

5.4. FLUJO DE PROCESOS

5.4.1. FLUJO DE PROCESOS CON RESPONSABLES Y TIEMPO EN LAS IMPORTACIONES.-

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
Recepción de solicitudes en ventanilla	Encargado de ventanilla	3 minutos	Tiempo por cada solicitud Las solicitudes son recepcionados en el área de S.V. al finalizar la jornada
Recepción en el Área de Sanidad Vegetal (registro en cuadernos)	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	2 minutos	Tiempo por cada solicitud Las solicitudes son Recepcionados en el área de S.V. al finalizar la jornada
Revisión de las solicitudes	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	5 minutos	Tiempo por cada solicitud Si esta observado no se procesa
Procesamiento en sistema	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	7 minutos	Tiempo por cada solicitud
Evaluación en sistema	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	5 minutos	Tiempo por cada solicitud
Emisión	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	2 minutos	Tiempo por cada solicitud
Firma y sello	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	3 minutos	Tiempo por cada solicitud
Entrega de PFI a ventanilla	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	2 minutos	Tiempo por cada solicitud
Entrega de PFI al usuario	Encargado de ventanilla	3 minutos	Tiempo por cada solicitud

5.4.2. FLUJO DE PROCESOS CON RESPONSABLES Y TIEMPO EN LAS EXPORTACIONES.-

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
Recepción de solicitudes en ventanilla	Encargado de ventanilla	3 minutos	Tiempo por cada solicitud
Asignación de inspector o precintado de muestras	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	5 minutos	Tiempo por cada solicitud
Recepción en el Área de Sanidad Vegetal (registro en cuadernos)	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	2 minutos	Tiempo por cada solicitud
Inspección y entrega del informe de inspección	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	30 min	Tiempo por cada solicitud Realizado en las instalaciones de la empresa
Revisión de la documentación	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	5 minutos	Tiempo por cada solicitud Una vez que el acta de inspección llegue al área de S.V.
Procesamiento en sistema	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	10 minutos	Tiempo por cada solicitud
Evaluación en sistema	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	10 minutos	Tiempo por cada solicitud
Emisión (impresión)	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	3 minuto	Tiempo por cada solicitud
Firma y sello	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	3 minutos	Tiempo por cada solicitud
Entrega del CFE a ventanilla	Encargado de Reg y Cert. Técnicos de Reg y Cert.	2 minutos	Tiempo por cada solicitud
Entrega al usuario	Encargado de ventanilla	3 minutos	Tiempo por cada solicitud

MDRyT - SENASAG

Dirección : Av. Simon Bolivar No. 1828 Zona Santa Barbara
Telf.: 591-2-2229979 – 591-2- 2229935 Web: www.senasag.gob.bo
La Paz - Estado Plurinacional de Bolivia