



INSTRUCTIVO

SENASAG - RRHH - N° 60/2021

DE : Lic. Kelly Mónica Gonzales Añez
RESPONSABLE NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

VÍA : Lic. Sabrina Churquina Cabana
JEFE NACIONAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

A : TODO EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL, JEFATURAS
DEPARTAMENTALES Y LABORATORIOS DEL SENASAG

REF. : CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE CUENTA SIGEP.

FECHA : Santísima Trinidad, 11 de noviembre del 2021



De mi consideración:

En cumplimiento al INSTRUCTIVO PARA EL INICIO DE OPERACIONES EN EL MODULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN PUBLICA PARA LAS ENTIDADES DEL NIVEL CENTRAL (ADP SIGEP, conforme lo establece en su numeral 4, inciso b) Como entidad **Instruir a sus funcionarios registrarse como beneficiarios SIGEP especificando la cuenta bancaria aperturada en el Banco Unión S.A en moneda nacional, en la que recibirán los pagos de salarios.**

Se **INSTRUYE** a todo el personal de la **DIRECCIÓN NACIONAL, JEFATURAS DEPARTAMENTALES Y LABORATORIOS DEL SENASAG** realizar la **CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO BENEFICIARIO SIGEP** hasta el día viernes 12 de noviembre, con el fin de elaborar la ficha personal.

En caso de no contar con su correo electrónico de su primer registro, deberán actualizar el mismo mediante procedimiento establecido en el COMUNICADO MEFP/VPCF/DGSGIF N°026/2021 (adjunto).

El incumplimiento al presente Instructivo será sancionado conforme a normativa interna vigente.

Sin otro particular reciban ustedes un cordial saludo gracias.

Atentamente:



Lic. Kelly Mónica Gonzales Añez
RESPONSABLE NACIONAL DE
RECURSOS HUMANOS
SENASAG - MDRVT



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

COMUNICADO

MEFP/VPCF/DGSGIF N° 026/2021 FORMULARIO PARA ACTUALIZACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO BENEFICIARIO SIGEP/ PROVEEDOR RUPE

La Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal (DGSGIF), comunica a los Beneficiarios del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y a los Proveedores del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), registrados como Persona Natural, que a partir de la fecha las solicitudes de cambio de Correo Electrónico se las realizará a través del "FORMULARIO PARA ACTUALIZACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO BENEFICIARIO SIGEP/ PROVEEDOR RUPE ACE-01" (ver Anexo I).

Para la atención de dichas solicitudes deben remitir el Formulario ACE-01, debidamente llenado y firmado según instructivo adjunto (ver Anexo II) al correo electrónico implantacion@economiyfinanzas.aob.bo.

Las solicitudes de actualización de correo electrónico para Personas Naturales no serán atendidas a través de Call Center, ni por la Plataforma de Atención.

La descarga del Formulario ACE-01 puede ser realizada a través del siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/13shF5b59dfB_iMbtEh4iYnv16FEs-fB3/view?usp=sharing




Se recomienda tomar las previsiones del caso.

La Paz, junio de 2021



ANEXO I

| | | |
|--------------------------|---|---|
| FORM ACE - 01 | Formulario para Actualización de Correo Electrónico Beneficiario SIGEP/ Proveedor RUPE |  BOLIVIA |
|--------------------------|---|---|

1. DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO/PROVEEDOR (todos los datos son obligatorios)

| | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--|-------------------------|
| | <i>Primer Nombre</i> | <i>Segundo Nombre</i> | <i>Primer Apellido</i> | <i>Segundo Apellido</i> |
| Nombre Completo : | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tipo de Documento: | <input type="checkbox"/> Cédula de Identidad <input type="checkbox"/> Cédula de Extranjeria <input type="checkbox"/> Pasaporte | | | |
| Número de Documento : | <input type="text"/> | Fecha de Nacimiento: | <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; margin: 0 5px;" type="text"/> / <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; margin: 0 5px;" type="text"/> / <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; margin: 0 5px;" type="text"/> | |
| Teléfono Celular : | <input type="text"/> | | | |

2. ACTUALIZACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (todos los datos son obligatorios)

Solicito el cambio de correo electrónico en:
 Beneficiario SIGEP
 Proveedor RUPE

Registrar un solo correo electrónico

Nuevo Correo Electrónico :

3. CONFORMIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (todos los datos son obligatorios)

Yo *Nombre completo del titular* En mi calidad de titular del registro autorizo el cambio de correo electrónico.

Firma

Fecha / /





(*) El presente formulario debe ser enviado al correo electrónico: implantacion@economia.yfinanzas.gob.bo, adjuntando las imágenes de la Cédula de Identidad (Anverso y Reverso) y una selfie con la Cédula de Identidad, para autenticar al titular del registro.
 (*) El asunto del correo electrónico deberá ser "Cambio de Correo electrónico Beneficiario SIGEP" o "Cambio de Correo electrónico RUPE"

ANEXO II

INSTRUCTIVO DE LLENADO

FORMULARIO ACE-01

| 1. DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO/PROVEEDOR | | |
|---|---|--|
| Campo | Instrucciones de llenado | Ejemplo |
| Primer Nombre: | Primer Nombre del Beneficiario y/o Proveedor | José |
| Segundo Nombre: | Segundo Nombre del Beneficiario y/o Proveedor | Luis |
| Primer Apellido: | Primer Apellido del Beneficiario y/o Proveedor. | Vargas |
| Segundo Apellido: | Segundo Apellido del Beneficiario y/o Proveedor | Quiroga |
| Tipo de Documento: | Las opciones que puede marcar de acuerdo al documento <ul style="list-style-type: none"> Cedula de Identidad Cedula de Extranjería Pasaporte | Cedula de Identidad: Persona Natural Nacional Cedula de Extranjería: Persona Natural Extranjera Pasaporte: Persona Natural Extranjera |
| Nº de Documento | Número de documento identidad del Beneficiario y/o Proveedor | 9845698 |
| Fecha Nacimiento: | Fecha de nacimiento Beneficiario y/o Proveedor | 12/01/1985 |
| Teléfono Celular: | Número de Teléfono Celular actual y vigente del Beneficiario y/o Proveedor. | 73755611 |
| 2. ACTUALIZACION DE CORREO ELECTRONICO | | |
| Campo | Instrucciones de llenado | Ejemplo |
| Solicito se realice el cambio de correo electrónico en: | Elegir el sistema donde se realiza el cambio: <ul style="list-style-type: none"> Beneficiario SIGEP Proveedor del RUPE | Beneficiario SIGEP o Proveedor RUPE |
| Nuevo Correo Electrónico: | Registrar el nuevo correo electrónico vigente y activo | jvargas1506@gmail.com nquiroga_123@hotmail.com |
| 3. CONFORMIDAD DE ACTUALIZACION DE DATOS | | |
| Campo | Instrucciones de llenado | Ejemplo |
| Nombre completo de | Registrar el nombre completo del Titular del registro de Beneficiario | José Luis Vargas Quiroga |

| | | |
|--|---|--|
| titular | SIGEP y/o Proveedor del RUPE | |
| Firma: | Firma el titular del registro (Beneficiario y/o Proveedor) | Firma del Titular  |
| Fecha | Registrar la fecha en el que se elabora el formulario. | 15/06/2021 |
| ARCHIVOS ADJUNTOS AL CORREO ELECTRONICO | | |
| Documento | Instrucciones de llenado | Ejemplo |
| Cedula de Identidad: | Deberá enviar en formato de imagen el anverso y reverso de la Cédula de Identidad y adjuntarlo al correo electrónico. |   |
| Sellie | Adjuntar la imagen de una selfie con el documento de identidad del titular del registro del Beneficiario o Proveedor. |  |

CONSIDERACIONES PARA EL ENVIO DEL CORREO ELECTRONICO

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Cedula de Identidad y Selfie | La imagen de la selfie debe ser clara | formatos aceptados JPG, PNG |
| Asunto | El correo electrónico deberá tener como asunto el texto: "CAMBIO DE CORREO ELECTRONICO BENEFICIARIO SIGEP" O "CAMBIO DE CORREO ELECTRONICO RUPE" | NO se atenderá ningún correo que no cuenta con el asunto indicado. |