	6,7	99,972	
5.1	8	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Animal.	Jingle, spot televisivos	10			10	20	10	10	10		20	10		100	
5.2	3	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Sanidad Vegetal.	Jingle, spot televisivos	33,3			33				33,3					99,9	
5.3	12	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Inocuidad Alimentaria.	Jingle, spot televisivos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	
5.4	1	Difusión	Difusión de las actividades desarrolladas por el Servicio en lo concerniente a Fortalecimiento.	Jingle, spot televisivos	50							50					100	
5.5	4	Ferias	Participación en ferias exposiciones que permitan difundir el trabajo que realiza el Servicio en sus diferentes ámbitos.				25		25			25				25	100	

6. Área o Programa: Asesoría Jurídica

6. Área o Programa: Asesoría Jurídica																		
Num.	Cant.	Unidad de Medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
6			Procesos Laborales															
6.1	280		Contratos, Notas, Informes y demás diligencias.	Documentos de Respaldo	5	5	10	15	5	10	15	5	5	15	5	5	100	
6.2	20		Asesoría Legal en general a las diferentes actividades de la Institución.	Toda actuación de los funcionarios del Senasag enmarcados en normativas Legales Vigentes.	10	10	5	5	10	10	5	10	10	5	10	10	100	

			Actividades Institucionales															
6.3	50		Inspecciones, Destrucción y otros de alimentos y bebidas sin registro sanitario u otras actividades con presencia de NOTARIO.	Productos sin Registros Sanitario Destruídos.	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100	
6.4	40	Legalizacion	Verificación de Documentos, y cumplimiento de la normativa en	Documentos Legalizados	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100	
6.5		Certificados	Emisión de certificados de Trabajo.	Ceertificados de Trabajo Entregado a Funcionarios.														
6.6	280		Validación procesos de bienes y servicios	Procesos Validados		5	5											
6.7	10	Seguimiento	Seguimiento a Trámites pendientes en la Institución con relación a diferentes Instituciones.	Procesos Concluidos														
6.8			Asesoramiento en Procesos Modalidad ANPE y LICITACION PUBLICA.			25			25			25		25			100	
			Taller de capacitación															
6.9	10		Capacitación al Personal de la Institución en diferentes Leves.	Personal capacitado	5	10	5	10	10	5	5	10	10	10	10	10	100	


 Dr. Raul Panaguan Barrios
 JEFE DISTRITAL
 SENASAG CHUQUISACA

POA REFORMULADO



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión técnica del programa de sanidad vegetal

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros en apoyo a las acciones técnicas

SUB-OBJETIVO DE GESTION:

Jeratura Distrital:

Distrital Chuquisaca

Área o Programa:

Sanidad Vegetal

Area o Programa:			Sanidad Vegetal		Cronograma de Programación Anual (en %)														Presupuesto
Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Institucional																		
1.1	10	Convenios	Firma de convenios interinstitucionales	Convenios firmados con asignación de recursos	30	15	0	0	0	0	20	35	0	0	0	0	100		
2	Programa Departamental de Control de Moscas de la fruta																		
2.1	6	Propuestas elaboradas	Elaboracion de propuesta y gestion de recursos economico	Recursos asignados para vigilancia moscas de la fruta	0	0	0	30	0	0	30	40	0	0	0	0	100		
2.2	6	Municipios	Vigilancia	Verificar, el grado de daño que ocasiona y fluctuación poblacional de la plaga	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	100		
2.3	8	Especies	Muestreo de frutos infestados con Moscas de la Fruta	Identificación de especies hospedantes de Moscas de la Fruta	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	100		
2.4	1	Colección Entomológica	Mantenimiento de la colección entomologica de moscas de la fruta	Envío de la colección a oficinas de la nacional	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100		
3	Prevención y Control de Leprosis y Cánceros de los Cítricos																		
3.1	5	Propuestas elaborados	Elaboracion de propuesta y gestion de recursos economico	Recursos asignados para el la vigilancia y monitoreo leprosis y cánceros	30	0	0	0	0	30	0	40	0	0	0	0	100		

3.2.	30	prospeccion es	Prospeccion de los huertos en producción de los Cítricos.	comunidades inspeccionados	20	20	0	0	0	0	0	20	20	20	0	0	100	
3.3.	15	Envío de Muestras al laboratorio	Toma de muestras y envío a laboratorios autorizados	Detección e identificación de la Leptos y Cancrosis de los Cítricos	15	10	10	10	10	0	0	0	0	15	15	15	100	
3.4.	30	comunidade s	Vigilancia	Verificar el grado de infestación de la enfermedad	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	10	10	100	
4 Programa Nacional de vigilancia la enfermedad Huanglongbing (HLB) de los cítricos																		
4.1.	5	Propuestas elaborados	Elaboración de propuesta y gestión de recursos económico	Recursos asignados para el Prevención de HLB	30	0	0	0	0	30	0	40	0	0	0	0	100	
4.2.	3000	Cartillas, trípticos, afiches y otros	Elaboración del material de capacitación y difusión de la plaga de importancia económica en cítricos	Se cuenta con material de capacitación y difusión	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100	
4.3.	2	Talleres	Socialización de la resolución administrativa sobre alerta fitosanitaria enfermedad (HLB) de los cítricos	Productores, técnicos y el público en general informados sobre la plaga cuarentenaria (HLB)	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	100	
4.4.	9	Municipios	Seguimiento de la red de Trampeo para verificar la presencia del vector (HLB) y envío a laboratorio	detección e identificación de la presencia del vector de la enfermedad de (HLB)	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	10	10	100	
4.5.	10	extracción de Muestras	Toma de muestras y envío a laboratorios de partes vegetal y el vector con síntomas de la enfermedad (HLB)	confirmar la presencia de la enfermedad HLB	0	0	0	0	0	0	0	40	40	0	0	20	100	

[Firma]
Dr. Raúl Fariña Garza
JEFE DISTRITAL
SENASAG - CHUMISACA

[Firma]
Ing. Mario La Hoz Romero
COORDINADOR SANIDAD VEGETAL
SENASAG - CHUMISACA



VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO	
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG	
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Administrar el regimen de la sanidad animal y la mantención del status sanitario en nuestro departamento.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION:

Área o Programa: Sanidad Animal

[illegible]

[illegible]

3.2	100	Documento	Suscripción de convenios con Sensores epidemiológicos y sensores	Red de vigilancia epidemiológica funcional	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
3.4	1	Documento	Realización de muestreos seroepidemiológicos (Estudios transvesales)	Determinación del nivel de anticuerpos										100				100	
3.6	100	registro	Registro de establecimientos porcícolas	Establecimientos porcícolas registrados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
3.7	50	Registro	Registro de establecimientos avícolas	Granjas avícolas debidamente registradas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
3.8	2	Monitoreo	Monitoreos periódicos a establecimientos avícolas	Determinar el status sanitario			25			25				25			25	100	
4			EDUCACION SANITARIA																
4.1	3	Talleres	Capacitación a promotores pecuarios y productores en sanidad animal	Promotores pecuarios y productores capacitados en temas de sanidad animal	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
4.2	3	Difusión	Socialización y Difusión de las actividades que realiza el programa por medios de comunicación escrita, radial, televisiva y oral	Población en general conoce las actividades que realiza el programa.	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
4.3	2	Material imp	Elaboración de material divulgativo (manuales, cartillas, afiches banners y trípticos)	Población y productores conocen las actividades que realiza el programa				25	25	25	25							100	

[illegible]

7.3	global	Documento	Control de momimiento de ganado en ferias remates y puestos de contro moviles	animales inspeccionados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
8			DIAGNOSTICO LABORATORIAL																
8.1	25	Muestreos	Recoleccion y envio de muestras al laboratorio de referencia LIDIVET O LIDIVECO para el diagnóstico de enfermedades con etiologia	Identificación de agentes causales de enfermedades.	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
8.2	10	Muestreos	Recoleccion y envio de muestras de enfermedades vesiculares	Identificación de agentes causal.	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
			REGISTRO Y CERTIFICACION																
1	20	Documento	Emisión Permisos de exportacion de animales, productos y subproductos de origen animal.	Certificados emitidos	10	10	10	10	0	0	10	10	10	10	10	10	10	100	
2	20	Documento	Emisión Permisos de Importación de animales, productos y subproductos de origen animal.	Certificados emitidos	10	10	10	10	10		10		10	10	10	10	10	100	
3	40	Documento	Emisión permisos de traslado interdepartamental de animales, productos y subproductos de origen animal.	Certificados emitidos	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
4	40	Documento	Registro y control de establecimientos veterinarios en el Departamento	establecimientos veterinarios registrados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	
5	14	Documento	Registro y control ferias de exposición, centro de remates, ferias comunales en el Departamento	Ferias ganaderas registradas			50				50							100	

6	300	Documento	Registro y control de vehículos que transportan animales vivos en el Departamento	Vehículos Registrados	50	20	20	5	5									100	
7	16	Documento	Habilitación de establecimientos veterinarios	Establecimientos veterinarios autorizados.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	
8	16	Documento	Acreditación a Profesionales que deseen prestar sus servicios en temas de sanidad animal	fiscalizadores acreditados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	99,6	


 Dr. Andres Garcia Munoz
 COORDINADOR SANIDAD ANIMAL
 SENASAG CHUQUISACA


 Dr. Paul Dominguez Barrios
 JEFE DISTRITAL
 SENASAG - CHUQUISACA



ANALYTICAL MONOMERIZATION OF POLYMER



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria para disminuir los Riesgos por el consumo de alimentos contaminados.

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria en apoyo a las acciones técnicas.

Jeratura Distrital: Chuquisaca

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria SENASAG - Chuquisaca (Gestión 2015)

[illegible]

[illegible]

3.4.	240	Documentos	Emitir permisos de traslado interdepartamental de carne de aves	240 permisos de traslado de carne de aves	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4	585	Formularios	Inspección y Control a las empresas del rubro alimenticio	585 operativos de inspecciones y controles	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.1.	22	Inspección	Inspeccionar a nuevas empresas para Registro Sanitario	22 inspecciones para registro sanitario	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.2.	48	Informe	Inspeccionar para la renovación a empresas con registro sanitario caducados	48 inspecciones para renovación de registro sanitario	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.3.	300	Informe	Realizar inspecciones de rutina según el programa de Inocuidad Alimentaria para el cumplimiento de la normas de BPM's	300 inspecciones de rutina a las empresas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.4.	26	Informes	Realizar Inspecciones Extraordinarias a denuncias realizadas	26 inspecciones extraordinarias atendidas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.5.	25	Formulario	Realizar inspecciones de vehículos para el transporte de alimentos	25 inspecciones realizadas	8.0	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
4.6.	30	Formularios	Realizar inspecciones a empresas importadoras de alimentos	El 100% de solicitudes atendidas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.7	24	Formularios	Realizar inspecciones a exportadoras	El 100% de solicitudes atendidas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.8	14	Formularios	Realizar inspecciones para registro sanitario a nuevas empresas solicitados desde los municipios	14 empresa inspeccionadas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.9	16	Formularios	Realizar inspecciones para la renovación de registros sanitarios en los municipios del departamento	16 empresas renovadas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
4.10	8	Acta de coordinación	Inspeccionar centros de venta de productos alcohólicos en coordinación con instituciones que tiene tuición en el tema	8 operativos realizados	0	20	0	0	10	20	0	10	10	0	10	20	100	
4.11	24	Formularios	Inspeccionar a los Supermercados con los productos alimenticios que expenden	24 inspecciones realizadas	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	100	

[illegible]

7.2	10	Formulario	Fiscalizar los puntos de comercialización de productos ecológicos	10 inspecciones a centros de comercialización	0	0	0	50	0	0	10	10	10	20	10	0	100	
7.3	1	Invitaciones	Informar y socializar los requisitos y procedimientos para registro de SPG's	Participación del 100% en todas las ferias agroecológicas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
8	6	Cites	Reuniones de coordinación Interinstitucional temas de Inocuidad Alimentaria	100% de asistencia a reuniones	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
8.1	12	Convocatoria	Asistir a reuniones de coordinación con el sector de entidades públicas	12 asistencias a reuniones	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
8.2	15	Convocatoria	Asistir a reuniones de coordinación y consenso con entidades privadas	15 asistencias a reuniones	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
8.3	10	Convocatoria	Asistencia a reuniones y convocatorias en los municipios	10 asistencias	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
9	26	Certificado	Cursos y capacitación en temas de Inocuidad Alimentaria	100% de asistencia a cursos de capacitación	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
9.1	6	Certificados	Realizar cursos de capacitación a productores del rubro alimenticio en temas de BPM's	6 cursos realizados	0	0	30	10	5	5	20	20	0	10	0	0	100	
9.2	6	Certificados	Realizar cursos de capacitación a los transformadores de alimentos de los municipios en temas de BPM's	6 cursos realizados	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	100	
9.3	1	Certificados	Realizar cursos de capacitación a los consejos escolares de padres de familia con temas de inocuidad alimentaria y Registro Sanitario SENASAG	1 cursos realizados	0	0	0	40	0	0	0	60	0	0	0	0	100	
9.4	4	Certificado	Realizar cursos de capacitación a manipuladores de alimentos que trabajan en procesadoras y transformadoras	4 cursos realizados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
9.5	2	Invitación	Asistir a cursos de capacitación en temas de inocuidad alimentaria de todo el personal	2 cursos asistidos	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
9.6	2	Instructivo	Asistir a cursos de capacitación realizados por la UNIA temas de Inocuidad Alimentaria y actualización en procedimientos	2 cursos asistidos	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	100	

[illegible]

12.2	12	Informes	Trabajo de fiscalización los informes económicos mensuales del área de registro y certificación	12 informes mensuales	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	100	
12.3	4	Informe	Trabajo de fiscalización y control a todas las empresas proveedoras del desayuno escolar	4 informe de fiscalización	0	0	25	0	0	25	0	0	25	25	0	0	100	
12.4	2	Informe	Trabajos de fiscalización a las procesadoras de alimentos en los municipios del departamento	2 informe de fiscalización	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100	
total en Bs.-																		0

Dr. René Sánchez Ovando
COORDINADOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
SENASAG CHUQUISACA



Dr. Paul Pineda Carrizo
JEFE DISTRITAL
SENASAG - CHUQUISACA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión de la Unidad Nacional de Asuntos Administrativos y Financieros en apoyo a las acciones técnicas

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz y eficiente del personal.

Geratura Distrital: SANTA CRUZ

Área o Programa: ADMINISTRACION

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	12	Informes	Administrar los recursos económicos, materiales y recursos humanos de la distrital Santa Cruz en sus diferentes programas que tiene el SENASAG, de acuerdo a las normas, procedimientos y principios marcados por reglamentos específicos internos y normativa vigente en el país, para cumplir a a cabalidad los objetivos específicos, misión y visión propuestos por el SENASAG.	Informes mensuales sobre la administración de la jefatura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
2	4	informes	Apoyar a los funcionarios en el cumplimiento de las normas y procedimientos contables, administrativos y financieros de tal manera que puedan dar cumplimiento efectivo de sus responsabilidades. Realizar los mantenimiento de cuenta, realizar conciliación bancarias	Informes trimestrales sobre el cumplimiento de la administración distrital				25			25			25		25	100%	0
3	30	Comprobantes	Efectuar la contabilidad de la jefatura distrital, solicitando la dotación de los servicios básicos para el funcionamiento realizar los requerimientos de pago para cancelación de refrigerio para los oficiales que resguardaran la oficina distrital	informes de cumplimientos de los solicitado	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	29760
4	6	Solicitud de capacitaciones y actualización	Efectuar viajes a La Paz, Trinidad y otros departamento para capacitación y actualizarse en los diferentes procedimientos administrativos y técnicos de las diferentes áreas de la distrital, normas y nuevos procedimientos financiero, elaboración de POA, seguimiento y regularización de documentación en las diferentes áreas de la distrital.	Informes mensuales		16,66		16,66		16,66		16,66		16,66		16,66	100%	12000

[Handwritten signature]

5	12	SOLICITUD	Aprobar Viajes para seguimientos de requerimientos de materiales, procesos de contratación de bienes y servicios con procedimientos de "Compras Menores", debidamente autorizados por autoridad competente. Seguimiento de procesos en el área de personal de documentación atp, contratos, caja, becas y seguimiento de procesos legales que se tuviera en la distrital	Informes mensuales	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	4500
6	4	solicitud	Solicitar en forma escrita, los Fondos en avanza y Caja Chica para casos emergentes de la Distrital, para diferentes actividades contempladas en el presupuesto.	solicitudes de fondos	25%			25			25			25				100%	4000
7	12	control al personal	Controlar administrativamente el sistema de recursos humanos.	Informes de asistencia	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
8	12	realizar las contratacion que sean necesarias	Realizar y Evaluar las contrataciones de personal de acuerdo a las necesidades de las áreas	procesos de contratacion aprobada	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
9	12	EVALUACIONES	Controlar el recurso humano de la distrital verificando las funciones que realiza y designando funciones donde mejor de la capacidad.	evaluacion continua	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
10	12	REALIZAR MATERIAL INFORMATIVO	Entregar de material inductivo e informativo dando referencia a la prestacion de servicios que prestamos en el distrito dando a conocer todas nuestra fortaleza a las diferentes personas en instituciones dotando estos boletines en nuestro diferentes puesto de control, oficinas provinciales donde tenemos presencia institucional	fortalecimiento institucional mostrando los servicios que se presta	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	27892
11	12	controlar y administrar a bienes y servicios	realizar seguimiento de la administracion de Bienes y Servicios en los procedimientos y procesos	informe de manejo	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
12	12	realizar seguimiento a almacenes y los activos fijos	Supervisar el manejo fisico de almacenes y activo fijo custodia y entrega de los mismos	informe e inventario de bienes y servicios	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
13	18	supervisar con un cronograma el mantenimiento de equipos y maquinarias, vehículos y otros	Supervisar, verificar la necesidad de mantenimientos de los equipos de computacion, aires acondicionados, impresoras, vehículos de dos y cuatro ruedas para verificar sus necesidades de repuestos, lubricantes, combustibles, así como el mantenimiento oportuno de las unidades del parque automotor, garantizando su buen funcionamiento.	informes de actas de custodia de los vehículos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	172000
14	12	verificar las necesidades de las áreas en cuestion de materiales	Supervisar las necesidades de la distrital para realizar las compras o contrataciones del bien o servicio para el buen funcionamiento de la distrital	informe de compras o contrataciones del bien o servicio	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
15	5	participar en eventos feriales	participacion en evento feriales mostrando y dando a conocer todo los visitantes que asistan a las ferias de mayor rebundancia en el departamento agropecruz, fexpocruz vidas, ferias importantes en diferentes municipios y cuando el ministerio solicite la precencia institucional del servicio en los eventos que organice	informe de asistencia de los visitantes que visitaron nuestro stand				20						20	20	20	20	100%	9000

[illegible]

7	2	Unidad	reemplazar discos dañados en computadoras que estan inactivas por ese hardware	Informes de equipos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0	
8	14	seguimiento	presentar a la oficina nacional informes mensuales y documentación física relacionada con los ingresos propios por servicios prestados por el Senasag en las diferentes areas de recaudaciones, seguimiento de mantenimientos y control de inventario y ubicación de los mismo, capacitación y actualización a la nacional y disertar la capacitación a los técnicos de la distrital	Informe de los objetivos eventos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	1855	
JURIDICA																			
1	104	Sanidad Animal	1. Control de la elaboración de actas de multas y sanciones a los productores en los diferentes puestos de controles del Dpto. 2. Elaboracion de querrellas a los productores que no vacuna su hato ganadero.	1. El cumplimiento de la normativa vigente en las diversas areas de acción del senasag.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	35000	
2		Puestos de control			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		
3		"Vacunacion Compulsiva"			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		
4	18	Sanidad Vegetal	8,33		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100			
5	6	Pronesa	8,33		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100			
6	33	Inocuidad Alimentaria	8,33		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100			
PROCÉSOS JUDICIALES																			
7	12	Juicios Laborales	Seguimiento a los procesos judiciales	1. Los productores esten cumpliendo con las normas de vacunación.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33		100
8	12	Juicios Coactivos			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33		100
9	12	Juicios Administrativos			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33		100
10	12	Del servicio	1. Inicio de querrellas ante la fiscalia a los productores que incumplan las normas vigentes, por parte del servicio.		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		
INSPECCIONES																			
11	72	Sanidad Animal	1.Acompañamiento a los inspectores designados a las empresas, casas comercializadoras, propiedades en las inspecciones de rutinas o inspecciones sorpresa u operativos de acuerdo al area que lo requiera.	1. Verificación que se de cumplimiento por parte de los productores a la normas en vigencia actual	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		
12		Sanidad Vegetal			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		
13		Pronesa			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		
14		Inocuidad Alimentaria			8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100		

[illegible]

5	1	Viajes de seguimientos	Viaje de coordinación a otros departamentos, inspección a diferentes provincias para controlar y fiscalizar del área de sanidad animal que realizarán el coordinador, epidemiólogo, encargado de Áreas, profesionales y técnicos.	Viaje de coordinación y seguimiento actividades del área		20		20	10	10	10	10	10	10	10	10	100	9646
6	1	Multas y Sanciones	Vacunación Compulsiva a Omisos. Por no vacunarse durante el periodo establecido de acuerdo a RA vigente y ley 2215	Presentación de las Acta de Multas y Sanciones.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	5000
7	12	Manuales de curso de Capacitación y acreditación	Educación Sanitaria, Capacitación Y acreditación	Programa de Brucelosis y Tuberculosis establecido	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
8	3	Manuales y curso de Capacitación	Educación Sanitaria y ejecución del programa	Programa de PPC establecido				33,3					33,3			33,3	100	0
9	300	INFORMES DE ACTIVIDADES	Ejecutar el Programa de Control y Erradicación de la Salmonelosis y New Castle Sanidad Aviar en el Departamento con capacitación, vigilancia, control, notificaciones, inspecciones a granjas avícolas	100 % de la Solicitudes atendidas	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	5000
10	200	Documentos Carpetas de solicitud	Revisión y Atención a las Solicitudes de Registro, Renovación de Registro y Autorización de construcción de nuevos establecimientos Avícolas	100 % de la Solicitudes atendidas	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
11	100	Monitoreos a las Plantas de Incubación	Monitoreos programados para la Certificación Sanitaria de las Plantas de Incubación	100 % de las programaciones	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
12	100	Monitoreos a los plantales de Reproductoras	Monitoreos programados a las granjas de Reproductoras Livianas y Pesadas para declararlas plantales Aptos.	100 % de las programaciones	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
13	250	Monitoreos a las Importaciones Avícolas	Monitoreos a la Importación de Pollos BB y Huevos Fértiles de Abuelas para Reproductoras Livianas y Pesadas	100 % de las Importaciones	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
14	300	Notificaciones a los establecimientos Avícolas	Notificaciones a los establecimientos Avícolas para conocer la situación de las Mismas y Registrarlas para su funcionamiento legal	100 % de las Notificaciones	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
15	30	Atención A Denuncias	Atención a Denuncias por Vulneración a La Normativa Avícola	100 % de las denuncias	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
16	180	Certificaciones	Certificaciones a las Plantas de Incubación y Plantales de Reproductoras libres de Salmonelosis y en vigilancia activa	100 % de las Certificaciones	8,3			33,3					33,3			33,3	100	0
17	150	Solicitudes de traslado Interdepartamental de pollitos BB	Elaboración de Autorizaciones de traslado Interdepartamental de pollitos bb y Polluelos de Avestruz de Plantas de incubación y Granjas Registradas	100 % de las Autorizaciones	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
18	60	Solicitudes de Importación de Insumos (Aditivos)	Certificaciones para la importación de diferentes insumos la la fabricación de Alimentos para Aves.	100 % de las Certificaciones	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
19	100	Vacunaciones Aves de Traespacio	Vacunación de Aves de Traespacio en los Municipios Programados	100 % de las Vacunaciones	16,6	16,6	16,6						16,6	16,6	16,6		100	0

20	250	Cierres de Cuarentena	Cierres de Cuarentena a las importaciones de pollitos BB y Huevos Fértiles	100 % de los Cierres de cuarentena	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
21		Informe de auditorías	Realización de auditorías técnicas a oficinas locales y puestos de control	100 % de las auditorías										100			100	6000

Programa Planteles Bajo Control Oficial - PABCO

1	140	Inspecciones a Planteles PABCO	Realizar visitas e inspeccionar a todos los plantas PABCO y los nuevos para su habilitación	Todas las inspecciones de cumplimiento al 100%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
2	50	Registros de Planteles PABCO	Registrar nuevo planteles PABCO	Todos los registros se cumplieron al 100%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
3	2	fiscalización, seguimiento, vigilancia epidemiológica a feria agropecuaria	Control sanitario y/o epidemiológico durante el desarrollo de las actividades de la feria Expocruz	Se cumplió la vigilancia epidemiológica al 100%				33,33	33,33					33,33			100	2000
4	140	Certificaciones zoosanitarias para exportaciones	Certificar las exportaciones de carne	Las exportaciones de carne fueron certificadas cumpliendo el 100%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0

Área o Programa: REGISTRO ZOOSANITARIO

REGISTRO Y CERTIFICACION

1	2000	permisos de importación de productos veterinarios	Recepción, revisión documental y emisión de PZI de acuerdo a la normativa vigente	1. Todas las solicitudes de importación y exportación solicitadas en Santa Cruz se atienden al 100%	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
2	220	permisos de importación de pollitos bb y huevos p/incubar			8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
3	650	certificados zoosanitario para animales de compañía	Recepción, revisión documental y emisión de Certificado zoosanitario de acuerdo a la normativa vigente		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
4	30	permisos de importación de subproductos de origen animal			8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
5	20	permisos de importación para animales en pie de la especie bovinos,cerdos cap.	Recepción, revisión documental y emisión de PZI de acuerdo a la normativa vigente		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
6	600	Certificados zoosanitarios de exportación			8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
7	600	Inspecciones a solicitud de permisos de exportación	Inspecciones a solicitudes de permisos de exportación		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100

Inspecciones a exhibidores de normativas de abastecimiento

[illegible]

9	30	Actas de Visitas	Atención de Emergencias Sanitarias con el Comité de Zoonosis	Alerta Sanitaria Permanente	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
10	64	Lista de Asistencia y Temario	Educación Sanitaria – Veterinarios de Campo	Unidades Informativas Capacitadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
11	46	Lista de Asistencia y Temario	Educación Sanitaria – Área de PRONESA	Personal Capacitado	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
12	1166	Trabajos de Coordinación	Coordinación con diversas Áreas (PABCO, Brucelosis-TBC, PRONESA, Registro Sanidad Animal)	Coordinar los trabajos que se realizan en las distintas Áreas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0

Área o Programa: BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS BOVINA

1	12	Reuniones interinstitucionales	Concertar reuniones del Comité Técnico, para tratar temas de interés del programa y Promover la activa participación del sector productivo	Actas firmadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
2	1	Documento	Coordinar con las instituciones involucradas (SENASAG, LIDIVET, FEGASACRUZ, FEDEPLE, F.C.V.-UAGRM, Gobernación, Gobiernos Municipales y otras) la realización de la Serología para Brucelosis bovina	Informe de la serología					100,00									100%	0
3	100	Carpetas Sanitarias	Registrar Predios libres de Brucelosis y tuberculosis bovina	Certificación de predios libres	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
4	50	Fiscalización	Fiscalizar el muestreo serológico y tuberculinización de los animales, durante el proceso de saneamiento para obtener la condición libre	Estudios epizootológicos realizados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
5	3	Cursos	Realizar cursos de capacitación dirigido a los veterinarios de campo del SENASAG y Veterinarios del sector privados.	Al menos 100 Técnicos capacitados		33,33		33,33				33,33						100%	2226

Área o Programa: Sanidad Porcina

1	12	Reuniones interinstitucionales	Concertar reuniones del CODEPOR para tratar temas de interés en el área de la sanidad porcina y Promover la activa participación del sector productivo porcino	Actas firmadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
2	1	Documento	Coordinar con las instituciones involucradas (SENASAG, ADEPOR, F.C.V.-UAGRM, Gobernación, Gobiernos Municipales y otras) la realización del censo porcino	Informe del Censo Realizado			50,00	50,00										100%	0
3	100	Reportes físicos	Continuar con el Registro de Establecimiento porcícolas	Establecimientos porcícolas Registrados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
4	15	Nº de inspecciones	Realizar las inspección clínica de cerdos en las cuarentenas prediales de cerdos importados	actas de inspecciones realizadas e informes	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	0
5	3	Cursos	Realizar cursos de capacitación e inspecciones dirigido a los veterinarios de campo del SENASAG y a los responsables sanitarios de las granjas porcinas y a productores del sector	Al menos 100 Técnicos capacitados		33,33		33,33				33,33						100%	5190

SUBTOTAL SANIDAD ANIMAL BS

132.365,00

SANIDAD VEGETAL

REGISTRO Y CERTIFICACION

Importacion de producto de origen vegetal

5	100	Emisión de autorización de fraccionamiento, formulación, re-etiquetado y re-ensado	Recepción, revisión de documentación, inspección y emisión de nuevas autorizaciones.	registro emitido	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
6	2000	Muestras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines.	Toma de muestras, precintado y envío a laboratorio.	actas emitidas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
7	700	Protocolos de bioensayo	Revisión de protocolos para Pruebas de eficacia de plaguicidas de uso agrícola.		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
8	1000	Supervisiones	Supervisión a Pruebas de eficacia de plaguicidas de uso agrícola, establecidos en Campo.	3. Todos los nuevos y uso de ampliación de etiqueta de plaguicidas de uso agrícola, son Evaluados mediante Pruebas de eficacia en campos de producción.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	1855
9	500	Cartas aclarativas de no competencia	Elaboración cartas aclarativas de no competencia del servicio.	informe y reperto emitidos mensuales	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0

EXPORTACION

1	11000	Certificados fitosanitarios de exportación	Recepción, revisión documental y emisión de CFE de acuerdo a las normas vigentes.	Certificados emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
2	8000	Inspecciones	Inspecciones inherentes a la exportación de productos de origen vegetal.	Informes técnicos emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	3710
3	25000	Precintado	Precintado de productos vegetales de exportación.	Informes técnicos emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
4	15	Padrones Nacionales	Evaluación y verificación de documentación para el envío a Dirección Nacional	Informes elaborados y ctes de envío.	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
5	100	Nuevos Padrones distritales	Recepción, revisión de documentación, inspección y emisión de nuevos Padrones Fitosanitarios en la categoría Beneficiador/empacador	Padrones emitidos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0
6	12	Inspecciones	Inspecciones de rutina a empresas aplicadoras de tratamiento cuarentenario.	Actas e informes de inspección	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	1000
7	12	Inspecciones de rutina	Inspección a empresas granelleras y de madera exportadoras	Actas e informes de inspección	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	1000
8	4	Capacitación distritales	Actualización en requisitos y normativas de país destino para exportadoras	Lista de participantes			25			25			25			25	100	2710
9	6	Capacitaciones nacionales	Actualización en normativas para exportadoras	Lista de participantes			16,66			16,66			16,66			16,66	100	0
10	4	Inspección a puertos de acopio	Verificación y seguimiento de granos y derivados, maderas y otros en centros de acopio en países vecinos.	Informes y actas			25			25			25			25	100	0

5	96	Actas de entrega de material biológico	Servicio a las trampas instaladas con una frecuencia de 7 días	3. Se cuenta con información sistematizada de las 2 rutas vigentes	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
6	2400	Registro Oficial de trapeo ROT	Identificación taxonomica de material biológico colectado en las rutas aperturadas		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
7	96	Formularios llenados	Llenado mensual de formularios: ROT, IMD, RTI		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
8	12	Actas de entrega de frutos	Muestreo de frutos específico: Citricos y manga	4. Se han identificado hospederos de la MF en 2 Rutas de Trampeo implementadas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
9	240	Formularios llenados	Llenado mensual de formularios: ROM, IMD		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
10	1	Base de datos actualizada	Sistematización de la información generada con el muestreo de frutos en una base de datos				25				25			25		25	100	0
11	4	Documento Reglamentación de control de MF aprobada	Socialización sobre el documento aprobado en lo referente a la reglamentación de control de MF.	5. Se ha socializado la reglamentación sobre el control de la mosca de la fruta en las rutas priorizadas.				50					50				100	3740
12	3	Plan elaborado	Control de MF en base a la reglamentación aprobada		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0

PROBUPA

1	1	Plan	Diseño de plan de capacitación	1. Los técnicos de Sanidad Vegetal Santa Cruz están capacitados para difundir las normativas de Buenas Prácticas Agrícolas		100											100	0
2	7	Talleres de concienciación	Ejecución de talleres de capacitación dirigidos a técnicos de Sanidad Vegetal				25		25			25			25		100	0
3	1	Línea base	Identificación de grupos, Asociaciones y/o productores independientes para la conformación de grupos de confianza	2. Conformación de grupos de confianza para la aplicación de BPA	25	25	25	25									100	0
4	6	Talleres	Socialización del proyecto de BPA con los grupos de confianza en la provincia Andrés Baez, M.M. Caballero, Valleguanda.		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
5	7	Actas de conformación	Conformación de los grupos de confianza					50	50								100	0
6	4	Modulos	Socializar los contenidos modulares de los PRC – BPAs.	3. Contar con actores capacitados implicados con la producción agrícola	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
7	12	Promotores	Identificación y selección de Promotores		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	0
8	12	Talleres ejecutados	Ejecución del plan de capacitación sobre uso, manejo adecuado y disposición final de plaguicidas				25			25			25		25		100	0
9	1	Planos del Área identificado para el Centro de acopio	Gestionar el área donde se implementara el centro de acopio en el municipio del Torno bajo el modelo de Comedato, mediante convenio de cooperación entre ambas instituciones	Centro de acopio modelo implementado para la disposición final de Plaguicidas y sustancias afines			100											0
10	1	Planos de construcción y equipamiento para el centro de acopio	Gestionar recursos económicos para la construcción y equipamiento del mismo.						25		25			50			100	0

HUANGLONGBING (HLB) Y SU VECTOR

1	1	Detección de la presencia o ausencia del HLB y su vector	Viajes para conformar equipos de trabajo para la detección del Psílido y HLB, mediante prospecciones basados en procedimientos establecidos a nivel de campo	Presencia o ausencia de la plaga mediante monitoreo por Técnicos de campo asignados	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100	3710
2	6	Acta de prospecciones	Monitoreos mediante prospecciones con una frecuencia de 15 días para conocer la fluctuación poblacional del vector	Registro de prospecciones realizadas		16.66		16.66			16.66		16.66		16.66	16.66	100	18000

ETIQUETAS																		
21	3000	Actas	Evaluación de etiquetas en procesadoras e importadoras	100% de solicitudes atendidas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	0
22	3000	Actas	Inspección de etiquetado en cumplimiento a la normativa 314001 y RA 072/2002	Inspecciones a empresas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	0
CONVENIOS																		
23			Consolidar mecanismos de coordinación internamente en el marco del Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria	Informe sobre los eventos elaborados	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0
24	7	Informe	Organizar, participar y desarrollar talleres departamentales de actualización y capacitación para personal del área de inocuidad alimentaria.	Informe de coordinación	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	0
25		Informe	Coordinar con las áreas de sanidad animal y sanidad vegetal el sistema de vigilancia sanitaria en todo el proceso productivo.	Informe de coordinación	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	100	3740
26	3	Documento	Consolidar mecanismos de coordinación interinstitucional en el marco del Sistema Integrado de Inocuidad Alimentaria.	Informe de coordinación	0	0	0	33.3	33.3	0	0	33.3	0	0	0	0	100	0
27	1	Documento	Consolidar convenios interinstitucionales con diferentes instituciones del medio, ligadas a la producción, comercialización de alimentos como son CAINCO y la Asociación de supermercados.	Informe sobre los eventos elaborados	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100	0
28		Material de Difusión	Elaborar material de difusión temas concerniente a sistemas de gestión de calidad ISO 9001:2008, para quejas y No Conformidades.	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0
29	3	Informe	Coordinar con los programas PAI Carnes, PAI Leche y PAI Fruta para la aplicación y capacitación del personal de UIA.	Informe	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100	1484
30	12	Informes	Elaboración de informes mensuales de la UNIA	Informes elaborados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	0
31	50	Documento, Cartas de solicitud	Elaboración de cartas aclarativas, en respuestas a solicitudes para productos que no corresponden al área.	Informes elaborados	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	0
32	1	Documento	Consolidar convenios de cooperación mutua con los Gobiernos Municipales para reafirmar inspecciones en los mercados para garantizar un mejor servicio.	Informe de coordinación	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100	0
SUBTOTAL INOCUIDAD ALIMENTARIA																	33,224,00	

GRAN TOTAL SENASAG SANTA CRUZ

1.207.829,00

Barbara Martinez Maman
JEFE DISTRITAL
SENASAG - MDRYT
Santa Cruz - Bolivia

David Feliciano Montano Montano
ADMINISTRADOR
SENASAG - SANTA CRUZ



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas del SENASAG Distrital Tarija

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Distrital Tarija

Área o Programa: Administracion

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Elaborar el POA y Presupuesto 2016		0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	40,0	20,0	0,0	0,0	20,0	100	15.000
1.1	1	Documento	Elaborar el POA y Presupuesto 2016	POA y Presupuesto elaborado y aprobado			10			10		40	20			20	100	15.000
2			Actualizar el Sistema Contable y Financiero		12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	100	29.111
2.1	12	Documentos	Actualizar el Sistema Contable y Financiero	Remisión de BACK UPS contable	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	6.611
2.2	12	Reportes	Ejecutar de forma mensual el Pto. Del 2015	Nivel de ejecución presupuestaria consolidado	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	13.500
3			Sistematizar y consolidar los ingresos por concepto de Servicios de la Distrital		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	5.520
3.1	12	Reportes	Sistematizar y consolidar los ingresos por concepto de Servicios de la Distrital	Emisión de reportes mensuales elaborados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	5.520
4			Gestionar convenios institucionales con instituciones publicas y privadas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	100,00	11.000
4.1	5	Documentos	Gestionar convenios institucionales con instituciones publicas y privadas	Convenios firmados								50			50		100	11.000

5.			Elaborar contratos de los procesos desarrollados en la Oficina Departamental		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	15.000
5.1	12.	Informes	Elaborar procesos para contratacion de personal 12100 y Consultores de Linea	Contratos elaborados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	15.000
																		66.631



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

SUB- OBJETIVO DE GESTION: 2 Fortalecer el sistema de gestión del factor humano del SENASAG Distrital Tarija

Área o Programa: Administración

Área o Programa: Administración				Cronograma de Programación Anual (en %)														Presupuesto
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Contratar personal Distrital		25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	100	14.000
1.1	1	Plan	Elaborar el PAC de gestion 2015	Personal contratado	25	-	-	25	-	-	25	-	-	25	-	-	100	14.000
2			Evaluar al Personal Distrital		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	100,0	12.000
2.1	2	Documento	Evaluar el Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50	100	12.000
3			Capacitar al Personal Distrital		0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	15.000
2.2	1	Plan	Elaborar el plan anual de capacitación de personal	Plan de capacitación elaborado	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	15.000
																		41.000



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la Capacidad Financiera, Presupuestaria y Operativa para la Sostenibilidad Institucional



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas del SENASAG Distrital Tarija

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Distrital Tarija

Área o Programa: Administracion

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Elaborar el POA y Presupuesto 2016		0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	40,0	20,0	0,0	0,0	20,0	100	15.000
1.1	1	Documento	Elaborar el POA y Presupuesto 2016	POA y Presupuesto elaborado y aprobado	-	-	10	-	-	10	-	40	20	-	-	20	100	15.000
2			Actualizar el Sistema Contable y Financiero		12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	100	20.111
2.1	12	Documentos	Actualizar el Sistema Contable y Financiero	Remisión de BACK UPS contable	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	6.611
2.2	12	Reportes	Ejecutar de forma mensual el Pto. Del 2015	Nivel de ejecución presupuestaria consolidado	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	13.500
3			Sistematizar y consolidar los ingresos por concepto de Servicios de la Distrital		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	5.520
3.1	12	Reportes	Sistematizar y consolidar los ingresos por concepto de Servicios de la Distrital	Emisión de reportes mensuales elaborados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	5.520
4			Gestionar convenios institucionales con instituciones publicas y privadas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	100,00	11.000
4.1	5	Documentos	Gestionar convenios institucionales con instituciones publicas y privadas	Convenios firmados	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	50	-	100	11.000

5.			Elaborar contratos de los procesos desarrollados en la Oficina Departamental		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	15.000
5.1	12	Informes	Elaborar procesos para contratacion de personal 12100 y Consultores de Linea	Contratos elaborados	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	15.000
																		66.631



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema de gestión del factor humano

SUB- OBJETIVO DE GESTION: 2. Fortalecer el sistema de gestión del factor humano del SENASAG Distrital Tarija

Área o Programa: Administración

Área o Programa: Administración																		
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Contratar personal Distrital		25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	100	14.000
1.1	1	Plan	Elaborar el PAC de gestión 2015	Personal contratado	25	-	-	25	-	-	25	-	-	25	-	-	100	14.000
2			Evaluar al Personal Distrital		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	100,0	12.000
2.1	2	Documento	Evaluar el Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50	100	12.000
3			Capacitar al Personal Distrital		0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	15.000
2.2	1	Plan	Elaborar el plan anual de capacitación de personal	Plan de capacitación elaborado	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	15.000
																		41.000



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

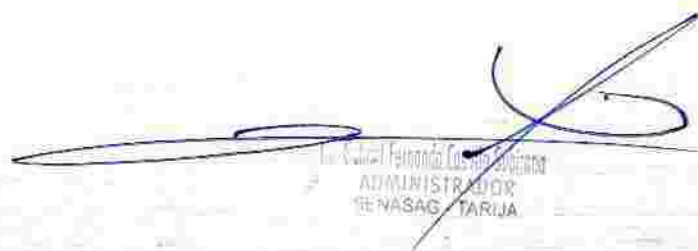
OBJETIVO ESTRATEGICO: Desarrollar la Capacidad Financiera, Presupuestaria y Operativa para la Sostenibilidad Institucional

SUB – OBJETIVO DE GESTION: 3. Desarrollar la Capacidad Financiera, Presupuestaria y Operativa para la Sostenibilidad Institucional del SENASAG Distrital Tarija

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Distrital Tarija

Área o Programa: Administración

Área o Programa: Administración				Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto	
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
1			Programar y ejecutar Recursos financieros de la Distrital		22,2	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	22,2	5,6	5,6	100,0	65.002
1.2	2	Documento	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de bienes y servicios con las diferentes fuentes de financiamiento	PAC elaborado	50									50			100	15.000
1.3	1	Global	Elaborar las especificaciones técnicas y DBC de los procesos de contratación.	DBC y especificaciones técnicas aprobadas	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	12.000
1.4	1	Global	Ejecución de los procesos de contratación bienes y servicios	Bienes y servicios contratados y/o adquiridos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	38.002
2			Administrar los Bienes Distritales		0	17	0	17	0	9	0	9	0	9	33	8	100	22.000
2.1	1	Plan elaborado y ejecutado	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y obras	Plan elaborado y ejecutado		17		17							66		100	10.000
2.4	6	Informes	Control de inventarios y almacén	Inventario y stock físico de bienes actualizado		17		17		17		17		17		15	100	12.000
																		87.002
TOTAL																		194.632,69


ADMINISTRADOR
SENASAG - TARIJA


JEFE DISTRITAL
SENASAG - TARIJA



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica, El Sistema de Nacional de Emergencia Zoonosaria Y La Prevención, Control Y Erradicación de de

OBJETIVO ESTRATEGICO:	Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica. El Sistema de Nacional de Emergencia Zoonosanitaria Y La Prevencion, Control Y Erradicacion de de
OBJETIVO DE GESTION:	Desarrollar la vigilancia epidemiológica aplicada al sistema sanitario oficial e implementar el control, erradicación y prevención de enfermedades de

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Lograr y mantener el status sanitario de Departamento libre de fiebre afiosa con vacunación con declaratoria nacional

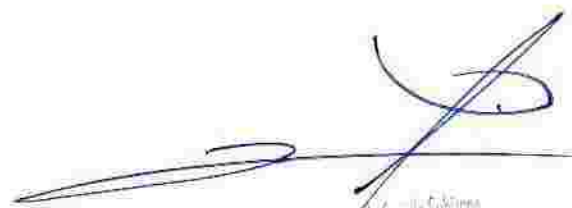
Área o Programa: Sanidad Animal

Area o Programa: Sanidad Animal				Cronograma de Programación Anual (en %)																Presupuesto
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total			
1	1		FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL		33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	78.167		
1	1.1	Documento	Suscripción de convenios con gobiernos municipales	convenio firmado	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	14.500		
1.3	1.2	Documento	Suscripción de convenios con Organizaciones sociales, asociaciones ganaderas, ONGs y otras Instituciones	convenio firmado	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	35.667		
1.4		actes	acciones conjuntas	actividades	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	33,33	0,00	100,00	28.000		
2			INMUNIZACION		0,00	0,00	0,00	6,25	6,25	0,00	37,50	37,50	0,00	6,25	6,25	0,00	100,00	196.899		
2.1	2	Documento	Elaboración de los Planes de inmunización contra la fiebre aftosa	Planes elaborados y aprobados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	50.000		
2.2	2	Ciclos	Ejecución de los ciclos de vacunación contra la fiebre aftosa	Ciclos de vacunación contra la fiebre aftosa ejecutado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	60.000		
2.3	1	Documento	Actualización del catastro ganadero	Catastro ganadero actualizado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	50.000		
2.4	8	Planes	Planificar y fiscalizar campañas de vacunación contra enfermedades	Planes implementados y fiscalizados que permiten garantizar el status sanitario	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	100,00	36.999		
3			VIGILANCIA		9,72	9,72	9,72	9,72	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56	22,22	5,56	5,56	100,00	258.449		
3.1	50	Documento	Actualización y funcionamiento de la red de vigilancia epidemiológica	Red de vigilancia activa	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	37.000		
3.2	60	Documento	Implementación de la vigilancia específica (Estudios longitudinal)	Determinación de la ausencia o presencia del virus de la fiebre aftosa	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	26.000		
3.3	1	Documento	Realización de muestreos seroepidemiológicos (Estudios transversales)	Determinación del nivel de anticuerpos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	25.000		
3.4	10	Muestreo	Muestreos serológicos en establecimientos porcícolas	Determinar el estado sanitario de los porcinos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00	48.000		

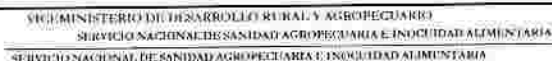
[illegible]

[illegible]

9.9.	4	Documento	Control de stock y cadena de frío y importadoras establecimientos veterinarios autorizados.	Garantizar la calidad del biológico.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100.00	50.000.
TOTAL																		923.614,74


 Lic. Fernando Casillo Solares
 ADMINISTRADOR
 SENASAG - TARIJA


 M.V.Z. Norma Scheller Soledad Koch
 JEFE DISTRITAL
 SENASAG - TARIJA



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG, para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.
OBJETIVO DE GESTIÓN:	
SUB – OBJETIVO DE GESTIÓN:	
Jefatura Distrital / Unidad Nacional:	UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SANIDAD VEGETAL

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (En %)													Presupuesto (Bs.)
					ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	Total	
ÁREA DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA																		
1	1E	Medio de verificación	Fortalecimiento del sistema de protección cuarentenaria y su consolidación.	Sistema de cuarentena consolidado.	25,0	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	500,0
1.1	5	Lista de participantes e informes	Capacitación a las oficinas regionales de la utilidad en los procesos y cumplimiento de los procedimientos de certificación para la importación y exportación de productos de origen vegetal.	8 Técnicos del área de inspección, certificación y reglamento capsellados.	25,0	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	1.500,0
1.3	1	Lista de participantes e informes	Participación en reuniones con instituciones públicas, privadas, productores y otros actores involucrados en la cadena productiva sobre producción y subproductos de origen vegetal con fines de exportación e importación o en temas que se relacione con la sanidad vegetal.	Productores y agricultores y organizaciones sociales Interacción con sanidad vegetal.	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	100	1.000,0
1.4	2	Acto e informe	Participar en eventos internacionales como el caso de Colombia con organismos nacionales de protección fitosanitaria (ONAPF) - OIEA para la armonización de normativas, protocolos, medidas cuarentenarias y acuerdos bilaterales.	100% Normas armonizadas que protegen y mejoran el desarrollo comercial agrícola de la región andina y MERCOSUR.	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	100	1.500,0
1.6	1	Lista de participantes e informes	Capacitación a inspectores de puestos de control, en inspección y evaluación del riesgo fitosanitario y perfiles de peligro en la importación de productos de origen vegetal con mayor frecuencia comercial.	12 Técnicos de puestos de control fitosanitarios y sanitarios capacitados en seguridad fitosanitaria.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0
2	5I	Informe anual	Elaboración y seguimiento al sistema de registro y certificación fitosanitaria.	Unidad de Gestión Mayor continuo del Sistema de Protección Cuarentenaria.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	100	1.500,0

2.1	19	Informes	Autorías locales u. oficinas regionales y puestos de control sobre cumplimiento de normativas del sistema de cuarentena vegetal de importación y exportación de:	2 Auditorías efectuadas a Puestos de control fronterizo y 2 auditorías a	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	100	1.000,0	
2.2	4	Informes	Fiscalización y seguimiento a los sitios oficiales bajo cuarentena por:	100 % (50 de cuarentena	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0	
2.4	4	Registros	Autorización y registro de empresas acreditadas para sitios para cuarentena pos entrada, y tratamiento	4 Empresas empadronadas bajo control activo	0,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0	
3	150	Formularios de Inspección y Actas de Supervisión	Inspección y/o fiscalización a: empresas empadronadas, casas comercializadoras de Plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines.	90% de Empresas, casas comercializadoras inspeccionadas	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	800,0	
3.2	243	Formulario de Inspección	Inspección y/o fiscalización a casas comercializadoras de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines de uso agrícola (Actividad receptiva)	Casas comercializadoras inspeccionadas y fiscalizadas	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	700,0	
3.3	3	Formulario de Inspección	Inspección a empresas aplicadoras de plaguicidas agrícolas.	100 % Empresas aplicadoras de Plaguicidas Agrícolas fueron	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	14,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	1.000,0	
5	240	Padrones y Registros	Emisión de padrones tributarios y certificado de registro en cumplimiento a normativas vigentes.	100 % Padrones y registros emitidos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	2.000,0	
5.1	58	Padrones Tributarios	Emisión del Padron Tributario colegial comercializador de plaguicidas	100 % Padrones emitidos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0,0	
6.2	3	Informe de documentación de respaldo	Ejecución del Proyecto: Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas e Institucionales para el Registro y Seguimiento/Control y Post registro de Plaguicidas Químicos	Informe (el informe es un medio de verificación)	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100	0,0	
ÁREA NACIONAL DE VIGILANCIA FITOSANITARIA (ANVF)																			
17.2	1	Informe	Taller de difusión de normativa sobre vigilancia fitosanitaria a las oficinas regionales.	100% Personal técnico capacitado.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	1.000,0	
18	4	Personal	Se cuenta con encargados de vigilancia en las oficinas distritales (TJA).	Encargados de Vigilancia Contratados (TJA).	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	100	2.000,0	
20.1	4	Informes	Capacitación al personal técnico de las oficinas regionales en temas relacionados a vigilancia fitosanitaria.	12 técnicos capacitados.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	2.500,0	
22.1	2	Módulos	Participación en el Curso de Capacitación en ARP para profesionales interesados en la agroindustria.	2 Profesionales capacitados para la agroindustria	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	100	0,0
24.2	6	Informes	Prospección de cultivos prioritarios en la gestión.	Información bioanalítica de cultivos prioritarios	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	0,0	
24.3	6	Informes	Vigilancia pasiva para la elaboración de estados fitosanitarios.	Respaldo científico de cultivos priorizados	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	100	0,0

AREA COORDINACION DE PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL																		
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE MOSCAS DE LA FRUTA (PROMOSCA)																		
26.2	1	Normativa	Gestionar la aprobación de la Normativa para ABPP-MF y/o ALP.	Normativa Aprobada con R.	10.0	10.0	20.0	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	1500.0
26.5	1	Informa	Identificación Taxonomica de moscas de la Fruta.	Lista de especies identificadas	20.0	15.0	10.0	10.0	10.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	100	0.0
26.6	1	Documento	Generación y Archivo de datos del Registro Oficial de Trampas (ROT) y Muestreo de frutos (ROM) para declarar ABPP-MF	para la elaboración de Dossier de M.F. para su declaración	0.0	10.0	10.0	10.0	10.0	20.0	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	2,000.0
26	1	Documento	Facilitación a empresas de control de riesgo de la fruta exportada por Gobernaciones, municipios.	registro y acuerdos firmados	0.0	0.0	20.0	20.0	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	1,300.0
PROGRAMA NACIONAL DE BUENAS PRACTICAS EN EL USO Y MANEJO CORRECTO DE PLAGUICIDAS (PROBUPA)																		
30.2	1	Manuales	Difusión de 4 Módulos del Programa PROBUPA a instituciones públicas y privadas relacionadas con el sector	Módulos difundidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	1500.0
30.4	1	Taller	Taller de capacitación a productores sobre el Programa Buenas Prácticas	Programa evaluado	0.0	0.0	0.0	25.0	0.0	25.0	0.0	25.0	0.0	0.0	25.0	0.0	100	1,400.0
30.5	5	Campañas de difusión y sensibilización	Campañas de sensibilización en el manejo correcto de plaguicidas.	Productores capacitados y sensibilizados en el tema	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0.0
PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL HUANGLOBING DE LOS CÍTRICOS (PNP-HLB)																		
31.1	8	Taller	Talleres de Socialización R. A. N°166/2012 ante las instituciones públicas y privadas para la	Lista de instituciones socializadas	0.0	0.0	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	14.3	0.0	0.0	100	613.0
32	1	Red	Implementación de la red de vigilancia de HLB en Citricos	Presencia y/o ausencia de la plaga	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	625.0
32.4	575	Formulario de envío	Envío de material biológico y vegetal para diagnóstico de la plaga	Diagnostico de laboratorio	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	500.0
33.1	1	Taller de evaluación	Taller nacional de evaluación sobre el Huanglongbing y el Pulido Asustico de los cítricos.	Técnicos de puestos de control y campo evaluados	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	861.7
33.2	4	Actividades de difusión y sensibilización	Actividades de capacitación y difusión a los diferentes grupos meta (Estudiantes nivel escolar, universitarios, productores, transportistas, comercializadores, en coordinación con Gobernaciones y municipios.	Grupos metas de la sociedad capacitados sobre la prevención del HLB	0.0	0.0	25.0	0.0	25.0	0.0	25.0	0.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100	1,000.0
33.5	5	Material de difusión	Diseñar y elaboración de materiales de difusión	Material de difusión elaborado	0.0	25.0	25.0	25.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100	500.0

1429

28,866.0

Dr. Luis Guillermo Castillo Subirana
ADMINISTRADOR
SENASAG - TARIJA



M.V.Z. Armando Sandoval Solano Roche
JEFE DISTRICTAL
SENASAG - TARIJA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

1. OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

1.1 OBJETIVO DE GESTION:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

1.1.4 SUB-OBJETIVO DE GESTION:

Implementar un sistema de vigilancia y monitoreo en inocuidad de los alimentos

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Tarija

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.1.4.1	1	Sistema de Vigilancia	Implementación de un sistema de vigilancia	Sistema de Vigilancia implementado	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	2000
1.1.4.2	1	Plan de Monitoreo	Elaboración y ejecución de un plan de monitoreo en contaminación de alimentos - Canasta Básica de los alimentos	Plan de Monitoreo en ejecución	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0
1.1.4.3	2	Trabajos Dirigidos, Tesis	Apoyo a la ejecución de estudios en temas de Inocuidad alimentaria (Unidades Académicas)	Documento Elaborado y presentado	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

2. OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL

2.1 OBJETIVO DE GESTION:

FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS

2.1.1 SUB-OBJETIVO DE GESTION:

Promover los programas de aseguramiento de la Inocuidad alimentaria en Frutas y Hortaliza, Lácteos y carnicos, importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado.

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Tarija

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2.1.1.1	1	Programa Promovido	Promoción y Registro Sanitario a Empresas	Programa Difundido	33,3						33,3					33,3	100	0
2.1.1.2	1	Programa Implementado	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Cárnicas (PAI Carnes)	Programa Difundido	33,3						33,3					33,3	100	0
2.1.1.3	1	Programa Promovido	Promoción y Registro Sanitario a Empresas	Programa Difundido	33,3						33,3					33,3	100	1000



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

2. OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL

2.1 OBJETIVO DE GESTION:

FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG.

2.1.2 SUB-OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley.

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Tarija

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2.1.2.1	1	Programa Implementado	Promoción y Registro sanitario a empresas de Producción ecológica (*)	Programa Implementado			25			25			25			25	100	2000

(*) El programa está sujeto a modificación, de acuerdo a planificación de encargados nacionales de control de la producción ecológica



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.
3. OBJETIVO ESTRATÉGICO: ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA) CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA.
3.1 OBJETIVO DE GESTIÓN: ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA) CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA.
3.1.1 SUB-OBJETIVO DE GESTIÓN: Promover un SIIA a través de la coordinación con diferentes actores institucionales (públicos y privados).

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Tarija

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3.1.1.1	10	Solicitudes	Solicitudes de apoyo por parte de la pequeña y mediana industria atendidas	Acuerdos definidos e identificados	25			25				25				25	100	1200
3.1.1.2	8	reuniones	Reuniones solicitadas, asistidas y registradas con los municipios	Acuerdos definidos e identificados	25			25				25				25	100	1800
3.1.1.3	5	reuniones	Reuniones solicitadas, asistidas y registradas con el sector público y privado	Acuerdos definidos e identificados	25			25				25				25	100	1000
3.1.1.4	2	Comites	Fortalecimiento de Comités departamentales de carne (CODECARNE) y ave (CODEAVE)	Comites fortalecidos				33,3				33,3				33,3	100	0
3.1.1.5	2	Comites	Promoción de conformación de Comités departamentales relacionados con Leche y Frutas	Comites Promovidos				33,3				33,3				33,3	100	0
3.1.1.6	1	Comite	Elaboración de un plan de trabajo del Comité Interinstitucional de Inocuidad Alimentaria del Departamento	Plan de trabajo en ejecución	25			25				25				25	100	1300
3.1.1.7	1	Censo de empresas del rubro alimenticio	Elaborar y ejecutar el censo de empresas del rubro alimenticio en el departamento	Censo realizado				33,3				33,3				33,3	100	1000



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

3. OBJETIVO ESTRATEGICO:

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1 OBJETIVO DE GESTION:

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1.2 SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Implementar cursos de Capacitación, difusión y sensibilización en temas de Inocuidad Alimentaria

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Tarija

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria

Jefatura Distrital/Unidad Nacional/ Tarifa																		Presupuesto
Área o Programa:Inocuidad Alimentaria					Cronograma de Programación Anual (en %)													
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad:	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3.1.2.1	2	Cursos	Asistencia a Cursos realizados por la JNIA	Lista de Asistencia						50						50	100	1200
3.1.2.2	10	Cursos	Cursos de capacitación a productores, Gobiernos	Lista de Asistencia	25			25				25				25	100	1000
3.1.2.3	2	Cursos	Cursos de capacitación a personal del área de	Certificados Obtenidos		50						50					100	800
3.1.2.4	2	Cursos	Cursos de capacitación a personal del área de	Certificados Obtenidos			50						50				100	1395.8
3.1.2.5	1	Programa de Difusión	Elaboración y ejecución de un programa de Difusión y	Programa difundido	20			20			20			20		20	100	0



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

3. OBJETIVO ESTRATEGICO:

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1 OBJETIVO DE GESTION:

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1.3 SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Participar en la legislación alimentaria del departamento y coordinar acciones en temas de servicios analíticos

Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Tarija

Área o Programa: Inocuidad Alimentaria

Secretaría Distrital/Unidad Ejecutiva/Proyecto																		Presupuesto
Área o Programa:Inocuidad Alimentaria					Cronograma de Programación Anual (en %)													
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto														
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3.1.3.1	1	Lista de Participantes	Participación en reuniones de revisión de Normas técnicas del Codex Alimentarius	Normas Revisadas	20			20				20			20		100	300
3.1.3.2	1	Normativas	Proponer la generación y actualización de Normativas	Normativas Revisadas	20			20				20			20		100	566,66

5326

TOTAL

28866,31

[Firma]
M.Y.Z. Fernando Rosillo Subirana
JEFE DISTRICTAL
SENASAG - TARIJA

[Firma]
M.Y.Z. Norberto Salvador Sotelo Rocha
JEFE DISTRICTAL
SENASAG - TARIJA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas Administrativas

OBJETIVO DE GESTION:

1. Consolidar la imagen institucional
2. Fortalecer el sistema de gestión del factor humano
3. Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos en apoyo a las acciones técnicas
4. Desarrollar la capacidad financiera, presupuestaria y operativa para la sostenibilidad institucional
5. Fortalecer el sistema de planificación, seguimiento y evaluación

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una administración eficaz, eficiente, financiera y del personal.

Jerarquía Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: ADMINISTRACION

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	1	Normativa	Aplicar normativa interna		1,6	1,333333	1,1429	3,141	1,143	15,43	2,55	1,14	8,29	12	1,33	4,4	100	11.250,00
1.1	1	POA	Formulación y reformulación del POA, Presupuesto y Memorias de cálculo de la jefatura departamental.	POA y Presupuesto Reformulado						50			50				100	3.000,00
1.2	12	Informe	Seguimiento a las actividades de las áreas de Bienes y Servicios, Contabilidad, Recaudaciones, Asesoría Legal, Sistemas y Tecnología, Activos Fijos y Almacenes	Ejecución del POA administrativo al 100%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	250,00
1.3	2	Informes	Seguimiento y control del trabajo administrativo en las oficinas provinciales y locales.	Mejoras en el manejo administrativo para una información oportuna y confiable						50				50			100	3.000,00
1.4	2	Informe/Viaje	Coordinación Temas Administrativos ante la Dirección Nacional - Unidad de Enlace la Paz (Viaje de Coordinación.)	Eficiente Manejo Administrativo				20			20			50		10	100	5.000,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejora la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria

Jerarquía Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: ADMINISTRACION (AREA CONTABILIDAD/RECAUDACIONES)

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	1	Normativa	Aplicar normativa interna	Estados Financieros sin salvedades	24,2	11	8	21,78	22,29	29,43	30,5	38	46,6	41,8	51	44,8	100	12.510,00
1.1	1	POA	Formulación y reformulación del POA. Presupuesto y Memorias de cálculo de la Jefatura departamental	POA y Presupuesto Reformulado						50			50				100	2.000,00
1.2	50	Certificaciones	Elaboración de certificaciones presupuestarias para los diversos procesos de contratación de bienes y servicios. (Gobernación).	Control de ejecución financiera				0	50	40	50	60	70	80	90	100	100	300,00
1.3	200	Comprobantes Contables	Registro y control del movimiento contable y diario	Información confiable y oportuna	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90		100	100	1.000,00
1.4	20	Descargo de fondos en avance	Descargo de Fondos en Avance recibidos de la oficina nacional con una próxima rendición.	Descargos oportunos		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		100	1.000,00
1.5	4	Caja Chica	Manejo y descargo de Caja Chica.	Información confiable y oportuna				30			60			100			100	300,00
1.6	5	Informes	Informe de seguimiento y aplicación para subsanar las observaciones de auditoría interna y externa	Observaciones subsanadas oportunamente		30			30		30		50				100	500,00
1.7	1	EEFF	Cumplimiento a las actividades de la distrital según POA realizando el cierre de la gestión fiscal y emitiendo los estados financieros	Estados financieros concluidos	100												100	800,00
1.8	12	Conciliaciones Bancarias	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales	Presentación oportuna de las Conciliación	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	360,00
1.9	200	Seguimiento	Coordinación, Seguimiento y control de desembolsos de procesos de bienes y servicios.	Pagos oportunos a proveedores	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	200,00
1.10	4	Informes	Revisión de Inventarios de almacén - Activos Fijos sorpresivos, realizados a las diferentes áreas.	Manejo transparente con información oportuna y confiable				30			60				100		100	50,00

1.11	2	Informes	Seguimiento a activos diferidos de los programas de gobernación gestiones pasadas. (Efectuar seguimiento en la Dirección Nacional, según viaje)	Realizar asientos de ajuste contable disminuyendo la deuda con gobernación ante los programas de PRONETA y Mosca de Fruta.				50					50					100	3.500,00
1.12	12	Informes	Informes Mensuales de Ingresos (Recaudaciones), por prestación de servicios de las Diferentes Arcas/Programas.	Ingresos Mensuales	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	2.500,00





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer el sistema de gestión del factor humano.

OBJETIVO DE GESTION:

Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr una mejor administración del personal.

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Lograr una mejor Administración del personal.

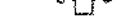
Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: ADMINISTRACION (AREA DE PERSONAL, RRHH.)

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuestario
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1			Control del cumplimiento de Reglamento Interno de Personal	Cumplimiento RIP	41,67	24,52	19,992	23,05	33,32	50,82	56,6	53,3	63,3	66,6	61,9	75	100	24.200,00
1.1	1	Plan	Elaboración del Plan de contratación de personal con las diferentes fuentes de financiamiento	TDR	100												100	500,00
1.2	120	Procesos	Ejecución- Realización de los procesos de contratación de personal. (TDR,s)	Procesos de Contratación		80		5		5			5		5		100	2.000,00
1.3	2	Documento	Evaluación del Desempeño al Personal bajo dependencia de la Oficina Departamental	Personal Evaluado							50					50	100	1.500,00
1.4	1	Plan	Elaboración del plan anual de capacitación de personal	Plan Anual	100												100	1.000,00
1.5	12	Reportes	Reporte de movimiento de personal: permanente, eventual y consultores consultores de línea debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador(e)	Reporte de Movimiento de Personal	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100	4.000,00
1.6	12	Reportes	Reporte de asignaciones familiares debidamente firmado por el Jefe Departamental y Administrador	Reporte de Asignaciones Familiares	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100	3.000,00
1.7	12	Documento	Registro y control del Personal incorporado al Servicio	Personal registrado y controlado	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100	1.200,00
1.8	12	Reportes	Reporte de bajas de personal ante el Seguro Social de Salud/Dirección Nacional	Reporte de Bajas	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100	5.000,00
1.9	1	Plan	Elaboración de Plan - Cronograma Anual de Vacación del personal.	Plan Anual de Vacaciones	100												100	500,00
1.10	2	Informe	Actualización de los files personales de cada servidor público bajo dependencia de la Oficina Departamental, con la validación de la documentación original por parte del Área Jurídica	Files personales de servidores activos y pasivos						50						50	100	2.500,00
1.11	4	Cursos	Participación del personal en cuatro cursos organizados por el CENCAP de la Contraloría General del Estado	Notas de certificación		25				50			75			100	100	3.000,00



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION:

Proveer de bienes y servicios oportunos para el funcionamiento eficiente del SENASAG, mediante el procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Procesamiento de operaciones de compras y contrataciones en forma eficaz.

Jefatura Distrital: COCILABAMBA

Área o Programa: ADMINISTRACION DISTRITAL (AREA DE BIENES Y SERVICIOS)

[illegible]

1.7	6	Reportes	Efectuar los reclamos en tiempo y forma, así como el seguimiento ante las compañías de seguro para la correspondiente cobertura de los mismos en todos los reclamos reportados.	Se ha reportado el 100% de los siniestros.		15		34		51		68		85		100	100	5.000,00
1.8	6	Reportes	Registrar, controlar y verificar la codificación de los Activos Fijos del SENASAG para permitir la identificación y facilitar el recuento físico.	El 100% de los activos codificados e ingresados en sistema.		15		34		51		68		85		100	100	400,00
1.9	12	Reportes	Control de inventarios de existencia de material en almacenes que garanticen el suministro eficiente a las unidades.	Contar con el stock necesario para garantizar el suministro de los mismos.	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100	500,00
1.10	5	Reportes	Administrar los almacenes, activos fijos muebles e inmuebles aplicando los procedimientos relativos al ingreso, salida, almacenamiento, medidas de salvaguarda, distribución, registro y control de los bienes de uso y consumo institucionales.	Se contará con el 100% el control de los bienes.		15.666,7		34		51		68		85		100	100	3.000,00
1.11	2	Reportes	Centralizar toda la información respecto a los inventarios con todas las fuentes de financiamiento y proporcionar los reportes para los CEFF de la institución.	Contar con el registro del 100% de los bienes para el registro de los estados financieros.						50						100	100	1.500,00
1.12	1	Taller	Promover las capacidades de los funcionarios de las oficinas departamentales para el buen funcionamiento y desarrollo de los Subsistemas de Contrataciones, Manejo y Disposición de Bienes.	1 Capacitación al Año (Distrital Chba. al 100% capacitada)		100											100	4.500,00
1.13	12	Registros	Registros de Contrataciones - Adquisiciones mayores a 20.000 en el Sicoes - PAC Institucional	Registro de Contrataciones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	500,00
1.14	1	Refacción	Proceso de Refacción de Ambientes, Muralla Perimetral y Techo de la Instalación, Canaletas y Pintado Externo de Infraestructura Distrital Cochabamba	Ambientes Aptos para la Atención a nuestros usuarios.						100							100	145.000,00
1.14	2	Informes	Informe de control y seguimiento del manejo de los formularios valorados de las áreas y programas de la distrital.	Manejo adecuado de los formularios valorados en las diferentes áreas y programas de la distrital.			50				100						100	100,00
1.14	2	Informes	Control y Seguimiento de los Activos Fijos en los diferentes puestos de control y oficinas provinciales - Locales.	Mejorar el control y manejo de activos fijos ante los custodios por la unidad de activos fijos.			50							100			100	2.000,00
1.14	1	Mantenimiento	Mantenimiento/Reparación Correctivo al Incinerador de propiedad del Senasag en Acropuerto	Mantenimiento Correctivo.						100							100	6.000,00





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Soporte tecnico oportuno a los Programas y Jefatura Distrital.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: ADMINISTRACION DISTRITAL (AREA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA)

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	1	Global	Fortalecimiento Area de Sistemas y Tecnologia		38,33	19,332	22,498	15,83	17,22	22,14	29,6	24,2	32	31,1	30,4	36,7	100	40.752,00
1.1	1	Equipo	Adquisición de equipamiento para fortalecer el sistema informatico del SENASAG CBBA	Equipos informáticos adquiridos		50					50						100	8.000,00
1.2	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de Adquisición de repuestos, accesorios e insumos, Computacionales y/o Electricos para la distrital CBba	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100	3.000,00
1.3	1	TDR	Elaboración de los TDR y seguimiento al proceso de adquisición de equipos de computación - Repuestos	1 TDR elaborado y seguimiento al proceso de contratación.	100												100	3.000,00
1.4	50	Mantenimiento	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Computacion de la Oficina Departamental	Equipos Informaticos Actualizados	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100	100	10.000,00
1.5	4	Participación	Asistencia a cursos de capacitacion sobre sistemas informaticos a implementarse en la oficina distrital	Actualizacion Constante.	25		25			25			25				100	2.500,00
1.6	2	Desarrollo de Herramientas	Capacitacion al personal de la oficina distrital en nuevos sistemas informaticos a implementarse en Senasag Cochabamba	Conocimiento de Nuevos Sistemas Informaticos.	25		25			25			25				100	4.000,00

1.7	12	Reportes	Emission de reporte mensual de asistencia del reloj biométrico	12 reportes implementados subidos a la página web del SENASAG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	2.200,00
1.8	2	Servicio	Mantenimiento eléctrico	Realizar un mantenimiento a la red eléctrica para tenerla en óptimas condiciones y así evitar que se quemen equipos y no se pierda			50			25			25				100	2.052,00
1.9	6	Viajes/Informe	Seguimiento informático y mantenimiento a los equipos de computación de las Oficinas Locales Provinciales.	Mantener los equipos de computación en óptimas condiciones		20		20		20		20			20		100	4.000,00
1.10	30	Publicaciones	Publicaciones Actividades Realizadas por las Diferentes Áreas/Programas de la Jefatura Distrital	Cocimiento de las Actividades en la Jefatura Distrital	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	2.000,00





ESTADO PLURAL NACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnico, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión administrativa, Legal.

OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa, Legal.

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Fortalecer la gestión administrativa, Legal.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: ADMINISTRACION DISTRITAL (ASESORIA LEGAL)

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
1	1		Realizar seguimiento a procesos de contratación y consiguiente elaboración de contratos de adquisición de combustible y otros servicios con programas (PRONESA, PRONEFA y Sanidad Vegetal), distrital y áreas con recursos de la Gobernación, recursos propios y otras fuentes de financiamiento		11,19	12,22	24,165	17,77	20,55	24,16	26,1	28,9	28,3	34,4	37,2	40	75	37.500,00
1.3	80	Contratos	Elaboración de contratos de adquisición de bienes y servicios para programas/áreas y distrital.	Contratos Realizados	8,33	16,66	24,99	33,32	41,65	49,98	58,3	66,6	75	83,3	91,6	100	100	5.000,00
1.4	20	Convenios	Elaboración de convenios interinstitucionales y representación ante entidades suscribientes	convenios firmados	25		25			25			25				100	2.000,00
1.5	15	Informe	Elaboración de informes legales solicitados por áreas, programas, distrital dirección nacional, entidades jurisdiccionales y otras entidades	Informes Legales	25		25			25			25				100	2.500,00
1.6	30	Clausuras	Apoyo al programa de de Sanidad Vegetal en clausuras de establecimientos agroquímicos, sanidad animal clausura de granjas avícolas, establecimientos veterinarios y apoyo en el cumplimiento de la Ley 2215	Clausura	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	3.000,00
1.7	5000	Legalizaciones	Legalización de Trámites de Diferentes Áreas/Programas	Legalización	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	3.000,00
1.8	1	Apoyo Legal	Apoyo Legal, Administrativo, Trámites Cambio de Nombre, (Planos - Títulos de Propiedad), Viajes de Coordinación con la Dirección Nacional.	Cambio de Nombre			50			25			25				100	20.000,00

1.8	3	Apoyo legal	Realización de Trámites Cambio de Nombre (Planos - Títulos de Propiedad). Viajes a Puestos de Control/Oficinas Regionales - Provinciales en Coordinación con la Dirección Nacional	Cambio de Nombre		50		25		25				100	2.000,00
TOTAL PRESUPUESTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (ADMINISTRACIÓN)														466.938,00	



Dr. Juan E. Rodríguez Cárdenas
ADMINISTRACIÓN
DISTRITO COCHABAMBA
SENASA - MDRYT

Dr. María A. López
DIRECCIÓN NACIONAL
SENASA - MDRYT



ESTADO FEDERAL DE ECUADOR

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Contribuir al mejoramiento de la sanidad animal de pequeños y medianos productores, mediante acciones sanitarias destinadas a Erradicar la Fiebre Aftosa y reducir la presentación de enfermedades a niveles económicamente justificables y que no representen riesgo para la salud humana por el consumo de alimentos, a través de la ejecución de planes destinados al diagnóstico, prevención y control de enfermedades.

OBJETIVO DE GESTION:

Implementar el diagnostico laboratorial de la Fiebre Aftosa y de enfermedades que afectan a la salud humana y económica de los productores de carne, leche y fibra como son la Brucelosis, Tuberculosis, Rabia Bovina, Cisticercosis, Peste Porcina Clásica y Sarcocystosis.

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Aplicar y complementar los instrumentos de gestión establecidos para lograr un eficiente trabajo tecnico.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: SANIDAD ANIMAL - PRONEFA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	15	Convenios interinstitucionales	Organización y fortalecimiento institucional	Convenio firmado				30		20					40		90	10.000,00
1.1	20	Distribuidoras municipios monitoradas	Control de calidad y cadena de frío de Biológicos en todo el proceso de vacunación	Actas y formularios de control				50						50			100	
1.2	2	Campañas	2 ciclos de vacunación por gestión contra la aftosa	185000 bovinos inmunizados Certificados de vacunación						50						50	100	
2	11.322	2 puestos de control	Control e inspección de movimiento de animales y emisión de GMA	9472 Camiones inspeccionados en puestos de control - Buló Buló - 1850 Camiones inspeccionados en ferias de Pimata y Cercado	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100	12.528,00
2.1	40	Unidades	Atención y Control de enfermedades.- Realizar planes de prevención y control de enfermedades que se manifiestan en el departamento en consenso con los productores, organizaciones sociales y	Enfermedades Diagnosticadas por laboratorio y atendidas por personal de sanidad animal							50					50	100	
2.2	150	Establecimientos Registrados	Inspección a establecimientos pecuarios porcinos y bovinos	Actas, formularios certificado			30			30			30			10	100	

3	60	Muestras y sensores registrados	Vigilancia epidemiológica activa y pasiva	Formularios e informes laboratorio	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100	18,000.00
3.1	47	Unidades	47 cursos de Capacitacion con formacion de promotores y sensores	Lista de participantes						45							45	90	
3.2	2000	Unidades	Educacion sanitaria y difusion, mediante tripticos, afiches y bolantes	Actas de reunion, entrega y entrevista						45							45	90	
TOTAL PRESUPUESTO PRONEFA (SANIDAD ANIMAL)																			37,528.00



[Handwritten signature]
 DR. JOSE MARIA ECHAZA MURTA
 M.D. DISTRITAL COCHABAMBA
 SENASAG - MURTA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el Área de Registro y Certificación de Sanidad Animal

OBJETIVO DE GESTIÓN: Fortalecer el Área de Registro y Certificación de Sanidad Animal

SUB - OBJETIVO DE GESTIÓN: Velar, proteger y garantizar la condición zoonosanitaria de los productos de uso veterinario y actividades relacionadas a la producción pecuaria, haciendo cumplir las normativas en actual vigencia a nivel Nacional.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área: REGISTRO Y CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIO (SANIDAD ANIMAL)

Núm.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto Bs
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.			CERTIFICACIONES															1.800,00
1.1	1000	Certificados	Extensión de Certificados de exportación mascotas domésticas y productos de origen animal, derivados (leche, lácteos, carne de pollo y otros)	Productos certificados para la exportación en cumplimiento a normas vigentes	12,2	8,5	3,5	10,0	8,0	8,7	6,0	5,3	5,4	8,4	6,2	13,0	100	1.800,00
2.			PERMISOS															1.700,00
2.1.	500	Permisos	Extensión de Permisos de Importación de productos de uso veterinario, material genético (huevos fértiles, pollitos BB, semen, óvulos), animales en pie y cueros	Garantizar que todo producto que ingrese a Bolivia cuente con un permiso de importación conforme a normativas vigentes.	9,0	7,8	7,2	8,6	7,0	7,6	8,2	8,8	7,2	9,0	9,6	10,0	100	1.700,00
3.			REGISTROS															4.000,00
3.1.	450	Certificado de registro	Emisión de Certificados de Registro para el Transporte de Animales vivos a nivel nacional (RTA)	El 100% de los camiones que transportan animales vivos deben contar con registro	37,8	26,2	9,1	6,0	6,7	5,6	3,3	1,6	1,1	1,1	0,9	0,7	100	
3.2.	200	Certificado de registro	Emisión de Certificado de Registro y renovación de establecimientos avícolas	Impresión de Certificados de granjas avícolas en todos los rubros mediante el Gran Paititi	11,5	17,0	7,5	12,0	10,0	5,5	3,5	3,0	5,0	5,0	5,0	15,0	100	
3.3.	20	Certificado de registro	Registro para nuevos establecimientos porcícolas	Registro módulos porcícolas por categoría	16,7	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,7	16,7	16,7	100	2.000,00
3.4.	8	Certificado de registro	Renovación de registro de empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras	Renovar el registro de las empresas activas	0,0	12,5	0,0	0,0	12,5	12,5	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	12,5	100	
3.4.1.	3	Certificado de registro	Registro de nuevas empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras	Registrar nuevas empresas en los diferentes rubros	33,3	0,0	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	0,0	100	
3.5.	90	Certificado de registro	Renovación de registro de productos de uso veterinario	Renovar los registros existentes de productos veterinarios	1,1	3,3	1,1	8,8	11,0	9,9	11,0	2,2	16,5	17,6	13,2	4,4	100	
3.5.1.	30	Certificado de registro	Registros de nuevos productos de uso veterinario	Registrar nuevos productos veterinarios	5,7	6,7	13,3	6,7	20,0	0,0	13,3	6,7	13,3	0,0	13,3	0,0	100	2.000,00

3.6	210	Certificado de registro	Renovación de registros de establecimientos veterinarios.	Renovación del 100 % de los establecimientos veterinarios inscritos en diferentes rubros y regiones	2,9	4,7	7,6	8,0	10,0	11,9	7,6	10,9	9,0	9,5	8,0	9,5	100	
3.6.1	5	Certificado de registro	Registros de establecimientos veterinarios	Registro nuevos establecimientos veterinarios en diferentes rubros y regiones	20,0	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	100	
4			INSPECCIONES															6.500,00
4.1	500	Inspección	Inspecciones a productos de exportación (cueros, lácteos y carne de pollo)	Garantizar la fiscalización en origen de productos de exportación.	19,0	10,0	9,2	13,0	14,0	13,6	4,0	2,4	2,6	4,0	4,2	4,0	100	3.500,00
4.2	50	Inspección	Inspecciones a empresas importadoras, comercializadoras y elaboradoras de productos de uso veterinario.	Controles de rutina e inspecciones de rigor aquellas empresas Registradas	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	10,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	10,0	100	1.000,00
4.3	400	Inspección	Inspecciones a establecimientos veterinarios, zona urbana y rural.	Fiscalizar el 100 % de los establecimientos veterinarios	7,9	8,3	7,9	8,3	7,9	9,5	7,9	8,3	9,5	7,9	8,6	7,9	100	1.000,00
4.4	400	Inspección	Inspecciones de productos de uso veterinario en recintos aduaneros.	Fiscalización de todos los productos de uso veterinario de importación	10,0	8,8	7,8	8,8	9,0	10,8	8,5	5,8	8,5	10,0	5,5	6,8	100	1.000,00
5			CITES															0,00
5.1	450	Cites	Atención a solicitudes, notificaciones, decomisos de productos de uso veterinario, control de responsable técnicos.	La emisión de las respectivas Comunicaciones internas y externas.	10,0	11,1	11,1	4,4	7,1	11,1	6,2	8,4	7,8	8,7	7,8	6,2	100	
6			COORDINACIÓN															1.500,00
6.1	40	Coordinación	Coordinación de actividades con las diferentes áreas y programas, relacionadas al registro y certificación.	Coordinación con los diferentes Programas involucrados en actividades sanitarias de Área de Registros.	7,5	7,5	7,5	7,5	12,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	100	1.500,00
7			ORGANIZACIÓN															1.000,00
7.1	3	Eventos	Organización de talleres informativos a los usuarios	Organización de eventos de carácter informativo	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	33,3	0,0	0,0	0,0	100	1.000,00
8			REUNIONES															1.000,00
8.1	7	Reuniones	Reuniones de coordinación con instituciones externas.	Reuniones de coordinación con diferentes instituciones involucradas en temáticas de control sanitario.	28,6	0,0	14,3	0,0	14,3	0,0	0,0	28,6	0,0	14,3	0,0	0,0	100	1.000,00
9			FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIÓN															972,00
9.1	4	Fortalecimiento y Capacitación	Participación en cursos y seminarios de capacitación, actualización y formación institucional.	Participación en capacitaciones para el personal actualización en normas y procedimientos	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	100	972,00
TOTAL PRESUPUESTO, REGISTRO Y CERTIFICACION ZOOSANITARIA(SANIDAD ANIMAL) EN Bs.																		18.472,00
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO (SANIDAD ANIMAL) EN Bs.																		56.000,00



[Firma]
 JEFE INSTITUTO ZOOVETERINARIO
 SENASA - MDRV



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATEGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el sistema fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal.

OBJETIVO DE GESTION: Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal.

SUB – OBJETIVO DE GESTION: Vigilancia y control de plagas y enfermedades para garantizar el estado fitosanitario de los cultivos en el departamento de Cochabamba.

Jerarquía Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: SANIDAD VEGETAL

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
1.			Control de la mosca de la fruta															
1.1	15	Reuniones	Reuniones de coordinación con municipios y productores frutícolas.	150 productores, técnicos municipales, estudiantes y militares	20	10				15	10		10	10	10	15	100	2.000,00
1.1	10	Cursos	Capacitación en transferencia de técnicas de control de la MF aplicando el MiME.	600 productores, hortofrutícolas capacitados	20	10		15	15					10	10	20	100	
1.2	4	Tácticas	Transferencia de técnicas de control de la mosca de la fruta a productores en la zona de acción del proyecto	4 tácticas de control de la mosca de la fruta aplican en huertos de producción y trasplante	20	20		20	10					10	10	10	100	
1.3	5	Campañas	Realizar campañas de control de la mosca de la fruta en huertos de producción de durazneros	Aplican 4 técnicas de control de la MF, en la zona productoras de frutas.	20	15		10	15		10	10			10	10	100	
1.4	50	Prospecciones	Prospección de las principales plagas en el cultivo de durazneros	100 huertos de productores hortofrutícolas registrados	5	5	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	100	
1.5	2	Volante y tríptico	Redacción de material de difusión/o socialización MF.	Volantes y trípticos socializados y distribuidos			20	10					20	10	20	20	80	
1.6	5	Unidades demostrativas	Parcelas de producción de productores implementadas con tácticas de control de la mosca de la fruta	Aplican correctamente al menos 3 tácticas de control de la MF.	30	20								30	20		100	
1.7	12	Muestreros	Muestreros de frutos y seguimiento en estados inmaduros de la mosca de la fruta, en huertos y trasplantes de producción de frutas.	30 muestras procesadas de la mosca de la fruta inmadura	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10	10	100	

1.8	15	Prospección	de plagas de importancia económica en durazneros	50 seguimientos a arañuelas, oídio y Pulgón	8	8	8	8	5	5	5	5	12	12	12	12	100	1,000.00
2			Control y vigilancia de producción de plantines de durazneros en viveros.															
2.1	6	Reuniones	Promover reuniones con productores de plantines, asociaciones, dirección de desarrollos productivos de los municipios.	20 viveristas y técnicos de desarrollo productivos participarán.	11	12	10	6	4	15	5	5	10	12	10		100	600.00
2.2	20	Prospección	Inspecciones a viveros de propagación de plantines.	Al menos 12 viveros se registrarán ante el SENASAG.	15	9	8	9	10	15	9	5	5	10	5		100	400.00
2.3	5	Capacitación	Talleres de capacitación en manejo de agalla de corona en durazneros	26 viveristas y técnicos partirán.	10	15	12			13	10	15			15	10	100	800.00
2.4	3	Tríptico, afiches y jingle radial	Reimprime los materiales de socialización con temática de la agalla de corona en duraznero	2000 trípticos, afiches socializados a productores y jingle radial difundido en la zona productora de plantines de duraznos	10	8	12	9	10	12	19	10	5	5			100	
3			Vigilancia y prevención de Huanglongbing (HLB)															
3.1	2	Sistema	Monitoreo del Psílido y el HLB	294 trampas amarillas engomadas monitoreadas en municipios del Valle Alto y Trópico de Cochabamba.	14	14	14	15	15	14	14	0	0	0	0	0	100	
3.2	10	Talleres	Técnicos, productores de cítricos, estudiantes y viveristas capacitados	300 productores de cítricos, estudiantes y viveristas capacitados en la problemática de HLB	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100	1,000.00
3.3	10	Viveros	Inspeccionar viveros con producción de plantines de cítricos	10 en viveros en cinco municipios con seguimiento sanitario.	10	20	20	20	20	10	0	0	0	0	0	0	100	
3.4	25	Muestras	Prospecciones y toma de muestras de material vegetal	25 muestras enue biológicas y entomológicas reportados a laboratorio.	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100	
3.5	20	Huertos	Inspección a Huertos con producción de cítricos.	Al menos 40 prospecciones efectuadas	10	25	25	25	15	0	0	0	0	0	0	0	100	
3.6	6	Trípticos, Afiches, cuadernos, estiquet, bolígrafos y flayeros.	Difusión y socialización de material con temática en HLB.	1000 ejemplares difundidos a productores, técnicos, estudiantes y viveristas cítricos.	5	10	20	20	10	5	5	5	5	5	5	5	100	
3.7	1	Cañas	Difusión de cañas radiales de HLB	1 caña radial difundida en radioemisoras del trópico de Cochabamba.	10	10	10	10	10	0	0	10	10	10	10	10	100	
3.8	1	Cañas	Difusión de vídeos de HLB.	1 video difundido en televisoras locales del trópico de Cochabamba	10	10	10	10	10	0	0	10	10	10	10	10	100	1,000.00
3.9	1	Gigantografía	Gestión ante municipios para colocados de gigantografía.	2 gigantografía colocadas en accesos al trópico de Cochabamba.	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100	
4			Vigilancia y prevención de Cancrosis y Leprosis															
4.1	15	Muestras	Recolección de muestras de viveros y huertos de cítricos	15 muestras con diagnóstico de laboratorio		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100	900.00

[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICE MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

OBJETIVO DE GESTION:

SUR - OBJETIVO DE GESTION:

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: AREA DE REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA (SANIDAD VEGETAL)

[illegible]

2,4	300	N° de Permisos emitidos	Emission de permiso para Importación de Agroquímicos	Permiso emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	
3			FORTALECIMIENTO															6.000
3,1	4	Talleres de capacitación	Fomentar la educación, capacitación y manejo correcto de plaguicidas a encargados de la comercialización de agroquímicos	Lista personas participantes en capacitación			30				35			35			100	
3,2	3	Folletos	Elaboración de material divulgativo	3000 impresos					33,33			33,33			33,33		100	5.000
3,3	1	Banner	Elaboración de material divulgativo	Impresos					50						50		100	1.000
TOTAL PRESUPUESTO, REGISTRO Y CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA (SANIDAD VEGETAL) EN Bs.																		12.000,00



Dr. Martín A. Zapata Muñoz
 DEPT. DISTRICTAL COCHABAMBA
 SUASALUD - MOCHUY



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESTRATEGICO:

Fortalecer la gestión técnica, en apoyo a las acciones técnicas.

OBJETIVO DE GESTION:

Certificación Fitosanitaria en Origen, controlando la condición sanitaria y fitosanitaria en los tramos productivos y de procesamiento de frutas frescas producidas en el Trópico de Cochabamba

SUB – OBJETIVO DE GESTION:

Certificación Fitosanitaria en Origen

Jeratura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: (PROGRAMA DE REGISTRO Y CERTIFICACION FITOSANITARIA EN ORIGEN) PROCEF.

	Cant.	Unidad de	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
		medida			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	600	Registro	Registro de productores y parcelas de producción de banano y piña	Productores y parcelas de producción autorizadas para procesar fruta de exportación	15	17	17	8	8	8	8	4	4	4	4	2	100	4.000,00
2	260	Auditorías	Auditorías ade campo parcelas de producción de banano y piña	Suspensión, oceptación o rechazo de registro para exportación	6	6	8	8	8	12	12	12	8	12	6	6	100	
3		Inspección	Inspección Fitosanitaria en Origen															1.500,00
3.1	10000	Inspección	Inspección de fruta fresca en centros de empaque de banano, piña y otros	Lotés inspeccionados para certificación	10	10	9	9	8	7	7	7	7	7	9	10	100	
3.2	600	Inspección	Inspección de fruta fresca de banano y piña en el CIF	Lotés inspeccionados para certificación	15	13	8	8	7	7	3	3	3	8	10	13	99,8	1.500,00
4			Muestreo para análisis de laboratorio															1.000,00
4.1	12	Muestra	Muestreo de fruta para análisis de residuos de plaguicidas	Medidas correctivas den origen	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	
4.2	24	Muestra	Muestreo en parcelas de producción y CF para análisis fitopatológico	Vigilancia fitosanitaria continua en parcelas registradas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	1.000,00
5	60	Registro	Apoyo a registro y reinscripción de centros de empaque y empresas	100 % de Centros de empaque y empresas con padrón fitosanitario	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	
6			Fiscalización del uso de insumos en procesos de empaque															1.200,00
6.1	10000	Fiscalización	Fiscalización del uso de Thiabendazole en el procesamiento de fruta	Control permanente en el uso de plaguicidas en poscosecha	10	10	9	9	8	7	7	7	7	7	5	10	100	

6.2	10000	Fiscalización	Fiscalización del uso de cloro en el procesamiento de fruta	Uso eficiente en la concentración de cloro	10	10	9	9	8	7	7	7	7	7	9	10	100	1.200,00
7			Base de datos															2.320,00
7.1	4600	Certificación	Emisión de Certificados Fitosanitarios de Exportación	100% de solicitudes de certificación atendidas	9	10	9	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	
7.2	4600	Introducción	Introducción de información de certificados fitosanitarios emitidos	Base de datos disponibles	9	10	9	8	8	8	8	8	9	9	9	9	100	2.320,00
8	60	Legalización	Legalización de documentos	100% de solicitudes atendidas	10	10	8	8	8	8	7	7	7	7	10	10	100	100,00
9			Elaboración de material divulgativo															0,00
9.1	3	Afiche	Elaboración de afiches promocionales	3 Afiches elaborados	0	0	0	0	0	0	0	0	33	67	0	0	100	
9.2	2	Triptico	Elaboración de trípticos promocionales	2 trípticos elaborados	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100	
10	8	Eventos	Eventos de socialización, capacitación y de actualización	Reglamentos y normas de conocimiento de los actores de cadena de producción	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100	
11			Fiscalización de expendio y uso de plaguicidas															900,00
11.1	100	Fiscalización	Fiscalización de agropecuarias	plaguicidas bajo control oficial	6	6	8	9	10	10	10	10	10	9	6	6	100	
11.2	15	Fiscalización	Control de uso de plaguicidas en pistas agrícolas	Aplicación aérea en el TC con control del SENASAG	7	7	7	13	13	13	7	7	7	7	7	7	100	900,00
TOTAL PRESUPUESTO, PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA EN ORIGEN - PROCEP (SANIDAD VEGETAL) EN Bs.																		11.020,00
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO (VEGETAL) EN Bs.																		40.220,00



[Firma manuscrita]
 Dr. [Nombre] [Apellido]
 REPRESENTANTE COCHABAMBA
 SENASAG - ADRM



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE

OBJETIVO DE GESTION: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el Registro de empresas procesadoras, elaboradoras, fraccionadoras, importadoras de alimentos e insumos alimentarios y bebidas de consumo humano.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.1.1.1	180	Registro	Registros Sanitarios para obtención y renovación enviados a la JNIA para su emisión y registrados en la JD	Empresas con registro Sanitario Vigente	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	5.000,00
1.1.1.2	320	Empresas	Aprobación de Etiquetas registradas	empresas con todas sus etiquetas aprobadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	630,00
1.1.1.3	700	Muestras	Productos alimenticios para Registro Sanitario muestreados y enviados a los laboratorios de la RELOAA	Informe Técnico emitido	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	0,00
1.1.1.4	120	Registro	Emisión de otros Registros Sanitarios (*)	Registros emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,96	630,00

(*) Hace Referencia a registro de vehículos que transportan carne y centros de acopio de azúcar

[Firma]



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

1. OBJETIVO ESTRATEGICO : FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

1.1 OBJETIVO DE GESTION: FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

1.1.2 SUB - OBJETIVO DE GESTION: Certificar y registrar los alimentos y bebidas (de acuerdo a la norma Iso 9001:2008). Importación y libre venta.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

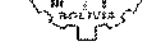
Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.1.2.1	1100	Certificados de exportación	Emisión de Certificados de Exportación	certificados de exportación emitidos bajo procedimientos de la Norma ISO 9001:2008	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	620,00
1.1.2.2	1300	Permisos de importación	Emisión de Permisos de Importación	Permisos de importación emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	600,00
1.1.2.3	1700	Otras certificaciones emitidas	Emisión de Otros Certificados (*)	Otros Certificados emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	600,00
1.1.2.4	60	Muestras	Productos alimenticios de importación muestreados y enviados a los laboratorios de	Informes de Laboratorio emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00
1.1.2.5	30	Muestras	Productos alimenticios de exportación muestreados y enviados a los laboratorios de	Informes de Laboratorio emitidos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	0,00

(*) Se refiere a certificados de libre venta, traslado interdepartamental.



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINIAMIENTO ESTRATÉGICO:

Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

1. OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

1.1 OBJETIVO DE GESTION:

FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO

1.1.3 SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Realizar las inspecciones de empresas procesadoras, fraccionadoras e importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

[illegible]



LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:	Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos
1. OBJETIVO ESTRATEGICO:	FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO
1.1 OBJETIVO DE GESTION:	FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO
1.1.4 SUB - OBJETIVO DE GESTION:	Implementar un sistema de vigilancia y monitoreo en inocuidad de los alimentos

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA



ESTADO PLURILINGÜE DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

2. OBJETIVO ESTRATEGICO:

FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA. BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG

2.1 OBJETIVO DE GESTION:

FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

2.1.1 SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Promover los programas de aseguramiento de la Inocuidad alimentaria en Frutas y Hortaliza, Lácteos y carnicos importadoras, mataderos bovinos, mataderos avícolas, Control de las industrias y del etiquetado.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
2.1.1.1	1	Programa Promovido	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Lácteas (PAI Lácteos)	Programa Difundido	33,3							33,3				33,3	100	5.000,00
2.1.1.2	1	Programa Implementado	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Cárnicos (PAI Carnes)	Programa Difundido	33,3							33,3				33,3	100	0,00
2.1.1.3	1	Programa Promovido	Promoción y Registro Sanitario a Empresas Frutas y Hortalizas (PAI Frutas y Hortalizas)	Programa Difundido	33,3							33,3				33,3	100	0,00



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

2. OBJETIVO ESTRATEGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN EMPRESAS DE LAS CADENAS CÁRNICAS, LÁCTEAS Y DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG.

2.1 OBJETIVO DE GESTION: FORTALECER EL EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, BAJO LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL SENASAG

2.1.2 SUB – OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer y consolidar el Sistema Nacional de Control de la Producción Ecológica con alcance en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco de las competencias conferidas al SENASAG por Ley 3525.

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Cuidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
2.1.2.1	1	Programa Implementado	Promoción y Registro sanitario a empresas de Producción ecológica (*)	Programa Implementado			25			25			25			25	100	3.700,00

(*) El programa esta sujeto a modificacion, de acuerdo a planificacon de encargados nacionales de control de la produccion ecologica

[Firma]



ESTADO PLURILINGÜE DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

3. OBJETIVO ESTRATEGICO :

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1 OBJETIVO DE GESTION:

ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1.1 SUB – OBJETIVO DE GESTION: Promover un SIIA a través de la coordinación con diferentes actores institucionales (publicos y privados).

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total
3.1.1.1	20	Solicitudes	Solicitudes de apoyo por parte de la pequeña y mediana industria atendidas	Acuerdos definidos e identificados	25			25				25				25	100	2.400,00
3.1.1.2	10	reuniones	Reuniones solicitadas asistidas y registradas con los municipios	Acuerdos definidos e identificados	25			25				25				25	100	0,00
3.1.1.3	15	reuniones	Reuniones solicitadas asistidas y registradas con el sector público y privado	Acuerdos definidos e identificados	25			25				25				25	100	1.500,00
3.1.1.4	2	Comites	Fortalecimiento de Comites departamentales de carne	Comites fortalecidos				33.3				33.3				33.3	100	1.500,00

[Firma]
Firma



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA – SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos

3. OBJETIVO ESTRATEGICO : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA) CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1 OBJETIVO DE GESTION: ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIIA) CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1.2 SUB – OBJETIVO DE GESTION: Implementar cursos de Capacitación, difusión y sensibilización en temas de Inocuidad Alimentaria

Jefatura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3.1.2.1	5	Cursos	Asistencia a Cursos realizados por la JNIA asistidos y replicados en la ID	Lista de Asistencia							50					50	100	1.200,00
3.1.2.2	8	Cursos	Cursos de capacitación a productores de alimentos solicitudes atendidos y registrados	Lista de Asistencia	25			25				25				25	100	3.000,00
3.1.2.3	1	Programa de Difusion	Elaboracion y ejecucion de un programa de Difusion y Sensibilizacion acerca de Inocuidad Alimentaria	Programa difundido	20			20			20			20		20	100	0,00



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Fortalecer y consolidar el Sistema de Inocuidad Alimentaria de los alimentos agropecuarios, en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación en alimentos.

3. OBJETIVO ESTRATEGICO : ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1 OBJETIVO DE GESTION: ESTABLECER UN SISTEMA INTEGRADO DE INOCUIDAD ALIMENTARIA (SIA), CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES DE LA CADENA ALIMENTARIA

3.1.3 SUB - OBJETIVO DE GESTION: Participar en la legislación alimentaria del departamento y coordinar acciones en temas de servicios analíticos

Jeratura Distrital: COCHABAMBA

Área o Programa: INOCUIDAD ALIMENTARIA

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
3.1.3.1	5	Lista de Participantes	Participación en reuniones de revisión de Normas técnicas del Codex Alimentarius	Normas Revisadas	20			20			20			20		20	100	2.000,00
3.1.3.2	3	Normativas	Proponer la generación y actualización de Normativas	Normativas Revisadas	20			20			20			20		20	100	2.000,00
TOTAL PRESUPUESTO INOCUIDAD ALIMENTARIA EN Bs.																		34.000,00



[Firma]
Dra. Mariana Espinoza
VICE-ADMINISTRADOR DISTRITAL COCHABAMBA
SENASAG - MDRYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



ENTIDAD : 47 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
PROGRAMA : 13 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
PROYECTO : 00 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
ACTIVIDAD : 05 Control de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
UNIDAD EJ.: 53 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: COCHABAMBA

FECHA: 05/06/2015

GESTION - 2015

PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PARTIDA	DETALLE	TGN	RECURSOS PROPIOS	PRESUPUESTO TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	0,00	366.014,00	366.014,00
21000	Servicios Básicos	0,00	18.800,00	18.800,00
21100	Comunicaciones	0,00	18.800,00	18.800,00
21200	Energía Eléctrica	0,00	0,00	0,00
21300	Agua	0,00	0,00	0,00
21400	Servicios telefónicos	0,00	0,00	0,00
21500	Gas Doméstico	0,00	0,00	0,00
21600	Servicios de Internet y Otros	0,00	0,00	0,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	0,00	55.934,00	55.934,00
22110	Pasajes al Interior del País	0,00	10.370,00	10.370,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00	35.264,00	35.264,00
22300	Hieras y almacenamiento	0,00	0,00	0,00
22500	Transporte de personal	0,00	2.300,00	2.300,00
23000	Alquileres	0,00	0,00	0,00
23400	Otros Alquileres	0,00	0,00	0,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	0,00	227.720,00	227.720,00
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos	0,00	227.720,00	227.720,00
24110	Mantenimiento y Reparaciones de Edificios	0,00	145.000,00	145.000,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	0,00	82.720,00	82.720,00
25000	Servicios Profesionales	0,00	42.560,00	42.560,00
25220	Comisiones individuales al público	0,00	0,00	0,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	960,00	960,00
25500	Publicidad	0,00	8.600,00	8.600,00
25800	Servicio de Imprenta, fotocopiado y fotográficos	0,00	35.000,00	35.000,00
26000	Otros Servicios no Personales	0,00	20.000,00	20.000,00
26200	Gastos Judiciales	0,00	20.000,00	20.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	198.144,00	198.144,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	0,00	13.084,00	13.084,00
31110	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	0,00	5.498,00	5.498,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	0,00	7.586,00	7.586,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0,00	19.860,00	19.860,00
32100	Papel de Escritorio	0,00	0.880,00	0.880,00
33000	Textiles y Vestuario	0,00	24.000,00	24.000,00
33300	Prendas de vestir	0,00	14.500,00	14.500,00
33400	Calzados	0,00	9.499,00	9.499,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	0,00	86.800,00	86.800,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	0,00	64.800,00	64.800,00
34300	Llantas y Neumáticos	0,00	30.000,00	30.000,00
34800	Herramientas Menores	0,00	2.000,00	2.000,00
38000	Productos Varios	0,00	44.400,00	44.400,00
39100	Material de Limpieza	0,00	10.000,00	10.000,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	0,00	19.400,00	19.400,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	0,00	0,00	0,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	15.000,00	15.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	28.000,00	28.000,00
43000	Maquinaria y Equipo	0,00	28.000,00	28.000,00
43110	Equipo de Cocina y Muebles	0,00	28.000,00	28.000,00
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	0,00	5.000,00	5.000,00
85000	Tasas	0,00	5.000,00	5.000,00
85100	Pago de tasas de rodaje del vehículo a los diferentes municipios	0,00	5.000,00	5.000,00
	TOTAL (EN BOLÍVIANOS)	0,00	897.158,00	897.158,00
	TOTAL (EN DÓLARES)	0,00	85.798,56	85.798,56
	1/ TC 1 US\$ =	8,96	8,96	8,96



[Handwritten signature]
JEFE DISTRITAL COCHABAMBA
SENASAG - MURYT



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



JUSTIFICACION DE MEMORIA DE CALCULO
JEFATURA DISTRITAL - COCHABAMBA (RECURSOS PROPIOS)

Partida	Descripción	Detalle	Costo Unitario	Cantidad	Parcial Bs.	Total Bs.
21100	Comunicaciones					19.800,00
		Pago por el servicio de envío de correspondencia a la Dirección Nacional, Jefaturas Distritales y otras instituciones a Nivel Nacional. (Mes).	1.650,00	12	19.800,00	
22110	Pasajes al Interior del País					10.370,00
		Pago de pasajes interdepartamentales Terrestres de los Técnicos, Consultores - Administrativos, para los diferentes viajes que realizan en cumplimiento de la Misión - Visión Institucional del Servicio	223,00	23	4.460,00	
		Pago de pasajes interprovinciales Terrestres de los Técnicos, Consultores - Administrativos, para los diferentes viajes que realizan en cumplimiento de la Misión - Visión Institucional del Servicio	110,00	33	3.630,00	
		Pago de pasajes interdepartamentales Aéreos a los Técnicos, Consultores - Administrativos, para los diferentes viajes que realizan en cumplimiento de la Misión - Visión Institucional del Servicio	856,67	12	10.280,00	
22210	Viáticos por viajes al interior del país					35.264,00
		Gasto Designado para el Pago de viáticos Rurales a los Técnicos, Consultores - Administrativos por diferentes viajes que realizan en el cumplimiento de sus funciones. Cbba - Cbba. - 16 Provincias. (Días)	222,00	32	20.424,00	
		Gasto Designado para el Pago de viáticos interdepartamentales a los Técnicos, Consultores - Administrativos (Jefe distrital), por diferentes viajes que realizan en el cumplimiento de sus funciones. Cbba - La Paz ; Cbba - Trinidad; Cbba - Santa Cruz y Otros. (Días)	371,00	40	14.840,00	
22600	Transporte de Personal					2.300,00
		Gasto Designado para el Transporte de Personal para la Realización de Funciones Operativas, Administrativas y Otras. (Mes).	287,50	8	2.300,00	
24110	Mantenimiento y Reparación de Edificios					145.000,00
		Para el pago del servicio de mantenimiento y/o reparación (Muro Perimetral, Oficinas, Techo, Sistema Eléctrico, Canaletas, Pintado Exterior) de la Jefatura Distrital Cochabamba (Global).	145.000,00	1	145.000,00	
24120	Mantenimiento y reparación de Maquinaria y Equipos					23.020,00
		Para el pago del servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos del Área de Sanidad Animal (PRONEFA - REG - CRR - ZOOSANITARIA) (Placas Vehículos N° 1338 FPE 1338 KKI 1338 KI Y, 1338 EXU, 1338 KRI, 1338 KHK, 2419 RZA; ZOO: S/P (Proceso)).	23.020,00	1	23.020,00	



		Para el pago del servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos del Área de Sanidad Vegetal (MOSCA DE LA FRUTA - REG. CERT. FITOSANITARIA - PROCEP). (Placas Vehículos N° 1338 KIP; 1692 YEN; 1687 IIB; 1692 YSD; 1338 KGG; 2514 CLS - MOTOCICLETAS: 905 KEH; 905 KKD; 905 KFL; 2578 HEL; 2758 GRV; 2758 CXL; 2758 HUI; 2758 GRX; 760 FBH - (Proceso).	6.000,00	2	12.000,00	
		Para el pago del servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos del Área de INOCUIDAD ALIMENTARIA - (Placas Vehículos N° 1634 REE). (Proceso).	7.900,00	3	23.700,00	
		Para el pago del servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos del Área de DIFUSIÓN DISTRICTAL (Placa Vehículo N° 2514 SDH) (Proceso).	8.000,00	3	24.000,00	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios					980,00
		Pago por Depósito de Notas de Débito - Banco Unión - cuentas Fiscales SENASAG. (Mes).	90,00	12	960,00	
25500	Publicidad					6.800,00
		Gasto Designado para Pago por Servicios de Comunicación y Difusión radial Actividades de los Programas/Áreas de la Jefatura Distrita Cochabamba. - (Programa PRONEFA) - Sanidad Animal (Proceso).	1.100,00	6	6.600,00	
25600	Servicio de Imprenta, fotocopiado y fotográficos					35.000,00
		Gasto Designado para el empaquetado de Documentación/Informes de las Diferentes Áreas/Programas de la Jefatura Distrita (Unidad).	40,00	300	12.000,00	
		Gasto Designado para el trabajo de edición e impresión de Tripticos, Afiches, Banners, Fotocopias, anillados y Otros para los Diferentes Áreas/Programas de la Jefatura Distrita. (Proceso).	11.500,00	2	23.000,00	
26200	Gastos Judiciales					20.000,00
		Pago por Cobros Coactivos Judiciales - Apoyo Legal Administrativo - Trámites Cambio de Nombre. (En Planos - Títulos de Propiedad) (Proceso).	20.000,00	1	20.000,00	
31110	Gastos Destinados al Pago de Retribuciones al Personal de las Instituciones Públicas.					5.496,00
		Gasto Designado para el Pago de Agua de Mosa Purificada para los Funcionarios de la Jefatura Distrita en Diferentes Áreas (Mes). (Fu. 12ª Fuente de Agua).	458,00	12	5.496,00	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos					7.588,00
		Gasto Designado para el Pago de Retribuciones por concepto de Talleres, Reuniones y/o Otros. Realizados por las Diferentes Áreas Sanidad Animal, Vegetal, Inocuidad Alimentaria (Proceso).	2.522,33	3	7.588,00	
32100	Papel					11.200,00
		Gasto Designado para la Adquisición de papel de escritorio (Bond tamaño carta 500 Hojas) para las Diferentes Áreas y Programas. (Unidad).	35,00	320	11.200,00	



		Gasto Designado para la Adquisición de papel de escritorio (Bond tamaño Oficio* 500 Hojas) para las Diferentes Áreas y Programas. (Unidad).	33,00	120	4.680,00	
		Gasto Designado para la Adquisición de papel de escritorio (Bond de color X 500 Udd.) para las Diferentes Áreas y Programas. (Unidad).	33,00	14	1.120,00	
		Gasto Designado para la Adquisición de Sobres Manillas (TCarta x 100 Udd.) para el Envío de Documentación.	177,50	8	1.420,00	
		Gasto Designado para la Adquisición de Sobres Manillas (TOficial x 100 Udd.) para el Envío de Documentación.	183,00	8	1.440,00	
33300	Prendas de Vestir					14.660,00
		Gastos destinados para la <u>Confecction de Chaquetas</u> para el Personal Técnico de Puestos de Control, Oficinas Regionales - (PROCEF), Jefatura Distrital, para su posterior dotación. (Unidad).	170,00	45	7.650,00	
		Gastos destinados para la <u>Confecction de Gorras</u> para el Personal Técnico de Puestos de Control, Oficinas Regionales - (PROCEF), Jefatura Distrital, para su posterior dotación. (Unidad).	44,44	45	2.000,00	
		Gastos destinados para la Adquisición de <u>Ponchos de Agua</u> para el Personal Técnico de Puestos de Control, Oficinas Regionales - (PROCEF), Jefatura Distrital, para su posterior dotación. (Unidad).	110,00	45	4.950,00	
33400	Calzados					9.400,00
		Gastos destinados para la Compra de <u>Botas de Agua</u> para el Personal Técnico de Puestos de Control, Oficinas Regionales (PROCEF), Jefatura Distrital, para su posterior dotación. (Unidad).	208,89	45	9.400,00	
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo					84.800,00
		Para el pago de Provisión de Combustible para los Vehículos del Área de <u>Sanidad Animal</u> (PRONFEA - REG. CERT. ZOOSANITARIA). (Placas Vehículos N° 1338 FPE; 1338 KK; 1338 KLY; 1338 FXL; 1338 KKH; 1338 KHK; 2919 RZA; 200; SJP; Vehículos del Área de Sanidad Vegetal (MOSCA DE LA FRUTA - REG. CERT. FITOSANITARIA - PROCEF). (Placas Vehículos N° 1338 KIP; 1692 YEN; 1687 JID; 1692 YSD; 1338 KGG; 2514 GLS - MOTOCICLETAS: 905 KEH; 905 KAD; 905 KFL; 2578 HEL; 2758 GRM; 2758 OXL; 2758 HRJ; 2758 CRX; 760 FBH) Para el pago de Provisión de combustible para el vehículo del Área de INOCUIDAD ALIMENTARIA (Placas Vehículos N° 1634 REEL; vehículo del Área de DIRECCION DISTRICTAL (Placa Vehículo N° 2514 GDM) (Libro).	3,74	17.326.203	64.800	
34300	Llantas y Neumáticos					30.000,00
		Gastos designados para la Adquisición de Llantas para Vehículo RAV 4 para las Movilidades de las áreas de Sanidad Animal; Vegetal; inocuidad alimentaria (Unidad).	1.375,00	4	4.300,00	
		Gastos designados para la Adquisición de Llantas para vehículos Mitsubishi TRITON, para las Movilidades de las áreas de Sanidad Vegetal; inocuidad alimentaria (Unidad).	1.750,00	6	10.500,00	

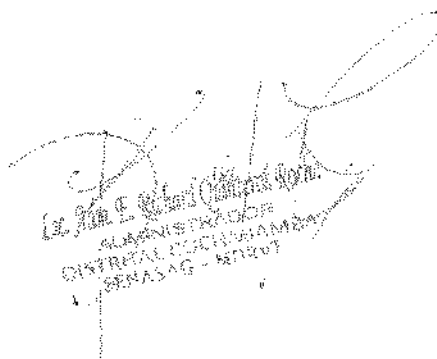


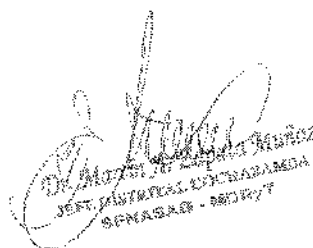
		Gastos designados para la Adquisición de llantas para Vehículos NISSAN FRONTIER, para las Movilidades de las áreas de Dirección, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal (Unidad).	1.900,00	8	15.200,00	
34800	Herramientas menores					2.000,00
		Gasto Designado para la adquisición de herramientas (Llaves, Llantas, desarmadores, alicates y otros) para uso en Mantenimiento (Proceso).	2.000,00	1	2.000,00	
39100	Material de limpieza	(Oficina Distrital - Puestos de Control, Oficinas Provinciales.)				10.000,00
		Escoba (Unidad)	12,00	28	336,00	
		Detergente de 180 Gr. (Unidad)	4,00	120	480,00	
		Guantes de Goma Pararajones (Par)	8,00	40	320,00	
		Jaboncillo Líquido de 5 Litros (Biden)	86,00	24	2.064,00	
		Desinfectante Líquido de 5 Litros (Biden)	95,00	24	2.280,00	
		Gomas de Trapear Grande (Unidad)	15,00	20	300,00	
		Líquido Limpio Vidrio (Frasco)	18,00	25	450,00	
		Cera de Piso (Frasco)	6,00	15	120,00	
		Líquido Antiesmo (Frasco)	22,00	12	264,00	
		Bolsa Rojas Grandes (Paquete * 10 unidades)	12,00	60	720,00	
		Bolsa Negras Grandes (Paquete * 10 unidades)	12,00	60	720,00	
		Ambientador (Unidad)	25,00	40	1.000,00	
		Líquido Lustra Mueble (Frasco)	22,00	28	616,00	
		Espanja (Unidad)	3,50	40	140,00	
		Jaboncillo de Mano (Unidad)	8,00	30	240,00	
		Alcohol en Gel, 1 Litro (Frasco)	20,00	50	1.000,00	
		Pastillas para fregar (Unidad)	5,00	40	200,00	
		Franela (Unidad)	5,00	40	200,00	
		Lavandina de 350 ml. (Unidad)	3,50	50	175,00	
		Trapo de Piso (Unidad)	6,00	40	240,00	
		Goma para Piso (Unidad)	32,00	12	384,00	
		Cepillo de Baño (Unidad)	13,83	12	166,00	
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	(Para la Oficina Distrital - Puestos de Control, Oficinas Provinciales.)				9.400,00
		Cintas de Impresora (Unidad)	110,00	20	2.200,00	
		Cinta de Embalaje (Unidad)	1,00	30	120,00	
		Botones Azules (Unidad)	1,00	500	500,00	
		Marcadores de Vidrio (Unidad)	3,50	36	126,00	
		Perforadoras (Unidad)	35,00	23	805,00	
		Engranadoras (Unidad)	35,00	23	805,00	
		Resaltadores (Unidad)	4,00	20	80,00	
		Beca Grapas (Unidad)	2,00	20	240,00	
		Porta copes (Frasco)	15,00	15	225,00	
		Caudernos encajados de 100 Hojas (Unidad)	25,00	30	750,00	
		Arropador de Palanca (Unidad)	25,00	50	1.250,00	
		Tinta para Impresora (Frasco - Unidad)	140,00	6	840,00	
		Toner 78 A (Unidad)	720,00	3	2.160,00	
		Toner 85 A (Unidad)	850,00	3	2.550,00	
		Toner 51 A (Unidad)	1.400,00	2	2.800,00	
		Toner GPR 35 (Unidad)	632,00	2	1.264,00	
		Cartucho Negro IP 2730 Canon	150,00	10	1.500,00	
		Toner HP Laser Jet P 1000 30	640,00	3	1.920,00	
39600	Otros repuestos y accesorios					15.000,00
		Gasto Asignado para la Adquisición de Repuestos y Accesorios para reparación de Vehículos (Unidad de 10 Vehículos - 10 Motocicletas), de la Jefatura Distrital Coordinadora. (Proceso).	15.000,00	1	15.000,00	
43110	Equipo de Oficina y Muebles	(Para la Oficina Distrital - Puestos de Control, Oficinas Provinciales.)				28.000,00
		Cara Metálica de 1 Placa y Media (Unidad)	1.800,00	4	7.200,00	
		Escritorio de Madera de 2 Cuerpos (Unidad)	2.200,00	3	6.600,00	
		Sillones de Espuma 4 Personas Metálicos (Unidad)	2.200,00	3	6.600,00	



		Cilla Ciratoria Semi Ejecutiva (Unidad)	887,50	4	3.550,00	
		Sillas Metálicas con Tapiz de Cuero (Unidad)	250,00	15	3.750,00	
85109	Pago de tasas de rodaje del vehículo a los diferentes municipios					5.000,00
		Gasto Asignado para el Pago de Peajes/Rodaje en Retenes Provinciales, Interdepartamentales (Mes).	410,37	12	5.000,00	

TOTAL PRESUPUESTO - 2015	597.158,00
---------------------------------	-------------------


 Lic. Juan E. Rodríguez
 ADMINISTRADOR
 CENTRAL DE CUERPOS
 SENASAG - MINTYT


 Dr. María E. López
 JEF. DEPART. DE CUERPOS
 SENASAG - MINTYT



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



DIR. ADM.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)
UNIDAD EJ.: 55 Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria

JEFATURA DISTRITAL: COCHABAMBA

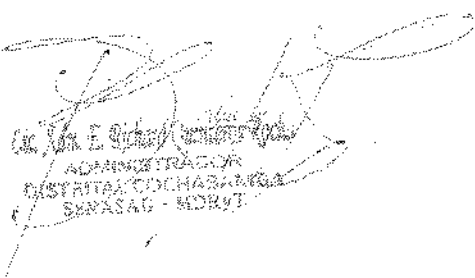
FECHA: 06/06/2015

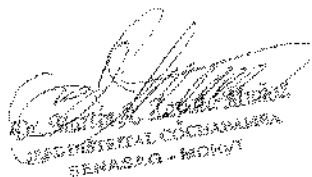
GESTION - 2015
PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(En Bolivianos)

PARTIDA	DETALLE	SANIDAD VEGETAL	SANIDAD ANIMAL	INOCUIDAD ALIMENTARIA	ADMINISTRACION	PRESUPUESTO TOTAL
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	32.220,00	44.000,00	29.000,00	260.794,00	366.014,00
21000	Servicios Básicos	0,00	0,00	0,00	19.800,00	19.800,00
21100	Comunicaciones	0,00	0,00	0,00	19.800,00	19.800,00
22000	Servicios de Transporte y Seguro	10.500,00	11.000,00	11.000,00	23.434,00	55.934,00
22110	Pasajes al Interior del País	3.500,00	4.000,00	4.000,00	6.870,00	18.370,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.264,00	35.264,00
22600	Transporte de personal	0,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	21.720,00	33.000,00	18.000,00	155.000,00	227.720,00
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y equipos	21.720,00	33.000,00	18.000,00	155.000,00	227.720,00
24110	Mantenimiento y Reparaciones de Edificios	0,00	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	21.720,00	33.000,00	18.000,00	10.000,00	82.720,00
25000	Servicios Profesionales	0,00	0,00	0,00	42.560,00	42.560,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	0,00	0,00	960,00	960,00
25500	Publicidad	0,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
25600	Servicio de Imprenta, fotocopiado y fotograficos	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
26000	Otros Servicios no Personales	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
26200	Gastos Judiciales	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8.000,00	12.000,00	5.000,00	173.144,00	198.144,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	0,00	0,00	0,00	13.084,00	13.084,00
31110	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas.	0,00	0,00	0,00	5.496,00	5.496,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares Efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	0,00	0,00	0,00	7.588,00	7.588,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0,00	0,00	0,00	19.860,00	19.860,00



32100	Papel de Escritorio	0,00	0,00	0,00	19.860,00	19.860,00
33000	Textiles y Vestuario	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00
33300	Prendas de vestir	0,00	0,00	0,00	14.600,00	14.600,00
33400	Calzados	0,00	0,00	0,00	9.400,00	9.400,00
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	8.000,00	12.000,00	5.000,00	71.800,00	96.800,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	0,00	0,00	0,00	64.800,00	64.800,00
34300	Llantas y Neumáticos	8.000,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
34800	Herramientas Menores	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
39000	Productos Varios	0,00	0,00	0,00	44.400,00	44.400,00
39100	Material de Limpieza	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	0,00	0,00	0,00	19.400,00	19.400,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00
43000	Maquinaria y Equipo	0,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
85000	Tasas	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
85100	Pago de tasas de rodaje del vehículo a los diferentes municipios	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)	40.220,00	56.000,00	34.000,00	446.938,00	597.158,00
	TOTAL (EN DOLARES)	6.778,74	8.045,98	4.885,06	67.088,79	85.798,56
	1/ TC 1 US\$ =	6,96	6,96	6,96	6,96	6,96


 Lic. Ana E. Guevara
 ADMINISTRADOR
 DISTRITO COCHABAMBA
 SENASAG - MDRYT


 Lic. Roberto López Alvarado
 REGISTRAL COCHABAMBA
 SENASAG - MDRYT

[illegible]

1.17	2	Solicitud de inicio	Proceso de compra de material eléctrico para instalaciones	Documentación de respaldo conformada		2,5					97,5						100	8000
1.18	1	Solicitud de inicio	Proceso de compra de accesorios de equipos y estabilizadores	Documentación de respaldo conformada							50		20		20		100	5000
1.19	1	Solicitud de inicio	Proceso de compra de Equipo de Oficina y Muebles	Documentación de respaldo conformada							100						100	1600
1.20	1	Solicitud de inicio	Proceso de compra de Equipos de Computación	Documentación de respaldo conformada							100						100	35000
1.21	1	Solicitud de inicio	Proceso de compra de Radios	Documentación de respaldo conformada							100						100	1000
1.22	1	Solicitud de inicio	Proceso de compra de Bomba de Agua y aires acondicionados para Externos de Laboratorio de Alimentos	Documentación de respaldo conformada							100						100	5000

[Firma manuscrita]
 ADMINISTRADOR
 SENASAG - LIDIVECO
 MDRYT



[Firma manuscrita]
Dr. L. Fabián Beltrán S.
 ENCARGADO DE LABORATORIO
LIDIVECO
 SENASAG - MDRYT
 Cochabamba - Bolivia

[illegible]

1.9.	3	Capacitaciones	Gestionar capacitaciones respecto a análisis/ensayos, diagnósticos, estadísticas, epidemiología, bioseguridad y normas de calidad, aplicados a: Inmunología, Biología molecular, Virología aviar, Virología de Rabia, Patología veterinaria, Parasitología, Hematología, Citología e Histopatología; realizadas por Unidades Técnicas de la Nacional y otras Instituciones públicas y/o privadas, para la mejora técnica y de calidad del Servicio	Informes de viaje y/o Certificados						33,3			33,3			33,3	99,99	1000
1.10.	1	Reuniones y comisiones oficiales	Participar en reuniones oficiales convocadas por la Dirección Nacional y sus Unidades Técnicas, de acuerdo a necesidad del Laboratorio y del Servicio; Y participar en comisión oficial en actividades técnicas con Instituciones públicas y/o privadas	Informes de viaje												100	100	1000

[Firma manuscrita]
 DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD
 ADMINISTRACIÓN GENERAL
 SENASAG - MDRYT



[Firma manuscrita]
Dr. L. Fabián Beltrán S.
 ENCARGADO DE LABORATORIO
LIDIVECO
 SENASAG - MDRYT
 Cochabamba - Bolivia

Área o Programa: **LABORATORIO DE ALIMENTOS - LIDIVECO**[illegible]

1.2	4.739	Diagnostico en Bromatología	Adquisición de reactivos y equipo Desecador de vidrio para el cumplimiento de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para el Control de calidad y Análisis/Ensayos Físico-químicos y Toxicológicos, coadyuvando en la determinación de la inocuidad alimentaria. Para atención a usuarios y como parte del control Oficial de los diferentes Programas de la Unidad Nacional de Inocuidad Alimentaria, la Unidad Nacional de Sanidad Animal y otros Servicios Oficiales.	Resultados en Bromatología confiables y oportunos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	60.000,00
1.3	4	Capacitaciones	Gestionar capacitaciones respecto a análisis/ensayos, diagnósticos, estadísticas, inocuidad alimentaria, bioseguridad y normas de calidad, aplicados a Microbiología de alimentos, Bromatología de alimentos, Inmunología, realizadas por Unidades Técnicas de la Nacional y otras Instituciones públicas y/o privadas, para la mejora técnica y de calidad del Servicio	Informes de viaje y/o Certificados			25		25			25			25		100	3000
1.4	2	Reuniones y comisiones oficiales	Participar en reuniones oficiales convocadas por la Dirección Nacional y sus Unidades Técnicas, de acuerdo a necesidad del Laboratorio y del Servicio. Y participar en comisión oficial en actividades Técnicas con Instituciones públicas y/o privadas	Informes de viaje			50	50									100	2600

[Firma]
 COORDINADOR GENERAL
 ADMINISTRACIÓN
 SENASAG - MDRYT



[Firma]
Dr. L. Fabián Beltrán S.
 ENCARGADO DE LABORATORIO
LIDIVECO
 SENASAG - MDRYT
 Cochabamba - Bolivia

GESTION 2015



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRYT"

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:

Implementación de los laboratorios de microbiología de alimentos y residuos contaminantes en alimentos

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Contribución al mejoramiento de la Sanidad Animal, Vegetal e Inocuidad Alimentaria a través de la realización de Análisis/Ensayos en alimentos de consumo humano

OBJETIVO DE GESTION:

Producir antígenos para el diagnóstico de Enfermedades de animales de distintas especies

SUB - OBJETIVO DE GESTION:

Jefatura Distrital: SANTA CRUZ

Area o Programa: ADMINISTRACION

Área o Programa: ADMINISTRACIÓN				Cronograma de Programación Anual (en %)															Presupuesto
Núm.	Cant.	Unidad de	Actividad	Producto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	500.200,00	
		medida																	
1	12	Informes, solicitudes	Administrar los recursos económicos de acuerdo a la programación de las compras de acuerdo al requerimiento de las salas, pagos de servicios básicos vía sigma, materiales y recursos humanos en el control de asistencia y elaboración de planilla mensuales del en sus diferentes salas que tiene el Laboratorio LIDIVET.	Informes mensuales sobre la administración del Laboratorio LIDIVET	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	153.140,00
2	12	Solicitud	Efectuar viajes a La Paz, Trinidad para capacitación y actualizarse en los diferentes procedimientos administrativos y financieros, elaboración de POA, seguimiento y regularización de documentación.	informes de viaje	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	4.600,00
3	35	Solicitud	Solicitud de viáticos para seguimientos de requerimientos de materiales, procesos de contratación de bienes y servicios con procedimientos de "Compras Menores", debidamente autorizados por autoridad competente. Y procedimientos contables presentación de informes contables tanto del personal técnico como administrativo	descargo de viaje con informe	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	12.985,00
4	12	Solicitud de fondos	Solicitar Fondos en avance para casos emergentes del Laboratorio LIDIVET, como desaduanización pago de fletes y almacenamiento de mercadería.	descargo de fondos asignados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	6.700,00
5	4	proceso de Contratación	Mantenimiento de inmuebles cambio de techo de adm. cambio de canaletas, pasillo de ingreso del Laboratorio LIDIVET.	Recepción de mantenimiento							25	25	25	25			100%	97.434,00	
6	4	proceso de Contratación	Mantenimiento de Equipos y vehículos del Laboratorio LIDIVET	Recepción de mantenimiento							25	25	25	25			100%	30.000,00	
7	13	Solicitud de Pago	Elaborar planilla de pago, el informe y documentación de respaldo	Planilla del Personal del Laboratorio LIDIVET	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	15,41	100%	50.348,00
8	12	solicitud de pago	Pago al Banco Unión por servicio de las cuentas fiscales	solicitudes de fondos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	110,00
9	2	proceso de Contratación	Servicio de Acreditación en base a la NR 17025	Acreditación del Laboratorio											100		100%	22.390,00	
10	2	proceso de Contratación	servicio de fotocopias afiche, calendario trípticos y otros	Orden de servicio y Material de imprenta									100				100%	3.000,00	
11	1	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra de papel bond tamaño carta para el uso de todo el laboratorio LIDIVET	Orden de compra y factura					100								100%	8.365,00	
12	1	proceso de Contratación	Realizar proceso para la compra de ropa de trabajo para el personal técnico del Laboratorio LIDIVET	Ropa de trabajo de acuerdo a la orden de compra							100						100%	1.800,00	
13	3	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra de gasolina y gas GLP para el Laboratorio LIDIVET	Contrato y Factura			70		30								100%	7.425,00	
14	1	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra de material de Limpieza para todo el Laboratorio en general	recepción de material de limpieza y factura						100							100%	12.495,00	
15	4	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra de otros repuestos y accesorios para el equipo de cromatografía del laboratorio en General	Recepción de repuestos y accesorios, orden de compra					50	50							100%	45.300,00	
16	3	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra del material de escritorio para el personal de todo el laboratorio LIDIVET	Material de Escritorio deprecionado de acuerdo a orden de compra						100							100%	20.608,00	
17	1	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra de Central Telefonica para todo el laboratorio en General	Material Eléctrico deprecionado de acuerdo a orden de compra							100						100%	3.500,00	
18	1	proceso de Contratación	Realizar proceso de compra de Central Telefonica para todo el Laboratorio en General	Central Telefonica para el Laboratorio LIDIVET								100					100%	20.000,00	

SANIDAD ANIMAL																	580.314	
Área o Programa: MEDIOS DE CULTIVO Y PARASITOLOGIA																		
1	7000	MUESTRAS	Adquisición de reactivos para el procesamiento del diagnóstico de las muestras tales como: Prueba de acidez de la leche, chequeo de calidad de agua, determinación de calcio, determinación de fósforo, chequeo de minerales en alimento balanceado. ☐ Preparación de medios de cultivo ☐ Preparación de reactivos. ☐ Preparación de soluciones químicas ☐ Preparación de medio valle para la recolección y envío de muestras de casos clínicos de enfermedades visculares ☐ Preparación de colorantes y tensiones para las diferentes secciones	Resultados del diagnóstico emitido por el responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	59.780,00
Área o Programa: BACTEREOLÓGICO																		
2	5262	MUESTRAS	Procesamiento de diagnóstico bacteriológico basado en el cultivo, aislamiento e identificación de microorganismos patógenos tanto en los animales y en los hombres las pruebas que se realizan son raspado de piel, tinción de gran tinción de zien noelson tinción de m giensa, tinción capsulas de cultivo.	Resultados del diagnóstico Emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	-
Área o Programa: ENFERMEDADES DE LAS AVES																		
3	22724	MUESTRAS	Adquisición de kits para realizar pruebas serológicas para el diagnóstico de las enfermedades de aves se realizan: ELISA y PCR (rabia) • Cúmulo • Bronquitis • Newcastle • Reovirus • Rinotraqueitis • Encefalitis Aviar • Laringotraqueitis, H.I. y H.A. • Newcastle • Síndrome de baja postura (S.B.P.) AGLUTINACIÓN EN 10 PLACA • Mycoplasma gallisepticum • Mycoplasma Sinoviae • Salmonella gallinarum (S.P.G.)	Resultados Emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	251.227,00
Área o Programa: VESICULARES Y DEL CERDO																		
4	11950	MUESTRA	Se realiza pruebas serológicas para el diagnóstico de las enfermedades y se utilizan las siguientes técnicas: Fiebre Afosa, Estomatitis Vesiculares: • ABC (prueba tamiz – bovina I-ELISA) • AITB (prueba confirmatoria - Bovino) • PCR (reacción de cadenas de la polimerasa)	Resultados del diagnóstico emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	187.600,00
Área o Programa: BRUCELOSIS																		
5	14.746	MUESTRAS	Se realizan pruebas serológicas para el diagnóstico de la brucelosis en animales: bovinos caprinos ovinos, cuinos, equinos, etc. Mediante las siguientes técnicas: Bufferada • Screening • Anillo de leche Elisa de Competencia • Elisa de brucella abortus Biología molecular • PCR (reacción de cadenas de la polimerasa)	Resultados Emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	45.707,00
Área o Programa: HEMATOLOGIA, HISTOPATOLOGIA Y NECROPSIA																		
6	950	MUESTRAS	Realización de procesamiento de muestras	Resultados Emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	100%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	10.000,00
Área o Programa: TECNOLOGIA DE LA LECHE																		
7	50	MUESTRA	se realizan las pruebas para determinar la calidad de leche producida en sus hatos, desde el punto de vista de su composición (grasa, proteínas y otros) y sanitario, mediante las pruebas de recuentos de bacterias y recuento de células somáticas	Resultados Emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	100%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	
Área o Programa: BACTEREOLÓGIA Y MICOLOGIA																		
8	5262	MUESTRAS	Realización de diagnóstico bacteriológico basada en el cultivo, aislamiento e identificación de microorganismos patógenos, tanto como para animales como para el hombre, los tipos de prueba que se realizan son: Raspado de piel, tinción de Gramm, tinción de ziehl neelsen, tinción de giemsa, tinción de capsulas: cultivo bacterianas siembra por estufa en placa por agar, siembra en medio de cultivo liquido en tubo, prueba de susceptibilidad de los gérmenes a los antibiogramas aislamiento de identificación de cocos gramm positivos y de enterobacterias y cultivo micológico de plumones y pollos, alimentos balanceados, alimentos de consumo humano, etc., recuento de bacterias en leche prueba de fram.	Resultados Emitidos por Responsable de la sala	8,33	8,33	8,33	100%	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100%	26.000,00

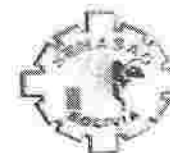


ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



MDRyT
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL TIERRAS "MDRyT" VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

OBJETIVO DE GESTION: Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas

SUB - OBJETIVO DE GESTION: Realizar el control y gestión financiera y presupuestaria, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades, desembolso de fondos y diferentes pagos vía SIGMA.

Unidad: Jefatura Nacional de Administración y Finanzas

Área: Unidad de Enlace administrativo - La Paz

N°	Cantidad	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %) 2015												Total
					Ene.	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	400	Comprobantes C-3	Ejecución progresiva de pagos del grupo 10000 Permanente, Eventual y Consultores de Línea de la gestión 2015	Ejecución presupuestaria institucional del SENASAG (acumulada 2014)	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.1	12	Planillas de Pagos	Centralización de planillas de pago de Personal Permanente, Eventual y Consultores, para su posterior pago correspondiente.	Planillas de pago ejecutadas en la gestión 2015)	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00



1.2	12		Solicitud de cuotas de compromiso para la programación financiera del SENASAG, en componentes de: Gastos Corriente e Inversión.	12 cuotas de compromiso aprobados por el VIPPEE y el Ministerio de Economía y Finanzas (Inversión y Gasto Corriente).	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.3	12	Reportes (Anuales)	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales para entrega a la Contaduría General del Estado y registro en SIGMA.	Conciliaciones bancarias y flujos de efectivo mensuales.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.4	240	Reportes	Reportes semanales sobre saldos en cada una de las Libretas de la CUT del SENASAG.	Reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.5	12	Reportes visual - SIGMA.	Control de los desembolsos realizados a la dirección nacional, de cada una de las fuentes de financiamiento.	Reportes visual de cada una de las fuentes de financiamiento.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.6	4	Informes (Anuales)	Actividades de coordinación, supervisión y apoyo a cada distrital en el proceso de registro del presupuesto, modificaciones presupuestarias, interinstitucionales, interinstitucionales y saldos contables.	Viajes oficiales a informe.			25,00			50,00			75,00			100	100,00
1.7	12	Informes	Reformulaciones presupuestarias interinstitucionales de los diferentes fuentes de financiamiento de el SENASAG.	Modificaciones presupuestaria aprobadas en SIGMA.	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00
1.8	1	Documento	Ajuste y reformulación del POA de la Gestión 2015	Documento del POA y Presupuesto 2015 del SENASAG Reformulado.						100,00							100,00
1.9	1	Documento	Participación en la Elaboración del POA y los Presupuestos tanto de Inversión como de Gasto corriente del SENASAG, para la gestión 2015	POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional del SENASAG elaborado para la gestión 2015.								100,00					100,00
1.10	10	Talleres - Reuniones	Participación en talleres de capacitación y coordinación desde y hacia la Dirección Nacional, Jefaturas Distritales y Otras.	Talleres de capacitación en el sistema de contabilidad visual, SIGMA y reglamentación vigente para el sector público a ser realizados dentro del SENASAG.			25,00			50,00			75,00			100	100,00



1.12	3	Viajes-Informes	Apoyo a la unidad de Ejecución Financiera y Jefatura Nacional de Asuntos Administrativos, en la relacionado al registro de las transacciones realizadas VIA SIGMA (Pago de Sueldos, pago directo a Beneficiarios y otros), orientados a la conciliación y cierre de la gestión fiscal.	Estados Financieros y ejecución presupuestaria registrada dentro del VISUAL, para la gestión 2014.						50,00							50,00	100
1.14	12	Informes (Al Año)	Apoyo en el seguimiento a la documentación y trámites desde y hacia la dirección nacional	Cumplimiento de instructivos, solicitudes y diversa documentación en general	8,33	16,66	25,00	33,33	41,66	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100	100,00	
1.15	1	Equipamiento	Adquisición de equipos para el fortalecimiento de la Oficina de Enlace (Impresora, Data Show, Escáner)	Oficina de enlace equipada para desarrollar sus actividades			50,00					50,00				100	100	
1.16	3	Documento	Adquisición de combustible y lubricantes para la movilidad asignada a la Unidad de Enlace La Paz, para cumplir con tareas encomendadas por el inmediato superior.	Documentos de descargas por las distintas actividades realizadas							58,33		21,67	20,00		100	100,00	
1.17	2	Documento	Adquisición de material eléctrico: baterías, focos, toma corrientes, etc., para la Unidad de Enlace La Paz.	Contar con las herramientas necesarias para cumplir con el trabajo encomendado.							58,33	21,67			20,00	100	100,00	
1.18	2	Documento	Adquisición de Útiles y Materiales de Escritorio y tóneres para la Unidad de Enlace La Paz.	Contar el Material necesario para cumplir con el trabajo encomendado.							58,33		30,67		10,00	100	100,00	
1.19	3	Documento	Mantenimiento y reparación de vehículos, impresoras, fotocopiadora, escáner y otros para la Unidad de Enlace La Paz.	Contar con equipos sin falencia y actualizados ante cualquier falencia.							58,33			40,37		100	100,00	
1.20	4	Documento	Adquisición de Repuestos para vehículos, repuestos para impresoras, fotocopiadoras, escáner y otros para la Unidad de Enlace La Paz.	Tener equipos en condiciones que orienten para cada trabajo encomendado.							58,33			40,37		100	100,00	
1.21	6	Documento	Pagos por contingencias Judiciales, demandas, acciones por terceras AFPs, CPs, compras de formularios para trámites Judiciales y otros, dentro la Unidad de Enlace La Paz.	Tener una información actualizada de las demandas judiciales en coordinación con la Dirección Nacional.							58,33	11,67	10,00	10,00	10,00	100	100,00	



David Elias Huanca Julian
TECNICO ANALISTA PRESUPUESTARIO
Unidad Nacional de Sanidad
Alimentaria e Inocuidad Alimentaria
SENASAG - MDRYT

Angel Sanchez Torrico Cabero
Lic. Angel Sanchez Torrico Cabero
ENCARGADO NACIONAL DE
ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Servicio Nacional de Sanidad
Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
SENASAG - MDRYT