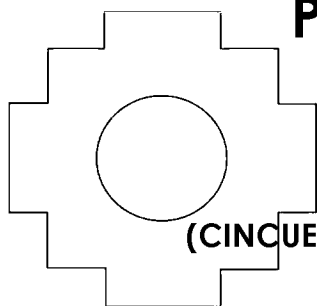


**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
PÚBLICAS**
DIRECCIÓN GENERAL DE NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

SABS
**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN
DE BIENES Y SERVICIOS**

**MODELO DE DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN
PARA CONTRATACIÓN DE SEGUROS**



ANPE/SENASAG/TGN/N°02/2018

PRECIO REFERENCIAL: Bs59.976,71

(CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS... 71/100 BOLIVIANOS)

“CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO PARA EL SENASAG” – GESTION 2018

PRIMERA CONVOCATORIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Aprobado Mediante Resolución Ministerial N° 274 de 9 de mayo de 2013
Elaborado en base al Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009
de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios

**MODELO DE DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN
PARA CONTRATACIÓN DE SEGUROS
EN LA MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

Estas instrucciones deberán ser suprimidas de manera previa a la publicación del DBC

INSTRUCCIONES GENERALES

i) El presente Modelo de Documento Base de Contratación (DBC), se aplicará para Contrataciones por Solicitud de Propuestas, desde Bs20.001.- (VEINTE MIL UN 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs60.000.- (SESENTA MIL 00/100 BOLIVIANOS), en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), de acuerdo con lo establecido con el Parágrafo IV del Artículo 79 del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.

ii) El DBC establece aspectos de carácter obligatorio y referencial (Anexo 2 y anexo 3). Los aspectos de carácter referencial podrán ser modificados por la entidad convocante, sin que sea necesaria la autorización del Órgano Rector.

Excepcionalmente, cuando se requiera introducir modificaciones a los aspectos de carácter obligatorio del Modelo de DBC, de manera previa a la publicación de la convocatoria, la entidad convocante solicitará la aprobación expresa del Órgano Rector, según lo regula el Artículo 46, del Decreto Supremo N° 0181.

Para la aprobación de estas modificaciones la entidad convocante deberá presentar su solicitud adjuntando la siguiente información:

- a) Cuadro Comparativo conteniendo texto del modelo vigente, texto propuesto y su respectiva justificación.
- b) Informes técnico y legal.

iii) El DBC publicado en el SICOES, es el documento oficial que rige el proceso de contratación, no pudiendo efectuarse modificaciones o enmiendas posteriores a su publicación.

iv) El DBC contiene:

- Parte I: Información General a los Proponentes.
- Parte II: Información Técnica de la Contratación.
- Parte III: Anexos.

La Parte I, Información General a los Proponentes, establece las condiciones generales del proceso de contratación.

La Parte II, Información Técnica de la Contratación, establece las particularidades del proceso de contratación que deben ser elaboradas y proporcionadas por la entidad convocante y que deben contemplar el objeto de la contratación, el plazo de prestación del servicio, el cronograma de plazos del proceso de contratación, los datos particulares de la entidad convocante, las especificaciones técnicas y toda otra información que se considere necesaria para la contratación de seguros.

La Parte III, contiene los siguientes Anexos:

Anexo 1: Formularios para la Presentación de Propuestas, que deben ser utilizados por los proponentes.

Anexo 2: Formularios referenciales de verificación, evaluación y calificación de propuestas.

Anexo 3: Modelo Referencial del Contrato.

NOTA:

Los textos escritos entre paréntesis, en negrillas y cursivas, sirven de guía y apoyo para la elaboración del documento, por lo que deberán ser suprimidos del DBC que será publicado en el SICOES.

CONTENIDO

PARTE I INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

1	NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	1
2	PROponentes Elegibles	1
3	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	1
3.1	Inspección Previa	1
3.2	Consultas escritas sobre el DBC.....	1
3.3	Reunión Informativa de Aclaración.....	1
4	GARANTÍAS	1
5	RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.....	2
6	CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES.....	2
7	DECLARATORIA DESIERTA.....	3
8	CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	3
9	DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.....	3
10	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	3
11	APERTURA DE PROPUESTAS	3
12	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.....	4
13	EVALUACIÓN PRELIMINAR.....	4
14	MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO	4
14.1	Evaluación de la Propuesta Económica	4
14.1.1	Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.....	4
14.2	Evaluación de la Propuesta Técnica	4
15	CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN	4
16	ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA	5
17	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	5
18	MODIFICACIONES AL CONTRATO	5
19	PRESTACIÓN DEL SEGURO POR LA ENTIDAD ASEGURADORA ADJUDICADA.....	6
20	CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO	6

PARTE II INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

21	CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	7
22	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	8
22.1	DETALLE DE UBICACIONES DE RIESGO	8
22.2	DETALLE DE BIENES E INTERESES ASEGURADOS	9
22.3	OTRAS ESPECIFICACIONES	10

PARTE I INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

1 NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de seguros se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

La aplicación del procedimiento de contratación dispuesto en las NB-SABS no exime a las entidades públicas ni a los proponentes del cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley N° 1883 de Seguros.

2 PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar Entidades de Seguros constituidas legalmente en Bolivia y debidamente autorizadas para operar en los ramos de las pólizas que se solicitan.

3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

(Si la entidad convocante considera necesaria la realización de: Inspección Previa, Consultas Escritas o Reunión Informativa de Aclaración, podrá incluir uno o varios de los siguientes numerales. Caso contrario, deberá suprimirse el texto, manteniendo la numeración y el título, colocando al lado del título el texto "No corresponde").

3.1 Inspección Previa

La inspección previa es obligatoria para todos los potenciales proponentes.

El proponente podrá realizar la inspección previa en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC o por cuenta propia.

3.2 Consultas escritas sobre el DBC

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPA, hasta la fecha límite establecida en el presente DBC.

3.3 Reunión Informativa de Aclaración

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, el convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión de Aclaración suscrita por los servidores públicos y todos los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de los asistentes.

4 GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caucción a Primer Requerimiento.

4.1 Las Garantías requeridas, de acuerdo con el objeto es:

Garantía de Cumplimiento de Contrato. La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato.

- 4.2** El tratamiento, ejecución y devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se establecerá en el Contrato.

5 RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

- 5.1** Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.

- 5.2** Las causales de descalificación son:

- a) Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier documento y/o Formulario de Declaración Jurada requerido en el presente DBC.
- b) Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
- c) Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
- d) Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
- e) Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo requerido en el presente DBC.
- f) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
- g) Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
- h) Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
- i) Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
- j) Cuando el Certificado Único emitido por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros (APS), tenga observaciones en lo referente a: capital mínimo, margen de solvencia, recursos de inversión, reservas técnicas y/o siniestros en mora.
- k) Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1).
- l) Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
- m) Cuando el proponente desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

6 CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

- 6.1** Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
- b) Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
- c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
- d) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

6.2 Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) La falta de firma del Proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario-A-1).
- b) La falta de la propuesta técnica o parte de ella.
- c) La falta de la propuesta económica o parte de ella.
- d) Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).

7 DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

8 CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS.

9 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los Formulario de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

9.1 Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
- b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2).
- c) Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1)
- d) Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1).
- e) Certificado Único emitido por la APS actualizado, en fotocopia simple.

10 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

10.1 La recepción de propuestas se efectuará en el lugar señalado en el presente DBC, hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

10.2 La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido a la entidad convocante, citando el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.

10.3 La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

11 APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura pública de propuestas se realizará en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, donde se dará lectura de los precios ofertados y se verificará los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTO/NO PRESENTO utilizando el Formulario V-1. En caso de adjudicaciones por ramos se deberá registrar un Formulario V-1 por cada ramo.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta, en caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

12 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas aplicará el Métodos de Selección y Adjudicación Precio Evaluado Más Bajo.

13 EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación determinarán si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez formularios de la propuesta, utilizando el Formulario V-1.

14 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

14.1 Evaluación de la Propuesta Económica

14.1.1 Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

La Comisión de Calificación, seleccionará la propuesta con el valor menor registrado en el Formulario V-2, considerando la información contenida en la propuesta económica, misma que no deberá exceder el Precio Referencial.

En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

14.2 Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, verificando la información contenida en el Formulario C-1, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, se recomendará su adjudicación. Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el Formulario V-2 y así sucesivamente.

Excepcionalmente, en caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

15 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes.
- b) Cuadros de Evaluación.
- c) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
- d) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
- e) Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.
- f) Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

16 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

16.1 El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

16.2 En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

17 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

17.1 El proponente adjudicado deberá presentar para la suscripción del contrato, los originales o fotocopia legalizada de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado del RUPE, presentado por el proponente adjudicado, ingresando el Código de Verificación del Certificado en el SICOES.

La entidad convocante deberá otorgar al proponente adjudicado un plazo no inferior a cuatro (4) días hábiles para la entrega de los documentos requeridos en el presente DBC; si el proponente adjudicado presenta los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

17.2 En caso de que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o varios documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causa de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

Si el desistimiento se debe a que la notificación de adjudicación se realizó una vez vencida la validez de la propuesta presentada, corresponderá la descalificación de la propuesta por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

En los casos señalados precedentemente RPA podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos, a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

18 MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

- a) **Contrato Modificatorio:** Cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

- b) **Contrato Modificadorio para Servicios Generales Recurrentes:** Cuando la entidad requiera ampliar el plazo del seguro, la instancia correspondiente de manera previa a la conclusión del contrato, realizará una evaluación del cumplimiento del contrato, en base a la cual, la MAE o la autoridad que suscribió el contrato principal podrá tomar la decisión de modificar o no el contrato del servicio.

Esta modificación podrá realizarse por una (1) sola vez, no debiendo exceder el plazo establecido en el contrato principal.

19 PRESTACIÓN DEL SEGURO POR LA ENTIDAD ASEGURADORA ADJUDICADA

La prestación del seguro por la Entidad Aseguradora adjudicada debe ser efectuada cumpliendo con las condiciones técnicas establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

20 PAGO Y CIERRE DEL CONTRATO

- 20.1** Se deberá realizar el pago total y al contado por la cobertura del seguro contra entrega de la (s) póliza (s) de seguro y entrega de la factura correspondiente.
- 20.2** Concluida la prestación de la cobertura del seguro, la Comisión de Recepción elaborará el Informe de Conformidad del Servicio de seguro, en el que debe especificar el detalle del cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el contrato suscrito y de sus partes integrantes. La Entidad debe elaborar a solicitud de la Entidad Aseguradora el correspondiente certificado de cumplimiento de contrato.
- 20.3** Una vez emitido el informe de conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, la Unidad Administrativa efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones, a efectos del cobro de penalidades, la devolución de la garantía y emisión de la Certificación de Cumplimiento de Contrato, según corresponda.

PARTE II INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

21 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1 CONVOCATORIA

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

Entidad convocante :	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD		
Modalidad de Contratación :	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo		
CUCE :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Código interno que la entidad utiliza para identificar al proceso :	ANPE/SENASAG/TGN N°02/2018		
Objeto de la contratación :	CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGUROS DE: 1. ACCIDENTES PERSONALES 2. RESPONSABILIDAD CIVIL 3. COMPRENSIVA 3-D		
Método de Selección y Adjudicación :	Precio Evaluado Más Bajo		
Forma de Adjudicación :	Por el total		
Precio Referencial :	59.976.71 (Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Seis 71/100 Bolivianos)		
La contratación se formalizará mediante :	Contrato		
Garantía de Cumplimiento de Contrato :	El Proponente adjudicado deberá presentar la Boleta de Garantía correspondiente		
Señalar para cuando es el requerimiento del Seguro :	<input checked="" type="checkbox"/> a) Seguros para la gestión en curso. <input type="checkbox"/> b) Seguros recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)		
Organismo Financiador :	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)		% de Financiamiento
	TESORO GENERAL DE LA NACION		100
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Periodo del seguro (Tiempo requerido) :	8 Meses		

2 INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Horario de atención de la entidad :	08:30 – 12:30 y 14:30- 18:30		
	<i>Nombre Completo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Dependencia</i>
Encargado de atender consultas :	Erick Melgar Menacho	Encargado Nacional de Bienes y Servicios del Senasag.	Director General Ejecutivo.
Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante :	Avenida Jose Natusch N°15724		
Teléfono :	4628105		
Fax :	4628683		
Correo electrónico para consultas :	Bieneyservicios@senasag.gob.bo		

3 CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

#	ACTIVIDAD	FECHA <i>Día/Mes/Año</i>	HORA <i>Hora:Min</i>	LUGAR Y DIRECCIÓN
1	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	23/04/2018		
2	Inspección Previa (<i>No es obligatoria</i>)			
3	Consultas Escritas (<i>No son obligatorias</i>)	26/04/2018	18:30	Dirección Nacional del Senasag; bieneyservicios@senasag.gob.bo
4	Reunión Informativa de Aclaración (<i>No es obligatoria</i>)			
5	Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas	04/05/2018	16:00 16:30	Dirección Nacional del Senasag/ Área de Bienes y Servicios
6	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	09/05/2018	18:30	Dirección Nacional del Senasag/ Área de Bienes y Servicios
7	Adjudicación o Declaratoria Desierta	10/05/2018		
8	Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta:	11/05/2018		
9	Presentación de documentos para la suscripción del contrato	17/05/2018		
10	Suscripción de contrato	21/05/2018		

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 del Decreto Supremo N° 0181.

22 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

22.1 DETALLE DE UBICACIONES DE RIESGO

La entidad debe efectuar una relación descriptiva de las ubicaciones de riesgo, indicando su ubicación geográfica exacta, pudiendo adjuntar un croquis de ubicación para cada riesgo. También se debe especificar el uso que se da a cada instalación, por ejemplo: oficinas, plantas industriales, galpones, depósitos, etc.

Nº	Descripción	Dirección	Ciudad
1			
2			
3			
4			
5			
...			
N			

22.2 DETALLE DE BIENES E INTERESES ASEGURADOS

La entidad debe adjuntar el detalle de bienes asegurados con un formato de inventario valorado, discriminando los bienes de acuerdo a su ubicación, rubro y póliza a la que pertenece. El total del Rubro debe coincidir con los Resúmenes de Póliza.

DETALLE DE BIENES E INTERESES ASEGURADOS			
Póliza (Ramo)		:	Accidentes Personales
Bienes		:	900 Personas Innominadas
Ciudad		:	Cualquier Parte del Mundo
Nivel	Cargo		Personas
1	Operativos (Choferes, Veterinarios, Mensajeros, Reponsables de Trancas, Tecnicos y Consultores)		650
2	Administrativos (Personal que realiza viajes Nacionales e Internacionales)		250

Nota: Los totales de rubro deberán coincidir con los Resúmenes de Pólizas.

DETALLE DE BIENES E INTERESES ASEGURADOS			
Póliza (Ramo)		:	Comprensiva 3D
Valor		:	Bs. 200.000
Ciudad		:	Nacional

Nota: Los totales de rubro deberán coincidir con los Resúmenes de Pólizas.

DETALLE DE BIENES E INTERESES ASEGURADOS			
Póliza (Ramo)		:	Responsabilidad Civil
Valor		:	Bs. 350.000
Ciudad		:	Nacional

Nota: Los totales de rubro deberán coincidir con los Resúmenes de Pólizas.

22.3 OTRAS ESPECIFICACIONES

La entidad convocante podrá establecer otras especificaciones que sean particulares al proceso de contratación, teniendo en cuenta lo siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ASEGURADO : **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

DIRECCIÓN LEGAL : **Av. José Natusch esq. Félix Sattori, Trinidad - Beni**

RAMO : **COMPENSIVA 3 – D (DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN Y DESTRUCCIÓN**

ACTIVIDAD DEL ASEGURADO : **El SENASAG se encarga de administrar el régimen de sanidad, con atribuciones y competencias para preservar la condición sanitaria del patrimonio productivo agropecuario y forestal así como garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento que corresponden al sector agropecuario, en todo el territorio nacional.**

TIPO DE POLIZA : **Innominada, no sujeta a presentación de nóminas de los funcionarios**

OBJETO DEL SEGURO:

Toda Pérdida Económica que sufra el Asegurado a Nivel Nacional (incluyendo la propiedad de terceros bajo control y/o custodia del Asegurado; así como la propiedad del Asegurado bajo control o custodia de terceros) como consecuencia de, pero no limitando a: Desaparición Misteriosa, Asalto, Falsificación, Abuso de Confianza, Apropiación Ilícita, Fraude, Malversación, Ocultamiento de Dinero y/o Valores Fiscales, Actos Fraudulentos o Dishonestos, y/o Cualquier hecho Delictivo que Ocasione Perjuicio Económico al Asegurado, cometido por sus Ejecutivos y/o Empleados Permanentes y/o Eventuales y/o Bajo Contrato y todo aquel que preste servicios bajo contratos civiles, incluyendo Personal de Vigilancia, de Limpieza, Guardias de Seguridad y/o Remeseros y/o Chóferes eventuales o bajo contrato, cometidos por una sola persona o en complicidad con otras precisadas. Así como Pérdidas de Dinero y/o Valores Fiscales en caja fuerte, ventanillas, mostradores y/o escritorios dentro y fuera de sus predios.

VALOR ASEGURADO : **Bs. 200.000,00 como límite máximo por evento y/o por persona y/o en el agregado anual**

COBERTURAS CONTRATADAS (Por evento y/o reclamo)	SUMAS ASEGURADAS Bs.
CONVENIO I: Dishonestidad de Empleados	70.000,00
CONVENIO II: Pérdidas de dinero y/o valores del Asegurado, dentro de Locales y/o Predios	70.000,00
CONVENIO III: Pérdida de dinero y/o valores del Asegurado fuera de sus predios	70.000,00
CONVENIO IV: Falsificación de giros, postales, papel moneda, cheques y documentos bancarios	70.000,00
CONVENIO V: Falsificación Comercial incluyendo el fraude en colusión con terceros mediante Sistemas Computacionales y de transferencia electrónica de fondos	70.000,00

CLAUSULAS ADICIONALES

- 1 Adelanto del 50% en caso de siniestro
- 2 Ampliación de 15 días hábiles para aviso de siniestro, salvo fuerza mayor o impedimento justificado
- 3 Ampliación del contrato a prorrata hasta 90 días en los mismos términos y condiciones, en uno o varios actos.
- 4 Anulación del contrato a prorrata
- 5 Cobertura automática para nuevos predios y/o locales
- 6 Cobertura automática por acumulación dinero por huelgas bancarias, huelgas generales, feriados, sábados, domingos y días festivos al 100% del Valor Asegurado.
- 7 Cobertura para funcionarios recién incorporados
- 8 Cobertura para transbordos y cambio remeseros, siempre que este previamente autorizado por el Asegurado
- 9 Eliminación de condiciones precedentes a la responsabilidad
- 10 Gastos de defensa y/o legales hasta Bs. 35.000,00
- 11 Honorarios profesionales incluyendo Auditores, costos, honorarios y gastos incurridos por el asegurado para establecer o tratar de establecer la existencia de una pérdida o monto cubiertos por la presente póliza Hasta Bs. 35.000.00
- 12 Incremento de capitales y/o modificación de valores asegurados bajos los mismos términos, condiciones y tasas, sujeto a cálculo a prorrata temporis
- 13 Libre elegibilidad Ajustadores (especializados en el ramo y debidamente registrados ante la APS)
- 14 Periodo de gracia de 60 días después de la firma del contrato, para el pago de primas sin pérdida de cobertura
- 15 Periodo de descubrimiento
- 16 Rehabilitación automática de la suma asegurada, aplicable a todas las coberturas sin cobro de prima adicional
- 17 Retroactividad de 24 meses
- 18 Trámite judicial solo hasta el inicio del sumario
- 19 Aviso de anulación por parte de la Aseguradora con 180 días de anticipación

FRANQUICIA DEDUCIBLE: Sin ningún tipo de deducible o franquicia

CONDICIONES ESPECIALES:

Se informa a los proponentes que en determinados casos, si bien los recursos para ciertas actividades son desembolsados a los funcionarios de ADEMAF, la ejecución de los mismos son efectuados por terceros de distintas Instituciones (como ser: Municipios, Ministerios, Gobernaciones y otras entidades).

INFIDELIDAD DE EMPLEADOS:

Queda establecido que esta cobertura será aplicable aunque no sea identificado el trabajador responsable de las pérdidas sufridas por el Asegurado, para lo cual el mismo debe demostrar mediante pruebas fehacientes, que tales pérdidas fueron cometidas con la participación necesaria de un trabajador y/o empleado a su servicio.

AMPLIACIÓN DEFINICIÓN DE TRABAJADORES Y/O EMPLEADOS:

Se deja claramente establecido que la definición de trabajadores y/o empleados abarca también a personal eventual con contrato o no, Practicantes Universitarios, Personal de limpieza, Guardias de Seguridad del Batallón de Seguridad Física y/o de empresas privadas de vigilancia.

CONDICIONADOS Y/O CLAUSULAS

Los Condicionados o Clausulas correspondientes a las coberturas y/o condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, deberán reflejar lo solicitado, sin desvirtuar ni limitar las coberturas requeridas.

Las condiciones de la póliza en relación a tasas, coberturas y clausulas adicionales no serán alteradas por parte de la Aseguradora durante la vigencia de la póliza, sin embargo serán aceptadas si son requeridas por el Asegurado.

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

- ✓ Los proponentes deben presentar en su propuesta, modelos de condicionados generales, cláusulas adicionales y anexos que se otorgan en caso de adjudicación. El contenido (wording) de dichos modelos, debe corresponder al de uso común en el mercado y estar debidamente registrado en la ASFI (ex Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros), ahora A.P.S. Autoridad de Pensiones y Seguros, según R.A. No. 070 de fecha 23 de abril de 1999, reservándose la entidad convocante el derecho de descalificar la propuesta que contenga cláusulas inadecuadas en su contenido.
- ✓ La compañía de seguros deberá contar con oficinas en la mayoría de los departamentos de nuestro país para una atención adecuada en caso de siniestros, caso contrario, deberá enunciar en su propuesta las sucursales responsables de atención descentralizada para todas y cada una de nuestras oficinas en el país.
- ✓ La Compañía debe emitir un anexo de adhesión a todas las disposiciones contenidas en el presente documento, la misma que formara parte integrante de la póliza.
- ✓ Se deja claramente establecido que las Condiciones Particulares de la póliza, prevalecen en todo momento y circunstancia sobre las Condiciones Generales, Contenido de Cláusulas.
- ✓ En caso de siniestro el pronunciamiento por parte de la Compañía, deberá ser en un plazo máximo de 10 días calendario.
- ✓ De conocimiento pleno por parte de la Compañía y de total aceptación del riesgo que implica todas las actividades que desarrolla el SENASAG.
- ✓ El proponente deberá contar NECESARIAMENTE CON SUCURSAL EN LA CIUDAD DE TRINIDAD, donde el asegurado tiene su oficina principal.

VIGENCIA:

Desde el 28/05/2018 hasta el 31/12/2018

PRECIO REFERENCIAL:

Bs. 2.986.-

FORMA DE PAGO:

Al contado

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ASEGURADO : **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**

DIRECCIÓN LEGAL : Av. José Natusch esq. Félix Sattori, Trinidad - Beni

RAMO : **RESPONSABILIDAD CIVIL**

ACTIVIDAD DEL ASEGURADO : El SENASAG se encarga de administrar el régimen de sanidad, con atribuciones y competencias para preservar la condición sanitaria del patrimonio productivo agropecuario y forestal así como garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento que corresponden al sector agropecuario, en todo el territorio nacional.

ÁMBITO DE LA COBERTURA : A nivel Nacional

OBJETO DEL SEGURO:

Responsabilidad Civil por la cual el asegurado este legalmente obligado a efectuar pagos y que resultasen de la pérdida o daños motivados por causas accidentales a terceros y/o a sus propiedades, actos involuntarios u omisiones (que no se refiere a Responsabilidad Civil Profesional) que pudieran ocurrir durante el normal desenvolvimiento de las actividades del asegurado y/o sus empleados, funcionarios y/o dependientes y/o por cualquier evento ocasionado

por guardias de seguridad incluyendo uso de armas de fuego y/o armas punzo cortantes, dentro de sus predios y/o propiedades adyacentes, incluyendo daños por uso de energía eléctrica, gas o agua, ascensores, montacargas, maquinaria, equipo pesado, equipos y/o aparatos de propiedad y/o alquilada y/o bajo la responsabilidad del asegurado.

VALOR ASEGURADO : Bs. 350.000,00 Límite en el Agregado Anual

COBERTURAS:

Las coberturas comprendidas en esta póliza – amparando tanto daños personales como materiales están compuestas por, pero no limitadas a:

- Responsabilidad civil extracontractual
- Responsabilidad civil contractual ampliada para el personal eventual y a contrato (El asegurado presentará la nómina detallada y contratos firmados solo en caso de siniestro).
- Responsabilidad Civil Cruzada incluyendo a: contratistas y/o subcontratistas, personas naturales y/o jurídicas (incluyendo independientes) y sujeto a presentación de contratos únicamente en caso de siniestro.
- Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas (el asegurado presentará la nómina detallada y contratos firmados solo en caso de siniestro)
- Responsabilidad Civil por Incendio y/o Explosión y/o Humo y/u Hollín, incluyendo daños por agua que causen daños a terceros.
- Responsabilidad Civil de Playas de Estacionamiento
- Responsabilidad Civil Operacional
- Responsabilidad Civil de predios e instalaciones
- Responsabilidad Civil de vehículos ajenos bajo custodia del asegurado.
- Responsabilidad Civil de Ascensores, Escaleras Mecánicas y Similares (sean estos propios, alquilados, arrendados, comodato, transferencia, donación u otros).
- Responsabilidad Civil de Equipos, Equipo Móvil y/o Maquinaria pesada, propia y/o alquilada.
- Responsabilidad Civil Patronal cubriendo a empleados en planilla y/o eventuales y/o contrato, sin condicionamiento en exceso de la Seguridad Social
- Responsabilidad Civil del arrendatario, como consecuencia del uso del inmueble
- Responsabilidad Civil por cualquier siniestro amparado por la Póliza de Multiriesgo
- Responsabilidad Civil para Automotores en exceso de la póliza primaria
- Responsabilidad Civil por uso de armas de fuego y/o armas punzo cortantes
- Responsabilidad Civil de locales y operaciones

COBERTURAS ADICIONALES

- Daños personales y/o materiales originados directa o indirectamente por hundimiento y/o asentamiento del suelo y/o subsuelo, cuando estos hayan sido probadamente causados por el Asegurado, sus dependientes y/o contratistas y/o subcontratistas y/o por las operaciones del Asegurado.

- Gastos de Defensa, hasta Bs. 50.000,00 (Adicionales al límite de indemnización), incluyendo pero no limitando a los honorarios, gastos de investigación, indagatoria judicial y costos en que se incurran con motivo de la defensa del Asegurado contra las pretensiones de terceros. Asimismo, se aclara que el alcance de gastos de Defensa no se condicionará a la pagabilidad del siniestro.

CLAUSULAS ADICIONALES

- 1 Adelanto del 50% en caso de siniestro
- 2 Agasajos ocasionales
- 3 Ampliación de 15 días hábiles para aviso de siniestro, salvo fuerza mayor o impedimento justificado

- 4 Ampliación del contrato a prorrata hasta 90 días en los mismos términos y condiciones, en uno o varios actos.
- 5 Anulación del contrato a prorrata
- 6 Asalto y agresión: incluyendo pero no limitando a: el uso de armas blancas y/o fuego, gases autorizados y otros, derivados de las actividades de protección y seguridad de los vigilantes, sean propios, servicios particulares y/o de la Policía Nacional.
- 7 Aviso de incidente enmendado
- 8 Cláusula de ocurrencia, ajustada al Código Civil Boliviano (el reclamo - de un hecho ocurrido en la vigencia de la póliza, puede ser presentado fuera de la vigencia de la póliza, en el plazo estipulado en el Código Civil Boliviano, una vez conocida la demanda por el Asegurado)
- 9 Cobertura automática para nuevos predios y/o locales incluyendo alquilados.
- 10 Daños materiales ampliados para incluir pérdidas de uso
- 11 Daños ocasionados dentro o fuera de los predios o recintos, propios y/o de terceros, en los cuales el asegurado desarrolle sus actividades.
- 12 Errores y Omisiones
- 13 Gastos de Limpieza, hasta Bs. 100.000.-
- 14 Lesión corporal
- 15 Libre elegibilidad de Ajustadores
- 16 Periodo de gracia de 60 días después de la firma del contrato, para el pago de primas sin pérdida de cobertura
- 17 Rehabilitación automática de la suma asegurada, aplicable a todas las coberturas sin cobro de prima adicional
- 18 Renuncia o relevación de subrogación de derechos, incluyendo cualquier empresa o persona con la cual el Asegurado mantenga relación.
- 19 Transacción sin juicio
- 20 Aviso de anulación por parte de la Aseguradora con 180 días de anticipación

FRANQUICIA DEDUCIBLE: Sin ningún tipo de deducible o franquicia

CONDICIONADOS Y/O CLAUSULAS

Los Condicionados o Clausulas correspondientes a las coberturas y/o condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, deberán reflejar lo solicitado, sin desvirtuar ni limitar las coberturas requeridas.

Las condiciones de la póliza en relación a tasas, coberturas y clausulas adicionales no serán alteradas por parte de la Aseguradora durante la vigencia de la póliza, sin embargo serán aceptadas si son requeridas por el Asegurado.

INDEMNIZACION

El plazo de indemnización y/o reparación y/o reposición en caso de siniestro, una vez aceptado el siniestro será de 30 días calendario.

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

- ✓ Los proponentes deben presentar en su propuesta, modelos de condicionados generales, clausulas adicionales y anexos que se otorgan en caso de adjudicación. El contenido (wording) de dichos modelos, debe corresponder al de uso común en el mercado y estar debidamente registrado en la ASFI (ex Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros), ahora A.P.S. Autoridad de Pensiones y Seguros, según R.A. No. 070 de fecha 23 de abril de 1999, reservándose la entidad convocante el derecho de descalificar la propuesta que contenga cláusulas inadecuadas en su contenido.
- ✓ La compañía de seguros deberá contar con oficinas en la mayoría de los departamentos de nuestro país para una atención adecuada en caso de siniestros, caso contrario, deberá enunciar en su propuesta las sucursales responsables de atención descentralizada para todas y cada una de nuestras oficinas en el país.
- ✓ La Compañía debe emitir un anexo de adhesión a todas las disposiciones contenidas en el presente documento, la misma que formara parte integrante de la póliza.
- ✓ Se deja claramente establecido que las Condiciones Particulares de la póliza, prevalecen en todo momento y circunstancia sobre las Condiciones Generales, Contenido de Clausulas.

- ✓ En caso de siniestro el pronunciamiento por parte de la Compañía, deberá ser en un plazo máximo de 10 días calendario.
- ✓ De conocimiento pleno por parte de la Compañía y de total aceptación del riesgo que implica todas las actividades que desarrolla el SENASAG.
- ✓ El proponente deberá contar NECESARIAMENTE CON SUCURSAL EN LA CIUDAD DE TRINIDAD, donde el asegurado tiene su oficina principal.

VIGENCIA:

Desde el 28/05/2018 al 31/12/2018

PRIMA TOTAL REFERENCIAL

Bs. 2.090.-

FORMA DE PAGO:

Al contado

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- ASEGURADO** : **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA - SENASAG**
- DIRECCIÓN LEGAL** : Av. José Natusch esq. Félix Sattori, Trinidad - Beni
- RAMO** : **ACCIDENTES PERSONALES**
- ACTIVIDAD DEL ASEGURADO** : El SENASAG se encarga de administrar el régimen de sanidad, con atribuciones y competencias para preservar la condición sanitaria del patrimonio productivo agropecuario y forestal así como garantizar la inocuidad de los alimentos en los tramos productivos y de procesamiento que corresponden al sector agropecuario, en todo el territorio nacional.
- ÁMBITO DE LA COBERTURA** : A nivel Nacional e Internacional
- ASEGURADOS** : 950 PERSONAS INNOMINADAS

CANTIDAD	PERSONAS ASEGURADAS
650	OPERATIVOS (Choferes, Veterinarios, Responsables de Trancas, Tecnicos, Consultores, Otros)
250	ADMINISTRATIVOS (Personal Ejecutivo qye realiza Viajes Nacionales e Internacionales)

COBERTURAS

:

LIMITES ASEGURADOS POR PERSONA	VALORES ASEGURADOS Bs.
Muerte Accidental	34.800,00
Invalidez Permanente y/o Desmembramiento	34.800,00
Gastos Médicos por Accidente	6.960,00
Sepelio	6.960,00

COBERTURAS ADICIONALES:

- ✓ Fiebre Amarilla
- ✓ Leishmaniasis

CLAUSULAS ADICIONALES

- 1 Adelanto del 50% en caso de siniestro
- 2 Alcoholemia Permitida, siempre que el grado alcohólico no supere los márgenes permitidos por disposiciones de Transito o parámetros similares que se consideren como tolerables
- 3 Altas y Bajas a prorrata.
- 4 Ampliación de 15 días hábiles para aviso de siniestro, salvo fuerza mayor o impedimento justificado
- 5 Ampliación de contrato a prorrata hasta 90 días, en los mismos términos y condiciones
- 6 Anulación del contrato a prorrata
- 7 Asalto y agresión, siempre y cuando el asegurado no sea participe de estos actos
- 8 Cobertura automática para nuevas incorporaciones, hasta 90 días
- 9 Cobertura para riesgos propios de la actividad que desempeñan los asegurados al servicio del contratante
- 10 Desaparición y secuestro
- 11 Extensión de cobertura para accidentes de tránsito sin restricción cuando el causante no tenga SOAT
- 12 Gastos de Evacuación y rescate (como cobertura independiente, hasta el 10% de la cobertura principal)
- 13 Inclusiones y exclusiones a prorrata
- 14 Incremento de Límites Asegurados a Prorrata Temporis
- 15 Independencia de coberturas
- 16 Intoxicación e Inhalación de Gases y/o alimentos en forma Accidental.
- 17 Libre Elegibilidad de Clínicas y Centros Médicos y Servicios Auxiliares
- 18 Libre elegibilidad de Médicos Calificadores.
- 19 No Aplicación del Arancel Mínimo del Colegio Médico de Bolivia, vigente
- 20 No Exclusión de cirugías reconstructivas de cualquier clase (siempre y cuando estas sean a causa de un evento cubierto por la póliza).
- 21 No Exclusión en cuanto a Cirugías y/o Adquisición y/o Alquiler de Muletas, Collarines, Silla de Ruedas, Vendajes, Medicamentos, hasta 30 días (como parte del capital asegurado en Gastos Médicos)
- 22 No Límite de edad, tanto para el ingreso como para la permanencia en el seguro, siendo esta indefinida mientras el asegurado cumpla funciones para el contratante de la póliza
- 23 Periodo de gracia de 60 días después de la firma del contrato, para el pago de primas sin pérdida de cobertura
- 24 Picaduras de insectos y mordeduras de animales domésticos y/o salvajes, incluyendo antídotos y antirrábicos
- 25 Práctica normal de cualquier deporte que no sea considerado como deporte de aventura y/o alto riesgo, y solo de forma amateur.
- 26 Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada para gastos médicos, sin cobro de prima adicional
- 27 Relevación de la Aplicación Preferencial del SOAT, para los casos de accidente en vehículos que no cuente con SOAT.
- 28 Riesgos de la Naturaleza y/o catástrofes naturales.
- 29 Riesgos políticos: Los que sean consecuencia de actos de huelgas, conmociones civiles, daño malicioso, vandalismo y terrorismo (siempre que el Asegurado no participe activamente en tales actos) y/o inclusive por actos de cualquier tipo cometidos por personas ajenas a la entidad estén o no estén en estado de alineación mental, embriaguez o bajo la influencia de estupefacientes o drogas (siempre y cuando no sean partícipes directos de estos actos).
- 30 Riñas y peleas cuando se establezca que fue en defensa propia siempre y cuando el asegurado no sea causante directo
- 31 Transporte en carrocería de camionetas, de camiones y/o tractores y sus acoplados, en exceso del SOAT
- 32 Transporte por Medio Fluvial
- 33 Uso de motocicletas y otros vehículos similares como conductor o pasajero.

- 34 Viajes en avionetas y/o aviones y/o helicópteros particulares de cualquier institución privada o del estado y/o líneas aéreas no regulares debidamente autorizadas por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- 35 Uso de armas de fuego, por parte del personal autorizado.
- 36 Aviso de anulación de contrato por parte de la aseguradora de 180 días

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Asistencia para el accidentado (Servicio de Ambulancia), a reembolso fuera del eje troncal.
Transporte de personas a su lugar de destino y/o centros médicos en caso de Accidente, a reembolso fuera del eje troncal.
En caso de accidente y en caso de emergencia se solicita TRASLADOS VIA AEREA hasta un Valor de Bs. 14.000.- en Taxis Aéreos para la evacuación correspondiente a un Centro de Atención más cercano.

BENEFICIARIOS:

En caso muerte, se consideraran beneficiarios a los herederos legales. El pago de siniestros se realizará a más tardar a los 15 días de presentados los documentos probatorios de la muerte del Asegurado.

FRANQUICIA DEDUCIBLE: Sin ningún tipo de franquicia deducible

CONDICIONES ESPECIALES:

CONDICIONADOS Y/O CLAUSULAS

Los Condicionados o Clausulas correspondientes a las coberturas y/o condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, deberán reflejar lo solicitado, sin desvirtuar ni limitar las coberturas requeridas.

Las condiciones de la póliza en relación a tasas, coberturas y clausulas adicionales no serán alteradas por parte de la Aseguradora durante la vigencia de la póliza, sin embargo serán aceptadas si son requeridas por el Asegurado.

INCLUSION DE CARGOS

En caso de ser requerido, se dará aviso a la Compañía de Seguros la Inclusión de Cargos y/o Incremento de Valores Asegurados, con el cobro de prima correspondiente.

INDEMNIZACION EN CASO DE INVALIDEZ

Se deja claramente establecido que en caso de declararse invalidez igual o mayor al 65% la Compañía Aseguradora indemnizará el 100% del Limite Asegurado para esta cobertura independientemente de cualquier pago por gastos médicos.

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

- ✓ Los proponentes deben presentar en su propuesta, modelos de condicionados generales, clausulas adicionales y anexos que se otorgan en caso de adjudicación. El contenido (wording) de dichos modelos, debe corresponder al de uso común en el mercado y estar debidamente registrado en la ASFI (ex Superintendencia de Pensiones Valores y Seguros), ahora A.P.S. Autoridad de Pensiones y Seguros, según R.A. No. 070 de fecha 23 de abril de 1999, reservándose la entidad convocante el derecho de descalificar la propuesta que contenga cláusulas inadecuadas en su contenido.
- ✓ La compañía de seguros deberá contar con oficinas en la mayoría de los departamentos de nuestro país para una atención adecuada en caso de siniestros, caso contrario, deberá enunciar en su propuesta las sucursales responsables de atención descentralizada para todas y cada una de nuestras oficinas en el país.
- ✓ La Compañía debe emitir un anexo de adhesión a todas las disposiciones contenidas en el presente documento, la misma que formara parte integrante de la póliza.
- ✓ Se deja claramente establecido que las Condiciones Particulares de la póliza, prevalecen en todo momento y circunstancia sobre las Condiciones Generales, Contenido de Clausulas.
- ✓ En caso de siniestro el pronunciamiento por parte de la Compañía, deberá ser en un plazo máximo de 10 días calendario.

- ✓ De conocimiento pleno por parte de la Compañía y de total aceptación del riesgo que implica todas las actividades que desarrolla el SENASAG.
- ✓ El proponente deberá contar NECESARIAMENTE CON SUCURSAL EN LA CIUDAD DE TRINIDAD, donde el asegurado tiene su oficina principal.

VIGENCIA:

Un año a partir del 31/12/2017

PRIMA TOTAL REFERENCIAL:

Bs. 54.900.-

FORMA DE PAGO:

Al contado

PARTE III

ANEXO 1 FORMULARIO A-1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CUCE :	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
Lugar y Fecha :	Trinidad, 20 de Abril del 2018
Objeto del Proceso :	CONTRATACION DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES, RESPONSABILIDAD CIVIL Y COMPRENSIVA 3-D PARA EL SENASAG GESTION 2018
Monto Numeral de la Propuesta :	59.976,71
Monto Literal de la Propuesta :	Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Setenta y Seis 71/100 Bolivianos
Plazo de Validez de la Propuesta :	28 de mayo al 31 de diciembre del 2018

I.- De las Condiciones del Proceso

- Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
- Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
- Declaro y garantizo haber examinado el DBC y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
- Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
- Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa específica.
- Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
- Declaro haber realizado la Inspección Previa.
- Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del estado (RUPE), una vez presentada mi propuesta a la entidad convocante (excepto aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
- Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
- Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritas.

II.- De la Presentación de Documentos

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

- a) Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
- b) Matrícula de Comercio actualizada.
- c) Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio.
- d) Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), activo.
- e) Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
- f) Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad. En ningún caso se aceptará una garantía emitida por la misma Entidad Aseguradora adjudicada.
- g) Certificado Único emitido por APS vigente.
- h) Documentación requerida en la especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas **(especificar la documentación y en caso contrario suprimir el inciso).**

(Firma del Representante Legal del Proponente)
(Nombre Completo)

FORMULARIO A-2

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

(Para Entidades Aseguradoras)

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<i>País</i>	<i>Ciudad</i>	<i>Dirección</i>
Domicilio Principal :	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Teléfonos :	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
Número de Identificación Tributaria :	<i>NIT</i>		
(Valido y Activo)	<input style="width: 100px;" type="text"/>		
Matricula de Comercio:	<i>Número de Matricula</i>	<i>Fecha de Expedición</i>	
(Actualizada)	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<i>(Día</i>	<i>Mes</i> <i>Año)</i>
	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>

2. DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPONENTE

	<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>	
Nombre del Representante Legal :	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
	<i>Número</i>			
Cédula de Identidad del Representante Legal :	<input style="width: 100px;" type="text"/>			
	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar de emisión</i>	<i>Fecha de Expedición</i>	
			<i>(Día</i>	<i>Mes</i> <i>Año)</i>
Poder del Representante Legal :	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>

Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contrato, inscrito en el Registro de Comercio.

3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:	Fax:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Correo Electrónico:	<input style="width: 150px;" type="text"/>

**FORMULARIO N° B-1
PROPUESTA ECONÓMICA**

Póliza de	:	<input type="text" value="[Tipo de Ramo, ej. Transporte, Incendio, Responsabilidad Civil, otros]"/>
Moneda	:	<input type="text"/>
Valor Asegurado	:	<input type="text"/>
Tasa numeral total (% ó %0)	:	<input type="text"/>
Tasa literal total	:	<input type="text"/>
Prima neta anual	:	<input type="text"/>
Detalle de Impuestos y recargos de ley	:	<input type="text"/>
Prima Total anual	:	<input type="text"/>

Nota: En caso de que la contratación se efectúe por ramos se deberá repetir el cuadro para cada ramo.

FORMULARIO C-1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para ser llenado por la Entidad convocante		Para ser llenado por el proponente al momento de presentar la propuesta
#	Cobertura Solicitada (*)	Cobertura Propuesta (**)
Categoría 1:		
Categoría 2:		
Categoría 3:		

Nota: En caso de que la contratación se efectúe por ramos se deberá repetir el cuadro para cada ramo.

(*) La Entidad Convocante deberá incluir las Especificaciones Técnicas señaladas en el Numeral 22 del presente DBC.

(**) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del seguro ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio de seguro.

ANEXO 2 FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO

Estos formularios son de apoyo, no siendo de uso obligatorio. La entidad puede desarrollar sus propios instrumentos.

Formulario V-1 EVALUACIÓN PRELIMINAR PARA ENTIDADES ASEGURADORAS

DATOS GENERALES DEL PROCESO

CUCE :			-			-			-			-		
Objeto de la Contratación :														
Nombre del Proponente :														
Propuesta Económica :														

Requisitos Evaluados	Verificación (Acto de Apertura)		Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)	
	PRESENTÓ		CONTINÚAN	DESCALIFICAN
	SI	NO		
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. FORMULARIO A-1. Presentación de Propuesta				
2. FORMULARIO A-2. Identificación del Proponente				
3. Certificado Único emitido por la APS				
4. FORMULARIO C-1 Especificaciones Técnicas				
5. FORMULARIO B-1. Propuesta Económica				

FORMULARIO V-2 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

EVALUACIÓN POR EL TOTAL Y POR RAMOS

Por el Total. La evaluación económica comprende únicamente el valor total de la sumatoria de las primas en la celda "**PRECIO TOTAL COTIZADO**" de cada proponente.

Por Ramos. La evaluación se efectuará ramo por ramo, pudiendo efectuarse adjudicaciones parciales a una o varias Entidades Aseguradoras.

DATOS DEL PROCESO	
CUCE :	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>
Objeto de la Contratación :	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

N°	RAMOS COTIZADOS	PROPONENTES		
		Proponente A	Proponente B	Proponente N
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
N				
PRECIO TOTAL COTIZADO				

**FORMULARIO V-3
EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Formulario C-1 (Llenado por la Entidad)	PROPONENTES							
	ENTIDAD A		ENTIDAD B		ENTIDAD C		ENTIDAD n	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
Categoría 1								
Categoría 2								
Categoría 3								
METODOLOGIA CUMPLE/NO CUMPLE	<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>	

ANEXO 3

MODELO REFERENCIAL ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SEGUROS

De acuerdo con el objeto del contrato y sus particularidades, la Entidad Convocante, podrá adecuar el presente modelo, misma que deberá contener mínimamente las cláusulas establecidas en el Artículo 87 del Decreto Supremo N° 0181, de manera previa a su publicación en el SICOES, no siendo necesaria la autorización del Órgano Rector.

(Este instructivo deberá ser suprimido de manera previa a la publicación del DBC).

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO

.....(señalar objeto, CUCE y el número o código interno que la entidad utiliza para identificar al contrato)

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación del servicio de seguros, que celebran por una parte _____ (**registrar de forma clara y detallada el nombre o razón social de la entidad**), con NIT N° _____ (**Señalar el Número de Identificación Tributaria**), con domicilio en _____ (**señalar de forma clara el domicilio de la entidad**), en _____ (**señalar Distrito, Provincia y Departamento**), representada legalmente por _____ (**registrar el nombre de la MAE o del servidor público a quien se delega la competencia para la suscripción del Contrato y la Resolución correspondiente de delegación**), en calidad de _____ (**señalar el cargo del servidor público que firma**), con Cédula de Identidad N° _____ (**señalar el número de Cédula de Identidad**), que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, _____ (**registrar las generales de ley del proponente adjudicado y/o cuando corresponda el nombre completo y número de Cédula de Identidad del Representante Legal**), con domicilio en _____ (**Señalar de forma clara su domicilio**), que en adelante se denominará **LA ASEGURADORA**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- (ANTECEDENTES). La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Contratación de Seguros, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha _____ (**señalar la fecha de la publicación de la convocatoria en el SICOES**) a Entidades aseguradoras con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación con Código Único de Contratación Estatal (CUCE) _____ (**señalar el CUCE del proceso**), en base a lo solicitado en el DBC.

Concluido el proceso de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación N° _____ (**señalar el número del Informe**) emitido por el (la) _____ (**señalar según corresponda al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación**), resolvió adjudicar la contratación del servicio de **SEGURO** a _____ (**señalar el nombre o razón social del proponente adjudicado**), al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

CLÁUSULA SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE). El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
- Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
- Ley N° 1883, de 25 de junio de 1998, de Seguros.

- f) Código de Comercio.
- g) Otras disposiciones relacionadas.

CLÁUSULA TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA). El objeto del presente contrato es la provisión del servicio de _____ (**Establecer objeto de la contratación**), que en adelante se denominará el **SEGURO**, para _____ (**establecer la causa de la contratación**), provisto por **LA ASEGURADORA**, de conformidad con el DBC y la Propuesta Adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

CLÁUSULA CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO). Forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

- a) El Documento Base de Contratación
- b) Propuesta adjudicada
- c) Documento de Adjudicación
- d) La Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- e) Las Pólizas de Seguro a ser emitidas por **LA ASEGURADORA**, en estricta sujeción al Documento Base de Contratación.
- f) Certificado del RUPE
- g) Certificado Único emitido por la APS como constancia de que la Entidad Aseguradora está autorizada para la prestación del servicio de seguros.
- h) Otros Documentos específicos de acuerdo al objeto de la contratación. (**La ENTIDAD, detallará, cuando corresponda, los documentos específicos necesarios para el contrato**).

CLÁUSULA QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES). Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, la ASEGURADORA se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la cobertura del **SEGURO**, objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
- b) Cancelar el pago del siniestro, cumpliendo los procedimientos y requisitos exigidos por ley, en provecho de LA ENTIDAD y dentro del término establecido por el Artículo 1034 del Código de Comercio.
- c) Realizar la PRESTACIÓN del servicio de seguros, objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
- d) Mantener vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada.
- e) Actualizar la Garantía de Cumplimiento de Contrato (vigencia y/o el monto) a requerimiento de la Entidad.
- f) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.
- g) (Otras obligaciones que la ENTIDAD considere pertinentes de acuerdo al objeto de contratación.)

Por su parte, la ENTIDAD se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar el pago de la prima según las condiciones establecidas en el presente contrato y en la póliza de seguro.
- b) Realizar la cancelación de la prima cuando se realice la ampliación del seguro a prorrata día.
- c) Dar CONFORMIDAD cuando la Entidad Aseguradora haya realizado la indemnización por concepto de pago por siniestro sucedido, dentro de diez (10) días de realizado el pago.
- d) Darla CONFORMIDAD definitiva del servicio de acuerdo a las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones generales de la propuesta adjudicada.

CLÁUSULA SEXTA.- (VIGENCIA). El presente contrato entrará en vigencia a partir de _____ (**señalar la fecha**) con validez de _____ (**señalar plazo o las fechas de acuerdo con el Documento Base de Contratación y la póliza de seguro**).

CLÁUSULA SÉPTIMA (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO). LA ASEGURADORA, garantiza el correcto y fiel cumplimiento del presente CONTRATO en todas sus partes con la _____

(registrar el tipo de garantía presentada), con N° _____ (Registrar el número de la garantía presentada), emitida por _____ **(registrar el nombre del ente emisor de la garantía),** a la orden de _____ **(registrar el nombre de la ENTIDAD), equivalente al 7 % del monto total del Contrato, que asciende al monto de ____ (registrar el monto en numeral y literal),** con vigencia a partir de la firma de contrato, hasta el _____ **(registrar día, mes y año de la vigencia de la garantía)** que cubre la ejecución del presente contrato.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por **LA ASEGURADORA**, será pagado en favor de **LA ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su solo requerimiento.

La Garantía será devuelta después de la liquidación del contrato conjuntamente con el certificado de cumplimiento de contrato. **LA ASEGURADORA** tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera **LA ENTIDAD** por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato, se ejecutará a favor de **LA ENTIDAD** en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento de **LA ASEGURADORA**, en las cláusulas pertinentes que deriven de su obligación.
2. Cuando **LA ASEGURADORA** hubiera incumplido la indemnización de los siniestros convenidos como prestación, mismos que deben estar calificados en mora, una vez transcurrido el plazo establecido en 1034 del Código de Comercio.

Si el importe de siniestros en mora adeudados sobrepasa el monto de la Garantía, **LA ENTIDAD**, se reserva el derecho de iniciar la acción correspondiente por el saldo descubierto.

En caso de que los siniestros en mora estén por debajo de la garantía, la diferencia será devuelta a **LA ASEGURADORA**, contra entrega de una nueva garantía de cumplimiento de contrato.

CLÁUSULA OCTAVA.- (MONTO DE LA PRIMA). El monto total de las primas de los seguros adjudicados, propuestos y aceptados por ambas partes para la cobertura del seguro objeto del presente contrato es de _____ **(Registrar en forma numérica y literal el monto total del contrato, en dólares americanos que ha sido establecido en la Resolución de Adjudicación).**

Las pólizas de seguro, podrán ser emitidas por **LA ASEGURADORA** en moneda extranjera y en caso de siniestro, las respectivas indemnizaciones, serán reembolsadas a **LA ENTIDAD** en la misma moneda. Sin embargo los pagos se efectuarán en moneda nacional al tipo de cambio oficial de venta del Banco Central de Bolivia, vigente en la fecha de pago.

Las primas se establecerán en dólares americanos y serán pagadas por **LA ENTIDAD** en moneda nacional, al tipo de cambio oficial, del Banco Central de Bolivia, vigente en la fecha fijada para el pago.

CLÁUSULA NOVENA.- (PAGOS Y FACTURACIÓN). **LA ENTIDAD** se obliga a pagar las primas de seguros adjudicados en forma puntual en los plazos, formas y fechas estipuladas a continuación:

(La entidad deberá desarrollar la forma de pago)

LA ASEGURADORA extenderá la factura fiscal de acuerdo a la legislación tributaria vigente, excepto en los casos de contratación de seguros de vida, mismo que no se factura de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 54 de la Ley N° 1883 de Seguros.

CLÁUSULA DÉCIMA.- (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS). Correrá por cuenta de **LA ASEGURADORA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, **LA ASEGURADORA** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (CONTRATO MODIFICATORIO). El Contrato podrá ser modificado por uno o varios Contratos Modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo. El monto de cada Contrato Modificatorio, no deberá exceder el 10% del monto del presente contrato. Asimismo la suma de los montos de los Contratos Modificatorios no deberá exceder el 10% del monto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181.

Cuando la ENTIDAD quiera modificar el plazo del seguro del Contrato, el mismo podrá ser modificado por una sola vez, no debiendo exceder el plazo establecido en el presente Contrato, de acuerdo con lo establecido en el inciso c) del párrafo II del artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (SUBROGAR). LA ASEGURADORA, unilateralmente no podrá transferir total o parcialmente sus obligaciones contraídas en el presente documento, hacia terceros, debiendo en caso extremo y debidamente justificado, contar con el consentimiento y aprobación escrita de LA ENTIDAD, salvo lo establecido en el párrafo III del artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181.

La ASEGURADORA cuando pague una indemnización como prestación del siniestro se subroga por este hecho las acciones y derechos de la ENTIDAD asegurada contra terceros responsables del siniestro, hasta la suma de la indemnización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1060 del código de comercio.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (ADICIONES Y SUPRESIONES). LA ENTIDAD, durante la vigencia del seguro, podrá incorporar, dar de baja, y/o sustituir los bienes asegurados por otros de similar naturaleza, de acuerdo a sus requerimientos y conveniencia operacional, en cuyo caso se calculará la prima a prorrata día por inclusiones o exclusiones.

Asimismo, podrán realizar modificaciones en la estructura de sus bienes, que signifiquen aumento o disminución del valor asegurado. En la inclusión, exclusión y modificación de los bienes se deberá aplicar el cálculo de la prima correspondiente a prorrata día.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (AMPLIACIÓN DEL SEGURO). LA ENTIDAD, en caso de que así lo requiera, podrá solicitar a LA ASEGURADORA, la ampliación del seguro por un periodo adicional de noventa (90) días, cuya prima será cancelada a prorrata día.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (PAGO DE LOS SINIESTROS). LA ASEGURADORA, cancelará el pago del siniestro cumpliendo los procedimientos y requisitos exigidos por ley, en provecho de LA ENTIDAD y dentro del término establecido por el Artículo 1034 del Código de Comercio; vencido dicho plazo, LA ASEGURADORA se constituirá en mora, comprometiéndose a reconocer y a pagar a favor de LA ENTIDAD los intereses que correspondan al tiempo de la demora, calculados al promedio de la tasa activa bancaria vigente a la fecha de la mora, sin perjuicio de las acciones que pudiera seguir LA ENTIDAD en aplicación de sus derechos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (SUSPENSIÓN DEL CONTRATO). LA ASEGURADORA suspenderá la vigencia del contrato, cuando LA ENTIDAD incumpla con el pago de la prima, más los intereses originados del crédito de financiamiento, dentro de los plazos fijados, en virtud al precepto normativo del inciso d), del Artículo 58, de la Ley N° 1883.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (EXTINCIÓN DEL CONTRATO). LA ENTIDAD se reserva el derecho de resolver el contrato de seguro, mediante notificación por escrito a LA ASEGURADORA por las causales que se mencionan a continuación:

- a) Quiebra del Asegurador.
- b) Falta documentada de atención de reclamos durante treinta (30) días calendario.
- c) Incumplimiento a los términos estipulados en el contrato, en las pólizas y sus anexos.

En caso de resolución del contrato por cualquiera de las causales señaladas, **LA ASEGURADORA**, devolverá la parte de la prima del seguro por el tiempo no corrido, a prorrata día.

Si la resolución fuese por voluntad del asegurado y por causas ajenas al Asegurador, se procederá de acuerdo con lo estipulado en el inciso e), del Artículo 58, de la Ley N° 1883.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS). En caso de surgir controversias entre **LA ENTIDAD** y **LA ASEGURADORA** las partes deberán sujetarse a lo dispuesto por el Artículo 39 de la Ley N° 1883.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (CONSENTIMIENTO). En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez, el/la _____ (**registrar el nombre de la MAE o del Servidor Público a quien se delega la competencia y responsabilidad para la suscripción del Contrato, y la Resolución correspondiente**), en representación legal de la **ENTIDAD**, y el/la _____ (**registrar el nombre del representante legal de la LAASEGURADORA adjudicada, habilitado para la suscripción del Contrato**) en representación de **LA ASEGURADORA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

_____ (**registrar el lugar y la fecha en la que se suscribe el Contrato**).

(Registrar el nombre y cargo
del Servidor Público)
para la firma del contrato)

(Registrar el nombre del representante legal de la
Entidad Aseguradora)